



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

---

Година XIV – Број 10.

Четвртак, 12.10. 2006. године  
Н О В И Г Р А Д

Страна: 1.

---

140/

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 3. став 1. и 3. Закона о трезору (Службени гласник Републике Српске, број 16/05) и члана 51. Статута општине Нови Град, (Службени гласник општине Нови Град, број 11/05), Начелник Општине је дана 25.05. 2006. године, донио

## О Д Л У К У

### О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА ЛОКАЛНОГ ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

#### I

Одлуком о начину организовања општинског (локалног) трезора општине Нови Град(у даљем тексту Одлука), прописује се начин организовања буџетских корисника који се финансирају из буџета општине Нови Град у систему трезорског пословања.

#### II

Општински (локални) трезор општине Нови Град састоји се из једне оперативне јединице:

- Оперативна јединица: Административна служба општине Нови Град

## III

Оперативну јединицу: Административна служба општине Нови Град чине сљедећи организациони дијелови:

- Скупштина општине и стручна служба скупштине
- Начелник и кабинет начелника
- Служба за заједничке послове
- Текућа буџетска резерва
- Одјелење за општу управу
- Одјелење за финансије
- Одјелење за привреду и друштвене дјелатности
- Одјелење за просторно уређење и стамбено комуналне послове
- Одјелење за инспекцијске послове
- Одјелење за борачко инвалидску заштиту
- Остала буџетска потрошња
- Центар за социјални рад,
- Дјечије обданиште "Пчелица Маја",
- Културно – образовни центар
- Гимназија „Петар Кочић“
- Мјешовита школа „Ђуро Радмановић“
- Народна библиотека
- Остали буџетски корисници општине Нови Град

## IV

У Оперативној јединици Административне службе општине Нови Град вршиће се унос података у Систем за управљање финансијским информацијама (СУФИ систем) за пословне промјене по свим модулима- помоћним књигама трезорског пословања (модули набавке, обавеза према добављачима, потраживања и главна књига трезора).

## V

Унос података у оперативној јединици вршиће се на основу насталих пословних промјена, путем образаца за трезорско пословање буџетских корисника прописаних Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника (Службени гласник Републике Српске, број 86/02, 5/03, 109/03 и 117/05).

## VI

Уколико се обезбиједи техничке претпоставке у општинском трезору, одређени буџетски корисници општине Нови Град моћи ће се директно прикључити на СУФИ систем (на такозвану директну конекцију- везу) уз претходно одобрење начелника за финансије општине, те уз испуњење сигурносних функционално- информатичких претпоставки.

VII

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Нови Град.

Број: 01-400-214/06  
Датум: 26.05.2006.године  
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Борислав Вуковић, дипл.еџц, с.р.

---

141/

На основу члана 72. став 3. Закона о Локалној самоуправи (Сл.гл.Републике Српске број 101/04 , 42/05 и 118/05), члана 3.став 1. и 3. Закона о трезору (Сл.гл.Републике Српске , број 16/05), и Одлуке о начину организовања локалног трезора Општине Нови Град број 01-400-214/06 од 26.05.2006.године и члана 51.Статута Општине Нови Град (Сл.гл.Општине Нови Град , број 11/05 ) Начелник Општине је дана 04.10.2006.године донио

## О Д Л У К У

### О БРОЈЧАНИМ ОЗНАКАМА (ШИФРАМА) ОПШТИНСКИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

#### Члан 1.

Утврђују се бројчане ознаке (шифре) општинских корисника:

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	Град	Општина	Потрошачка јединица
<b>Општина Нови Град</b>		<b>011</b>	
Скупштина општине и стручна служба скупштине	0	011	1 10
Начелник и кабинет начелника	0	011	1 20
Служба за заједничке послове	0	011	121
Текућа буџетска резерва	0	011	122
Одјељење за општу управу	0	011	130
Одјељење за финансије	0	011	140
Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	0	011	150

Одјељење за просторно уређ. стамб.ком.послове	0	011	160
Одјељење за инспекцијске послове	0	011	170
Одјељење за борачко инвалидску заштиту	0	011	180
Остала буџетска потрошња	0	011	190
Центар за социјални рад	0	011	300
Дјечије обданиште „Пчелица Маја“	0	011	400
Културно образовни центар	0	011	500
Гимназија „Петар Кочић“	0	815	035
Мјешовита школа „Ђуро Радмановић“	0	815	036
Народна библиотека	0	818	012
Остали буџетски корисници	0	011	900

## Члан 2.

У Оперативној јединици Административне службе Општине Нови Град врши ће се унос података у Систем за управљање финансијским информацијама (СУФИ систем) за пословне промјене по свим модулима-помоћним књигама трезорског пословања (модули набавке,обавеза према добављачима,потраживања и главна књига трезора).

## Члан 3.

Унос података у оперативној јединици вршиће се на основу насталих пословних промјена,путем образаца за трезорско пословање буџетских корисника прописаних Упутством о форми,садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника (Службени гласник Републике Српске , број 86/02,5/03,109/03 и 117/05).

## Члан 4.

У колико се обезбједи техничке претпоставке у општинском трезору , одређени буџетски корисници општине Нови Град моћи ће се директно прикључити на СУФИ систем (на такозвану директну конекцију-везу) уз претходно одобрење Начелника за финансије општине, те уз испуњење сигурносних функционално-информатичких претпоставки .

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивљња у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 01-400-214/06

Датум: 05.10.2006.године

Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Борислав Вуковић, дипл.еџц, с.р.

142/

На основу члана 43.став 1.алинеја 8.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број:101/04,42/05, и 118/05.) и члана 55.Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град " број:11/05) Начелник општине Нови Град, д о н о с и

**П Р А В И Л Н И К**

**о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Нови Град**

**Члан 1.**

Члан 22.б ) Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“број:9/00,4/03,4/04,7/04, 1/05,3/05,17/05, 2/06 и 7/06) допуњава се и гласи: „Кабинет начелника општине кординира све активности из надлежности општине у области спорта и физичке културе,обезбеђује потребне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,обезбеђује услове за развој и унапређења аматерског спорта, координира активности из надлежности општине ради обезбеђивања услова за квалитетнију друштвену бригу и заштиту омладине, те друга питања везана за културини,спортски и друштвени живот младих.“.

**Члан 2.**

Члан 23.б) Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Нови Град, („Службени гласник општине Нови Град“ број:9/00,4/03,4/04,7/04, 1/05 , 3/05,17/05 , 2/06 и 7/06) допуњава се и гласи:

Ред . бр.	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	Стручна спрема	Стручни испит	Радно искуство	Број извршилаца
1.	Шеф кабинета	ВСС/ дипл. правник	да	3	1
2.	Самостални стручни сарадник	ВСС/дип.правник, дипл.еџц., дипл.инг	да	3	1
3.	Самостални стручни сарадник за односе с јавношћу	ВСС/дипл.правник, дипл.еџц., дипл.инг.	да	1	1
4.	Самостални стручни сарадник за правне послове и послове заст - упања општине пред судовима и другим органима	ВСС/дипл.правник са положеним правосудним испитом	Правосудни испит	2	1
5.	Савјетник начелника за омладину и спорт	ССС	не	1	1
6.	Технички секретар у кабинету начелника Општине	ССС/економског смјера	да	1	1

### Члан 3.

У складу са утврђеним измјенама и допунама извршиће се израда новог Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Нови Град.

**Члан 4.**

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-052-434/06

Датум: 12.10.2006.године  
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Борислав Вуковић, дипл. ецц, с.р.

143/

**Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове**  
Административне службе општине Нови Град, објављује слиједећи

**О Г Л А С**

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, Административне службе општине Нови Град, на основу рјешења број 03/12-372-15/06 од 10.07.2006.године, извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број 38. (тридесетосам) упис оснивања Заједнице етажних власника стамбено-пословне зграде П+2 Сводна, са сљедећим подацима:

Заједница етажних власника стамбено-пословне зграде П+2 Сводна, коју је основало 10 (десет) оснивача.

Дјелатност Заједнице је обезбјеђење средстава, одржавање и кориштење заједничких дијелова и уређења зграде.

У правном промету Заједница иступа самостално, а за обавезе одговара својом цјелокупном имовином, док чланови одговарају сустидијарно, сагласно Закону.

Заједницу заступа предсједник Скупштине Заједнице **МАРЈАНОВИЋ ВЛАДИСЛАВ**.

Број: 03/12-372-15/06

Датум: 10.07.2006.године  
Нови Град

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА

Нада Дмитрашиновић, дипл. правник с.р.

144/

Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове  
Административне службе општине Нови Град, објављује слиједећи

## О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, Административне службе општине Нови Град , на основу рјешења број 03/12-372-19/06 од 29.08.2006.године , извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број 39. (тридесетдевет) упис оснивања Заједнице етажних власника стамбено-пословне зграде СГЈ-2 Нови Град, ул. Видовданска бб. II улаз, са сљедећим подацима:

Заједница етажних власника стамбено-пословне зграде у Новом Граду, ул. Видовданска бб. II улаз, коју је основало 13 (тринаест ) оснивача.

Дјелатност Заједнице је обезбјеђење средстава, одржавање и кориштење заједничких дијелова и уређења зграде.

У правном промету Заједница иступа самостално, а за обавезе одговара својом цјелокупном имовином, док чланови одговарају сустидијарно, сагласно Закону.

Заједницу заступа:

- 1) **НАРАНЦИЋ МИРОСЛАВ**, предсједник Управног одбора, без ограничења,
- 2) **ГАКОВИЋ ВОЈИСЛАВ**, предсједник Скупштине Заједнице, без ограничења.

Број: 03/12-372-1906

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА

Датум: 29.08.2006.године

Нови Град

Нада Дмитрашиновић , дипл.правник с.р.

145/

Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове  
Административне службе општине Нови Град, објављује слиједећи

## О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, Административне службе општине Нови Град , на основу рјешења број 03/12-372-21/06 од 19.09.2006.године , извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број 40. (четрдесет) упис оснивања



Заједнице етажних власника стамбене зграде Нови Град, ул. Милоша Обилића број 5. са следећим подацима:

Заједница етажних власника стамбене зграде у Новом Граду, ул. Милоша Обилића број 5., коју је основало 9 (девет ) оснивача.

Дјелатност Заједнице је обезбјеђење средстава, одржавање и кориштење заједничких дијелова и уређења зграде.

У правном промету Заједница иступа самостално, а за обавезе одговара својом цјелокупном имовином, док чланови одговарају сустидијарно, сагласно Закону.

Заједницу заступа:

**ДРОБАЦ ВОЈИН**, предсједник Скупштине Заједнице етажних власника стамбене зграде Нови Град, ул. Милоша Обилића 5.

Број: 03/12-372-2106

Датум: 19.09.2006.године

Нови Град

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА

Нада Дмитрашиновић , дипл.правник с.р.

---

**С А Д Р Ж А Ј**

	Страна
1. <b>ОДЛУКА</b> о начину организовања локалног трезора Општине Нови Град .....	1
2. <b>ОДЛУКА</b> обројчаним ознакама ( шифрама) општинских буџетских корисника .....	3
3. <b>ПРАВИЛНИК</b> о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Нови Град .....	5
4. <b>ОГЛАСИ</b> о упису у регистар заједнице етажних власника	7
5. <b>С А Д Р Ж А Ј</b> .....	9

---

**Ш Т А М П А :**

**СТРУЧНА СЛУЖБА  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ Н О В И Г Р А Д**

**Т И Р А Ж : 60 П Р И М Ј Е Р А К А**

**ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК**

**ЉУБАН КНЕЖЕВИЋ**

---