



REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA NOVI GRAD  
NAČELNIK OPŠTINE



Broj: 01-404-103/16  
Datum: 30.11.2016. godine

### POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Poštovani,

U ime OPŠTINE NOVI GRAD pozivamo vas da dostavite ponudu u postupku dodjele ugovora za usluge kontrole i naplate parkinga u Novom Gradu. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 66/16).

Služba koja je ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima je: Odsjek za javne nabavke, investicije i nadzor, kontakt telefon 051/751-540, e-mail adresa: [javne.nabavke@opstina-novigrad.com](mailto:javne.nabavke@opstina-novigrad.com).

**Postupak je rezervisan za privredne subjekte koji zapošljavaju više od 50% lica sa invaliditetom, u skladu sa članom 9. Zakona o javnim nabavkama BiH. U postupku mogu učestvovati i udruženja invalida koja su registrovana u skladu sa zakonom i koja mogu da obavljaju privredne aktivnosti.**

1. Predmet javne nabavke su usluge kontrole i naplate parkinga na gradskom području opštine Novi Grad u toku 2017. godine.

Usluge kontrole naplate parkinga obuhvataju:

- kontrola vozila na parkiralištima sa automatima i vođenje odgovarajućih evidencija o tome;
- priprema i dostavljanje podataka Odjeljenju za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove, za lica koja ne plate ili prekorače dozvoljeno vrijeme parkiranja radi podnošenja prijave za prekršaje ili pozivanje komunalne policije radi izdavanja naloga za blokadu vozila koje je nepravilno ili nedozvoljeno parkirano;
- blokiranje točkova vozila po nalogu komunalne policije ili samoinicijativno i popunjavanje odgovarajućih obrazaca vezano za blokiranje vozila;
- osnovno održavanje opreme za naplatu parkiranja, po potrebi (čišćenje, zamjena papira i slično);
- podnošenje izvještaja o radu (broj prodanih karti po parkomatu i broj postavljenih blokada);
- obavljanje drugih poslova po nalogu načelnika Odjeljenja za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove.

Najpovoljniji ponuđač je dužan staviti na raspolaganje Odsjeku za stambeno-komunalnu djelatnost, imovinsko-pravne poslove i zaštitu životne sredine Odjeljenja za prostorno uređenje i stambeno – komunalne poslove četiri radnika koji su zaposleni kod ponuđača. Sve obaveze iz radnog odnosa prema zaposlenim radnicima snosi ponuđač.

Cijena usluga se daje po satu. U cijenu je uključeno angažovanje četiri radnika i svi ostali troškovi koje ponuđač ima u vezi sa angažovanjem radnika. Ugovorni organ preuzima obavezu nabavke opreme i sredstava koji su neophodni za obavljanje djelatnosti (osim vozila potrebnog za obavljanje poslova naplate i kontrole parkiranja koje obezbjeđuje ponuđač).

Plaćanje će se izvršiti na osnovu ispostavljene fakture. Obračun i fakturisanje ostvarenih sati potrebno je izvršiti i dostaviti Naručiocu do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a plaćanje će se vršiti do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec, uz dostavljen izvještaj o uredno izvršenim uslugama od strane šefa Odsjeka za stambeno-komunalnu djelatnost, imovinsko-pravne poslove i zaštitu životne sredine.

2. Ugovor će se zaključiti na period do 31.12.2017. godine, počev od dana potpisa ugovora.

3. Ugovor se dodjeljuje dobavljaču na osnovu kriterija najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude. Dobavljači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. Ugovorni organ zadržava pravo da pozove ponuđače na pregovore nakon prijema ponuda, ukoliko ocjeni na osnovu dostavljenih ponuda da su pregovori neophodni.

4. Provjera kvalifikacija ponuđača

4.1 Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači moraju ispuniti sledeće uslove:

- 1) Da su registrovani za obavljanje privrednih aktivnosti,
- 2) Da imaju najmanje četiri zaposlena radnika,
- 3) Da imaju više od 50% zaposlenih lica sa invaliditetom, od ukupnog broja zaposlenih,
- 4) Uspješno iskustvo u realizaciji ugovora o uslugama kontrole i naplate parkinga, u poslednje tri godine, u vrijednosti jednog ugovora od najmanje 30.000,00 KM.

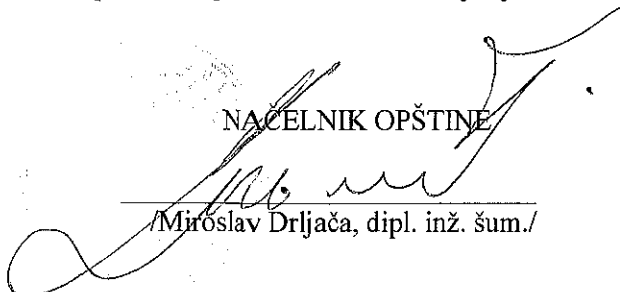
4.2 U svrhu ispunjavanja uslova iz tačke 4.1, ponuđači trebaju da dostave sledeće dokaze:

- 1) Rješenje o upisu u sudski registar (original ili ovjerena kopija),
- 2) Potvrdu o zaposlenim radnicima ovjerenu od strane Poreske uprave – samo za privredne subjekte (original ili ovjerena kopija)
- 3) Rješenja o utvrđivanju invaliditeta izdato od strane nadležnog organa za najmanje četiri zaposlena (kopija)
- 4) Potvrdu o uspješnoj realizaciji ugovora o kontroli i naplati parkinga, za period od poslednje tri godine, u vrijednosti jednog ugovora od najmanje 30.000,00 KM (original ili ovjerena kopija).

5. Ponude se dostavljaju u zatvorenim kovertama na adresu: Opština Novi Grad, Petra Kočića br. 2, 79 220 Novi Grad, najkasnije do 15.12.2016. godine do 12:00 časova.

6. Svi zainteresovani ponuđači mogu preuzeti Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude do 15.12.2016. godine, dostavljajući pismeni zahtjev Odsjeku za javne nabavke, investicije i razvoj na adresu naznačenu u ovom pozivu. Zvanično preuzimanje ove dokumentacije je uslov za dostavljanje ponude.

NAČELNIK OPŠTINE

  
/Miroslav Drljača, dipl. inž. šum./