



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXIII – Број 13.

Петак, 30. октобар 2015. године  
Н О В И Г Р А Д

Страна: 1.

## АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

120/

На основу члана 66. Закона о задужевању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 71/12, и 52/14), члана 50.-53. Закона о буџетском систему РС („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05, и 98/13), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/14), Скупштина општине Нови Град на 30. редовној сједници одржаној дана 29.10.2015. године, донијела је

### О Д Л У К У

**о дугорочном задужењу општине Нови Град коришћењем средстава револвинг фонда Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске**

Члан 1.

Доноси се Одлука о прихватању дугорочног задужења Општине Нови Град коришћењем средстава револвинг фонда Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске у износу од 50.000,00 КМ за пројекат из области снабдијевања водом становништва на подручју општине Нови Град – Водоснабдијевање насеља Бојишта.

Члан 2.

Кредитна средства из тачке један ове Одлуке одобравају се по следећим условима:

- Рок отплате: 3 (три) године;
- Грејс период: за главницу урачунат у рок отплате у коме се враћа само камата- износи 12 мјесеци;
- Каматна стопа: 3%
- Инструменти обезбјеђења кредита су: мјенице и бјанко налози/у складу са важећом процедуром Министарства пољопривреде
- Начин плаћања: у складу са процедуром Министарства
- Остали трошкови обраде кредита: до 2% -( у складу са процедуром Министарства)

Члан 3.

Средства из члана 1. ове Одлуке утрошиће се за финансирање пројекта:

1. Водоснабдијевање насеља Бојишта-( Водовод Бојишта – фаза 1)

Члан 4.

Саставни дио ове одлуке су: Финансијска пројекција задужења за период 2005.-2040. године и ануитетни план (који је подложен промјенама узимајући у обзир вријеме потребно за процедуру јавне набавке и почетак реализације предметног кредитног задужења).

Члан 5.

Период амортизације капиталне инвестиције која ће се финансирати из кредитног задужења је 40 година за објекте и 10 година за опрему.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-158/15  
Датум: 29. октобар 2015.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл.еџ.,с.р.

121/

На основу члана 100. став 1. Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“ бр.37/12), члана 3., 5. и 12. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 101/04, 42/05,118/05 и 98/13) и члана 39.Статута општине Нови Град („Сл.гласник општине Нови Град“ бр. 5/14), Скупштина општине Нови Град је на 30. редовној сједници одржаној 29.10. 2015.године, донијела

**О Д Л У К У**

**о усклађивању организовања и пословања Јавне установе  
Центар за социјални рад Нови Град**

**Уводне одредбе**

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање организовања и пословања Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град са Законом о социјалној заштити („Сл.гласник РС“ бр.37/12), Законом о систему јавних служби (Сл.гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12), Законом о класификацији дјелатности Републике Српске („Сл.гласник РС“ бр. 66/13) и Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Сл.гласник РС“ бр. 8/14).

**О с н и в а ч**

Члан 2.

Општина Нови Град ( у даљем тексту : Оснивач) оснива Јавну установу Центар за социјални рад Нови Град ( у даљем тексту : Центар за социјални рад ) ради остваривања

општег интереса којим се обезбјеђује остваривање права и дужности у области социјалне заштите на подручју општине Нови Град.

#### **Назив и сједиште**

Члан 3.

Назив Центра за социјални рад је : **Јавна установа Центар за социјални рад Нови Град.**

Скраћени назив Центра за социјални рад је : **ЈУ ЦЗСР Нови Град.**

Члан 4.

Сједиште Центра за социјални рад је у Новом Граду, Улица Карађорђа Петровића 69.

#### **Правни статус**

Члан 5.

Центар за социјални рад је јавна установа.

Центар за социјални рад има својство правног лица које стиче уписом у судски регистар.

#### **Врста и обим одговорности**

Члан 6.

У правном промету Центар за социјални рад иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.

За обавезе у правном промету Центар за социјални рад одговара средствима којим располаже.

За обавезе Центра за социјални рад у правном промету Оснивач одговара до висине оснивачког улога.

#### **Дјелатност**

Члан 7.

Дјелатност Центра је:

- 87.30 Дјелатност социјалне заштите у установама са смјештајем за старија лица и лица са инвалидитетом без или са минималном здравственом бригом,

- 87.90 Остале дјелатности социјалне заштите у установама са смјештајем,

- 88.10 Дјелатност социјалног рада без смјештаја за старија лица и лица са инвалидитетом,

- 88.91 Дјелатност дневне бриге о дјечи

- 88.99 Остале дјелатности социјалног рада без смјештаја д.н.

Члан 8.

У спровођењу дјелатности социјалне заштите и социјалног рада Центар за социјални рад врши следећа јавна овлашћења:

1) пружа прву стручну помоћ грађанима,

- 2) рјешава у првом степену о остваривању права утврђених Законом о социјалној заштити и одлукама о проширеним правима корисника социјалне заштите на подручју Општине,
- 3) рјешава у првом степену о остваривању права из области дјечије заштите,
- 4) рјешава у првом степену о остваривању права из области породично-правне заштите и старатељства,
- 5) ради на спровођењу мјера према малољетним лицима у кривичном поступку,
- 6) пружа социјалне услуге у поступку рјешавања о правима из области социјалне заштите,
- 7) врши надзор над хранитељским породицама,
- 8) води евиденцију и документацију о правима, пруженим услугама и предузетим мјерама у оквиру своје дјелатности и издаје увјерења на основу евиденције,
- 9) врши исплату новчаних права утврђених Законом о социјалној заштити и другим прописима и општим актима,
- 10) открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- 11) предлаже и предузима мјере у рјешавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- 12) предлаже мјере за унапређење социјалне заштите на подручју Општине,
- 13) прати стање у области дјечије и породично-правне заштите, покреће иницијативе и предлаже мјере за унапређивање система дјечије и породичне заштите,
- 14) развија и унапређује превентивне активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- 15) пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, савјетодавне, терапијске услуге и стручну помоћ корисницима, укључујући и жртве насиља у породици,
- 16) подстиче, организује и координира професионални и добровољни рад у области социјалне заштите,
- 17) ради на развоју модела збрињавања корисника у заједници и социјалних услуга у складу са потребама корисника,
- 18) пружа услуге помоћи и његе у кући, дневног збрињавања и прихватилишта,
- 19) подстиче и развија самопомоћ, добровољни рад, међуљудску солидарност, добротворне и хуманитарне дјелатности,
- 20) обавља послове савјетовалишта за проблеме брака и породице, васпитања дјете, усвојења, односа родитеља и дјете,
- 21) обавља аналитичко-истраживачке послове и друге послове утврђене законом и одлукама органа Општине.

### **Међусобна права и обавезе Центра за социјални рад и Оснивача**

#### **Члан 9.**

Центар за социјални рад је дужан да своју дјелатност обавља примјењујући савремена стручна и научна знања, важеће законске и друге прописе, користећи методе социјалног и другог стручног рада.

#### **Члан 10.**

Скупштина општине Нови Град :

- 1) даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Центра за социјални рад,
- 2) разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун Центра за социјални рад.

Начелник Општине :

- 1) даје сагласност на Статут Центра за социјални рад ,
- 2) даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Центра за социјални рад.

### **Средства за рад**

#### **Члан 11.**

Центар за социјални рад стиче средства за рад извршењем програма социјалне, здравствене и васпитно-образовне дјелатности, из буџета Оснивача путем трезора општине Нови Град (трезорско пословање), из донација, од помоћи Владе Републике Српске (ресорног Министарства) и из других извора у складу са законом.

#### **Члан 12.**

Оснивач ће у свом буџету, у складу са мјерилима утврђеним Законом о социјалној заштити, планирати дио намјенских средстава за финансирање дјелатности Центра за социјални рад.

#### **Члан 13.**

Оснивач прописује услове и мјерила за утврђивање цијена услуга и утврђује цијене услуга које пружа Центар за социјални рад.

### **Органи Центра за социјални рад**

#### **Члан 14.**

Органи Центра за социјални рад су управни одбор и директор.

#### **Члан 15.**

Органе Центра за социјални рад именује и разрјешава Оснивач у складу са законом и Одлуком о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Сл.гласник општине Нови Град“ бр. 4/14).

Органи Центра за социјални рад се именују на период од четири године.

Општи и посебни услови за именовање органа управљања Центра за социјални рад утврђују се статутом Центра за социјални рад, у складу са законом.

Конкурсну процедуру за именовање органа Центра за социјални рад проводи Оснивач.

#### **Члан 16.**

Управни одбор Центра за социјални рад има три члана.

Чланови управног одбора се именују на приједлог начелника Општине.

Запослени у Центру за социјални рад не могу бити чланови управног одбора.

#### **Члан 17.**

Управни одбор :

- 1) доноси статут и друга општа акта предвиђена статутом Центра за социјални рад,
- 2) одлучује о пословању Центра за социјални рад,
- 3) разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун ,
- 4) доноси програм рада и финансијски план,

- 5) одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом и статутом,
- 6) доноси инвестиционе планове и програме ,
- 7) одлучује о набавци основних средстава ,
- 8) одлучује у другом степену о правима,обавезама и одговорности радника,
- 9) врши и друге послове утврђене законом, статутом и другим општим актима Центра за социјални рад.

**Члан 18.**

Директор Центра за социјални рад :

- 1) руководи Центром за социјални рад,
- 2) представља и заступа Центар за социјални рад,
- 3) организује и руководи процесом рада и води пословање,
- 4) одговора за законитост рада Центра за социјални рад,
- 5) предлаже одлуке и општа акта која доноси управни одбор,
- 6) присуствује сједницама управног одбора без права одлучивања,
- 7) извршава одлуке и друга општа акта Центра за социјални рад,
- 8) потписује појединачни колективни уговор,
- 9) доноси општа акта у складу са законом и статутом,
- 10) одлучује о правима,обавезама и одговорности радника Центра за социјални рад у складу са законом, колективним уговором и општим актима Центра за социјални рад,
- 11) обавља и друге послове у складу са законом, колективним уговором и општим актима.

**Остале одредбе**

**Члан 19.**

Органи Центра за социјални рад дужни су да ускладе општа акта са овом одлуком у року од 60 дана од дана ступања одлуке на снагу.

**Члан 20.**

До усклађивања општих аката Центра за социјални рад са овом одлуком примјењиваће се досадашњи општи акти Центра за социјални рад који нису у супротности са законом.

**Члан 21.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавне установе Центар за социјални рад општине Нови Граду („Сл.гласник општине Нови Град“ бр.3/94 и 10/11).

**Члан 22.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-153/15  
Датум: 29. октобар 2015.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

122/

На основу члана 4., 5. и 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07 и 109/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ бр. 5/14), Скупштина општине Нови Град је на 30. редовној сједници одржаној 29.10.2015. године, донијела

## **О Д Л У К У**

### **о усклађивању организовања и пословања Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град**

#### **Уводне одредбе**

##### **Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање организовања и пословања Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град са Законом о систему јавних служби (Сл.гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12), Законом о класификацији дјелатности Републике Српске („Сл.гласник РС“ бр. 66/13) и Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Сл.гласник РС“ бр. 8/14).

#### **О с н и в а ч**

##### **Члан 2.**

Општина Нови Град ( у даљем тексту : Оснивач) оснива Јавно предузеће „Радио Нови Град“ Нови Град ( у даљем тексту : Предузеће) у циљу обављања дјелатности од општег интереса којим се обезбјеђује остваривање права и дужности правних и физичких лица и остваривање другог законом утврђеног интереса у области јавног информисања.

#### **Назив и сједиште**

##### **Члан 3.**

Назив Предузећа је : **Јавно предузеће „Радио Нови Град“ Нови Град.**  
Скраћени назив Предузећа је : **ЈП Радио Нови Град.**

##### **Члан 4.**

Сједиште Предузећа је у Новом Граду, Улица Карађорђа Петровића 1.

#### **Правни статус**

##### **Члан 5.**

Предузеће се оснива за подручје општине Нови Град.  
Предузеће има својство правног лица које стиче уписом у судски регистар.  
Предузеће има жиро рачун и печат.

#### **Врста и обим одговорности**

##### **Члан 6.**

У правном промету Предузеће иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.

За обавезе у правном промету Предузеће одговара средствима којим располаже.

За обавезе Предузећа у правном промету Оснивач одговара до висине оснивачког улога.

### **Дјелатност**

#### **Члан 7.**

Дјелатност Предузеће је :

- 59.11 Производња филмова, видео филмова и телевизијског програма
- 59.12 Дјелатности које слиједе након производње филмова, видео филмова и телевизијског програма
- 59.20 Дјелатности снимања звучних записа и издавање музичких записа
- 60.10 Емитовање радијског програма
- 70.21 Односи с јавношћу и дјелатности саопштавања
- 70.22 Савјетовање које се односи на пословање и остало управљање
- 73.11 Агенције за рекламу и пропаганду
- 73.12 Услуге оглашавања (представљања) преко медија
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 90.01 Извођачка умјетност
- 90.02 Помоћне дјелатности у извођачкој умјетности

### **Међусобна права и обавезе Предузећа и Оснивача**

#### **Члан 8.**

Оснивач ће у свом буџету планирати дио намјенских средстава за финансирање дјелатности Предузећа.

#### **Члан 9.**

Предузеће ће послове из своје дјелатности извршавати квалитетно у складу са законским прописима и важећим стандардима.

#### **Члан 10.**

Директор Предузећа ће најмање једном годишње подносити Оснивачу извјештај о раду и пословању Предузећа.

#### **Члан 11.**

Скупштина општине Нови Град :

- 1) даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Предузећа ,
- 2) разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун Предузећа.

Начелник Општине :

- 1) даје сагласност на Статут Предузећа,
- 2) даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

### **Средства за рад Предузећа**

#### **Члан 12.**

Предузеће стиче средства за рад :

- 1) продајом својих услуга ,
- 2) из буџета ,



3) из донација и других извора.  
Цијене услуга Предузећа утврђује управни одбор Предузећа.

### Органи Предузећа

#### Члан 13.

Органи Предузећа су управни одбор и директор.

#### Члан 14.

Органе Предузећа именује и разрјешава Оснивач у складу са законом и Одлуком о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Сл.гласник општине Нови Град“ бр. 4/14).

Органи Предузећа се именују на период од четири године.

Општи и посебни услови за именовање органа управљања Предузећа утврђују се Статутом Предузећа, у складу са законом.

Конкурсну процедуру за именовање органа Предузећа проводи Оснивач.

#### Члан 15.

Управни одбор Предузећа има три члана.

Чланови управног одбора се именују на приједлог начелника Општине.

Запослени у Предузећу не могу бити чланови управног одбора Предузећа.

#### Члан 16.

Управни одбор :

- 1) доноси Статут Предузећа и остала општа акта предвиђена Статутом ,
- 2) одлучује о пословању Предузећа ,
- 3) разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун ,
- 4) доноси програм рада и финансијски план Предузећа,
- 5) одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом и Статутом Предузећа,
- 6) доноси инвестиционе планове и програме ,
- 7) одлучује о набавци основних средстава ,
- 8) одлучује у другом степену о правима,обавезама и одговорности радника,
- 9) врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Предузећа.

Управни одбор у вршењу послова из свог дјелокруга доноси Статут, пословник, планове, програме, правилнике, одлуке, закључке, препоруке и смјернице.

#### Члан 17.

Директор Предузећа :

- 1) руководи Предузећем,
- 2) представља и заступа Предузеће,
- 3) организује и руководи процесом рада и води пословање,
- 4) одговора за законитост рада у Предузећу,
- 5) одговара за укупну уређивачку политику,
- 6) редовно анализира остваривање програмске и уређивачке политике и подузима мјере за њихово унапређење,

7) задржава од емитовања садржаје чије су поруке у супротности са етичким нормама новинарске професије или су усмјерене на кршење Уставом загарантованих права и слобода човјека и грађанина или на изазивање и подстицање националне, вјерске и расне мржње,

8) предлаже основе пословне и програмске политике,

9) предлаже програме рада и планове развоја,

10) предлаже одлуке и општа акта која доноси управни одбор,

11) присуствује сједницама управног одбора без права одлучивања,

12) извршава одлуке Управног одбора,

13) потписује појединачни колективни уговор,

14) доноси општа акта у складу са законом и Статутом Предузећа ,

15) извршава финансијски план Предузећа,

16) одлучује о правима, обавезама и одговорности радника Предузећа у складу са законом, колективним уговором и општим актима Предузећа,

17) обавља и друге послове у складу са законом, колективним уговором и општим актима Предузећа.

У извршењу овлаштења из претходног става директор доноси правилнике, рјешења, наредбе, упутства и закључује уговоре.

### **Програмски рад**

#### **Члан 18.**

Предузеће уређује и реализује програме уз поштовање умјетничких и стваралачких слобода у складу са професионалним критеријумима који су независни од ставова политичких субјеката, државних органа, других субјеката те појединачних и групних интереса.

#### **Члан 19.**

Предузеће врши истинито, благовремено, потпуно и непристрасно обавјештавање јавности.

У обављању дјелатности из става 1. овог члана Предузеће слободно ради програме и не подлијеже цензури.

#### **Члан 20.**

Главни и одговорни уредник је одговоран за укупну програмску орјентацију и уређивачку политику Предузећа која не може бити усмјерена на кршење Уставом загарантованих права и слобода човјека и грађанина или на изазивање и подстицање националне, вјерске и расне мржње.

#### **Члан 21.**

Новинари имају право и обавезу да активно учествују у конципирању и спровођењу програмске и уређивачке политике, да одговорно и стручно обављају послове информисања, придржавајући се начела новинарске етике ( кодекс новинара).

Политичко увјерење новинара не смије утицати на професионалност обављања новинарског посла.

### Остале одредбе

#### Члан 22.

Органи Предузећа дужни су да ускладе општа акта са овом одлуком у року од 60 дана од дана ступања одлуке на снагу.

#### Члан 23.

До усклађивања општих аката Предузећа са овом одлуком примјењиваће се досадашњи општи акти Предузећа, који нису у супротности са законом.

#### Члан 24.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа „Радио Босански Нови“ Босански Нови број 01/1-023-116/91 од 15.05.1991.г. („Сл.гласник општине Босански Нови“ бр. 6/91), Одлука о измјени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Радио Босански Нови“ Босански Нови број 01/1-023-239/91 од 11.11.1991.г. („Сл.гласник општине Босански Нови“ бр. 11/91), Одлука о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Радио Босански Нови“ Босански Нови број 01/1-023-513/94 од 14.10.1994.г. („Сл.гласник општине Нови Град“ бр. 5/94) и Одлука о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Радио Босански Нови“ Босански Нови број 02-022-84/01 од 07.11.2001.г. („Сл.гласник општине Нови Град“ бр. 5/01).

#### Члан 25.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-152/15  
Датум: 29. октобар 2015.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

-----  
123/

На основу члана 84. Закона о туризму („Сл.гласник Републике Српске“ бр. 70/11 и 67/13), члана 5. , 7. и 12. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник Републике Српске“ бр. 68/07 и 109/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 39. Статута општине Нови Град („Сл.гласник општине Нови Град“ бр. 5/14), Скупштина општине Нови Град, на 30. редовној сједници одржаној 29.10.2015.године, донијела је

### **О Д Л У К У** **о усклађивању организовања и пословања Јавне установе** **Туристичка организација општине Нови Град**

#### Уводне одредбе

#### Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање организовања и пословања Јавне установе Туристичка организација општине Нови Град (у даљем тексту: Туристичка организација) са Законом о туризму („Сл.гласник РС“ бр. 70/11 и 67/13), Законом о систему јавних служби

(„Сл.гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12) и Законом о трезору („Службени гласник Републике Српске“ број 16/05 и 92/09).

#### **Оснивач**

##### **Члан 2.**

Оснивач Туристичке организације је општина Нови Град (у даљем тексту : Оснивач). Туристичка организација је јавна установа која се оснива за подручје општине Нови Град.

##### **Члан 3.**

Туристичка организација се оснива ради вршења послова развоја, очувања и заштите туристичких вриједности и промоције туристичких потенцијала на територији општине Нови Град ( у даљем тексту:Општина).

#### **Назив и сједиште**

##### **Члан 4.**

Назив Туристичке организације је : Јавна установа Туристичка организација општине Нови Град.

Скраћени назив Туристичке организације је : ТОНГ Нови Град.

Сједиште Туристичке организације је у Новом Граду , Његошева улица број 2.

#### **Правни статус , врста и обим одговорности**

##### **Члан 5.**

Туристичка организација има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар.

Туристичка организација послује преко трезора Општине (трезорско пословање).

##### **Члан 6.**

У правном промету Туристичка организација иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.

За обавезе створене у правном промету Туристичка организација одговара средствима којима располаже.

Оснивач одговара за обавезе Туристичке организације до висине оснивачког улога.

#### **Заступање и представљање Туристичке организације**

##### **Члан 7.**

Туристичку организацију заступа и представља директор,самостално и без ограничења.

##### **Члан 8.**

Директор је овлашћен да у име и за рачун Туристичке организације закључује уговоре и врши друге правне радње, те да заступа Туристичку организацију пред судовима и другим државним органима.

## Дјелатност

### Члан 9.

Дјелатности Туристичке организације су:

- 46.18 Посредовање у трговини специјализованој за одређене производе или групе осталих производа
- 46.19 Посредовање у трговини разноврсним производима
- 47.6 Трговина на мало производима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама
- 47.78 Остала трговина на мало новом робом у специјализованим продавницама
- 49.39 Остали копнени превоз путника, д.н.
- 55.10 Хотели и сличан смјештај
- 55.20 Одмаралишта и остали смјештај за краћи одмор
- 55.30 Кампови и простори за камповање
- 55.90 Остали смјештај
- 56.10 Дјелатност ресторана и услуге доставе хране
- 56.21 Дјелатност кетеринга
- 59.20 Дјелатност снимања звучних записа и издавање музичких записа
- 62.01 Рачунарско програмирање
- 63.11 Обрада података, хостинг и припадајуће дјелатности
- 63.12 Интернетски портали
- 63.99 Остале информационе услужне дјелатности, д.н.
- 68.20 Изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг)
- 70.21 Односи с јавношћу и дјелатности саопштавања
- 70.22 Савјетовање које се односи на пословање и остало управљање
- 73.11 Агенције за рекламу и пропаганду
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мишљења
- 74.20 Фотографске дјелатности
- 74.30 Дјелатности преводилаца и тумача
- 77.21 Изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) опреме за рекреацију и спорт
- 79.90 Остале резервацијске услуге и припадајуће дјелатности
- 82.30 Организација састанака и пословних сајмова
- 84.13 Регулисање и допринос успјешнијем пословању привреде
- 91.03 Рад историјских мјеста, грађевина и сличних знаменитости за посјетиоце
- 93.19 Остале спортске дјелатности
- 93.29 Остале забавне и рекреативне дјелатности

Туристичка организација може, без уписа у регистар, да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те дјелатности, у мањем обиму или повремено, а у циљу остваривања функције за коју је основана.

### Члан 10.

У обављању основне дјелатности Туристичка организација :

- 1) врши промоцију туризма Општине,
- 2) ради на промоцији изворних вриједности Општине као што су традиција, обичаји и сл.,
- 3) ствара претпоставке за валоризацију туристичких ресурса Општине,

4) сарађује са субјектима који су директно или индиректно повезани са туристичком дјелатношћу, ради заједничког договарања и спровођења политике развоја туризма и његове промоције у оквиру стратегије развоја Општине,

5) организује и врши промоцију културних, умјетничких и других скупова и манифестација који доприносе развоју туристичке понуде Општине,

6) подстиче развој подручја Општине која нису довољно укључена у туристичку понуду Општине,

7) организује и подстиче активности усмјерене на заштиту и одржање културно-историјских споменика и других материјалних добара од интереса за туризам и њихово укључивање у туристичку понуду,

8) организује акције у циљу очувања туристичког простора и унапређења заштите животне средине на подручју Општине,

9) предлаже програме и планове промоције туризма у складу са Стратегијом промоције туризма и програмских активности Туристичке организације Републике Српске (у даљем тексту: ТОРС),

10) проводи програме боравка студијских група и пружа сервисне информације и услуге туристима,

11) сарађује са удружењима и невладиним организацијама из области туризма,

12) сарађује са другим туристичким организацијама у Републици Српској,

13) обрађује податаке о броју и структури туриста на подручју Општине, те прикупља и обрађује друге показатеље битне за праћење извршења постављених циљева и задатака и то најмање једном у шест мјесеци на годишњем нивоу,

14) спроводи анкете и друга истраживања у циљу утврђивања оцјене туристичке понуде на територији Општине,

15) подноси Оснивачу извјештаје о извршењу задатака, остварењу програма рада и финансијског плана,

16) подноси извјештаје и даје информације за потребе ТОРС-а,

17) учествује у дефинисању циљева и политике развоја на нивоу Општине,

18) прикупља податаке за потребе информисања туриста,

19) посредује у пружању услуга смјештаја у сеоским домаћинствима, као и пружању услуга физичким лицима у изнајмљивању апартмана, соба и кућа,

20) посредује у пружању услуга туристичког водича,

21) обавља и израђује информативно-пропагандни материјал којим се промовишу туристичке вриједности Општине (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, промоција путем веб портала, сувенири, презентације и сл.),

22) сарађује са надлежним органом Општине при одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју Општине,

23) обавља и друге послове од интереса за промоцију туризма на подручју Општине у складу са посебним прописима.

#### Члан 11.

Поред послова наведених у члану 9. и 10. ове одлуке Туристичка организација може да:

1) управља туристичком инфраструктуром Општине која јој је дата на управљање одлуком Оснивача,

2) управља природним добрима и ресурсима који су јој дати на управљање одлуком Оснивача у складу са посебним прописима (излетишта, паркови, плаже, ријеке и културно-историјско наслеђе),

3) организује манифестације и приредбе,

4) објављује туристичке комерцијалне огласе у огласним медијима који су им дати на управљање одлуком Оснивача,

5) продаје сувенире, туристичке карте и брошуре, осим сопственог промотивног материјала,

6) обавља и друге послове од јавног интереса који су у функцији развоја туризма Општине и који нису у супротности са законом и другим прописима.

### **Основни капитал и приходи Туристичке организације**

#### **Члан 12.**

Основни капитал Туристичке организације је у новцу и износи 1,00 (једну) КМ.

#### **Члан 13.**

Приходи Туристичке организације обезбјеђују се :

- 1) из буџета Општине,
- 2) од боравишне таксе,
- 3) од обављања дјелатности из члана 9., 10. и 11. ове одлуке,
- 4) од донација и других извора.

### **Међусобна права и обавезе Оснивача и Туристичке организације**

#### **Члан 14.**

Скупштина општине Нови Град :

1) даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Туристичке организације,

2) разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун Туристичке организације.

Начелник Општине :

1) даје сагласност на Статут Туристичке организације,

2) даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Туристичке организације.

#### **Члан 15.**

Туристичка организација ће послове из своје дјелатности обављати квалитетно, на начин који ће задовољити потребе и интересе грађана из области туризма.

#### **Члан 16.**

Туристичка организација ће подносити Оснивачу извјештај о раду најмање једном годишње.

### **Органи Туристичке организације**

#### **Члан 17.**

Органи Туристичке организације су управни одбор и директор.

Члан 18.

Органе Туристичке организације именује и разрјешава Оснивач у складу са законом и Одлуком о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Сл.гласник општине Нови Град“ бр. 4/14).

Органи Туристичке организације се именују на период од четири године.

Општи и посебни услови за именовање органа Туристичке организације утврђују се статутом Туристичке организације, у складу са законом.

Конкурсну процедуру за именовање органа Туристичке организације проводи Оснивач.

Члан 19.

Управни одбор Туристичке организације има три члана.

Чланови управног одбора се именују на приједлог начелника Општине.

Запослени у Туристичкој организацији не могу бити чланови управног одбора.

Члан 20.

Управни одбор :

- 1) доноси Статут Туристичке организације,
- 2) утврђује пословну политику Туристичке организације,
- 3) разматра и усваја извјештаје о пословању и годишњи обрачун,
- 4) доноси програм рада и финансијски план Туристичке организације,
- 5) одлучује о кориштењу средстава, у складу са законом и Статутом Туристичке организације,
- 6) доноси општа акта Туристичке организације у складу са законом и Статутом,
- 7) одлучује у другом степену о правима,обавезама и одговорности радника,
- 8) врши друге послове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом Туристичке организације.

Члан 21.

Директор :

- 1) заступа и представља Туристичку организацију,
- 2) одговара за законитост рада Туристичке организације,
- 3) предлаже основе пословне политике,
- 4) предлаже програм рада, финансијски план и предузима мјере за њихово спровођење,
- 5) предлаже акта која доноси Управни одбор,
- 6) организује и руководи процесом рада,
- 7) води пословање Туристичке организације,
- 8) доноси одлуке у складу са законом и Статутом,
- 9) потписује појединачни колективни уговор у име Туристичке организације,
- 10) закључује уговоре о раду са радницима,
- 11) врши распоред радика на радна мјеста,
- 12) извјештава о резултатима рада и пословања у складу са Статутом и законом,
- 13) учествује у раду Управног одбора и даје мишљење и приједлоге самостално или која се од њега затраже,
- 14) обуставља од извршења незаконите одлуке, о чему обавјештава Оснивача ,
- 15) одлучује о правима, обавезама и одговорностима радника на раду и у вези са радом,
- 16) обавља и друге послове који спадају у његову надлежност у складу са Уставом, законом и општим актима Туристичке организације.



## **П л а н и р а њ е**

### **Члан 22.**

Туристичка организација је обавезна да за сваку годину утврди програм рада и финансијски план.

Годишњи програм рада и финансијски план Туристичке организације обавезно садржи појединачно утврђене и планиране задатке, као и потребна финансијска средства за њихово извршавање.

Након што Оснивач усвоји програм рада и финансијски план, Туристичка организација доставља наведене акте ТОРС-у.

### **Члан 23.**

У циљу планирања, координације и управљања туристичким активностима, Туристичка организација може, уз сагласност Оснивача, закључити уговор о сарадњи са другом туристичком организацијом, привредним друштвом или предузетником који обављају дјелатност из области саобраћаја, туризма, угоститељства, промета роба и услуга, културе, спорта, информисања, конгресних и сајамских активности.

## **Јавност рада**

### **Члан 24.**

Рад Туристичке организације је јаван.

Јавност рада обезбјеђује се на начин прописан статутом Туристичке организације.

## **Општи акти**

### **Члан 25.**

Основни акт Туристичке организације је Статут.

### **Члан 26.**

Поред Статута Туристичка организација доноси и друге опште акте у складу са законом и статутом Туристичке организације.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 27.**

Органи Туристичке организације су дужни да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе опште акте са овом одлуком.

### **Члан 28.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавне установе Туристичка организација општине Нови Град. („Службени гласник општине Нови Град“ бр. 3/15, 5/15 и 6/15).

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-155/15  
Датум: 29. октобар 2015. године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл. еџц., с. р.

-----  
**124/**

На основу члана 30. и 148б. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14), Скупштина општине Нови Град, на 30. редовној сједници одржаној 29.10.2015. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**о именовану члана Одбора за жалбе општине Нови Град**

I

**Милан Маринчић, дипл. правник из Новог Града,** именује се за члана Одбора за жалбе општине Нови Град.

II

Именовани ће дужност члана Одбора обављати на вријеме трајања мандата Одбора за жалбе.

III

Овом одлуком престаје да важи Одлука број 02-022-113/15 од 09.07.2015. године.

IV

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-159/15  
Датум: 29. октобар 2015. године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл. еџц., с. р.

-----  
**125/**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 30. редовној сједници одржаној 29.10.2015. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине усваја План заштите од пожара општине Нови Град.
2. Закључак ће се објавити у „Службеном гласнику општине Нови Град“.
3. Закључак ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-022-150/15  
Датум: 29.октобар 2015.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл. ецц., с. р.

---

126/

На основу члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12 и 52/14), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14) и члана 145. и 167. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 30. редовној сједници одржаној 29.10.2015. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

#### о прихватању Нацрта ребаланса Буџета општине Нови Град за 2015. годину

1. Скупштина општине прихвата Нацрт ребаланса Буџета општине Нови Град за 2015. годину и упућује на јавну расправу.
2. Нацрт ребаланса Буџета општине Нови Град за 2015. годину, биће објављен на интернет страници Општине [www.opstina-novigrad.com](http://www.opstina-novigrad.com).
3. Јавна расправа ће се спровести у року од 7 дана.
4. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се Начелник Општине и истовремено се обавезује да достави Скупштини општине, уз приједлог Ребаланса Буџета општине Нови Град за 2015. годину, извјештај о резултатима јавне расправе са мишљењима и приједлозима изнесеним у јавној расправи.
5. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-157/15  
Датум: 29.октобар 2015.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл. ецц., с. р.

---

**С А Д Р Ж А Ј**

**АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

<b>Број акта</b>	<b>Страна</b>
120/ ОДЛУКА о дугорочном задужењу општине Нови Град коришћењем средстава револвинг фонда Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске .....	1
121/ ОДЛУКА о усклађивању организовања и пословања Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град .....	2
122/ ОДЛУКА о усклађивању организовања и пословања Јавног предузећа „Радио Нови Град” Нови Град.....	7
123/ ОДЛУКА о усклађивању организовања и пословања Јавне установе Туристичка организација општине Нови Град .....	11
124/ ОДЛУКА о именовању члана Одбора за жалбе општине Нови Град .....	18
125/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Плана заштите од пожара општине Нови Град .....	18
126/ ЗАКЉУЧАК о прихватању Нацрта ребаланса Буџета општине Нови Град за 2015.годину .....	19