



**ПЛАН РАДА ПРИВРЕДНОГ САВЈЕТА
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Нови Град, јануар, 2019. године

УВОД

Привредни савјет је савјетодавно тијело које даје мишљења, препоруке и покреће иницијативе о питањима која се односе на стање и развој привреде и предлаже мјере за унапређење локалног пословног окружења. Основни задатак Привредног савјета је да обезбјеђује и унапређује јавно-приватни дијалог кроз непосредну сарадњу општинских органа, Начелника општине и привредних субјеката.

Своје задатке Привредни савјет ће остваривати кроз реализацију сљедећих активности:

- вршење повезивања и координације између привредних субјеката и локалне самоуправе;
- доношење закључака, препорука и мишљења од важности за унапређење пословне климе у локалној заједници и обавјештавање о истима Начелника општине и Скупштину општине, са приједлогом одговарајућих мјера из надлежности тих органа;
- учествовање у изради стратегија и других аката којима се дефинишу циљеви и мјере унапређења локалног економског развоја;
- покретање иницијатива за унапређење пословног амбијента и отклањање административних баријера;
- праћење и учествовање у активностима на промовисању привредних потенцијала општине;
- давање приједлога за унапређење рада Општинске управе општине, јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина Нови Град, ради побољшања услова за привређивање у општини;
- разматрање и других питања која обухватају мјере и активности за стварање бољих услова за привређивање.

Чланове Привредног савјета именује Начелник општине посебним рјешењем. За чланове Привредног савјета именују се представници привредних субјеката регистрованих на подручју општине Нови Град, који се баве одређеном привредном дјелатношћу (производном, занатскопредузетничком, пољопривредном, финансијском, услужном и др.) и представници Општинске управе општине Нови Град. Чланови Привредног савјета бирају се на основу критеријума које је посебним актом уредио Начелник општине. Начелник општине је по функцији и предсједник Привредног савјета. Стручне и административне послове за потребе Привредног савјета обавља Одсјек за управљање развојем Општинске управе општине Нови Град.

Чланови Привредног савјета бирају се на основу сљедећих критеријума:

1. Привредни савјет има укупно 21 члана;
2. За чланове Привредног савјета именују се представници привредних субјеката регистрованих на подручју општине Нови Град, који се баве одређеном привредном дјелатношћу (производном, занатско-предузетничком, услужном, пољопривредном, финансијском и др.) и представници Општинске управе општине Нови Град;

3. Чланови Привредног савјета треба да буду обавезно и представници најважнијих привредних сектора, као и највећих, најуспјешнијих (или на други начин позитивних примјера) чланова локалне пословне заједнице;
4. Из реда привредника именује се најмање 12 чланова;
5. Из Општинске управе општине Нови Град именују се 2 члана Привредног савјета (укључујући Начелника општине);
6. У Привредни савјет мора бити укључен представник средње стручне школе са подручја општине;
7. У Привредни савјет морају бити укључени представници комуналних предузећа и електродистрибуције са подручја општине;
8. У Привредни савјет, уколико постоји интересовање, могу бити укључени представници Подручне привредне коморе Бања Лука и Завода за запошљавање Републике Српске-Биро Нови Град.

Привредни Савјет општине Нови Град основан је Одлуком о оснивању Привредног савјета општине Нови Град („Сл.гл.општине Нови Град“, бр: 2/18 и 12/18).

Рад Привредног савјета општине Нови Град се одвија на основу Пословника о раду Привредног савјета општине Нови Град (Сл.Гл.Општине Нови Град 11/18). Савјет је неформално тијело и чине га именовани представници сљедећих институција и организација:

	Име и презиме	Предузеће/Институција	Контакт телефон	E-mail
1.	Мирослав Дрљача	Општина Нови Град	065-516-409	nacelnik@opstina-novigrad.com
2.	Дамир Шевић	Општина Нови Град	065-469-915	damir.sevic@opstina-novigrad.com
3.	Вања Бајић	„Електродистрибуција“ Нови Град	065-492-478	vbajic@gmail.com
4.	Младен Шицар	КП „Водовод и канализација“ Нови Град	065-653-264	vodovodnovigrad@yahoo.com
5.	Раде Драча	„Comp-astor“ d.o.o.	065-514-562	comp-astor@teol.net
6.	Бранислав Радуловић	КП „Комус“ а.д.	065-931-371	кр.komus@yahoo.com
7.	Мира Лазић	„Сана Елвис“ а.д.	065-674-459	sanaelvis@teol.net

8.	Сава Стјепановић	„Браћа Стјепановић“	065-519-308	lazo-stje@teol.net
9.	Дарко Сузић	„Графоновум“ д.о.о.	065-531-830	grafonovum@teol.net
10.	Славица Вујановић	Уникредит банка	052-751-756	slavicavujanovic@unicreditgroup.ba
11.	Мирко Сенић	„Унаметал пласт“	065-663-715	unametalplast@teol.net
12.	Нада Нешковић-Раилић	П.З.“Агројапра“	065-885-310	agrojapra@yahoo.com
13.	Гордана Вујановић	Средња школа „Ђуро Радмановић“	065-310-974	msng@teol.net
14.	Рефик Хусеинбашић	„Сани глобал“	061-147-643	refikhuseinbasic@saniglobal.ba
15.	Дијана Петровић	ЗУ-Апотеке – „В-Pharm“	065-620-870	pharmdoo@yahoo.com
16.	Бојан Плавшић	„Падрино –БП“ д.о.о.	065-516-635	padrino.ng@gmail.com
17.	Дражен Гачић	„Гаџић Intercop“ д.о.о.	065-543-713	gacicintercop@gmail.com
18.	Слободан Савановић	„Саванели“ с.п.	065-997-405	savanelipekara@gmail.com
19.	Бранислав Радуљ	„Маркет Десетка“ с.п.	065-663-633	desetkamarket@gmail.com
20.	Миле Гвозден	„Гвозден М“ д.о.о.	066-893-003	milegvozden@gmail.com
21.	Душан Родић	„Toping Trade“ а.д.	065-423-075	toping@teol.net

У складу са Одлуком о измјени Одлуке о оснивању Привредног савјета општине Нови Град, стручне и административне послове за потребе Привредног савјета обавља Одсјек за управљање развојем Општинске управе општине Нови Град. Послови и задаци Одсјек за управљање развојем су дефинисани Пословником о раду Привредног савјета, а то су:

- обавља стручне, организационе и административно-техничке послове и друге послове Савјета од– интереса за привреду и Општину Нови Град;
- припрема сједнице Савјета;
- надлежним органима доставља усвојене ставове, закључке и друге одлуке Савјета;
- припрема текст саопштења са сједница;
- води записник на сједници Савјета и одговоран је за благовремену и квалитетну израду записника.

МЕТОДОЛОГИЈА РАДА ПРИВРЕДНОГ САВЈЕТА

Предложена методологија подразумијева организовање тематских сједница Привредног савјета којима претходе припремне активности, кроз коју је потребно добити детаљан преглед стања у одређеној области и дефинисати приједлоге и иницијативе за побољшање привредне конкурентности, унапређење пословања и запошљавања. Тематске сједнице се одржавају у складу са усвојеним годишњим Планом рада Савјета који је прилагођен потребама локалне заједнице. Како би се прикупиле препоруке или покренуле иницијативе за унапређење пословања на локалном нивоу, у припремним активностима за одржавање сједница Привредног савјета креирају се радни материјали и одржавају фокус групе са кључним актерима. Овај начин рада омогућава активно укључивање самих привредника и других актера који су упознати са читавом проблематиком и која њих највише погађа.

Примјери идентификованих проблема могу бити:

- Административне баријере на локалном нивоу,
- Законске баријере на републичком/државном нивоу ,
- Проблем са приступом финансијама – слаба институционална финансијска подршка сектору,
- Радна снага – приступ квалификованој радној снази са посједовањем одређених компетенција
- Проблеми у доступности ресурса – сировине, енергиј и сл.
- Маркетинг – проблеми са приступима новим тржиштима,
- Слабо позиционирање у ланцу вриједности,
- Техничка опремљеност предузећа – кориштење застарјелих технологија,
- Неискориштеност производних капацитета,
- Улагање у инвестиције ,
- Проблеми са нелојалном конкуренцијом,
- Лоша сарадња између произвођача и сарадња са предузећима из других сектора,
- Остало.

Прикупљене препоруке или иницијативе за унапређење пословања на локалном нивоу се заједно са радним материјалима презентују на тематским сједницама Привредног савјета, те након дискусије покрећу иницијативе према Начелнику општине. У складу са препорукама Привредног савјета, Начелник општине доноси закључак којим се иницијативе/препоруке просљеђују надлежним институцијама/организацијама/органима за рјешавање са тачно дефинисаним роком и носиоцима реализације. На почетку сваке следеће сједнице Привредног савјета, тијело задужено за руковођење радом Привредног савјета члановима подноси извјештај о реализацији покренутих иницијатива/препорука.

На овај начин се омогућује мјерење ефикасност рада Привредног савјета. Искуство је показало да овакав начин рада привлачи представнике који се активно укључују у рјешавање проблема.

Кроз ову методологију рада, локална заједница добија тијело које идентификује препреке са којима се суочавају бизниси, те уз конструктивно и партнерско дјеловање ка њиховом отклањању, представља позитиван примјер систематског рада на побољшању пословног окружења.

За сједнице Привредног савјета се номинују следеће теме у зависности од локалних потреба:

- Усвајање плана рада Привредног савјета,
- Преглед привредних кретања Републике Српске,
- Информација о пословању локалне привреде,
- Анализа прерађивачке индустрије,
- Анализе дјелатности од значаја за локалну заједницу (дрвопрераде, металопрераде, прехранбене) ,
- Анализа и унапређење инструмената локалног економског развоја,
- Анализа доступности ресурса,
- Преглед и анализа ефеката подстицајних мјера привреди са Републичког и локалног нивоа и приједлози за побољшање ,
- Анализа доступности финансијских средстава пословним субјектима,
- Преглед и анализа оптерећења привреде накнадама са локалног и републичког нивоа,
- Преглед перспективних дјелатности у ЕУ – могућности развоја нових дјелатности и могућности креирања побољшања у ланцима вриједности на локалном/регионалном нивоу,
- Анализа и унапређење промоције локалне заједнице,
- Праћење и процјена извршења пројеката и стратегије за локални економски развој
- План капиталних инвестиција,
- Преглед постојећих стратешких докумената, приједлози за унапређење и израду нових.

ПЛАН ОРГАНИЗОВАЊА СЈЕДНИЦА ЗА 2019. ГОДИНУ

1. СЈЕДНИЦА	
Вријеме одржавања	Јануар-Март
Дневни ред	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника претходне сједнице, • Реализовани закључци, Одлука о оснивању ПС-измјена, • Приједлог плана рада ПС за 2019. годину, • Анализа резултата истраживања привредног сектора (анкета), • Приједлог Одлуке о комуналним таксама, • План промоције локалне привреде за 2019. годину, • Остало, • Верификација закључака, препорука свих тачака.

2. СЈЕДНИЦА	
Вријеме одржавања	Април-Јун
Дневни ред	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника претходне сједнице, • Реализовани закључци, • Извјештај о реализацији Стратегије развоја за 2018. годину, • Извјештај о раду комуналних предузећа/комуналних услуга, • Извјештај о капиталним инвестицијама, • Информација у вези проблема отварања граничног прелаза, • Информација о спровођењу БФЦ сертификације Општине Нови Град, • Информација о просторно планској документацији, • Остало, • Верификација закључака, препорука свих тачака.

3. СЈЕДНИЦА

Вријеме одржавања	Јул- Септембар
Дневни ред	<ul style="list-style-type: none">• Усвајање записника претходне сједнице,• Реализовани закључци,• Анализа ефеката подстицајних мјера у пољопривреди,• Анализа ефеката подстицајних мјера у предузетништву,• Информација о стању у привреди,• Остало,• Верификација закључака, препорука свих тачака.

4. СЈЕДНИЦА

Вријеме одржавања	Октобар-Децембар
Дневни ред	<ul style="list-style-type: none">• Усвајање записника претходне сједнице,• Реализовани закључци,• Разматрање и давање мишљења на Нацрт буџета Општине Нови Град за 2020. годину,• Информација о цијени и квалитету комуналних услуга,• Административне и комуналне таксе и накнаде,• Најава анкете,• Остало,• Верификација закључака, препорука свих тачака.

Ванредне сједнице, по потреби.

**ПРЕДСЈЕДНИК
ПРИВРЕДНОГ САВЈЕТА**

Мирослав Дрљача, дипл.инг.шум