

На основу члана 21. став 2. и члана 38. Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Републике Српске („Службени гласник РС“, број 62/17), члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16) те члана 66. и члана 83. став 3. Статута Општине Нови Град ("Службени гласник Општине Нови Град" број 2/17), Начелник Општине д о н о с и

## УПУТСТВО О ПОСТУПАЊУ СА ПРИЈАВОМ КОРУПЦИЈЕ И ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ ЗАШТИТЕ ЛИЦА КОЈА ПРИЈАВЉУЈУ КОРУПЦИЈУ

1. Овим упутством регулишу се питања подношења и примања пријаве корупције, поступање са пријавом корупције, заштита права пријавиоца корупције, права и обавезе Начелника Општине и запослених у Општинској управи Општине Нови Град (даље: Општинска управа) у вези са пријавом корупције и друга питања која су од значаја за пријаву корупције и заштиту права пријавиоца корупције у Општинској управи.
2. Пријава корупције је, у складу са Законом о заштити лица која пријављују корупцију (у даљем тексту: Закон), писмено или усмено обавјештење које садржи податке о чињењу или нечињењу Начелника Општине или лица запослених у Општинској управи, злоупотребом службених овлашћења или службеног положаја у приватне сврхе, с циљем стицања противправне имовинске користи или било које друге користи за себе или другог.
3. Пријава корупције може да има форму писменог или усменог обавјештења.
4. Пријава може да се поднесе:
  - 4.1. путем редовне поште на адресу Општине Нови Град,
  - 4.2. путем електронске поште на службену мејл адресу Начелника Општине,
  - 4.3. усмено на записник код овлашћеног лица у Општинској управи.
5. Пријава корупције садржи:
  - 5.1. опис чињења или нечињења које представља корупцију,
  - 5.2. чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција у Општинској управи,
  - 5.3. податке о пријавиоцу.
6. Пријава садржи и податке о запосленом у Општинској управи за ког постоји сумња да је покушао или извршио корупцију уколико пријавилац има информације о томе у моменту подношења пријаве.
7. Уз пријаву, пријавилац доставља и материјалне доказе из којих постоји сумња да је покушана или извршена корупција у Општинској управи уколико је у посједу таквих доказа.
8. На коверти којом се доставља пријава корупције пријавилац означава да се односи на пријаву корупције како не би била отворана заједно са редовном поштом.
9. Сви запослени у Општинској управи треба да, уколико дођу у посјед пријаве корупције, предузму мјере да се обезбиједи заштита личних података и анонимност пријавиоца, да се нико други не може упознати са садржином пријаве и да се пријава достави службенику овлашћеном за обраду пријава корупције које су поднијете у складу са Законом о заштити лица која пријављују корупцију (даље: Овлашћени службеник).
10. Овлашћеног службеника одређује Начелник Општине кроз опис послова одређеног радног мјеста у Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Нови Град или путем посебног рјешења.
11. Подаци о идентитету подносиоца пријаве чувају се у строгој тајности, осим ако је сам пријавилац изричито дозволио откривање података о свом идентитету.

12. Примљена пошта код које је на коверти или омоту назначено да се односи на пријаву корупције не смије се отворати јер се не протоколише као редовна пошта.
13. Пошту из тачке 12. овог упутства неопходно је, без одгађања, доставити Начелнику Општине, уз третман повјерљиве поште, који је даље просљеђује одговорном службенику.
14. Уколико је пријава предата на протокол непосредно, без коверте или омота, те запослени у Општинској управи утврди да је ријеч о пријави корупције тек увидом у пријаву приликом протоколисања, неопходно је да поднесу пријаву без одгађања достави Начелнику Општине, уз службену забиљешку у којој ће навести на који начин је пријава поднесена и ко је упознат са садржајем пошиљке.
15. Ако на коверти или омоту није означено да се пошиљка односи на пријаву корупције, те запослени у Општинској управи то утврди тек након отварања коверте или омота, неопходно је да коверту затвори и без одгађања достави Начелнику Општине, уз службену забиљешку у којој ће навести ко је пошту отварао и ко је упознат са садржајем пошиљке.
16. Пријаву у форми усменог обавјештења пријавилац подноси усмено на записник код Овлашћеног службеника.
17. Записник из тачке 16. овог упутства сачињава се у два примјерка и то један се предаје пријавиоцу, а други остаје код Овлашћеног службеника.
18. Приликом сачињавања записника о пријави корупције из тачке 16. овог упутства Овлашћеног службеника упознаје подносиоца пријаве са одредбама Закона о врстама пријава да би утврдио да ли се пријава односи на сумњу на корупцију у Општинској управи или у неком другом субјекту.
19. Ако Овлашћени службеник утврди да се пријава односи на сумњу на корупцију у неком другом субјекту, а не у Општинској управи, упознаће пријавиоца са тим да се таква пријава подноси субјекту у вези са чијим радом постоји сумња да је покушана или извршена корупција, односно у вези са чијим радом постоји сумња да је дошло до угрожавања или повреде права пријавиоца корупције.
20. У записник о пријави корупције уносе се:
  - 20.1. пословни број и датум сачињавања записника;
  - 20.2. подаци о пријавиоцу и начин утврђивања идентитета пријавиоца;
  - 20.3. упознавање пријавиоца корупције са одредбама Закона о:
    - врстама пријава корупције,
    - садржају пријаве,
    - врстама заштите пријавиоца корупције и његовом праву да изабере врсту заштите;
  - 20.4. изјава пријавиоца којом:
    - описује чињење или нечињење које представља корупцију,
    - наводи чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција у Општинској управи и
    - даје податке о запосленом у Општинској управи за ког постоји сумња да је извршио корупцију ако пријавилац има информације о томе у моменту подношења пријаве.
  - 20.5. побројавање и опис доказа које пријавилац подноси уз пријаву корупције.
21. Пријава корупције представља службену тајну, протоколише се као посебан предмет са сопственим пословним бројем и означава се знаком – повјерљиво.
22. Овлашћени службеник пријаву корупције доставља Начелнику Општине, који ће надаље одредити који запослени ће поступати по истој, односно одредити да ли ће по истој поступати одговорни службеник или друго запослено лице.
23. Ако Овлашћени службеник из било којег разлога није у могућности да извршава права и обавезе које произилазе из овог упутства, Начелник Општине доноси рјешење

kojim ovlašћuje drugog zaposlenog u Opštinskoj upravi da izvršava ta prava i obaveze.

24. O zaprimljenim prijavama korupcije i po њима формираним предметима водиће се посебна интерна књига.

25. Ако се пријава корупције односи на Овлашћеног службеника, пријава се доставља непосредно Начелнику Општине, који ће одредити drugog zaposlenog који ће поступати по пријави.

26. Овлашћени службеник односно други запослени који је овлашћен да извршава права и обавезе Овлашћеног службеника, након што је задужен предметом формираним по пријави корупције, испитује да ли је пријава потпуна.

27. Ако пријава није потпуна, пријавилац се позива да је допуни у примјереном року, уз упозорење да ће у супротном пријава бити означена као непотпуна.

28. Ако пријава буде одбачена као непотпуна, пријавилац накнадно може поднијети нову пријаву са свим обавезним елементима само ако је ријеч о новим доказима који нису били познати у вријеме подношења првобитне пријаве.

29. Ако пријавилац у пријави није навео личне податке, предмет формиран по таквој пријави архивира се, уз службену забиљешку да се по пријави није могло поступати из разлога што је иста непотпуна.

30. Овлашћени службеник, односно други запослени који је овлашћен да извршава права и обавезе Овлашћеног службеника задужен предметом формираним по пријави корупције испитује основаност навода у пријави и доставља је на изјашњење запосленом у Општinskoj upravi за којег је у пријави изнесена сумња да је извршио корупцију, уз остављање примјереног рока.

31. Пријава се доставља запосленом у Општinskoj upravi за којег је у пријави изнесена сумња да је извршио корупцију писаним путем, на начин да је обезбјеђена заштита тајности личних података пријавиоца корупције.

32. Од пријавиоца могу да се траже додатни подаци и евентуални докази о наводима у пријави које он доставља Општinskoj upravi ако их посједује.

33. Овлашћени службеник односно други запослени који је овлашћен да извршава права и обавезе Овлашћеног службеника задужен предметом формираним по пријави корупције и по службеној дужности прикупља што више података и доказа који ће му помоћи у испитивању навода из пријаве.

34. Овлашћени службеник односно други запослени који је овлашћен да извршава права и обавезе одговорног службеника задужен предметом формираним по пријави корупције, након што испита основаност навода у пријави, о томе сачињава извјештај у писаној форми, који доставља Начелнику Општине.

35. Овлашћени службеник односно други запослени који је овлашћен да извршава права и обавезе Овлашћеног службеника задужен предметом формираним по пријави корупције сачињава у писаној форми коначан извјештај и приједлог одлуке за поступање по пријави корупције.

36. Приједлог одлуке из тачке 36. овог упутства садржи:

36.1. одбацивање пријаве као непотпуне,

36.2. одбијање пријаве као неосноване,

36.3. прослеђивање пријаве надлежном органу,

36.4. предузимање мјера и активности за отклањање акта, чињења или нечињења које је утврђено као штетна посљедица којом је повријеђено или угрожено право пријавиоца корупције или са њим повезаних лица,

36.5. преузимање мјера и активности за обезбјеђење заштите и остварења права пријавиоца корупције или са њим повезаних лица,

36.6. предузимање мјера и активности за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности запосленог у Општinskoj upravi за којег постоје основи сумње да је

извршио корупцију.

37. Приједлог одлуке из тачке 35. овог упутства обавезно садржи и детаљно образложење.

38. Начелник Општине одлучује о даљем поступању у предмету по пријави корупције, након што заприми извјештај и приједлог одлуке из тачке 35. овог упутства.

39. Начелник Општине ће пријаву без одгађања прослиједити надлежном органу уколико сумња да пријављено чињење или нечињење има обиљежја кривичног дјела.

40. Изузетно, уколико се пријава корупције односи на Начелника Општине, пријава се просљеђује Скупштини Општине Нови Град која ће, у најкраћем могућем року, формирати посебну ad hoc комисију за испитивање пријаве, коју сачињава пет одборника, од којих је један предсједник комисије.

41. На пријаву из тачке 40. овог упутства, сходно се примјењују одредбе Упутства, с тим да одлуку по пријави доноси именована комисија.

42. Комисија ће ближе одредбе о свом раду регулисати пословником о раду, коју доноси на конститутивној сједници.

43. Коначна одлука или обавјештење о исходу поступка по пријави корупције доставља се подносиоцу пријаве у року од осам дана од дана окончања поступка по тој пријави.

44. Пријавилац корупције, или друго лице које остварује право на заштиту од штетних посљедица, може да покрене поступак екстерне заштите, у складу са чланом 22. Закона, подношењем тужбе надлежном суду.

45. При покретању поступка заштите, пријавилац корупције, или друго лице које остварује право на заштиту од штетних посљедица, може да искористи право на бесплатну правну помоћ путем Центра за пружање бесплатне правне помоћи, те других пружалаца такве врсте помоћи.

46. Пријавилац корупције који трпи штетне посљедице, остварује право на заштиту у складу са Законом и прописима који регулишу области радних односа, заштите личних података, те другим релевантним прописима.

47. Начелник Општине је дужан да доставља извјештаје Министарству правде о броју и исходу примљених пријава и поступака за заштиту лица која пријављују корупцију који се воде и који су окончани, у складу са чланом 37. Закона.

48. Упутство ће бити објављено на интернет страници Општине Нови Град, а Начелник Општине је дужан да на свима доступан и видљив начин обавијести запослене о правима и обавезама које проистичу из Закона и овог упутства.

49. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Нови Град".

Број: 01-052-487/17

Датум: 22.12.2017. године

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ:**  
Мирослав Дрљача, дипл. инж. шум.