

1. Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилником се, у складу са препорукама Локалне волонтерске политике Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 2/14) уређују критеријуми финансирања волонтерских активности, начин финансирања, мјере и жељени ефекти волонтирања, извјештавање по реализованим активностима, контрола намјенског утрошка додијељених средстава и поступак награђивања волонтера.

Члан 2.

Средства за подстицање волонтерског рада и награђивање волонтера обезбјеђују се у буџету Општине као средства за реализацију Локалне волонтерске политике, а праћење реализације волонтерских програма и ангажмана је у надлежности Одјељења за друштвене дјелатности Општинске управе Општине Нови Град.

2. Критеријуми финансирања

Члан 3.

Право на финансирање волонтерских активности, односно подстицање волонтерског рада и награђивање волонтера из буџета Општине Нови Град имају искључиво удружења са подручја Општине Нови Град (у даљем тексту: Општина) регистрована у складу са Законом о удружењима и фондацијама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 52/01 и 42/05) која системски раде са волонтерима и реализују волонтерске активности у складу са одредбама Закона о волонтирању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 89/13).

Члан 4.

- (1) Системски рад са волонтерима подразумева постојање волонтерског сервиса у оквиру удружења.
- (2) Удружења морају имати правилник о раду волонтерског сервиса којим детаљно уређују његов рад и функционисање.

Члан 5.

- (1) Средства која удружења добију по основу овог правилника могу бити коришћена искључиво за реализовање волонтерских програма и награђивање волонтера у текућој години.
- (2) Волонтерски програми се могу реализовати у сљедећим областима:
 - 1) Социјални сектор;
 - 2) Омладински сектор;
 - 3) Сектор образовања;
 - 4) Култура и туризам;
 - 5) Заштита животне средине.
- (3) Награде за волонтере су наведене у члану 18. овог правилника.

3. Начин финансирања

Члан 6.

Средства за подстицање волонтерског рада се додјељују искључиво за финансирање намјена утврђених овим

139/

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 27. и 30. Закона о волонтирању („Службени гласник Републике Српске“ број 89/13), члана 66. и члана 83. став 3. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 2/17), Начелник Општине Нови Град доноси

ПРАВИЛНИК

О ПОДСТИЦАЊУ ВОЛОНТЕРСКОГ РАДА И НАГРАЂИВАЊУ ВОЛОНТЕРА

правилником и према критеријумима утврђеним у складу са одредбама овог правилника

Члан 7.

Начелник Општине Нови Град (у даљем тексту: Начелник Општине) расписује Јавни позив, на приједлог Одјељења за друштвене дјелатности Општинске управе Општине Нови Град (у даљем тексту: Одјељење), који се објављује на огласној табли Општине и на званичној интернет страници Општине, и који остаје отворен 15 дана.

Члан 8.

Право учешћа у јавном позиву има удружење које испуњава следеће услове:

- 1) да је регистровано у складу са Законом о удружењима и фондацијама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 52/01 и 42/05),
- 2) да има сједиште на подручју Општине,
- 3) да има формиран волонтерски сервис,
- 4) да је успоставило формалну сарадњу на пољу волонтирања са другим удружењима, институцијама и организацијама на подручју општине,
- 5) да волонтирање организује у складу са Законом о волонтирању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 89/13) и да га активно промовише кроз медије и штампане материјале,
- 6) да је оправдало средства намјенски добијена од Општине Нови Град (даље: Општина) у ранијем периоду.

Члан 9.

- (1) Пријава за додјелу средстава за подстицање волонтерског рада подноси се на прописаном обрасцу – апликационој форми, који је саставни дио овог правилника као ПРИЛОГ 1, уз који се прилаже следећа документација:
 - 1) копија Рјешења о упису у судски регистар;
 - 2) Правилник о раду волонтерског сервиса;
 - 3) примјерак волонтерске књижице у коју се уписује волонтерски ангажман;
 - 4) копије споразума о сарадњи на пољу волонтирања са другим удружењима, институцијама и организацијама на подручју општине;
 - 5) примјерке промотивних материјала којима се промовише волонтирање;
 - 6) биографије лица која реализују волонтерске програме.
- (2) Образац пријаве из става 1. овог члана и остали образци могу се добити у Одјељењу или преузети са званичне интернет странице Општине.

Члан 10.

Пријава за додјелу средстава за подстицање волонтерског рада се у року утврђеном у Јавном позиву, са комплетном документацијом, доставља поштом или лично у запечаћеној коверти, на адресу: Општина Нови Град, Комисија за провођење поступка додјеле средстава за волонтирање, Петра Кочића 2, Нови Град, са знаком "Пријава за средства за подстицање волонтерског рада".

Члан 11.

- (1) Испуњеност критеријума финансирања и оцјењивање предложених програма у апликационој форми утврђује и врши Комисија за провођење поступка додјеле средстава за волонтирање.
- (2) Комисија за провођење поступка додјеле средстава за волонтирање именује Начелник Општине, на приједлог Одјељења.
- (3) Комисија је овлашћена да у складу са утврђеним условима и критеријумима овог правилника, размотри и вреднује пријаву предметног пројекта удружења и сачини приједлог ранг листе удружења за додјелу средстава.

Члан 12.

- (1) Начелник Општине доноси одлуку о одобравању средстава за подстицање волонтерског рада у којој су поименично побројани сви корисници и износ средстава који им се одобрава.
- (2) Списак одобрених корисника средстава се објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.
- (3) Подносилац пројекта, уколико није задовољан резултатима, има право приговора Начелнику Општине, у року од 7 дана од дана објављивања исте ради провјере чињеница, са образложењем и писаним доказима о својим наводима.
- (4) Начелник Општине писмено обавјештава удружења уколико нису испунили услове из Јавног позива, односно нису задовољили критеријуме из члана 8. и 9. овог правилника.

4. Мјере и жељени ефекти волонтирања

Члан 13.

Ефекти који се желе постићи организовањем волонтирања на подручју Општине Нови Град, су следећи:

- 1) повећање броја волонтера;
- 2) повећање броја организатора волонтирања и волонтерских програма;
- 3) задовољство корисника волонтерских програма;
- 4) задовољство волонтера;
- 5) промовисање волонтирања у складу са постојећом законском регулативом.

Члан 14.

Приликом оцјењивања пристиглих пројеката, Комисија за провођење поступка додјеле средстава за волонтирање ће узети и обзир ефекте из претходног члана овог правилника и дати предност пројектима чији ефекти су већи.

5. Извјештавање по реализованим активностима и контрола намјенског утрошка додијељених средстава

Члан 15.

- (1) Подносилац пројекта, коме је одобрена исплата средстава (у даљем тексту: корисник средстава), са Општином потписује уговор о додјели средстава за подстицање волонтерског рада (у даљем тексту: Уговор), којим се регулишу међусобна права и обавезе.

- (2) Исплата одобрених средства се врши тако да се по потписивању Уговора о средствима за подстицање волонтерског рада, у року од 10 дана изврши пренос одобрених средстава са рачуна буџета Општине у корист жиро-рачуна удружења које је корисник средстава.

Члан 16.

- (1) У уговору из претходног члана овог правилника корисник средстава се, поред осталог, обавезује на намјенско коришћење одобрених средстава и на достављање извјештаја о утрошеним средствима са неопходном документацијом, на прописаном обрасцу који је саставни дио овог правилника као ПРИЛОГ 2.
- (2) Извјештај се подноси Начелнику општине и уз испуњен образац се доставља слjedeћа документација:
- 1) копије рачуна од утрошка средстава;
 - 2) волонтерски програми који су реализовани;
 - 3) спискови ангажованих волонтера;
 - 4) копије испуњених волонтерских књижица за све ангажоване волонтере.
- (3) Извјештај за подстицајна средства у текућој години се подноси најкасније до 28. фебруара наредне године.

6. Поступак и награђивање волонтера

Члан 17.

Награђивање волонтера врши организатор волонтирања, односно корисник средстава по завршетку волонтерског програма у складу са својим интерним правилником који регулише рад волонтерског сервиса.

Члан 18.

Награде за волонтере могу бити:

- 1) прилика за путовање на додатно усавршавање;
- 2) учествовање на едукацијама организованим од стране волонтерског сервиса или друге организације;
- 3) годишња чланарина у библиотеци;
- 4) карте и улазнице за биоскоп, позориште, концерте, базене и друге садржаје;
- 5) излети, пикници, књиге, мајице и други симболични поклони.

Члан 19.

Организатор волонтирања може предложити додјелљивање признања за заслужне волонтере и организаторе волонтирања у складу са одредбама Одлуке о наградама и признањима Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 14/09), које се додјелјују поводом дана Општине Нови Град.

Члан 20.

Признања за волонтере поводом дана Општине се могу додјелљивати у слијedeћим категоријама:

- 1) Најбољи волонтер;
- 2) Најбољи организатор волонтирања;
- 3) Најстарији волонтер;
- 4) Најмлађи волонтер.

Члан 21.

- (1) Критеријуми за избор најбољег волонтера су:
- 1) Укупан број волонтерских часова у току године;
 - 2) Укупан број волонтерских програма у којима је учествовао у току године;
 - 3) Резултати које је постигао у току волонтирања.
- (2) Критеријуми за избор најбољег организатора волонтирања су:
- 1) Укупан број ангажованих волонтера у току године;
 - 2) Укупан број волонтерских програма који су реализовани у току године;
 - 3) Укупан број волонтерских часова свих ангажованих волонтера у току године;
 - 4) Резултати којима су на волонтерској основи допринијели локалној заједници.
- (3) Критеријум за избор најстаријег и најмлађег волонтера су године, односно датум рођења.

Члан 22.

Општина ће заједно са свим организаторима волонтирања на подручју Општине поводом 5. децембра – Међународног дана волонтера организовати неку од слjedeћих манифестација или догађаја којим се промовише и унапријеђује волонтирање:

- 1) конференција или округли сто на тему волонтеризма,
- 2) сајам волонтирања,
- 3) семинар или радионица на тему волонтирања,
- 4) спортска или културна активност и др.

Члан 23.

Општина ће као један од критеријума за додјелљивање студентских стипендија узети укупан број волонтерских часова у току претходне године.

Потврду о количини волонтерских часова ће издавати волонтерски сервис на захтјев волонтера.

7. Прелазне и завршне одредбе

Члан 24.

За све што није регулисано овим правилником примјењиваће се одредбе Закона о волонтирању и подзаконских аката донесених на основу овог закона.

Члан 25.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о подстицању волонтерског рада и награђивању волонтера („Службени гласник Општине Нови Град“ број: 10/14).

Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 01-123-21/18

Датум: 16.08.2018. године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.



ОПШТИНА НОВИ ГРАД
Петра Кочића 2, 79220 Нови Град

**АПЛИКАЦИОНА ФОРМА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ВОЛОНТИРАЊА
КОЈИ СЕ ФИНАНСИРА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД**

Назив организације	
Датум и мјесто регистрације	
Овлаштена особа	

Контакт информације			
Адреса			
Телефон		Факс	
Емаил		Интернет страница	
ЈИБ код Пореске управе Број жиро-рачуна и назив банке			

Кратак опис рада организације	
Мисија	
Циљеви	
Организациона структура (предсједник, управни одбор, извршно особље и сл.)	

Подаци о организованом волонтирању у оквиру организације	
Назив волонтерског сервиса	

Адреса волонтерског сервиса	
Од када ради волонтерски сервис	
Координатор волонтерског сервиса	
Списак волонтерских програма реализованих у претходној години	
Број ангажованих волонтера у претходној години	
Списак удружења, институција и организација са којима је успостављена формална сарадња на пољу развоја волонтирања	
Опис активности на промоцији волонтеризма у претходној години	
Опис едукација за волонтере које су урађене у току претходне године	

План реализације волонтерских програма и активности у текућој години	
Број програма	
Број волонтера	
Број споразума са другим организацијама	

Опис едукација за волонтере	
Области у којима ће се реализовати волонтерски програми	
Очекивани резултати волонтерских програма	
Начин промовисања волонтеризма	
Начин награђивања волонтера	

Буџет волонтерског пројекта за текућу годину

Опис	Број	Јединица мјере	Износ по јединици	Укупно у КМ
1. Особље				
2. Реализација волонтерских програма				
3. Административни трошкови				
4. Промоција волонтеризма				

5. Награђивање волонтера				
6. Банковна провизија				
УКУПНИ ТРОШКОВИ				

Прилози:

- 1) копија Рјешења о упису у судски регистар;
- 2) правилник о раду волонтерског сервиса;
- 3) примјерак волонтерске књижице у коју се уписује волонтерски ангажман;
- 4) копије споразума о сарадњи на пољу волонтирања са другим удружењима, институцијама и организацијама на подручју општине;
- 5) примјерци промотивних материјала којима се промовише волонтирање;
- 6) биографије лица која реализују волонтерске програме.

Датум аплицирања: _____

Потпис одговорне особе: _____

М.П. _____

ПРИЛОГ 2

Лого
организације
(назив организације)
(адреса организације)

**ОБРАЗАЦ ИЗВЈЕШТАЈА
ЗА ПРОЈЕКТЕ ИЗ ОБЛАСТИ ВОЛОНТИРАЊА КОЈИ СУ
ФИНАНСИРАНИ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД**

Пун назив организације	
Овлаштена особа	

Износ средстава за подстицај волонтирања добијених од Општине Нови Град	
Број уговора	

Подаци о организованом волонтирању у оквиру организације	
Назив волонтерског сервиса	
Адреса волонтерског сервиса	

Координатор волонтерског сервиса	
Списак реализованих волонтерских програма у протеклој години	
Број ангажованих волонтера у волонтерским програмима у протеклој години	
Списак удружења, институција и организација са којима је успостављена формална сарадња на пољу развоја волонтирања у протеклој години	
Опис активности на промоцији волонтеризма у протеклој години	
Опис едукација за волонтере које су урађене у протеклој години	
Постигнути резултати волонтерских програма у протеклој години	

Опис награђивања волонтера у протеклој години	
---	--

Начин утрошка подстицајних средстава за волонтирање				
Опис	Број	Јединица мјере	Износ по јединици	Укупно у КМ
1. Особље				
2. Реализација волонтерских програма				
3. Административни трошкови				
4. Промоција волонтеризма				
5. Награђивање волонтера				
6. Банковна провизија				
УКУПНИ ТРОШКОВИ				

Прилози:

- 1) копије рачуна од утрошка средстава;
- 2) волонтерски програми који су реализовани;
- 3) спискови ангажованих волонтера;
- 4) копије испуњених волонтерских књижица за све ангажоване волонтере.

Датум подношења извјештаја: _____

Потпис одговорне особе:

М.П. _____