



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XVI – Број 6 . Понедељак , 07. јул 2008. године Страна: 1.
Н О В И Г Р А Д

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

76/

На основу члана 25. Закона о угоститељству ("Службени гласник Републике Српске" број 3/04 и 37/06), члана 33. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04 , 42/05 и 118/05), Упутства о критеријумима за одређивање радног времена угоститељских објеката ("Службени гласник Републике Српске" број 38/05) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05 и 2/06), Скупштина општине Нови Град, на 36. редовној сједници одржаној дана 30.06. и 01.07.2008. године, донијела је

О Д Л У К У

о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Нови Град

Члан 1.

Овом Одлуком, одређује се радно вријеме угоститељских објеката на подручју општине Нови Град.

Угоститељским објектима, у смислу ове Одлуке сматрају се сви угоститељски објекти који су регистровани за пружање угоститељских услуга, у складу са Законом о угоститељству ("Службени гласник Републике Српске" број 3/04 и 37/06) и Правилником о разврставању, минималним условима и категоризацији угоститељских објеката ("Службени гласник Републике Српске" број 13/05 и 62/05).

Угоститељски објекти могу имати само једно рјешење за угоститељску дјелатност (исти пословни простор, исти мокри чвор, исту точионицу пића, исти улаз, односно излаз).

Члан 2.

Угоститељски објекти намјењени за смјештај гостију, објекти за припрему хране (цатеринг) и угоститељски објекти за исхрану и пиће у објектима Жељезничке и Аутобуске станице, могу радити у времену од 0-24 часа.

Члан 3.

За остале угоститељске објекте на подручју општине Нови Град утврђује се слиједеће радно вријеме:

Ресторани, угоститељски објекти за исхрану и пиће и угоститељски објекти за пиће:

- од 07,00 до 24,00 часа, радним даном;
- 07,00 до 01,00 часа викендом (петак и субота)

Диско-барови, диско-клубови (дискотеке), барови и мини барови:

- од 19,00 до 02,00 часа радним даном;
- од 19,00 до 03,00 часа викендом (петак и субота)

Члан 4.

У љетном периоду радно вријеме угоститељских објеката из става 1. члана 3. продужава се у трајању за 1 (један) сат, осим угоститељских објеката из става 2, члан 3.

Под љетним периодом, у смислу ове Одлуке, подразумјева се период од 01. априла до 30. септембра текуће године.

Члан 5.

Изузетак од радног времена угоститељских објеката утврђеног у члану 3. представљају угоститељски објекти, без обзира на врсту, који се налазе у стамбено-пословним објектима колективног становања, за које се утврђује радно вријеме.

- од 07,00 до 23,00 часа.

Члан 6.

Одјелење за финансије, привреду и друштвене дјелатности може на захтјев угоститеља, у угоститељском објекту који се налази у стамбено-пословним објектима колективног становања одредити другачије радно вријеме ако својим радом не нарушава јавни ред и мир, придржава се прописаног радног времена и има прибављену сагласност станара који живе у становима изнад угоститељских објеката.

Под сагласношћу станара сматра се писмена сагласност 51% станара чији је стан непосредно уз или изнад угоститељског објекта, уз обавезну сагласност станара који је непосредно уз објекат или је одмах изнад угоститељског објекта, и уз обавезну сагласност станара који је непосредно уз објекат или је одмах изнад угоститељског објекта.

Сагласност мора садржавати име и презиме станара, ЈМБГ и потпис, а мора бити овјерена од предсједника заједнице етажних власника.

Члан 7.

У дане новогодишњих празника (31 децембар, 1 јануара, те 13. и 14. јануар) и дана Општине (11. и 12. јула) радно вријеме свих угоститељских објеката је неограничено.

За свадбе, организовање матурских свечаности, јубиларних послова, радно вријеме угоститељских објеката може трајати дуже од прописаног, а најдуже до 03,00 часа, уз претходно прибављену сагласност надлежног органа административне службе.

За добијање одобрења из претходног става, угоститељ је дужан поднијети писмени захтјев, најкасније 3 (три) дана прије одржавања тражене манифестације.

За вријеме одржавања међународних, културних, спортских или сличних манифестација, које својим значењем представљају унапређење туристичке понуде града, радно вријеме угоститељских објеката, радно вријеме угоститељских објеката у урбаном дијелу града и зони њиховог одржавања, може се продужити за вријеме трајања тих манифестација, а по захтјеву организатора манифестације, о чему Одлуку доноси Одјељење Административне службе општине, надлежно за привреду.

Члан 8.

Угоститељ мора радити осам часова дневно. Одељење Административне службе општине надлежно за привреду може угоститељу, на његов захтјев, из оправданих разлога добити да дневно ради мање од 8 (осам) часова.

Ако угоститељски објект не ради из оправданих разлога, угоститељ мора о томе обавјестити одјељење Административне службе општине надлежно за привреду, а обавјештење мора бити истакнуто на улазу у угоститељски објект.

Члан 9.

Угоститељске услуге које се повремено пружају изван угоститељских објеката (на сајмовима, вашарима и сл.) могу се пружати у оквиру радног времена тих манифестација.

Радно вријеме угоститеља у објектима у којима се обавља нека друга дјелатност (културна, образовна, спортска, трговачка и сл.) утврђује се у складу са радним временом тог објекта, или не дужим од радног времена утврђеног овом одлуком.

У угоститељским објектима за смјештај у којима се обавља више различитих угоститељских дјелатности, утврђује се радно вријеме посебно за сваку дјелатност у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 10.

Изузетно од одредби ове Одлуке, Одјељење Административне службе општине, надлежно за привреду може својим закључком одредити краће радно вријеме за поједине угоститељске објекте, по службеној дужности.

По службеној дужности краће радно вријеме за поједине угоститељске објекте, утврђује се на захтјев:

1. Групе грађана
2. Комуналне полиције
3. Надлежног органа полиције.

Члан 11.

Приликом доношења закључка из члана 9. Одјељење надлежно за послове привреде, дужно је да се придржава следећих критерија:

1. Ако је угоститељски објекат дио стамбено-пословне зграде колективног становања или се налази у насељу за индивидуално становање, односно у близини здравствених објеката за смјештај пацијената а учестало се ремети јавни ред и мир.
2. Ако је током године угоститељ најмање 2 (два) пута кажњаван правоснажним рјешењем надлежног суда због прекорачења дозвољеног радног времена или ремећења јавног реда и мира у угоститељском објекту.
3. Ако се у угоститељском објекту, или његовој непосредној близини, учестало нарушава јавни ред и мир и прекорачује радно вријеме, о чему постоје записници и извјештаји органа о повредама Одлуке о јавном реду и миру и Одлуке о одређивању радног времена угоститељским објектима на подручју општине Нови Град.

За утврђивање краћег радног времена од прописаног, Одјељењу Административне службе општине, надлежном за привреду, је довољно да утврди критерије из једне од претходних тачака.

Члан 12.

У угоститељским објектима који пружају услуге исхране и пића и угоститељским објектима који пружају услуге пића „ВРИЈЕМЕ ТОЛЕРАНЦИЈЕ“, односно вријеме конзумације услуге пружене при крају радног времена прописаног овом Одлуком, износи 15 минута.

Члан 13.

У свим угоститељским објектима, без обзира на дужину радног времена, није дозвољено извођење живе музике као ни емитовање музике преко музичких уређаја у времену од 22,00 до 06,00 часова уколико има чујност изван затвореног дијела објекта у којем се изводи односно емитује.

Угоститељски објекти, бар, ноћни бар, диско-бар и диско клуб (дискотета), не могу обављати дјелатност изван затвореног простора, ако на било који начин нарушавају јавни ред и мир.

Члан 14.

Обавјест о радном времену мора бити видно истакнута на улазу у сваки угоститељски објекта.

Члан 15.

Надзор над примјеном одредби ове Одлуке вршиће комунална полиција.

Члан 16.

Новчаном законом од 1.000 до 7.000 КМ казниће се правно лице за прекршај ако:

- угоститељски објекат ради дуже или краће од радног времена прописаног одредбама ове Одлуке (члан 2, 3, 4, 5, 7, и 12);
- изводи или емитује музику супротно одредбама члана 13. ове Одлуке;
- на улазу у угоститељски објекат није видно истакнута обавјест о радном времену (члан 14).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице, предузетник новчаном казном од 500 до 1.000 КМ.

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном од 300 до 1.800 КМ, казниће се одговорно лице у правном лицу.

Члан 17.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 01/06).

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 02-022-123/08
Датум: 01.07.2008.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић дипл.правник,с.р.

77/

На основу Закона о шумама - Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске" број 66/03), а у складу са Правилником о елементима и садржају шумскопривредних основа за државне и приватне шуме ("Службени гласник Републике Српске" број 25/94), члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05 и 2/08), и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05 и 2/06), Скупштина општине Нови Град, на 36. редовној сједници одржаној дана 30.06. и 01.07.2008. године, донијела је

О Д Л У К У
о давању сагласности на Шумскопривредну основу
за приватне шуме општине Нови Град

I

Даје се сагласност на израђену Шумскопривредну основу за приватне шуме општине Нови Град за период од 01.01.2008. до 31.12.2017. године израђене од стране ЈПС „ШУМЕ РС“ а.д. Соколац, Истраживачко развојни и пројектни центар Бања Лука.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Нови Град.

Број: 02-022-126/08
Датум: 01.07.2008.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић дипл.правник,с.р.

78/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05, 2/08) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05 и 2/06), Скупштина општине Нови Град, на 36. редовној сједници одржаној дана 30.06. и 01.07.2008.године, донијела је

О Д Л У К У

I

УСВАЈА СЕ, нацрт Стратешког плана развоја у области вода и заштите околине општине Нови Град.

II

Задужује се Комисија за планирање општинског развоја у области вода и заштите околине, Управна група и Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове Административне службе општине Нови Град да, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, проведу јавну расправу на тему "Нацрт Стратешког плана развоја у области вода и заштите околине општине Нови Град", те, на основу резултата одржане јавне расправе припреми приједлог Стратешког плана развоја у области вода и заштите околине општине Нови Град и достави га Скупштини општине на коначно разматрање и усвајање.

III

Тијела овлашћена за провођење јавне расправе дужна су, у међусобној координацији, да:

- обезбједи да усвојени нацрт Стратешког плана развоја у области вода и заштите околине општине Нови Град буде доступан јавности путем медија, брошура или на други одговарајући начин,
- прате јавну расправу и благовремено прикупљају све приједлоге, примједбе мишљења и сугестије који произлазе из јавне расправе,
- анализирају резултате јавне расправе и о њима поднесу извјештај Скупштини општине.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Нови Град.

Број: 02-022-61/08

Датум: 01.07.2008.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић дипл.правник,с.р.

79/

На основу члана 40. Закона о буџетском систему Републике Српске (Службени гласник Републике Српске бр.54/08), члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05, 2/08) Одлуке о усвајању буџета општине Нови Град за 2008.годину ("Службени гласник општине Нови Град" број 4/08) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета Општине Нови Град за 2008.годину (Службени гласник Општине Нови Град бр.4/08), Скупштина општине Нови Град, на 36. редовној сједници одржаној дана 30.06. и 01.07.2008.године, донијела је

О Д Л У К У О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава Буџета Општине Нови Град, како слиједи:

1.

Потрошачка јединица 0110300-Центар за социјални рад

Са

- конта 613900-Уговорене услуге у износу од 8.944,00 КМ
- На
- конто 611200-Накнаде трошкова запослених у износу од 8.944,00 КМ

Са

- конта 613900-Уговорене услуге у износу од 900,00 КМ,
- конта 613100-Путни трошкови у износу од 500,00 КМ,
- конта 613800-Трошкови осигурања и платног промета у износу од 500,00 КМ и
- конта 821300-Набавка опреме у износу од 500,00 КМ
- На

- конто 612100-Порези и доприноси на остала лична примања у износу од 2.400,00 КМ

2.

Потрошачка јединица 0110400-Дјечије обданиште «Пчелица Маја»

Са

- конта 613700-Трошкови текућег одржавања у износу од 1.000,00 КМ и
- конта 613900-Уговорене услуге у износу од 700,00 КМ

На

- конто 611200-Накнаде трошкова запослених у износу од 1.700,00 КМ

3.

Потрошачка јединица 0110500-Културно образовни центар

Са

- конта 613900-Уговорене услуге (култура)у износу од 3.000,00 КМ

На

- конто 613100-Путни трошкови у износу од 1.000,00 КМ и
- конто 61300-Трошкови ком.и комуникац.усл. средстава у износу од 2.000,00 КМ

4.

Потрошачка јединица 08150036-Мјешовита школа «Ђуро Радмановић»

Са

- конта 613200-Трошкови енергије у износу од 3.000,00 КМ и
- конта 613300-Трошкови комуналних и комуникацијских услуга у износу од 2.500,00 КМ

На

- конто 613400-Набавка материјала у износу од 2.000,00 КМ ,
- конто 613700-Трошкови текућег одржавања у износу од 3.000,00 КМ и
- конто 613900-Уговорене услуге у износу од 500,00 КМ

5.

Потрошачка јединица 08180012-Народна библиотека

Са

- конта 613100-Путни трошкови у износу од 150,00 КМ,
- конта 613200-Трошкови енергије у износу од 700,00 КМ
- конта 613400-Набавка материјала у износу од 200,00 КМ и
- конта 821300-Набавка опреме у износу од 1.300,00 КМ

На

- конто 613300-Трошкови комун.и комуник.услуга у износу од 700,00 КМ и
- конто 613900-Уговорене услуге у износу од 2.200,00 КМ

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-022-130/08
Датум: 01.07.2008.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић дипл.правник,с.р.

80/

На основу члана 2.12. став 7. Изборног закона БиХ ("Службени гласник БиХ", број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07 и 33/08), члана 33. Статута Општине Нови Град ("Службени гласник Општине Нови Град", 11/05 и 2/08) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05 и 2/06), Скупштина општине Нови Град, на 36. редовној сједници одржаној дана 30.06. и 01.07.2008.године, донијела је

О Д Л У К У

о усклађивању Одлуке о висини накнаде за рад Општинске изборне комисије Нови Град са Изборним законом БиХ

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о висини накнаде за рад Општинске изборне комисије Нови Град («Службени гласник Општине Нови Град», број 21/07), усклађује се са чланом 2.12 став 7 Изборног закона Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07 и 33/08), мијења се и гласи:

«Чланови Општинске изборне комисије Нови Град имају право на сталну мјесечну накнаду за свој рад, с тим да је висина накнаде једнака висини накнаде одборника у Скупштини општине Нови Град.»

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику Општине Нови Град".

Број: 02-022-138/08

Датум: 01.07.2008.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић дипл.правник,с.р.

81/

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби («Службени гласник Републике Српске», број: 68/07), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број:41/03), члана 33. Статута Општине Нови Град («Службени гласник Општине Нови Град», број:11/05 и 2/08) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град («Службени гласник Општине Нови Град», број:18/05 и 2/06), Скупштина општине Нови Град, на 36. редовној сједници одржаној 30.06. и 01.07. 2008. године,
д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о именовању директора Центра за социјални рад Нови Град

I

ДРАГАН НОВАКОВИЋ, дипл.еџц. из Новог Града именује се за директора Центра за социјални рад Нови Град.

II

Именовање се врши на период од 4 (четири) године.

III

За провођење ове Одлуке задужује се Предсједник Управног одбора Центра за социјални рад Нови Град.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Општине Нови Град.

Број: 02-022-134/08
Датум: 01.07.2008.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић дипл.правник,с.р.

82/

На основу члана 16. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске" број 68/07), члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05 и 2/08), члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05 и 2/06) и члана 5. и 6. Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовања органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Нови Град ("Службени гласник Општине Нови Град", број 21/07), Скупштина општине Нови Град, на 36. редовној сједници одржаној дана 30.06. и 01.07.2008. године, донијела је

О Д Л У К У

о именовању Управног одбора Локалне агенције за развој Нови Град

I

Именује се Управни одбор Локалне агенције за развој Нови Град у саставу:

1. Милош Оџић, предсједник
2. Мирјана Стојаковић, члан
3. Гордана Регода, члан

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Општине Нови Град.

Број: 02-022-133/08
Датум: 01.07.2008.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић дипл.правник,с.р.

83/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05 и 2/06), Скупштина општине Нови Град, на 36.редовној сједници одржаној 30.06. и 01.07.2008. године, донијела је

О Д Л У К У
о разрешењу члана Комисије за планирање у области вода и
заштите околине општине Нови Град

I

Владимир Мирић, разрјешава се дужности члана Комисије за планирање у области вода и заштите околине општине Нови Град, на лични захтјев.

На дужност члана Комисије био је именован Одлуком Скупштине општине Нови Град број 02-022-61/08 од 14.03.2008.године објављена у "Службеном гласнику општине Нови Град" број 2/08).

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Нови Град.

Број: 02- 022-135/08
Датум: 01.07.2008.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић дипл.правник,с.р.

84/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05 и 2/06), Скупштина општине Нови Град, на 36.редовној сједници одржаној 30.06. и 01.07.2008. године, донијела је

О Д Л У К У

о именовану члана Комисије за планирање у области вода и заштите околине општине Нови Град

I

Саша Мирић, именује се за члана Комисије за планирање у области вода и заштите околине општине Нови Град, умјесто досадашњег члана Владимира Мирића, на коју дужност је био именован Одлуком Скупштине општине Нови Град број 02-022-61/08 од 14.03.2008.године објављена у "Службеном гласнику општине Нови Град" број 2/08).

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Нови Град.

Број: 02-022-136/08
Датум: 01.07.2008.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић дипл.правник,с.р.

85/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05, 2/08) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05 и 2/06), Скупштина општине Нови Град, на 36. редовној сједници одржаној дана 30.06. и 01.07.2008.године, донијела је

О Д Л У К У

о одобравању средстава

I

ОДОБРАВА СЕ, исплата новчаних средстава у висини од 5.000,00 (петхиљада) КМ, по захтјеву Иницијативног одбора, за реновирање Друштвеног дома у Доњим Агићима.

II

Средства у горњем износу обезбједиће се из буџета општине Нови Град, потрошачка јединица 00110122 конто 614100 – текућа буџетска резерва и дозначити на жиро рачун добављача грађевинског материјала, који су корисници средстава обавезни да доставе, уз сачињену спецификацију.

III

За извршење ове одлуке задужује се Одјелење за финансије, привреду и друштвене дјелатности Административне службе општине Нови Град

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Нови Град.

Број: 02- 022-120/08
Датум: 01.07.2008.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић дипл.правник,с.р.

86/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05, 2/08) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05 и 2/06), Скупштина општине Нови Град, на 36. редовној сједници одржаној дана 30.06. и 01.07.2008.године, донијела је

О Д Л У К У
о одобравању средстава

I

ОДОБРАВА СЕ, Меџлису Исламске заједнице Босански Нови, са сједиштем у Новом Граду, ул. Лазара Дрљаче бр. 4, исплата новчаних средстава из буџета општине Нови Град у висини од 4.000,00 (четирихиљаде) КМ као помоћ за довршетак изградње објекта џамије у Горњим Агићима.

II

Средства у горњем износу обезбједиће се из буџета општине Нови Град, потрошачка јединица 00110122 конто 614100 – текућа буџетска резерва и уплатити на рачун Меџлиса Исламске заједнице Босански Нови број 5520260001375995 код Нуро Алре – Adria bank у Новом Граду.

III

Рок за извршење ове Одлуке је 15.07.2008.године

IV

За извршење ове одлуке задужује се Начелник општине Нови Град

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Нови Град.

Број: 02-022-125/08
Датум: 01.07.2008.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић дипл.правник,с.р.

87/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05 и 2/08) и члана 115. и 121. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05 и 2/06), Скупштина општине Нови Град, на 36. редовној сједници одржаној дана 30.06. и 01.07.2008.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине не усваја Извјештај о извршењу буџета Општине Нови Град за период 01.01. до 31.03.2008.године.
2. Задужује се Одјељење за финансије, привреду и друштвене дјелатности Административне службе општине Нови Град :
 - да у сарадњи са другим надлежним органима Општине сачини програм мјера за побољшање наплате буџетских прихода, у року од 30 дана;
 - да Скупштини општине достави преглед неизмирених буџетских обавеза за 2007.годину и евентуално за ранији период ако их има, у року од 15 дана;
 - да достави списак лица којима је за прва три мјесеца 2008.године исплаћена помоћ са позиције – остала помоћ појединцима у износу од 12.295,00 КМ, у року од 15 дана.

3. Задужује се Надзорни одбор Општине Нови Град да изврши контролу равномјерног извршења обавеза према буџетским корисницима за период 01.01. до 31.03. 2008.године и да поднесе Извјештај Скупштини општине.
4. Закључак ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-022-118/08
Датум: 01.07.2008.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић дипл.правник,с.р.

88/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05 и 2/08) и члана 115. и 121. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05 и 2/06), Скупштина општине Нови Град, на 36. редовној сједници одржаној дана 30.06. и 01.07.2008.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине усваја Извјештај Надзорног одбора Општине Нови Град, о контроли законитости поступка јавних набавки.
2. Скупштина општине обавезује уговорне органе у Административној служби, Центру за социјални рад, ЈУ Дјечији вртић "Пчелица Маја", Гимназији "Петар Кочић", Средњој школи "Ђуро Радмановић" и Библиотеци Нови Град да у року од 45 дана отклоне недостатке утврђене у Извјештају Надзорног одбора Општине.
3. Скупштина општине задужује Надзорни одбор Општине Нови Град да изврши контролу извршења овог закључка и о истој поднесе извјештај Скупштини општине у року од 60 дана.
4. Скупштина општине, Извјештај Надзорног одбора општине Нови Град, о контроли законитости поступка јавних набавки прослеђује Одбору за ревизију Народне скупштине Републике Српске, Главној служби за ревизију и Тужилаштву Републике Српске на увид и даље поступање.
5. Закључак ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-022-129/08
Датум: 01.07.2008.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић дипл.правник,с.р.

89/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05 и 2/08) и члана 115. и 121. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05 и 2/06), Скупштина општине Нови Град, на 36. редовној сједници одржаној дана 30.06. и 01.07.2008.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине усваја Извјештај Надзорног одбора Општине Нови Град, о контроли извршења Програма одржавања локалних категорисаних и некатегорисаних путева и градских улица у Општини Нови Град у 2007.години.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-022-131/08
Датум: 01.07.2008.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић дипл.правник,с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

90/

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи Републике Српске («Службени гласник Републике Српске»,бр.101/04, 42/05 и 118/05) и Правила о оцјени рада службеника јединице локалне самоуправе («Службени гласник Републике Српске»,бр. 37/05), Начелник општине Нови Град, д о н о с и

УПУТСТВО

о провођењу поступка оцјењивања рада службеника Административне службе општине Нови Град

Члан 1.

Сврха овог Упутства је да се утврди јединствена процедура и једнообразност у поступку оцјењивања рада службеника Административне службе општине Нови Град (у даљем тексту: службеника), ради њиховог оптималног радног ангажовања, квалитетног и професионалног обављања радних задатака, утврђивања потребе за додатним образовањем и усавршавањем и одговарајућег материјалног стимулисања на основу резултата постигнутог рада.

Члан 2.

Ово упутство су дужна да примјењују лица надлежна за оцјењивање службеника из члана 4. овог Упутства.

Члан 3.

Оцјењивање рада врши се једном годишње, у периоду од 15. јануара до краја фебруара текуће године - за протеклу годину, на Обрасцу за оцјењивање прописаном од стране Министарства управе и локалне самоуправе Републике Српске („ Службени гласник Републике Српске “, бр. 37/05).

Оцјењивање се може вршити и периодично, а резултат ванредног оцјењивања се узима у обзир код доношења редовне годишње оцјене.

Службеник се оцјењује периодично у сљедећим случајевима:

- ако се нарочито истакао у раду у периоду након последњег оцјењивања,
- ако је због његовог нестручног или немарног рада нанесена штета или нарушен углед Административне службе општине Нови Град, или
- ако је у години за коју се оцјењује провео мање од 6 мјесеци у радном односу.

Члан 4.

Оцјену рада службеника врши непосредни руководиоцац.

Оцјену рада начелника Одјељења Административне службе општине Нови Град врши Начелник Општине.

Оцјену рада секретара Скупштине општине врши комисија именована од стране Скупштине општине Нови Град.

Члан 5.

Предмет оцјењивања је:

- квалитетно, ефикасно и стручно обављање послова (извршавање редовних радних задатака из описа послова),
- обавезно стручно усавршавање (успјешно похађање курсева, семинара, симпозијума, конференција, итд. према плану и програму рада) и марљивост у служби (озбиљан и предан приступ радним задацима),
- домаћински однос према средствима рада, рационално кориштење радног времена и присутност на послу,
- личне особине значајне за службу (однос према радним колегама и странкама и понашање у складу са Кодексом) ,
- објављивање стручних радова,
- стручно усавршавање (сваки вид самоиницијативног стручног усавршавања који доприноси унапређењу услуга које пружа Административна служба општине Нови Град и који доприноси богаћењу интелектуалног потенцијала службеника).

Оцјењивање се врши кроз систем бодовања који представља математички израз вредновања рада у складу са Правилима о оцјени рада службеника јединица локалне самоуправе („ Службени гласник Републике Српске “, бр. 37/05).

Члан 6.

Процес оцјењивања започиње објавом Начелника Општине да ће се у одређеном временском периоду извршити оцјењивање рада службеника. Почетак оцјењивања се планира 7 дана након објаве како би се и службеници, и лица која оцјењују могли квалитетно припремити за предстојеће оцјењивање.

Надређена лица из члана 4. Упутства утврђују тачан распоред оцјењивања службеника. Распоред оцјењивања службеника се објављује на огласној табли Општине Нови Град до 15.01. текуће године.

Члан 7.

Прије доношења коначне оцјене о раду лице надлежно за оцјену рада дужно је да обави појединачне разговоре са службеницима који се оцјењују.

Разговор са службеницима се обавља у сљедећим фазама:

- службеник се упознаје са сврхом и начином оцјењивања,
- тражи се од службеника да опише свој рад у протеклој години, потешкоће које је имао у испуњавању радних задатака, да предложи доношење одређених мјера које би унаприједиле извршавање послова и олакшале рад на радном мјесту,
- руководилац износи своје образложено мишљење о раду радника,
- настоје се усагласити евентуалне несугласице које произилазе из сукоба мишљења да би се заједнички утврдили циљеви које треба остварити у наредном периоду.

Члан 8.

Након обављеног разговора лице или комисија надлежна за оцјену рада даје коначну оцјену, попуњава прописани образац и доставља га службенику чији је рад оцијењен, и у досије службеника, најкасније до 15 марта текуће године.

Службенику се доставља копија образаца оцјене док се оригинал чува у досијеу оцјењиваног лица.

Службеник задужен за питања људских ресурса дужан је да направи збирни извјештај о извршеном оцјењивању запослених најкасније до 31. марта текуће године.

На основу извјештаја из става 3. овог члана Начелник Општине може, у складу са одлуком о платама запослених или Правилником о стимулацијама, одобрити, повећати или укинути стимулативни додатак на плату.

Члан 9.

На основу резултата оцјењивања Начелник Општине, или лице које Начелник овласти, ће, по указаној потреби, припремити приједлог програма стручног образовања и усавршавања службеника за чије оцјењивање је надлежан, а приједлог програма стручног образовања и усавршавања за цијелу Административну службу припремиће особа задужена за људске ресурсе.

Члан 10.

За случај не слагања службеника са оцјеном службеник има право приговора Начелнику Општине у складу са члановима 152. и 153. Закона о локалној самоуправи Републике Српске.

Начелник Општине може да прихвати приговор запосленог и коригује дату оцјену, или да потврди оцјену.

Члан 11.

На основу извјештаја начелника Одјељења, службеник задужен за питања управљања људским ресурсима дужан је да направи збирни извјештај о извршеном оцјењивању у Административној служби општине Нови Град који ће се презентовати на сједници Скупштине општине Нови Град.

Извјештај из става 1. овог члана треба да садржи податке колико је службеника оцијењено и којом оцјеном, изражено у процентима, који су основни проблеми уочени током вођења интервјуа са службеницима, које су потребе за евентуалним додатним професионалним усавршавањем исказане и сл.

Члан 12.

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 01-052-305/08

Дана: 10.06.2008.године.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Борислав Вуковић, дипл. ецц. с. р.

91/

На основу члана 51. Статута општине Нови Град (« Службени гласник општине Нови Град « број 11/05) Начелник општине Нови Град д о н о с и :

П Р А В И Л Н И К
о подстицајима у пољопривредној производњи
на подручју општине Нови Град у 2008. години

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује начин употребе средстава за подстицање пољопривредне производње у 2008. години на подручју општине Нови Град и прописују услови које мора да испуњава правно лице, предузетник и физичко лице за остваривање права на новчане подстицаје и регресе, те утврђују поступци за њихово остваривање: начин исплате подстицаја и регреса, обавезе које мора да испуни корисник средстава, као и потребна документација.

I ОПШТИ УСЛОВИ

Члан 2.

Право на добијање подстицајних средстава у складу са Правилником , остварују сва физичка и правна лица која поднесу захтјев и испуне критерије за производњу која је заснована и остварена на подручју општине Нови Град , а која имају пребивалиште у општини Нови Град.

По заснивању производње , сваки корисник треба пријавити производњу Одсеку за пољопривреду, након чега ће Комисија за подстицаје, именована од стране Начелника Општине изаћи на терен и утврдити да ли су испуњени услови за добијање подстицаја . У складу са предвиђеним роковима који су одређени за сваку производњу , корисник треба поднијети захтјев за исплату подстицајних средстава .

Подношење захтјева ће се вршити на Инфо – пулту (шалтер сала) , гдје ће подносиоци захтјева попунити захтјев и приложити потребну документацију.

У случајевима у којима захтјев за добијање подстицајних средстава није позитивно ријешен , поново поднесен захтјев неће бити разматран.

На основу записника , из којег је видљиво да су испуњени сви услови Начелник ће донијети закључак о исплати подстицајних средстава.

Корисници подстицајних средстава имају право на кориштење истих само у години заснивања одређене пољопривредне производње која је обухваћена овим Правилником.

Рокови за подношење захтјева су назначени за сваку производњу посебно .

Исплата подстицајних средстава ће се вршити на текући рачун , а контролу утрошка одобрених средстава ће вршити пољопривредна инспекција.

Максималан износ подстицаја за сваку врсту производње је **5.000,00 КМ**.

2. СТРУКТУРА СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ

Члан 3.

Правилник о подстицајима у пољопривреди обухвата:

- Подстицаји у ратарској, повртларској, пластеничкој и расадничкој производњи
- Подстицаји у воћарској производњи
- Подстицаји за заснивање пластеничке производње поврћа и цвијећа
- Подстицаји у сточарској производњи
- Регрес за набавку заштитних средстава у воћарској и пластеничкој производњи
- Регрес камата на пољопривредне кредите
- Подстицајна средства за оснивање малих производних погона у руралном подручју
- Подршка организованим посјетама пољопривредних сајмова

2.1. ПОДСТИЦАЈИ У РАТАРСКОЈ, ПОВРТАРСКОЈ, ПЛАСТЕНИЧКОЈ И РАСАДНИЧКОЈ ПРОИЗВОДЊИ

Члан 4.

Корисници средстава који ће у 2008. засновати и остварити производње из члана 3. овог Правилника, имају право на коришћење подстицајних средстава само у првој години заснивања производње.

Подстицајна средства из става 1. овог члана, корисници средстава могу да користе ако су засновали и остварили производњу у сљедећем обиму:

1. Производња стрних житарица – површина од 3 ха и више по врсти (сјетва у јесен 2008. год)
2. Производња поврћа на отвореном – површина већа од 0,5 ха по врсти / осим за шпинат гдје је минимална површина 1 ха
3. Организовану и уговорену производњу поврћа на отвореном (односи се на уговорену производњу са задругама и другим субјектима)
4. Регистровану производњу расада поврћа и цвијећа по струку
5. Регистровану производњу расада за производњу поврћа у пластеницима
6. Подстицајна средства за заснивање пластеничке производње (подизање пластеника)

Захтјев за кориштење подстицајних средстава уз навођење обима производње, корисник средстава подноси Начелнику Општине најкасније до **1. децембра** текуће године, осим за регистровану производњу расада поврћа гдје је рок **15. јуни**. Уз захтјев се прилаже следећа документација :

1. доказ о власништву или закупу, обрадивог пољопривредног земљишта,
2. доказ о набавци сјеменског и садног материјала од регистрованог произвођача,
3. записник општинске Комисије за подстицаје, која треба да потврди да је испуњен услов из става 2. овог члана и да је код заснивања и остваривања производње примјењена савремена агротехника и успјешно заснована и остварена производња (контрола плодности земљишта и интензивна узгојна технологија),
4. спецификацију проданих садница расада поврћа по врстама и сортама, те рачуном који се обавезно издаје приликом продаје.
5. рјешење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у регистар произвођача садног материјала
6. доказ о продаји или предаји поврћа, тј. рачун или откупни блок
7. Копија уговора за уговорену производњу поврћа

2.1.1. ВИСИНА НОВЧАНИХ ПОДСТИЦАЈА ЗА РАТАРСКУ, ПОВРТЛАРСКУ, ПЛАСТЕНИЧКУ И РАСАДНИЧКУ ПРОИЗВОДЊУ

Члан 5.

Новчани подстицаји из члана 4. овог правилника износе:

1. производња стрних житарица 250 КМ / ха
2. производња поврћа на отвореном 2 000 КМ / ха, осим за шпинт гдје је износ 1.000 КМ / ха
3. организовану и уговорену производњу поврћа на отвореном (краставац) и то: 0,15 КМ/ кг, за I класу , 0,10 КМ / кг за II класу и 0,05 КМ/ кг за III класу, а за остало поврће 2000 КМ/ха (минимум 0,5 ха по Уговору)
4. регистрована производња расада поврћа и цвијећа..... 0,01 КМ/пресадници
5. регистрована производња расада за производњу поврћа у пластеницима 0,15 КМ / пресадници
6. заснивање пластеничке производње поврћа и цвијећа 3 КМ/м²

2.2 ПОДСТИЦАЈИ У СТОЧАРСКОЈ ПРОИЗВОДЊИ

Члан 6.

Овим Правилником се прописују услови и начин кориштења регреса за унапређење сточарске производње и то :

1. Регрес за осигурање јуница од штете и угинућа
2. Регрес за производњу крављег млијека
3. Регрес за набавку квалитетних приплодних нерастова , јарчева и овнова
4. Регрес за набавку коки носиља
5. Регрес за тов јунади
6. Регрес за тов свиња
7. Изградња и адаптација објеката за узгој стоке

Члан 7.

Корисници средстава који су у 2008. години набавили расплодну стоку, на коју се односе одредбе члана 7., имају право на кориштење регреса утврђено овим Правилником само приликом набавке расплодне стоке.

Захтјев за кориштење регреса из члана 6. са навођењем броја набављених грла и количином преданог млијека, корисник средства подноси надлежном органу Општине најкасније до **15. децембра** текуће године. Уз захтјев се прилаже:

1. матични лист (педигре)
2. уговор о куповини

3. рачун о куповини
4. регистрација произвођача расплодног материјала
5. копија полисе осигурања (само за јунице)
6. потврда прерађивача млијека о преузетим количинама са садржајем масти и бјеланчевина
7. потврда надлежне ветеринарске службе о здравственом стању животиње од које се узима млијеко
8. рачун о куповини грађевинског материјала за изградњу и адаптацију објекта записник Селекцијске службе

2.2.1. ВИСИНА НОВЧАНИХ ПОДСТИЦАЈА У СТОЧАРСКОЈ ПРОИЗВОДЊИ

Члан 8.

Регреси из члана 6. овог Правилника износе:

1. регрес за осигурање јуница50 % од вриједности осигурања/ грлу
2. регрес за производњу крављег млијека (50 и више лит дневно/ фарми)..... 0,03 КМ/ лит.
3. регрес за набавку квалитетних приплодних нерастова 50 КМ/нерасту
4. регрес за набавку квалитетних приплодних јарчева и овнова 30 КМ /ком.
5. регрес за набавку коки носиља 0,25 КМ/кљуну
6. регрес за тов јунади (најмање пет грла) је 60 КМ / грлу , а за свако следеће грло је 30 КМ
улазна тежина јунади је до 200 кг , а излазна је минимум 450 кг
7. регрес за тов свиња (најмање 30 товних свиња), је 10 КМ / товљенику, а за сваког следећег товљеника је 5 КМ
улазна тежина свиња је до 30 кг , а излазна је минимум 90 – 110 кг
8. подстицајна средства за изградњу и адаптацију објеката за узгој стоке 15 % од висине инвестираних средстава и то за објекте капацитета :
 - 10 музних крава
 - 50 оваца
 - 20 товних или 5 приплодних свиња
 - 5000 коки носиља

2.3. ПОДСТИЦАЈИ У ВОЂАРСКОЈ ПРОИЗВОДЊИ

Члан 9.

Корисници средстава који су у 2008. години подигли интензивне заседе јабучастог , коштичавог , коштуњичавог и јагодичастиг воћа као и регистровани произвођачи садног материјала , имају право на кориштење подстицајних средстава.

Подстицајна средства из става 1. овог члана , корисници средстава могу користити ако су засновали производњу :

1. Засади јабучастог , коштичавог и коштуњичавог воћа – површина већа од 0,5 ха
2. Засади јагодичастог воћа - површина већа од 0,2 ха
3. Регистрована производња садног материјала воћа по произведеној и проданој садници

Захтјев за кориштење регреса из става 1. овог члана, подноси се надлежном органу Општине најкасније до **15. децембра** текуће године , а уз захтјев се прилаже следећа документација :

1. рачун о купљеним садницама од регистрованог произвођача садног материјала
2. фотокопија регистрације произвођача / испоручиоца
3. увјерење о сортној чистоћи издано од стране овлаштене институције
4. декларација и увјерење о здравственом стању садног материјала
5. спецификација проданих садница воћа

2.3.1. ВИСИНА НОВЧАНИХ ПОДСТИЦАЈА У ВОЋАРСКОЈ ПРОИЗВОДЊИ

Члан 10.

Висина новчаних подстицаја из члана 9. овог Правилника износе:

1. подизање засада јабучастог,коштичавог и коштуњичавог воћа
1 КМ/садници
2. подизање засада јагодичастог воћа (јагода , малина и купина) 1.600
КМ/ ха
3. регистрована производња садница јабучастог, коштичавог
и коштуњичавог воћа 0.50
КМ/садници

2.4. РЕГРЕС ЗА НАБАВКУ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА У ВОЋАРСКОЈ И ПЛАСТЕНИЧКОЈ ПРОИЗВОДЊИ

Члан 11.

Корисници средстава који су у 2008. години употребљавали заштитна средства (инсектициде и фунгициде) у својим интензивним воћњацима , као и у пластеницима имају право на кориштење регреса.

Подстицајна средства из става 1. овог члана , корисници подстицајних средстава могу користити ако испуњавају следеће услове:

- у свом власништву имају воћњак заснован на принципима интензивне производње
- минимална површина воћњака 0,1 ха, односно 150 м² пластеника

Захтјев за кориштење регреса из става 1. овог члана подноси се Начелнику општине најкасније до **15. августа** текуће године, а уз захтјев се прилаже следећа документација :

- рачун о куповини заштитних средстава
- записник Пољопривредне стручне службе

Висина регреса износи **80,00КМ/ дунум**, односно на **150 м² пластеника**.

2.5. РЕГРЕС КАМАТА НА ПОЉОПРИВРЕДНЕ КРЕДИТЕ

Члан 12.

Корисници средстава који су у 2008. години користили пољопривредне кредите , имају право на кориштење регреса.

Регрес односно учешће Општине у суфинансирању банкарских камата на кредите, а која износи 9%, Општина ће регресирати 3% ових камата , на период од 1-3 године.

Захтјев за кориштење подстицајних средстава подноси се Начелнику Општине најкасније до 15. децембра, а уз захтјев корисници прилажу следећу документацију:

- уговор о кориштењу кредита
- ануитетни план

За ову намјену предвиђен је износ од **10.000,00 КМ**.

2.6. ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ МАЛИХ ПРОИЗВОДНИХ ПОГОНА У РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ

Члан 13.

Материјалне подстицаје за подршку оснивању малих производних погона у руралном подручју имају правна лица и предузетници који проширују постојећу дјелатност или који тек започињу оснивање малих производних погона у руралном подручју .

Уз захтјев за кориштење подстицајних средстава потребно је приложити следећу документацију :

- рјешење о регистрацији производне дјелатности
- технолошки пројекат
- уговор о запослењу са лицем или лицима
- оцјену оправданости планираних улагања .

Подстицајна средства се могу користити у набавку репроматеријала и маркетинга готових производа .

Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у висини од 15% од висине инвестираних средстава .

2.7. ПОДРШКА ОРГАНИЗОВАНИМ ПОСЈЕТАМА ПОЉОПРИВРЕДНИХ САЈМОВА

Члан 14.

У циљу упознавања нових достигнућа у области пољопривреде , финансијски ће се подржати организовање одласка на пољопривредне сајмове који се одржавају у нашем ближем окружењу.

Право на кориштење ових средстава имају правна лица (пољопривредна удружења и задруге) , које организује овакве посјете.

2.8. ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 15.

Инспекцијски надзор над провођењем овог правилника, врши општинска пољопривредна инспекција (у даљем тексту општински пољопривредни инспектор).

Члан 16.

Општински пољопривредни инспектор провјерава да ли је корисник права на новчани подстицај и регрес испунио Правилником прописане услове за добијање подстицаја.

Члан 17.

Општински пољопривредни инспектор:

1. наређује поврат средстава подстицаја предвиђених овим Правилником уколико утврди да услови предвиђени овим Правилником нису испуњени;
2. о уоченим неправилностима инспектор обавјештава надлежни орган, тј. Начелника;
3. подноси захтјев за покретање прекршајног поступка.

Члан 18.

Корисници средстава подстицаја и други субјекти који учествују у поступку одобравања подстицаја, дужни су да омогуће општинском пољопривредном инспектору обављање надзора, да му пружи потребне податке и обавјештења, те да му обезбједе услове за несметан рад.

Корисници из става 1. овог члана, дужни су да на захтјев општинског пољопривредног инспектора доставе у одређеном року или их припреми, податке и материјале који су инспектору потреби за обављање послова инспекцијског надзора.

3. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Новчаном казном од 1000 – 5000 КМ казниће се за прекршај одговорно лице у надлежном општинском органу, односно предсједник Комисије, ако омогући добијање средстава подстицаја или регреса, а да корисник не испуњава све услове прописане овим правилником.

Истом казном, казниће се за прекршај и радник Агенције за пружање стручних услуга у пољопривреди, ако кориснику изда записник, а да за то нису испуњени сви услови из члана 5. овог Правилника.

Члан 20.

Новчаном казном од 1000 – 3000 КМ, казниће се за прекршај корисник, ако је остварио подстицај или регрес супротно одредбама овог Правилника.

4. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у « Службеном гласнику општине Нови Град ».

Број: 01-330-1/08

Датум: 01.04. 2008.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Борислав Вуковић , дипл.еџц, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Страна

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. ОДЛУКА о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Нови Град	1
2. ОДЛУКА о давању сагласности на Шумскопривредну основу за приватне шуме општине Нови Град	5
3. ОДЛУКА о усвајању нацрта Стратешког плана развоја у области вода и заштите околине општине Нови Град	6
4. ОДЛУКА о реалокацији средстава	7
5. ОДЛУКА о усклађивању Одлуке о висини накнаде за рад Општинске изборне комисије Нови Град са Изборним законом БиХ	9
6. ОДЛУКА о именовању директора Центра за социјални рад Нови Град	9
7. ОДЛУКА о именовању Управног одбора Локалне агенције за развој Нови Град	10
8. ОДЛУКА о разрјешењу члана Комисије за планирање у области вода и заштите околине општине Нови Град	11
9. ОДЛУКА о именовању члана Комисије за планирање у области вода и заштите околине општине Нови Град	12
10. ОДЛУКА о одобравању средстава број 02-022-120/08	13
11. ОДЛУКА о одобравању средстава број 02-022-125/08	14
12. ЗАКЉУЧАК број 02-022-118/08	14
13. ЗАКЉУЧАК број 02-022-129/08	15
14. ЗАКЉУЧАК број 02-022-131/08	16

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

15. УПУТСТВО о провођењу поступка оцјењивања рада
службеника Административне службе општине Нови Град..... 16
16. ПРАВИЛНИК о подстицајима у пољопривредној
производњи на подручју општине Нови Град у 2008.години..... 19

ШТАМПА : **СТРУЧНА СЛУЖБА**
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК **ЉУБАН КНЕЖЕВИЋ**

ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК **ЛЕЛА САВАНОВИЋ**
