



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XVIII – Број 5. Печат, 26. фебруар 2010.године Страна: 1.
Н О В И Г Р А Д

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

21/

На основу члана 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 33.Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ бр. 11/05 и 2/08) , Скупштина општине Нови Град, на 15.редовној сједници одржаној 25.02.2010.године , д о н о с и

О Д Л У К У

о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Апотеке Нови Град

Члан 1.

Овом Одлуком се врши усклађивање Одлуке о оснивању Апотеке Нови Град број 01/1-023-228/94 од 18.05.1994.године (у даљем тексту: Одлука) са Законом о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске “ број 68/07).

Члан 2.

Члан 2. Одлуке мијења се и гласи:

“ Назив установе је : Јавна здравствена установа ”Апотека Нови Град” (у даљем тексту: Апотека).

Скраћени назив Апотеке је : ЈЗУ Апотека Нови Град.

Сједиште Апотеке је у Новом Граду, Улица Младена Стојановића бр. 3”.

Члан 3.

Члан 4. Одлуке мијења се и гласи:

„ У правном промету Апотека иступа у своје име и за свој рачун , без ограничења.

За обавезе у правном промету с трећим лицима Апотека одговара без ограничења средствима којима располаже.

Оснивач одговара за обавезе Апотеке до висине оснивачког улога“.

Члан 4.

Члан 5. Одлуке мијења се и гласи:

„ Дјелатност Апотеке је :

24.420 - Производња фармацеутских препарата

24.520 - Производња парфема и тоалетних препарата

52.311 - Апотеке, издавање и справљање лијекова по рецептури

52.312 - Биљне апотеке, издавање и справљање лијекова од трава

52.320 - Трговина на мало медицинским препаратима и ортопедским помагалима

52.330 - Трговина на мало козметичким и тоалетним препаратима”.

Члан 5.

Члан 6. Одлуке се мијења и гласи:

“ Основни капитал Апотеке (оснивачки улог Оснивача) је у стварима чија књиговодствена вриједност на дан 31.12.2009.г. износи 256.302,00 КМ.

Апотека стиче средства за рад од Фонда здравственог осигурања, буџета, корисника здравствене заштите и других извора“.

Члан 6.

Члан 13. Одлуке мијења се и гласи:

„ Органи Апотеке су управни одбор и директор.

Органе Апотеке именује и разрјешава Оснивач у складу са законом и општим актима Оснивача.

Органи Апотеке се именују на период од четири године“.

Члан 7.

Члан 15. Одлуке мијења се и гласи:

„ Управни одбор Апотеке има предсједника и два члана.

Запослени у Апотеци не могу бити чланови њеног управног одбора“.

Члан 8.

Члан 16. Одлуке мијења се и гласи:

„Управни одбор :

- а) доноси Статут Апотеке и остала општа акта ,
- б) одлучује о пословању Апотеке ,
- в) разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун Апотеке ,
- г) доноси програм рада и финансијски план Апотеке ,
- д) одлучује о кориштењу средстава , у складу са законом ,
- д) одлучује о набавци основних средстава ,
- ђ) одлучује у другом степену о правима,обавезама и одговорности радника,
- е) врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Апотеке“.

Члан 9.

Члан 17. Одлуке мијења се и гласи:

„За директора Апотеке може бити именовано лице које посједује услове за избор и именовање утврђене законом и општим актом Оснивача.

Посебни услови за избор и именовање директора су да:

- а) посједује ВСС или ВШС друштвеног или природног смјера,
- б) има радни стаж у струци најмање пет година,
- в) не постоје законске сметње за именовање,
- г) посједује стручне, организационе и руководне способности“.

Члан 10.

Члан 18. Одлуке се мијења и гласи:

„Директор Апотеке :

- а) руководи Апотеком,
- б) представља и заступа Апотеку,
- в) организује рад и пословање Апотеке,
- г) одговора за законитост рада у Апотеци ,
- д) предлаже одлуке и општа акта која доноси управни одбор,
- ђ) присуствује сједницама управног одбора без права одлучивања,
- е) извршава одлуке и друга општа акта Апотеке,
- ж) извршава финансијски план Апотеке,
- з) подноси најмање једном годишње извјештај Оснивачу,
- и) одлучује о правима, обавезама и одговорности радника Апотеке у складу са законом, колективним уговором и општим актима Апотеке,
- ј) обавља и друге послове у складу са законом, колективним уговором и општим актима Апотеке“.

Члан 11.

Апотека ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке извршити усклађивање Статута са Законом о систему јавних служби ("Службени гласник

Републике Српске" број 68/07), Законом о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“ број 106/09), Законом о апотекарској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ број 119/08) и овом Одлуком.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у “Службеном гласнику општине Нови Град“ .

Број: 02-022-14/10
Датум: 25.02.2010.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.

22/

На основу члана 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 33.Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ бр. 11/05 и 2/08), Скупштина општине Нови Град, на 15. редовној сједници одржаној 25.02.2010. године , д о н о с и

О Д Л У К У

о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Јавне установе Дјечији вртић “Пчелица Маја” Нови Град

Члан 1.

Овом Одлуком се врши усклађивање Одлуке о оснивању Јавне установе Дјечији вртић “Пчелица Маја” Нови Град, број 01/1-023-332 од 04.04.1997.године (у даљем тексту: Одлука) са Законом о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске “ број 68/07) и Законом о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број 119/08) .

Члан 2.

У члану 2. Одлуке додаје се став 2. који гласи:
“Оснивач Дјечијег вртића је општина Нови Град (у даљем тексту: Оснивач)”.

Члан 3.

Члан 3. Одлуке мијења се и гласи:
“Назив Дјечијег вртића је: Јавна установа Дјечији вртић “Пчелица Маја”
Нови Град.

Скраћени назив Дјечијег вртића је : ЈУ Дјечији вртић “Пчелица Маја” Нови Град”.

Члан 4.

Члан 5. Одлуке мијења се и гласи:

„ Дјелатност Дјечијег вртића је:

- 85.323 - Установе за дневни боравак дјецe
- обезбјеђење боравка, предшколског васпитања и превентивне здравствене заштите дјецe предшколског узраста ;
- обезбјеђење боравка дјецe основно/школског узраста до десете године старости;
- предшколско васпитање и образовање за дјецу без родитељског старања, дјецу са сметњама у развоју и дјецу на дужем болничком лијечењу ;
- васпитно образовни програм у години пред полазак у основну школу, у трајању од три сата дневно, у складу са програмом “.

Члан 5.

Члан 7. Одлуке мијења се и гласи:

„ У правном промету Дјечији вртић иступа у своје име и за свој рачун, без ограничења.

За обавезе у правном промету с трећим лицима Дјечији вртић одговара без ограничења, средствима којима располаже.

Оснивач одговара за обавезе Дјечијег вртића до висине оснивачког улога“.

Члан 6.

Члан 9. Одлуке мијења се и гласи :

“ Основни капитал Дјечијег вртића (оснивачки улог Оснивача) је у стварима чија књиговодствена вриједност на дан 31.12.2009.г. износи 726.937,00 КМ.

Члан 7.

Иза члана 9. Одлуке додају се чланови 9а., 9б. и 9в који гласе :

„ Члан 9а.

Средства за обављање дјелатности Дјечијег вртића обезбјеђује Оснивач.

Приходи Дјечијег вртића се могу остваривати дијелом и по основу донација, спонзорства, учешћа родитеља, закупнина и других послова, у складу са законом.

Члан 9б.

Оснивач обезбјеђује :

а) плате запослених, топли оброк, регрес и друге накнаде у складу са законом ,

б) материјалне трошкове,

в) набавку основне опреме и намјештаја,

г) амортизацију и текуће инвестиционо одржавање објеката и

д) дидактички материјал и играчке.

Средства за реализацију краћих и специјализованих програма рада и трошкове исхране дјецe обезбјеђују корисници услуга.

Члан 9в.

У складу са чланом 76. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске “ број 119/08) Министарство просвјете и културе обезбјеђује:

а) средства за набавку дијела дидактичког материјала и играчака,

б) професионално усавршавање кадрова,

в) развој предшколских програма рада,

г) евауацију предшколских програма рада и

д) средства за програм предшколског васпитања и образовања за дјецу узраста пред полазак у школу, а у складу са планом који утврђује Влада Републике Српске “.

Члан 8.

Члан 17. Одлуке мијења се и гласи :

„Дјечијим вртићем управља Управни одбор.

Управни одбор именује и разрјешава Оснивач у складу са законом и актима Оснивача.

Управни одбор се именује на мандат од четири године“.

Члан 9.

Члан 18. Одлуке мијења се и гласи :

„Управни одбор има предсједника и два члана.

У Управни одбор се бира :

а) представник Оснивача,

б) представник савјета родитеља и

в) представник стручног особља запосленог у Дјечијем вртићу“.

Члан 10.

Члан 19. Одлуке мијења се и гласи :

„Управни одбор ради и одлучује на сједницама, а своје одлуке доноси већином од укупног броја чланова Управног одбора.

Управни одбор :

- доноси Статут и остала општа акта предвиђена законом и Статутом ,
- одлучује о пословању Дјечијег вртића ,
- разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун Дјечијег вртића ,
- доноси програм рада и финансијски план Дјечијег вртића,
- одлучује о кориштењу средстава , у складу са законом ,
- одлучује о набавци основних средстава ,
- одлучује у другом степену о правима,обавезама и одговорности радника
- врши и друге послове утврђене законом,Статутом и другим општим актима Дјечијег вртића“.

Члан 11.

Члан 20. Одлуке се мијења и гласи :

„Директора Дјечијег вртића именује Оснивач, уз претходно спроведени поступак јавне конкуренције (конкурс), у складу са законом и општим актима Оснивача.

За директора Дјечијег вртића може бити именовано лице које поред општих услова има завршен одговарајући ниво високог образовања просвјетне струке и најмање пет година радног искуства у предшколском васпитању и образовању или било којем сегменту образовања.

Изузетно, за директора Дјечијег вртића може бити именовано лице са завршеном вишом школом просвјетно педагошке струке и најмање пет година радног искуства у предшколском васпитању и образовању или било којем сегменту образовања.

Директор Дјечијег вртића :

- организује рад и пословање Дјечијег вртића ;
- одговора за законитост рада Дјечијег вртића;
- предлаже одлуке и општа акта која доноси Управни одбор ;
- предлаже са Стручним вијећем годишњи програм рада Дјечијег вртића,
- присуствује сједницама Управног одбора без права одлучивања ;
- извршава одлуке и друга општа акта Дјечијег вртића;
- извршава финансијски план Дјечијег вртића;
- одлучује о правима, обавезама и одговорности радника Дјечијег вртића у складу са законом, колективним уговором и општим актима Дјечијег вртића;
- обавља и друге послове у складу са законом, колективним уговором и општим актима Дјечијег вртића“.

Члан 12.

Члан 21. Одлуке мијења се и гласи :

„У Дјечијем вртићу се оснива Савјет родитеља.
Савјет родитеља броји 7 чланова.

Мандат Савјета родитеља траје четири године.

У Савјет родитеља се бирају лица која имају дјецу уписану у Дјечији вртић.

Савјет родитеља се бира на састанку родитеља којем је присутно најмање 30 % родитеља који имају дјецу уписану у Дјечији вртић.

На састанку родитеља се одлучује натполовичном већином присутних родитеља.

Савјет родитеља одржава националну структуру дјеце уписане у Дјечији вртић“.

Члан 13.

Члан 22. Одлуке мијења се и гласи :

„Савјет родитеља обавља следеће послове:

а) залаже се за права и интерес дјеце уписане у Дјечији вртић,

б) промовише интересе Дјечијег вртића у Општини,

в) презентује ставове родитеља Управном одбору Дјечијег вртића,

г) подстиче ангажман родитеља у раду Дјечијег вртића,

д) информише Управни одбор о својим ставовима када оцјени да је то потребно, или на захтјев Управног одбора, о сваком питању које се односи на рад Дјечијег вртића,

е) кандидује представника родитеља у Управни одбор Дјечијег вртића.

Савјет родитеља своје приједлоге, питања и ставове упућује Управном одбору и директору“.

Члан 14.

Дјечији вртић ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке извршити усклађивање Статута са Законом о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07), Законом о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број 119/08) и овом Одлуком.

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у “Службеном гласнику општине Нови Град“ .

Број: 02-022-15/10

Датум: 25.02.2010.године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Љиљана Јанковић, дипл. правник, с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

23/

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05) и чланова 51. и 60. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 11/05 и 2/08), Начелник Општине, доноси

П Р А В И Л Н И К о додјели спортских стипендија

Овим Правилником се одређују општи и посебни услови конкурисања, начин бодовања, висина новчаног износа стипендије, број мјесечних рата и начин исплате додијелених спортских стипендија.

❶ ОПШТИ УСЛОВИ

1. Кандидат за стипендирање мора бити држављанин Републике Српске и Босне и Херцеговине.
2. Кандидат за стипендирање може имати највише 18 (осамнаест) година, или да навршава пуних 18 (осамнаест) година живота у години за коју коју конкурише за стипендију.
3. Кандидат за стипендирање мора бити члан спортског клуба који је регистрован и који егзистира на подручју општине Нови Град.
4. Мјесто пребивалишта кандидата за стипендирање мора бити на подручју општине Нови Град.

❷ ПОСЕБНИ УСЛОВИ

А) СПОРТСКИ РЕЗУЛТАТИ

При бодовању захтјева за стипендирање у обзир се узимају параметри и показатељи који се користе приликом избора најбољих спортиста и спортских клубова општине Нови Град за претходну годину

1) ГРУПА СПОРТОВА У КОЈОЈ СЕ ТАКМИЧИ КАНДИДАТ ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ

1. (фудбал, кошарка, рукомет, одбојка, пливање, атлетика, скијање, цудо).....50 бодова
- 2 (тенис, шах, карате, кајак-кану, аеро, стони тенис, бициклизам, стрељаштво).....35 бодова
3. (ауто-мото, куглање, планинарење, кик-бокс, роњење, текван-до).....20 бодова
- 4 . (спортски плес, спортски риболов, боди-билдинг, ђиу-ђица)..... 10 бодова

2) РАНГ ТАКМИЧЕЊА И МАСОВНОСТ СПОРТА

Ранг такмичења :

Премијер лига БиХ.....	50 бодова
Прва лига Републике Српске.....	40 бодова
Друга лига Републике Српске.....	30 бодова
Регионална лига Републике Српске.....	20 бодова

Масовност спорта :

Један степен такмичења.....	30 бодова
Два степена(нивоа) такмичења.....	20 бодова
Три степена(нивоа) такмичења.....	10 бодова

3) ПЛАСМАН КЛУБА ИЛИ СПОРТИСТЕ ПОЈЕДИНЦА

Премијер лига Босне и Херцеговине :

1.мјесто.....	30 бодова
2.мјесто.....	25 бодова
3.мјесто.....	20 бодова
4.мјесто.....	15 бодова
5.мјесто.....	10 бодова

Прва лига Републике Српске :

1мјесто.....	20 бодова
2.мјесто.....	15 бодова
3.мјесто.....	10 бодова
4.мјесто.....	5 бодова

Друга лига Републике Српске :

1мјесто.....	10 бодова
2.мјесто.....	5 бодова

4) ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ У КУП ТАКМИЧЕЊИМА

Куп Босне и Херцеговине :

Побједник Купа БиХ.....	30 бодова
Финалиста Купа БиХ.....	20 бодова
Полуфиналиста Купа БиХ.....	15 бодова
Четвртфиналиста Купа БиХ.....	10 бодова

Куп Републике Српске :

Побједник Купа РС.....	25 бодова
Финалиста Купа РС.....	15 бодова
Полуфиналиста Купа РС.....	10 бодова
Четвртфиналиста Купа РС.....	5 бодова

5) УЧЕШЋЕ У МЕЂУНАРОДНИМ ТАКМИЧЕЊИМА

Учешће у квалификацијама.....	20 бодова
Учешће у првом колу.....	40 бодова
Учешће у другом колу.....	60 бодова
Свако наредно коло плус.....	100 бодова

6) УЧЕШЋЕ И ПЛАСМАН НА НАЈМАЊЕ ТРИ ТУРНИРА

Међународни турнири :

1.мјесто.....	25 бодова
2.мјесто.....	20 бодова
3.мјесто.....	10 бодова

Турнири на нивоу БиХ :

1.мјесто.....	15 бодова
2.мјесто.....	10 бодова
3.мјесто.....	5 бодова

Турнири на нивоу РС :

1.мјесто.....	10 бодова
2.мјесто.....	6 бодова
3.мјесто.....	3 бода

7) ОРГАНИЗОВАНОСТ КЛУБА У РАДУ СА МЛАЂИМ КАТЕГОРИЈАМА

Предтакмичарска селекција.....	10 бодова
Пионирска селекција.....	10 бодова
Кадетска селекција.....	10 бодова
Јуниорска селекција.....	10 бодова

8) ПЛАСМАН У ВИШИ РАНГ ТАКМИЧЕЊА

Пласман из 1. лиге РС у Премијер лигу БиХ.....	20 бодова
Пласман из 2. лиге РС у 1. лигу РС.....	15 бодова
Пласман из 3. лиге РС у 2. лигу РС.....	10 бодова

9) ПЛАСМАН НА ПОЈЕДИНАЧНИМ СПОРТСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА

Међународно првенство :

1.мјесто.....	35 бодова
2.мјесто.....	30 бодова
3.мјесто.....	25 бодова

Међународни куп :

1.мјесто.....	35 бодова
2.мјесто.....	30 бодова
3.мјесто.....	25 бодова

Првенство и Куп БиХ :

1.мјесто.....	25 бодова
2.мјесто.....	20 бодова
3.мјесто.....	15 бодова

Првенство и Куп РС :

1.мјесто.....	20 бодова
2.мјесто.....	15 бодова
3.мјесто.....	10 бодова

10) НАСТУП У КОЛЕКТИВНИМ СПОРТСКИМ ДИСЦИПЛИНАМА

Међународно првенство и Куп :

Најбољи играч.....	30 бодова
Најбољи голман.....	25 бодова
Најбољи стријелац	15 бодова

Првенство и Куп БиХ :

Најбољи играч.....	20 бодова
Најбољи стријелац.....	15 бодова
Најбољи голман.....	10 бодова

Првенство и Куп РС :

Најбољи играч.....	15 бодова
Најбољи стријелац.....	10 бодова
Најбољи голман.....	5 бодова

**11) УЧЕШЋЕ У РЕПРЕЗЕНТАЦИЈАМА БИХ И РС ИЛИ
НАСТУП НА ТАКМИЧЕЊИМА**

Олимпијске игре.....	50 бодова
Свјетско првенство.....	45 бодова
Европско првенство.....	40 бодова
Медитеранске игре.....	35 бодова
Балканске игре.....	30 бодова

ДОКАЗ О ОСТВАРЕНИМ СПОРТСКИМ РЕЗУЛТАТИМА

Сви кандидати, подносиоци захтјева за стипендирање дужни су да уз остале тражене потврде и документе доставе доказе о постигнутиим спортским резултатима у протеклој календарској 2009-ој години.

Писани докази (потврде) о постигнутиим спортским резултатима морају бити верификовани, издати и овјерени од стране струковног (гранског) спортског савеза.

**В) НАЧИН БОДОВАЊА, ВИСИНА И НАЧИН ИСПЛАТЕ
СПОРТСКИХ СТИПЕНДИЈА**

1. Бодовање кандидата за стипендирање ће извршити посебна комисија састављена од истакнутих спортских радника, спортских стручњака (тренера) и представника општине Нови Град.
2. Стипендираће се најмање 3 (три) млада спортиста, а висина њихових стипендија биће условљена бројем бодова и висином коштања такмичења.
3. Исплата додијелених стипендија вршиће се у 10 (десет) једнаких мјесечних рата у току такмичарске године.

Број: 01-67-2/10-1
Датум: 18.02.2010. године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Сњежана Рајилић, дипл. инж. саоб., с. р.

24/

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 51. и 60. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05 и 2/08), Начелник Општине д о н о с и

ПРОГРАМ
мјера физичке и техничке заштите у
Административној служби општине Нови Град

Члан 1.

Овим Програмом прописују се мјере физичке и техничке заштите у Административној служби општине Нови Град.

Члан 2.

Мјере заштите се могу проводити кроз властиту унутрашњу службу или склапањем уговора са одговарајућом агенцијом која је регистрована, у складу са законом, за вршење послова који се односе на заштиту људи и имовине кроз физичку или техничку заштиту.

Члан 3.

Физичка заштита је, у смислу овог Програма, заштита људи и имовине од уништења, оштећења, крађе и других облика опасног или штетног дјеловања на здравље и живот запослених у Административној служби, односно на имовину у Општини Нови Град.

Члан 4.

Техничка заштита, у смислу овог Програма, заштита је људи и имовине техничким средствима и опремом намијењеним за те потребе осим система ватродојаве која је регулисана Законом о заштити од пожара и другим прописима на нивоу Републике Српске.

Члан 5.

Послове физичке заштите обављају чувари тако што непосредно предузимају законом допуштене мјере и радње ради спречавања и откривања штетних појава и противправних радњи које могу нанијети штету имовини Општине Нови Град, односно које могу угрозити живот или тијело лица које се штите или када је дошло до већег нарушавања јавног реда и мира.

Члан 6.

Послови из претходног члана могу се организовати кроз:

а) Обилазак штићених простора

Ова мјера служи за откривање и спречавање појава које могу угрозити безбједност штићеног објекта, евидентирање и отклањање нових неправилности; осигуравање и провођење законских прописа о сигурности имовине и запослених (мотрење и надзор виталних дијелова објекта, инсталација, закључавања просторија и сл.)

б) Надзор кретања странака у просторима Административне службе

Ова мјера има за циљ спречавање поступака који могу угрозити имовину и животе запослених и других лица. Странке се посматрају пажљиво, али ненаметљиво.

Странке које су под сумњом отуђења имовине треба у посебној просторији прегледати али без употребе средстава присиле, а уколико странка нарушава јавни ред и мир, након издатог упозорења, одмах обавијестити полицијске службенике.

Члан 6.

Послови техничке заштите из овог Програма обављају се употребом техничких средстава за спречавање протуправних радњи усмјерених према лицима или имовини који се обезбјеђују, односно штите, а односе се на сљедеће:

- 1) противпровалне, протупрепадне и протудиверзионе технике;
- 2) заштиту људи и човјекове околине;
- 3) заштиту података и документације;
- 4) заштиту недопуштеног приступа у штићене просторе и објекте;
- 5) заштиту од уношења експлозивних, јонизирајућих и других опасних материја и

б) заштиту од изношења, односно отуђења штићених предмета и ствари.

Техничка заштита из става 1. овог члана организује се и проводи на подручју штићеног простора, односно штићених зграда и других објеката, као и у пратњи и обезбјеђењу током превоза штићених лица, новца, вриједносних папира и драгоцености, када је то потребно.

Члан 7.

Уколико се за послове из претходног члана ангажују агенције регистроване за обављање тих послова, исте су обавезне израдити План узбуњивања по дојави који садржи попис простора обухваћених дојавним зонама, тлоцртни приказ надзираног објекта с унесеним дојавним зонама, те упутства и податке који одређују поименична задужења сваког члана дежурне интервентне групе. План узбуњивања поставља се за дежурно лице на видном и лако доступном мјесту уз уређај за технички надзор.

Члан 8.

Сви субјекти укључени у физичку и техничку заштиту запослених и простора Административне службе општине Нови Град, дужни су придржавати се одредби овог Програма.

Члан 9.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 01-17-1/10
Датум: 19.02.2010.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Сњежана Рајилић, дипл.инж.саоб.,с.р.

25/

Након савјеравања изворног текста Одлуке о начину организовања градског (локалног) Трезора општине Нови Град број:01-400-454/08 од 04.12.2008.г. („Службени гласник општине Нови Град“ бр. 11/08) утврђено је да је дошло до техничке грешке, те се даје следећа

ИСПРАВКА

У називу Одлуке о начину организовања градског (локалног) Трезора општине Нови Град број 01-400-454/08 од 04.12.2008.године („Службени гласник општине Нови Град“ бр.11/08) умјесто ријечи „градског (локалног)“ треба да стоји ријеч „општинског“.

Број : 01-400-454-1/08
Датум: 20.03.2009.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Сњежана Рајилић, дипл.инж.саоб.с.р.

АКТ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

26/

Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове
Административне службе општине Нови Град, објављује слиједећи

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
Административне службе општине Нови Град , на основу рјешења број 03/12-372-
1/10 од 12.02.2010.године , извршило је у Регистру заједница етажних власника
стамбених зграда, у регистарском листу број : 56 (педесетшест) упис оснивања
Заједнице етажних власника стамбене зграде Нови Град, улица Пионирска број 42
5 Б , са слиједећим подацима :

Заједница етажних власника стамбене зграде Нови Град, Улица Пионирска
број 42 5 Б коју је основало 7 (седам) оснивача.

Дјелатност Заједнице је обезбјеђење средстава, одржавање и коришћење
заједничких дијелова и уређења зграде.

У правном промету Заједница иступа самостално, а за обавезе одговара
својом цјелокупном имовином, док чланови одговарају супсидијарно сагласно
Закону.

Заједницу заступа:

СТАНИЋ СТЕВО, предсједник Скупштине Заједнице етажних власника,
заступа Заједницу у оквиру закона предвиђених овлаштења.

Број: 03/12-372-1/10
Датум : 12.02.2010.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Игњатовић Милан, дипл.еџ.с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Број акта	Страна
21/ ОДЛУКА о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Апотеке Нови Град	1
22/ ОДЛУКА о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Јавне установе Дјечији вртић “Пчелица Маја” Нови Град	4

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

23/ ПРАВИЛНИК о додјели спортских стипендија	9
24/ ПРОГРАМ мјера физичке и техничке заштите у Административној служби општине Нови Град	13
25/ И С П Р А В К А	15

АКТ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

26/ О Г Л А С број 03/12-372-1/10 од 12.02.2010.године	16
---	----