

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чланова 77. и 78. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 6., 7. и 8. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17) и члана 66. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), начелник општине Нови Град
р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

За попуњување упражњених радних мјеста службеника у Општинској управи Општине Нови Град

I – Расписује се конкурс за попуњување радних мјеста у статусу службеника у Општинској управи Општине Нови Град, на неодређено вријеме и то за радна мјеста:

- 1. Самостални стручни сарадник за попуњавање трезорских образаца и унос добављача и наруџбеница, 1 извршилац**
- 2. Самостални стручни сарадник – главни књиговођа, 1 извршилац**
- 3. Самостални стручни сарадник за послове комуналне полиције, 1 извршилац**
- 4. Виши стручни сарадник за послове инспекције за храну и здравствене инспекције, 1 извршилац**

II - Опис послова и радних задатака

Опис послова и радних задатака дат је у члановима 30. и 38. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број: 9/18, 12/18, 3/19, 8/19, 9/19, 1/20, 2/20, 7/20, 9/20, 1/21, 5/21, 6/21, 8/21, 11/21, 2/22, 5/22, 1/23, 4/23 и 7/23).

III - Општи и посебни услови

1) Општи услови:

1. да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи,
5. да није отпуштан из органа управе као резултат дисциплинске мјере, на било ком нивоу власти у Босни и Херцеговини, три године прије објављивања конкурса и
6. да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи.

2) Посебни услови:

1. Самостални стручни сарадник за попуњавање трезорских образаца и унос добављача и наруџбеница:

- ВСС - дипл.економиста или први циклус студија - дипл.економиста са најмање 240 ECTS бодова;
- најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања;
- положен стручни испит за рад у општинској управи и
- познавање рада на рачунару.

2. Самостални стручни сарадник – главни књиговођа:

- ВСС - дипл.економиста или први циклус студија - дипл.економиста са најмање 240 ECTS бодова;
- најмање три година радног искуства у траженом степену образовања;
- положен стручни испит за рад у општинској управи и
- познавање рада на рачунару.

3. Самостални стручни сарадник за послове комуналне полиције:

- ВСС – друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова;
- најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања;
- положен стручни испит за рад у општинској управи и
- познавање рада на рачунару.

4. Виши стручни сарадник за послове инспекције за храну и здравствене инспекције:

- ВШС - биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 180 ECTS бодова;
- најмање једна година, односно девет мјесеци радног искуства у траженом степену образовања;
- положен стручни испит за рад у општинској управи и
- познавање рада на рачунару.

Изузетно, кандидат који је у другим организацијама и органима радио, а нема положен стручни испит за рад у управи, може да се прими у радни однос уз обавезу да положи стручни испиту року од 6 (шест) мјесеци од дана запослења. Уколико кандидат не положи стручни испит у року од 6 (шест) мјесеци, престаје му радни однос.

IV - Нespoјивост

Кандидати не могу обављати функцију у политичкој странци или бити на положају који је неспојив са њиховим службеним дужностима у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединица локлане самоуправе.

V - Потребна документација

- 1) Пријава за учешће на Јавном конкурс у подноси се на прописаном обрасцу - Пријава на јавни конкурс, коју кандидати могу преузети са службене интернет странице Министарства управе и локалне самоуправе Републике Српске (Образац бр.1)

Тачност података наведених у обрасцу пријаве на јавни конкурс кандидати потврђују својим потписом.

Кандидат који се пријављује на више радних мјеста доставља једну пријаву – пријавни образац, у којој наводи на које се позиције пријављује са осталом траженом документацијом како је наведено у тексту Јавног конкурса.

Све рубрике у пријавном обрасцу морају бити читко попуњене, уз обавезан својеручни потпис, којим се потврђују наводи из изјава, чији се садржај не доказује посебним документима, а односе се на испуњавање дијела општих услова Јавног конкурса.

Приликом пријаве на Јавни конкурс кандидат прилаже и доказе о испуњавању општих и посебних услова, како слиједи:

- 2) Као доказе о испуњености општих услова кандидат је дужан доставити фото-копију увјерења о држављанству Републике Српске, односно Босне и Херцеговине и потписане изјаве:

1. да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одобрио наредбу да се повинује пред Трибуналом – члан IX став 1. Устава БиХ;
2. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи;
3. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања Конкурса;
4. да не постоји неспојивост у складу са чланом 43-47. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе који регулишу неспојивост и сукоб интереса, а које су саставни дио пријаве на јавни конкурс.

Горе наведене изјаве о општим условима саставни су дио Пријаве на јавни конкурс – пријавног обрасца.

3) Као доказ о испуњености посебних услова кандидат прилаже фото-копије:

1. дипломе о завршеној стручној спреми;
2. увјерења о положеном стручном испиту за рад у управи, односно изјаве којом се кандидат обавезује да ће у року од 6 (шест) мјесеци положити стручни испит уколико буде запослен или рјешења о ослобађању обавезе полагања стручног испита за рад у управи у складу са Уредбом о стручном испиту за рад у управи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/11, 85/11 и 7/15);
3. исправе о радном искуству (потврда, рјешење или други акт из којег се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
4. исправе или изјаве у писаној форми да испуњава и друге услове.

VI - Поступак избора кандидата

1. Са кандидатима који буду испуњавали услове Јавног конкурса Конкурсна комисија ће обавити интервју, на основу којег се утврђује способност кандидата да ради на одређеном радном мјесту које се попуњава, његова укупна стручност, као и начин организовања и извршавања послова на том радном мјесту.
2. О мјесту и времену одржавања интервјуа кандидати ће бити благовремено обавјештени.
3. Прворангирани кандидат, по приједлогу Комисије, дужан је да у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавјештења Комисије достави доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној фото-копији, овјерене изјаве из члана V став 2) тачке 1,3. и 4. Јавног конкурса, увјерење о општој здравственој способности и увјерење да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи.
4. Ако прворангирани кандидат не достави доказе у прописаном року или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште и посебне услове, позваће слиједећег кандидата по броју освојених бодова са ранг-листе успјешних кандидата да поступи у складу са ставом 3) овог члана.

VII - Рок и мјесто подношења пријава

Јавни конкурс биће објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“, дневном листу „Глас Српске“ и на интернет страници Општине Нови Град <http://www.opstina-novigrad.com/>.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана посљедње објаве.

Пријаве се достављају лично на протокол или путем поште, на адресу: Општина Нови Град, ул. Петра Кочића бр. 2, са назнаком: „**Пријава на Јавни конкурс за попуну упражњених радних мјеста службеника у Општинској управи Општине Нови Град**“.

Особа задужена за давање информација о Јавном конкурсју је Сања Пилиповић, Шеф Одсјека за људске ресурсе, на контакт телефон 052/720-465.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Број: 01-120-8/23
18.10.2023. године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, дипл.инж.шум.