



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXV – Број 14.

Петак, 8. децембар 2017. године

Страна: 1.

Н О В И Г Р А Д

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

147/

На основу члана 30. и 32. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број 44/17), члана 39. став 2. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 52. став 2. тачка 9. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 14. редовној сједници одржаној 07.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о уписним подручјима Основних школа
са територије општине Нови Град

I

Утврђују се уписна подручја за Основне школе на подручју општине Нови Град према следећем распореду:

1) **ЈАВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“ НОВИ ГРАД**
ул.Николе Пашића бр.13

Ред. бр.	ШКОЛА	РАЗРЕД	МЗ, НАСЕЉА И УЛИЦЕ	НАСТАВАК ШКОЛОВАЊА
1.	Централна школа Нови Град	IX	МЗ Нови Град - улице: (Карађорђа Петровића, Милоша Обилића, Добриле Грубор, Његошева, Видовданска, Казимира Турка, Пере Дрљаче, Проте Симе Кондића, Надежде Петровић, Пионирска, Лазара Дрљаче, Николе Пашића, Петра Кочића и Петра Пеције) МЗ Видорија - улице: (Прве Крајишке бригаде, Ослобођења, Османа Ђикића, Бранка Ђопића, Доситеја Обрадовића, Гаврила Принципа, Народног фронта, Кеј Крајишких бригада и Унска, насеље : Велкића Брдо).	

2.	Подручна школа Мала Новска Рујишка	IX	МЗ-М.Н.Рујишка: Мала Новска Рујишка и Ведовица, МЗ Велика Рујишка: Мала Крупска Рујишка .	
3.	Подручно одјељење Велика Рујишка	V	МЗ Велика Рујишка: Велика Рујишка.	Централна школа Нови Град
4.	Подручно одјељење Блатна	V	МЗ Блатна- Блатна и дио Матаваза.	Централна школа Нови Град
5.	Подручно одјељење Рудице	V	МЗ Рудице - Рудице, Доњи Ракани, Чађавица 1, дио Чађавице 2 и Чађавица 3.	Централна школа Нови Град
6.	Подручно одјељење Рашће	V	МЗ Блатна - Рашће и дио Матаваза.	Централна школа Нови Град
7.	Подручно одјељење Горњи Ракани	V	МЗ Рудице - Горњи Ракани и дио Чађавице 2.	Централна школа Нови Град

2) **ЈАВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЦИЋ“ НОВИ ГРАД**
ул.Иве Андрића бб

Ред. бр.	ШКОЛА	РАЗРЕД	МЗ, НАСЕЉА И УЛИЦЕ	НАСТАВАК ШКОЛОВАЊА
1.	Централна школа Нови Град	IX	МЗ Нови Град. ул Браће Југовића,ул. Миће Шурлана, дио ул. Кеј Војводе Степе (до раскршћа са улицом Милоша Обилића). МЗ Урије - улице: (Санска, Иве Андрића, 25.Маја, Меше Селимовића, Горанска, 1.Маја и 9. Маја, Уријански пут, Шућа и Плавуљев поток). МЗ Јабланица - улице: (Давида Пајића, Милана Карановића, Скендера Куленовића, Стојана Ћелића, Кнеза Лазара, Јабланичка, Козарска, Младена Стојановића, Милана Личине, Подгрмечка, Николе Тесле, Мирка Вејновића и Здравка Челара). МЗ Туњица – Прекосање, улице: (Ђуре Ђаковића, V Козарске бригаде, Гојка Шурлана, Устаничка, Михајла Ђурића, Краља Петра I Ослободиоца, Железничка, Радничка, Бањалучка, Кулска обала, Лонца, Туњица, Партизански пут и Изба).	
2.	Подручна школа Добрљин	IX	МЗ Добрљин : Добрљин и Куљани.	
3.	Подручно одјељење Равнице	V	МЗ Равнице : Равнице и Церовица.	Централна школа Нови Град

4.	Подручно одјељење Пољавнице	V	МЗ Пољавнице: Пољавнице и Мазих.	Централна школа Нови Град
5.	Подручно одјељење Доње Водичево	V	МЗ Добрљин: Доње и Горње Водичево, МЗ Жуљевица: Мала Жуљевица, Велика Жуљевица и Раковац. МЗ Прусци: Љешљани.	Подручна школа Добрљин

3) ЈАВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА „БРАНКО ЂОПИЋ“ ДОЊИ АГИЋИ

Ред. бр.	ШКОЛА	РАЗРЕД	МЗ, НАСЕЉА И УЛИЦЕ	НАСТАВАК ШКОЛОВАЊА
1.	Централна школа Доњи Агићи	IX	МЗ Доњи Агићи: (Доњи Агићи и Горњи Агићи), МЗ Сухача: Хозићи, МЗ Радомировац: дио Соколишта.	
2.	Подручно одјељење Црна Ријека	V	МЗ Сухача: (Сухача и Црна Ријека), МЗ Масловаре: (дио Масловара и Јошава).	Централна школа Доњи Агићи, а дио Масловара и Црне Ријеке у Централну школу „Свети Сава“ Нови Град
3.	Подручно одјељење Агића Брдо	V	МЗ Доњи Агићи: Агића Брдо.	Централна школа Доњи Агићи
4.	Подручно одјељење Кршље	V	МЗ Кршље : Кршље.	Централна школа Доњи Агићи, дио Кршаља Подручна школа „Свети Сава“ Мала Новска Рујишка
5.	Подручно одјељење Ћеле	V	МЗ Доњи Агићи: Ћеле.	Централна школа Доњи Агићи

4) ЈАВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА „ДРАГАН ВУЈАНОВИЋ“ СВОДНА

Ред. бр.	ШКОЛА	РАЗРЕД	МЗ, НАСЕЉА И УЛИЦЕ	НАСТАВАК ШКОЛОВАЊА
1.	Централна школа Сводна	IX	МЗ Сводна : Сводна, Грабашница, Ахметовци, Петковац, Витасовци, Трговиште.	
2.	Подручно одјељење Прусци	V	МЗ Прусци : Прусци, Деветаци.	Дио Прусаца Подручна школа „Вук Караџић“ Добрљин
3.	Подручно одјељење Соколиште	V	МЗ Радомировац: Соколиште, Радомировац.	Централна школа Сводна

4.	Подручно одјељење Радомировац	V	МЗ Радомировац : Радомировац, Соколиште.	Централна школа Сводна
5.	Подручно одјељење Благај	V	МЗ Благај : Благај Јапра, Благај Ријека, Дервиши. МЗ Масловаре : дио Масловара.	Централна школа „Свети Сава“ Нови Град

II

Ова Одлука биће достављена Министарству просвјете и културе Републике Српске на даљи поступак.

III

Даном ступања на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука о Приједлогу уписних подручја основних школа са територије општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 3/17).

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-154/17

Датум: 7. децембар 2017. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.економ.с.р.

148/

На основу члана 30. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“ број 44/17), члана 39. став 2. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 52. став 2. тачка 9. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) Скупштина општине Нови Град, на 14. редовној сједници одржаној 07.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

**о утврђивању приједлога просторног распореда школа
(мрежа школа) на подручју општине Нови Град**

I

Утврђује се просторни распоред школа (мрежа школа) на подручју општине Нови Град са четири централне школе у чијем саставу су подручне школе и одјељења како слиједи:

1) ЈАВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“ НОВИ ГРАД
Централна школа у чијем саставу су:

- Подручна школа Мала Новска Рујишка,
- Подручно одјељење Велика Рујишка,
- Подручно одјељење Блатна,
- Подручно одјељење Рудице,
- Подручно одјељење Рашће,
- Подручно одјељење Горњи Ракани.

2) ЈАВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЦИЋ“ НОВИ ГРАД
Централна школа у чијем саставу су:

- Подручна школа Добрљин,

- Подручно одјелење Равнице,
- Подручно одјелење Пољавнице,
- Подручно одјелење Доње Водичево.

3) ЈАВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА „БРАНКО ЂОПИЋ“ ДОЊИ АГИЋИ
Централна школа у чијем саставу су:

- Подручно одјелење Црна Ријека,
- Подручно одјелење Агића Брдо,
- Подручно одјелење Кршље,
- Подручно одјелење Ћеле.

4) ЈАВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА „ДРАГАН ВУЈАНОВИЋ“ СВОДНА
Централна школа у чијем саставу су:

- Подручно одјелење Прусци,
- Подручно одјелење Соколиште,
- Подручно одјелење Радомировац,
- Подручно одјелење Благај.

II

Ова одлука биће достављена Министарству просвјете и културе Републике Српске на даљи поступак.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-155/17
Датум: 7. децембар 2017. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.економ.с.р.

149/

На основу члана 39. став 2. тачка 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 52. став 2. тачка 32. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), те члана 3. став 4. Закона о стечају („Службени гласник Републике Српске“ број 16/16), Скупштина општине Нови Град, на 14. редовној сједници одржаној 07.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на отварање поступка реструктурирања у
Комуналном предузећу „Комус“ а.д. Нови Град**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на отварање поступка реструктурирања у Комуналном предузећу „Комус“ а.д. Нови Град.

II

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-160/17
Датум: 7. децембар 2017. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.економ.с.р.

150/

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 55. став 3. тачка 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 52. став 2. тачка 21. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 121. став1. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/17), на приједлог Начелника општине, Скупштина општине Нови Град на 14. редовној сједници одржаној 07.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о разрјешењу начелника Одјељења за буџет и финансије
Општинске управе општине Нови Град

I

НАТАША БУРЧИЋ, дипл.економиста из Новог Града, разрјешава се дужности начелника Одјељења за буџет и финансије, због подношења оставке, са даном 14.12.2017. године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-164/17
Датум: 7. децембар 2017. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.економ.с.р.

151/

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 52. став 2. тачка 21.. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град" број 2/17) и члана 121. став1. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/17), на приједлог Начелника општине, Скупштина општине Нови Град на 14. редовној сједници одржаној 07.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о именовану вршиоца дужности начелника
Одјељења за буџет и финансије Општинске управе општине Нови Град

I

СЛАЂАНА ВУКОМАН ОЉАЧА, дипл.економиста из Новог Града, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за буџет и финансије Општинске управе општине Нови Град са даном 15.12.2017. године.

II

Послове из тачке I ове одлуке именована ће обављати до окончања поступка именовања начелника Одјељења за буџет и финансије Општинске управе општине Нови Град, а најдуже за период до 90 дана.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-165/17
Датум: 7. децембар 2017. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.економ.с.р.

152/

На основу члана 8. Закона о министарским , владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске ", број 41/03), члана 52. Статута Општине Нови Град ("Службени гласник Општине Нови Град" број 2/17), члана 121. став 1. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник Општине Нови Град", број 4/17) и члана 9. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Сл.гласник општине Нови Град“ број 4/14), Скупштина општине Нови Град, на 14. редовној сједници одржаној дана 07.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о расписивању јавног конкурса за избор и именовање
директора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град

I

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање директора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град .

II

Општи услови за избор и именовање су:

- да су држављани Републике Српске, односно БиХ,
- да су старији од 18 година,
- да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу у БиХ(било на нивоу државе или ентитета) као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској у периоду од три године прије дана обављања упражњене позиције,
- да се на њих не односи члан IX 1.Устава БиХ,
- да нису осуђивани за кривично дјело које их чини неподобним за обављање функције,
- да не обављају дужност, активности и да нису на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске и Законом о сукобу интереса у органима власти Републике Српске.

III

Посебни услови за избор и именовање директора су:

- да имају високу стручну спрему друштвеног смјера,
- да имају најмање три године радног искуства у области информисања,
- да не постоје законске сметње за именовање.

IV

Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова :

- овјерену копију дипломе и личне карте,
- доказ о радном искуству,
- увјерење о држављанству,
- да нису осуђивани за кривично дјело које их чини неподобним за обављање функције и увјерење да се не води кривични поступак,

- овјерену изјаву да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу у БиХ(било на нивоу државе или ентитета) као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској у периоду од три године прије дана обављања упражњене позиције,
- овјерену изјаву да се на њих не односи члан IX 1.Устава БиХ,
- овјерену изјаву да не обављају дужност, активности и да нису на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске и Законом о сукобу интереса у органима власти Републике Српске.

V

Поступак избора, укључујући и преглед приспјелих пријава на конкурс, обављање интервјуа са кандидатима, утврђивање ранг листе, те предлагање кандидата за именовање, у складу са утврђеним критеријумима, извршиће Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град, коју ће именовати Скупштина општине Нови Град.

VI

Јавни конкурс за избор и именовање директора објавиће се у једном од дневних листова који излазе на подручју Републике Српске, односно Босне и Херцеговине и у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Ако конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

VII

Рок за подношење пријава на конкурс из тачке I ове одлуке је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу : Општина Нови Град, ул. Петра Кочића бр.2. са назнаком: „Комисија за спровођење јавног конкурса за избор и именовање директора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град“.

VIII

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-168/17

Датум: 7. децембар 2017. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.економ.с.р.

153/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 52. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 2/17) и члана 9. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Сл.гласник општине Нови Град“ број 4/14), Скупштина општине Нови Град, на 14. редовној сједници одржаној дана 07.12.2017. године донијела је

О Д Л У К У

**о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање
директора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град**

1. Именује се Комисија за спровођење јавног конкурса за избор и именовање директора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град у саставу :

Јелена Гороња, председник,
Биљана Стокић, члан,
Јована Војновић, члан,
Драгана Башић, члан,
Милан Маринчић, члан.

2. Задатак Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање директора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град, је да у складу са одредбама чланова 10., 11. и 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске ", број 41/03), размотри пријаве доспјеле на конкурс, сачини листу кандидата који испуњавају критеријуме за именовање, обави интервјуе са кандидатима и након тога предложи ранг листу кандидата Комисији за избор и именовање Скупштине општине Нови Град на разматрање.

3. Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-169/17
Датум: 7. децембар 2017. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.економ.с.р.

154/

На основу члана 31. њ) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 52. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 2/17), и члана 121. став 1. и члана 142. став 2. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 4/17), Скупштина општине Нови Град, на 14. редовној сједници одржаној 07.12.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Нацрта Буџета општине Нови Град за 2018. годину

- 1) Прихвата се Нацрт Буџета општине Нови Град за 2018. годину и упућује на јавну расправу ради прибављања примједби, мишљења и приједлога.
- 2) Нацрт Буџета општине Нови Град за 2018. годину, биће објављен на интернет страници Општине www.opstina-novigrad.com.
- 3) Саставни дио овог закључка је табеларни преглед Нацрта буџета општине Нови Град за 2018. годину.
- 4) Јавна расправа ће се спровести у року од 7 дана.
- 5) За организовање и спровођење јавне расправе задужује се Одјељење за буџет и финансије.
- 6) Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-156/17
Датум: 7. децембар 2017. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.економ.с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**155/**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), те члана 66. и члана 83. став 3. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Начелник Општине д о н о с и

О Д Л У К У**о усвајању Плана интегритета Општинске управе општине Нови Град****I****УСВАЈА СЕ** План интегритета Општинске управе општине Нови Град.**II**

План интегритета Општинске управе општине Нови Град чини саставни дио ове одлуке.

III

Разрјешава се Радна група за израду Плана интегритета Општинске управе општине Нови Град именована рјешењем Начелника Општине број 01-052-69/17 од 20.02.2017. године.

IV

Ова одлука ступа на снагу наредни дан од дана објаве у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-052-69-17
Датум: 27. новембар 2017. године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, дипл. инж. шум.с.р.



ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

НАЗИВ ИНСТИТУЦИЈЕ: Општинска управа општине Нови Град

АДРЕСА: Петра Кочића 2, 79 220 Нови Град

Телефон: 052 751-247

Е-маил: nacelnik@opstina-novigrad.com

ДАТУМ ПОЧЕТКА ИЗРАДЕ: 20.02.2017. године

ДАТУМ ЗАВРШЕТКА ИЗРАДЕ: 15.11.2017. године

ДАТУМ УСВАЈАЊА ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА: 27.11.2017. године

С А Д Р Ж А Ј:

Увод	3
1. Рјешење о именовању Радне групе за израду Плана интегритета	4
2. Обавјештење за запослене	5
3. Програм израде Плана интегритета	6
4. Фазе поступака израде	8
4.1. Састанци радне групе.....	8
4.2. Оцјена постојећег стања	8
4.3. Упитник о самопроцјени и анкета грађана.....	9
4.4. Анализа резултата путем интервјуа.....	10
5. Методологија процјене интензитета ризика	11
6. „Апликација за пријаву сумње на корупцију и других неправилности“-АПК.....	12
7. Регистар ризика и мјера за управљање ризицима	12
8. Надзор над спровођењем Плана интегритета	19
9. Прилози.....	20
9.1. Анализа Упитника запослених,	
9.2. Анализа анкете грађана,	
9.3. Записници са састанака Радне групе (6 састанака).	

УВОД

План интегритета је интерни превентивни антикорупцијски документ у коме је садржан скуп мјера правне и практичне природе којима се спрјечавају и отклањају могућности за настанак и развој различитих облика коруптивног понашања и других облика нарушавања интегритета у оквиру институције као цјелине, појединих организационих јединица и појединачних радних мјеста, а који настаје као резултат самопроцјене и самоконтроле изложености институције ризицима.

План интегритета је средство за повећање свијести о slabим тачкама у раду институције и одражава способност система да се одупре неправилностима које проузрокују коруптивне, етички и професионално неприхватљиве поступке. Основна сврха планова интегритета је успостављање и побољшање, односно унапређење институција.

Основна Правила за израду, увођење и спровођење плана интегритета су:

прикупљање и анализирање документације која се односи на функционисање Општинске управе, а која представља основ за израду плана (закони, правилници, одлуке и друго) и врши процјену закона, као и интерних правила и процедура које се односе на осјетљиве активности и подручја рада, процјена људских ресурса, укључујући квалитет и стручност кадрова (начин запошљавања, едукација запослених, механизам одговорности и слично),

анкетирање запослених, као и интервју са запосленима у циљу идентификације потенцијално осјетљивих подручја за појаву корупције,

на основу анализе постојеће документације, одговора запослених на упитнике и спроведених разговора, односно интервјуа са запосленима, оцијени добијених резултата, дефинише се коначна оцјена степена изложености Општинске управе ризику од појаве корупције,

предузимање потребних активности ради промовисања плана (путем званичне интернет странице Општине Нови Град и на друге погодне начине),

учешће у свим активностима у циљу презентације резултата и искустава у раду на креирању плана, усаглашавања са Вишим нивоима и друга питања везана за израду плана.

1. Рјешење о именовању Радне групе за израду Плана интегритета општине Нови Град**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА НОВИ ГРАД
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Број: 01-052-69/17

Датум: 20.02.2017. године

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16) те члана 64. и члана 86. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 5/14) и члана 11. Правила за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској, начелник Општине д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о именовању Радне групе

1. **ИМЕНУЈЕ СЕ** Радна група за израду Плана интегритета Општине Нови Град, у саставу:
 - Бранислав Дмитрашиновић, координатор Радне групе,
 - Бојан Лукач, замјеник начелника Општине, члан,
 - Александар Јанковић, члан,
 - Наташа Ђурчић, члан,
 - Зоран Мијатовић, члан,
 - Љиљана Јанковић, члан,
 - Мирјана Берета, члан и
 - Дражен Бабић, члан.
2. Задатак Радне групе је да реализује све активности у вези са припремом и израдом Плана интегритета Општине Нови Град у складу са Правилима за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској.
3. Рок за извршење задатака је из припремне фазе Плана интегритета је 15.04.2017. године, а рок за утврђивање приједлога Плана интегритета је 15.11.2017. године.
4. На основу приједлога који ће утврдити Радна група, начелник Општине ће донијети План интегритета Општине Нови Град.
5. Рјешење ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ:
Мирослав Дрљача, дипл. инж. шум.

Достављено:

- Именованим 1 - 8,
- Евиденција и
- Архива.



2. Обавјештење за запослене



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА НОВИ ГРАД
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 01-052-69/17

Датум: 17.03.2017.године

СВИМ ЗАПОСЛЕНИМ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

ПРЕДМЕТ: Обавјештење за запослене

Поштовани,

Обавјештавамо Вас да је Општинска управа Нови Град од 17.03.2017. године започела активности на припреми и изради свог Плана интегритета, у складу са Правилима за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској.

Наведена Правила је усвојила Комисија за спровођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске, као стално радно тијело Владе Републике Српске за координацију и евалуацију спровођења те Стратегије.

План интегритета је интерни превентивни антикорупцијски документ у коме је садржан скуп мјера правне и практичне природе којима се спрјечавају и отклањају могућности за настанак и развој различитих облика коруптивног понашања и других облика нарушавања интегритета у оквиру институције као цјелине, појединих организационих јединица и појединачних радних мјеста, а који настаје као резултат самопроцјене и самоконтроле изложености институције ризицима.

План интегритета је средство за повећање свијести о slabим тачкама у раду институције и одражава способност система да се одупре неправилностима које проузрокују коруптивне, етичке и професионално неприхватљиве поступке. Основна сврха планова интегритета је успостављање и побољшање, односно унапређење институција.

Процес израде планова интегритета одвија се кроз три фазе:

- Фазу припреме у којој руководилац институције доноси одлуку о изради планова интегритета, именује радну групу за израду која доноси програм за израду планова интегритета.
- У фази оцјене и процјене постојећег стања - оцјена изложености се врши процјена прикупљене документације, анкетирање запослених и грађана као корисника услуга, те се идентификују области ризика.
- У фази предлагања мјера за побољшање интегритета сачињава се регистар ризика и адекватних мјера на минимизирању ризика.

Након усвајања планова интегритета Начелник општине Нови Град именује менаџера интегритета који ће бити задужен за праћење спровођења планова интегритета.

С обзиром на наведено, позивамо вас да активно учествујете у свим фазама израде планова интегритета како би се идентификовали могући ризици унутар наше институција, те предложиле адекватне мјере на њиховом минимизирању.

Датум: 17.03.2017. године,



НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ:

Мирослав Дрљача, дип. инж. шум.

3. Програм израде плана интегритета



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА НОВИ ГРАД
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ



Број: 01-052-69/17

Датум: 17.03.2017.године

Програм израде Плана интегритета

Институција: Општина Нови Град

Одговорно лице: Дрљача Мирослав, Начелник општине

Чланови радне групе: Бранислав Димитрашиновић, координатор Радне групе, Бојан Лукач, члан, Александар Јанковић, члан, Наташа Турчић, члан, Зоран Мијатовић, члан, Љиљана Јанковић, члан, Мирјана Берета, члан.

Датум доношења одлуке: 20.02.2017. године

Почетак израде: 20.02.2017. године

У складу са правилима за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској, које је усвојила Комисија за спровођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске, Радна група за израду Плана интегритета Општине Нови Град предлаже програм израде Плана интегритета, по фазама израде.

ФАЗА ПРИПРЕМЕ

БРЧБ	МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	Доношење одлуке о изради плана интегритета и именовању радне групе	Руководилац	20.02.2017.	април 2017.
2.	Достављање Одлуке о именовању радне групе Комисији	Руководилац	20.02.2017.	април 2017.
3.	Радна група предлаже и представља програм израде плана интегритета	Радна група	17.03.2017.	април 2017.
4.	Упознавање запослених са планом интегритета	Радна група и руководилац	17.03.2017.	април 2017.
5.	Успостављање одговарајућих канала комуникације и позивање запослених да дају приједлоге у вези израде планова интегритета	Радна група и руководилац	11.04.2017	април 2017.
6.	Прикупљање потребне документације као информациону базу за идентификацију, анализу и управљање ризицима	Радна група	20.04.2017	април 2017.

ФАЗА ОЦЕНЕ И ПРОЦЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА - ОЦЕНА ИЗЛОЖЕНОСТИ

БРОЈ	МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	Прегледање и квалитативна анализа доступне документације	Радна група	10.05.2017.	јуни/јули 2017.
2.	Прикупљање ставова заинтересованих страна путем анкетирања, интервјуа и фокус група	Радна група	10.05.2017.	јуни/јули 2017.
3.	Идентификација и процјена ризика према областима ризика	Радна група	10.05.2017.	јуни/јули 2017.

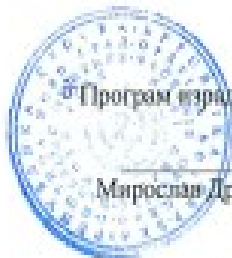
ФАЗА ПРЕДЛАГАЊА МЈЕРА ЗА ПОВОЉШАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА

БРОЈ	МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	Предлагање мјера које су адекватне идентификованим ризицима	Радна група	25.10.2017.	септембар/октобар 2017.
2.	Сачињавање коначног извјештаја о проведеним активностима и подношење приједлога за усвајање ПИ	Радна група	25.10.2017.	септембар/октобар 2017.
3.	Завршне консултације са запосленима и евентуална допуна приједлога њиховим приједлозима	Радна група и Руководилац	07.11.2017.	септембар/октобар 2017.
4.	Доношење одлуке о усвајању плана интегритета и успостављање радне групе	Руководилац	15.11.2017.	новембар 2017.
5.	Упознавање запослених са усвојеним планом интегритета	Руководилац	15.11.2017.	новембар 2017.
6.	Именоване менаџера интегритета - надзор над спровођењем ПИ	Руководилац	15.11.2017.	новембар 2017.
7.	Достављање Комисији ПИ и рјешена о именовању менаџера интегритета	Руководилац		15 дана од дана усвајања ПИ
8.	Достављање годишњег извјештаја о спровођењу плана интегритета	Руководилац		до 31. марта текуће године за претходну годину

Програм израде Плана интегритета предложила радна група у саставу:

Бранислав Дмитрашиновић, координатор Радне групе, Бојан Лукач, члан, Александар Јанковић, члан, Наташа Турчић, члан, Зоран Мијатовић, члан, Љиљана Јанковић, члан, Мирјана Берета, члан.

Датум: 17.03.2017. године,



Програм израде плана интегритета одобрио

Мирослав Дрљача, Начелник општине

4. Фазе поступка

Одговорна особа	Кораци	Активности
Руководство	Припремна фаза	Руководство општине прихвата план израде интегритета, Именује радну групу и координатора, Координатор води активности радне групе, Радна група прикупља сву неопходну документацију-законски оквир, организациона структура, опис радних мјеста, буџет и друго.
Радна група	Идентификација пријетњи и ризичних активности	Прикупљање, анализирање и дефинисање пријетњи и тачака ризика, Анализа упитника и анкете и анализа резултата фокус група, Успостављање нивоа озбиљности и вјероватноће за све пријетње и тачке ризика и друго.
Радна група	Регистар ризика	Радна група израђује план извршења процјене ризика-циљеви и методологија рада Критичка анализа постојећег стања и постојећих превентивних механизма-листа механизма актуелних и планираних контрола.
Радна група/руководство	Израда коначног документа Плана интегритета	Приоритети и рокови за побољшање и одређивање одговорности за провођење препорука, Руководство усваја план интегритета-план управљања ризицима и прати његово спровођење, Успостављање система праћења спровођења мјера.
Менаџер интегритета	Праћење-евалуација плана интегритета	Унапређење система праћења спровођења мјера Информисање о апликацији за пријаву сумњи на корупцију -АПК.

4.1. Састанци радне групе

Радна група је одржала 6 састанака, у складу са донесеним Планом израде Плана интегритета и то: 17.03.2017., 23.06.2017., 07.07.2017., 18.10.2017., 26.10.2017. и 27.11. 2017. године.

4.2. Оцјена постојећег стања

На састанцима је Радна група је анализирала преглед најзначајних аката којим се уређује рад Општинске управе (Закони, Правилници, Одлуке, Уредбе, стратегије, акциони планови и сл), сагледала је организациону структуру, анализу систематизације радних мјеста, процјену могућих ризичних организационих јединица и радних мјеста, анализу управљања људским ресурсима, преглед извршене едукације запослених, попис и анализу структуре одређених средстава за рад организације по буџетским позицијама, процјену ризика на нивоу буџетског планирања и извршења, план буџета за 2017. годину, односно извршила је оцјену изложености Општинске управе.

У свом раду Општинска управа примјењује више интерних и екстерних прописа, који су видљиви кроз доношење потребних Правилника и Одлука. На основу тога одјељења, одсједи и службе су у обавези да утврђују усклађеност напред наведених докумената, у циљу испуњавања критеријума за провођење политике квалитета, интерне контроле и ревизије, као и примјена новог Закона о систему финансијских контрола у јавном сектору, па је у том правцу потребно да се изврши детаљна анализа донесених Правилника и Одлука и ако постоји потреба да се исти допуне, измјене или донесу нови документи у складу са важећим законским прописима. Начелник општине је 24.04. 2017. упутио допис ради утврђивања тренутног стања усклађености интерних прописа, подручје доношења и примјене Одлука и Правилника, по Одјељењима, одсјецима и службама Општинске управе.

На основу сагледане документације радна група је констатовала да тренутно Општинска управа има сљедеће:

Рекапитулација

	Број Одлука	Број Правилника	Напомена
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ	7	7	
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ	11	3	
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	1	6	
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО – КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ	19	2	
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ	4	5	
ОДСЈЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ	21	2	
ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР	-	3	
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ	-	8	
ИНТЕРНА КОНТРОЛА	-	1	
УКУПНО	63	37	

4.3. Упитник о самопроцјени и анкета грађана

Чланови Радне групе су усагласили упитник о самопроцјени Општинске управе о антикорупцијским иницијативама и транспарентности њеног рада, како би допринијели ефикаснијем дефинисању елемената плана интегритета на нивоу Општинске управе. Циљ овог анкетирања, које је било анонимно, јесте да се испита како службеници виде рад органа општине и функционисање управе кроз активности које доприносе смањењу или елиминисању појаве корупције.

Први дио упитника се односио на разумијевање појма корупције и општи утисак о стању у Општинској управи, одговорности, транспарентности и повјерљивости рада локалне управе. Упитник је испунило 89 запослених односно 78% анкетираних од укупног броја запослених. Питања су груписана према претходно дефинисаним стратешким циљевима и први дио Упитника садржи 11 питања са понуђеним одговорима. Из анализе упитника закључено је да су запослени укључени у процес доношења одлука са 52%, већина запослених обавља радне задатке самостално тврди 73% анкетираних, 52% запослених ради и обрађује предмете са повјерљивим информацијама које могу бити од посебног значаја за трећа лица, 76% анкетираних има непосредне контакте ван установе с грађанима, правним лицима и другим институцијама, 20% запослених је одговорило да је његово радно мјесто било изложено ризицима од корупције.

Други дио упитника са 9 питања, се односио на групе дјелатности и активности управе за које је било потребно процијенити у којој мјери су осјетљиве на корупцију. Утврђено је да један број запослених у пословном процесу доноси одлуке под притиском надређених (17% анкетираних), један број запослених је прошао обуку о превенцији корупције (11%), превенција корупције као тема колегијума, састанака и разговора је према потреби (45% анкетираних) док није била тема (34% анкетираних), 88% запослених је упознато да постоји етички кодекс, док 57% запослених није упознато са механизмом за пријаву корупције унутар Општинске управе.

Извршено је анкета грађана, са 14 питања, а укључена су 42 грађана. Основни циљ да се сагледа начин на који грађани виде рад органа општине кроз активности које доприносе смањењу или елиминисању појаве корупције Анкетирање је спроведено анонимно, највећи број анкетираних је у доби од 18 до 65 година, 71%, према анкети грађани су највећим дијелом тражили услуге за рјешавање захтјева/проблема 43%, за добијање информација (25%) и сл, са аспекта стручности Општинске управе задовољно је 50% анкетираних, док је незадовољно 7% анкетираних, са становишта ефикасности Општинске управе задовољно је 57% анкетираних, док је незадовољно 5% анкетираних, са становишта љубазности Општинске управе задовољно је 41% анкетираних, док је незадовољно 5% анкетираних, са аспекта информисаности задовољно је 50% анкетираних, док је незадовољно 3%. Анкетирани су описали услугу коју су тражили, услугу високог квалитета (12%),

корисна услуга (67%), непрактична и неефикасна услуга 12%. Код правремености на захтјев грађана оцијењено је да је одзив на захтјев/услугу био са закашњењем у границама прихавтљивости (21%). На питање да ли сте приликом тражења усслуге, наишли на незаконитости или друге неправилности у раду највећи број анкетираних је дао одговор да није наишао на незаконитости. У рад Општинске управе и стручне услуге запослених Општинске управе 95% анкетирианих се изјаснило позитивно.

4.4. Анализа резултата путем интервјуа

Радна група је писменим обавјештењем дана 21.08.2017. године и 09.09.2017. године, као и организовањем интервјуа са Начелником општине, Предсједником Скупштине општине, Потпредсједником Скупштине општине и Секретаром Скупштине општине, сагледала потенцијалне ризике и приоритете за побољшање и одређивање модалитета за провођење мјера. Заједничка оцјена да Општинска управа треба да унаприједи аспект јавности рада Општинске управе, побољшаа ефикасност рада Општинске управе у планирању, доношењу и спровођењу аката, програма и пројеката, унаприједи примјену етичких стандарда, систем унутрашње контроле и ревизије, као и да подстиче амбијент за учешће грађана, цивилног друштва и приватног сектора у активностима Општинске управе.

5. Методологија процјене интензитета ризика

Интензитет ризика добија се множењем вјероватноће и посљедице, употребом матрице ризика „вјероватноћа(1-10) x посљедица(1-10)“ која је приказана на слици испод.

ПОСЉЕДИЦА	озбиљна	10																			
		9																			
		8																			
	умјерена	7																			
		6																			
		5																			
	мала	4																			
		3																			
		2																			
		1																			
Интензитет ризика (посљедицај x вјероватноћа)		ниска			средња				висока												
		ВЈЕРОВАТНОЋА																			

Укупна процјена ризика од корупције и других облика нарушавања интегритета

- /В Ризик висок интензитета – Корупција или други облици нарушавања интегритета су већ присутни у овом процесу или је врло вјероватно да ће се појавити,
- /С Ризик средњег интензитета – Појава корупције или других облика нарушавања интегритета у овом процесу је могућа, али се мјерама контроле управља тим ризиком,

●/Н Ризик ниског интензитета – Мала је вјероватноћа да ће се појавити корупција или други облици нарушавања интегритета у овом процесу, због постојећих мјера контроле.

Оцјена ризика:

Оцјене су од 1 до 100, тако да оцјене од 1-15 представљају »најмању вјероватноћу« појаве корупције или других облика нарушавања интегритета са »веома малом« посљедицом (**ризик ниског интензитета**), оцјене од 16-48 представљају »средњу вјероватноћу« појаве корупције или других облика нарушавања интегритета са »умјереном« посљедицом (**ризик средњег интензитета**) док оцјене од 49-100 значи »скоро извјесну« појаву корупције или других облика нарушавања интегритета са »веома великом« посљедицом (**ризик високог интензитета**)

оцјена ризика	низак	средњи	висок
	1-15	16-48	49-100

	РАНГ-ПРОЦЈЕНА РИЗИКА	СКОР
	НИЗАК -представља "малу вјероватноћу" појаве корупције или других облика нарушавања интегритета, са "веома малим" утицајем због постојања мјера контроле	.1-15.
	СРЕДЊИ -представља "средњу вјероватноћу" појаве корупције или других облика нарушавања интегритета, са "умјереним" утицајем. Појава корупције у овом процесу је могућа, али се мјерама контроле управља тим ризицима	.16-48.
	ВИСОК -представља "скоро извјесну" појаву корупције или других облика нарушавања интегритета, са "веома великим" утицајем. Корупција у овом процесу је присутна, или је врло вјероватно да ће се појавити	.49-100.

Сви чланови радне групе су на основу сагледаног стања, дефинисали више области, извршили класификацију по приоритетима и утврдили вјероватноћу настанка ризика и посљедице, односно донијели укупну оцјена ризика и утврдили степене ризика високог, средњег и ниског ризика, а на основу предложене методологије процјене ризика. Утврђен је Регистар ризика и мјера за управљање ризицима, са дефинисањем одговорних лица, рок за реализацију и на тај начин утврдили модалитете за праћење и статус ризика од посљедње промјене.

6. „Апликација за пријаву сумње на корупцију и других неправилности-АПК“

Министарство правде Републике Српске је 30.08.2017. године је упознало Општинску управу са софтверским рјешењем за пријаву сумњи на корупцију и других неправилности у раду републичких органа управе, органа јединица локалне самоуправе, јавних предузећа и јавних установа. Радна група је укључена у пројект: „Апликација за пријаву сумње на корупцију и других неправилности-АПК“, која је доступна корисницима-грађанима путем Интернет мреже и у примјени је од 01.09.2017. године, путем портала Владе РС и свих министарства, а да је Општинска управа 26.09.2017. године доставила попуњен Образац за приступ Апликацији за пријаву сумње на корупцију и друге неправилности, и да су особе задужене за рад на апликацији шеф Кабинета Начелника општине и сарадник за ИТ послове. Радна група је упозната са Законом о заштити лица која пријављују корупцију (Сл. гласник РС, број 62/17) и Упутством о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију Министарству правде Републике Српске (Сл. гласник РС, број 86/17).

7. Регистар ризика и мјере за управљање ризицима

У Регистру ризика Општинске управе радна група је утврдила код Општих области 5 подручја (са 16 ризика), а код Посебних области утврђено је 5 ризика. На основу напред наведеног у Регистру ризика има 13 ризика високог ризика и 8 ризика средњег ризика.

РЕГИСТАР РИЗИКА И МЈЕРА

РЕГИСТАР РИЗИКА						МЈЕРЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА				СТАТУС
Област ризика	Опис ризика	Вјероватноћа	Посљедица	Процјена (Висок/средњи/Низак)	Предложене мјере	Одговорно лице	Рок за реализацију	Мјере из надлежности других институција	Статус ризика од посљедње промјене	
О П Ш Т Е О Б Л А С Т И	Руковођење и управљање институцијом	Неусклађеност постојећих Одлука и Правилника са новим Законом о локалној самоуправи, новим Статутом општине и Пословником о раду Скупштине општине	8	9	72 (висок ризик)	Ускладити одредбе постојећих Правилника и Одлука са новим Законом о локалној самоуправи, новим Статутом општине и Пословником о раду Скупштине општине Донијети нови Регистар опшних аката	Начелник општине, Предсједник скупштине општине Начелници одјељења, одсјека, служби, Секретар Скупштине општине	Континуирано јануар-март 2018.		
		Недовољна усклађеност описа послова и радних задатака запослених са мисијом Општинске управе и новом Стратегијом развоја општине	6	7	42 (средњи ризик)	Анализирати постојећи опис радних мјеста и утврдити послове у складу са мисијом јединице локалне самоуправе и новом стратегијом развоја општине Донијети нови Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста	Начелник општине, Начелници одјељења, одсјека, служби,	јануар-март 2018.		
		Недовољно унапређен рад и функција система финансијског управљања и контроле у Општинској управи	6	7	42 (средњи ризик)	Донијети нови Правилник система интерног финансијског управљања и контроле	Начелник општине, Начелници одјељења, одсјека, служби, Интерна контрола	септембар 2018.		
		Непостојање функције интерне ревизије у Општинској управи	8	9	72 (висок ризик)	Успоставити јединицу интерне ревизије у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору (Сл. гласник РС 91/16). и Упутством за рад интерних ревизора Донијети Правилник код система интерне ревизије	Начелник општине, Јединица за интерну ревизију	септембар 2018.		

Кадровска политика	Неодостатак потребне мотивације запослених за рад због непостојања мјера подршке за запослене који се истичу у раду	8	9	72 (висок ризик)	Анализирати могућности и добре праксе код подршке за запослене који се истичу у раду Извршити Измјене и допуне Правилника који уређује награђивање запослених који се истичу	Начелник општине Начелник одјељења за општу управу,	април 2018.	-	
	Изостанак континуиране контроле над радом запослених и коришћење радног времена запослених у приватне сврхе	9	9	81 (висок ризик)	Увести праксу израде (мјесечних) планова рада и извјештавања по њима и увођење електронског система контроле код коришћења укупног радног времена сваког запосленог Именовати дисциплинску комисију у складу са новим законом и Правилником о дисциплинској и матер. одговорности служб. за непоступање по претходној мјери	Начелник општине Начелници одјељења, шефови служби и одсјека, интерна контрола, Шеф кабинета Начелника општине	јануар 2018.	-	
	Спровођење Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (Сл. гласник РС бр. 97/16) и Уредбе о поступку и мјерилима за оцјењивање службеника (Сл. гласник РС бр. 85/17)	6	7	42 (средњи ризик)	Планирати и извршити обуку руководилаца о правилном и праведном спровођењу оцјењивања запослених, те о његовом значају за општинску управу	Начелник одјељења опште управе	децембар 2018.		
Планирање и управљање финансијама	Неадекватно планирање непореских прихода буџета у контексту недостатка адекватних механизма за успјешну наплату непореских прихода	8	9	72 (висок ризик)	Извршити анализу механизма и алата за успјешну наплату непореских прихода, извршити праћење и евалуацију на нивоу лок. самоуправе Формирати радну групу и донијети План мјера за побољшање наплате непореских прихода	Начелник општине, Начелних одјељења за буџет и финансије Шеф одсјека за трезор, Шеф одсјека за буџет и финансије	Континуирано	-	

	Неизвршавање буџета у току године и неутврђеност реда приоритета код трошења буџетских средстава у складу са потребама корисника буџета и осталих корисника	6	7	42 (средњи ризик)	Јавно објављивање извјештаја и информација о реализацији буџета на веб страници општине Донијети Упутство код дефинисања приоритета код извршења буџета	Начелник општине, Начелних одјељења за буџет и финансије Шеф одсека за трезор, Шеф одсека за буџет и финансије	Континуира но		
	Неадекватан контролни механизам код извјештавања и надзора поступака јавних набавки, контрола уговора, праћење провођења уговора, и др.	8	9	72 (висок ризик)	Извршити контролу ефеката код спровођења поступака јавних набавки и доставити Извјештај Начелнику општине о поступцима код јавних набавки	Шеф службе за јавне набавке	март 2019.	-	
Чување и безбједност података и докумената	Неадекватан систем у процесу физичке безбједности документације и приступа службеним просторијама и документацији и службених списа и података и друго	6	7	42 (средњи ризик)	Донијети нови Правилник ради осигурања физичке безбједности документације и извршити додатне контроле над примјеном и разврставањем, чувањем и архивирањем документације и списа и других активности	Начелник општине, Начелници одјељења, одсека, служби, Руководилац службе за заједничке послове	мај 2019.		
	Неовлашћено коришћење и давање података који су законом или другим прописима одређени као службена или друга тајна, давање погрешних информација, одбијање давања података и приступ	8	9	72 (висок ризик)	Донијети нови Правилник о начину давања података, информација, као и заштите личних података и докумената	Начелник општине, Начелници одјељења, одсека, служби	јун 2019.		

	информацијама, несавјесно поступање у погледу заштите личних података								
	Недовољна евиденција и статус рјешавања судских спорова	8	9	72 (висок ризик)	Извршити анализу статуса судских спорова општине, анализу начина рјешавања спорова и доставити Извјештај Начелнику општине	Начелник одјељења за просторно уређ. и стамб.-комун. послове, Шеф одсјека за урбанизам и просторно планирање и стамб—комуналне дјел., Шеф одсјека за имовинско правне послове и заштиту животне средине	Континуира но		
	Није успостављен адекватан систем информативне безбједности, евиденције и контроле приступа информационим подацима и систем надзора	8	9	72 (висок ризик)	Успоставити систем надзора код приступа информационим подацима, путем мрежног повезивања рачунара и увођење система праћења и извјештавања путем рачунарског система	Начелник општине, Начелници одјељења, одсјека, служби	јун 2020.		
Етичко и професиона лно понашање	Несавјесно обављање послова и непридржавање етичког кодекса понашања запослених и одборника СО, постојање сукоба интереса, примједбе, притужбе и др.	6	7	42 (средњи ризик)	План обука и едукација свих запослених општинске управе у циљу јачања институционалног и личног интегритета општине Доставити Извјештај Начелнику општине о спроведеним активностима управљања људским ресурсима	Начелник општине, Предсједник скупштине општине Начелници одјељења, одсјека, служби Секретар Скупштине Општине	мај 2019.		
	Недостатак процедура код примања поклона, упутства за пријаву и евиденцију поклона	8	9	72 (висок ризик)	Израдити Упутство код примања поклона и др.	Начелник општине, Начелници одјељења, одсјека, служби, Шеф кабинета	јун 2018.		

		запримљених од странака и пословних партнера и др.					Начелника општине, менаџер интегритета			
ПОСЕБНЕ ОБЛАСТИ РИЗИКА		Непоштовање постојећих процедура код додјела грантова и субвенција, стипендија, подстицајних средстава за привреду и пољопривреду и друго	6	7	42 (средњи ризик)	Анализа спровођења одредби Правилник и начина утврђивања критеријума код додјеле грантова и субвенција, стипендија, подстицајних средстава и других поступака и доставити Извјештај Начелнику општине	Начелник одјељења за општу управу, Начелник одјељења за привреду и пољопривреду, Начелник одјељења, за др.дјелатности, Начелник одјељења за просторно уређ. и стамб.-комун. пос.	јун 2018.	-	
		Субјективност приликом теренског увиђаја код просторно-стамбено-комуналних послова и послова инспекције и комуналне полиције и друго	8	9	72 (висок ризик)	Анализа Записника и проведених мјера и поступака код теренског увиђаја код просторно-стамбено-комуналних послова и послова инспекције и комуналне полиције и послова других одсјека и служби, и доставити Извјештај Начелнику општине	Начелник одјељења, за пр. уређење и стамбено-комуналне, шеф одсјека за инспекцијске послове и комуналну полицију,	јун 2018.	-	
		Ограничена знања запослених о поступању у случају сумње на корупцију (злоупотреба положаја, трговина утицајем, подмићивање и друго.)	8	8	64 (висок ризик)	Планирати и реализовати обуке у вези са начинима пријаве сумње на корупцију, поступци код пријема, обраде и анализе и прослијеђивања пријава Вишим нивоима	Начелници одјељења, одсјека, служби, Шеф кабинета менаџер интегритета,	септембар 2020.		
	Израдити и донијети интерни акт на основу Закона о заштити лица која пријављују корупцију (Сл. гласник РС 62/17)					Начелник општине, Начелници одјељења, одсјека, служби, менаџер интегритета	јун 2018.			
	Недовољно праћење и контрола коришћења и стања возног парка, потрошње горива и друго	6	7	42 (средњи ризик)	Извршити измјене и допуне Правилника код употребе службених возила и друго	Начелник општине, Начелници одјељења, одсјека, служби, Шеф кабинета Начелника, Руководилац службе	јун 2018.			

							за заједничке послове			
		Недовољна активност овлашћених особа код послова везаних за електронски приступ апликацији за пријаву сумњи на корупцију и друге неправилности	8	9	72 (висок ризик)	Тромјесечна анализа броја и поступака код пријаве корупције и других неправилности путем електронског приступа	Начелник општине, Начелници одјељења, одсјека, служби, менаџер интегритета, Шеф кабинета Начелника	март 2019.		
СПЕЦИФИЧНЕ ОБЛАСТИ										

Дефинисане мјере за дјеловање по утврђеном ризику морају бити:

Специфичне – такве да свако може схватити која је сврха предвиђене мјере и како ће се њоме дјеловати на описани ризик,

Мјерљиве – такве да се може измјерити њихова реализација и њихов ефекат,

Оствариве – такве да се могу остварити са капацитети са којима се располаже,

Реалистичне – такве да је реално очекивати да могу бити испуњене у периоду у којем траје план,

Временски ограничене – да је за сваку одређен реалан рок за реализацију.

8. Надзор над спровођењем Плана интегритета

Надзор над спровођењем Плана интегритета врши менаџер интегритета, којег поставља и разрјешава Начелник општине Нови Град.

Менаџер интегритета свака три мјесеца извјештава Начелника општине о извршењу плана интегритета Општинске управе.

Запослени у Општинској управи општине Нови Град, на захтјев менаџера интегритета требају доставити потребне податке и информације од значаја за провођење плана интегритета.

Сви запослени, без изузетака су дужни обавијестити менаџера интегритета о свакој ситуацији, појави или радњи за које на основу разумног увјерења процјене да представља могућност за настанак и развој корупције, сукоба интереса, других облика незаконитог или неетичког поступања.

План интегритета Општинске управе општине Нови Град се доставља Комисији при Министарству правде Републике Српске и исти се укључује у електронски регистар у складу са посебном инструкцијом Комисије при Министарству правде Републике Српске.

Начелник општине је дужан да до 31. марта текуће године достави Извјештај о спровођењу Плана интегритета Општинске управе у претходној години, Комисији при Министарству правде Републике Српске.

Начелник општине доноси Одлуку о поновној изради Плана интегритета Општинске управе сваке четири године од посљедњег усвојеног Плана интегритета или раније, уколико се евалуацијом провођења Плана интегритета процијени да је интегритет Општинске управе нарушен, или да предложене мјерене дају очекиване резултате.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Дрљача. дипл.инж.шум.с.р.

9. Прилози

9.1. Анализа Упитника запослених

УПИТНИК

АНАЛИЗА УПИТНИКА –ЈУНИ 2017.

I ДИО / БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ СУ АНКЕТИРАНИ		89	%
1.	Да ли сте у обављању својих радних задатака укључени у процес доношења одлука?		
	ДА	46	51,69
	НЕ	43	48,31
2.	Да ли своје радне задатке обављате самостално?		
	ДА	65	73,03
	НЕ	24	26,97
3.	Да ли је Ваш опис посла потпуно јасан, јесте ли с њим упознати и да ли одговара вашим дневним радним задацима?		
	ДА	80	89,89
	НЕ	9	10,11
4.	Да ли је дио Ваших задатака управљање буџетским средствима?		
	ДА	19	21,35
	НЕ	70	78,65
5.	Да ли у дио Ваших радних задатака спадају јавне набавке, донације, додјеле уговора?		
	ДА	17	19,10
	НЕ	72	80,90
6.	Да ли Ваши радни задаци обухватају одлучивање о статусним питањима која се тичу запошљавања и лица унутар институције у којој сте запослени, као што су награђивање, напредовање, дођела помоћи, кориштење годишњег одмора, распоред рада или слично?		
	ДА	11	12,36
	НЕ	78	87,64
7.	Да ли Ваши радни задаци обухватају издавање потврда, увјерења, сертификата, дозвола, рјешења, изрицање казни, прекршајних налога, захтјева за покретање прекршајног поступка или других управних аката за лица изван институције у којој сте запослени?		
	ДА	34	38,20
	НЕ	55	61,80
8.	Да ли се на Вашем радном мјесту обрађују предмети с повјерљивим информацијама које могу бити од посебног значаја за трећа лица?		
	ДА	46	51,69
	НЕ	43	48,31
9.	Да ли обављање Вашег посла подразумева непосредне контакте ван институције/установе с грађанима, правним лицима и другим институцијама?		
	ДА	68	76,40
	НЕ	21	23,60
10.	Да ли трећа лица покушавају да утичу на ваше одлуке своју корист, супротно вашим радним обавезама?		
	ДА	17	19,10
	НЕ	72	80,90
11.	Да ли сматрате да је Ваше радно мјестоу претходном периоду било изложено ризицима од корупције?		
	ДА	18	20,22

	НЕ	71	79,78
	Број запослених у управи	115	
	Број анкетираних	89	
	% анкетираних	77,39	
II ДИО / БРОЈ АНКЕТИРАНИХ ЗАПОСЛЕНИХ		89	%
1.	Да ли одлуку у пословном процесу икад доносите под притиском надређених или других запослених?		
	ДА	15	16,85
	НЕ	74	83,15
2.	Да ли су Ваше одлуке контролисане од стране друге институције кроз вршење провјера, надзора (исто и надзором који врши унутрашња контрола/ревизија итд.)?		
	ДА	61	68,54
	НЕ	28	31,46
3.	Да ли сте прошли обуку о превенцији корупције?		
	ДА	10	11,24
	НЕ	79	88,76
4.	Колико често је превенција корупције тема колегијума, састанка и разговора међу запосленима?	89	
	често (једном мјесечно)	7	7,87
	повремено (2 –3 пута годишње)	7	7,87
	ријетко (једном годишње)	5	5,62
	према потреби	40	44,94
	није тема разговора	30	33,71
5.	Које су мјере безбједности и превенције већ уврштене у рад Ваше институције / установе?	161	
	Принцип “четири ока”–најмање двоје запослених дијели одговорности и информације о радном процесу	7	4,35
	Подјела и раздвајање радних задатака	20	12,42
	Едукација	42	26,09
	Верификација од стране колега (двострука верификација обрађених аката)	19	11,80
	Обавеза састављања извјештаја	37	22,98
	Комплетна документација	19	11,80
	Ротација службеника	5	3,11
	Појачан службени и стручни надзор	12	7,45
	Друго	0	0,00
6.	Које се од горе понуђених мјера безбједности или превенције нису афирмисале у свакодневном раду?	9	
	Принцип “четири ока”–најмање двоје запослених дијели одговорности и информације о радном процесу	1	11,11
	Подјела и раздвајање радних задатака	1	11,11
	Едукација	3	33,33
	Верификација од стране колега (двострука верификација обрађених аката)	1	11,11
	Обавеза састављања извјештаја	0	0,00
	Комплетна документација		0,00
	Ротација службеника	2	22,22
	Појачан службени и стручни надзор	1	11,11

7.	Постоји ли етички кодекс за запослене у Вашој установи / институцији?		
	ДА	78	87,64
	НЕ	11	12,36
8.	Јесте ли упознати с механизмима за пријаву корупције унутар ваше институције?		
	ДА	38	42,70
	НЕ	51	57,30
9.	Које су још додатне мјере безбједности и превенције по Вашем мишљењу потребне?	7	
	провјерити поријекло имовине	2	28,57
	више едукације у вези корупције	1	14,29
	стручност за сваки посао	1	14,29
	примјена кодекса за запослене	1	14,29
	боља информисаност, ротација службеника, стимулација рада кроз варијабилни дио, контрола дневног учинка кроз извјештаје	1	14,29
	упознавање са механизмом за пријаву корупције	1	14,29

9.2. Анализа анкете грађана

АНКЕТА 2017/број анкетираних		42	
1.	Пол испитаника:	Број	%
	1) Мушки	18	42,86
	2) Женски	24	57,14
2.	Доб испитаника:		
	1) до 18 година	0	0,00
	2) 18 до 30 година	15	35,71
	3) 30 до 65 година	15	35,71
	4) 65 година и више	12	28,57
3.	Ваше формално образовање:		
	1) Без формалног образовања	0	0,00
	2) Основна школа	3	7,14
	3) Средњу школа	15	35,71
	4) Виша школа	8	19,05
	5) Факултет-ВСС	15	35,71
	6) Магистарски/мастер студиј	1	2,38
	7) Докторски студиј	0	0,00
4.	Врста услуге:		
	1) Добијање информација	9	21,43
	2) Рјешавање захтјева/проблема	18	42,86
	3) Стручно мишљење	6	14,29
	4) Управни поступак	2	4,76
	5) Остало	7	16,67
5.	Да ли сте задовољни пословним односом Општине Нови Град, с аспекта:		
	1. Стручности:		
	1) Врло задовољан	12	28,57
	2) Задовољан	21	50,00
	3) Донекле задовољан	6	14,29
	4) Незадовољан	3	7,14
	5) Врло незадовољан	0	0,00
6.	2. Ефикасности:		
	1) Врло задовољан	8	19,05

	2) Задовољан	24	57,14
	3) Донекле задовољан	8	19,05
	4) Незадовољан	2	4,76
	5) Врло незадовољан	0	0,00
7.	3. Љубазности:		
	1) Врло задовољан	8	19,05
	2) Задовољан	17	40,48
	3) Донекле задовољан	15	35,71
	4) Незадовољан	2	4,76
	5) Врло незадовољан	0	0,00
8.	4. Информисаности:		
	1) Врло задовољан	8	19,05
	2) Задовољан	21	50,00
	3) Донекле задовољан	12	28,57
	4) Незадовољан	1	2,38
	5) Врло незадовољан	0	0,00
9.	Које ријечи би најбоље могле описати услугу коју сте тражили/добили?		
	1) Поуздана	4	9,52
	2) Високог квалитета	5	11,90
	3) Корисна	28	66,67
	4) Јединствена	0	0,00
	5) Непрактична	3	7,14
	6) Неефикасна	2	4,76
	7) Лоше квалитете	0	0,00
	8) Непоуздана	0	0,00
10.	Како оцјењујете одзив (правовременост) на захтјев или услугу коју сте упутили?		
	1) одзив је био правовремен,	33	78,57
	2) одзив је био са закашњењем у границама прихватљивости,	9	21,43
	3) одзив није био правовремен.	0	0,00
11.	Да ли сте, приликом тражења услуге, наишли на незаконитости или друге неправилности у раду запослених ?		
	1. Не	42	100,00
	2. Да:	0	0,00
	1) тражење мита,	0	0,00
	2) условљавање вршења услуге давањем или чињењем противуслуге,	0	0,00
	3)	0	0,00
12.	Имате ли повјерења у рад запослених у Општини Нови Град?		
	1) да	40	95,24
	2) не	2	4,76
13.	Мишљење о стручним и административним услугама запослених Општине Нови Град:		
	1) позитивно	40	95,24
	2) негативно	2	4,76
14.	Сугестије за унапређење услуга:		
	запослити више младих људи у општини		
	број анкета	70	
	број испуњених анкета	42	
	% анкетираних	60,00	

9.3. Записници са састанака

САСТАНЦИ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ИНТЕГРИТЕТА

РАДНА ГРУПА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

Број: 01-052-69/17

Датум: 17.03.2017. године

Сјединици су присуствовали чланови радне групе:

1.Бранислав Дмитрашиновић, координатор радне групе, 2.Александар Јанковић, члан, 3.Наташа Ђурчић, члан, 4.Љиљана Јанковић, члан 5.Мирјана Берета, члан.

Оправдано одсутни : 1. Бојан Лукач, члан, 2. Зоран Мијатовић, члан, 3. Дражен Бабић, члан

ЗАПИСНИК

са првог састанка радне групе за израду и спровођење Плана интегритета на нивоу јединице локалне самоуправе – Општине Нови Град, одржаног дана 17.03.2017. године у канцеларији број 16 општинске управе Општине Нови Град, са почетком у 11:00 часова

Сједницом предједава координатор радне групе, Бранислав Дмитрашиновић, који је предложио сљедећи:

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. познавање радне групе са Правилима за израду и спровођење планова интегритета у Републици Српској, које је усвојила Комисија за спровођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске,
2. Задаци радне групе у процесу креирања и успостављања плана интегритета на нивоу јединице локалне самоуправе – Општине Нови Град.
3. Дефинисање и усвајање Програма израде Плана интегритета општине Нови Град,
Дневни ред је једногласно усвојен.

АД-1

Координатор радне групе упознао је присутне да је Стратегијом борбе против корупције у Републици Српској гдје је прописана обавеза да сви државни органи, јединице локалне самоуправе, јавне службе, јавна предузећа и сви други субјекти основани Уставом или законима Републике Српске донесу планове интегритета. Комисија за спровођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске, као стално радно тијело Владе Републике Српске за координацију и евалуацију спровођења те Стратегије усвојила је Правила за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској.

План интегритета је интерни превентивни антикорупцијски документ у коме је садржан скуп мјера правне и практичне природе којима се спрјечавају и отклањају могућности за настанак и развој различитих облика коруптивног понашања и других облика нарушавања интегритета у оквиру институције као цјелине, појединих организационих јединица и појединачних радних мјеста, а који настаје као резултат самопроцјене и самоконтроле изложености институције ризицима. План интегритета је средство за повећање свијести о slabим тачкама у раду институције и одражава способност система да се одупре неправилностима које проузрокују коруптивне, етички и професионално неприхватљиве поступке. Основна сврха планова интегритета је успостављање и побољшање, односно унапређење институција.

Начелник општине је донио Одлуку о именовану Радне групе број 01-052-69/17 од 20.02.2017. године у сљедећем саставу:

- Бранислав Дмитрашиновић, Начелник одјељења за привреду и пољопривреду Општине Нови Град, координатор Радне групе;
- Бојан Лукач, Замјеник Начелника Општине Нови Град члан;
- Александар Јанковић, самостални стручни сарадник заправне послове, одсјек за јавне набавке,

инвестиције и надзор, члан;

- Наташа Ђурчић, Начелник одјељења за финансије и буџет Општине Нови Град, члан,
- Зоран Мијатовић, Начелник Одјељења за просторно уређење и стамбено- комуналне послове Општине Нови Град, члан,
- Љиљана Јанковић, самостални стручни сарадник за људске ресурсе, Одјељење за општу управу, члан,
- Мирјана Берета, виши стручни срадник за спорт и невладине организације, Одјељење за друштвене дјелатности, члан,
- Дражен Бабић, члан, кабинет Начелника општине.

АД-2

У оквиру ове тачке дневног реда координатор је истакао да радна група има задатак да, у складу са Правилима за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској:

- припреми програм израде плана интегритета (у даљем тексту: Програм), у којем ће одредити кључне задатке и њихове извођаче, те рокове за израду појединачних задатака и радњи и то:
- прикупља и анализира потребну документацију која се односи на функционисање локалне самоуправе, а која представља основ за израду плана (закони, правилници, уредбе и друго) и врши процјену закона, као и интерних правила и процедура које се односе на осјетљиве активности и подручја рада,
- изврши процјену људских ресурса, укључујући квалитет и стручност кадрова (начин запошљавања, едукација запослених, механизам одговорности и слично),
- спроведе анкетирање запослених, као и интервју са запосленима у циљу идентификације потенцијално осјетљивих подручја за појаву корупције,
- на основу анализе постојеће документације, одговора запослених на упитнике и спроведених разговора, односно интервјуа са запосленима, оцијени добијене резултате и одреди коначну оцјену степена изложености општинске управе ризику од појаве корупције,
- дефинише основне смјернице за унапређење стања у вези са реализацијом приоритетних активности,
- у складу са усаглашеним роковима достави план Начелнику Општине на усвајање,
- предузима све потребне активности ради промовисања плана (путем званичне интернет странице Општине Нови Град и на друге погодне начине),
- учествује у свим активностима у циљу презентације резултата и искустава у раду на креирању плана,
- усаглашава и друга питања везана за израду плана,

АД-3

Координатор радне групе је изложио приједлог Програма израде Плана интегритета општине Нови Град и након заједничке анализе предложеног документа Радна група је усвојила Програм израде Плана интегритета општине Нови Град, који се доставља Начелнику општине на одобравање. Радна група предлаже такође, да се о процесу покретања израде Плана интегритета, писменим путем обавијесте сви запослени како би се могли укључити у процес израде Плана интегритета.

У прилогу овог Записника достављамо:

-Програм израде Плана интегритета општине Нови Град на одобравање, Обавјештење за запослене

Наредни састанак је планиран за 31.03.2017. године. Састанак је завршен у 12:15 часова.

Прилог: Програм израде Плана интегритета, Обавјештење за запослене.

Координатор:

Бранислав Дмитрашиновић с.р.

РАДНА ГРУПА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА**Број: 01-052-69/17****Датум: 13.06.2017. године**

Сјединици су присуствовали чланови радне групе:

Бранислав Дмитрашиновић, координатор радне групе, Бојан Лукач, члан, Александар Јанковић, члан, Наташа Ђурчић, члан, Љиљана Јанковић, члан, Мирјана Берета, члан, Зоран Мијатовић, члан, Дражен Бабић, члан.

ЗАПИСНИК

са другог састанка радне групе за израду и спровођење Плана интегритета на нивоу јединице локалне самоуправе – Општине Нови Град, одржаног дана 13.06.2017. године у канцеларији Замјеника Начелника општинске управе Општине Нови Град, са почетком у 8:00 часова

Сједницом предједава координатор радне групе, Бранислав Дмитрашиновић, који је предложио сљедећи:

ДНЕВНИ РЕД

4. Усвајање Записника са претходне сједнице,
 5. Упознавање са тренутним активностима радне групе код израде Плана интегритета на нивоу јединице локалне самоуправе – Општине Нови Град.
 6. Задужења чланова радне групе код: анализе нормативног и стратешког оквира, прегледа организације институције, преглед и анализа кадровских капацитета, преглед и анализа расположивог буџета институције,
 7. Утврђивање и спровођење Анкете и Упитника за утврђивање радних процеса под пријетњом од корупције,
 8. Остале активности.
- Дневни ред је једногласно усвојен.

АД-1.

Чланови Радне групе нису имали примједби на Записник са прве сједнице и исти су једногласно усвојили.

АД-2.

Координатор радне групе упознао је присутне са тренутним активностима а које се односе на обавјештавање запослених о почетку израде, обавјештење путем веб портала, огласне табле, учешће на семинарима које организује Министарство управе и локалне самоуправе.

АД-3.

Координатор радне групе упознао је присутне са конкретним задужењима чланова радне групе код: анализе нормативног и стратешког оквира Јанковић А., прегледа организације институције-Бојан Лукач, преглед и анализа кадровских капацитета-Јанковић Љ., преглед и анализа расположивог буџета институције-Наташа Ђурчић. Рок је 7 дана да се изврши оцјена стања и достави краћа анализа по свим напред наведеним аспектима.

ФАЗА ОЦЈЕНЕ И ПРОЦЈЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА – ОЦЈЕНА ИЗЛОЖЕНОСТИ ПРЕГЛЕД И АНАЛИЗА НОРМАТИВНОГ И СТРАТЕШКОГ ОКВИРА

Попис најзначајнијих аката којима се уређује рад организације
Закони, Правилници
Уредбе, одлуке, интерна акта,
Стратегије, акциони планови
Годишњи планови рада

ПРЕГЛЕД ОРГАНИЗАЦИЈЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

Организациона структура институције
Анализа систематизације радних мјеста (анализа описа послова и задатака запослених)

Процјена могућих ризичних организационих јединица и радних мјеста с обзиром на опис послова из систематизације
Очекивана организациона трансформација организације
Потреба за измјеном организације

ПРЕГЛЕД И АНАЛИЗА КАДОВСКИХ КАПАЦИТЕТА

Анализа управљања људским ресурсима
Попис и анализа стручне спреме запослених
Преглед додатних усавршавања запослених
Утврђивање броја недостајућих или прекобројних кад. и њихових стр. профила
Планови едукације запослених

ПРЕГЛЕД И АНАЛИЗА РАСПОЛОЖИВОГ БУЏЕТА ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Попис и анализа структуре и износа одређених средстава за рад организације по буџетским позицијама
Процјена ризика на нивоу буџета због могућих недостајућих средстава или неадекватне расподеле буџета
План буџета за 2017. годину
Извршење буџета у 2016. години

АД-4.

Спровођење и организација упитника-Берета Мирјана, и Анкете-Бабић Дражен. Инструменти за процјену интегритета. Прикупљање података и утврђивање постојећег стања унутар организације- директно или индиректно анкетање

Упитник за самопроцјену интегритета
Односи се на све организационе јединице
Анкета за вањску процјену
Оцјена квалитета сервиса/услуга организације, као и кључних неправилности или проблема у њеном раду
Интервју са одређеним бројем запослених
Радионица
СТАТИСТИЧКА ОБРАДА
Упитник
Анкета

АД-5.

Није било осталих питања.

У прилогу овог Записника достављамо:

-Фаза оцјене и процјене постојећег стања – оцјена изложености

-Инструменти за процјену интегритета

Прикупљање података и утврђивање постојећег стања унутар организације- директно или индиректно анкетање. Наредни састанак је планиран за 10.07.2017. године.

Састанак је завршен у 09:00 часова.

Прилог:

-Фаза оцјене и процјене постојећег стања – оцјена изложености

-Инструменти за процјену интегритета

Координатор:

Бранислав Дмитрашиновић с.р.

РАДНА ГРУПА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА**Број: 01-052-69/17****Датум: 07.07.2017. године**

Сјединици су присуствовали чланови радне групе: Бранислав Дмитрашиновић, координатор радне групе, Александар Јанковић, члан, Мирјана Берета, члан, Зоран Мијатовић, члан, и Дражен Бабић, члан. Оправдано одсутни: Бојан Лукач, члан, Наташа Ђурчић, члан и Љиљана Јанковић, члан.

ЗАПИСНИК

са трећег састанка радне групе за израду и спровођење Плана интегритета на нивоу јединице локалне самоуправе – Општине Нови Град, одржаног дана 07.07.2017. године у канцеларији број 16.

Општинске управе Општине Нови Град, са почетком у 8:30 часова

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање Записника са претходне сједнице,
2. Анализа резултата спроведене Анкете и Упитника за утврђивање радних процеса под пријетњом од корупције,
3. Анализа нормативног и стратешког оквира, прегледа организације институције, преглед и анализа кадровских капацитета, преглед и анализа расположивог буџета институције, **(потребно доставити у писменој форми, видјети закључак са друге сједнице радне групе),**
4. Идентификација ризика по областима.
Дневни ред је једногласно усвојен.

АД-1.

Чланови Радне групе нису имали примједби на Записник са друге сједнице и исти су једногласно усвојили.

АД-2.

Координатор радне групе упознао је присутне са тренутним активностима, као и са Анализом резултата спроведене Анкете и Упитника за утврђивање радних процеса под пријетњом од корупције. Према резултатима анкете и упитника, постоји одређени ставови који показују одређене ризике у дијелу који се односе на радне процесе.

АД-3.

Координатор радне групе је подсетио на обавезе чланова радне групе са конкретним задужењима чланова радне групе код: анализе нормативног и стратешког оквира Јанковић А., прегледа организације институције-Бојан Лукач, преглед и анализа кадровских капацитета-Јанковић Љ., преглед и анализа расположивог буџета институције-Наташа Ђурчић. Рок је био 7 дана да се изврши оцјена стања и достави краћа анализа по свим напред наведеним аспектима, али до сада нису достављени подаци, тако да ће координатор радне групе обавити појединачне разговоре са члановима и утврдити одређене информације које се односе на напред дате области.

АД-4.

У овом дијелу се разговарало о идентификацији потенцијалних ризика по областима. Утврђено је листа са ризицима, и сви чланови треба да утврде вјероватноћу настанка ризика и посљедице, како би се на основу оцјена ризика утврдили ризици високог, средњег и ниског ризика. За наредни састанак је планирано коначно утврђивање ризика.

АД-5.

Није било осталих питања. Наредни састанак је планиран за 10.09.2017. године.
Састанак је завршен у 09:30 часова.

Координатор:

Бранислав Дмитрашиновић с.р.

РАДНА ГРУПА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА**Број: 01-052-69/17****Датум: 17.10.2017. године**

Сјединици су присуствовали чланови радне групе: Бранислав Дмитрашиновић, координатор радне групе, Александар Јанковић, члан, Мирјана Берета, члан, Зоран Мијатовић, члан, Љиљана Јанковић, члан и Дражен Бабић, члан. Оправдано одсутни: Бојан Лукач, члан, и Наташа Ђурчић, члан.

ЗАПИСНИК

са четвртог састанка радне групе за израду и спровођење Плана интегритета на нивоу јединице локалне самоуправе – Општине Нови Град, одржаног дана 17.10.2017. године у канцеларији број 16. Општинске управе Општине Нови Град, са почетком у 8:00 часова
Сједницом предједава координатор радне групе, Бранислав Дмитрашиновић, који је предложио сљедећи:

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање Записника са претходне сједнице,
2. Коначан Регистар ризика и мјера Општинске управе,
3. Електронска апликација за пријаву сумње на корупцију и других неправилности,
4. Остала питања.

Дневни ред је једногласно усвојен.

АД-1.

Чланови Радне групе нису имали примједби на Записник са треће сједнице и исти су једногласно усвојили.

АД-2.

Координатор радне групе упознао је присутне са приједлогом Регистра ризика и мјера по областима. Утврђена је листа са ризицима, извршена оцјена ризика и утврђени су ризици високог, средњег и ниског ризика. На основу предложеног Регистра ризика утврђено је 13 ризика високог ризика и 8 ризика средњег ризика, односно укупно дефинисан је 21 ризик. Регистар ризика и мјера је уз одређене сугестије чланова Јанковић Љиљане, Јанковић Александра усвојени су једногласно.

АД-3.

Координатор радне групе упознао је присутне са пројектом: Апликација за пријаву сумње на корупцију и других неправилности „АПК“, која је доступна корисницима-грађанима, и да су 26.09.2017. године достављен Образац за приступ Апликацији за пријаву сумње на корупцију и друге неправилности, и да су особе задужене та рад на апликацији Милан Жујић, шеф Кабинета Начелника општине и Марио Црнковић, сарадник за ИТ послове.

АД-4.

Јанковић Љиљана је информисала Радну групу да је 16.10.2017. године, путем електронске поште дошао допис Министарства правде РС да се коначна верзија Плана интегритета достави до 27.10.2017. године у Министарство правде ради оцјене урађеног документа.
Састанак је завршен у 09:30 часова.

Координатор:

Бранислав Дмитрашиновић с.р.

РАДНА ГРУПА ЗА ИЗРАДУ**ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА****Број: 01-052-69/17****Датум: 26.10.2017. године**

Сјединици су присуствовали чланови радне групе: Бранислав Дмитрашиновић, координатор радне групе, Александар Јанковић, члан, Мирјана Берета, члан, Љиљана Јанковић, члан, Дражен Бабић, члан, Бојан Лукач, члан. Оправдано одсутни: Зоран Мијатовић, члан и Наташа Ђурчић, члан.

ЗАПИСНИК

са петог састанка радне групе за израду и спровођење Плана интегритета на нивоу јединице локалне самоуправе – Општине Нови Град, одржаног дана 26.10.2017. године у канцеларији број 16. Општинске управе Општине Нови Град, са почетком у 8:00 часова
Сједницом предсједава координатор радне групе, Бранислав Дмитрашиновић, који је предложио сљедећи:

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање Записника са претходне сједнице,
2. Усвајање Плана интегритета Општинске управе,
3. Остала питања.

Дневни ред је једногласно усвојен.

АД-1.

Чланови Радне групе нису имали примједби на Записник са четврте сједнице и исти су једногласно усвојили.

АД-2.

Координатор радне групе упознао је присутне са приједлогом коначног Плана интегритета Општинске управе. Након дискусије свих учесника радна група је усвојила План интегритета Општинске управе Нови Град. Исти ће бити достављен 27.10.2017. године на преглед у Министарство правде РС, ради прегледа документа и евентуалних сугестија и примједби Министарства правде РС на достављени документ који је урадила Радна група.

АД-3.

Није било осталих питања.

Састанак је завршен у 09:15 часова.

Координатор:

Бранислав Дмитрашиновић с.р.

РАДНА ГРУПА ЗА ИЗРАДУ**ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА**

Број: 01-052-69/17

Датум: 27.11.2017. године

Сјединици су присуствовали чланови радне групе: Бранислав Дмитрашиновић, координатор радне групе, Александар Јанковић, члан, Мирјана Берета, члан, Љиљана Јанковић, члан, Дражен Бабић, члан, Бојан Лукач, члан, Зоран Мијатовић. Оправдано одсутна Наташа Ђурчић, члан.

ЗАПИСНИК

са шестог састанка радне групе за израду и спровођење Плана интегритета на нивоу јединице локалне самоуправе – Општине Нови Град, одржаног дана 27.11.2017. године у канцеларији број 16. Општинске управе Општине Нови Град, са почетком у 8:00 часова
Сједницом предсједава координатор радне групе, Бранислав Дмитрашиновић, који је предложио сљедећи:

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање Записника са претходне сједнице,
2. Примједбе и сугестије Комисије Министарства правде Републике Српске на предложени План интегритета од стране радне групе и коначано усвајање приједлога Плана интегритета Општинске управе,
3. Остала питања.

Дневни ред је једногласно усвојен.

АД-1.

Чланови Радне групе нису имали примједби на Записник са пете сједнице и исти су једногласно усвојили.

АД-2.

Координатор радне групе упознао је присутне са примједбама и сугестијама Комисије Министарства правде Републике Српске на предложени План интегритета од стране радне групе. Примједбе су се односиле на: код носиоца послова да остану само Начелник општине и Начелници одјељења, шефови служби и одјскеа, да се рокови поставе на период од 4 године, и да се у регистру ризика изврши корекција у дијелу који се односи на оцјењивање, јер је радна група примјенила оцјене од 1-15, 16-65, 66-100, што није у складу са препорукама, и исте треба вратити у ранг оцјена 1-15, 16- 48, 49-100.

Након дискусије свих учесника радна група је усвојила приједлог Плана интегритета Општинске управе општине Нови Град. Исти ће бити достављен 27.11.2017. године Начелнику општине, како би се донијела Одлука о усвајању Плана интегритета Општинске управе и исти објавио у Службеном гласнику општине Нови Град, именовано менаџер интегритета, и документ доставио Министарству правде Републике Српске.

АД-3.

Доношењем Одлуке Начелника општине о усвајању Плана интегритета Општинске управе, престаје са радом Радна група за израду Плана интегритета. Састанак је завршен у 09:15 часова.

Координатор:

Бранислав Дмитрашиновић с.р.

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

156/

Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, објављује слиједећи

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град на основу рјешења број: 03/12-372-13/17 од 30.11.2017. године извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу број: 103 упис оснивања нове Заједнице етажних власника стамбене зграде у Новом Граду, Улица Петра Кочића број 3, настале статусном промјеном коју је основало 4 оснивача.

Дјелатност Заједнице је обезбјеђење средстава, одржавање и кориштење заједничких дијелова и уређење зграде.

У правном промету Заједница иступа самостално, а за обавезе одговара својом цјелокупном имовином, док чланови одговарају супсидијарно сагласно Закону.

Заједницу заступа:

1. МАЈСТОРОВИЋ ДАРКО,
Предсједник Скупштине Заједнице
у оквиру законом предвиђених овлаштења.

Имена ранијих заступника који се бришу из регистра:

1. СТУПАР РАДОВАН, Предсједник Скупштине Заједнице
2. МАЈСТОРОВИЋ ДАРКО, Потпредсједник Скупштине.

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Зоран Мијатовић, дипл.инж.шум.с.р.

САДРЖАЈ**АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Број акта	Страна
147/ О Д Л У К А о уписним подручјима Основних школа са територије општине Нови Град	1
148/ О Д Л У К А о утврђивању приједлога просторног распореда школа (мрежа школа) на подручју општине Нови Град	4
149/ О Д Л У К А о давању сагласности на отварање поступка реструктурирања у Комуналном предузећу „Комус“ а.д. Нови Град	5
150/ О Д Л У К А о разрјешењу начелника Одјељења за буџет и финансије Општинске управе општине Нови Град	6
151/ О Д Л У К А о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за буџет и финансије Општинске управе општине Нови Град	7
152/ О Д Л У К А о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град	7
153/ О Д Л У К А о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање директора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град	8
154/ З А К Љ У Ч А К о прихватању Нацрта Буџета општине Нови Град за 2018. годину	9

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

155/ О Д Л У К А о усвајању Плана интегритета Општинске управе општине Нови Град	10
----------------------------------------------------------------------------------------	----

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

156/ О Г Л А С о упису оснивања нове Заједнице етажних власника на основу рјешења број: 03/12-372-13/17 од 30.11.2017. године	40
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----