



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XV – Број 12 .

Уторак , 12. јуни 2007. године

Страна: 1.

Н О В И Г Р А Д

148/

На основу члана 43. алинеја 7. и члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске" број: 101/04, 42/05 и 118/05), Начелник Општине доноси

О Д Л У К У О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Члан 1.

Члан 4. Одлуке о оснивању Административне службе општине Нови Град („ Службени гласник општине Нови Град" број: 12/06 и 4/07), мијења се и гласи:
„ Послове Административне службе општине Нови Град врше три одјељења:

- Одјељење за општу управу,
- Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове,
- Одјељење за финансије, привреду и друштвене дјелатности.

У оквиру одјељења образују се посебне организационе јединице-одсједи, а могу се организовати и службе."

Члан 2.

У члану 6. Одлуке иза става 1. додају се став 2. и став 3. који гласе:

„ Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију врши стручне инспекцијске и друге послове и надзор над примјеном прописа у области које

су позитивним прописима стављене у надлежност општинских инспекцијских служби. У оквиру овог Одсјека организује се рад слиједећих инспекција: тржишне инспекције, здравствено-санитарне инспекције, ветеринарске инспекције, саобраћајне инспекције, пољопривредне инспекције, урбанистичко-грађевинске инспекције, водопривредне и еколошке инспекције и комуналне полиције.

Одсјек за борачко-инвалидску заштиту врши стручне и друге послове који се односе на борачко-инвалидску заштиту, а који су утврђени Законом о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, води евиденцију корисника права, послове евиденције о лицима који су регулисали војну обавезу, те обавља хуманитарне активности и друге послове за ове категорије лица."

У члану 6. Одлуке став 3. постаје став 4. и гласи:

„ У Одјељењу за општу управу образују се посебне организационе јединице и то: Одсјек за управне послове, Одсјек Писарница, Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију, Одсјек за борачко-инвалидску заштиту и Служба за пружање правне помоћи грађанима."

Члан 3.

- У члану 8. став 1. Одлуке умјесто ријечи „Одјељење за привреду" треба да стоји „ Одсјек за привреду".
- У члану 8. Одлуке став 2. се брише.

Члан 4.

У члану 8. а) умјесто ријечи „Одјељење за друштвене дјелатности" треба да стоји „Одсјек за друштвене дјелатности".

Члан 5.

У члану 10. Одлуке став 2. се мијења и гласи:

„ У Одјељењу за финансије, привреду и друштвене дјелатности образују се посебне организационе јединице и то:
Одсјек за трезор, Одсјек за буџет и инвестиције, Одсјек за привреду, Одсјек за пољопривреду и Одсјек за друштвене дјелатности."

Члан 6.

У члану 11. Одлуке умјесто ријечи „Одјељење за борачко-инвалидску заштиту" треба да стоји „Одсјек за борачко-инвалидску заштиту".

Члан 7.

У члану 12. Одлуке умјесто ријечи „Одјелење за инспекцијске послове и комуналну полицију" треба да стоји „Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију", а став 2. члана 12. Одлуке мијења се и гласи: „У оквиру овог Одсјека организује се рад слиједећих инспекција: тржишне инспекције, здравствено-санитарне инспекције, ветеринарске инспекције, саобраћајне инспекције, пољопривредне инспекције, урбанистичко-грађевинске инспекције, водопривредне и еколошке инспекције и комуналне полиције."

Члан 8.

У члану 14. Одлуке став 1. алинеја 10. гласи:
- „врши послове за управљање људским ресурсима", а алинеја 10. постаје алинеја 11.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Нови Град.

Број: 01-052-230/07
Датум: 27.04. 2007. године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Борислав Вуковић, дипл. ецц,с.р.

149/

На основу члана 43., члана 44. и члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске" број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 51., члана 55., члана 56. и члана 60. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град" број: 11/05), Начелник општине Нови Град, доноси

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Члан 1.

Члан 5. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Нови Град („Сл. гласник општине Нови Град" бр. 12/06, 4/07, 7/07, 8/07) (у даљем тексту: Правилник), мијења се и гласи:

- „Административна служба општине има три одјељења и то:
- Одјељење за општу управу,
 - Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове,
 - Одјељење за финансије, привреду и друштвене дјелатности.
- У оквиру одјељења образују се посебне организационе јединице – одсјеци, а могу се организовати и службе."

Члан 2.

У члану 7. Правилника став 2. мијења се и гласи: „У Одјељењу за општу управу образују се посебне организационе јединице:

- Одсјек за управне послове,
- Одсјек Писарница,
- Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију,
- Одсјек за борачко-инвалидску заштиту и
- Служба за пружање правне помоћи грађанима."

Члан 3.

У члану 17. став 1. Правилника умјесто ријечи „Одјељење за привреду" треба да стоји „Одсјек за привреду", а став 2. члана 17. Правилника се брише.

Члан 4.

У члану 18. Правилника умјесто ријечи „Одјељење" треба да стоји ријеч „Одсјек", а умјесто ријечи „начелник Одјељења" треба да стоје ријечи „шеф Одсјека".

Члан 5.

У члану 19. Правилника умјесто ријечи „у Одјељењу за привреду утврђују се слиједећа радна мјеста" треба да стоји „у Одјељењу за финансије, привреду и друштвене дјелатности у Одсјеку за привреду и Одсјеку за пољопривреду утврђују се слиједећа радна мјеста", а у ставу 1. тачка 1. члана 19. Правилника код назива радног мјеста умјесто ријечи „начелник Одјељења" треба да стоје ријечи „ОДСЈЕК ЗА ПРИВРЕДУ - ШЕФ ОДСЈЕКА".

Члан 6.

У члану 20. тачки 1. Правилника умјесто ријечи „начелника Одјељења за привреду" треба да стоји „шеф Одсјека за привреду", а умјесто ријечи „Одјељење" треба да стоји „Одсјек".

Члан 7.

У члану 20 а) умјесто ријечи „Одјељење за друштвене дјелатности" треба да стоји „Одсјек за друштвене дјелатности".

Члан 8.

У члану 20 б) умјесто ријечи „у Одјељењу за друштвене дјелатности" треба да стоји „ у Одсјеку за друштвене дјелатности", а у ставу 1. тачки 1. члана 7. Правилника умјесто ријечи „ начелник Одјељења " треба да стоји „шеф Одсјека за друштвене дјелатности".

Члан 9.

У члану 20 ц) умјесто ријечи „начелник Одјељења" треба да стоји „шеф Одсјека", а умјесто ријечи „Одјељење" треба да стоји ријеч „Одсјек".

Члан 10.

У члану 23. став 1. умјесто ријечи „Одјељење за финансије" треба да стоји „ Одјељење за финансије, привреду и друштвене дјелатности"

Члан 23. став 2. и став 3. Правилника мијења се и гласи:

„ У Одјељењу за финансије, привреду и друштвене дјелатности организују се посебне организационе јединице и то:

- Одсјек за трезор,
- Одсјек за буџет и инвестиције,
- Одсјек за привреду,
- Одсјек за пољопривреду и
- Одсјек за друштвене дјелатности.

У Одјељењу за финансије, привреду и друштвене дјелатности утврђују се слиједећа радна мјеста: "

Члан 11.

У члану 24. Правилника умјесто ријечи „Одјељење за борачко-инвалидску заштиту" треба да стоји „Одсјек за борачко-инвалидску заштиту", а у ставу 2. члана 24. Правилника под тачком 1. код назива радног мјеста и описа послова умјесто ријечи „начелник Одјељења " треба да стоји „шеф Одсјека за борачко-инвалидску заштиту".

Члан 12.

У члану 25. Правилника ријечи „Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију" треба да стоји „Одсек за инспекцијске послове", а у ставу 2. под тачком 1. члана 25. Правилника код назива радног мјеста и описа послова умјесто ријечи „начелник Одјељења " треба да стоји „шеф Одсека за инспекцијске послове".

Члан 13.

У члану 30. ставу 1. тачки 1. код назива радног мјеста иза ријечи „шеф Кабинета – координатор Административне службе " додају се ријечи „ и Самостални стручни сарадник за људске ресурсе".

У члану 30. тачки 1. код описа послова шефа Кабинета – координатор Административне службе и самосталног стручног сарадника за људске ресурсе иза става 1. додаје се став 2. који гласи:

- „- обавља све послове по питањима управљања људским ресурсима,
- врши надзор над провођењем процедура из области радних односа,
- учествује у изради свих правилника који се тичу уређивања радних односа за запослене у органу управе,
- учествује у изради правилника о платама и уређивању коефицијената,
- учествује у процедури редовног прегледања Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста,
- брине се о законитом и транспарентном провођењу процедуре запошљавања, сарађује са Комисијом за избор кандидата по јавном огласу,
- учествује у изради стратешких планова развоја и унапређења рада служби и општинске управе у цјелини,
- учествује у процесу стратешког планирања развоја кадрова унутар општине и имплементацији тих планова,
- у сарадњи са непосредним руководиоцима врши процјену потреба за професионалним усавршавањем запослених, припрема нацрт буџета за професионално усавршавање и обуку запослених,
- учествује у изради правилника о интерним контролама унутар општине и појединих одјељења,
- учествује у процесу процјене ризика од могуће злоупотребе унутар општинске управе у цјелини и појединачних одјељења ,
- информише начелника општине о свим питањима везаним за управљање људским ресурсима; предлаже потребне политике,
- контактира са релевантним институцијама,
- омогућава трајно равноправан поступак према свим запосленим,
- пружа информације из области персоналних односа,
- учествује у изради програма новог запошљавања и обуке приправника,

- координира све програме обуке за сва одјељења унутар Општине, на основу процеса оцјењивања усаглашава са шефовима служби план обуке службеника, а свако одјељење, надгледа и оцјењује успјешност сваке обуке,
- активно учествује у процесу оцјењивања рада, даје савјете, административну и техничку подршку и обуку, надгледа да ли су све активности имплементиране у оквиру задатих временских рокова, одговоран је за осигурање повјерљивости информација и чување образаца у персоналним досијеима,
- обавља и остале послове које му наложи начелник општине,
- за свој рад директно је одговоран начелнику општине,
- извјештај о свом раду доставља начелнику општине."

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-052-231 /07
Датум: 27.04.2007. године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Борислав Вуковић, дипл. ецц,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
1. ОДЛУКА о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Административне службе општине Нови Град	1
2. ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Нови Град	3
3. С а д р ж а ј	8

ШТАМПА :

**СТРУЧНА СЛУЖБА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД**

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК ЉУБАН КНЕЖЕВИЋ

ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК ЛЕЛА САВАНОВИЋ
