



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXIII – Број 15.

Петак, 04.децембар 2015. године

Страна: 1.

Н О В И Г Р А Д

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

135/

На основу члана 43. став 4. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник Републике Српске“ бр.106/09 и 44/15), члана 3., 5. и 12. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник Републике Српске“ бр. 68/07 и 109/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05,118/05 и 98/13) и члана 39. Статута општине Нови Град („Сл.гласник општине Нови Град“ бр. 5/14), Скупштина општине Нови Град је, на 31. редовној сједници одржаној 03.12.2015.године, донијела

О Д Л У К У

о усклађивању организовања и пословања Јавне здравствене установе
„Дом здравља Нови Град“ Нови Град

Уводне одредбе

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање организовања и пословања Јавне здравствене установе „Дом здравља Нови Град“ Нови Град са Законом о здравственој заштити („Сл.гласник Републике Српске“ бр.106/09 и 44/15), Законом о систему јавних служби („Сл.гласник Републике Српске“ бр. 68/07 и 109/12), Законом о класификацији дјелатности Републике Српске („Сл.гласник Републике Српске“ бр. 66/13) и Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Сл.гласник РС“ бр. 8/14).

О с н и в а ч

Члан 2.

Општина Нови Град (у даљем тексту : Оснивач) оснива Јавну здравствену установу Дом здравља Нови Град (у даљем тексту : Дом здравља) ради остваривања општег интереса којим се обезбјеђује остваривање права и дужности у области здравствене заштите на подручју општине Нови Град.

Назив и сједиште

Члан 3.

Назив Дома здравља је : **Јавна здравствена установа „Дом здравља Нови Град“ Нови Град.**

Скраћени назив Дома здравља је : **ЈЗУ Дом здравља Нови Град.**

Члан 4.

Сједиште Дома здравља је у Новом Граду, Улица Младена Стојановића број 3.

Правни статус

Члан 5.

Дом здравља је јавна здравствена установа која се оснива за подручје општине Нови Град. Дом здравља има својство правног лица које стиче уписом у судски регистар.

Врста и обим одговорности

Члан 6.

У правном промету Дом здравља иступа самостално и без ограничења. За обавезе у правном промету Дом здравља одговара средствима којим располаже. За обавезе Дома здравља у правном промету Оснивач одговара до висине оснивачког улога.

Дјелатност

Члан 7.

Дјелатност Дома здравља је :

86.21 Дјелатност опште медицинске праксе

86.22 Дјелатност специјалистичке медицинске праксе

86.23 Дјелатност стоматолошке праксе

32.50 Производња медицинских и стоматолошких инструмената и прибора (производња вјештачких зуба, зубала, мостова, зубних протеза, ортодонских помагала итд. израђених у зуботехничким лабораторијама).

86.90 Остале дјелатности здравствене заштите

Дом здравља може без уписа у судски регистар да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз ту дјелатност, у мањем обиму или повремено, а у циљу остваривања функције за коју је основан.

Члан 8.

У Дому здравља организује се породична медицина, обављање послова имунизације, хигијенско-епидемиолошких послова, хематолошке лабораторијске дијагностике, а поред наведених послова, могу се организовати и послови у области биохемијске лабораторијске дијагностике, класичне конвенционалне рендген и ултразвучне дијагностике, мамографије и стоматолошке лабораторије.

У Дому здравља се организује снабдијевање лијековима и медицинским средствима или се обезбјеђује обављање тих послова закључивањем уговора са апотеком.

У Дому здравља се организује хитна медицинска помоћ и хитни санитетски превоз.

У Дому здравља се организује превентивна, дјечија и општа стоматологија и ортопедија вилица.

У Дому здравља се организује центар за физикалну рехабилитацију у заједници и центар за заштиту менталног здравља.

У Дому здравља може да се организује специјалистичка амбуланта из педијатрије и гинекологије.

У циљу обезбјеђења доступности консултативно-специјалистичких услуга Дом здравља организује посјете консултаната - специјалисте.

У Дому здравља може да се организује стручно усавршавање и обука из регистроване дјелатности, у складу са законом.

У Дому здравља врши се оцјена опште здравствене способности за раднике на радним мјестима на којима нису присутни професионални ризици.

У Дому здравља може се организовати породилиште, ако испуњава прописане услове.

Међусобна права и обавезе Дома здравља и Оснивача

Члан 9.

Дом здравља је дужан да своју дјелатност обавља примјењујући савремена стручна и научна знања, важеће законске и друге прописе, користећи савремене медицинске методе.

Члан 10.

Скупштина општине Нови Град :

- 1) даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Дома здравља,
- 2) разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун Дома здравља.

Члан 11.

Скупштина општине оснива Одбор за здравље.

Скупштина општине посебном одлуком прописује број чланова , мандат, надлежност, начин рада и друга питања од значаја за функционисање Одбора за здравље.

Члан 12.

Начелник Општине :

- 1) даје сагласност на статут Дома здравља ,
- 2) даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Дома здравља.

Средства за рад

Члан 13.

Дом здравља стиче средства за рад од:

- 1) Фонда здравственог осигурања,
- 2) буџета Републике и Општине,
- 3) осигуравајућих организација,
- 4) корисника здравствене заштите, у складу са законом и
- 5) других извора.

Члан 14.

Оснивач у буџету обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања.

Органи Дома здравља

Члан 15.

Органи Дома здравља су управни одбор и директор.

Члан 16.

Органе Дома здравља именује и разрјешава Оснивач у складу са законом и Одлуком о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Сл.гласник општине Нови Град“ бр. 4/14).

Органи Дома здравља се именују на период од четири године.

Општи и посебни услови за именовање органа управљања Дома здравља утврђују се статутом Дома здравља, у складу са законом.

Конкурсну процедуру за именовање органа Дома здравља проводи Оснивач.

Члан 17.

Управни одбор Дома здравља има пет чланова.

Чланови управног одбора се именују на приједлог начелника Општине.

Запослени у Дому здравља не могу бити чланови управног одбора.

Члан 18.

Управни одбор :

- 1) доноси статут и друга општа акта Дома здравља предвиђена статутом ,
- 2) одлучује о пословању Дома здравља,
- 3) разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун ,
- 4) доноси програм рада и финансијски план,
- 5) одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом и статутом,
- 6) доноси инвестиционе планове и програме ,
- 7) одлучује о набавци основних средстава ,
- 8) одлучује у другом степену о правима,обавезама и одговорности радника,
- 9) врши и друге послове утврђене законом, статутом и другим општим актима Дома здравља.

Члан 19.

Директор Дома здравља :

- 1) руководи Домом здравља,
- 2) представља и заступа Дом здравља,
- 3) организује и руководи процесом рада и води пословање,
- 4) одговора за законитост рада Дома здравља,
- 5) предлаже одлуке и општа акта која доноси управни одбор,
- 6) присуствује сједницама управног одбора без права одлучивања,
- 7) извршава одлуке и друга општа акта Дома здравља,
- 8) потписује појединачни колективни уговор,
- 9) доноси општа акта у складу са законом и статутом,
- 10) одлучује о правима,обавезама и одговорности радника у складу са законом, колективним уговором и општим актима Дома здравља,
- 11) обавља и друге послове у складу са законом, колективним уговором и општим актима.

Завршне одредбе

Члан 20.

Органи Дома здравља дужни су да ускладе општа акта са овом одлуком у року од 60 дана од дана ступања одлуке на снагу.

Члан 21.

До усклађивања општинских аката Дома здравља са овом одлуком примјењиваће се досадашњи општи акти Дома здравља, који нису у супротности са законом.

Члан 22.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Дома здравља Нови Град („Сл.гласник општине Нови Град“ бр.3/94 и 1/11).

Члан 23.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-168/15
Датум: 03.децембар 2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

136/

На основу члана 12. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник Републике Српске“ бр. 79/15), члана 3., 5. и 12. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник Републике Српске“ бр. 68/07 и 109/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05,118/05 и 98/13) и члана 39.Статута општине Нови Град („Сл.гласник општине Нови Град“ бр. 5/14) , Скупштина општине Нови Град је, на 31. редовној сједници одржаној 03.12.2015.године, донијела

О Д Л У К У

о усклађивању организовања и пословања Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја” Нови Град

Уводне одредбе

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање организовања и пословања Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја” Нови Град са Законом о систему јавних служби и Законом о предшколском васпитању и образовању.

О с н и в а ч

Члан 2.

Општина Нови Град (у даљем тексту : Оснивач) оснива Јавну установу Дјечији вртић „Пчелица Маја” Нови Град (у даљем тексту : Дјечији вртић).

Дјечији вртић се оснива у циљу обављања дјелатности друштвене бриге о дјечи.

Н а з и в

Члан 3.

Назив Дјечијег вртића је : Јавна установа Дјечији вртић "Пчелица Маја" Нови Град.

Члан 4.

Скраћени назив Дјечијег вртића је : ЈУ Дјечији вртић „Пчелица Маја“.

С ј е д и ш т е

Члан 5.

Сједиште Дјечијег вртића је у Новом Граду , Улица Петра Кочића број 23А.

Правни статус

Члан 6.

Дјечији вртић се оснива за подручје општине Нови Град.
Дјечији вртић има својство правног лица које стиче уписом у судски регистар.
Дјечији вртић послује преко трезора Општине (трезорско пословање).

Врста и обим одговорности

Члан 7.

У правном промету Дјечији вртић иступа у своје име и за свој рачун, без ограничења.
За обавезе у правном промету Дјечији вртић одговара средствима којим располаже.
Оснивач одговара за обавезе Дјечијег вртића до висине оснивачког улога.

Дјелатност

Члан 8.

Основна дјелатност Дјечијег вртића је :
85.10 Предшколско образовање
88.91 Дјелатности дневне бриге о дјечи.

Члан 9.

Дјечији вртић, поред основне дјелатности утврђене чланом 8. ове одлуке, остварује и остале дјелатности којима се обезбјеђује исхрана, њега, превентивно-здравствена и социјална заштита, као и друге дјелатности у функцији васпитања и образовања, под условом да се не омета обављање основне дјелатности.

Заступање и представљање

Члан 10.

Дјечији вртић заступа и представља директор, самостално и без ограничења.

Члан 11.

Директор је овлаштен да у име и за рачун Дјечијег вртића закључује уговоре и врши друге правне радње, те да заступа Дјечији вртић пред судовима и другим државним органима.

Директор може своја поједина овлашћења писменим овлашћењем пренијети на друго лице.

Међусобна права и обавезе Оснивача и Дјечијег вртића

Члан 12.

Оснивач ће обезбједити средства за рад Дјечијег вртића у износу и према стандардима и нормативима утврђеним Законом о предшколском васпитању и образовању (у даљем тексту : закон).

Члан 13.

Скупштина општине Нови Град :

- 1) даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Дјечијег вртића ,
- 2) разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун Дјечијег вртића.

Начелник Општине :

- 1) даје сагласност на статут Дјечијег вртића,
- 2) даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- 3) на приједлог Управног одбора утврђује радно вријеме у Дјечијем вртићу, у складу са потребама дјецe и њихових родитеља или старатеља.

Унутрашња организација

Члан 14.

Рад са дјецом у Дјечијем вртићу организује се у васпитним групама.

Васпитне групе се оснивају према узрасту дјецe, врсти и трајању програма, способностима, потребама и интересима дјецe и родитеља.

Члан 15.

Врсте и број васпитних група и број дјецe у васпитним групама утврђује се према критеријумима утврђеним законом и подзаконским актима донесеним на основу закона.

Васпитно-образовни радици и сарадници

Члан 16.

Послове васпитно-образовног рада, његе, превентивно-здравствене и социјалне заштите у Дјечијем вртићу обављају васпитачи, стручни сарадници и медицински техничари.

Члан 17.

Запослени у Дјечијем вртићу морају имати стручну спрему прописану Правилником о врсти стручне спреме запослених у предшколским установама који доноси министар просвјете и културе (у даљем тексту : министар).

Пријем у радни однос радника у Дјечијем вртићу врши се по процедури утврђеној законом и Правилником о процедури пријема у радни однос и начину бодовања васпитача, стручних сарадника, секретара и рачуновође, којег доноси министар.

Органи Дјечијег вртића

Члан 18.

Органи Дјечијег вртића су управни одбор и директор.

Члан 19.

Органе Дјечијег вртића именује и разрјешава Оснивач у складу са законом и Одлуком о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Сл.гласник општине Нови Град“ бр. 4/14).

Органи Дјечијег вртића се именују на период од четири године.

Општи и посебни услови за именовање органа управљања утврђују се статутом Дјечијег вртића, у складу са законом.

Конкурсну процедуру за именовање органа Дјечијег вртића проводи Оснивач.

Члан 20.

Управни одбор има три члана, а у њега се бира по један:

- 1) представник Оснивача,
 - 2) представник савјета родитеља и
 - 3) представник стручног особља запосленог у Дјечијем вртићу.
- Рад чланова Управног одбора је добровољан и не плаћа се.

Члан 21.

Управни одбор :

- 1) доноси Статут и остала општа акта предвиђена статутом ,
- 2) одлучује о пословању,
- 3) разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун ,
- 4) доноси програм рада и финансијски план,
- 5) одлучује о коришћењу средстава, уз сагласност Оснивача,
- 6) доноси инвестиционе планове и програме ,
- 7) одлучује о набавци основних средстава ,
- 8) доноси одлуке по приговору на одлуке о избору радника и распоређивању на радно мјесто,
- 9) одлучује у другом степену о правима,обавезама и одговорности радника,
- 10) покреће поступак код надлежних здравствених установа за оцјену радне и здравствене способности радника,
- 11) доноси одлуке по приговорима родитеља и дјецe,
- 12) врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и статутом.

Члан 22.

Директор :

- 1) руководи,представља и заступа Дјечији вртић и одговоран је за законитост његовог рада,
- 2) брине о осигурању услова за здрав, сигуран и безбједан боравак дјецe у Дјечијем вртићу,
- 3) брине о исправности намирница и безбједној дистрибуцији хране,
- 4) брине о осигурању услова за редовно хигијенско одржавање простора, опреме и играчака,
- 5) планира, организује и одговара за остваривање плана и програма рада,
- 6) организује и брине о осигурању квалитета и унапређивању рада Дјечијег вртића,
- 7) организује евалуацију рада Дјечијег вртића у складу са програмом предшколског васпитања и образовања,
- 8) прати рад радника и предлаже мјере за унапређење њиховог рада,
- 9) врши оцјењивање васпитно-образовних радника у складу са законом и подзаконским актима,
- 10) предзима мјере ради извршавања налога просвјетног инспектора и просвјетног савјетника, као и у случају недоличног понашања запослених радника и њиховог негативног утицаја на дјецу,
- 11) благовремено обавјештава запослене, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад Дјечијег вртића,
- 12) подноси извјештај Управном одбору и Оснивачу о раду и резултатима рада у радној години у свим функцијама : васпитно-образовној, превентивно-здравственој и социјалној,
- 13) сарађује са Министарством просвјете и културе (у даљем тексту : Министарство), Оснивачем, родитељима дјецe и осталим друштвеним партнерима,
- 14) сазива и руководи сједницама стручног вијећа, усмјерава и усклађује рад стручних органа у Дјечијем вртићу,
- 15) одговара за спровођење одлука Управног одбора и других тијела Дјечијег вртића,
- 16) обезбјеђује заштиту права дјетета, заштиту здравља и његове сигурности док борави у Дјечијем вртићу,
- 17) обезбјеђује намјенско трошење средстава у Дјечијем вртићу,
- 18) уз сагласност Оснивача доноси одлуке о слободним радним мјестима и расписује конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста у Дјечијем вртићу,
- 19) прима у радни однос васпитаче, стручне сараднике и остале раднике,
- 20) организује чување и бригу о објекту Дјечијег вртића, инвентару и опреми,
- 21) одговоран је за уредно вођење и чување педагошке документације и других докумената Дјечијег вртића,
- 22) спроводи одлуке, закључке и рјешења Оснивача и Министарства ,
- 23) сарађује са владиним, невладиним и другим организацијама уз сагласност Оснивача,
- 24) предузима мјере заштите права дјецe, те о сваком кршењу тих права, посебно о свим облицима насиља над дјецом, одмах обавјештава надлежне институције и
- 25) доноси рјешења и одлучује о другим питањима у складу са законом.

Стручни органи и педагошка документација

Члан 23.

Стручни органи у Дјечијем вртићу су : стручно вијеће и стручни активи.

Стручни органи обављају послове прописане законом.

Члан 24.

Дјечији вртић води педагошку документацију прописану законом.

Педагошка документација се води на начин прописан Правилником о садржају и начину вођења педагошке документације у предшколској установи, који доноси министар.

Финансирање

Члан 25.

Средства за обављање дјелатности Дјечијег вртића обезбјеђује Оснивач.

Дјечији вртић може да оствари приходе и на основу : донација, спонзорства, учешћа родитеља, примјеном законских прописа којима се регулише јавно-приватно партнерство и других послова, у складу са законом.

Члан 26.

Оснивач обезбјеђује средства за :

- 1) бруто плате запослених и бруто накнаде трошкова и осталих примања запослених,
- 2) расходе по основу коришћења роба и услуга, осим расхода који се односе на директне и индиректне трошкове исхране дјецe и
- 3) остале издатке у складу са законом.

Члан 27.

Оснивач ће за сваку календарску годину посебном одлуком регулисати сва питања која се односе на финансирање Дјечијег вртића.

Одлука из претходног става се доноси након усвајања буџета Општине за наредну годину.

Савјет родитеља

Члан 28.

Родитељи имају право да оснују Савјет родитеља, а Дјечији вртић има обавезу да им у томе помогне.

Члан 29.

Начин избора Савјета родитеља и његове надлежности уређује се статутом Дјечијег вртића, у складу са законом.

Завршне одредбе

Члан 30.

Органи Дјечијег вртића дужни су да рад, организацију и опште акте ускладе са овом одлуком у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник Републике Српске“ бр. 79/15).

Члан 31.

До усклађивања општих аката Дјечијег вртића са овом одлуком примјењиваће се досадашњи општи акти Дјечијег вртића који нису у супротности са законом.

Члан 32.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ у Новом Граду („Сл.гласник општине Нови Град“ бр.2/97 и 5/10).

Члан 33.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-167/15
Датум: 03.децембар 2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

137/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11), члана 9. Закона о комуналној полицији („Службени гласник Републике Српске“, број: 28/13) и члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број: 5/14), Скупштина општине Нови Град, на 31.редовној сједници одржаној дана 03.12.2015. године, донијела је

О Д Л У К У

о прикупљању, одвожењу и депоновању комуналног отпада

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин обављања комуналне дјелатности прикупљања комуналног отпада из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, њихово одвожење, одлагање и депоновање на територији општине Нови Град.

Члан 2.

Изрази употребљени у овој Одлуци имају сљедеће значење:

а) Комунални отпад је отпад из домаћинства, као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства;

б) Кућни отпад је отпад који се дневно ствара у стамбеним и пословним просторијама, а последица је дневног живота или рада у тим просторијама, односно редовне употребе тих просторија као што су: отпаци који настају припремом и конзумацијом хране, прашина и отпад настао чишћењем стамбених и пословних просторија, пепео, разни отпаци који се скупљају у домаћинствима, радионицама, радним и сличним просторијама, као што су лименке, разбијено посуђе, разбијено стакло, комади текстила и папира, отпаци од обуће и дворишни отпад;

в) Крупни отпад је отпад који настаје у становима, заједничким просторијама индивидуалних стамбених зграда и пословним просторијама, а који се по својој величини,

количини или постанку не сматра кућним отпадом, као што су кућански апарати, санитарни уређаји, картонска амбалажа у већим количинама или већих димензија, грађевински материјал и шут у мањим количинама, подрумски, дворишни и тавански отпад у већим количинама и слично.

II – ДАВАЛАЦ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ ПРИКУПЉАЊА И ОДВОЖЕЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Члан 3.

(1) Обављање комуналне дјелатности прикупљања и одвожења комуналног отпада, на територији општине Нови Град, повјерено је КП „Комус“ а.д. Нови Град (у даљем тексту: давалац комуналне услуге), као јавном предузећу које је основано за обављање ове комуналне дјелатности.

(2) Давалац комуналне услуге може повјерити другом привредном друштву или предузетнику, које испуњава законске услове, послове обављања комуналне дјелатности прикупљања и одвожења комуналног отпада у складу са посебним законом.

III – КОРИСНИК КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ ПРИКУПЉАЊА И ОДВОЖЕЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Члан 4.

(1) Корисници комуналних услуга у смислу ове одлуке су сви власници, односно корисници стамбених и пословних простора, као и привремено заузетих јавних површина гдје је организовано прикупљање и одвожење комуналног отпада (у даљем тексту: корисник комуналне услуге).

(2) Сви корисници комуналних услуга обавезни су закључити уговор о одвозу комуналног отпада са даваоцем комуналне услуге и плаћати цијену одвоза комуналног отпада.

(3) На територији гдје се обавља комунална дјелатност прикупљања и одвожења комуналног отпада, корисник комуналне услуге је обавезан плаћати цијену одвоза комуналног отпада и ако нема закључен уговор о одвозу комуналног отпада са даваоцем комуналне услуге.

(4) У евиденције даваоца комуналне услуге као корисник услуге одвоза комуналног отпада мора бити уписан власник стамбеног, односно пословног простора, а правно лице и предузетник који су корисници пословног простора само ако је власник пословног простора обавезу плаћања пренио на њега.

(5) Особе из претходног става дужне су непосредно прије уселења у стамбени објекат, односно прије почетка обављања дјелатности, писмено обавијестити даваоца комуналне услуге ради увођења у евиденцију даваоца комуналне услуге.

(6) Ако се промијени корисник услуге, корисник услуге дужан је у року од 15 дана од дана настале промјене о томе обавјестити даваоца комуналне услуге, уз прилагање исправе којом се доказује промјена.

(7) Ако се промјена не пријави, обавеза плаћања пада на терет власника некретнине који је уписан у евиденцијама даваоца комунале услуге.

(8) Примјена обавезе плаћања према пријављеној промјени наступиће првог дана у наредном мјесецу.

(9) Кад наступе околности из претходног става власник или корисник некретнине прилаже писане доказе (уговор о купопродаји, закупу или друго), доказе које издају надлежни органи (потврду о пребивалишту или боравишту, извод из матичне књиге умрлих, извод из судског регистра или друго).

(10) Кориснику комуналне услуге може се умањити рачун за коришћење исте, уз претходно подмирење до тада насталих обавеза, ако се претходно записнички установи да корисник стамбеног или пословног простора неће исти користити дуже од три мјесеца у континуитету.

(11) Такви се простори посебно евидентирају, а корисник услуге плаћа 30 % износа мјесечног рачуна.

(12) Записник о привременој одјави коришћења услуге потписују овлаштена особа даваоца комуналне услуге и корисник комуналне услуге.

(13) За све просторе који су стављени у стање привремене одјаве проводи се редовна контрола. Уколико се утврди да се простор користио у раздобљу у којем је био у стању привремене одјаве, услуга ће се обрачунати од дана када је простор привремено одјављен.

IV - СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 5.

(1) Средства за обављање комуналне дјелатности прикупљања, одвожења и депоновања комуналног отпада, обезбјеђују се из цијене услуге сакупљања и одвоза комуналног отпада.

(2) Цијену услуге сакупљања и одвоза комуналног отпада утврђује давалац комуналне услуге на основу елемената за образовање цијене комуналних услуга прописаних Законом о комуналним дјелатностима и Уредбом о давању сагласности на цијене одређених производа и услуга, уз сагласност органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 6.

(1) Цијена услуге сакупљања и одвоза комуналног отпада може се формирати:

а) према јединици изграђене корисне површине (m^2) некретнине (површина некретнине се утврђује на основу доказа о власништву, локацијске, грађевинске или употребне дозволе, купопродајног уговора, уговора о закупу, евиденције заједнице етажних власника или другог документа из којег је видљива површина некретнине),

б) у фиксном износу,

в) према броју чланова домаћинства (број чланова домаћинства се утврђује на основу кућне листе, евиденције заједнице етажних власника или другог документа из којег је видљив број чланова домаћинства),

г) према дјелатности корисника комуналне услуге,

д) према количини (m^3) произведеног комуналног отпада,

ђ) према мјесту прикупљања и одвоза комуналног отпада (директно од корисника комуналне услуге или са трансфер станица - претоварилишта комуналног отпада).

(2) Начин формирања цијене одредиће давалац комуналне услуге.

(3) Цијена услуге депоновања комуналног отпада формира се према количини израженог у тонама.

Члан 7.

Наплата цијене комуналне услуге прикупљања и одвожења комуналног отпада може се вршити мјесечно или за дужи временски период у складу са Законом.

V – ОДЛАГАЊЕ И ПРИКУПЉАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА У УРБАНИМ СРЕДИНАМА

Члан 8.

(1) Посуде за отпад су типизирани и прилагођене уређајима и технолошком процесу рада даваоца комуналних услуга.

(2) Посуде за отпад могу бити контејнери, лимене канте за отпад, пластичне канте за отпад и вреће.

(3) Посуде за отпад морају бити затворене.

Члан 9.

(1) За новосаграђене зграде колективног становања посуда за отпад набавља инвеститор, а одржавање и замјену обавља давалац комуналне услуге.

(2) Посуде за отпад за индивидуалне објекте и за пословни простор набавља власник, односно корисник стамбене зграде, односно пословног објекта или простора.

Члан 10.

(1) Број посуда за отпад мора се одредити тако да омогућава прикупљање цјелокупног отпада које се ствара у времену од једног до другог одвоза отпада.

(2) Број посуда за одлагање отпада одређује се на темељу количине кућног отпада из појединих станова, с тиме да најмање на два стана долази једна посуда за отпад, односно на дванаест станова један контејнер капацитета 1,1 м³.

Члан 11.

Мјесто за смјештај посуда за одлагање отпада за новосаграђене зграде колективног становања дужан је да одреди орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 12.

(1) Одржавање и замјену посуда за отпад у стамбеним зградама колективног становања обавља давалац комуналне услуге.

(2) Одржавање и замјену посуда за отпад у индивидуалним стамбеним зградама и пословном простору обавља власник, односно корисник стамбене зграде, односно пословног објекта или простора.

Члан 13.

Простор за смештај посуда код објеката колективног становања, предузећа и установа мора бити ограђен, заштићен од разношења отпадних материја и приступачан комуналном возилу.

Члан 14.

(1) Из стамбених и пословних објеката са територије Општине отпад се одвози најмање једном седмично, а у складу са утврђеним Програмом даваоца комуналне услуге.

(2) Накнада за ванредан одвоз из претходног става пада на терет имаоца отпада.

VI – ОДЛАГАЊЕ И ПРИКУПЉАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА У ВАНУРБАНИМ СРЕДИНАМА

Члан 15.

(1) У ванурбаним срединама корисник одлаже комунални отпад у контејнере који су постављени на мјеста одређена од стране органа управе надлежног за комуналне послове.

(2) У случају спора коначну локацију посуда за одлагање отпада и број посуда за отпад одређује орган управе надлежан за комуналне послове.

(3) Максималана удаљеност између корисника и мјеста наведеног у ставу 1. овог члана може бити један километар.

(4) При одређивању мјеста мора се водити рачуна о следећем: плато на коме се поставља контејнер мора бити избетониран, не смије се реметити режим саобраћаја, мора се заштитити животна средина, посуде се не смију налазити на чвориштима подземних инсталација (вода, канализација, ПТТ, електоводови, гас итд).

(5) Набаку, одржавање и замјену посуда из става 1. овог члана врши давалац комуналне услуге.

Члан 16.

Изузетно, у ванурбаним срединама давалац комуналне услуге може вршити прикупљање и одвоз комуналног отпада директно од корисника.

VII – КРУПНИ ОТПАД

Члан 17.

(1) Крупни отпад давалац комуналне услуге одвози према Програму одвоза комуналног отпада (у даљем тексту: Програм), једном годишње корисницима који редовно измирују обавезе, а према указаним потребама истих, а накнада за исто укалкулисана је у мјесечни рачун.

(2) Имаоци крупног отпада могу у току цијеле године да крупни отпад одвезу на депонију у властитој режији или да овај посао повјере даваоцу комуналних услуга уз накнаду за извршене услуге.

VIII – СЕЛЕКЦИЈА ОТПАДА

Члан 18.

Корисници комуналних услуга су дужни вршити селекцију комуналног отпада приликом сакупљања и одлагања отпада у посуде за отпад које имају посебне ознаке, и које поставља давалац комуналне услуге.

Члан 19.

(1) Под селекцијом отпада подразумева се сакупљање и одвајање отпада по врсти и одлагање у посебне посуде.

(2) Селекција отпада се врши као примарна и секундарна.

(3) Под примарном селекцијом отпада подразумијева се одвајање отпада непосредно на мјесту његовог настајања, односно сакупљања.

(4) Под секундарном селекцијом отпада подразумијева се одвајање отпада по врстама на депонијама.

IX – ДИВЉА ОДЛАГАЛИШТА

Члан 20.

(1) Дивље одлагалиште представљају отпадне материје одложене на јавној или другој површини, супротно закону, овој одлуци и другим прописима.

(2) Забрањено је стварање дивљих одлагалишта на цијелој територији општине Нови Град.

(3) Лице које депонује отпад на дивљем одлагалишту дужно је да по рјешењу комуналне полиције очисти дивље одлагалиште у цјелости.

(4) Уклањање отпада са дивљих одлагалишта врши се на терет лица која су депоновала отпад, уколико су позната.

(5) Уколико се не може утврдити ко је извршио депоновање отпада, уклањање ће извршити правно лице или предузетник којег рјешењем одреди комунална полиција у току вршења надзора.

(6) Након уклањања дивљег одлагалишта обавезно је обезбиједити предметну локацију од даљег неконтролисаног одлагања отпада на одговарајући начин.

X – ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Члан 21.

Давалац комуналних услуга је дужан:

- а) да најкасније до 15. децембра у години за наредну годину сачини Програм,
- б) да одвози отпад у складу са Програмом,
- в) да сакупљени отпад одлаже на депонију,
- г) да сакупљене рециклабилне компоненте из типских посуда или врећа преузме и упути на рециклажу,
- д) да сакупљени отпад транспортује у затвореном возилу, контејнеру или на други начин како би се спријечило расипање или испадање отпада приликом транспорта, утовара или истовара,
- ђ) да износи посуде за отпад,
- е) да уклања кабасти отпад, у складу са програмом, као и да по позиву корисника комуналних услуга сакупи од корисника отпад (свих врста који се могу депоновати) уз посебну надокнаду,
- ж) да по истресању отпада врати посуде за отпад на мјесто одакле их је преузео,
- з) да при одвожењу отпада, не подиже прашину, не ствара буку, не оштећује посуде за смеће, просторије и површине на којима се оне налазе или кроз које се отпад износи, расуто смеће одмах покупи и уклони,
- и) да посуде за отпад на јавним површинама одржава у исправном стању, одржава на начин да се спријечи ширење непријатних мириса из истих (у љетним мјесецима пере и дезинфикује) и по указаној потреби набавља нове,
- ј) да свакодневно врши прање возила за одвоз отпада и најмање једном седмично изврши дезинфекцију возила и контејнера који се користи за одвоз и прикупљање отпада и води прописану евиденцију о извршеној дезинфекцији,
- к) да кориснике комуналне услуге редовно, путем средстава јавног информисања или на други погодан начин (службена интернет страница и слично), обавјештава о Програму,
- л) привремено ускрати одвожење смећа кориснику ако не посједује одговарајуће посуде за смеће,
- љ) придржава се утврђеног реда првенства у пружању комуналних услуга у случају више силе.

XI – ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Члан 22.

Корисник комуналних услуга је дужан:

- а) да обезбиједи да простор на коме се налазе посуде за отпад буде приступачан и омогућава одвожење отпада,
- б) да комунални отпад одлаже искључиво у посебне типске посуде које се постављају на одговарајућим мјестима у објекту или изван објекта, тако да могу бити доступни за одвожење,
- в) да приликом одлагања отпада не оставља отворен поклопац на посуди за отпад,
- г) да врши селекцију отпада ради рециклаже на локацијама на којима су створени услови за селекцију отпада,
- д) да посуде и кесе за одлагање комуналног отпада и издвојених компоненти чува у оквиру своје грађевинске парцеле,
- ђ) да обезбиједи несметан приступ посудама за отпад радницима даваоца комуналних услуга према Програму,
- е) да посуде за отпад одржава у уредном и чистом стању и да исте дезинфикује најмање два пута годишње,
- ж) да пепео одлаже у посебне посуде.

Члан 23.

Забрањује се:

- а) остављање посуда за отпад ван дворишта или ван мјеста одређених за то,
- б) у посуде одлагати предмете и материје који могу експлодирати, запалити посуду или представљати опасност за раднике који сакупљају или третирају отпад,
- в) бацање отпада мимо посуде за отпад,
- г) у посуде за комунални отпад одлагати текуће или полутекуће твари, лешине животиња, акумулаторе, отпад из клаоница, месница и рибарница, кабаста отпад, грађевински отпад и опасни отпад,
- д) одлагање и изношење кућног отпада у непрописним посудама, картонским кутијама, папирним врећама и слично,
- ђ) држање посуда за отпад у ходницима и другим заједничим просторијама,
- е) бацање и остављање кућног отпада у посуде за улични отпад,
- ж) уништавање, оштећивање и превртање посуда за отпад постављеним на јавним површинама,
- з) истовар и избацивање отпада изван јавне депоније,
- и) бацање горућих предмета у посуде за отпад,
- ј) спаљивање комуналног отпада,
- к) држање отворених сметлишта изузев депоније,
- л) остављање амбалаже и других отпада испред продавнице на тротоарима и другим јавним површинама,
- љ) бацање кућног, крупног и уличног отпада и индустријских отпадака по јавним површинама и у корита водотока и канала,
- м) проливање и испуштање прљаве воде на улице и јавне површине,
- н) испуштање отпадних вода, депоновање и истовар штетних материјала, отпада било које врсте по јавним, уређеним и неуређеним површинама и обалама водотока и канала,
- њ) убацивати картонску амбалажу и друге кабасте предмете у канале за отпад у стамбеним објектима,
- о) у контејнере за одвојено сакупљање одлагати други отпад, осим отпада за који су намијењени,
- п) свако пребирање и прекопавање по отпаду који је одложен у посуду за отпад.

ХП – НАДЗОР

Члан 24.

(1) Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши орган управе надлежан за комуналне послове, уколико поједини послови нису посебним прописом стављени у надлежност другог органа управе.

(2) Комунално-полицијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши комунална полиција, осим ако посебним законом или другим прописом није другачије одређено.

ХШ – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

(1) Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 2.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице:

- а) ако врши послове прикупљања и одвожења комуналног отпада на територији општине Нови Град које му нису повјерене на начин наведен у одредби члана 3. ове Одлуке,

- б) ако примјењује цијену комуналне услуге на коју орган управе надлежан за комуналне послове није дао сагласност (члан 5. став 2. ове Одлуке),
- в) ако не набави посуду за отпад (члан 9. став 2. ове Одлуке),
- г) ако не набави одговарајући број посуда за отпад (члан 10. ове Одлуке),
- д) ако не одреди мјесто сходно одредби члана 11. ове Одлуке,
- ђ) ако не одржава или не замијени посуду за отпад (члан 12. ове Одлуке),
- е) ако простор за смјештај посуде није ограђен, заштићен од разношења отпадних материја и приступачан комуналном возилу (члан 13. ове Одлуке),
- ж) ако се отпад одвози супротно одредби члана 14. ове Одлуке,
- з) ако одлаже комунални отпад ван контејнера (члан 15. став 1. ове Одлуке),
- и) ако одреди локацију за контејнер супротно одредби члана 15. став 3. ове Одлуке,
- ј) ако постави контејнер супротно одредби члана 15. став 4. ове Одлуке,
- к) ако не врши набавку, одржавање и замјену посуда (члан 15. став 5. ове Одлуке),
- л) ако поступа супротно одредби члана 17. став 1. ове Одлуке,
- љ) ако не врши селекцију сходно одредби члана 18. ове Одлуке,
- м) ако лице депонује отпад на дивље одлагалиште (члан 20. став 2. ове Одлуке),
- н) ако не очисти дивље одлагалиште у цијелости након истека рока наведеног у рјешењу (члан 20. став 3. ове Одлуке),
- њ) ако учини било коју радњу супротно одредбама члана 21. став 1. тачка а), б), в), г), д), ђ), е) и ж), ове Одлуке,
- о) ако учини било коју радњу супротно одредбама члана 22. став 1. тачка а), б), в), г), д), ђ), е) и ж) ове Одлуке,
- п) ако учини било коју радњу забрањену одредбама члана 23. став 1. тачка а), б), в), г), д), ђ), е), ж), з), и), ј), к), л), љ), м), н), њ) о) и п) ове Одлуке.
- (2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 200,00 КМ до 500,00 КМ.
- (3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се за прекршај предузетник новчаном казном у износу од 300,00 КМ до 600,00 КМ.
- (4) За прекршај из става 1. овог члана казниће се за прекршај физичко лице новчаном казном у износу од 100,00 КМ до 300,00 КМ.

XIV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Корисници комуналних услуга који до дана ступања на снагу ове Одлуке нису у евиденцији даваоца комуналне услуге, дужни су о томе писмено обавијестити даваоца комуналне услуге најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 27.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Нови Град”.

Број: 02-022-172/15
Датум: 03.децембар 2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

138/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14), Скупштина општине Нови Град, на 31.редовној сједници одржаној дана 03.12.2015. године, донијела је

О Д Л У К У
о прихватању и додјели јелових пиланских трупца I-III класе

I

Општина Нови Град **п р и х в а т а** једнократну помоћ у јеловим пиланским трупцима I-III класе у количини од 20 метара кубних са помоћног стоваришта у ШУ „Козарска Дубица“ за потребе изградње кровне конструкције католичке цркве у Новом Граду.

II

Општина Нови Град **д о д ј е љ у ј е** јелове пиланске трупце I-III класе, количине 20 м³ католичкој цркви у Новом Граду ради изградње кровне конструкције.

III

За реализацију ове Одлуке задужује се Начелник општине Нови Град.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-170/15
Датум: 03.децембар 2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

139/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14), Скупштина општине Нови Град, на 31.редовној сједници одржаној дана 03.12.2015. године, донијела је

О Д Л У К У
о прихватању и додјели финансијске помоћи

I

Општина Нови Град **п р и х в а т а** финансијску помоћ у износу од **3,000.00 КМ** од града Бихаћа за санацију католичке цркве у Новом Граду.

II

Општина Нови Град ће од прихваћене финансијске помоћи купити цријеп и додјелити га католичкој цркви у Новом Граду .

III

За реализацију ове Одлуке задужује се Начелник општине Нови Град.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-173/15
Датум: 03.децембар 2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

140/

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, број 68/07 и 109/12) члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске” број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 39. Статута Општине Нови Град (“Службени гласник Општине Нови Град”, број:5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 31. редовној сједници одржаној 03.12.2015. године , д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

**о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе
Туристичка организација општине Нови Град**

I

МОМИР КОВАЧЕВИЋ, економиста из Новог Града , разрјешава се вршиоца дужности директора Јавне установе Туристичка организација општине Нови Град, са даном 03.12.2015. године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у ”Службеном гласнику Општине Нови Град”.

Број: 02-022-176/15
Датум: 03.децембар 2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

141/

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, број 68/07 и 109/12) члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске” број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 39. Статута Општине Нови Град (“Службени гласник Општине Нови Град”, број:5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 31. редовној сједници одржаној 03.12.2015. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
о именовану директора Јавне установе
Туристичка организација општине Нови Град

I

МОМИР КОВАЧЕВИЋ, економиста из Новог Града, именује се за директора Јавне установе Туристичка организација општине Нови Град.

II

Именовање се врши на период од 4 (четири) године.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у ”Службеном гласнику Општине Нови Град”.

Број: 02-022-177/15
Датум: 03.децембар 2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџ.,с.р.

142/

На основу члана 16. став 1. и 6. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број 68/07 и 109/12), члана 39. Статута општине Нови Град (“Службени гласник општине Нови Град” број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 31.редовној сједници одржаној дана 03.12.2015. године, донијела је

О Д Л У К У
о разрјешењу вршиоца дужности чланова Управног одбора
Јавне установе Туристичка организација општине Нови Град

I

Разрјешавају се вршиоци дужности чланова Управног одбора Јавне установе Туристичка организација општине Нови Град и то :

- 1) Маринковић Здравка, председник
- 2) Балтић Миранда, члан
- 3) Славић Емир, члан

II

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-178/15
Датум: 03.децембар 2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

143/

На основу члана 16. став 1. и 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске" број 68/07 и 109/12), члана 39. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 31.редовној сједници одржаној дана 03.12.2015. године, донијела је

О Д Л У К У
о именовану чланова Управног одбора
Јавне установе Туристичка организација општине Нови Град

I

Именују се чланови Управног одбора Јавне установе Туристичка организација општине Нови Град у саставу :

- 1) Балтић Миранда
- 2) Славић Емир и
- 3) Поповић Драгана

II

Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-179/15
Датум: 03.децембар 2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

144/

На основу члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12 и 52/14), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 39. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 5/14) и члана 145.и 167. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 31.редовној сједници одржаној 03.12.2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Нацрта Буџета општине Нови Град за 2016.годину

1. Скупштина општине прихвата Нацрт Буџета општине Нови Град за 2016.годину и упућује на јавну расправу.
2. Нацрт Буџета општине Нови Град за 2016.годину, биће објављен на интернет страници Општине www.opstina-novigrad.com.
3. Јавна расправа ће се спровести у року од 7 дана.
4. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се Начелник Општине и истовремено се обавезује да достави Скупштини општине, уз приједлог Буџета општине Нови Град за 2016.годину, извјештај о резултатима јавне расправе са мишљењима и приједлозима изнесеним у јавној расправи.
5. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-175/15
Датум: 03.децембар 2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

145/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 39. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 31. редовној сједници одржаној 03.12.2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине усваја Локални акциони план за унапређење положаја реадмисираних повратника у општини Нови Град за период 2015-2018.година.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-171/15
Датум: 03.децембар 2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Број акта	Страна
135/ ОДЛУКА о усклађивању организовања и пословања Јавне здравствене установе „Дом здравља Нови Град“ Нови Град	1
136/ ОДЛУКА о усклађивању организовања и пословања Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја” Нови Град	5
137/ ОДЛУКА о прикупљању, одвожењу и депоновању комуналног отпада.	11
138/ ОДЛУКА о прихватању и додјели јелових пиланских трупца I-III класе	19
139/ ОДЛУКА о прихватању и додјели финансијске помоћи	19
140/ ОДЛУКА о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе Туристичка организација општине Нови Град	20
141/ ОДЛУКА о именовању директора Јавне установе Туристичка организација општине Нови Град	21
142/ ОДЛУКА о разрјешењу вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Туристичка организација општине Нови Град	21
143/ ОДЛУКА о именовању чланова Управног одбора Јавне установе Туристичка организација општине Нови Град	22
144/ ЗАКЉУЧАК о прихватању Нацрта Буџета општине Нови Град за 2016.годину	22
145/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја реадмисираних повратника у општини Нови Град за период 2015-2018.година.....	23