

Закон о систему државне помоћи у БиХ („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 10/12 и 39/20) и чланом 2. Уредбе о условима и поступку за додјелу државне помоћи мале вриједности – de minimis помоћ („Службени гласник Републике Српске“ бр. 111/20).

(2) Укупна висина државне помоћи мале вриједности која се може додијелити једном привредном субјекту износи највише до 200.000,00 евра за период од три фискалне године.

(3) Поступак додјеле подстицајних средстава спроводи се у складу са правилима утврђеним у прописима којима се уређује државна помоћ мале вриједности – de minimis помоћ.

(4) Подстицајна средства се обезбјеђују у буџету општине Нови Град (у даљем тексту: Општина), а додјељиваће се као бесповратна средства за суфинансирање пројеката, по принципу рефундације средстава.

(5) Подстицајна средства по овом правилнику се додјељују 1 (један) пут годишње, по завршеној процедури наведеној у Јавном позиву.

(6) Начелник општине расписује Јавни позив, а исти ће бити објављен у средствима јавног информисања, на огласној табли Општине, на званичној интернет страници општине Нови Град и на страници Регистар подстицаја Републике Српске.

Члан 3.

71/

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чланова 2. тачка ц), 6. став 1., ба. став 1. и 12. став 1. Закона о систему државне помоћи у БиХ („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 10/12 и 39/20), чланова 2. и 4. Уредбе о условима и поступку за додјелу државне помоћи мале вриједности – de minimis помоћ („Службени гласник Републике Српске“, бр. 111/20) и чланова 66. и 83. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Начелник општине доноси

**ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА
НОВЧАНИХ ПОДСТИЦАЈА ЗА ПОДРШКУ
НОВООСНОВАНИХ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И
ПРЕДУЗЕТНИКА**

Члан 1.

Овим правилником уређује се намјена, критеријуми и услови за додјелу новчаних подстицаја за подршку новооснованих привредних друштава и предузетника (у даљем тексту: привредни субјекти), начин и поступак избора привредног субјекта код остваривања новчаних подстицаја који обављају пословну дјелатност на подручју општине Нови Град и друга питања од значаја за поступак додјеле новчаних подстицаја.

Члан 2.

(1) Подстицајна средства за подршку новооснованих привредних субјеката (у даљем тексту: подстицајна средства) представљају дозвољену државну помоћ, која је усаглашена са правилном de minimis, у складу са чланом 2.

(1) Циљ додјеле подстицајних средстава је подстицање развоја привредних субјеката у производним и услужним дјелатностима.

(2) Новоосновани привредни субјекат у смислу овог правилника је привредни субјект који је уписан у књигу пословних субјеката не дуже од једне године.

(3) Под новооснованим привредним субјектима сматрају се и пословне јединице привредних друштава и издвојене јединице предузетника регистрованих на подручју општине Нови Град, а које су уписане у књигу пословних субјеката не дуже од једне године.

(4) Дјелатности привредних субјеката морају бити усклађене са одредбама Уредбе о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 8/14).

Члан 4.

(1) Право на подстицајна средства не могу да остваре привредни субјекти чија се регистрована дјелатност, сходно Уредби о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 8/14), односи на:

- 1) Пољопривреду, шумарство и риболов – подручје А,
- 2) Производњу и снабдјевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизација – подручје D,
- 3) Снабдјевање водом; канализација, управљање отпадом и дјелатности санације (ремедијације) животне средине - подручје Е,
- 4) Трговину на велико и на мало; поправку моторних возила и мотоцикала - подручје G – осим подподручја „Одржавање и поправка моторних возила“

- 5) Саобраћај и складиштење - подручје Н,
- 6) Дјелатности пружања смјештаја, припреме и послуживања хране; хотелијерство и угоститељство – подручје I – осим подподручја „Смјештај“,
- 7) Информације и комуникације – подручје J,
- 8) Финансијске дјелатности и дјелатности осигурања – подручје K,
- 9) Пословање некретностима – подручје L,
- 10) Стручне, научне и техничке дјелатности – подручје M – осим подподручја „Архитектонске и инжењерске дјелатности; техничко испитивање и анализа“ и дјелатности 74.20 Фотографске дјелатности,
- 11) Административне и помоћне услужне дјелатности – подручје N,
- 12) Јавну управу и одбрану; обавезно социјално осигурање – подручје O,
- 13) Образовање – подручје P,
- 14) Дјелатност здравствене заштите и социјалног рада – подручје Q,
- 15) Умјетност, забаву и рекреацију – подручје R,
- 16) Остале услужне дјелатности – подручје S – осим подподручја „Поправка рачунара и предмета за личну употребу и домаћинство“ и „Остале личне услужне дјелатности“,
- 17) Дјелатности домаћинства као послодавца – подручје T,
- 18) Дјелатности екстериторијалних организација и органа – подручје U.

(2) Подстицајна средства се не могу додјелити привредним субјектима за активности које се односе на извоз, предност коришћења домаће у односу на увозну робу, куповину возила за терентни саобраћај привредним субјектима који се баве друмским превозом терета путем изнајмљивања или за накнаду, привредним субјектима у сектору угља, као ни привредним субјектима који су у потешкоћама.

(3) Подстицајна средства се не могу додјелити привредним субјектима који су основани послје датума објављивања јавног позива.

(4) Подстицајна средства се не могу додјелити привредним субјектима који су добили подстицајна средства од Општине у текућој години у којој се расписује јавни позив.

Члан 5.

(1) Подстицај за подршку новооснованих привредних субјеката ће се додјелити привредним субјектима за оправдане трошкове, у висини до 80% од висине уложених средстава подносиоца пријаве, а која не могу бити већа од 5.000 КМ за производне дјелатности, односно 3.000 КМ за остале дјелатности.

(2) Оправданим трошковима из претходног става овог члана сматрају се трошкови који настају у вези са сљедећим активностима:

- 1) набавка опреме,
- 2) набавка машина и
- 3) набавка алата.

(3) Исти оправдани трошкови не могу бити предмет додјеле подстицајних средстава два пута.

Члан 6.

(1) Предмет додјеле подстицајних средстава је пројекат који привредни субјекти пријављују на Јавни позив на одговарајућем обрасцу а који обухвата активности које су почеле од дана оснивања привредног субјекта и окончавају најкасније у року од 60 дана од дана потписивања Уговора о додјели подстицаја.

(2) Прихватљива су сва улагања у опрему, машине и/или алате (половне и нове), код трошкова насталих у периоду из претходног става овог члана.

(3) Према степену завршености пројекти могу бити :

- 1) Реализован (завршен пројекат) подразумева да су пројектне активности завршене до дана подношења пријаве на јавни позив;
- 2) Пројекат чија је реализација у току, који подразумева да су пројектне активности почеле, али нису завршене до дана подношења пријаве на јавни позив;
- 3) Нови пројекат, који подразумева да пројектне активности нису почеле до дана подношења пријаве на јавни позив.

Члан 7.

Трошкови који нису оправдани и сматрају се неприхватљивим су сљедећи:

- Куповина производа за даљу продају;
- Плате и друге накнаде запослених;
- Куповина сировине и потрошног материјала потребних за обављање дјелатности;
- Одржавање опреме и пословног простора, као и трошкови закупнине за пословни простор;
- Зајмови и рате за отплату кредита, као и репрограм кредита;
- Куповина опреме од физичких лица која нису предузетници и друга плаћања готовим новцем;
- Инсталација (електричне, водовodne и др.);
- Преплате на часописе и стручну литературу;
- Трошкови рекламирања, оглашавања и едукација;
- Набавка основног средства од повезаних лица или повезаних друштава;
- Трошкови који су везани за набавку основног средства, као што су: царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења, обуке и др.;
- Трошкови стручних и других испита потребних за обављање дјелатности;
- Куповина или најам/лизинг путничких и доставних возила, приколица и слично;
- Порез на додату вриједност и све остале таксе и накнаде утврђене прописима;
- Рачуни уз које нису приложени докази о плаћању;
- Трошкови одржавања, сервисирања и регистрација возила;
- Куповина телефонских и мобилних уређаја;
- Службена путовања;

- Плаћања путем компензација и цесије;
- Услуге других привредних субјеката.

Члан 8.

(1) Сви рачуни морају гласити на подносиоца пријаве и сва плаћања према добављачима морају бити евидентирана кроз платни промет.

(2) Ако је набављена опрема у иностранству, потребно је доставити и припадајућу царинску декларацију.

Члан 9.

Подносилац пријаве мора да испуњава сљедеће услове:

- 1) да је регистрован за обављање дјелатности прије објављивања јавног позива,
- 2) да обавља пословну дјелатност на подручју општине Нови Град,
- 3) да запошљава минимално: привредно друштво 2 радника (директор и најмање 1 радник), односно самостални предузетник 1 радника (укључујући власника) на пуно радно вријеме,
- 4) нема доспјелих а неизмирених дуговања према буџету Општине,
- 5) да је обезбједио властито финансијско учешће у минималном износу од 20% од укупне вриједности предложеног пројекта (без ПДВ-а),
- 6) испуњава и друге услове утврђене јавним позивом.

Члан 10.

(1) Пријава за додјелу подстицајних средстава подноси се на прописаном обрасцу, (Прилог 1) који је саставни дио овог правилника, уз који се прилаже сљедећа документација:

- 1) овјерена копија рјешења о регистрацији од надлежног привредног суда (за привредна друштва), односно овјерена копија рјешења о регистрацији оснивања предузетника (за предузетнике),
- 2) оригинал или овјерена копија потврде банке о ликвидности рачуна, не старије од 15 дана од дана расписивања Јавног позива,
- 3) оригинал или овјерена копија потврде о броју запослених радника издата од Пореске управе РС- Подручна јединица Нови Град, која је издата послје објављивања јавног позива,
- 4) овјерену копију уговора о раду на неодређено вријеме и копију задње поднешене мјесечне пријаве пореза по одбитку – образац 1002 (није потребно подносити за самосталне предузетнике),
- 5) оригинал или овјерена копија најмање једне понуде или предрачуна за набавку опреме, машина и/или алата (за подносиоца пријава који планирају извршити набавку опреме, машина и/или алата у периоду од дана подношења пријаве на јавни позив),
- 6) овјерене копије рачуна и копије банковног извода подносиоца пријаве- доказ о извршеној исплати средстава за набавку

опреме, машина, и/или алата (за подносиоце пријаве који су извршили набавку опреме, машина и/или алата до дана подношења пријаве на јавни позив),

- 7) изјава о примљеним де minimis помоћима и другим државним помоћима (Прилог 2),
- 8) изјава одговорног лица привредног субјекта, овјерена од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара, да пројекат са којим учествује у поступку додјеле подстицајних средстава није већ подржан из Буџета Републике Српске или програма других државних институција (Прилог 3),
- 9) пореске картице на име подносиоца пријаве и на фирму (у Одјељењу за буџет и финансије овјерити Образац пријаве за додјелу подстицајних средстава).

(2) Образац пријаве из става 1. овог члана (Прилог 1), образац изјаве о примљеним де minimis помоћима и другим државним помоћима (Прилог 2) и образац изјаве одговорног лица привредног субјекта да пројекат са којим учествује у поступку додјеле подстицајних средстава није већ подржан из Буџета Републике Српске или програма других државних институција (Прилог 3) су саставни дио Правилника и могу се преузети са званичне интернет странице Општине.

(3) Достављена документација од стране подносиоца пријаве се не враћа.

Члан 11.

Подстицајна средства се додјељују искључиво за финансирање намјена утврђених овим правилником и према критеријумима утврђеним у складу са одредбама овог правилника.

Члан 12.

(1) Пријава за додјелу подстицајних средстава се у року утврђеном у Јавном позиву, са комплетном документацијом, доставља поштом или лично на инфо пулт Општине у затвореној коверти, на адресу: Општина Нови Град, Пријава за подстицајна средства за подршку новооснованих привредних субјеката, Комисија за реализацију подстицаја за новоосноване привредне субјекте, Петра Кочића 2, Нови Град.

(2) Рок за подношење пријава пројеката је 15 дана од дана објављивања јавног позива.

(3) Корисници могу аплицирати само са једним пројектом.

Члан 13.

(1) Поступак додјеле подстицајних средстава води Комисија за реализацију подстицаја за новоосноване привредне субјекте (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисију именује Начелник општине, на приједлог Одјељења за привреду и пољопривреду.

(3) Комисија има пет чланова, и то: два члана из Одјељења за привреду и пољопривреду од којих је један предсједник Комисије, један члан из Одсјека за управљање развојем, један члан из Одјељења за буџет и финансије и један члан из Кабинета начелника Општине.

(4) Комисија је овлашћена да у складу са утврђеним условима и критеријумима овог правилника размотри и вреднује пријаву предметног пројекта привредног

субјекта и сачини приједлог ранг листе привредних субјеката за додјелу подстицајних средстава.

(5) Ако је пријава непотпуна, комисија упућује позив привредном субјекту да у року од седам дана од дана достављања позива допуни пријаву са потребним подацима и документима.

Члан 14.

(1) Комисија може затражити од привредног субјекта додатна образложења достављене документације по Јавном позиву.

(2) Након достављања потребне документације и додатних појашњења привредног субјекта из става 1. овог члана, Комисија у записнику констатује да се пријава одбацује ако је неблагоприятна, непотпуна или недопуштена, односно одбија ако није у складу са одредбама овог правилника.

(3) Подносиоци пријава се обавјештавају о разлозима због којих се њихове пријаве неће разматрати.

Члан 15.

(1) У поступку вредновања узимају се у обзир пријаве које су у складу са објављеним Јавним позивом и које су достављене у прописаном року.

(2) Избор корисника подстицајних средстава врши се од најбоље оцијењених пројеката ка лошије оцијењеним, све до износа расположивих средстава у складу са одредбама овог правилника.

(3) У случају да два или више подносиоца пријава имају идентичан број бодова, а расположива средства нису довољна за суфинансирање свију, предност ће бити дата подносиоцима пријава који тренутно запошљавају већи број запослених.

Члан 16.

Критеријуми за бодовање и рангирање пристиглих пријава привредних субјеката су сљедећи:

КРИТЕРИЈУМ	БРОЈ БОДОВА
Врста дјелатности	
Производна	20
Услужна	10
Број тренутно запослених радника код привредног друштва (према податку из потврде о броју запослених радника издате од Пореске управе)	
2 – 4 радника	10
5 – 9 радника	14
10 – 19 радника	18
20-29	22
30 и више	26
Број запослених радника код самосталног предузетника (према податку из потврде о броју	

запослених радника издате од Пореске управе)	
1 – 4 радника	10
5 – 9 радника	15
10 и више	20
Пријава је комплетно попуњена	5
Жена предузетник/власник/директор	2
Млади до 35 година предузетник/власник/директор	2
Финансијско учешће подносиоца пријаве	
20% - 50% учешћа	2
преко 50% учешћа	5

Члан 17.

(1) За сваки привредни субјект Комисија сачињава и потписује записник који садржи: датум и мјесто отварања пријаве, назив привредног субјекта подносиоца пријаве, констатацију у вези са комплетношћу, исправношћу и испуњавањем захтјева из јавног позива, те приједлог износа подстицајних средстава.

(2) Комисија је обавезна да у поступку вредновања, примјењујући принцип објективности, изврши бодовање и рангирање пријављених привредних субјеката на основу критеријума из члана 16. овог правилника.

(3) Комисија сачињава приједлог ранг листе, коју уз записник о раду комисије доставља Начелнику општине.

Члан 18.

(1) На основу приједлога ранг листе, Начелник општине доноси Одлуку о одобравању подстицајних средстава (у даљем тексту: Одлука), која се доставља подносиоцима захтјева, којима је одобрена исплата подстицајних средстава (у даљем тексту: корисник подстицајних средстава).

(2) Кориснику подстицајних средстава, уз Одлуку из става 1. овог члана, Начелник општине доставља и Обавјештење о додјели де minimis помоћи на прописаном образцу (Прилог 5), који је саставни дио овог правилника.

(3) Подносилац пријаве, уколико није задовољан резултатима из Одлуке из става 1. овог члана, има право приговора који подноси Начелнику општине, у року од 8 дана од дана пријема Одлуке, ради провјере чињеница, са образложењем и писменим доказима о својим наводима.

(4) Рјешење по приговору на Одлуку доноси Начелник општине, у року од 8 дана, од дана истека рока за подношење приговора и оно је коначно.

Члан 19.

(1) Корисник подстицајних средстава потписује Уговор са Општином о додјели подстицајних средстава (у даљем тексту: Уговор), којим се регулишу међусобна

права и обавезе.

(2) Потписивањем Уговора корисник подстицајних средстава даје сагласност Општини да из Уговора и цјелокупне документације поступка додјеле подстицаја користи и обрађује његове податке с циљем утврђивања квалитетних мјера и програма подстицања развоја.

Члан 20.

(1) У складу са Уговором, на рачун корисника подстицајних средстава ће се по успјешној верификацији доказа о извршеним набавкама опреме, машине и/или алата извршити исплата износа одобрених средстава.

(2) Корисник подстицајних средстава обавезан је да благовремено достави извјештај и доказе о реализацији пројекта (у даљем тексту: извјештај), у року који се утврђује у уговору о додјели подстицаја.

(3) Извјештај се састоји од наративног и финансијског дијела.

(4) У наративном дијелу извјештаја, који се доставља на прописаном обрасцу (Прилог 4), а који је саставни дио овог правилника, наводе се спроведене активности на реализацији пројекта и оставрени учинци, као и фотографије набављене опреме.

(5) Финансијски дио извјештаја састоји се од овјерених копија рачуна и припадајућих банковних извода као доказа за реализацију активности по пројекту.

(6) Образац извјештаја садржи и изјаву одговорног лица привредног субјекта којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује вјеродостојност и тачност достављених извода и доказа у извјештају.

(7) Као доказ о реализацији активности по пројекту, не узимају се у обзир рачуни о трошковима из члана 7. овог правилника, као и рачуни које не прате одговарајући банковни изводи за њихово плаћање.

(8) Комисија има право да од корисника подстицајних средстава затражи и додатну документацију којом се доказује реализација активности предвиђених пројектом.

Члан 21.

(1) У случају да привредни субјекат утврди да није у могућности намјенски или у предвиђеном року реализовати пројектне активности, дужан је да најкасније 15 дана прије истека рока за достављање извјештаја упутити Начелнику Општине образложени захтјев и доказе којима потврђује разлоге због којих је спријечен да у предвиђеном периоду изврши реализацију пројектних активности.

(2) Захтјевом из става 1. овог члана корисник подстицаја може затражити одгађање рока за реализацију пројекта и достављање извјештаја,

односно промјену елемената пројекта.

(3) Оправданост разлога из предходног става овог члана утврђује Начелник Општине, и ако утврди да је захтјев оправдан, са корисником подстицаја потписује се анекс уговора.

(4) У случају да се утврди да нису основани наводи привредног субјекта у захтјеву из става 1. овог члана, Општина обавјештењем раскида уговор о додјели подстицаја.

Члан 22.

(1) Општина Нови Град прикупља и евидентира све информације о додијељеним подстицајима, износе додијељених подстицаја, податке о корисницима, вријеме додјеле, облик, циљ и начин додјеле подстицајних средстава.

(2) Општина Нови Град достаља информације о додијељеним подстицајима Министарству финансија, на прописаном обрасцу, у року од 15 дана од дана додјеле подстицајних средстава.

(3) Евиденције о додијељеним подстицајима чувају се 10 фискалних година од дана њихове додјеле.

(4) Евиденције које се односе на програме додјеле подстицаја средстава чувају се десет фискалних година од дана када је додјељен посљедњи износ у оквиру таквог програма.

(5) Одјељење обавјештава јавност о додјели подстицајних средстава посредством званичне интернет странице Општине, односно путем редовних Извјештаја о раду Одјељења за привреду и пољопривреду Општинске управе општине, а може и посредством средстава јавног информисања.

Члан 23.

За све што није регулисано овим правилником примјењиваће се одредбе Закона о систему државне помоћи у БиХ („Службени гласник БиХ“, број 10/12 и 39/20), Уредбе о условима и поступку за додјелу државне помоћи мале вриједности – *de minimis* помоћ („Службени гласник Републике Српске“, број 111/20) и других законских и подзаконских аката који уређују ову област.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“

Број: 01-052-90/23

Датум: 13.04.2023.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.



ОПШТИНА НОВИ ГРАД

Прилог 1.

Број пријаве	
--------------	--

(попуњава Општина)

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА НОВООСНОВАНИМ ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА
--

ПРИЈАВА СЕ ПОПУЊАВА ЕЛЕКТРОНСКИ!

Лице овлаштено за заступање директор/власник (име и презиме)	
Адреса	
Контакт телефон	
ЈМБ лица овлаштеног за заступање	

НАЗИВ привредно друштво / самостални предузетник		
Адреса сједишта		
Адреса пословне /издвојене јединице		
Телефон		
Факс		
Е-маил		
ЈИБ		
ПДВ број		
Претежна (основна) дјелатност – податак из АПИФ-а	Шифра претежне дјелатности	
	Назив претежне дјелатности	
Тренутни број запослених	Запослени на пуно радно вријеме	
	Сезонски радници, по основу уговора о дјелу	
Власничка структура		
Датум оснивања		
Организацион облик		
Подаци о пословној банци	Назив банке	
	Број рачуна	

НАЗИВ привредно друштво / самостални предузетник	

Потпис и печат _____

Назив пројекта		
Намјена пројекта (Означити неке од понуђених опција- могуће више од једне)	<input type="checkbox"/> Набавка опреме; <input type="checkbox"/> Набавка машина; <input type="checkbox"/> Набавка алата.	
Датум почетка реализације пројекта		
Датум завршетка реализације пројекта		
Краћи опис пројекта (Кратко навести главне активности по пројекту - шта је урађено и шта се још планира урадити)		
Укупна вриједност пројекта (КМ) без ПДВ-а		
Процент завршености пројекта (означити знаком X проценат завршености пројекта до момента пријаве на јавни позив, односно означити да ли је пројекат у току реализације или је нови пројекат)	<input type="checkbox"/> Реализован (завршени пројекат) подразумјева да су пројектне активности завршене до дана подношења пријаве на јавни позив; <input type="checkbox"/> Пројекат чија је реализација у току, који подразумјева да су пројектне активности почеле, али нису завршене до дана подношења пријаве на јавни позив; <input type="checkbox"/> Нови пројекат, који подразумјева да пројектне активности нису почеле до дана подношења пријаве на јавни позив.	
Уколико је пројекат у току реализације, потребно је навести укупан износ досадашњих улагања по пројекту, и то:	укупан износ досадашњих улагања по пројекту (КМ)	
	степен завршености пројекта (%) до момента пријаве на јавни позив	

<p>Предмет пројекта</p> <p>(навести основне податке и техничке карактеристике опреме/машине/алата; произвођач, тип/модел, фабрика, година производње, димензије, инсталирана снага, капацитет и сл.);</p>		
<p>Резултати и ефекти спровођења пројекта</p> <p>(Навести резултате и очекиване ефекте спровођења пројекта - квантитативне и квалитативне показатеље)</p>	Повећање броја запослених радника	
	Пословно унапређење (на шта се односи унапређење)	
	Производња базирана на иновацијама	
	Развој домаћег производа, - већи степен коришћења домаћих ресурса	
	Остали резултати	
<p>Број запослених радника на неодређено вријеме</p> <p>(Уписати број запослених радника на неодређено вријеме на дан расписивања јавног позива)</p>		

Докази о досадашњим улагањима

Р.БР.	Активност пројекта	Назив добављача	Рачун			Банковни извод		
			Број	Датум	Износ (КМ)	Број	Датум	Износ
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Овјерити сваку страницу пријаве потписом и печатом власника/директора!

ИЗЈАВА

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу да су наведени подаци истинити.

Мјесто: _____

одговорно лице
привредног субјекта

Датум: _____

М.П.

(овјерити печатом)

(потпис одговорног лица)

У прилогу достављањем следећу документацију:

1. овјерена копија рјешења о регистрацији од надлежног привредног суда (за привредна друштва), односно овјерена копија рјешења о регистрацији оснивања предузетника (за предузетнике),
2. оригинал или овјерена копија потврде банке о ликвидности рачуна, не старије од 15 дана од дана расписивања Јавног позива,
3. оригинал или овјерена копија потврде о броју запослених радника, издата од Пореске управе РС – Подручна јединица Нови Град, која је издата послје објављивања јавног позива,
4. овјерена копија уговора о раду на неодређено вријеме и копија задње поднешене мјесечне пријаве пореза по одбитку – образац 1002 (није потребно подносити за самосталне предузетнике),
5. оригинал или овјерена копија најмање једне понуде или предрачуна за набавку опреме, машине и/или алата (за подносиоце пријава који планирају извршити набавку опреме, машина и/или алата у периоду од дана подношења пријаве на јавни позив),
6. овјерена копија рачуна и копија банковног извода подносиоца пријаве- доказ о извршеној исплати средстава за набавку опреме, машина и/или алата (за подносиоце пријава који су извршили набавку опреме, машина и/или алата до дана подношења пријаве на јавни позив),
7. изјава о примљеним *de minimis* помоћима и другим државним помоћима (Образац 2),
8. изјава одговорног лица привредног субјекта, овјерена од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара, да пројекат са којим учествује у поступку додјеле подстицајних средстава није већ подржан из Буџета Републике Српске или програма других државних институција (Образац 3) и
9. пореске картице на име подносиоца пријаве и на фирму (у Одјељењу за буџет и финансије овјерити Образац пријаве за додјелу подстицајних средстава).

Одјељење за буџет и финансије Општинске управе општине Нови Град, на основу службених евиденција, потврђује да подносилац захтјева има - нема дуговања према буџету Општине Нови Град.

Дуговани износ је _____ КМ по основу _____

Датум: _____

Службеник:



ОПШТИНА НОВИ ГРАД

Прилог 2.

ИЗЈАВА
о примљеним de minimis помоћима и другим државним помоћима

На основу члана 13. Уредбе о условима и поступку за додјелу помоћи мале вриједности – de minimis помоћ („Службени гласник Републике Српске“, број 111/20)

Назив привредног субјекта	
Адреса сједишта	
Идентификациони (регистарски) број	

Изјављујем да привредни субјект који представљам и привредни субјекти са којима смо повезани на начин прописан у члану 4. Уредбе о условима и поступку за додјелу помоћи мале вриједности - de minimis помоћ у раздобљу од три фискалне године¹ (ставити X на одговарајуће мјесто):

- Није/нису примио/ли de minimis помоћ или другу државна помоћ
 Примио/ли је/су de minimis помоћ или другу државна помоћ

Ако је одговор позитиван, обавезно испунити сљедећу табелу:

У _____ години (текућа година - 2)	Назив даваоца помоћи	Правни основ за додјелу помоћи	Намјена/циљ (оправдани торшкови) за коју је помоћ одобрена ²	Категорија/облик (државна помоћ регионална, хоризонтална, вертикална, de minimis помоћ)	Износ државне помоћи/ de minimis помоћи	Датум додјеле помоћи
	1.					
	2.					
	3.					
У _____ години (текућа година - 1)	Назив даваоца помоћи	Правни основ за додјелу помоћи	Намјена/циљ (оправдани торшкови) за коју је помоћ одобрена ²	Категорија/облик (државна помоћ регионална, хоризонтална, вертикална, de minimis помоћ)	Износ државне помоћи/ de minimis помоћи	Датум додјеле помоћи
	1.					
	2.					
	3.					
У _____ години (текућа година)	Назив даваоца помоћи	Правни основ за додјелу помоћи	Намјена/циљ (оправдани торшкови) за коју је помоћ одобрена ²	Категорија/облик (државна помоћ регионална, хоризонтална, вертикална, de minimis помоћ)	Износ државне помоћи/ de minimis помоћи	Датум додјеле помоћи
	1.					
	2.					

	3.					
--	----	--	--	--	--	--

¹Текућа фискална година и двије претходне године

²Ако је помоћ одобрена за више различитих циљева (оправданих трошкова), навести износе за сваки циљ посебно.

Под казненом и материјалном одговорношћу, изјављујем да су подаци које сам уписао/ла у овој изјави потпуни и истинити.

Мјесто и датум

М.П.

Подносилац Изјаве:

(потпис особе овлашћене за заступање)



ОПШТИНА НОВИ ГРАД

Прилог 3.

МЕМОРАНДУМ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

ИЗЈАВА

Ја, _____ одговорно лице у привредном субјекту _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да пројекат са којим учествујем у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из Буџета Републике Српске или програма других државних институција.

Мјесто и датум:

М. П.

Подносилац Изјаве

(потпис особе овлашћене за заступање)



ОПШТИНА НОВИ ГРАД

Прилог 4.

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА**

I – ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

1.	Пуно пословно име привредног субјекта		
2.	ЈИБ		
3.	Сједиште	Мјесто	
		Улица и број	
4.	Лице овлашћено за заступање # директор у привредном друштву или предузетник		

II – ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

1.	Пун назив пројекта	
2.	Број уговора о додјели подстицајних средстава	
3.	Износ одобрених средстава од Општине Нови Град # у КМ	
4.	Износ средстава којима је суфинансиран пројекат # у КМ	
5.	Укупна вриједност пројекта (без ПДВ-а) # у КМ/ сабрати износе под 3. и 4.	
7.	Период реализације пројекта	
8.	Процент реализације пројекта (Означити знаком X проценат завршености пројекта до дана подношења пријаве на јавни позив, односно означити да ли је пројекат завршен, у току реализације или је нови пројекат)	<input type="checkbox"/> реализован (завршени пројекат) <input type="checkbox"/> пројекат је у току реализације <input type="checkbox"/> нови пројекат
9.	Број лица која су запослена у току реализације пројекта # уписати број лица која су запослена у периоду реализације пројекта	_____ лица која се теже или изразито тешко запошљавају; _____ лица са инвалидитетом; _____ младих; _____ жена; _____ осталих незапослених лица.

10.	Краћи опис реализованог пројекта # описати активности у пројекту, шта је урађено?	
11.	Резултати и ефекти спровођења пројекта (навести резултате и ефекте спровођења пројекта (квантитативне и квалитативне))	Повећање броја запослених радника
		Пословно унапређење (на шта се односи унапређење)
		Производња базирана на иновацијама
		Развој домаћег производа, - већи степен коришћења домаћих ресурса
		Остали резултати

III – БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

Р.БР.	Активност пројекта	Назив добављача	Рачун			Банковни извод		
			Број	Датум	Износ (КМ)	Број	Датум	Износ
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

- Произвољно додати нове редове у табелу

Напомене:

- Уз овај образац извјештаја неопходно је доставити сву документацију која потврђује информације наведене у образцу: овјерене фотокопије рачуна, банковних извода као доказа о извршеном плаћању, овјерене копије царинске декларације, фотографија набављене опреме, копије личних докумената и образаца одређених институција и др.
- Комисија за реализацију подстицаја за новоосноване привредне субјекте има право да од корисника подстицајних средстава затражи и додатну документацију којом се доказује реализација и намјенско коришћење средстава.

Овим изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су горе наведени подаци истинити, а достављени докази у извјештају вјеродостојни и тачни, што потврђујем потписом.

Мјесто: _____

Датум: _____

Одговорно лице привредног субјекта

/потпис одговорног лица/

М.П.



ОПШТИНА НОВИ ГРАД

Прилог 5.

ОБАВЈЕШТЕЊЕ
о додијеленој de minimis помоћи

На основу члана 12. Уредбе о условима и поступку за додјелу помоћи мале вриједности - de minimis помоћ („Службени гласник Републике Српске“, број 111/20).

1) Подаци о даваоцу de minimis помоћи:

Назив	
Сједиште	
Идентификациони број	
Одговорна особа	

2) Подаци о примаоцу de minimis помоћи:

Назив	
Сједиште	
Идентификациони број	

3) Подаци о de minimis помоћи:

Назив правног основа за додјелу (одлука, програм и сл.)	
Додјељује ли се помоћ као индивидуална или путем програма (шеме)	
Намјена/циљ додјеле помоћи	
Инструмент додјеле	
Датум додјеле	

4) Укупни износ помоћи изражен у бесповратним новчаним средствима или бруто новчаној против вриједности помоћи у раздобљу од три фискалне године:

Укупни износ	
Метода обрачунавања и примијењена референтна/дисконтна каматна стопа	

5) Потврђује се да de minimis помоћ није додијелена за:

	Ставити ознаку X за потврду
У сектору рибарства и аква-културе	
У сектору пољопривреде	
За дјелатност директно усмјерену извозу	
За условљавање употребе домаћих производа умјесто увезених	
За набавку возила за друмски превоз терета привредним субјектима који обављају друмски превоз терета за најам или накнаду	

6) Остале релевантне информације:

--

Мјесто и датим

МП

ОДГОВОРНА ОСОБА
даваоца de minimis помоћи

(потпис овлашћене особе даваоца помоћи)
