



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XV – Број 13 .

Сриједа, 13. јуни 2007. године

Страна: 1.

Н О В И Г Р А Д

150/

На основу члана 72. став 3. а у вези са чланом 146. Закона о локалној самоуправи ('Службени гласник Републике Српске број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 51. Статута општине Нови Град ("Службени гласник Општине Нови Град" број 11/05), **Начелник** Општине, доноси

П Р А В И Л Н И К о платама службеника и осталих запослених радника у Административној служби Општине Нови Град

Члан 1.

Овим Правилником се регулише начин обрачуна плата и исплата плата службеника и запослених радника у Административној служби Општине Нови Град.

Члан 2.

Основна плата свим службеницима и осталим запосленим у Административној служби Општине Нови Град, за пуно радно вријеме утврђује се тако што се најнижа цијена рада помножи са одговарајућим коефицијентом утврђеним у члану 6. овог Правилника.

Коефицијент радног мјеста утврђен је на основу сложености и услова обављања послова сходно колективном уговору.

Цијена рада утврђује се приликом израде буџета, односно ребаланса буџета у којим је дефинисана маса средстава за плате запослених.

Појединачне плате запослених утврђују се рјешењем Начелника Општине.

Члан 3.

Саставни дио основице плате је увећање по основу укупног пензијског стажа радника који износи 0,5% за сваку навршену годину пензијског стажа.

Члан 4.

Радницима који раде краће од пуног радног времена утврђује се плата сразмјерно времену проведеном на раду.

Члан 5.

Именована, руководна и лица са посебним овлаштењима разврставају се у следеће групе са следећим коефицијентима:

ГРУПА	ПОСЛОВИ	КОЕФИЦИЈЕНТ
I	Секретар СО-е	7,50 + 30%
	Начелници одјељења Шеф кабинета-координатор Админис. Службе Самостални стручни сарадник за заступ.општине пред судовима и другим органима	7,50 + 30%
II	Шефови одсјека	сс + 10%
	Шеф трезора	7,00 + 10%
III	Инспектори	7,00 + 30%
	Комунална полиција	сс + 30%

Коефицијенти из става 1. овог члана увећавају се по основу вршења најсложенијих функција и то: група I 30%, група II 10% и група III 30%.

Члан 6.

Коефицијенти за обрачун плата службеника и осталих запослених у Административној служби Општине Нови Град су слиједећи:

Г Р У П А	СТРУЧНА СПРЕМА	КОЕФИЦИЈЕНТИ
I	Послови неквалификованог радника	3,00
	Послови полуквалификованог радника (ложач)	3,60
II	Стручна спрема квалификованог радника Стручна спрема стечена са најмање двије године школовања (интерне квалификације)	3,80

III	Средња стручна спрема – четрти степен	4,80
IV	Високо квалификовани радник	5,00
V	Виша стручна спрема – ВШС	5,80
VI	Висока стручна спрема – ВСС	7,00

Члан 7.

Коефицијенти запослених службеника и осталих у Кабинету Начелника Општине биће одређени посебном Одлуком Начелника Општине.

Члан 8.

Утврђују се следећи коефицијенти по радним мјестима:

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Ред. бр.	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	Стручна спрема	Коефицијент
1.	Начелник Одјељења	ВСС	7,50 + 30%
2.	Шеф одсека за управне послове и Самостални стручни сарадник за грађанска стања, радне односе и мјесне заједнице	ВСС	7,00 + 10%
3.	Самостални стручни сарадник за послове ЦЗ	ВСС	7,00
4.	Стручни сарадник за персоналне послове и мјесне заједнице	ССС	4,80
5.	Стручни сарадник за грађанска стања и радне књижице	ССС	4,80
6.	Стручни сарадник за овјеру потписа, преписа и рукописа	ССС	4,80
7.	Стручни сарадник у Мјесној канцеларији	ССС	4,80
8.	Дактилограф-Оператер на раучнару	Дакт.курс и курс за рачун.	3,80
9.	Шеф писарнице	ССС	4,80 + 10%

10.	Стручни сарадник за протокол	ССС	4,80
11.	Стручни сарадник за архиву – архивар	ССС	4,80
12.	Достављач поште – курир	ССС	3,00
13.	Самостални стручни сарадник за пружање правне помоћи грађанима	ВСС	7,00

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ

Ред. бр.	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	Стручна спрема	Коефицијент
1.	Начелник Одјелјења	ВСС	7,50 + 30%
2.	Виши струч.сарад.за управно правне послове	ВШС	5,80
3.	Виши стручни сарадник за привреду,обнову и развој, водне ресурсе	ВШС	5,80
4.	Шеф Одјека за пољопривреду, самост.стручни сарадник-локал.савјетодавац	ВСС	7,00 + 10%
5.	Сам.стр.сарадник за пољопривреду, водопривреду и шумарство	ВСС	7,00
6.	Стручни сарадник локал.контролни асистент у селек.служби	ССС	4,80

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Ред. бр.	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	Стручна спрема	Коефицијент
1.	Начелник Одјелјења	ВСС	7,50 + 30%
2.	Самостални стр.сарад.за друштвене дјелатности	ВСС	7,00
3.	Дактилограф-оператер на раучнару	Дакт.курс и курс рач.	3,80

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

Ред. бр.	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	Стручна спрема	Коефицијент
1.	Начелник Одјељења	ВСС	7,50 + 30%
2.	Шеф одсека-сам.стручни сарад.за просторну документацију	ВСС	сп + 10%
3.	Виши стручни сарадник за УТ услове	ВШС	5,30
4.	Виши стручни сарад. за грађење	ВШС	5,80
5.	Самост.струч.сарад.за имовинско-правне послове	ВСС	7,00
6.	Шеф одсека-самостл.стр.сарадник за путну инфраструктуру	ВСС	7,00+10%
7.	Струч.сарад.за путеве, индивид.и заједничку ком.потрошњу	ССС	4,80
8.	Виши струч.сарад. за стамбене послове	ВШС	5,80
9.	Струч.сарад.за заштиту животне средине	ССС	4,80
10.	Дактилограф-оператер на рачунару	Дакт.курс/курс на рачун.	3,80
11.	Виши стручни сарадник за путеве	ВШС	5,80

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Ред. бр.	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	Стручна спрема	Коефицијент
1.	Начелник Одјељења	ВСС	7,50 + 30%
2.	Шеф трезора	ВСС	7,00 + 10%
3.	Стр.сарад.-главни књиговођа	ССС	4,80
4.	Стручни сарадник за унос наруџбеница,обрачун плата, накнада и благајну	ССС	4,80

5.	Стручни сарадник за плаћање и унос добављача	ССС	4,80
6.	Стручни сарадник за праћење наплате и изворних прихода	ССС	4,80
7.	Шеф одсека за буџет и инвестиције- самостал.струч. сарадник за анализ.буџета и финансијских ситуација	ВСС	7,00 + 10%
8.	Виши стручни сарадник за инвест.јавне набавке и донације	ВШС	5,80
9.	Стручни сарадник за план и анализу буџета	ССС	4,80
10.	Стручни сарадник за буџет, изворне прих. плаћање и поравнања	ССС	4,80

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

Ред. бр.	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	Стручна спрема	Коефицијент
1.	Начелник Одјељења	ВСС	7,50 + 30%
2.	Виши стручни сарад.за борач.инвал.заштиту	ВШС	5,80
3.	Сам.струч.сарад. и операт. за војну евиденцију	ВСС	7,00
4.	Оператер и стр.сарад. за финанс.бор.инв.заштите	ССС	4,80
5.	Струч.сарад.за борач.инвал.зашт. и хуманит.питања	ССС	4,80

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ

Ред. бр.	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	Стручна спрема	Коефицијент
1.	Начелник Одјељења	ВСС	7,50 + 30%
2.	Тржишни инспектор	ВСС	7,00 + 30%
3.	Здравствено-санитарни инспектор	СС	5,80 + 30%
4.	Ветеринарски инспектор	ВСС	7,00 + 30%

5.	Урбанистичко-грађевински, еколош. инспектор	СС	5,80 + 30%
6.	Саобраћајни инспектор	ВСС	7,00 + 30%
7.	Пољопривредни и водопривредни инспектор	ВСС	7,00 + 30%
8.	Комунални полицајац	ВСС/ВШС	сс + 30%
9.	Дактилограф-оператер на рачунару	Дакт.курс/курс на рачунару	3,80

**СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ И
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

У СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ

Ред. бр.	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	Стручна спрема	Коефицијент
1.	Секретар Скупштине општине	ВСС	7,50 + 30%
2.	Стручни сарад.за администрат.техничке послове	ССС	4,80
3.	Стручни сарад. за оперативно- техничке послове	ССС	4,80

У КАБИНЕТУ НАЧЕЛНИКА

Ред. бр.	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	Стручна спрема	Коефицијент
1.	Шеф кабинета – координатор Административне службе	ВСС	7,50 + 30%
2.	Сам.струч.сарадник за односе с јавношћу	ВСС	7,00 + 20%
3.	Сам.струч.сарадник за правне послове и послове заступања пред судовима и другим органима	ВСС	7,50 + 30%
4.	Самостални струч.сарад.- информатичар	ВСС	7,00 + 20%
5.	Савјет начелника за омладину и спорт	ССС	4,80 + 20%
6.	Стручни сарад. за администр.техничке послове	ССС	4,80 + 20%

У СЛУЖБИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Ред. бр.	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	Стручна спрема	Коефицијент
1.	Руководилац Службе	ВШС	5,80 + 10%
2.	Кућни мајстор – лојач	КВ исп.за котлов.	3,60
3.	Возач	ССС/ВКВ	5,00
4.	Портир	КВ ватр.испит	3,00
5.	Радник на одржав.чистоће	НК	3,00

Члан 9.

Плата приправника и других радника који немају положен стручни испит или други одговарајући испит који су по закону дужни положити умањује се за 20%.

Члан 10.

Посебном Одлуком Начелника Општине основна плата сваког радника може се увећати по основу посебних резултата у раду, повећаног обима послова, посебно исказаног залагања – до највише 15% укупних средстава предвиђених за исплату плата.

Члан 11.

Начелник Општине ће рјешењем о плати утврдити износ плате сваког службеника и осталих запослених у Административној служби Општине Нови Град, а у складу са рјешењем о распоређивању службеника и осталих запослених, те члановима 5,6, 7, 8, 9 и 10. овог Правилника.

Члан 12.

Основна плата радника увећава се по основу:

- рада ноћу 35%
- прековременог рада 35%
- рада на дане државних празника 50%

Члан 13.

Раднику припада новчана накнада у случају привремене спријечености за рад због болести до 120 (стотинудвадесет) дана у висини 90% од плате коју би остварио да је био на раду.

Члан 14.

Раднику који стиче право на пензију, плата се увећава за 20% последње 3 (три) године рада.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 01.04.2007.године и биће објављен у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Члан 16.

Правилник ће се примјењивати након усвајања ребаланса буџета за 2007.годину у складу са износом ребалансираних средстава.

Број: 01-12-3/07

Датум: 25.05.2007.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Борислав Вуковић, дипл.еџ.с.р.

151/

На основу члана 51. Статута општине Нови Град (« Службени гласник општине Нови Град « број 11/05) Начелник општине Нови Град д о н о с и :

П Р А В И Л Н И К
о подстицајима у пољопривредној производњи на
подручју општине Нови Град у 2007. години

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује начин употребе средстава за подстицање пољопривредне производње у 2007. години на подручју општине Нови Град и прописују услови које мора да испуњава правно лице, предузетник и физичко лице за остваривање права на новчане подстицаје и регресе, те утврђују поступци за њихово остваривање: начин исплате подстицаја и регреса, обавезе које мора да испуни корисник средстава, као и потребна документација.

1. ОПШТИ УСЛОВИ

Члан 2.

Право на добијање подстицајних средстава у складу са Правилником , остварују сва физичка и правна лица која поднесу захтјев и испуне критерије за производњу која је заснована и остварена на подручју општине Нови Град , а која имају пребивалиште у општини Нови Град.

По заснивању производње , сваки корисник треба поднијети захтјев за излазак Комисије која би утврдила да ли су испуњени услови за добијање подстицаја .У складу са предвиђеним роковима који су одређени за сваку производњу , корисник треба поднијети захтјев за исплату подстицајних средстава .

Подношење захтјева ће се вршити на инфо – пулту (шалтер сала) , гдје ће подносиоци захтјева попунити захтјев и приложити потребну документацију.

У случајевима у којима захтјев за добијање подстицајних средстава није позитивно ријешен , поново поднешен захтјев неће бити разматран.

Испуњеност критерија у сваком појединачном случају ће утврђивати Комисија за подстицаје именована од стране Начелника Општине , утврђивањем чињеничног стања на терену , о чему ће се сачинити записник.

На основу записника , из којег је видљиво да су испуњени сви услови Начелник ће донијети закључак о исплати подстицајних средстава.

Корисници подстицајних средстава имају право на кориштење истих само у години заснивања одређене пољопривредне производње која је обухваћена овим правилником.

Рокови за подношење захтјева су назначени за сваку производњу посебно .

Исплата подстицајних средстава ће се вршити на текући рачун , а контролу утрошка одобрених средстава ће вршити пољопривредна инспекција.

Максималан износ подстицаја за сваку врсту производње је **5000 КМ**.

2. СТРУКТУРА СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ

Члан 3.

Правилник о подстицајима у пољопривреди обухвата:

- Подстицаји у ратарској производњи
- Подстицаји за производњу поврћа на отвореном
- Подстицаји за организовану и уговорену производњу поврћа на отвореном
- Подстицаји у воћарској производњи
- Подстицаји за регистроване произвођаче расада и садног материјала

- Подстицаји за заснивање пластеничке производње поврћа и цвијећа
- Подстицаји у сточарској производњи
- Регрес за набавку заштитних средстава у воћарској и пластеничкој производњи
- Регрес камата на пољопривредне кредите
- Подстицајна средства за адаптацију и изградњу нових објеката за узгој стоке
- Подстицајна средства за оснивање малих производних погона у руралном подручју
- Подршка организованим посјетама пољопривредних сајмова

2.1. ПОДСТИЦАЈИ У РАТАРСКОЈ ПРОИЗВОДЊИ

Члан 4.

Корисници средстава који ће у 2007. засновати и остварити производње из члана 4. овог Правилника, имају право на коришћење подстицајних средстава само у првој години заснивања производње.

Подстицајна средства из става 1. овог члана, корисници средстава могу да користе ако су засновали и остварили производњу у следећем обиму:

1. Производња стрних житарица – површина од 3 ха и више по врсти (сјетва у јесен 2007. год)
2. Производња поврћа на отвореном – површина већа од 0,3 ха по врсти
3. Организовану и уговорену производњу поврћа на отвореном
4. Регистровану производњу расада поврћа и цвијећа по струку
5. Регистровану производњу расада за производњу поврћа у пластеницима
6. Подстицајна средства за заснивање пластеничке производње поврћа и цвијећа (подизање пластеника)

Захтјев за кориштење подстицајних средстава уз навођење обима производње, корисник средстава подноси надлежном органу Општине , а уз захтјев се прилаже следећа документација :

1. доказ о власништву или закупу, обрадивог пољопривредног земљишта,
2. доказ о набавци сјеменског и садног материјала од регистрованог произвођача,
3. записник општинске Пољопривредне стручне службе, која треба да потврди да је испуњен услов из става 2. овог члана и да је код заснивања и остваривања производње примјењена савремена агротехника и

- успјешно заснована и остварена производња (контрола плодности земљишта и интензивна узгојна технологија),
4. спецификацију проданих садница расада поврћа по врстама и сортама, те рачуном који се обавезно издаје приликом продаје,
 5. рјешење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у регистар произвођача садног материјала,
 6. доказ о продаји или предаји поврћа, тј. рачун или откупни блок

Захтјев за исплату новчаних средстава корисник подноси најкасније до 1. децембра текуће године.

2.2. ВИСИНА НОВЧАНИХ ПОДСТИЦАЈА ЗА РАТАРСКУ ПРОИЗВОДЊУ У 2007. ГОДИНИ

Члан 5.

Новчани подстицаји из члана 4. овог правилника износе:

1. производња стрних житарица 250 КМ / ха
2. производња поврћа на отвореном 2000 КМ / ха
3. организовану и уговорену производњу поврћа на отвореном (краставац) и то: 0,15 КМ/ кг, за I класу , 0,10 КМ / кг за II класу и 0,05 КМ/ кг за III класу.
4. регистрована производња расада поврћа и цвијећа.. 0,01 КМ/пресадници
5. регистрована производња расада за производњу поврћа у пластеницима 0,15 КМ / пресадници
6. заснивање пластеничке производње поврћа и цвијећа 3 КМ/м²

2.3. МЈЕРЕ ПОДСТИЦАЊА СТОЧАРСКЕ ПРОИЗВОДЊЕ

Члан 6.

Овим Правилником се прописују услови и начин кориштења регреса за унапређење сточарске производње и то :

1. Регрес за осигурање јуница од штете и угинућа
2. Регрес за производњу крављег млијека
3. Регрес за набавку квалитетних приплодних нерастова , јарчева и овнова
4. Регрес за набавку коки носиља
5. Регрес за тов јунади

6. Регрес за тов свиња
7. Изградња и адаптација објеката за узгој стоке

Члан 7.

Корисници средстава који су у 2007. години набавили расплодну стоку, на коју се односе одредбе члана 7., имају право на кориштење регреса утврђено овим Правилником само приликом набавке расплодне стоке.

Захтјев за кориштење регреса из члана 6. са навођењем броја набављених грла и количином преданог млијека, корисник средства подноси надлежном органу Општине најкасније до 15. децембра текуће године. Уз захтјев се прилаже:

1. матични лист (педигре)
2. уговор о куповини
3. рачун о куповини
4. регистрација произвођача расплодног материјала
5. копија полисе осигурања (само за јунице)
6. потврда прерађивача млијека о преузетим количинама са садржајем масти и бјеланчевина
7. потврда надлежне ветеринарске службе о здравственом стању животиње од које се узима млијеко
8. рачун о куповини грађевинског материјала за изградњу и адаптацију објекта
9. записник Селекцијске службе

2.4. ВИСИНА НОВЧАНИХ ПОДСТИЦАЈА ЗА СТОЧАРСКУ ПРОИЗВОДЊУ

Члан 8.

Регреси из члана 7. овог Правилника износе:

1. регрес за осигурање јуница 50 % од вриједности осигурања/ грлу
2. регрес за производњу крављег млијека (50 и више лит. дневно/ фарми)
..... 0,03 КМ/ лит.
3. регрес за набавку квалитетних приплодних нерастова 50 КМ/нерасту
4. регрес за набавку квалитетних приплодних јарчева и овнова .30 КМ / ком
5. регрес за набавку коки носила 0,25 КМ/кљуну
6. регрес за тов јунади (најмање пет грла) је 60 КМ / грлу , а за свако следеће грло је 30 КМ
улазна тежина јунади је до 200 кг , а излазна је минимум 450 кг
7. регрес за тов свиња (најмање 30 товних свиња), је 10 КМ / товљенику, а за сваког следећег товљеника је 5 КМ
улазна тежина свиња је до 30 кг , а излазна је минимум 90 – 110 кг

8. подстицајна средства за изградњу и адаптацију објеката за узгој стоке
..... 15 % од висине инвестираних средстава и то за објекте капацитета :
- 10 музних крава
 - 50 оваца
 - 20 товних или 5 приплодних свиња
 - 5000 коки носиља

2.5. ПОДСТИЦАЈИ У ВОЋАРСКОЈ ПРОИЗВОДЊИ

Члан 9.

Корисници средстава који су у 2007. години подигли интензивне засаде јабучастог , коштичавог , коштуњичавог и јагодичастог воћа као и регистровани произвођачи садног материјала , имају право на кориштење регреса.

Подстицајна средства из става 1. овог члана , корисници средстава могу користити ако су засновали производњу :

1. Засади јабучастог , коштичавог и коштуњичавог воћа – површина већа од 0,5 ха
2. Засади јагодичастог воћа - површина већа од 0,2 ха
3. Регистрована производња садног материјала воћа по произведеној и проданој садници

Захтјев за кориштење регреса из члана 8. овог правилника, подноси се надлежном органу Општине најкасније до 15. децембра текуће године , а уз захтјев се прилаже следећа документација :

1. рачун о купљеним садницама од регистрованог произвођача садног материјала
2. фотокопија регистрације произвођача / испоручиоца
3. увјерење о сортној чистоћи издано од стране овлаштене институције
4. декларација и увјерење о здравственом стању садног материјала
5. спецификација проданих садница воћа

2.6. ВИСИНА НОВЧАНИХ ПОДСТИЦАЈА У ВОЋАРСКОЈ ПРОИЗВОДЊИ

Члан 10.

Висина новчаних подстицаја из члана 8. овог Правилника износе:

1. подизање засада јабучастог , коштичавог и коштуњичавог воћа 1 КМ/ ха
2. подизање засада јагодичастог воћа (јагода , малина и купина) 1.600 КМ/ ха
3. регистрована производња садница јабучастог , коштичавог и коштуњичавог воћа 0,50 КМ/ садници

2.7. РЕГРЕС ЗА НАБАВКУ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА У ВОЊАРСКОЈ И ПЛАСТЕНИЧКОЈ ПРОИЗВОДЊИ

Члан 11.

Корисници средстава који су у 2007. години употребљавали заштитна средства (инсектициде и фунгициде) у својим засадима интензивним воЊацима , као и у пластеницима имају право на кориштење регреса.

Подстицајна средства из става 1. овог члана , корисници подстицајних средстава могу користити ако испуњавају следеће услове:

- у свом власништву имају воЊак заснован на принципима интензивне производње
- минимална површина воЊака 0,1 ха, односно 150 м² пластеника

Захтјев за кориштење регреса из члана 11. овог Правилника подноси се Начелнику општине најкасније до 15. децембра текуће године а уз захтјев се прилаже следећа документација :

- рачун о куповини заштитних средстава
- записник Пољопривредне стручне службе

Висина регреса износи **75,00КМ/ дунум**, односно на **150 м² пластеника**.

2.8. РЕГРЕС КАМАТА НА ПОЉОПРИВРЕДНЕ КРЕДИТЕ

Члан 12.

Корисници средстава који су у 2007. години користили пољопривредне кредите , имају право на кориштење регреса.

Регрес односно учешће Општине у суфинансирању банкарских камата на кредите, а која износи 9%, Општина ће регресирати 3% ових камата , на период од 1-3 године.

Уз захтјев за кориштење подстицајних средстава , корисници прилажу следећу документацију:

- уговор о кориштењу кредита
- ануитетни план

За ову намјену предвиђен је износ од **10.000,00 КМ**.

2.9. ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ МАЛИХ ПРОИЗВОДНИХ ПОГОНА У РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ

Члан 13.

Материјалне подстицаје за подршку оснивању малих производних погона у руралном подручју имају физичка лица, правна лица и предузетници који проширују постојећу дјелатност или који тек започињу оснивање малих производних погона у руралном подручју .

Уз захтјев за кориштење подстицајних средстава потребно је приложити следећу документацију :

- рјешење о регистрацији производне дјелатности
- технолошки пројекат
- уговор о запослењу са лицем или лицима
- оцјену оправданости планираних улагања .

Подстицајна средства се могу користити у набавку репроматеријала и маркетинга готових производа .

2.10. ПОДРШКА ОРГАНИЗОВАНИМ ПОСЈЕТАМА ПОЉОПРИВРЕДНИХ САЈМОВА

Члан 14.

У циљу упознавања нових достигнућа у области пољопривреде , финансијски ће се подржати организовање одласка на пољопривредне сајмове који се одржавају у нашем ближем окружењу.

Право на кориштење ових средстава имају правна лица (пољопривредна удружења и задруге) , које организује овакве посјете.

Члан 15.

Инспекцијски надзор над провођењем овог Правилника, врши општинска пољопривредна инспекција (у даљем тексту општински пољопривредни инспектор).

Члан 16.

Општински пољопривредни инспектор провјерава да ли је корисник права на новчани подстицај и регрес испунио Правилником прописане услове за добијање подстицаја.

Члан 17.

Општински пољопривредни инспектор:

1. наређује поврат средстава подстицаја предвиђених овим Правилником уколико утврди да услови предвиђени овим Правилником нису испуњени;
2. о уоченим неправилностима инспектор обавјештава надлежни орган, тј. Начелника;
3. подноси захтјев за покретање прекршајног поступка.

Члан 18.

Корисници средстава подстицаја и други субјекти који учествују у поступку одобравања подстицаја, дужни су да омогуће општинском пољопривредном инспектору обављање надзора, да му пруже потребне податке и обавјештења, те да му обезбједе услове за несметан рад.

Корисници из става 1. овог члана, дужни су да на захтјев општинског пољопривредног инспектора доставе у одређеном року или их припреми, податке и материјале који су инспектору потреби за обављање послова инспекцијског надзора.

3. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Новчаном казном од 1000 – 5000 КМ казниће се за прекршај одговорно лице у надлежном општинском органу, односно председник Комисије, ако омогући добијање средстава подстицаја или регреса, а да корисник не испуњава све услове прописане овим Правилником.

Истом казном, казниће се за прекршај и радник Агенције за пружање стручних услуга у пољопривреди, ако кориснику изда записник, а да за то нису испуњени сви услови из члана 5. овог Правилника.

Члан 20.

Новчаном казном од 1000 – 3000 КМ, казниће се за прекршај корисник, ако је остварио подстицај или регрес супротно одредбама овог Правилника.

4. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у
« Службеном гласнику општине Нови Град ».

Број: 01-400-184/07
Датум: 11.06.2007.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Борислав Вуковић, дипл.еџц.,с.р.
