



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XVII – Број 26 . Сриједа , 18. новембар 2009. године Страна: 1.
Н О В И Г Р А Д

АКТ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

247/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске “ бр.101/05, 42/05 и 118/05), члана 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ бр.11/05 и 2/08) и члан 40. Одлуке о локалним путевима и улицама на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ бр.4/05), Скупштина општине Нови Град, на 11. редовној сједници одржаној 01.10. 2009. године,
д о н о с и

ПРОГРАМ

**асфалтирања локалних путева и улица на подручју општине
Нови Град за 2009.године и прво тромјесечје 2010. године**

I

На подручју општине Нови Град се у 2009. години и првом тромјесечју 2010. године планира реконструкција и асфалтирање следећих локалних путева и улица:

Ред. број	Путни правац	Дужина пута-улице у км.	Асфалт у м ²	Цијена у КМ
1.	Пут поред Основне школе Рудице	0,12	480	10.000,00
2.	Сводна- -Вејновићи - Брезици	0,27	1.100	40.000,00
3.	Продужење улице Иве Андрића (ново насеље)	0,40	1.600	35.000,00
4.	Пристапни пут у зградама у насељу Цапраг у Новом Граду	0,50	2.000	45.000,00
5.	Изградња тротоара и пјешачке стазе око комплекса“Мајка партизанка“ са паркингом	0,50	1032	93.548,00

6.	Наставак асфалтирања улице у Избјегличком насељу Пољавнице	0,175	700	20.000,00
7.	Израда и асфалтирање паркинга испред Пизерије „Темпо“ у Новом Граду	-	400	16.000,00
8.	Израда и асфалтирање паркинга испред кафе бара „Упитник“ у Новом Граду	-	800	32.000,00
9.	Асфалтирање локалног пута од рег. пута Горњи Агићи до асфалта на локалном путу Кршље (преко Јагодњака)	1,35	4.050	141.000,00
10.	Асфалтирање локалног пута у Радомировцу	0,90	3.600	144.000,00
11.	Асфалтирање локалног пута у Сводној	0,20	600	21.000,00
12.	Приступни пут Основној школи у Благају	0,15	450	15.000,00
13.	Улица од куће Бране Умићевића до куће Раде Грбића у насељу Туњице и од куће Бране Умићевића до Невенке Мачак	0,30 0,25	900 750	35.000,00 28.500,00
14.	Улица Крајишких бригада излаз улице Крајишких бригада На кеј Војводе Степе	0,090 0,075	450 225	17.000,00 9.000,00
У к у п н о		5,28	19137	702.048,00

Средства за инвестиције из тачке 1., 3., 4., 5. и 6. и 12. су планирана Програмом инвестиционих улагања општине Нови Град за период 2009-2012.г. („Службени гласник општине Нови Град“бр.6/09).

Средстава за инвестиције из тачке 7. и 8. ће се обезбједити из средстава преосталих након асфалтирања пута Благај-Сухача која су већ плаћена извођачу радова.

Средства за инвестиције из тачке 9. ће се обезбједити из следећих извора: 60.000 КМ од општине Нови Град (средства од накнаде по основу експлоатације минералних сировина на подручју општине Нови Град у 2009. г.), 50.000 КМ од Министарства за избјеглице и расељена лица Федерације Босне и Херцеговине и од 30.000 КМ од Министарства за пољопривреду, шумарство и водопривреду Републике Српске.

Средства за инвестиције из тачке 10. и 11. ће се обезбједити из средстава Министарства за пољопривреду, шумарство и водопривреду Републике Српске и средстава остварених на име накнаде за експлоатацију шума на подручју општине Нови Град у 2009. годину.

Средства за инвестиције из тачке 2., 13. и 14. обезбједиће се из редовних прихода буџета за 2009. годину.

II

За реализацију овог Програма задужује се Начелник општине Нови Град.

III

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

IV

Ступањем на снагу овог Програма престаје да важи Програм асфалтирања локалних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2009. г. број 02-022-66/09 од 06.03.2009. г. („Службени гласник општине Нови Град“бр.6/09).

Број: 02-022-233/09
Датум: 17.11.2009. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јанковић Љиљана, дипл.правник,с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

248/

На основу члана 43, а у вези с чланом 72, став 3 Закона о локалној самлоуправи, ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 51. и 60. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град", број 11/05, 2/08), те Одлуке о провођењу регулаторне реформе на локалном нивоу ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/09), Начелник општине Нови Град, д о н о с и

О Д Л У К У
о усвајању препорука за поједностављење
административних поступака

Члан 1.

Прихвата се Приједлог Радне групе за провођење регулаторне реформе на локалном нивоу са предложеним препорукама за поједностављење административних поступака у дијелу рокова и општинских административних такси, како слиједи:

Р.б.	Одј.	Назив административног поступка	Радна група усвојила скраћење/смањење/елиминацију					
			Рока са (дана)	Рока на (дана)	Таксе са (КМ)	Таксе на (КМ)	Накнаде са (КМ)	Накнаде на (КМ)
1	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ	Исправка података у Матичној књизи рођених	30	3	12	7	х	х
2		Накнадни упис у МК рођених уз констатацију чињенице држављанства БиХ	х	х	х	х	х	х
3		Исправка података у Матичној књизи вјенчаних	30	3	12	7	х	х
4		Исправка података у Матичној књизи умрлих	30	3	12	7	х	х
5		Накнадни упис у Матичну књигу рођених	30	7	х	х	х	х
6		Накнадни упис у Матичну књигу вјенчаних	30	7	х	х	х	х
7		Накнадни упис у Матичну књигу умрлих	30	7	х	х	х	х
8		Стицање двојног држављанства	х	х	х	х	х	х

9	Стицање држављанства на основу члана 11. Закона о држављанству Републике Српске	x	x	100	80	x	x
10	Стицање држављанства на основу члана 12. Закона о држављанству Републике Српске	x	x	100	80	x	x
11	Стицање држављанства на основу члана 15. Закона о држављанству Републике Српске	x	x	100	80	x	x
12	Стицање држављанства на основу члана 40. Закона о држављанству Републике Српске	x	x	100	80	x	x
13	Накнадни упис држављанства по матичним књигама Републике Српске	30	3	x	x	x	x
14	Исправка грешке у Рјешењу	30	3	x	x	x	x
15	Издавање радне књижице	5	1	x	x	x	x
16	Издавања увјерења о промјени назива насељеног мјеста и општине	30	1	12	10	x	x
17	Закључење брака ван сједишта Административне службе	30	3	x	x	x	x
18	Закључење брака преко пуномоћника	30	3	x	x	x	x
19	Промјена личног имена	30	7	x	x	x	x
20	Промјена презимена након развода брака	30	3	x	x	x	x
21	Изјава о вјерској и националној припадности	30	3	x	x	x	x
22	Увјерење о постојању гробног мјеста	15	3	x	x	x	x
23	Овјера потписа, рукописа и преписа	x	x	5	4	x	x
24	Издавање преписа списка (предмета) из архиве	15	5	12	7	x	x
25	Упис имена дјетета у МК рођених	30	1	x	x	x	x
26	Увјерење из матичних евиденција	x	x	5	4	x	x
27	Пружање правне помоћи грађанима	30	7	x	x	x	x
28	Овјера потписа, рукописа и преписа ван Административне службе	30	7	x	x	x	x
29	Изјава о признању очинства	30	3	x	x	x	x
30	Допунско рјешење	30	3	x	x	x	x
31	Увјерење о чињеницама о којима се води службена евиденција - одсек за управне послове	x	x	12	7	x	x
32	Увјерење о чињеницама о којима се не води службена евиденција - одсек за управне послове	15	7	x	x	x	x
33	Пријава намјере ступања у брак	30	3	50	40	x	x
34	Признавање статуса борца и разврставање у категорије	x	x	x	x	x	x
35	Признавање права на новчану накнаду одликованом борцу	30	15	x	x	x	x
36	Поновна процјена војног инвалидитета по основу погоршања здравственог стања у односу на раније цјењено	x	x	x	x	x	x
37	Понављање поступка категоризације на основу нових доказа и чињеница учешћа у рату	x	x	x	x	x	x
38	Признавање права на посебно мјесечно примање	30	15	x	x	x	x

39	Признавање статуса породице војног инвалида од прве до шесте категорије и права на породичну инвалиднину	30	15	x	x	x	x
40	Признавање права на здравствену заштиту борцу	30	15	x	x	x	x
41	Једнократна новчана помоћ породицама погинулих бораца, РВИ И-ИВ категорије и борцима И категорије	x	x	x	x	x	x
42	Признавање права на накнада трошкова изградње надгробног споменика	30	8	x	x	x	x
43	Признавање права на новчану накнаду породици одликованог погинулог борца	30	15	x	x	x	x
44	Признавање права на борачки додатак	30	15	x	x	x	x
45	Признавање статуса војног инвалида и права на личну инвалиднину	30	15	x	x	x	x
46	Признавање статуса породице погинулог борца и признавање права на породичну инвалиднину	30	15	x	x	x	x
47	Признавање права на здравствену заштиту кориснику породичне инвалиднине	30	15	x	x	x	x
48	Признавање права на здравствену заштиту војном инвалиду	30	15	x	x	x	x
49	Признавање права на здравствену заштиту корисницима цивилне личне и цивилне породичне инвалиднине	30	15	x	x	x	x
50	Стамбено збрињавање породица погинулих бораца и ратних војних инвалида	30	15	x	x	x	x
51	Признавање статуса цивилне жртве рата и права на цивилну личну инвалиднину	30	15	x	x	x	x
52	Признавање статуса члана породице цивилне жртве рата и права на цивилну породичну инвалиднину	30	15	x	x	x	x
53	Увјерење о чињеницама о којима се води службена евиденција - одсјек за борачко инвалидску заштиту	8	3	x	x	x	x
54	Увјерење о чињеницама о којима се не води службена евиденција - одсјек за борачко инвалидску заштиту	15	8	x	x	x	x
55	Исправка грешке у рјешењу	30	3	x	x	x	x
56	Допунско рјешење	30	3	x	x	x	x
57	Увјерење о учешћу у радној обавези	8	1	x	x	x	x
58	Увјерење о служењу војног рока	8	1	x	x	x	x
59	Увјерење о учешћу у рату	8	1	x	x	x	x
60	Увјерење о учешћу у јединици радне обавезе	8	1	x	x	x	x
61	Увјерење о учешћу у Цивилној заштити	8	1	x	x	x	x
62	Промјена података у војним евиденцијама	30	15	x	x	x	x
63	Пресељење предмета из војних евиденција по мјесту пребивалишта - на захтјев странке	30	7	x	x	x	x
64	Пресељење предмета због промјене мјесне надлежности	30	7	x	x	x	x
65	Пријава отпочињања радова	x	x	x	x	x	x

66		Одобравање ексхумације, преношења или превоза умрлог лица и издавање спроводнице	30	3	x	x	x	x
67		Урбанистичка сагласност	x	x	x	x	x	x
68		Накнадна урбанистичка сагласност	60	18	2+15	2+10	x	x
69		Одобрење за грађење	60	18	x	x	x	x
70		Накнадно одобрење за грађење	60	15	0.30%	елим.	x	x
71		Одобрење за употребу	30	18	x	x	x	x
72		Исколчење објекта	30	15	x	x	x	x
73		Продужење важења урбанистичке сагласности	30	3	x	x	x	x
74		Прихватање Плана активности	x	x	x	x	x	x
75		Еколошка дозвола за изграђене објекте	x	x	x	x	x	x
76		Еколошка дозвола за нове објекте	x	x	x	x	x	x
77		Ревизија еколошке дозволе	x	x	x	x	x	x
78		Регистрација заједнице етажних власника	30	7	x	x	100	50
79		Промјена лица овлашћених за заступање заједнице етажних власника	30	7	x	x	x	x
80		Статусне промјене заједнице етажних власника	30	7	x	x	50	30
81		Престанак заједнице етажних власника	30	7	x	x	x	x
82		Одређивање кућног броја	30	8	12	8	x	x
83		Заузимање јавних површина	60	15	x	x	x	x
84		Давање мишљења да земљиште служи за редовну употребу објекта	15	7	2+15	2+10	x	x
85		Исправка грешке у рјешењу	30	3	x	x	x	x
86		Издавање овјереног извода из регулационог плана	x	x	x	x	x	x
87		Одобрење за рекламирање	30	8	x	x	x	x
88		Постављање рекламе	30	8	x	x	x	x
89		Водна дозвола	x	x	x	x	x	x
90		Водне сагласност	x	x	x	x	x	x
91		Формирање грађевинске парцеле	30	15	x	x	x	x
92		Привремено рјешење о одобрењу за грађење	30	18	x	x	x	x
93		Допунско рјешења	30	7	x	x	x	x
94		Увјерење о чињеницама о којима се води службена евиденција - одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове	8	3	x	x	x	x
95		Увјерење о чињеницама о којима се не води службена евиденција - одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове	15	8	x	x	x	x
96		Увјерење о измиреним обавезама према буџету Општине	30	1	x	x	x	x
97		Поврат погресно уплаћених средстава	30	7	x	x	x	x
98		Увјерење о финансијским подацима из радног односа	30	1	x	x	x	x

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

99	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	Оснивање трговинске радње – Основно	8	3	70	60	x	x
100		Оснивање трговинске радње – Допунско	8	3	70	60	x	x
101		Добијање лиценце Б,Ц,Д,Е	30	3	x	x	x	x
102		Увјерење о бављењу пољопривредном дјелатношћу	30	3	x	x	x	x
103		Увјерење о стању објекта	x	x	x	x	x	x
104		Овјера књига	30	1	x	x	x	x
105		Одобрење за вршење такси превоза	30	3	x	x	x	x
106		Одобрење за обављање куцне – домаће радности	30	2	10	5	x	x
107		Одобрење за превоз ствари за властите потребе	30	5	x	x	x	x
108		Оснивање занатско производне радње – основно	8	3	70	60	x	x
109		Оснивање занатско производне радње – допунско	8	3	70	60	x	x
110		Оснивање занатско услужне радње – основно	8	3	70	60	x	x
111		Оснивање занатско услужне радње – допунско	8	3	70	60	x	x
112		Оснивање радње на пијаци – робној и зеленој (основно)	8	3	70	60	x	x
113		Оснивање радње на пијаци – робној и зеленој (допунско)	8	3	70	60	x	x
114		Оснивање угоститељске радње – основно	8	3	70	60	x	x
115		Оснивање угоститељске радње – допунско	8	3	70	60	x	x
116		Отварање пословне јединице предузећа	30	10	x	x	x	x
117		Претварање пољопривредног у грађевинско земљиште	30	7	x	x	x	x
118		Трајни престанак обављања дјелатности	30	3	30	20	x	x
119		Привремени престанак обављања дјелатности	8	3	x	X	x	x
120		Рад у издвојеном пословном простору занатско производне радње	8	3	70	60	x	x
121		Рад у издвојеном пословном простору занатско услужне радње	8	3	70	60	x	x
122		Рад у издвојеном пословном простору трговинске радње	8	3	70	60	x	x
123		Рад у издвојеном пословном простору угоститељске радње	8	3	70	60	x	x
124		Регистрација чамаца	30	10	100	елим.	x	x
125		Сагласност за дуже радно вријеме угоститељских објеката	30	1	x	x	x	x
126		Упис у регистар омладинских организација	30	3	10	елим.	x	x
127		Измјена рјешења – промјена сједишта дјелатности	8	3	50	40	x	x
128		Измјена рјешења – промјена (допуна) дјелатности	8	3	50	40	x	x
129		Измјена рјешења – промјена дјелатности са допунске на основну	8	3	x	x	x	x
130		Измјена рјешења – промјена дјелатности са основне на допунску	8	3	x	x	x	x
131		Обављање туристичке дјелатности	30	3	x	x	x	x
132		Обављање пољопривредне дјелатности	30	3	70	50	x	x
133	Подстицај за ратарску, повртларску, пластеничку и расадничку производњу	30	15	x	x	x	x	
134	Подстицај за сточарску производњу	30	15	x	x	x	x	

135		Подстицај за воћарску производњу	30	15	x	x	x	x
136		Регрес за набавку заштитних средстава у воћарској и пластеничкој производњи	30	15	x	x	x	x
137		Јавни превоз лица	8	5	x	x	x	x
138		Јавни превоз ствари	30	3	x	x	x	x
139		Издавање легитимације такси возачима	30	3	12	2	x	x
140		Допунско рјешење	30	7	x	x	x	x
141		Исправка грешке у рјешењу	30	3	x	x	x	x
142		Увјерење о чињеницама о којима се води службена евиденција - одјељење за привреду и друштвене дјелатности	8	3	x	x	x	x
143		Увјерење о чињеницама о којима се не води службена евиденција - одјељење за привреду и друштвене дјелатности	15	5	x	x	x	x
144	КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ	Пристап информацијама	x	x	x	x	x	x
145		Понуда по основу права прече куповине непокретности	60	15	x	x	x	x
146		Понуда за закључење уговора о закупу грађевинског земљишта	30	15	x	x	x	x
147		Понуда за закључење уговора о закупу пољопривредног земљишта	30	15	x	x	x	x
148		Понуда за закључење уговора о закупу пословних просторија	30	15	x	x	x	x
149		Понуда за закључење уговора о закупу станова у власништву Општине Нови Град	30	15	x	x	x	x
150		Једнократна новчана помоћ	60	30	x	x	x	x
151		Додјела спортских стипендија	30	20	x	x	x	x
152		Додјела студентских стипендија	x	x	x	x	x	x
153		Подршка пројектима НВО, неформалних група и појединаца	30	15	x	x	x	x

Административни поступци се спајају, како слиједи (под редним бројем): 34 и 37; 35 и 43; 40, 47 и 48; 51 и 52; 57, 58, 59, 60 и 61; 67 и 68; 69 и 70; 74, 75 и 76; 78, 79, 80 и 81; 87 и 88.

Члан 2.

Прихвата се Приједлог Радне групе за провођење регулаторне реформе на локалном нивоу са предложеним препорукама за поједностављење административних поступака у дијелу продужења важења докумената, промјену форме или елиминацију документације, елиминацију информација и промјене везане за општинске обрасце. (Прилог 1. ове Одлуке).

Члан 3.

Од почетног броја идентификованих административних поступака који је износио 153, коначан број административних поступака након усвајања препорука износи 135.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Нови Град.

Члан 5.

Прихваћене измјене/препоруке које су наведене у члану 1. ове Одлуке почеће се примјењивати у року од 60 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 01-052-691/09
Датум: 13.11.2009.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Сњежана Рајилић, дипл.инж.саоб.,с.р.

ПРИЛОГ 1

УСВОЈЕНЕ ПРЕПОРУКЕ У ОПШТИНИ НОВИ ГРАД

Р.б.	Од.	Назив административног поступка	Радна група усвојила слагање/сменање/промену формулације/написе										
			Рока	Таксе	Таксе	Наказе	Продуж. важ. док.	Докум.	Информ.	Општин. обрасца			
1		Исправка података у Матичној књизи рођених	да	да	ВНВ	нема	нема	не	не	не	не	да	да
2		Накладни упис у МК рођених уз констатацију чињенице држављанства БиХ	не	не	нема	нема	нема	не	не	не	не	да	да
3		Исправка података у Матичној књизи вјенчаних	да	да	нема	нема	нема	не	не	не	не	да	да
4		Исправка података у Матичној књизи умрлих	да	да	нема	нема	нема	не	не	не	не	да	да
5		Накладни упис у Матичну књигу рођених	да	не	нема	нема	нема	не	не	не	не	да	да
6		Накладни упис у Матичну књигу вјенчаних	да	не	нема	нема	нема	не	не	не	не	да	да
7		Накладни упис у Матичну књигу умрлих	да	не	нема	нема	нема	не	не	не	не	да	да
8		Стицање двојног држављанства	х	нема	х	нема	нема	не	не	не	не	да	да
9		Стицање држављанства на основу члана 11. Закона о држављанству Републике Српске	х	нема	да	нема	нема	не	не	не	не	да	да
10		Стицање држављанства на основу члана 12. Закона о држављанству Републике Српске	х	нема	да	нема	нема	не	не	не	не	да	да
11		Стицање држављанства на основу члана 15. Закона о држављанству Републике Српске	х	нема	да	нема	нема	не	не	не	не	да	да
12		Стицање држављанства на основу члана 40. Закона о држављанству Републике Српске	х	нема	да	нема	нема	не	не	не	не	да	да
13		Накладни упис држављанства по матичним књигама Републике Српске	да	х	нема	нема	нема	не	не	не	не	да	да
14		Исправка грешке у Рјешењу	да	нема	нема	нема	нема	не	не	не	не	да	да
15		Издавање радне књижице	да	х	нема	нема	нема	не	не	не	не	да	да
16		Издавање уверења о промјени назива насељеног мјеста и општине	да	да	нема	нема	нема	не	не	не	не	да	да
17		Закључење брака ван сједишта Административне службе	да	не	нема	нема	нема	не	не	не	не	да	да
18		Закључење брака преко пуномоћника	да	не	нема	нема	нема	не	не	не	не	да	да

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

19	Промијена личног имена	да	х	нема	нема	не	не	х	да	да	да
20	Промијена презимена након развода брака	да	не	нема	нема	не	не	х	да	да	да
21	Изјава о вјерској и националној припадности	да	не	нема	нема	не	не	не	да	да	да
22	Увјерење о постојању гробног мјеста	да	х	нема	нема	не	не	не	да	да	да
23	Овјера потписа, рукописа и преписа	х	да	нема	нема	не	не	х	х	х	х
24	Издавање преписа списка (предмета) из архиве	да	да	нема	нема	не	не	х	х	х	да
25	Упис имена дјетета у МК рођених	да	нема	нема	нема	не	не	да	х	х	х
26	Увјерење из матичних евиденција	х	да	нема	нема	не	не	х	х	х	х
27	Пружање правне помоћи грађанима	да	х	х	х	х	х	х	х	х	х
28	Овјера потписа, рукописа и преписа ван										
29	Административне службе	да	не	нема	нема	не	не	х	да	да	да
30	Изјава о признању очинства	да	нема	нема	нема	не	не	не	да	да	да
31	Допунско рјешење	да	не	нема	нема	не	не	да	да	да	да
32	Увјерење о чињеницама о којима се води службена евиденција - одсјек за управне послове	х	да	нема	нема	не	не	х	х	да	да
33	Увјерење о чињеницама о којима се не води службена евиденција - одсјек за управне послове	да	не	нема	нема	не	не	х	да	да	да
34	Пријава намјере ступања у брак	да	да	нема	нема	не	не	х	х	х	да
35	Признавање статуса борца и разврставање у категорије	не	нема	нема	нема	не	не	да	х	х	да
36	Признавање права на новчану накнаду одликованом борцу	да	нема	нема	нема	не	не	да	х	х	да
37	Поновна процјена војног инвалидитета по основу погоршања здравственог стања у односу на раније цијењено	х	нема	нема	нема	не	не	да	х	х	да
38	Понављање поступка категоризације на основу нових доказа и чињеница учешћа у рату	не	нема	нема	нема	не	не	да	х	х	да
39	Признавање права на посебно мјесечно примање	да	нема	нема	нема	не	не	да	х	х	да
40	Признавање статуса породице војног инвалида од прве до шесте категорије и права на породичну инвалиднину	да	нема	нема	нема	не	не	да	х	х	да
40	Признавање права на здравствену заштиту борцу	да	нема	нема	нема	не	не	да	х	х	да

87	Одобрење за рекламирање	да	х	нема	не	не	да	х	да	да
88	Постављање рекламе	да	х	нема	не	не	х	х	да	да
89	Водна дозвола	не	х	нема	нема	не	да	х	да	да
90	Водне сагласност	не	х	нема	нема	не	х	х	да	да
91	Формирање грађевинске парцеле	да	х	нема	нема	не	не	х	да	да
92	Привремено рјешење о одобрењу за грађење	да	не	нема	нема	не	да	х	да	да
93	Допунско рјешења	да	х	нема	нема	не	х	х	да	да
94	Увјерење о чињеницама о којима се води службена евиденција - одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове	да	х	нема	нема	не	х	х	да	да
95	Увјерење о чињеницама о којима се не води службена евиденција - одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове	да	х	нема	нема	не	х	х	да	да
96	Увјерење о измиреним обавезама према буџету Општине	да	не	нема	нема	не	да	х	да	да
97	Поврат погресно уплаћених средстава	да	нема	нема	нема	не	х	х	да	да
98	Увјерење о финансијским подацима из радног односа	да	нема	нема	нема	не	да	х	да	да
99	Оснивање трговинске радње – Основно	да	да	нема	нема	не	да	х	да	да
100	Оснивање трговинске радње – Допунско	да	да	нема	нема	не	да	да	да	да
101	Добијање лиценце Б.Ц.Д.Е	да	да	нема	нема	не	да	да	да	да
102	Увјерење о бављењу пољопривредном дјелатношћу	да	х	нема	нема	не	да	да	да	да
103	Увјерење о стању објекта	да	х	нема	нема	не	да	да	да	да
104	Овјера књига	не	не	нема	нема	не	да	да	да	да
105	Одобрење за вршење такси превоза	да	нема	нема	нема	не	да	х	да	да
106	Одобрење за обављање кућне – домаће радности	да	не	нема	нема	не	да	да	да	да
107	Одобрење за превоз ствари за властите потребе	да	да	нема	нема	не	да	да	да	да
108	Оснивање занатско производне радње – основно	да	не	нема	нема	не	да	да	да	да
109	Оснивање занатско производне радње – допунско	да	да	нема	нема	не	да	да	да	да
110	Оснивање занатско услужне радње – основно	да	да	нема	нема	не	да	да	да	да
111	Оснивање занатско услужне радње – допунско	да	да	нема	нема	не	да	да	да	да

112	Оснивање радње на пијаци – робној и зеленој (основно)	да	да	нема	нема	не	да	да	да
113	Оснивање радње на пијаци – робној и зеленој (допунско)	да	да	нема	нема	не	да	да	да
114	Оснивање угоститељске радње – основно	да	да	нема	нема	не	да	да	да
115	Оснивање угоститељске радње – допунско	да	да	нема	нема	не	да	да	да
116	Отварање пословне јединице предузећа	да	не	нема	нема	не	да	х	да
117	Претварање пољопривредног у грађевинско земљиште	да	х	нема	нема	не	да	да	да
118	Трајни престанак обављања дјелатности	да	да	нема	нема	не	да	да	да
119	Привремени престанак обављања дјелатности	да	не	нема	нема	не	да	да	да
120	Рад у издвојеном пословном простору занатско производне радње	да	да	нема	нема	не	да	да	да
121	Рад у издвојеном пословном простору занатско услужне радње	да	да	нема	нема	не	да	да	да
122	Рад у издвојеном пословном простору трговинске радње	да	да	нема	нема	не	да	да	да
123	Рад у издвојеном пословном простору угоститељске радње	да	да	нема	нема	не	да	да	да
124	Регистрација чамаца	да	не	да	нема	не	да	да	да
125	Сагласност за дуже радно вријеме угоститељских обеката	да	не	нема	нема	не	да	да	да
126	Упис у регистар омладинских организација	да	да	нема	нема	не	да	х	да
127	Измјена рјешења – промјена сједишта дјелатности	да	да	нема	нема	не	да	да	да
128	Измјена рјешења – промјена (допуна) дјелатности	да	да	нема	нема	не	да	да	да
129	Измјена рјешења – промјена дјелатности са допунске на основну	да	не	нема	нема	не	да	да	да
130	Измјена рјешења – промјена дјелатности са основне на допунску	да	не	нема	нема	не	да	да	да
131	Обављање туристичке дјелатности	да	не	нема	нема	не	да	да	да
132	Обављање пољопривредне дјелатности	да	да	нема	нема	не	да	да	да
133	Подстицај за ратарску, повртларску, пластеничку и расадничку производњу	да	х	нема	нема	не	да	да	да
134	Подстицај за сточарску производњу	да	х	нема	нема	не	да	да	да
135	Подстицај за воћарску производњу	да	х	нема	нема	не	да	да	да

136	Регрес за набавку заштитних средстава у вођарској и пластеничкој производњи	да	х	нема	нема	не	х	да	да
137	Јавни превоз лица	да	не	нема	нема	не	да	да	да
138	Јавни превоз ствари	да	не	нема	нема	не	да	да	да
139	Издавање легитимације такси возачима	да	да	нема	да	не	да	да	да
140	Допунско рјешење	да	не	нема	нема	не	да	да	да
141	Исправка грешке у рјешењу	да	нема	нема	нема	не	да	да	да
142	Увјерење о чињеницама о којима се води службена евиденција - одјељење за привреду и друштвене дјелатности	да	х	нема	нема	не	х	да	да
143	Увјерење о чињеницама о којима се не води службена евиденција - одјељење за привреду и друштвене дјелатности	да	х	нема	нема	не	х	да	да
144	Пристап информацијама	х	нема	нема	нема	не	х	х	х
145	Понуда по основу права прече куповине непокретности	да	не	нема	нема	не	х	х	да
146	Понуда за закључење уговора о закупу грађевинског земљишта	да	не	нема	нема	не	да	х	да
147	Понуда за закључење уговора о закупу пољопривредног земљишта	да	не	нема	нема	не	да	х	да
148	Понуда за закључење уговора о закупу пословних просторија	да	не	нема	нема	не	да	х	да
149	Понуда за закључење уговора о закупу станова у власништву Општине Нови Град	да	не	нема	нема	не	да	х	да
150	Једнократна новчана помоћ	да	нема	нема	нема	не	х	х	да
151	Додела спортских стипендија	да	нема	нема	нема	не	не	х	да
152	Додела студентских стипендија	не	нема	нема	нема	не	не	да	да
153	Подршка пројектима НВО, неформалних група и појединаца	да	нема	нема	нема	не	да	да	да
КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ									

Истом бојом су означене формалности за које је усвојено спајање од стране радне групе.

249/

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број:101/04, 42/05, 118/05), члана 51. и 60. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број: 11/05, 2/08), Начелник општине Нови Град, д о н о с и

О Д Л У К У

о рационализацији поступања по формалним захтјевима

Члан 1.

Овом Одлуком, ради унапређења услова пословања који су директно повезани са регулаторним поступцима и рационализације прописа на општинском нивоу утврђују се рационални и оптимални рокови за обраду и рјешавање предмета у Административној служби општине Нови Град.

Члан 2.

Рокови везани за обраду и рјешавање предмета у Административној служби општине Нови Град утврђују се на сљедећи начин:

1. Предмети и акта примљени преко пријемне канцеларије у току претходног дана и ујутро - достављају се надлежној организационој јединици, најкасније до 11.00 часова тог радног дана.
2. Преглед примљених предмета, аката и приложене документације и евентуално упућивање позива за отклањање уочених недостатака ради даљег поступања по захтјеву – најкасније у року од 3 дана од дана пријема у надлежној организационој јединици.
3. Посебни рокови за рјешавање предмета теку од дана достављања предмета надлежној организационој јединици, односно од дана када је поступљено према позиву из тачке 2. ове Одлуке.

Начелник општине ће, у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донијети посебан правилник којим ће се утврдити списак формалности, као и посебни рокови за поступање по формалним захтјевима.

Члан 3.

Запослени у надлежној организационој јединици дужни су да се придржавају рокова везаних за обраду и рјешавање предмета, који су утврђени овом Одлуком.

У случају када запослени у надлежној организационој јединици у поступку прегледа предмета установи да је предмет непотпун, односно да уз поднесак није приложена захтевана документација или информације, дужан је да у року предвиђеном чланом 2. ове Одлуке, обавијести странку о разлозима због којих се до допуне, предмет не може рјешавати.

Уколико странка, у остављеном року, не допуни предмет, захтјев ће закључком бити одбачен, као неуредан.

Члан 4.

Запослени у Административној служби општине Нови Град, који при обради предмета не поступе у складу са роковима из члана 2. ове Одлуке дужни су да писмено образложе разлог због кога је дошло до прекорачења рока и образложење одмах доставе руководиоцу организационе јединице, начелнику Одјељења и Начелнику Општине.

Оправданост прекорачења рока оцењује Начелник Општине.

Неоправдано прекорачење рокова предвиђених чланом 2. ове Одлуке повлачи дисциплинску одговорност запосленог, у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у јединицама локалне самоуправе.

Члан 5.

У циљу бржег и економичнијег поступка који се води у Административној служби општине Нови Град, за највећи дио поступака припремљени су обрасци за странке.

Начелник Општине ће, на предлог начелника Одјељења утврдити одговарајуће обрасце.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Нови Град"

Број: 01-052-667/09
Датум: 28.10.2009.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Сњежана Рајилић, дипл.инж.саоб.,с.р.

250/

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број:101/04, 42/05, 118/05), члана 51. и 60 Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број: 11/05, 2/08), и члана 2. Одлуке о рационализацији поступања по формалним захтјевима ("Службени гласник општине Нови Град" број 26/09) Начелник општине Нови Град, д о н о с и

П РА В И Л Н И К
О НАЧИНУ РАДА И ПОСТУПАЊУ ПО ФОРМАЛНИМ ЗАХТЈЕВИМА

Члан 1.

Овим Правилником ближе се утврђују правила начина рада и поступања по формалним захтјевима, као и рокови везани за обраду, преглед и рјешавање предмета организационих јединица Административне службе општине Нови Град.

Члан 2.

Одлуком о рационализацији поступања по формалним захтевима (у даљем тексту: Одлука), између осталог, утврђени су рационални и оптимални рокови за обраду и рјешавање предмета у Административној служби општине Нови Град:

1. за административно техничко обрађивање предмета и аката примљених претходног дана и ујутру, рок доставе надлежној организационој јединици је 11,00 сати, тог радног дана.
2. општи рок за преглед примљених захтјева и приложене документације и евентуално упућивању позива за отклањање уочених недостатака ради даљег поступања по захтјеву, је до три дана, од дана пријема у надлежно Одјељење.

Члан 3.

Овим Правилником ближе се уређују и посебни рокови везани за рјешавање појединачних предмета.

У случају изузетних околности, на основу образложења запосленог, Начелник Општине може продужити рокове.

Члан 4.

Посебни рокови за решавање предмета:

Редни број	НАЗИВ ФОРМАЛНОСТИ	Рок за решавање потпуних предмета (у данима)
I ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ		
I - 1 Одсјек за управне послове		
1.	Исправка података у Матичној књизи рођених	3
2.	Накнадни упис у МК рођених уз констатцију држављанства БиХ	30
3.	Исправка података у Матичној књизи вјенчаних	3
4.	Исправка података у Матичној књизи умрлих	3
5.	Накнадни упис у Матичну књигу рођених	7
6.	Накнадни упис у Матичну књигу вјенчаних	7
7.	Накнадни упис у Матичну књигу умрлих	7
8.	Стицање двојног држављанства	60
9.	Стицање држављанства на основу чл. 11. Закона о држављанству РС	30
10.	Стицање држављанства на основу чл. 12. Закона о држављанству РС	30
11.	Стицање држављанства на основу чл. 15. Закона о држављанству РС	30
12.	Стицање држављанства на основу чл. 40. Закона о држављанству РС	30

13.	Накнадни упис држављанства по матичним књигама РС	3
14.	Исправка грешке у рјешењу	3
15.	Издавање радне књижице	1
16.	Издавање увјерења о промјени назива насељеног мјеста и општине	1
17.	Пријава намјере ступања у брак	3
18.	Закључење брака ван сједишта Административне службе	3
19.	Закључење брака преко пуномоћника	3
20.	Промјена личног имена	7
21.	Промјена презимена након развода брака	3
22.	Изјава о вјерској и националној припадности	3
23.	Увјерење о постојању гробног мјеста	3
24.	Овјера потписа, рукописа и преписа	1
25.	Издавање преписа списка (предмета) из архиве	5
26.	Упис имена дјетета у МК рођених	1
27.	Увјерење из матичних евиденција	1
28.	Пружање правне помоћи грађанима	7
29.	Овјера потписа, преписа и рукописа ван Административне службе	7
30.	Изјава о признању очинства	3
31.	Допунско рјешење	3
32.	Увјерење о чињеницама о којима се води службена евиденција – Одсјек за управне послове	8
33.	Увјерење о чињеницама о којима се не води службена евиденција – Одсјек за управне послове	7
I - 2 Одсјек за борачко – инвалидску заштиту		
34.	Признавање статуса борца и разврставање у категорије – Понављање поступка категоризације на основу нових доказа и чињеница о учешћу у рату	30
35.	Признавање права на новчану накнаду одликованом борцу – породици одликованог погинулог борца	15
36.	Поновна процјена војног инвалидитета по основу погоршања здравственог стања у односу на раније цијењено	60
37.	Признавање права на посебно мјесечно примање	15
38.	Признавање статуса породице умрлог војног инвалида од I – VI категорије и права на породичну инвалиднину	15

39.	Признавање права на здравствену заштиту борцу, кориснику личне или кориснику породичне инвалиднине	15
40.	Једнократна новчана помоћ породицама погинулих бораца, ратним војним инвалидима од I – IV категорије и борцима I категорије	30
41.	Признавање права на накнаду трошкова изградње надгробног споменика	8
42.	Признавање права на борачки додатак	15
43.	Признавање статуса војног инвалида и права на личну инвалиднину	15
44.	Признавање статуса породице погинулог борца и признавање права на породичну инвалиднину	15
45.	Стамбено збрињавање породица погинулих бораца и ратних војних инвалида	60
46.	Признавање статуса цивилне жртве рата и права на цивилну личну инвалиднину – Признавање статуса члана породице ЦЖР и права на цивилну породичну инвалиднину	15
47.	Увјерење о чињеницама о којма се води службена евиденција – Одсек за борачко – инвалидску заштиту	3
48.	Увјерење о чињеницама о којма се не води службена евиденција – Одсек за борачко – инвалидску заштиту	8
49.	Исправка грешке у рјешењу	3
50.	Допунско рјешење	3
51.	Увјерење о подацима из војних евиденција (учешће у радној обавези, о служењу војног рока, о учешћу у рату, о учешћу у јединици радне обавезе, о учешћу у Цивилној заштити)	1
52.	Промјена података у војним евиденцијама	15
53.	Пресељење предмета због промјене мјесне надлежности	7
54.	Пресељење предмета из војних евиденција по мјесту пребивалишта – на захтјев странке	7
I – 3 Одсек за инспекцијске послове и комуналну полицију		
55.	Пријава отпочињања радова	8
56.	Одобравање ексхумације, преношења или превоза умрлог лица и издавање спроводнице	3
II ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО – КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ		
57.	Урбанистичка сагласност – Накнадна урбанистичка сагласност	18

58.	Одобрење за грађење – Накнадно одобрење за грађење	18
59.	Одобрење за употребу	18
60.	Исколчење објекта	15
61.	Продужење важења урбанистичке сагласности	3
62.	Прихватање Плана активности – Еколошка дозвола за изграђене објекте – Еколошка дозвола за нове објекте	60
63.	Ревизија еколошке дозволе	60
64.	Заједница етажних власника (регистрација, промјена лица овлаштених за заступање, статусне промјене и престанак)	7
65.	Одређивање кућног броја	8
66.	Заузимање јавних површина	15
67.	Давање мишљења да земљиште служи за редовну употребу објекта	7
68.	Исправка грешке у рјешењу	3
69.	Издавање овјереног извода из регулационог плана	8
70.	Одобрење за рекламирање – Постављање рекламе	8
71.	Водна дозвола	30
72.	Водна сагласност	30
73.	Формирање грађевинске парцеле	15
74.	Привремено рјешење о одобрењу за грађење	18
75.	Допунско рјешење	7
76.	Увјерење о чињеницама о којма се води службена евиденција - Одјелење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове	3
77.	Увјерење о чињеницама о којма се не води службена евиденција - Одјелење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове	8

III ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

78.	Увјерење о измиреним обавезама према буџету Општине	1
79.	Увјерење о финансијским подацима из радног односа	3
80.	Поврат погрешно уплаћених средстава	7

IV ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

81.	Оснивање трговинске радње – Основно	3
82.	Оснивање трговинске радње – Допунско	3
83.	Добијање лиценце Б, Ц, Д, Е	3
84.	Увјерење о бављењу пољопривредном дјелатношћу	3
85.	Увјерење о стању објекта	8
86.	Овјера књига	1
87.	Одобрење за вршење такси превоза	3
88.	Одобрење за обављање кућне – домаће радиности	2

89.	Одобрење за превоз ствари за властите потребе	5
90.	Оснивање занатско производне радње - Основно	3
91.	Оснивање занатско производне радње - Допунско	3
92.	Оснивање занатско услужне радње - Основно	3
93.	Оснивање занатско услужне радње - Допунско	3
94.	Оснивање радње на пијаци – робној и зеленој (Основно)	3
95.	Оснивање радње на пијаци – робној и зеленој (Допунско)	3
96.	Оснивање угоститељске радње – Основно	3
97.	Оснивање угоститељске радње – Допунско	3
98.	Отварање пословне јединице предузећа	10
99.	Претварање пољопривредног у грађевинско земљиште	7
100.	Трајни престанак обављања дјелатности	3
101.	Привремени престанак обављања дјелатности	3
102.	Рад у издвојеном пословном простору занатско производне радње	3
103.	Рад у издвојеном пословном простору занатско услужне радње	3
104.	Рад у издвојеном пословном простору трговинске радње	3
105.	Рад у издвојеном пословном простору угоститељске радње	3
106.	Регистрација чамца	10
107.	Сагласност за дуже радно вријеме угоститељских објеката	1
108.	Упис у регистар омладинских организација	3
109.	Измјена рјешења – промјена сједишта дјелатности	3
110.	Измјена рјешења – промјена (допуна) дјелатности	3
111.	Измјена рјешења – промјена дјелатности са допунске на основну	3
112.	Измјена рјешења – промјена дјелатности са основне на допунску	3
113.	Обављање туристичке дјелатности	3
114.	Обављање пољопривредне дјелатности	3
115.	Подстицај за ратарску, повртларску, пластеничку и расадничку производњу	15
116.	Подстицај за сточарску производњу	15
117.	Подстицај за воћарску производњу	15
118.	Регрес за набавку заштитних средстава у воћарској и пластеничкој производњи	15
119.	Јавни превоз лица	5
120.	Јавни превоз ствари	3
121.	Издавање легитимације такси возачима	3
122.	Допунско рјешење	7
123.	Исправка грешке у рјешењу	3
124.	Увјерење о чињеницама о којима се води службена евиденција - Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	3
125.	Увјерење о чињеницама о којима се не води службена евиденција - Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	5

V КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ		
126.	Приступ информацијама	15
127.	Понуда по праву прече куповине непокретности	15
128.	Понуда за закључење уговора о закупу грађевинског земљишта	15
129.	Понуда за закључење уговора о закупу пољопривредног земљишта	15
130.	Понуда за закључење уговора о закупу пословних просторија	15
131.	Понуда за закључење уговора о закупу станова у власништву Општине	15
132.	Једнократна новчана помоћ – Кабинет Начелника општине	30
133.	Додјела спортских стипендија	20
134.	Додјела студентских стипендија	7
135.	Подршка пројектима НВО, неформалних група и појединаца	15

Члан 5.

Запослени у Административној служби општине Нови Град су дужни да се придржавају рокова везаних за обраду и рјешавање предмета, који су утврђени Одлуком и овим Правилником.

Члан 6.

У случају када запослени у Административној служби општине Нови Град утврди да предмет није потпун, дужан је да у року предвиђеном Одлуком и чланом 2. и 4. овог Правилника, обавјести странку о разлозима допуне.

Обавјештење садржи нарочито:

1. назив поднесака, аката и прилога, односно других елемената који недостају како би предмет био потпун,
2. рок у коме је странка дужна да допуни предмет,
3. упозорење странци о обавези допуне предмета у року уз претњу одбацивања.

Уколико странка, у остављеном року, не допуни предмет, захтјев ће бити закључком одбачен, као неуредан.

Члан 7.

Посебни рокови почињу да теку од дана достављања предмета Одељењу (за потпуне предмете), односно од дана када је поступљено по позиву и предмет постао потпун.

Члан 8.

Запослени у Административној служби општине Нови Град који при обради предмета не поступе у складу са роковима из Одлуке и овог Правилника дужни су да писмено образложе разлог због кога је дошло до прекорачења рока и образложење одмах доставе руководиоцу организационе јединице, начелнику Одјељења и Начелнику Општине.

Неоправдано прекорачење рокова предвиђених чланом 2. и 4. овог Правилника повлачи дисциплинску одговорност запосленог, у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности службеника јединице локалне самоуправе.

Члан 9.

У циљу бржег и економичнијег поступка који се води у Административној служби општине Нови Град, за највећи дио поступака уводе се обрасци којима се странка обраћа Административној служби општине Нови Град.

Члан 10.

Образац, поред меморандума Општине у заглављу, садржи нарочито:

1. назив формалног захтјева,
2. назив надлежне организационе јединице Административне службе општине Нови Град,
3. основне податке о странци (презиме и име/назив субјекта, телефон, адреса),
4. набројане прилоге и акта потребна за рјешавање предмета, уз назаку форме акта који се захтјева,
5. рок за рјешавање по захтјеву.

Члан 11.

Начелник Општине ће, на предлог начелника Одељења, утврдити одговарајући образац.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 01-052-668/09
Датум: 28.10.2009.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Сњежана Рајилић, дипл.инж.саоб.,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Број акта Страна

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

247/ ПРОГРАМ асфалтирања локалних путева и улица на подручју
општине Нови Град за 2009.годину и прво тромјесечје 2010.године 1

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

248/ ОДЛУКА о усвајању препорука за поједностављење
административних поступака 3

249/ ОДЛУКА о рационализацији поступања по формалним захтјевима 17

250/ ПРАВИЛНИК о начину рада и поступању по формалним захтјевима 18

ШТАМПА : СТРУЧНА СЛУЖБА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК НАДА ДМИТРАШИНОВИЋ

ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК ЛЕЛА САВАНОВИЋ
