



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XVIII – Број 3. Сриједа, 13. јануар 2010. године Страна: 1.
Н О В И Г Р А Д

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

4/

На основу члана 4. и члана 30. Закона о административним таксама и накнадама – Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске " број: 8/09), члана 33. и 59. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05, 2/08), Скупштина општине Нови Град на 14. редовној сједници одржаној дана 30.12.2009. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се и уређује наплата општинске административне таксе за списе и радње у управним и другим стварима у поступку код органа локалне самоуправе - Административне службе општине Нови Град.

Члан 2.

Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина таксе утврђује се таксеном Тарифом која чини саставни дио ове Одлуке.

Такса се може наплатити само ако је прописана таксеном Тарифом.

Члан 3.

Таксени обвезник је лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно врше радње предвиђење таксеном Тарифом.

Ако за исту таксу постоје два или више таксених обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Члан 4.

Ако таксеном Тарифом није друкчије прописано, таксена обавеза настаје:

1. за писмене поднеске-у тренутку кад се предају, а за усмено саопштење дато у записник-кад се записник саставља,
2. за рјешења, дозволе и друге исправе-у тренутку подношења захтјева,
3. за управне радње-у тренутку подношења захтјева за извршење тих радњи.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе.

Члан 5.

Кад се исправа за коју се плаћа такса по захтјеву странке издаје у два или више примјерака за други и сваки даљњи примјерак плаћа се такса као за препис или овјеру преписа.

Такса из претходног става не може бити већа од таксе за први примјерак.

Члан 6.

Таксе се плаћају у општинским административним таксеним маркама јединствене емисије и сматрају се приходом општинског буџета.

Члан 7.

Лице које је платило таксу коју по овој Одлуци није било дужно да плати, или је таксу платило у износу већем од прописаног или за радњу коју орган није извршио, има право на повраћај вишка плаћене таксе.

Рјешење о враћању таксе из става 1. овог члана доноси Одјељење за буџет финансије.

Право на наплату таксе застарјева за двије године од истека године у којој је таксу требало наплатити, а право на повраћај више плаћене таксе за двије године од дана када је такса плаћена.

Члан 8.

У рјешењу или другој исправи за коју је такса плаћена мора се означити да је такса плаћена, у којем износу и по којем тарифном броју.

Члан 9.

Ако лице не плати таксу или накнаду (непосредно или поштом) за поднесак који није таксиран, орган Административне службе Општине који одлучује по захтјеву упозориће на то, лице које је дужно да плати таксу или накнаду у року од 15 дана и истовремено ће га упознати са посљедицама неплаћања таксе.

Члан 10.

Ако у остављеном року обвезник не плати таксу, односно накнаду, орган Административне службе Општине из претходног члана затражиће од надлежног органа Пореске управе, на чијем се подручју налази пребивалиште обвезника, да наплати таксу, односно накнаду принудним путем.

По захтјеву из претходног става надлежни орган Пореске управе, донијеће рјешење којим ће обвезнику наложити да у року од 15 дана плати дужни износ као и 50% од износа обавезе на име казне.

Жалба на рјешење из става 2. овог члана не задржава извршење.

Члан 11.

Кад је таксу дужно да плати лице које има пребивалиште у иностранству, а таксу није платило у тренутку настанка обавезе, наплата таксе извршиће се прије уручења рјешења којим је поступак окончан.

Члан 12.

Ако је таксени обвезник предузеће или друго правно лице, износ таксе утврдиће се рјешењем и доставити надлежној банци код које се води рачун таксног обвезника, због наплате таксе.

Члан 13.

Списи и радње у поступцима који се воде по службеној дужности не подлијежу такси.

Члан 14.

Од плаћања таксе ослобођени су:

1. Република, општина, град и њихови органи,
2. фондови у области образовања, науке, културе, физичке културе и социјалне заштите,
3. правна лица у области физичке културе, осим спортских организација у којима су учлањени професионални спортисти,
4. организације Црвеног крста,

5. правна лица основана ради борбе против алкохолизма, рака и дистрофије-за списе и радње у вези са вршењем те дјелатности,
6. правна лица основана за заштиту лица са физичким и психичким недостацима и поремећајима-за списе и радње у вези са вршењем те дјелатности,
7. савези глувих и савези слијепих и њихове организације у пословима у вези са рехабилитацијом глувих и слијепих,
8. инвалидске организације, осим у пословима у вези са вршењем привредне дјелатности,
9. инвалиди рата и инвалиди рада, дјеца која су уживаоци инвалидности до навршених 26 година живота - за списе и радње у вези са школовањем у свим школама,
10. инвалиди који су ослобођени плаћања годишњих накнада за употребу моторних возила - у поступку стручног прегледа тих возила ради регистрације,
11. грађани - за пријаву на конкурс за заснивање радног односа-за списе и радње у вези са остваривањем и заштитом права из радног односа,
12. ученици и студенти за све списе и радње у вези са школовањем,
13. ватрогасна друштва и ватрогасне јединице,
14. страна дипломатска и конзуларна представништва - у дипломатским и конзуларним пословима, под условом реципроцитета,
15. грађани који поклањају своју имовину у корист Републике или се одричу права власништва као и за пренос власништва,
16. приједлози, пријаве и други поднесци поднесени у општем интересу,
17. списи и радње у поступку за повраћај неправилно наплаћених дажбина,
18. списи и радње у поступку за састављање и исправку бирачких спискова за кандидовање,
19. списи и радње у поступку усвојења и у поступку за постављање стараоца,
20. све врсте пријава и прилога уз њих за разрез пореза грађана, смањење катастарског прихода због елементарних непогода, штеточина и за остваривање законом признатих пореских олакшица,
21. списи и радње за додјелу социјалне помоћи и за остваривање других аката социјалне заштите,
22. списи и радње у поступку за остваривање права бораца,
23. списи и радње у поступку за остваривање права инвалида,
24. списи и радње у поступку остваривања ватрогасних друштава и њихових јединица;
25. списи и радње у поступку за остваривање права носилаца одликовања,
26. списи и радње у поступку за остваривање права на додатак за дјецу,
27. списи и радње у вези са пријемом поклон - пакета од добротворних организација из иностранстава, ако су упућени добротворним организацијама у Републици Српској,
28. списи и радње у вези са војном обавезом,
29. списи и радње у поступку подржављења некретнина по основу национализације, експропријације, арондације, комосације и других видова подржављења,

30. списи и радње у поступку остваривања пречег права куповине некретнина у корист Општине или државе,
31. оригинали диплома, свједочанстава и других исправа о завршеном школовању или класификацији, осим њихових дупликата и превода,
32. списи и радње у вези са заштитом споменика културе,
33. списи и радње у поступку за сахрану умрлих,
34. пријаве и уписи у матичне књиге,
35. списи и радње за остваривање права из здравственог, пензијског и инвалидског осигурања,
36. списи и радње у поступку за остваривање права родитеља и брачног друга који су уживаоци инвалиднине,
37. грађани слабог имовног стања,
38. избјегла и расељена лица – за списе и радње у вези са остваривањем статуса и права,
39. службеници и остали запослени у Административној служби у поступку издавања увјерења из евиденција о запосленим,
40. и други списи и радње појединачно наведени по листама административних поступака у организационим јединицама Административне службе.

Као грађани слабог имовног стања у смислу ове Одлуке сматрају се лица која су корисници социјалне заштите.

Члан 15.

За списе и радње код органа локалне самоуправе - Административне службе општине Нови Град, таксе се плаћају по слиједећој Тарифи општинских административних такси.

ТАРИФА **општинских административних такси**

I ПОДНЕСЦИ

ПЛАЋА СЕ У КМ

Тарифни број 1.

За захтјеве, молбе, приједлоге, пријаве и друге поднеске,
ако овом Тарифом није прописана друга такса..... 2, 00

НАПОМЕНА:

Такса по овом Тарифном броју не плаћа се на накнадне поступке којима странка захтјева само брже поступање по раније поднесеном захтјеву.

Тарифни број 2.

За жалбе против рјешења која доносе органи из члана 1. ове Одлуке..10, 00

II РЈЕШЕЊА

Тарифни број 3.

Одјељење	Назив административног поступка	Таксе (КМ)
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ	Исправка података у Матичној књизи рођених	5,00
	Накнадни упис у МК рођених уз констатацију чињенице држављанства БиХ	10,00
	Исправка података у Матичној књизи вјенчаних	5,00
	Исправка података у Матичној књизи умрлих	5,00
	Накнадни упис у Матичну књигу рођених	10,00
	Накнадни упис у Матичну књигу вјенчаних	10,00
	Накнадни упис у Матичну књигу умрлих	10,00
	Стицање двојног држављанства	2,00
	Накнадни упис држављанства по матичним књигама Републике Српске	10,00
	Исправка грешке у Рјешењу	Осл.
	Закључење брака ван сједишта Административне службе	10,00
	Закључење брака преко пуномоћника	10,00
	Промјена личног имена	10,00
	Промјена презимена након развода брака	10,00
	Изјава о вјерској и националној припадности	10,00
	Овјера потписа, рукописа и преписа	4,00
	Издавање преписа списка (предмета) из архиве	7,00
	Упис имена дјетета у МК рођених	Осл.
	Пружање правне помоћи грађанима	Осл.
	Овјера потписа, рукописа и преписа ван Административне службе	10,00
	Изјава о признању очинства	Осл.
	Допунско рјешење	2,00
	Пријава намјере ступања у брак	Осл.
Одобравање ексхумације, преношења или превоза умрлог лица и издавање спроводнице	2,00	

НАПОМЕНА:

Све радње и поступци везани за захтјеви за остваривање статуса и права из области борачко – инвалидске заштите ослобођени су таксе.

Тарифни број 4.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВ	Урбанистичка и накнадна урбанистичка сагласност	10,00
	Одобрење за грађење и накнадно одобрење за грађење	15,00
	А) за мање пољопривредне објекте Б) за остале грађевинске објекте	35,00
	Одобрење за употребу	25,00
	Ископчавање објекта	2,00
	Продужење важења урбанистичке сагласности	10,00
	Прихватање Плана активности - Еколошка дозвола за изграђене објекте - Еколошка дозвола за нове објекте	10,00
	Ревизија еколошке дозволе	10,00
	Заједница етажних власника (регистрација, промјена лица овлашћених за заступање или статусне промјене, престанак)	2,00
	Одређивање кућног броја	2,00
	Заузимање јавних површина	10,00
	Давање мишљења да земљиште служи за редовну употребу објекта	10,00
	Исправка грешке у рјешењу	Осл.
	Издавање овјереног извода из регулационог плана	2,00
	Одобрење за рекламирање - Постављање рекламе	10,00
	Водна дозвола	10,00
	Водне сагласност	10,00
	Формирање грађевинске парцеле	2,00
	Привремено рјешење о одобрењу за грађење: А) за мање пољопривредне објекте Б) за остале грађевинске објекте	15,00 35,00
	Допунско рјешење	2,00

Тарифни број 5.ОДРЕЂЕЊЕ ЗА
БУЏЕТ И
ФИНАНСИЈЕ

Поврат погрешно уплаћених средстава	Осл.
Увјерење о финансијским подацима из радног односа	Осл.

Тарифни број 6.

ОДРЕЂЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Оснивање трговинске радње – Основно	60,00
Оснивање трговинске радње – Допунско	60,00
Добијање лиценце Б,Ц,Д,Е	10,00
Овјера књига	Осл.
Одобрење за вршење такси превоза	10,00
Одобрење за обављање кућне – домаће радиности	2,00
Одобрење за превоз ствари за властите потребе	10,00
Оснивање занатско производне радње – основно	60,00
Оснивање занатско производне радње – допунско	60,00
Оснивање занатско услужне радње – основно	60,00
Оснивање занатско услужне радње – допунско	60,00
Оснивање радње на пијаци – робној и зеленој (основно)	60,00
Оснивање радње на пијаци – робној и зеленој (допунско)	60,00
Оснивање угоститељске радње – основно	60,00
Оснивање угоститељске радње – допунско	60,00
Отварање пословне јединице предузећа	100,00
Претварање пољопривредног у грађевинско земљиште	10,00
Трајни престанак обављања дјелатности	20,00
Привремени престанак обављања дјелатности	30,00
Рад у издвојеном пословном простору занатско производне радње	60,00
Рад у издвојеном пословном простору занатско услужне радње	60,00
Рад у издвојеном пословном простору трговинске радње	60,00
Рад у издвојеном пословном простору угоститељске радње	60,00
Регистрација чамаца	10,00
Сагласност за дуже радно вријеме угоститељских објеката	10,00
Упис у регистар оmlадинских организација	Осл.
Измјена рјешења – промјена сједишта дјелатности	40,00

Измјена рјешења – промјена (допуна) дјелатности	40,00
Измјена рјешења – промјена дјелатности са допунске на основну	50,00
Измјена рјешења – промјена дјелатности са основне на допунску	50,00
Обављање туристичке дјелатности	100,00
Обављање пољопривредне дјелатности	50,00
Подстицај за ратарску, повртларску, пластеничку и расадничку производњу	2,00
Подстицај за сточарску производњу	2,00
Подстицај за воћарску производњу	2,00
Регрес за набавку заштитних средстава у воћарској и пластеничкој производњи	2,00
Јавни превоз лица	10,00
Јавни превоз ствари	10,00
Издавање легитимације такси возачима	2,00
Допунско рјешење	2,00
Исправка грешке у рјешењу	Осл.

Тарифни број 7.

За сва рјешења за која није прописана посебна такса.....10,00

НАПОМЕНА:

1. Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више странака (лица), такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се рјешење доставља.

2. За рјешења донесена по жалбама не плаћа се такса.

III УВЈЕРЕЊА

Тарифни број 8.

За увјерења из матичних евиденција 4,00

Тарифни број 9.

За увјерења о промјени назива насељеног мјеста и општине10,00

Тарифни број 10.

За увјерење о чињеницама о којима орган води службену евиденцију 7,00

Тарифни број 11.

За увјерење о чињеницама о којима орган не води службену евиденцију ..12,00

Тарифни број 12.

За увјерење о постојању гробног мјеста10,00

Тарифни број 13.

За увјерење о бављењу пољопривредном дјелатношћу.....7,00

Тарифни број 14.

За увјерење о стању објекта.....20,00

Тарифни број 15.

За увјерење о измиреним обавезама према буџету Општине..... 3,00

Тарифни број 16.

За увјерења која издају органи за употребу у иностранству
(интернационални образац).....20, 00

За увјерења која издају органи на основу члана 160. ЗУП-а за
употребу у иностранству.....25,00

Тарифни број 17.

За дупликат исправе о завршеном школовању или
стручној квалификацији..... 10,00

Тарифни број 18.

За увјерења којима се доказује поријекло или вриједност количине
и квалитета или здравствена исправност робе.....25,00

НАПОМЕНА:

Ова такса не плаћа се за стране поштанске декларације које прате спроводни лист.

IV ОВЈЕРЕ, ПРЕПИСИ И ПРЕВОДИ

Тарифни број 19.

За овјеру сваког потписа, овјеру аутентичности рукописа или овјеру
преписа од сваког полутабака оригинала..... 4,00

За овјеру потписа код давања пуномоћи и потписа овлашћеног
лица правног субјекта.....4,00

За овјеру потписа код купопродајних уговора, плаћа се по сваком
потпису.....4,00

1. Под полутабаком подразумјева се лист хартије од двије странице нормалног канцеларијског формата или мањег.

2. Ако је рукопис односно препис чија се овјера врши писана на страном језику, плаћа се двострука такса из овог тарифног броја.

НАПОМЕНА: 1. Сматра се да је извршена овјера уговора када се овјеравају само потписи уговорних страна.

2. Свака измјена садржаја уговора сматра се у таксеном погледу као нови уговор.

Тарифни број 20.

За овјеру превода плаћа се..... 4,00

Тарифни број 21.

За овјеру плана, цртежа, пројекта и слично.....4,00

Тарифни број 22.

За овјеравање службених аката или других исправа и за преписивање истих..... 4,00

1. за преписивање, од полутабака оригинала..... 4,00

2. за овјеравање, од полутабака оригинала..... 4,00

Тарифни број 23.

За овјеру копије плана величине полутабака(формат 22/35 цм)..... 4,00

За овјеру плана величине преко једног полутабака, плаћа се осим основне таксе за један полутабак још онолико пута за колико је полутабака површина копије већа од једног полутабака.....1,00

V РАЗНО

Тарифни број 24.

За пријаву отпочињања радова.....2,00

Тарифни број 25.

За одобрења за изградњу инвестиционо-грађевинских објеката, постројења и инсталација плаћа се такса према предрачунској вриједности 0, 10%.

Такса се може платити у 12 једнаких мјесечних рата, када су у питању развојни пројекти који запошљавају преко 5 радника .

Тарифни број 26.

За акта којима се одобрава употреба објеката, постројења и инсталација плаћа се такса:

1. За инвестиционе објекте, постројења и инсталације према њиховој коначној вриједности 0, 10%.

Такса се може платити у 12 једнаких мјесечних рата, када су у питању развојни пројекти који запошљавају преко 5 радника .

Тарифни број 27.

За чување (депозит) новца, ствари, хартије од вриједности које се дају на чување органима плаћа се годишње од сваких започетих 100 КМ износ од.....10,00

НАПОМЕНА:

Ако вриједност ствари није позната утврдиће се процјеном.
Такса из овог тарифног броја плаћа се за прву годину
унапред, а за остале године приликом подизања депозита.
Започета година рачуна се као цијела.
Ако се депозит по захтјеву депонента преноси од једног до
другог депозитара, за пренос се плаћа износ једногодишње таксе.
Ова такса се не плаћа за депозит који се полажу по службеној
дужности ако се у року подигну.

Тарифни број 28.

За опомену којим се неко позива да плати дужну таксу плаћа се.....10,00

Члан 16.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским
административним таксама број: 02-022-239/05 од 07.07.2005. године ("Службени
гласник општине Нови Град" број: 9/05 од 10.08.2005. године).

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном
гласнику општине Нови Град".

Број: 02-022-291/09
Датум: 30.12.2009.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.

5/

На основу члана 12. Уставног Закона за спровођење Устава Републике
Српске («Службени гласник Републике Српске» број 21/92), члана 1. и 2. Закона о
комуналним таксама («Службени лист СРБиХ 21/77, 35/88 и 26/89), члана 30.
Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број:
101/04, 42/05 и 118/05), члана 33. Статута општине Нови Град («Службени гласник
Републике Српске» број:11/05 и 2/08) и члана 115. Пословника Скупштине
општине Нови Град («Службени гласник општине Нови Град» број: 18/05 и 2/06),
Скупштина општине Нови Град на 14. редовној сједници одржаној дана
30.12.2009.године, донијела је

О Д Л У К У
О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин наплате комуналне таксе на подручју општине Нови Град.

Члан 2.

Комуналне таксе плаћају се за коришћење предмета и услуга утврђених Тарифом комуналних такса која је саставни дио ове Одлуке.
Плаћање комуналних такса врши се по одредбама ове Одлуке и Тарифе.

Члан 3.

Обвезник комуналних такса су предузећа и друга правна и физичка лица која користе предмете и услуге за које се плаћа комунална такса.

Члан 4.

Комунална такса се плаћа у готовом новцу на начин и у року прописаном Законом и овом Одлуком и представља приход буџета Општине.

Члан 5.

Општински орган управе надлежан је за издавање одобрења за вршење одређених дјелатности, односно коришћење предмета за које се плаћа комунална такса, и дужан је у року од 8 дана по издатом одобрењу о томе обавијести Пореску управу.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним таксама («Службени гласник општине Нови Град број: 3/01»)

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у «Службеном гласнику општине Нови Град».

Број: 02-022-300/09
Датум: 30.12.2009.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.

ТАРИФА КОМУНАЛНИХ ТАКСА

Тарифни број 1.

За сваку истакнуту фирму плаћа се комунална такса за сједиште предузећа, пословне јединице и продајна мјеста у годишњем износу и то:

1. Правна лица која су носиоци права и обавеза у складу са Законом о предузећима плаћају:

- Предузећа, РЈ и други облици предузећа за телекомуникације и дистрибуцију електричне енергије..... 1.600,00 КМ
- Предузеће из области промета нафте и нафтних деривата и промета гаса пословне јединице плаћају по продајном мјесту..... 1.400,00 КМ
- Банкарска, микрокредитна и осигуравајућа друштва са сједиштем, ПЈ и други облици ових предузећа..... 1.400,00 КМ
- Предузећа, ПЈ и други облици предузећа из области игара на срећу; тржни и трговачки центри,..... 900,00 КМ
- Предузећа из области промета лијековима 700,00 КМ
- Предузећа за поштански саобраћај, саобраћајна предузећа, представништва, заступништва, консигнациона складишта, шпедиције, пилане, предузећа из области трговине на велико, предузећа за експлоатацију камена, пијеска и шљунка, предузећа из области грађевинарства и пројектовања, пословне јединице предузећа чије је сједиште ван општине Нови Град..... 300,00 КМ
- Пословне јединице из области промета лијекова, пољопривредне и ветеринарске апотеке..... 300,00 КМ
- Остале непоменуте дјелатности са сједиштем у општини Нови Град..... 200,00 КМ
- Пословне јединице горе наведених предузећа са сједиштем у општини Нови Град осим пословних јединица из области промета лијекова, пољопривредних и ветеринарских апотека..... 125,00 КМ
- Предузећа из области примарне пољопривредне производње..... 100,00 КМ

2. За радње у којима физичка лица обављају дјелатност у својству самосталног занимања у области:

А) Угоститељство

- Хотели и мотели.....	500,00 КМ
- Ресторани, дискотеке и ноћни барови.....	300,00 КМ
- Угоститељска дјелатност у којој се точе алкохолна пића (самосталне угоститељске радње, кафе барови, снек барови, пицерије и сл).....	250,00 КМ
- Угоститељска дјелатност у којој се не точе алкохолна пића.....	150,00 КМ

Б) Трговачке радње

- Самопослуге.....	200,00 КМ
- Остале самосталне трговачке радње.....	150,00 КМ

Ц) Остале дјелатности:

- Љекарске и стоматолошке ординације, адвокатске канцеларије, нотари, апотеке (промет лијекова)	500,00 КМ
- Златарска дјелатност, пекари, књиговодствене услуге, каменоресци.....	250,00 КМ
- Све остале непоменуте дјелатности.....	150,00 КМ

Д) Издвојени пословни простори

- Издвојени пословни простор за радње са сједиштем у општини Нови Град.....	100,00 КМ
- Издвојени пословни простор за радње са сједиштем ван општине Нови Град.....	150,00 КМ

НАПОМЕНА:

1. Под истакнутом фирмом у смислу одредби овог тарифног броја подразумјева се свака ознака и натпис која означава да одређено физичко или правно лице обавља извјесну дјелатност или занимање, изузев ознака и натписа на зградама државних органа и организација, хуманитарних, спортских и међународних организација и предузећа, те других организација и установа која врше послове од посебног друштвеног интереса.
2. Одјељење за привреду и друштвене дјелатности ће издати рјешење којим се утврђује износ обавеза по основу комуналне таксе на истакнуту фирму до 31.12. текуће године за наредну годину
3. Обвезници су дужни да предају пореску пријаву за текућу годину најкасније до 31.03. текуће године, а обвезници који почињу са обављањем дјелатности у току године у року од 15 дана по издатом одобрењу
4. Такса се плаћа у два једнака дијела и то први дио до 31.03. текуће године, а други дио до 30.06. текуће године.

5. Такса се плаћа сразмјерно броју мјесеци обављања дјелатности у току године. Такса се плаћа за читав мјесец у којем је издато одобрење за рад, односно за читав мјесец у којем је издато рјешење за престанак рада.

Тарифни број 2.

За држање средстава за игру на јавним мјестима и у угоститељским објектима физичког и правног лица, плаћа се такса по једном средству за игру у годишњем износу и то:

- за држање покер апарата.....200,00 КМ
- за држање аутомата за играње томболе.....200,00 КМ
- за држање билијара.....100,00 КМ
- за држање карата за игру по једном шпилу.....100,00 КМ
- за држање аутомата, електронских и других уређаја за игру.....50,00 КМ

Тарифни број 3.

За приређивање музичког програма у угоститељским објектима дневно се плаћа комунална такса у износу од 10,00 КМ.

НАПОМЕНА: Уплата таксе по овом тарифном броју врши се приликом издавања рјешења од стране Одјељења за привреду и друштвене дјелатности. За музику која се репродукује механичким средствима (радио, телевизија, CD и сл.) не плаћа се такса.

Тарифни број 4.

За држање и коришћење чамаца и сплорова на води осим чамаца које користе организације које врше одржавање и обиљежавање пловних путева, државни органи и органи локалне самоуправе, плаћа се комунална такса у годишњем износу од 50,00 КМ по једном чамцу и сплаву.

НАПОМЕНА: Такса се плаћа у годишњем износу приликом издавања рјешења од стране Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.

Тарифни број 5.

За заузимање јавних површина и то:

1. За држање изложбених витрина испред пословних просторија
плаћа се годишње 70,00 КМ,
2. За држање фрижидера за сладолед плаћа се годишње 70,00 КМ,
3. За заузимање јавних површина за постављање забавних радњи,
рингишила, циркуса и слично плаћа се по 1, 00 m² дневно..... .0,50 КМ,

4. За коришћење јавних површина за постављање камп приколица (привремена продаја брзе хране, пића и сл.)
плаћа се дневно10,00 КМ,
5. За заузимање тротоара и јавних површина за продају сладоледа,
кестена, сјеменки које се врше повремено на улици по m²
плаћа се дневно 2,50 КМ,
6. За повремено заузимање јавних површина (продаја цвијећа
за 8. март, божићних и новогодишњих поклона) плаћа се дневно ... 15,00 КМ,
7. За заузимање грађевинског земљишта (јавних површина)
за постављање привремених објеката (гараже и други објекти)
плаћа се у мјесечном износу по m² 1,50 КМ

НАПОМЕНА: Уплата таксе по овом тарифном броју врши се приликом издавања рјешења о заузимању јавних површина од стране Одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове.

Тарифни број 6.

За постављање реклама, рекламних паноа, билборда и сл. плаћа се такса у годишњем износу за 1,00 m² рекламне површине и за сваки започети m² како слиједи:

- прва зона50,00 КМ
- друга зона30,00 КМ
- трећа зона10,00 КМ
- четврта и остале зоне 5,00 КМ

НАПОМЕНА:

За двострано постављене рекламе плаћа се дупли износ.

Такса се плаћа у годишњем износу (унапред) приликом издавања рјешења о одобрењу за реклмирање које издаје Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове.

Тарифни број 7.

За кориштење слободних површина за кампове, шаторе или другу привремену употребу на за то одређеним мјестима плаћа се дневно комунална такса за сваки шатор или камп приколицу 1,00 КМ по m².

За кориштење простора за паркирање возила корисника кампа, шатора или камп приколице, плаћа се дневно комунална такса и то:

- за паркирање аутобуса2,00 КМ
- за паркирање путничких аутомобила 1,00 КМ

НАПОМЕНА:

Одобрење за кориштење простора за постављање кампа, шатора или камп приколице издаје Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове. Таксу не плаћају: дјеца која нису старија од 15 година, студенти, учесници екскурзија које организују школе, омладина када борави у љетовалиштима и одмаралиштима организованим за њих, војни инвалиди и инвалиди рада.

Тарифни број 8.

За држање и кориштење пословних направа на води, осим пристаништа које се користи у пограничном рјечном саобраћају, плаћа се комунална такса у годишњем износу како слиједи:

- до 10,00 m²100,00 КМ
- од 10,00 -20,00 m² 200,00 КМ
- преко 20,00 m²300,00 КМ

НАПОМЕНА: Такса по овом тарифном броју плаћа се унапред по основу рјешења Одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове.

Тарифни број 9.

За кориштење обале ријеке у пословне сврхе плаћа се комунална такса у износу од 0,10 КМ по m² дневно.

НАПОМЕНА: Такса по овом тарифном броју плаћа се унапред по основу рјешења Одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове.

Тарифни број 10.

За привремени боравак у хотелима, мотелима, преноћиштима, камповима и у кућној радиности плаћа се такса:

- за домаће госте по особи дневно.....1,00 КМ
- за иностране госте по особи дневно..... 2,00 КМ

НАПОМЕНА: Под привременим боравком у смислу овог тарифног броја подразумева се боравак до 30 дана. Ако лицима смјештај дају предузећа и друге организације, те организације дужне су мјесечно обрачунати таксу и уплаћивати је на рачун буџета Општине до 10-ог у мјесецу за претходни мјесец.

Боравишну таксу не плаћају: дјеца која нису старија од 15 година, студенти, учесници екскурзија које организују школе, омладина када борави у љетовалиштима и одмаралиштима организованим за њих, војни инвалиди и инвалиди рада, лица која проводе годишњи одмор код чланова уже породице, лица упућена на преглед и лијечење.

6/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" бр. 11/05,2/08) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05 и 2/06), Скупштина општине Нови Град, на 14. редовној сједници одржаној 30.12.2009. године д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о висини накнада одборницима Скупштине општине Нови Град

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђује висина и начин исплате накнаде одборницима Скупштине општине Нови Град.

Члан 2.

Право на накнаду по одредбама ове Одлуке припада одборницима Скупштине општине Нови Град.

Члан 3.

Одборници имају право на мјесечну накнаду у износу од **400,00 КМ**.

Члан 4.

Исплата накнада по овој Одлуци вршиће се из буџета општине Нови Град.

Члан 5.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини накнада одборницима и члановима радних тијела Скупштине општине Нови Град број 02-022-130/07 24.12.2007.године и 02-022-159/09 од 18.06.2009. године ("Службени гласник општине Нови Град" бр.17/05 и 14/09).

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу 01.01.2010. године и примјењиваће се од 01.01.2010 – 30.06.2010. године.

Члан 7.

Ова Одлука објавиће се у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 02-022-293/09
Датум: 30.12.2009.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.

7/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске “ бр.101/05,42/05 и 118/05) , члана 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ бр.11/05 и 2/08) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град " број 18/05 и 2/06), Скупштина општине Нови Град, на 14. редовној сједници одржаној 30.12.2009. године , д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
о начину измирења обавеза Административне
службе општине Нови Град по основу доприноса за ПИО

Члан 1.

Неизмирене обавезе Административне службе општине Нови Град по основу доприноса за ПИО које су настале до 31.12.2007.године, које на дан 25.12.2009.г. износе 96.456,63 КМ, ће се измирити путем обвезница Републике Српске које је општина Нови Град купила у вриједности од 38.694,83 КМ.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Начелник општине Нови Град.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-301/09
Датум: 30.12.2009.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.

8/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске “бр.101/05, 42/05 и 118/05) и члана 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ бр.11/05 и 2/08), Скупштина општине Нови Град, на 14. редовној сједници одржаној 30.12.2009.године , донијела је

О Д Л У К У

о начину измирења обавеза према Здравственој установи Дом здравља Нови Град по основу буџетског гранта из 2008.године

Члан 1.

Прихвата се Споразум о међусобном регулисању обавеза број 01-400-621/09 од 25.12.2009.године, закључен између општине Нови Град и Здравствене установе Дом здравља Нови Град.

Члан 2.

Дуг општине Нови Град према Здравственој установи Дом здравља Нови Град по основу буџетског гранта из 2008.г., у износу од 80.962,00 КМ, ће се измирити тако што ће се наведени износ исплатити у корист Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске као прва и дио друге транше предвиђених Споразумом потписаним између општине Нови Град и Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске број 01-400-509/09 од 31.10.2009.године, којим је утврђен начин реализације обавеза и одговорности у процесу имплементације Пројекта јачања здравственог сектора.

Члан 3.

Уплатом износа из члана 2. ове Одлуке према Министарству здравља и социјалне заштите Републике Српске, у цјелости је измирен дуг општине Нови Град из 2008.године према Здравственој установи Дом здравља Нови Град.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-302/09
Датум: 30.12.2009.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.

9/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 33. Статута општине Нови Град (“Службени гласник општине Нови Град“ број 11/05 и 2/08) и члана 14. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у државној својини на којима је носилац права располагања општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 1/06), Скупштина општине Нови Град, на 14.редовној сједници одржаној дана 30.12.2009. донијела је

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о почетној цијени закупнине за пословне зграде, пословне просторије и гараже

Члан 1.

У Одлуци о почетној цијени закупнине за пословне зграде, пословне просторије и гараже („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/09) члан 1. мјења се и гласи:

„Овом Одлуком утврђује се почетна цијена закупнине за пословне зграде, пословне просторије и гараже у државној својини, на којима је носилац права располагања Општина Нови Град, и то:

1. зона – 10,00 КМ по 1 m²,
2. зона – 7,00 КМ по 1 m²,
3. зона – 5,00 КМ по 1 m²,
4. зона – 3,00 КМ по 1 m²,
5. зона - 2,00 КМ по 1 m²,
6. зона - 1,50 КМ по 1 m².

У почетну цијену закупнине није урачунат ПДВ.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивању у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-303/09
Датум: 30.12.2009.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.

10/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" бр. 11/05 и 2/08) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05 и 2/06), Скупштина општине Нови Град, на 14. редовној сједници одржаној 30.12.2009.године д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о давању сагласности на продају употребљаваног возила и набавку новог по систему "Старо за ново“

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на продају употребљаваног моторног возила , власништво општине Нови Град, по систему " старо за ново", како слиједи:

1. Путничко возило марке " Ренаулт", тип возила " Лагуна", регистарски број 920-Т-587, снага у KW 89,00 , број cm³ 1.783, година производње 2001.г, број регистрованих мјеста 5, број мотора : С031144, број шасије VFLBG0B025217541, у возном стању.

II

Одобрава се набавка једног путничког моторног возила за потребе Административне службе општине Нови Град , замјеном моторног возила из тачке I одлуке , по систему " старо за ново", сличних перформанси , а које ће се набавити у поступку прописаном Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

III

За реализацију Одлуке задужује се Начелник Општине .

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења , и објавиће се у Службеном гласнику општине Нови Град.

Број: 02-022-292/09
Датум: 30.12.2009.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.

11/

На основу члана 16. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске" број 68/07), члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05 и 2/08) , члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05 и 2/06) и члана 5. и 6. Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовања органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Нови Град ("Службени гласник Општине Нови Град", број 21/07), Скупштина општине Нови Град, на 14. редовној сједници одржаној дана 30.12.2009. године, донијела је

О Д Л У К У

**о именовању Управног одбора
Здравствене установе „Апотека Нови Град“ Нови Град**

I

Именује се Управни одбор Здравствене установе „Апотека Нови Град“ Нови Град у саставу:

1. **Максимовић Милован**, председник,
2. **Оцић Гојко**, члан,
3. **Маринковић Здравка**, члан

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Општине Нови Град.

Број: 02-022-3/10
Датум: 30.12.2009.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.

12/

На основу члана 16. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске" број 68/07), члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05 и 2/08), члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05 и 2/06) и члана 5. и 6. Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовања органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Нови Град ("Службени гласник Општине Нови Град", број 21/07), Скупштина општине Нови Град, на 14. редовној сједници одржаној дана 30.12.2009. године, донијела је

О Д Л У К У
о именовању Управног одбора
Центра за социјални рад Нови Град

I

Именује се Управни одбор Центра за социјални рад Нови Град у саставу:

1. **Дробац Гордан**, председник,
2. **Бједов Славица**, члан,
3. **Ђурашиновић Раде**, члан

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Општине Нови Град.

Број: 02-022-2/10
Датум: 30.12.2009.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.

13/

На основу члана 63. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске" број 119/08), члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05 и 2/08) , члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05 и 2/06) и члана 5. и 6. Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовања органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Нови Град ("Службени гласник Општине Нови Град", број 21/07), Скупштина општине Нови Град, на 14. редовној сједници одржаној дана 30.12.2009. године, донијела је

О Д Л У К У

**о именовању Управног одбора Јавне установе
Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град**

I

Именује се Управни одбор Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град у саставу:

- 1. Остојић Јелена, испред Савјета родитеља, члан**
- 2. Сафић Адла, испред Оснивача, члан**

II

Именовање трећег члана Управног одбора извршиће се наконведеног поступка поновне јавне конкуренције.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Општине Нови Град.

Број: 02-022-1/10
Датум: 30.12.2009.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.

14/

На основу члана 33. Статута општине Нови Град (" Службени гласник општине Нови Град" број 11/05 и 2/08) и члана 113. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05 и 2/06) , Скупштина општине Нови Град, на 14. редовној сједници одржаној 30.12.2009. године, донијела је

ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2010. ГОДИНУ

I - У В О Д

Програмом рада утврђује се садржај послова и задатака Скупштине, начин и рокови њиховог извршавања као и носиоци тих активности.

Овај Програм рада Скупштине остаје отворен током цијеле године за све иницијативе, приједлоге, примједбе и сугестије од интереса за све грађане, предузећа, установе и друге субјекте.

Скупштина ће разматрати и друга питања која нису предвиђена овим Програмом за која током године покрену иницијативу грађани, политичке странке и други легитимни субјекти, а у складу са Законом, Статутом Општине и Пословником Скупштине општине.

У циљу остваривања Програма рада Скупштине за 2010.годину, наставиће се у првом реду сарадња са Начелником Општине, Општинском административном службом, политичким странкама, другим органима и организацијама.

Током цијеле године, Скупштина ће водити активности у стварању услова за бољи рад многих установа, предузећа, спортских и културних клубова и друштава, те удружења грађана.

II – НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

1. Приједлог Одлуке о утврђивању основице за обрачун ренте за 2010.г.

Припрема: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Предлагач : Начелник Општине

Р о к: фебруар 2010.године

2. Приједлог Буџета општине Нови Град за 2011.годину

Припрема: Одјељење за буџет и финансије

Предлагач : Начелник Општине

Рок: децембар 2010.године

3. Приједлог Одлуке о извршењу Буџета општине Нови Град за 2011.г.
Припрема: Одјељење за буџет и финансије
Предлагач : Начелник Општине
Р о к: децембар 2010.године

4. Доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине општине
Предлагачи : Начелник Општине и предсједник Скупштине општине
Р о к: према указаној потреби

III - ТЕМАТСКИ ДИО

У оквиру тематског дијела Програма обрађивачи и предлагачи израђују информације, извјештаје и анализе.

Информацијом се Скупштина обавјештава о стању у одређеној области и одређеној појави, догађају или по другом питању. Информације садрже приједлоге мјера које Скупштина, у оквиру своје надлежности, може и треба да предузима, да би се стање у одређеној области поправило, односно дала одговарајућа оцјена појаве и догађаја или предузела друга потребна мјера.

Извјештаје подносе органи локалне самоуправе и друге организације које су по закону, другом пропису или по захтјеву дужни да Скупштини поднесу извјештаје о свом раду. Извјештајима се обухватају послови који су у одређеном периоду обављени, стање у области друштвеног живота за које су одговорни подносиоци извјештаја, материјални, кадровски и други проблеми у раду и приједлози мјера. Скупштина о поднијетим извјештајима даје оцјену о успјешности извршавања послова из надлежности органа локалне самоуправе или других организација. Извјештајима се обухвата реализација закључака Скупштине општине.

Анализом се Скупштина обавјештава о остваривању политике у одређеној области о одређеним комплексним питањима или о ефектима мјера које се предузимају у одређеној области друштвеног живота. Анализе се раде по одређеном методу користећи упоредне податке, показатеље и искуства. Анализе садрже приједлоге мјера.

Јануар

1. Извјештај о раду Одјељења Административне службе Општине у 2009.години
Припремају: Начелници Одјељења
Предлагач: Начелник Општине

2. Приједлог Програма инвестиционих улагања општине Нови Град за 2010.годину
Припрема и предлаже: Начелник Општине

3. Информација о стању обнове и развоја на подручју општине Нови Град у 2009.години
Припрема: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
и Агенција за развој општине Нови Град
Предлагач: Начелник Општине
4. Приједлог Програма рада Општинског штаба за борбу против наркоманије за 2010. годину
Припрема: Општински штаб за борбу против наркоманије и
Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник Општине
5. Информација о реализацији Програма рада Скупштине општине Нови Град за 2009.годину
Припрема и предлаже: Предсједник СО-е

Фебруар

1. План прољетне сјетве на подручју општине Нови Град за 2010.годину
Припрема: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник Општине
2. Приједлог Програма развоја у области спорта на подручју општине Нови Град у 2010.години
Припрема: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник Општине
3. Приједлог Програма развоја у области културе на подручју општине Нови Град у 2010.години

Припрема: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник Општине
4. Информација о раду и пословању КП "Комус", а.д. Нови Град у 2009.години
Припрема: КП "Комус" а.д. Нови Град
Предлагач: Начелник Општине
5. Информација о раду и пословању КП "Водовод и канализација" а.д.Нови Град у 2009.години
Припрема : КП "Водовод и канализација " а.д. Нови Град
Предлагач: Начелник Општине

6. Информација о стању јавне безбједности на територији општине Нови Град у 2009. години с посебним освртом на стање малољетничке деликвенције

Припрема: Полицијска станица Нови Град

Предлагач: Начелник Општине

М а р т

1. Информација о стању у привреди општине Нови Град, са посебним освртом на развој малих и средњих предузећа у 2009.години
Припрема: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач : Начелник Општине

2. Извјештај о раду и пословању предузећа, установа, Агенције и друштва на подручју општине Нови Град у 2009.години и то:

- а) ЈП „Радио Нови Град“,
- б) ЈП ГСЦ "Спортска дворана"
- в) ЗУ „Дом здравља Нови Град“ ,
- г) ЗУ „Апотека Нови Град“,
- д) ЈУ „Културно-образовни центар“ ,
- ђ) ЈУ Дјечији вртић "Пчелица Маја",
- е) Центра за социјални рад,
- ж) Локалне агенције за развој,
- з) ЈУ „Народна библиотека Нови Град“
- и) Општинске организације Црвеног крста,
- ј) Ватрогасног друштва

Припремају : Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и предузећа , установе, Агенција и Друштво

Предлагач: Начелник Општине

3. Извјештај о извршењу Буџета општине Нови Град за 2009.годину

Припрема: Одјељење за буџет и финансије

Предлагач : Начелник Општине

4. Извјештај о раду Начелника општине Нови Град у 2009.години

Припрема и предлаже : Начелник Општине

5. Извјештај о раду замјеника правобраниоца-Сједиште Приједор у 2009.години у односу на општину Нови Град

Припрема : Замјеник правобраниоца – Сједиште Приједор

Предлагач: Начелник Општине

6. Информација о стању локалних путева и улица на подручју општине Нови Град

Припрема: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Предлагач : Начелник Општине

Април

1. Приједлог Програма реконструкције и одржавања локалних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2010.годину

Припрема: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник Општине

2. Извјештај о извршењу Буџета општине Нови Град за период 01.01.-31.03. 2010.године

Припрема: Одјељење за буџет и финансије

Предлагач : Начелник Општине

3. Информација о стању јавне расвјете на подручју општине Нови Град

Припрема: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник Општине

4. Информација о трајном стамбеном збрињавању породица погинулих бораца, РВИ-а и бораца (заједничко улагање Министарства рада и борачко-инвалидске заштите и општине Нови Град)

Припрема: Одјељење за општу управу

Предлагач: Начелник Општине

5. Информација о стању саобраћаја на подручју општине Нови Град у 2009.години

Припрема: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове

Предлагач : Начелник Општине

6. Информација о стању задругарства на подручју општине Нови Град

Припрема: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник Општине

Мај

1. Информација о заштити животне средине на подручју општине Нови Град

Припрема: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналну дјелатност

Предлагач : Начелник Општине

2. Информација о раду невладиних организација на подручју општине Нови Град
Припрема: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач : Начелник Општине
3. Информација о извршеној прољетној сјетви у 2010.години на подручју општине Нови Град
Припрема: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач : Начелник Општине
4. Информација о дуговањима и потраживањима општине Нови Град по кредитима, судским или другим одлукама
Припрема: Одјељење за буџет и финансије
Предлагач: Начелник Општине
5. Информација о стању популационе политике општине Нови Град
Припрема: Одјељење за општу управу
Предлагач: Начелник Општине

Јуни

1. Информација о информисању грађана општине Нови Град
Припрема: Самостални стручни сарадник за рад народне канцеларије и односе с јавношћу
Предлагач : Начелник Општине
2. Информација о стању у средњем образовању и васпитању на подручју општине Нови Град
Припрема: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач : Начелник Општине
3. Информација о стању запослености на подручју општине Нови Град
Припрема: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник Општине
4. Информација о евиденцији и стању имовине општине Нови Град
Припрема: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник Општине

Јули

1. Извјештај о извршењу Буџета општине Нови Град за период 01.01.-30.06.2010.године
Припрема: Одјељење за буџет и финансије
Предлагач : Начелник Општине
2. Информација о реализацији Програма инвестиционих улагања општине Нови Град за период 01.01.-30.06.2010.године
Припрема и предлаже: Начелник Општине
3. Информација о стању јавне безбједности на територији општине Нови Град за период 01.01.-30.06.2010.године
Припрема: Полицијска станица Нови Град
Предлагач: Начелник Општине
4. Информација о стању руралног дијела Општине с посебним освртом на стање:
 - инфраструктуре;
 - пољопривреде и
 - демографске структуре**Припрема:** Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач : Начелник Општине

Септембар

1. Информација о стању пољопривреде на подручју општине Нови Град, са посебним освртом на стање пољопривредног земљишта, пољопривредне производње и мјерама за унапређење
Припрема: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач : Начелник Општине
2. Информација о обављеној жетви у 2010.години на подручју општине Нови Град
Припрема: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач : Начелник Општине
3. План јесење сјетве у 2010.години на подручју општине Нови Град
Припрема: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач : Начелник Општине

4. Информација о стању у основном образовању и васпитању на подручју општине Нови Град
Припрема: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач : Начелник Општине
5. Информација о актуелним проблемима младих у општини Нови Град, с приједлогом мјера за побољшање
Припрема: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник Општине

Октобар

1. Извјештај о извршењу Буџета општине Нови Град за период 01.01.-30.09. 2010.године
Припрема: Одјељење за буџет и финансије
Предлагач : Начелник Општине
2. Информација о газдовању ловиштима и рибарским ресурсима на подручју општине Нови Град
Припрема: Одјељење привреду и друштвене дјелатности
Предлагач : Начелник Општине
3. Извјештај о стању у области комуналне проблематике на подручју општине Нови Град
Припрема: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, Одјељење за општу управу и КП "Комус" а.д.
Предлагач: Начелник Општине
4. Информација о статусу, броју и структури развојних пројеката општине Нови Град
Припрема: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник Општине

Новембар

1. Извјештај о стању социјалне заштите на подручју општине Нови Град
Припрема: Центар за социјални рад Нови Град
Предлагач : Начелник Општине
2. Информација о извршеној јесењој сјетви у 2010.години на подручју општине Нови Град
Припрема: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач : Начелник Општине

3. Информација о остваривању права породица погинулих, заробљених и несталих бораца ВРС, РВИ, бораца ВРС и бораца НОБ-е 1941-1945.године
Припрема: Одјељење за општу управу
Предлагач : Начелник Општине
4. Информација о стању и газдовању шумама на подручју општине Нови Град
Припрема: ЈПШ "Шуме Републике Српске" Шумско газдинство Приједор, Шумска управа Нови Град
Предлагач : Начелник Општине
5. Информација о броју и структури регистрованих привредних субјеката (физичких и правних лица) на подручју општине Нови Град
Припрема: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник Општине

Децембар

1. Приједлог Програма рада Скупштине општине Нови Град за 2011.годину
Припрема и предлаже: Предсједник СО-е
2. Информација о провођењу Програма мјера спречавања наркоманије на подручју општине Нови Град
Припрема: Општински штаб за борбу против наркоманије
Предлагач: Начелник Општине
3. Информација о реализацији Програма развоја у области спорта на подручју општине Нови Град
Припрема: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник Општине
4. Информација о реализацији Програма развоја у области културе на подручју општине Нови Град
Припрема: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник Општине

IV – МЈЕРЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА

Обавеза свих носилаца активности и задатака при реализацији овог Програма је:

- да материјали буду стручно обрађени и припремљени у довољном броју примјерака, са јасно назначеним и образложеним разлозима и циљевима, писани језички и граматички јасним ријечима, уз појашњење свих стручних израза;
- да материјале претходно доставе на разматрање овлашћеном Предлагачу, а након тога, у случају да то буде потребно, са извршеним исправкама, измјенама и допунама, најкасније 10 дана прије предвиђеног рока, доставе материјале Стручној служби ради благовремене доставе и дистрибуције материјала за засједање Скупштине општине како би Скупштина могла одржавати сједнице према Програму;
- да материјале разматрају радна тијела Скупштине општине из своје надлежности, те мишљења о истим доставе Скупштини.

Овај Програм ће се, након његовог усвајања, доставити свим носиоцима активности и задатака, као и свим другим субјектима заинтересованим за његово праћење и реализацију.

Број: 02-052-68/09
Датум: 30.12.2009.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

15/

На основу члана 5. тачка 3. Закона о празницима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 43/07), члана 43. алинеја 18. и члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 60. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 11/05 и 2/08), Начелник Општине, доноси

О Д Л У К У

**о измјенама и допунама Одлуке о одређивању радног времена
предузетника и предузећа у дане празника Републике Српске**

I

У Одлуци о одређивању радног времена предузетника и предузећа у дане празника Републике Српске („Службени гласник општине Нови Град“, број 1/09), члан 4. мијења се и гласи:

„Угоститељски објекти на подручју општине Нови Град ће на дане државних и вјерских празника Републике Српске радити по радном времену прописаном Одлуком о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Нови Град, осим угоститељских објеката са смјештајним капацитетима којима се утврђује радно вријеме од 0-24 сата“.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику општине Нови Град.

Број: 01-052-776/09
Датум: 29.12.2009.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Сњежана Рајилић, дипл.инж.саоб.с.р.

16/

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05), члана 51. и 60. Статута Општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05 и 2/08) Начелник општине Нови Град д о н о с и

О Д Л У К У

о успостави Регистра административних поступака општине Нови Град

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком успоставља се Регистар административних поступака Општине Нови Град, утврђују се основна начела његовог рада, начин, рокови и носиоци активности на успостави и усклађивању Регистра јединственог органа управе и стручних служби Општине, те оснивање и надлежност Административног тијела и Техничког тијела.

Члан 2.

Регистар административних поступака Општине Нови Град (у даљем тексту: Регистар) је централизована база свих података у вези са административним поступцима које примјењује Административна служба Општине Нови Град.

Члан 3.

(1) Административни поступак, у смислу ове Одлуке, представља процес рјешавања предмета који заинтересовани субјекти подносе Административној служби Општине Нови Град, а у циљу спровођења општинског прописа или

прописа вишег органа власти (закона, подзаконског акта). Укључује све потребне информације, документацију и обрасце које заинтересовани субјекти морају поднијети у складу са захтјевима Административној служби Општине Нови Град, од подношења захтјева до доношења одлуке по административном поступку.

(2) Појам административног поступка обухвата све дозволе, одобрења, потврде, изводе из службених евиденција, плаћање такси и накнада, овлаштења, процјене, уступања, допуштења, ауторизације, обавјештења и слично.

II ОДГОВОРНА ТИЈЕЛА

Члан 4.

У раду Регистра учествују и за њега су одговорна два тијела: Административно тијело и Техничко тијело.

Члан 5.

(1) Административно тијело управља радом Регистра и одговорно је за поштовање свих правила и процедура рада те остваривање основних начела рада електронског Регистра.

(2) Административно тијело одговорно је да се они поступци који се примјењују у Општини налазе и у електронском Регистру доступном јавности.

Члан 6.

(1) Административно тијело чине предједавајући, четири члана и један придружени члан пословне заједнице, који ће бити укључен у фазу анализе измјене или доношења нових поступака.

(2) Административно тијело именује Начелник Општине својим рјешењем.

Члан 7.

(1) Техничко тијело обавља стручне, административне и техничке послове и одговорно је за ажурирање, тачност података, рад и техничко одржавање Регистра.

(2) Техничко тијело је одговорно за тачност података у Регистру, односно за правовремено и континуирано уношење измјена административних поступака у Регистар, зависно од информација прослијеђених од стране Административног тијела и организационих јединица Административне службе Општине Нови Град.

Члан 8.

Техничко тијело броји три члана, које својим рјешењем именује Начелник Општине.

III ОСНОВНА НАЧЕЛА РАДА РЕГИСТРА

Члан 9.

(1) Израду електронске форме Регистра административних поступака Општине Нови Град, извршиће Међународна финансијска корпорација (International Finance Corporation - IFC) у сарадњи са Општином.

(2) Рок за имплементацију Регистра је десет (10) дана од дана предаје истог од стране IFC-а у посјед Општине Нови Град.

Члан 10.

(1) Административна служба Општине Нови Град ће примјењивати само оне административне поступке које се налазе у Регистру, у облику у којем се налазе у Регистру.

(2) Административни поступци који се налазе у Регистру, и сви њихови елементи морају бити доступни широј јавности и у потпуности транспарентни.

Члан 11.

(1) Све организационе јединице Административне службе Општине Нови Град одговорне су за правовремено и тачно обавјештавање Административног и Техничког тијела о измјенама прописа који утичу на увођење нових, измјене или елиминацију постојећих административних поступака у Регистру.

(2) Административно и Техничко тијело су обавезни да, приликом доношења одлука о увођењу нових или измјени постојећих административних поступака, обезбиједи да оне на најбољи могући начин одражавају интересе пословних субјеката и грађана.

(3) Ово начело значи да се контролишу и оцјењују поступци израде/усвајања општинских прописа о административним поступцима, али и да се контролише и оцјењује начин имплементације административних поступака заснованих на прописима виших органа власти.

(4) У складу са тим, процес доношења нових или измјене старих административних поступака, као кључни корак, треба да садржи консултације за пословним сектором или грађанима, у Општини Нови Град који ће бити консултовани приликом измјене или увођења нових прописа, који се тичу пословног сектора или цивилне заједнице.

(5) Измјене садржаја образаца, као и увођење нових образаца те измјене процедура или доношење нових процедура ће се вршити у складу са Правилником о раду Регистра.

(6) Након извршене ревизије појединих образаца, односно увођења нових образаца по поменутој процедури, Административно тијело доставља Одјељењу за општу управу ревидиран образац за употребу у шалтер сали, односно Техничком

тијелу за измјену на веб страници Општине, усклађен са листом административних поступака.

Члан 12.

Ради стварања одрживог система, Општина ће ангажовати већ запослене службенике Општине за рад у Административном и Техничком тијелу, обезбиједиће континуирану буџетску подршку за рад Регистра (по потреби), те ће усвојити или измјенити и допунити правне документе потребне ради обезбјеђења функционисања и рада Регистра.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Обавезује се Начелник да ће, у року од седам дана од дана доношења ове одлуке, донијети Рјешење о именовању чланова Административног тијела и Рјешење о именовању чланова Техничког тијела, којима ће одредити састав једног и другог тијела и у којима ће прецизно бити наведени послови и задаци чланова ових тијела, који ће именовати обављати уз послове радног мјеста на које су распоређени по Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Нови Град.

Члан 14.

Обавезује се Начелник да ће у року од 15 (петнаест) дана од дана доношења ове Одлуке, донијети Правилник о раду Регистра, којим ће се ближе уредити надлежност Административног и Техничког тијела, њихова права и обавезе, те процедуре и правила рада Регистра.

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 01-052-3/10

Датум: 13.01.2010.године

Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Сњежана Рајилић, дипл. инж. саоб.,с.р.

АКТ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

17/

Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове
Административне службе општине Нови Град, објављује слиједећи

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
Административне службе општине Нови Град , на основу рјешења број 03/12-372-
22/09 од 28.12.2009.године , извршило је у Регистру заједница етажних власника
стамбених зграда, у регистарском листу број : 32/05 (тридесетдва) , упис промјене
лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбено-пословне
зграде у Улици Карађорђа Петровића број 1. Нови Град са слиједећим подацима :

Заједницу заступају:

1. **СТОЈНИЋ ЖЕЉКО** – председник Скупштине,
2. **ДРАГАШ АНЂЕЛКА** – председник Управног одбора

Овлаштени ће се придржавати оних овлаштења која произилазе из Закона о
одржавању стамбених зграда и Одлука Скупштине Заједнице етажних власника.

Име ранијег заступника које се брише из Регистра:

1. **Ковачевић Љиљана**, председник Управног одбора.

Број: 03/12-372-22/09
Датум : 28.12.2009.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Игњатовић Милан, дипл.еџ.с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број акта	Страна
4/ ОДЛУКА о општинским административним таксама	1
5/ ОДЛУКА о комуналним таксама	12
6/ ОДЛУКА о висини накнада одборницима Скупштине општине Нови Град	19
7/ ОДЛУКА о начину измирења обавеза Административне службе општине Нови Град по основу доприноса за ПИО	20
8/ ОДЛУКА о начину измирења обавеза према Здравственој установи Дом здравља Нови Град по основу буџетског гранта из 2008.године .	20
9/ ОДЛУКА о измјени Одлуке о почетној цијени закупнине за пословне зграде, пословне просторије и гараже	21
10/ ОДЛУКА о давању сагласности на продају употребљаваног возила и набавку новог по систему „Старо за ново“	22
11/ ОДЛУКА о именовању Управног одбора Здравствене установе „Апотека Нови Град“ Нови Град	23
12/ ОДЛУКА о именовању Управног одбора Центра за социјални рад Нови Град	24
13/ ОДЛУКА о именовању Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град	25
14/ ПРОГРАМ РАДА Скупштине општине Нови Град за 2010.годину.	26

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

15/ ОДЛУКА о измјенама и допунама Одлуке о одређивању радног времена предузетника и предузећа у дане празника Републике Српске.	35
16/ ОДЛУКА о успостави Регистра административних поступака општине Нови Град	36

АКТ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

17/ ОГЛАС број 03/12-372-22/09 од 28.12.2009.године	40
--	----