



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XVI – Број 3 .

Четвртак , 24.април 2008. године

Страна: 1.

Н О В И Г Р А Д

54/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05) члана 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 11/05, 2/08) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 18/05 и 2/06), Скупштина општине Нови Град на 34. редовној сједници одржаној 31.03.2008. године, донијела је

О Д Л У К У

о одобравању новчаних средстава

I

ОДОБРАВАЈУ СЕ новчана средства за хитно санирање штете на мосту преко ријеке Јапре локалног пута Л-06 Благај-Радомировац-Соколиште-Волар и санацији одрона пута у улици Кнеза Лазара на Горњој Јабланици.

II

Потребан материјал и радови на санацији су предложени како слиједи:

а) санација моста на ријеци Јапри у вриједности..... 2.278,50 КМ

б) санација одрона пута на Горњој Јабланици у вриједности 39.032,80 КМ.

III

Средстава у горњем износу обезбједиће се из буџета општине Нови Град, из потрошачке јединице Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне дјелатности, са ставке 821200 - набавка грађевинских објеката.

IV

За извршење ове Одлуке задужује се Начелник општине Нови Град.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Нови Град.

Број: 02-022- 80/08
Датум: 31.03.2008.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.

55/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05, 2/08) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05 и 2/06), Скупштина општине Нови Град, на 34. редовној сједници одржаној 31.03. 2008. године, донијела је

О Д Л У К У
о одобравању средстава

I

ОДОБРАВА СЕ Мирку Станковићу из Сводне, апсолвенту географије на ПМФ-у у Бањалуци, исплата новчаних средстава у износу од 500,00 КМ (петстотинаконвертибилних марака), као помоћ за одлазак на научно – стручно путовање у Москву, Руска Федерација.

II

Средства у горњем износу обезбједиће се из буџета општине Нови Град, из потрошачке јединице 122, са ставке 614100 – "Текућа буџетска резерва" и дозначити на жиро - рачун Мирка Станковића, број 5621008016319259 код НЛБ Развојне банке у Новом Граду.

III

За извршење ове одлуке задужује се Начелник општине Нови Град

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Нови Град.

Број: 02-022-75/08
Датум: 31.03.2008.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.

56/

На основи члана 51. и 60. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 11/05), Начелник општине Нови Град дана 24.03.2008.године, донио је слиједећу

НАРЕДБУ

о изменама и допунама Наредбе о регулисању саобраћаја на подручју Општине Нови Град

Члан 1.

Члан 1. Наредбе о регулисању саобраћаја на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 7/04) мијења се и гласи:

„ На локалним и некатегорисаним путевима те улицама у насељу на подручју општине Нови Град одређује се највећа дозвољена брзина возила до 50 км/х.

Због повећане безбједности друмског саобраћаја и саобраћајно- техничких елемената путева у насељу Рудице и насељу Добрљин одређује се зона у којој се возила не смију кретати брзином већом од 30 км/х.

Члан 2.

У члану 3. став 1. алинеја 6. иза ријечи: „ од „ бришу се ријечи :
„ улице Његошове“ и додају нове ријечи „ раскршћа код кућног броја 7“ .

Члан 3.

У члану 4. став 1. мијења се и гласи :

„ Забрањен је саобраћај за запрежна возила и моторна возила чија укупна маса прелази 7 тона, у улицама „ :

У истом члану иза става 1.алинеја 1.додаје се нови став који гласи :

„ Због заштите локалних путева , забрањен је саобраћај за возила са осовинским оптерећењем већим од 6 тона и то на следећим локалним путевима:

- Л-30 Слатина –Прусци ,
- Л-17 Доње Водичево- Прусци ,
- Л-04 Доње Водичево-Велика Жуљевица,

- Л-13 Остојића страна- Равнице-Добрљин,
- Л-35 Блатна-Жарковац-Матавази,
- Л-11 Мала Новска Рујишка-Јоховица

Члан 4.

У члану 5. став 1. иза алинеје 2. додаје се алинеја 3. и алинеја 4. која гласи:
„- дијелом улице Кеј Војводе Степе од улице Пионирске до Основне школе „Свети Сава.“,
„ - дијелом улице поред источне ограде Дома здравља од улице Милана Карановића до споредне капије Дома здравља“.

Члан 5.

У члану 6. став 1. алинеја 1. иза ријечи : „Миће Шурлана“ додају се ријечи :
„ од улице Кеј Војводе Степе до улице Младена Стојановића „,
У истом члану иза алинеје 19. додају се нове алинеје које гласе:
„ – десном и лијевом страном улице Гаврила Принципа од улице Његошеве до улице Доситеја Обрадовића „,
„- десном и лијевом страном улице Видовданска „,
„- лијевом страном улице иза робне куће од улице Добриле Грубор до краја исте „,
У истом члану иза става 1. и наведених алинеја додаје се став 2. који гласи:
„ у Новом Граду забрањено је паркирање возила у улици Миће Шурлана од улице Младена Стојановића до улице Милоша Обилића“ .

Члан 6.

У члану 7. у поглављу 3. тачка 1) у алинеји 8 . бришу се ријечи :
„ под углом од 45 степени у односу на руб коловоза“ и мијењају ријечима :
„ уздужно уз руб коловоза“ .
У истом члану и поглављу у алинеји 9. брише се ријеч :
„ прсотор „ и ставља нова : „ простор“

Члан 7.

У члану 9. став 1. на крају текста брише се тачка и додаје нови текст :
„ и на уређеном простору аутобуске станице“.

Члан 8.

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“ .

Број : 01-052-196/08
Датум: 24.03.2008.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Борислав Вуковић, дипл.ецц,с.р.

57/

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 51. и 60. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05, 2/08)), Начелник Општине д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Нови Град

Члан 1.

Иза члана 37. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Нови Град (Службени гласник општине Нови Град број 12/06, 4/07, 7/07, 8/07, 12/07, 15/07, 19/07, 1/08) додаје се нови члан 37 а, који гласи:

"Начелник општине ће, у сарадњи са службеником за послове у области управљања људским ресурсима и начелницима одјељења, најмање једном годишње, процијенити потребу промјене постојеће организације и систематизације радних мјеста у Административној служби општине Нови Град те њену усклађеност са потребама грађана, нивоом реализације стратешког плана Општине, расположивим финансијским средствима и модерним праксама у области управљања људским ресурсима.

У случају аргументоване процјене о потреби промјене организације и систематизације, покренуће се процедура усклађивања исте.

Начелник Општине ће у року од 7 дана од дана ступања на снагу овог Правилника донијети Упутство о провођењу поступка редовне годишње анализе организације и систематизације радних мјеста у Административној служби општине Нови Град."

Члан 2.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 01-12-1/08

Датум: 24.04.2008. године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Борислав Вуковић, дипл.ецц, с.р.

58/

На основу члана 43 и члана 72. ст. 3 Закона о локалној самоуправи Републике Српске (Службени гласник Републике Српске 101/04, 42/05 и 118/05) и члана Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Нови Град (Службени гласник општине Нови Град број 12/06, 4/07, 7/07, 8/07, 12/07, 15/07, 19/07, 1/08, 3/08), Начелник Општине доноси,

У П У Т С Т В О

о провођењу поступка редовне годишње анализе организације и систематизације радних мјеста у Административној служби општине Нови Град

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Упутством о провођењу поступка редовне годишње анализе организације и систематизације радних мјеста у Административној служби општине Нови Град (у даљем тексту: Упутство) утврђују се циљеви, критеријуми по којима се врши, надлежност, покретање и поступак редовне анализе у примјени Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Нови Град (у даљем тексту: Правилник).

Члан 2.

Поступком редовне годишње анализе организације и систематизације радних мјеста (у даљем тексту: анализа), утврђује се да ли је унутрашња организација и систематизација (у даљем тексту: интерна организација) прилагођена потребама израженим у стратешким циљевима развоја, остваривању законских надлежности општине и потребама грађана, финансијским ограничењима, ефикасном руковођењу радом Административне службе и принципима модерног управљања људским ресурсима.

Члан 3.

Циљ анализе је стварање кориснички оријентисане локалне управе засноване на процесном приступу, и тимском раду са мањим трошковима и већим ефектима која:

- а) испуњава законске задатке,
- б) ради на задовољство грађана – корисника услуга тако да је пружање услуга
- в) засновано на квалитету и прилагођено потребама грађана,
- г) ради ефективно тако да постиже релевантне циљеве,
- д) ради економично, тако да обавља послове уз рационално кориштење ресурса,
- ђ) брине о задовољству запослених,
- е) у којој је распоред службеника такав да осигурава да је прави човјек на правом мјесту.

II ОДБОР ЗА АНАЛИЗУ

Члан 4.

(1) Поступак анализе врши Одбор за анализу интерне организације (у даљем тексту: Одбор) који именује Начелник Општине одлуком о провођењу поступка анализе.

(2) Одлуком из претходног става утврђује се број чланова Одбора и рок за достављање извјештаја.

Члан 5.

(1) Чланови Одбора обавезно су службеник за послове у области управљања људским ресурсима, а могу бити и руководиоци организационих јединица које су предмет анализе.

(2) Члан Одбора може бити и лице које није запослено у Административној служби, а које се именује у Одбор након консултација са представницима организација цивилног друштва.

Члан 6.

Надлежности Одбора су:

- а) Прикупља податке релевантне за интерну организацију општине,
- б) Проводи анализу рада запослених у Административној служби,
- в) Израђује анализу постојеће интерне организације,
- г) У изради нацрта интерне организације обезбјеђује информисање и учешће грађана и организација цивилног друштва,
- д) Израђује нацрт интерне организације и доставља га Начелнику на сагласност,
- ђ) Израђује организациону шему према усвојеној интерној организацији и презентује ју запосленима и јавности
- е) Израђује нацрт плана за провођење нове интерне организације
- ж) Даје приједлог за допуну постојећих докумената који су од утицаја на интерну организацију.
- з) Редовно извјештава Начелника Општине
- и) Обавља и друге послове које им повјери Начелник Општине.

Члан 7.

(1) Информисање грађана и организација цивилног друштва односи се на информативне активности (саопштења, састанци, јавне трибине и комуникација путем медија итд) које Одбор предузима у свакој фази свога рада.

(2) Осим обезбјеђивања транспарентности у раду, све активности Одбора треба да потичу и подржавају активно учешће грађана и заинтересованих организација цивилног друштва, или релевантних струковних организација у процесу анализе, као и да узму у обзир постојеће праксе партнерства између Општине и грађана.

Члан 8.

Обавезе извјештавања су обавезе које Одбор има према Начелнику укључујући достављење коначне анализе интерне организације и евентуалних приједлога за промјену у интерној организацији, извјештавање о проведеним активностима према Начелнику и Скупштини општине, као и информисање запослених и цивилног друштва о резултатима анализе.

Члан 9.

(1) Одбор донеси акциони план у коме дефинише активности по сваком критеријуму по коме се врши анализа, одговорна лица за њихово остварење и временски оквир за сваку поједину активност.

(2) Одбор може донијети пословник о свом раду којим детаљније уређује питања организације и начина рада.

Члан 10.

На акциони план са елементима из претходног члана сагласност даје Начелник Општине.

Члан 11.

Одбор је самосталан у своме раду, а одговоран је Начелнику Општине.

III ПОКРЕТАЊЕ И ПОСТУПАК ВРШЕЊА АНАЛИЗЕ

Члан 12.

(1) Поступак редовне анализе интерне организације врши се једном годишње.

(2) Поступак из претходног става може се вршити и ванредно у случајевима измјене прописа којима се којима се дефинишу самостални и пренесени послови Општине, односно регулише унутрашња организација органа локалне самоуправе, у случајевима када Начелник Општине оцјени да поједине организационе јединице не остварују планиране задатке, као и у другим случајевима када је поступак анализе неопходан.

Члан 13.

(1) Поступак анализе интерне организације покреће Начелник Општине доношењем одлуке о провођењу поступка анализе најкасније до 15.08. текуће године, осим у случајевима из тачке 2. претходног члана.

(2) Одлуком се дефинише да ли се поступак анализе врши за цијелу Административну службу, или за поједине организационе јединице.

Члан 14.

Критеријуме по којима се врши анализа дефинише Одбор у зависности од организационе јединице која је предмет анализе, а обавезни елементи анализе су:

- а) анализа самосталних надлежности Општине утврђених законом, односно њихове промјене,
- б) анализа стратешких циљева Општине, планова рада и програма,
- в) анализа финансијских капацитета и ограничења Општине,
- г) анализа постојеће организације Административне службе, односно организационе јединице која је предмет анализе и њеног дјеловања у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности,
- д) анализа потреба и мишљења грађана и цивилног друштва,
- ђ) анализа постојеће праксе управљања људским ресурсима у Општини.

Члан 15.

Анализа законских надлежности Општине обухвата анализу промјена у позитивним прописима који дефинишу и мијењају самосталне надлежности и пренесене послове Општине, као и ресурсе који су потребни за њихово испуњење.

Члан 16.

Анализа стратешких циљева Општине, планова рада Административне службе и програма које је усвојила Скупштина општине, који обухватају краткорочне и средњедорочне циљеве развоја, договорене приоритете, са посебним освртом на ресурсе и активности који су неопходни за остварење циљева.

Члан 17.

Анализа финансијских капацитета и ограничења Општине укључује потенцијалне трошкове за остварење планова по одјељењима приказане аналитички, трошкове консултација грађана у процесу доношења буџета и остале активности, а све усклађено са временским оквиром буџетског календара, као и евентуалне уштеде.

Члан 18.

(1) Анализа постојеће организације Административне службе укључује анализу њеног дјеловања у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који обухватају поштивање следећих најважнијих принципа:

- а) обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- б) законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- в) стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,
- г) ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

(2) Током анализе из претходног става Одбор проводи анализу послова и резултате анализе послова упоређује са постојећом систематизацијом радних мјеста и постојећим описима послова.

Члан 19.

Анализа потреба и мишљења грађана и цивилног друштва обухвата:

- а) анализу захтјева поднесених према Закону о слободи приступа информацијама,
- б) анализу притужби грађана на рад Административне службе,
- в) истраживања јавног мијења, анкете грађана о задовољству пруженим услугама и сл.

Одбор се у анализи процедура из претходног става базира само на оним подацима који су релевантни за питање интересе организације у Општини.

Члан 20.

Анализа праксе управљања људским ресурсима у Општини обухвата анализу свеих пракси у управљању људским ресурсима уведенe у Општини и то:

- а) остваривање улоге службеника за послове у области управљања људским ресурсима,
- б) поступак оцјењивања службеника,
- в) стручно усавшавање службеника,
- г) пријем у радни однос и распоред службеника на послове,
- д) пријем и обука приправника итд.

Члан 21.

(1) Одбор по завршетку поступка анализе сачињава извјештај о извршеној анализи са евентуалним приједлогом измјена интерне организације и доставља га Начелнику Општине и руководиоцима организационих јединица који нису учествовали у раду Одбора.

(2) Примједбе и мишљења на извјештај Одбора, лица из претходног става, са приједлозима за промјену интерне организације, дужна су доставити у писменом облику Одбору.

Члан 22.

(1) Одбор на основу налаза извршене анализе и приједлога из претходног члана сачињава нацрт интерне организације

(2) Нацрт се доставља Начелнику Општине који доноси коначну одлуку.

Члан 23.

Након ступања на снагу Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Нови Град Одбор:

- а) Израђује организациону шему према усвојеној интерној организацији и презентује запосленима и јавности
- б) Израђује нацрт плана за имплементацију нове интерне организације
- в) Даје приједлог за допуну постојећих документа који су од утицаја на интерну организацију.

IV ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 24.

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 01-052-245/08
Датум: 24.04. 2008. године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Борислав Вуковић, дипл.еџц, с.р.

САДРЖАЈ

Страна

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

- | | |
|---|----------|
| 1. ОДЛУКА о одобравању новчаних средстава број 02-022-80/08..... | 1 |
| 2. ОДЛУКА о одобравању средстава број 02-022-75/08 | 2 |

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

- | | |
|--|----------|
| 3. НАРЕДБА о измјенама и допунама Наредбе о регулисању саобраћаја на подручју Општине Нови Град..... | 3 |
| 4. ПРАВИЛНИК о допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Нови Град | 5 |
| 5. УПУТСТВО о провођењу поступка редовне годишње анализе организације и систематизације радних мјеста у Административној служби општине Нови Град | 5 |

ШТАМПА : **СТРУЧНА СЛУЖБА**
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК **ЉУБАН КНЕЖЕВИЋ**

ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК **ЛЕЛА САВАНОВИЋ**
