

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чланова 77. и 78. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 7. став 2. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17) и члана 66. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), начелник општине Нови Град р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

За попуњу упражњених радних мјеста службеника у Општинској управи Општине Нови Град

I - Конкурс се расписује за попуњу упражњених радних мјеста у статусу службеника у Општинској управи Општине Нови Град, на неодређено вријеме и то на радна мјеста:

- 1. Самостални стручни сарадник – главни књиговођа (1 извршилац)**
- 2. Самостални стручни сарадник за приходе и буџет (1 извршилац)**
- 3. Виши стручни сарадник за финансије и буџет (1 извршилац)**
- 4. Виши стручни сарадник за административно-техничке послове Скупштине Општине (1 извршилац)**
- 5. Самостални стручни сарадник за односе с јавношћу(1 извршилац)**

II - Опис послова и радних задатака

Опис послова и радних задатака дат је у члановима 28, 30. и 51. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број: 9/18 и 12/18).

III Општи и посебни услови

1) Општи услови:

1. да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи,
5. да није отпуштан из органа управе као резултат дисциплинске мјере, на било ком нивоу власти у Босни и Херцеговини, три године прије објављивања Конкурса,
6. да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи.

2) Посебни услови:

1. Самостални стручни сарадник – главни књиговођа

- ВСС-дипл. економиста или први циклус студија-дипл.економиста са најмање 240 ECTS бодова;
- најмање три године радног искуства у траженом степену образовања;
- положен стручни испит за рад у општинској управи.

2. Самостални стручни сарадник за приходе и буџет

- ВСС - дипл.економиста или први циклус студија-дипл.економиста са најмање 240 ECTS бодова;
- најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања;
- положен стручни испит за рад у општинској управи.

3. Виши стручни сарадник за финансије и буџет

- ВСС - економиста или први циклус студија економског смјера са најмање 180 ECTS бодова;
- најмање једну годину односно девет мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у општинској управи.

4. Виши стручни сарадник за административно-техничке послове Скупштине Општине

- ВШС - дипломирани економиста или први циклус студија економског смјера са најмање 180 ECTS бодова;
- најмање годину дана односно девет мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у општинској управи.

5. Самостални стручни сарадник за односе с јавношћу

- ВСС или први циклус студија – дипл. новинар, дипл. комуниколог или друго звање друштвеног смјера са најмање 240 ECTS бодова;
- најмање три године радног искуства у траженом степену образовања;
- положен стручни испит за рад у општинској управи.

Изузетно, кандидат који је у другим организацијама и органима радио, а нема положен стручни испит за рад у управи, може да се прими у радни однос уз обавезу да положи стручни испиту року од 6 (шест) мјесеци од дана запослења. Уколико кандидат не положи стручни испит у року од 6 (шест) мјесеци, престаје му радни однос.

IV - Нespoјивост

Кандидати не могу обављати функцију у политичкој странци или бити на положају који је неспојив са њиховим службеним дужностима у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединица локлане самоуправе.

V - Потребна документација

- 1) Пријава за учешће на Јавном конкурсџ подноси се на прописаном обрасцу - Пријава на јавни конкурс, коју кандидати могу преузети са службене интернет странице Агенције за државну управу Републике Српске <http://adu.vladars.net>. Тачност података наведених у обрасцу пријаве на јавни конкурс кандидати потврђују својим потписом.
- 2) Као доказе о испуњености општих услова кандидат је дужан доставити фото-копију увјерења о држављанству Републике Српске, односно Босне и Херцеговине, и потписане изјаве:

1. да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одобио наредбу да се повинује пред Трибуналом – члан IX став 1. Устава БиХ;
2. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи;
3. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања Конкурса;
4. да не постоји неспојивост у складу са чланом 43-47. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе који регулишу неспојивост и сукоб интереса, а које су саставни дио пријаве на јавни конкурс.

3) Као доказ о испуњености посебних услова кандидат прилаже фото-копије:

1. дипломе о завршеној стручној спреми;
2. увјерења о положеном стручном испиту за рад у управи, односно изјаве којом се кандидат обавезује да ће у року од 6 (шест) мјесеци положити стручни испит уколико буде запослен или рјешења о ослобађању обавезе полагања стручног испита за рад у управи у складу са Уредбом о стручном испиту за рад у управи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/11, 85/11 и 7/15);
3. Исправе о радном искуству (потврда, рјешење или други акт из којег се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
4. Исправе или изјаве у писаној форми да испуњава и друге услове.

VI - Поступак избора кандидата

- 1) Са кандидатима који буду испуњавали услове Јавног конкурса Конкурсна комисија ће обавити интервју, на основу којег се утврђује способност кандидата да ради на одређеном радном мјесту које се попуњава, његова укупна стручност, као и начин организовања и извршавања послова на том радном мјесту.
- 2) О мјесту и времену одржавања интервјуа кандидати ће бити благовремено обавјештени.
- 3) Прворањгани кандидат, по приједлогу Комисије, дужан је да у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавјештења Комисије достави доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној фото-копији, овјерене изјаве из члана V став 2) тачке 1,3. и 4. Јавног конкурса, увјерење о општој здравственој способности и увјерење да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи.
- 4) Ако прворањгани кандидат не достави доказе из става 3) овог члана у прописаном року или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште и посебне услове, позваће слиједећег кандидата по броју освојених бодова са ранг-листе успјешних кандидата да поступи у складу са ставом 3) овог члана.

VII - Рок и мјесто подношења пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Јавни конкурс биће објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“, дневном листу „Глас Српске“ и на интернет страници Општине Нови Град <http://www.opstina-novigrad.com/>.

Пријаве се достављају лично на протокол или путем поште, на адресу: Општина Нови Град, ул. Петра Кочића бр. 2, са назнаком: Пријава на Јавни конкурс за попуну упражњеног радног мјеста службеника.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Број: 01-120-6/18
31.12.2018. године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, дипл.инж.шум.