



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XIX – Број 5.

Понедељак, 07. март 2011.године

Страна: 1.

Н О В И Г Р А Д

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

38/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", 101/04, 42/05, 118/05.) и члана 33. Статута Општине Нови Град ("Службени гласник Општине Нови Град", 11/05.), Скупштина општине Нови Град на 23.редовној сједници одржаној 28.02. 2011. године, донијела је

О Д Л У К У О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Члан 1.

Члан 33. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник Општине Нови Град" бр. 18/05 и 2/06) мијења се и гласи:

„Радна тијела Скупштине имају предсједника, замјеника предсједника и одређен број чланова.

Предсједник и замјеник предсједника радног тијела се бирају из реда одборника Скупштине.

Предсједник радног тијела организује рад радног тијела, предлаже дневни ред и предсједава сједницама радног тијела.

Радна тијела Скупштине у припреми и одржавању сједнице придржавају се одредби овог Пословника“.

Члан 2.

Члан 34. мијења се и гласи :

„ За чланове радних тијела бирају се одборници, с тим да одборник може бити члан једног или више радних тијела.

У поједина радна тијела бирају се научни и стручни радници из области која је у надлежности радног тијела, с тим што њихов број не може бити већи од једне трећине укупног броја чланова радног тијела.

У Комисију за избор и именовање, Мандатно-имунитетску комисију, Одбор за награде и признања, Одбор за заштиту људских права, представке и притужбе и Одбор за равноправност полова, могу бити бирани само одборници.

Предсједник радног тијела и његов замјеник може бити само одборник.

Избор чланова радних тијела који се бирају према ставу 2. овог члана, врши се на основу јавног позива путем ЈП „Радио Нови Град“ и огласане табле Скупштине.

У јавном позиву из претходног става се наводи радно тијело у које се бирају грађани који нису одборници, број чланова који се бира, услови у погледу стручне спреме које треба да испуњавају кандидати, вријеме и начин подношења захтјева и остали услови које утврди Колегиј Скупштине.

Поред стручне спреме, као критеријуми за избор чланова радних тијела из реда грађана узимаће се у обзир професионално искуство, углед у заједници и национални састав радног тијела.

Услове из става 6. и 7. овог члана утврђује Колегиј Скупштине.

Пријаве на јавни позив из става 5. овог члана разматра Комисија за избор и именовање.

Комисија за избор и именовање обавља интервју са пријављеним кандидатима и Скупштини доставља ранг листу кандидата.

Уколико се на јавни позив не јави довољан број кандидата, избор чланова радног тијела из реда грађана ће се извршити на основу приједлога Комисије за избор и именовање“.

Члан 3.

Члан 35. мијења се и гласи:

„Радна тијела Скупштине доносе годишњи програм рада.

Програм рада из претходног става радна тијела доносе упоредо са доношењем годишњег програма рада Скупштине.

Радна тијела Скупштине подносе Скупштини годишњи извјештај о свом раду“.

Члан 4.

У члану 36. став 1. мијења се и гласи :

„ Као стална радна тијела Скупштине образују се комисије и одбори чији састав предлаже Комисија за избор и именовање у складу са овим Пословником“.

Члан 5.

Члан 43. мијења се и гласи :

„Комисија за избор и именовање има предсједника, замјеника предсједника и три члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

Листу кандидата за предсједника, замјеника предсједника и чланова Комисије за избор и именовање подноси Радно предсједништво на конститутивној сједници Скупштине.

Комисија за избор и именовање:

- утврђује приједлоге за избор,именовање и разријешење функционера које бира или именује Скупштина;
- утврђује приједлог за састав радних тијела Скупштине;
- подноси приједлог за избор и именовање директора јавних предузећа и установа које су од интереса за Општину, односно које оснива Општина;
- подноси приједлог за именовање чланова управних и надзорних одбора предузећа из надлежности Скупштине;
- сарађује са одговарајућим органима,организацијама и предузећима у рјешавању кадровске политике у оквиру своје надлежности“.

Члан 6.

У члану 46. став 1. мијења се и гласи :

„ Одбор за награде и признања има предсједника, замјеника предсједника и једног члана који се бирају из реда одборника Скупштине“.

Члан 7.

У члану 47. став 1. мијења се и гласи :

„ Етички одбор има предсједника, замјеника предсједника и једног члана који се бирају из реда одборника Скупштине и два члана који се бирају испред удружења грађана“.

Члан 8.

У члану 48. став 1. мијења се и гласи :

„ Одбор за заштиту људских права, представке и притужбе грађана има предсједника, замјеника предсједника и три члана који се бирају из реда одборника Скупштине“.

Члан 9.

У члану 49. став 1. мијења се и гласи :

„ Одбор за равноправност полова има предсједника, замјеника предсједника и једног члана који се бирају из реда одборника Скупштине“.

Члан 10.

У члану 50. став 1. мијења се и гласи :

„ Одбор за сарадњу са градовима, општинама и мјесним заједницама има предсједника, замјеника предсједника и једног члана који бирају из реда одборника Скупштине и два члана који се бирају из реда спољних сарадника“.

Члан 11.

У члану 51. став 1. мијења се и гласи :
„ Одбор за вјерска питања има предсједника и замјеника предсједника који се бирају из реда одборника Скупштине и три члана који се бирају из реда грађана“.

Члан 12.

У члану 52. став 1. мијења се и гласи :
„ Одбор за заштиту животне средине има предсједника и замјеника предсједника који се бирају из реда одборника Скупштине и пет чланова који се бирају из реда спољних стручних сарадника“.

Члан 13.

У члану 53. став 1. мијења се и гласи :
„ Одбор за питања младих има предсједника и замјеника предсједника који се бирају из реда одборника Скупштине и пет чланова који се бирају из реда спољних сарадника“.

Члан 14.

У члану 54. став 1. мијења се и гласи :
„ Одбор за развој спорта и физичке културе има предсједника, замјеника предсједника и једног члана који се бирају из реда одборника Скупштине и четири спољна стручна сарадника из области спорта“.

Члан 15.

У члану 55. став 1. мијења се и гласи :
„ Одбор за културу, образовање и информисање има предсједника, замјеника предсједника и једног члана који се бирају из реда одборника Скупштине и два спољна стручна сарадника из области културе и образовања“.

Члан 16.

У члану 93. став 3. се брише, а досадашњи став 4. постаје став 3.

Члан 17.

Члан 167. мијења се и гласи :
„ На свакој редовној сједници Скупштине, у оквиру прве тачке дневног реда, одборници постављају усмена питања Административној служби и другим функционерима Општине из њихове надлежности.

Вријеме одређено за постављање одборничког питања назива се актуелни час и траје до 30 минута.

Питања морају бити кратка и јасно формулисана и у правилу таква да се на њих може одговорити одмах.

Приликом постављања одборничког питања и коментара одговора на постављено питање, одборници се морају придржавати правила утврђених Етичким кодексом.

Одборник има право поставити највише једно одборничко питање за вријеме актуелног часа.

За вријеме актуелног часа Начелник Општине дужан је обезбиједити присуство начелника одјељења Административне службе или њихових замјеника на сједници Скупштине општине.

Начелник Општине, други функционер или начелник одјељења коме је питање упућено, дужан је одговорити на постављено питање на истој сједници, а у противном дужан је навести разлоге због којих не може одмах одговорити “.

Члан 18.

Члан 168. мијења се и гласи :

„Вријеме за постављање једног одборничког питања износи највише једну минуту.

Одговор на одборничко питање даје Начелник Општине, представници Административне службе и други функционери Општине којима је питање упућено.

Одговор на одборничко питање траје до двије минуте по једном питању.

Одговор на питање упућено Начелнику Општине даје Начелник Општине или овлашћени службеник Административне службе“.

Члан 19.

Члан 169. мијења се и гласи :

„Одборник који је поставио одборничко питање изјашава се о одговору током актуелног часа и има право да коментарише одговор у трајању до два минута.

Послије добијеног одговора одборник има право да постави допунско питање, а може и да предложи да се у вези са тим питањем отвори расправа на једној од наредних сједница, односно да то питање размотри надлежно радно тијело и о свом ставу обавјести Скупштину.

Допунско питање се може поставити само једном и то у трајању до једне минуте“.

Члан 20.

Члан 170. мијења се и гласи :

„Одборничко питање се може поставити и у писменој форми током или на крају сједнице Скупштине, а може бити постављено и између сједница.

Ако одговор на одборничко питање није дат на сједници на којој је постављено, односно ако је одборничко питање постављено између сједница, одговор се даје у писменој форми у року од 15 дана од дана када је питање постављено и доставља се свим одборницима уз позив и материјале за прву наредну редовну сједницу Скупштине.

Ако је у припреми одговора на одборничко питање потребно утврдити више чињеница или сачинити сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити, али не дуже од тридесет дана“.

Члан 21.

Члан 171. мијења се и гласи :

„Ако одборник не добије одговор у року из става 2. и 3. претходног члана може предложити Скупштини да се о питању на које није добио одговор отвори расправа на наредној редовној сједници Скупштине.

Ако одговор на одборничко питање садржи податке који представљају тајну, Начелник Општине може предложити да се одговор саслуша без присуства јавности“.

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Нови Град".

Број: 02-022-29/11
Датум: 28.02.2011.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.

39/

На основу члана 29. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“бр:55/10), члана 33. Статута општине и Одлуке о приступању израде Регулационог плана „Центар Б“ („Службени гласник Републике Српске“бр: 04/09), Скупштина општине Нови Град на 23. редовној сједници одржаној 28.02.2011.године, донијела је

О Д Л У К У **о усвајању Регулационог плана „Центар Б“ у Новом Граду**

Члан 1.

У циљу рационалне организације и уређења простора, унапређења општих услова за живот и рад људи, саобраћајне и комуналне инфраструктуре, заштите животне средине, те усклађивања развојне концепције са реалним могућностима уређења простора, које произилази из затеченог стања просторног уређења Општине Нови Град, доноси се Регулациони план „Центар Б“ (у дањем тексту: Регулациони план) .

Члан 2.

Документација Регулационог плана , која се састоји из графичког и текстуалног дијела, саставни је дио ове Одлуке.

Члан 3.

Регулациони план се доноси за период од 10 (десет) година (2011- 2021. године).

Члан 4.

Планирање, пројектовање и изградња објеката, као и уређење простора у границама плана може се вршити само на основу и у сагласности са основним концепцијама, смјерницама и рјешењима Регулационог плана.

40/

На основу члана 29. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр.55/10), члана 33. Статута општине и Одлуке о приступању израде Регулационог плана „Индустријске зоне Пољавнице“ („Службени гласник Републике Српске“ бр.14/09), Скупштина општине Нови Град на 23.редовној сједници одржаној 28.02.2011.године, донијела је

О Д Л У К У
о усвајању Регулационог плана „Индустријске зоне Пољавнице“
у Новом Граду

Члан 1.

У циљу рационалне организације и уређења простора, унапређења општих услова за развој пословне и индустријске зоне, развоја саобраћајне и комуналне инфраструктуре, заштите животне средине, те усклађивања развојне концепције са реалним могућностима уређења простора, које произилази из затченог стања просторног уређења Општине Нови Град, доноси се Регулациони план „Индустријске зоне Пољавнице“ (у даљем тексту: Регулациони план) .

Члан 2.

Документација Регулационог плана , која се састоји из графичког и текстуалног дијела, саставни је дио ове Одлуке.

Члан 3.

Регулациони план се доноси за период од 10 (десет) година (2011- 2021. године).

Члан 4.

Планирање, пројектовање и изградња објеката, као и уређење простора у границама плана може се вршити само на основу и у сагласности са основним концепцијама, смјерницама и рјешењима Регулационог плана.

Члан 5.

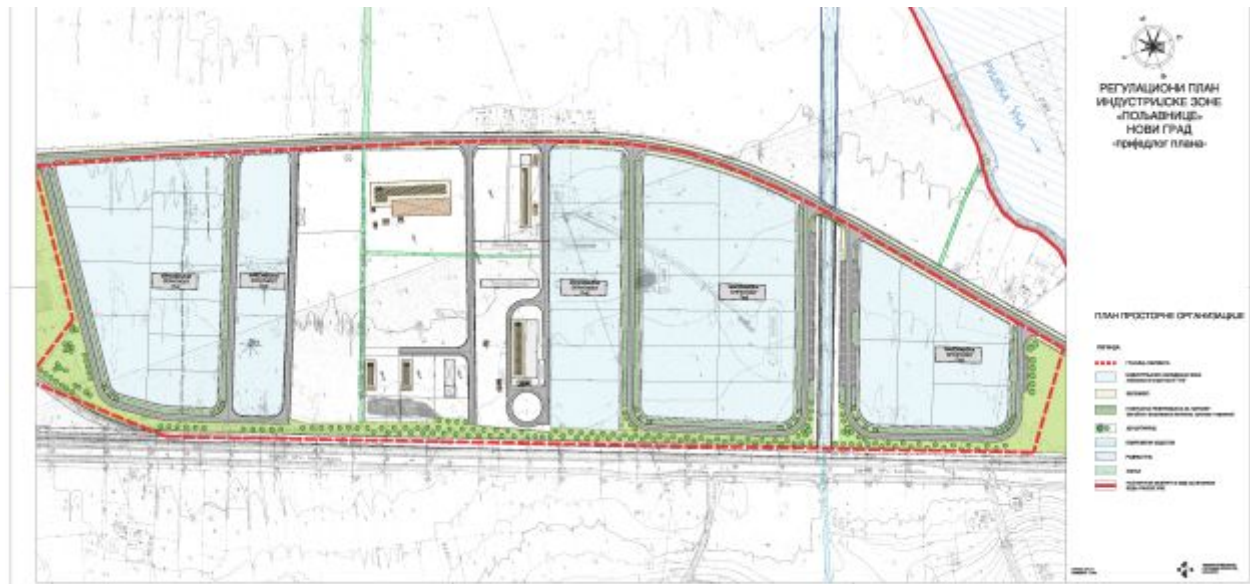
За спровођење Регулационог плана задужује се Одјелјење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Административне службе општине Нови Град.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-48/11
Датум: 28.02.2011.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.



41/

На основу члана 27. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број:112/6), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,42/05 и 118/05) и члана 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број:11/05 и 2/08) Скупштина општине Нови Град на 23. редовној сједници одржаној дана 28.02.2011. године, донијела је

О Д Л У К У о утврђивању основице за обрачун једнократне ренте за 2011. годину

Члан 1.

Основица за обрачун ренте, коју плаћају инвеститори изградње грађевинских објеката за 2011. годину утврђује се у износу од **750,00 КМ.**

Члан 2.

О извршењу ове Одлуке стараће се Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању основице за обрачун ренте за 2010.годину („Службени гласник општине Нови Град“, број 6/10).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-45/11
Датум: 28.02.2011.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.

42/

На основу члана 4. Закона о матичним књигама (“Службени гласник Републике Српске», број: 111/09) и члана 33. Статута Општине Нови Град (“Службени гласник Општине Нови Град», број: 11/05 и 2/08), Скупштина општине Нови Град на 23.редовној сједници одржаној 28.02.2011. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
о матичним подручјима Општине Нови Град

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се и утврђују матична подручја на територији општине Нови Град, те надлежност Мјесних канцеларија за вођење матичних књига по матичним подручјима.

Члан 2.

Матично подручје представља више насељених мјеста за које се воде Матичне књиге рођених, Матичне књиге вјенчаних и Матичне књиге умрлих, као јединствене књиге за цијело матично подручје.

Члан 3.

Циљ образовања матичних подручја на територији Општине Нови Град је ефикасно извршавање законских и подзаконских прописа од стране општинске Административне службе, као и економично остваривање права и интереса грађана матичног подручја везаних за вођење Матичних књига.

II МАТИЧНА ПОДРУЧЈА

Члан 4.

На територији Општине Нови Град образују се слиједећа матична подручја:

1. Матично подручје са сједиштем у Новом Граду,
2. Матично подручје са сједиштем у Добрљину,
3. Матично подручје са сједиштем у Сводни,
4. Матично подручје са сједиштем у Доњим Агићима,
5. Матично подручје са сједиштем у Малој Новској Рујишкој,
6. Матично подручје са сједиштем у Рудицама.

1. МАТИЧНО ПОДРУЧЈЕ СА СЈЕДИШТЕМ У НОВОМ ГРАДУ

Матично подручје са сједиштем у Новом Граду обухвата насељена мјеста:

1. Нови Град,
2. Церовица,
3. Мазих,
4. Мала Жуљевица,
5. Велика Жуљевица,
6. Пољавнице,
7. Равнице,
8. Благај Јапра,
9. Благај Ријека,
10. Јошава,
11. Масловаре,
12. Љешљани и
13. Раковац.

2. МАТИЧНО ПОДРУЧЈЕ СА СЈЕДИШТЕМ У ДОБРЉИНУ

Матично подручје са сједиштем у Добрљину обухвата насељена мјеста:

1. Добрљин,
2. Доње Водичево,
3. Горње Водичево и
4. Куљани.

3. МАТИЧНО ПОДРУЧЈЕ СА СЈЕДИШТЕМ У СВОДНИ

Матично подручје са сједиштем у Сводни обухвата насељена мјеста:

1. Сводна,
2. Ахметовци,
3. Грабашница,
4. Деветаци,
5. Прусци,
6. Петковац,
7. Радомировац,
8. Соколиште,
9. Трговиште и
10. Витасовци.

4. МАТИЧНО ПОДРУЧЈЕ СА СЈЕДИШТЕМ У ДОЊИМ АГИЋИМА

Матично подручје са сједиштем у Доњим Агићима обухвата насељена мјеста:

1. Доњи Агићи,
2. Горњи Агићи,
3. Ћеле,
4. Сухача,
5. Хозићи и
6. Црна Ријека.

5. МАТИЧНО ПОДРУЧЈЕ СА СЈЕДИШТЕМ У МАЛОЈ НОВСКОЈ РУЈИШКОЈ

Матично подручје са сједиштем у Малој Новској Рујишкој обухвата насељена мјеста:

1. Мала Новска Рујишка,
2. Мала Крупска Рујишка,
3. Велика Рујишка,
4. Кршље,
5. Јоховица,
6. Рашће и
7. Ведовица.

6. МАТИЧНО ПОДРУЧЈЕ СА СЈЕДИШТЕМ У РУДИЦАМА

Матично подручје са сједиштем у Рудицама обухвата насељена мјеста:

1. Рудице,
2. Чађавица Доња,
3. Чађавица Средња,
4. Чађавица Горња,

5. Ракани Доњи,
6. Ракани Горњи,
7. Блатна и
8. Матавази.

Члан 5.

Матичне књиге за матична подручја непосредно води за то посебно овлашћени службеник – матичар.

III – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о матичним подручјима општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 11/09).

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “ Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-28/11
Датум: 28.02.2011.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.

43/

На основу члана 28. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 74/08 и 71/09), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 33. Статута општине Нови Град (“Службени гласник општине Нови Град“, број: 11/05 и 2/08), Скупштина општине Нови Град, на 23. редовној сједници одржаној дана 28.02.2011 . године, донијела је

О Д Л У К У
о Приједлогу уписних подручја основних школа
са територије општине Нови Град

I

Утврђују се уписна подручја за основне школе на подручју општине Нови Град према слиједећем распореду:

ОШ „СВЕТИ САВА“ НОВИ ГРАД – ул.Николе Пашића бр.13

Ред.бр.	ШКОЛА	ПОДРУЧЈЕ-НАСЕЉЕ
1.	Ц.Ш. Нови Град	Центар, Стари град, Видорија, Јаруга, Грачани, Цапраг 1, (Благај 6-9; Кршље 6-9; Бушевић 6-9 разред)
2.	П.Ш. М.Н.Руишка	М.Н.Руишка, М.К.Руишка, Ведовица
3.	П.Ш. В.Рујишка	Велика Рујишка
4.	П.Ш. Блатна	Блатна, Матавази и дио Ивањске у Ф БиХ
5.	П.Ш. Рудице	Рудице и Д.Ракани
6.	П.Ш. Чађавица 3	Чађавица 3
7.	П.Ш. Рашће	Рашће
8.	П.Ш. Горњи Ракани	Горњи Ракани

ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“НОВИ ГРАД – ул.Иве Андрића 6б

Ред.бр.	ШКОЛА	ПОДРУЧЈЕ-НАСЕЉЕ
1.	Ц.Ш. Нови Град	Урије, Шућа, Караколо, Реповац, Јабланица, Цапраг2, Туњица, Прекосање, Боишта, Буљук
2.	П.Ш. Пољавнице	Пољавнице, Мазих
3.	П.Ш. Равнице	Равнице
4.	П.Ш. Добрљин	Добрљин, Куљани, Мала и Велика Жуљевица
5.	П.Ш. Доње Водичево	Доње и Горње Водичево

ОШ „БРАНКО ЂОПИЋ“ДОЊИ АГИЋИ

Ред.бр.	ШКОЛА	ПОДРУЧЈЕ-НАСЕЉЕ
1.	Ц.Ш. Доњи Агићи	Д.Агићи, Хозићи, дио Соколишта
2.	П.Ш. Црна Ријека	Црна Ријека, Сухача, Јошава и дио Масловара
3.	П.Ш. Агића Брдо	Агића Брдо
4.	П.Ш. Горњи Агићи	Горњи Агићи
5.	П.Ш. Кршље	Кршље
6.	П.Ш. Ћеле	Ћеле
7.	П.Ш. Јоховица	Јоховица

ОШ „ДРАГАН ВУЈАНОВИЋ“СВОДНА

Ред.бр.	ШКОЛА	ПОДРУЧЈЕ-НАСЕЉЕ
1.	Ц.Ш. Сводна	Сводна, Грабашница, Ахметовци, Петковац, Витасовци, Трговиште, ученици из насеља Доња Драготиња, општина Приједор

2.	П.Ш. Прусци	Прусци, Деветаци
3.	П.Ш. Соколиште	Соколиште, Радомировац
4.	П.Ш. Радомировац	Радомировац, Соколиште
5.	П.Ш. Благај	Благај Јапра, Благај Ријека, Дервиши, Д.Масловаре, Јошава

II

Ова Одлука ће се доставити Министарству просвјете и културе Републике Српске.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-15/11
Датум: 28.02.2011.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.

44/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 11/05 и 2/08), Скупштина општине Нови Град на 23. редовној сједници одржаној дана 28.02.2011.године, донијела је

О Д Л У К У
о санацији посљедица од природних непогода
(поплава) из 2010. године

Члан 1.

Овом Одлуком прецизира се утрошак средстава за потребе санирања посљедица изазваних природним непогодама (поплавама) у 2010. години на подручју Општине Нови Град.

Члан 2.

Одлуком Владе Републике Српске број 04/1-012-2-2630/10 од 23.12.2010. године („Службени гласник Републике Српске“ број 136/10) општини Нови Град за потребе санирања посљедица изазваних природним непогодама на подручју општине одобрена су средства у висини од 200.000,00 КМ.

Члан 3.

Средства ће бити утрошена како слиједи :

Ред. бр.	Радови на санацији последица од поплава	Дужина	Ширина	Висина	КМ
1	Санација клизишта у селу Жуљевица	100			3.300,00
2	Санација клизишта у селу Прусци (Лујићи)	50			11.300,00
3	Санација клизишта у селу Хозићи	2x50			3.700,00
4	Санација клизишта у селу Сводна (Стојаковићи)	15			12.400,00
5	Учешће на санацији клизишта у селу Дервиши				10.000,00
6	Учешће на санацији од поплаве З.Умићевићу				2.000,00
7	Потпорни зид у Лонци (Коста Марин)	14		2	9.100,00
8	Потпорни зид у Туњици (Бере)	18		3	16.600,00
9	Потпорни зид у Туњици (Стоја Ђукић)	40		1	11.200,00
10	Асфалтирање пута у Чађавици (према школи)	350	2,5		35.000,00
11	Асфалтирање пута у Радничкој улици	40	3		6.100,00
12	Асфалтирање улице Иве Андрића	230	5		43.000,00
13	Асфалтирање пута у Сводни (према мајци Кристини)	330	3		37.800,00
14	Санација viseћег моста у Сводни				6.800,00
15	Канализација у Туњици	50			2.700,00
16	Потпорни зидови на Јабланици код борачких зграда	50			29.000,00
УКУПНО:					240.000,00

Члан 4.

Разлика обезбијеђених и потребних планираних средстава за горе наведене радове у висини од 40.000,00 КМ финансираће се из редовних прихода буџета општине Нови Град за 2011. годину.

Члан 5.

Надзор над провођењем ове Одлуке вршиће Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за буџет и финансије Административне службе општине Нови Град.

Члан 6.

Ова Одлука ће се реализовати до 31.12.2011.године.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“

Број: 02-022-52/11
Датум: 28.02.2011.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.

45/

На основу члана 89. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“ бр 75/08), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 11/05 и 2/08) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 18/05 и 2/06), Скупштина општине Нови Град на 23.редовној сједници одржаној дана 28.02. 2011.године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Програма утрошка средстава од накнада за развој неразвијених дијелова Општине остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Нови Град за 2011. годину

I

Усваја се Програм утрошка средстава од накнада за развијање неразвијених дијелова општине остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Нови Град за 2011. годину, како слиједи:

Програм утрошка средстава од накнада за развој неразвијених дијелова општине остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Нови Град за 2011. годину

Остварена средства од накнада за развијање неразвијених дијелова Општине остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Нови Град за 2011. годину у износу од 150.000,00 КМ расподељују се на следећи начин:

Ред. бр.	НАЗИВ ПРОГРАМА	ИЗНОС у КМ
1.	Насипање локалних путева у неразвијеним дијеловима општине Нови Град	110.000,00
2.	Асфалтирање и крпање ударних рупа на подручју општине Нови Град у неразвијеним подручјима	30.000,00
3.	Програм асфалтирања локалних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2011. годину	10.000,00

II

Средства утврђена у Програму из тачке I ове Одлуке трошиће се сразмјерно степену извршења у односу на план, према приоритетима датим редним бројевима. У случају да остварена средства од продатих дрвних сортимената у 2011. години буду виша у односу на извршење предвиђено овим Програмом, више остварена средства биће утрошена за асфалтирање дијела локалних путева на неразвијеним подручјима у складу са Програмом асфалтирања локалних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2011. годину.

III

Начелник Општине ће поднијети извјештај о утрошеним средствима Скупштини општине Нови Град, најкасније до 31.03.2012. године.

IV

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-40/11
Датум: 28.02.2011.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.

46/

На основу члана 195. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“ број 50/06,92/09), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 11/05 и 2/08) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 18/05 и 2/06), Скупштина општине Нови Град на 23. редовној сједници одржаној дана 28.02.2011. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Програма утрошка средстава остварених од посебних водних накнада на подручју општине Нови Град за 2011. годину

I

Усваја се Програм утрошка средстава остварених од посебних водних накнада на подручју општине Нови Град за 2011. годину, како слиједи:

Програм утрошка средстава остварених од посебних водних накнада на подручју општине Нови Град за 2011. годину

Средства планирана у буџету за 2011. годину у износу од 63.170,00 КМ по основу посебних водних накнада и намјенских средстава Агенције за воде ће се утрошити на слиједећи начин:

Ред. бр.	НАЗИВ ПРОГРАМА	ИЗНОС У КМ
1.	Одржавање црпних станица „Нови Град“ за 2011. годину	46.600,00
2.	Имплементација пројеката са еколошким НВО	6.500,00
3.	Одржавање водоутврде на десној обали Уне (Кеј)	4.000,00
4.	Набавка опреме за унапријеђење рада Управе (плотер и видео камера)	4.000,00
5.	Идејно рјешење воденог симбола Новог Града	2.070,00

1) Одржавање црпне станице финансира се заједничким средствима Агенције за воде и Општине Нови Град у омјеру 40:60.

- 2) Пројекти из области екологије финансираће се заједничким средствима Удружења Уна-Сана (пројекат ГОВ ВАДЕ) и Општине
- 3) Одржавање Кеја у цијелости ће се финансирати из средстава остварених од посебних водних накнада.
- 4) Набавка опреме за унапређење рада Управе (плотер и видео камера) финансираће се заједничким средствима Удружења Уна-Сана (пројекат ГОВ ВАДЕ) и Општине
- 5) Идејно рјешење воденог симбола Новог Града у цијелости ће се финансирати из средстава остварених од посебних водних накнада.

II

Средства утврђена у Програму из тачке I ове Одлуке трошиће се сразмјерно степену извршења буџета у односу на план, а према приоритетима датим редним бројевима.

У случају да остварење прихода од посебних водних накнада буде веће од планираног више остварена средства утрошиће се за реализацију тачке под редним бројем 5. овог Програма.

III

Начелник Општине ће поднијети извјештај о утрошеним средствима Скупштини општине Нови Град, најкасније до 31.03.2012. године.

IV

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објевљивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-38/11
Датум: 28.02.2011.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.

47/

На основу члана 61. Закона о рударству („Службени гласник Републике Српске“ број 107/05, 75/10), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 11/05 и 2/08) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 18/05 и 2/06), Скупштина општине Нови Град на 23.сједници одржаној дана 28.02.2011.године, донијела је

О Д Л У К У

**о усвајању Програма утрошка средстава остварених од накнада
по основу експлоатације минералних сировина на подручју општине
Нови Град за 2011. годину**

I

Усваја се Програм утрошка средстава остварених од накнада по основу експлоатације минералних сировина на подручју општине Нови Град за 2011. годину, како слиједи:

Програм утрошка средстава остварених од накнада по основу експлоатације минералних сировина на подручју општине Нови Град за 2011. годину

Овим Програмом планира се утрошак средстава остварених од накнаде по основу експлоатације минералних сировина који представљају приход Републике и Општине који се дијели у омјеру 30% Републици и 70% Општини на чијој се територији врши експлоатација минералних сировина.

Средства планирана у буџету за 2011. годину у износу од 39.000,00 КМ по основу ове накнаде ће се расподијелити на следећи начин:

I ИСТРАЖИВАЊЕ И ИЗГРАДЊА АЛТЕРНАТИВНИХ ПРИВРЕДНИХ КАПАЦИТЕТА ПУТЕМ СТИМУЛАТИВНОГ КРЕДИТИРАЊА

Ред.бр.	НАЗИВ ПРОГРАМА	ОРГАНИЗАЦИЈА-ПРИМАЛАЦ	ИЗНОС
1.	Субвенционирање камата за додјелене кредите малим и средњим предузећима (Одлука број 02-022-25/06 „Службени гласник општине Нови Град“ бр. 02/06)	СЗР „ГВОЗДЕН“ „БРАЋА СТЕПАНОВИЋ“ д.о.о. „УНАМЕТАЛПЛАСТ, д.о.о.“ „ЗОМИКС ИНЖЕЊЕРИНГ“ д.о.о. СЗР „РОДИЋ“ „ИСКРАТРАНС“ д.о.о.	5.000,00
2.	Подршка развоју малих и средњих предузећа на подручју општине Нови Град у складу са Правилником за подстицај развоја малих и средњих предузећа	Мала и средња предузећа	22.300,00

1) Субвенционирање камата за додјелене кредите малим и средњим предузећима

Средства за овај програм додијелиће се на основу: Уговора о субвенцији (рефундацији) камата на одобрен износ за подршку малим и средњим предузећима бр. 01-400-296/6/07 са д.о.о. «Гвозден» СЗР; Уговора о субвенцији (рефундацији) камата на одобрен износ

за подршку малим и средњим предузећима бр. 01-400-296/07 са д.о.о. «Браћа Стјепановић»; Уговора о субвенцији (рефундацији) камата на одобрен износ за подршку малим и средњим предузећима бр.01-400-296/5/07 са «Унаметалпласт»; Уговора о субвенцији (рефундацији) камата на одобрен износ за подршку малим и средњим предузећима бр.01-400-296/4/07 «Зомикс инжењеринг» д.о.о.; Уговора о субвенцији (рефундацији) камата на одобрен износ за подршку малим и средњим предузећима бр. 01-400-296/1/07 са «Родић» СЗР; Уговора о субвенцији (рефундацији) камата на одобрен износ за подршку малим и средњим предузећима бр. 01-400-296/3/07 са «Искрастранс» д.о.о.,

2) Средства за подршку и развој малим и средњим предузећима на подручју општине Нови Град у складу са Правилником за подстицај развоја малих и средњих предузећа:

Средства ће бити усмјерена на подршку и развој малим и средњим предузећима у циљу унапређења привреде и отварања нових радних мјеста на подручју наше општине, а критеријуми по којима ће се средства распоређивати ће бити дефинисани Правилником.

II ИЗГРАДЊА ПРИМАРНИХ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА

Ред. бр.	НАЗИВ ПРОГРАМА	ИЗНОС
1.	Програм асфалтирања локалних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2011. годину	11.700,00

II

Средства утврђена у Програму из тачке I ове Одлуке трошиће се сразмјерно степену извршења у односу на план, према приоритетима датим редним бројевима, а тако да се одржи омјер утрошка ових средстава прописан чланом 61. Закона о рударству („Службени гласник Републике Српске“ број 107/05,75/10). У случају да остварена средства буду виша од планираних, више оставрена средства утрошиће се за реализацију активности у складу са тачком 2. у табеларном приказу.

III

Начелник Општине ће поднијети извјештај о утрошеним средствима Скупштини општине Нови Град, најкасније до 31.03.2012. године.

IV

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-42/11
Датум: 28.02.2011.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.

48/

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“ бр 93/06), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 11/05 и 2/08) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 18/05 и 2/06), Скупштина општине Нови Град на 23. редовној сједници одржаној дана 28.02.2011.године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Програма утрошка средстава остварених од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Нови Град за 2011. годину

I

Усваја се Програм утрошка средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Нови Град за 2011. годину, како слиједи:

Програм утрошка средстава остварених од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Нови Град за 2011. годину

Планирана средства по основу накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Нови Град за 2011. годину у износу од 5.200,00 КМ расподијелиће се према Правилнику о подстицајима у пољопривредној производњи на подручју општине Нови Град у 2011. години на слиједећи начин:

Ред. бр.	НАЗИВ ПРОГРАМА	ОРГАНИЗАЦИЈА / ПРИМАЛАЦ	ИЗНОС У КМ
1.	Подстицање интегралне пољопривредне производње	Пољопривредни произвођачи	5.200,00

Начин додјеле средстава је регулисан Правилником о подстицајима у пољопривредној производњи на подручју општине Нови Град у 2011.години.

II

Средства остварена по основу горе наведене накнаде ће се исплаћивати за намјене предвиђене овим Програмом, а у складу са процентом извршења буџета на врсти прихода 722425 – Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе. У случају да остварење прихода од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе буде веће од планираног више остварена средства утрошиће се за реализацију тачке под редним бројем 1. овог Програма.

III

Начелник Општине ће поднијети извјештај о утрошеним средствима Скупштини општине Нови Град, најкасније до 31.03.2012. године.

IV

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-39/11
Датум: 28.02.2011.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.

49/

На основу члана 3.Закона о комуналним делатностима (Службени гласник Републике Српске“ број 11/95, 18/95 и 51/02), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,42/05 и 118/05) и члана 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број:11/05 и 2/08), Скупштина општине Нови Град на 23. редовној сједници одржаној дана 28.02.2011. године, донијела је

О Д Л У К У

о давању на управљање водовода у насељу Чађавица III и дијелу насеља Ведовица, КП „Водовод и канализација“ а.д. из Новог Града

Члан 1.

Општина Нови Град даје КП „Водовод и канализација“ а.д. из Новог Града на управљање водовод у насељу Чађавица III и дијелу насеља Ведовица, саграђен на основу рјешења о одобрењу за грађење Одјељења за просторно уређење и стамбено –комуналне послове Административне службе општине Нови Град број 03/12-361-207/10 од 23.11.2010. године, а за који је издато и рјешење о одобрењу за употребу број 03/12-361-219/10 од 18.01.2011. године.

Члан 2.

Управљање водоводном мрежом из члана 1. ове Одлуке, КП „Водовод и канализација“ а.д., дужно је да врши на начин и под условима прописаним законом. Услови и начин коришћења објекта из члана 1. ове Одлуке биће регулисани уговором између Општине и КП „Водовод и канализација“ а.д. из Новог Града.

Члан 3.

Предају на коришћење објекта из члана 1. ове Одлуке, извршиће Комисија коју ће именовати Начелник.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-31/11
Датум: 28.02.2011.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.

50/

На основу члана 3. Закона о комуналним делатностима (Службени гласник Републике Српске“ број 11/95, 18/95 и 51/02), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,42/05 и 118/05) и члана 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број:11/05 и 2/08), Скупштина општине Нови Град на 23. редовној сједници одржаној дана 28.02.2011. године, донијела је

О Д Л У К У

**о давању на управљање водовода у Радомировцу,
КП „Водовод и канализација“ а.д. из Новог Града**

Члан 1.

Општина Нови Град даје КП „Водовод и канализација“ а.д. из Новог Града на управљање водовод у Радомировцу, саграђен на основу рјешења о одобрењу за грађење Одјелења за просторно уређење и стамбено–комуналне послове Административне службе општине Нови Град број 03/12-361-34/10 од 04.05.2010. године, а за који је издато и рјешење о одобрењу за употребу број 03/12-361-164/10 од 05.10.2010. године

Члан 2.

Управљање водоводном мрежом из члана 1. ове Одлуке, КП „Водовод и канализација“ а.д., дужно је да врши на начин и под условима прописаним законом.

Услови и начин коришћења објекта из члана 1. ове Одлуке биће регулисани уговором између Општине и КП „Водовод и канализација“ а.д. из Новог Града.

Члан 3.

Предају на коришћење објекта из члана 1. ове Одлуке, извршиће Комисија коју ће именовати Начелник.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-30/11
Датум: 28.02.2011.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.

51/

На основу члана 3. Закона о комуналним делатностима (Службени гласник Републике Српске“ број 11/95, 18/95 и 51/02), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број:11/05 и 2/08), Скупштина општине Нови Град на 23. редовној сједници одржаној дана 28.02.2011. године, донијела је

О Д Л У К У

**о давању на управљање водоводне мреже у насељу Изба,
КП „Водовод и канализација“ а.д. из Новог Града**

Члан 1.

Општина Нови Град даје КП „Водовод и канализација“ а.д. из Новог Града на управљање водоводну мрежу у насељу Изба у Новом Граду изнад жељезничке станице, саграђену на основу рјешења о одобрењу за грађење Одјељења за просторно уређење и стамбено –комуналне послове Административне службе општине Нови Град број 03/12-361-129/09 од 22.10.2009. године, а за који је издато и рјешење о одобрењу за употребу број 03/12-361-233/10 од 14.02.2010. године.

Члан 2.

Управљање водоводном мрежом из члана 1. ове Одлуке, КП „Водовод и канализација“ а.д., дужно је да врши на начин и под условима прописаним законом.

Услови и начин коришћења објекта из члана 1. ове Одлуке биће регулисани уговором између Општине и КП „Водовод и канализација“ а.д. из Новог Града.

Члан 3.

Предају на коришћење објекта из члана 1. ове Одлуке, извршиће Комисија коју ће именовати Начелник.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-46/11
Датум: 28.02.2011.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.

52/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 11/05 и 2/08), Скупштина општине Нови Град на 23. редовној сједници одржаној дана 28.02.2011.године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
о јавној продаји дијела опреме Административне службе
општине Нови Град

I

Општина Нови Град продаје, посредством лицитације, опрему Административне службе општине Нови Град-канцеларијски намјештај који се тренутно налази у складишту Жељезничке станице у Новом Граду и путничко возило марке „Ренаулт“, тип возила „Лагуна“ регистарски број 920-Т-587, снага у KW 89, број цм³ 1783, година производње 2001., број регистрованих мјеста 5., број мотора С031144, број шасије VFLBG0B025217541, у возном стању.

II

Почетну продајну цијену опреме из става I ће одредити Комисија за лицитацију именована од стране Начелника општине Нови Град.

III

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити износ од 10% од продајне цијене.

IV

Продајну цијену предметног возила из става I најповољнији понуђач са којим ће се закључити уговор је обавезан уплатити у року који ће бити прецизиран купопродајним уговором, док продајну цијену предметног намјештаја из става I купац је дужан уплатити на рачун Општине у року који ће бити дефинисан од стране Комисије.

V

Поступак лицитације предметних ствари и путничког возила спровешће Комисија за лицитацију.

VI

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука број:02-022-292/09 од 30.12.2009. године („Службени гласник општине Нови Град“ број:3/10) осим тачке II у којој се бришу ријечи „замјеном моторног возила из тачке I Одлуке, по систему „старо за ново“, сличних перформанси“.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број:02-022-33/11
Датум:28.02.2011.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић дипл.правник,с.р.

53/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05 и 2/08) и члана 115. и 121. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05 и 2/06), Скупштина општине Нови Град, на 23. редовној сједници одржаној дана 28.02.2011. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине усваја Оперативни план-годишњи План имплементације Стратешког плана за воде и заштиту околине (СПВЗО) за 2011.годину и План инвестиција за 2011.годину.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења.

Број:02-022-49/11
Датум:28.02.2011.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић дипл.правник,с.р.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

Годишњи план имплементације Стратешког плана за воде и заштиту околине (СПВЗО) за 2011. годину и План инвестиција за 2011. годину

УВОДНИ ДИО

Основ за израду Оперативног плана је Стратешки план за воде и заштиту околине општине (СПВЗО) који је усвојен на 38. редовној сједници Скупштине општине одржаној 25. 09. 2008. године, одлука број 02-022-156/08, план инвестиција и потписани Споразум о имплементацији Пројекта добре управе у сектору вода и заштите околине „GOV-WADE„ .

Оперативним планом су обухваћене активности које се планирају имплементирати у току 2011. године.

Активности су подијељене у двије групе и то :

- А. Пројекти на унапријеђењу рада управе и њених партнера
- Б. Инфраструктурни пројекти

Носилац имплементације плана је општинско Одјељење за буџет и финансије

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ИЗРАДИЛИ:

- Управна група за израду Стратешког развојног плана за ВОС
- Одјељење буџет и финансије општине Нови Град

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

А/ УНАПРИЈЕЂЕЊЕ РАДА УПРАВЕ И ЊЕНИХ ПАРТНЕРА

(пројекти из спецификације).....42.000,00 КМ

Б/ ИНФРАСТРУКТУРНИ ПРОЈЕКТИ

Изградња секундарне водоводне мреже у селу Рашће - I ФАЗА
(израда пројектно-документације)..... 15.000,00 КМ

Изградња секундарне водоводне мреже у селу Рашће - II ФАЗА..... 125.000,00 КМ

Изградња локалног канализационог система у насељу Благај - I ФАЗА
(израда пројектно-техничке документације)..... 15.000,00 КМ

Изградња локалног канализационог система у насељу Благај - II ФАЗА..... 180.000,00 КМ

УКУПНО „GOV-WADE“ 280.000,00 КМ

УКУПНО СВЕГА..... 377.000,00 КМ

сектор	п.бр.	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	Број пројекта СРПВОС	Предрачун вриједности (KM) са ПДВ	Период имплементације	Име одговорне особе	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
	1	2	3	4	5	6	7
	1.	Организација радионице на нивоу општине у сврху мобилизације и имплементације активности и пројеката из оперативног плана за 2011. годину	-	-	до 30. марта 2011.	ЈЕДИНИЦА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА (ЈИП)	УПОЗНАВАЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ АКТЕРА СА ПРОЈЕКТОМ, ПЛАНИРАНИМ АКТИВНОСТИМА И НАРЕДНИМ КОРАЦИМА
	2.	Провођење јавних расправа о нацртима закона и различитих планских докумената у сарадњи са надлежним институцијама	-	-	континуирано	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ И ЈИП	УКЉУЧИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У ПРОЦЕС ДОНОШЕЊА ОДЛУКА
	3.	Измјене и допуне постојећих, припремање и усвајање нових општинских одлука из области вода и заштите околине (Одлука о заштити изворишта, Одлука о проглашавању зона за купање, планирано је доношење осталих прописа који ће бити дефинисани Интегрисаним стратешким планом развоја Општине)	Л.1.3.1.	-	континуирано	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, Радна група за планирање и провођење активности на анализи и унапређењу законских прописа из области ВЗО и ЈИП	ЕФЕКТИВНОСТИ И ЕФИКАСНОСТИ РАД ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ У СКЛАДУ СА СТРАТЕГИЈИМ ЦИЉЕВИМА
	4.	Ревизија постојеће организације и систематизације радних мјеста из области вода, заштите околине и комуналних дјелатности и израда приједлога њеног унапређења, те покретање процедуре њеног усвајања	Л.1.1.2.	-	континуирано	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, Радна група за планирање и провођење активности на анализи и унапређењу законских прописа из области ВЗО и ЈИП	
	5.	Реорганизација постојећих или упуштавање нових стручних кадрова (Општина и КП) у области вода и заштите околиша	Л.1.1.2.	-	континуирано	КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА И К.П.	
	6.	Унапређење комуникације Општине, ЈКП и ЈВП са корисницима услуга/изградња мрежа комуналних предузећа и установа (унапријеђење интернет комуникације/веб презентација, дани отворених врата, округли столови, провођење анкета, радио емисије/контакт програм - сарадња са медијима, отварање телефонских линија за притужбе и коментаре грађана)	М.1.2.1.	-	континуирано	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, ЈИП, ЈВП И ЈКП	УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА У ОБЛАСТИ ВЗО
	7.	Учествовање ЈИП-а на едукацијама релевантним за област вода и заштите околине	-	-	континуирано	UNA Consulting и ЈИП	УНАПРЕЂЕЊЕ КАПАЦИТЕТА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ
	8.	Одржавање тематских емисија на локалном радију	-	-	континуирано	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, ЈИП, ЈВП И ЈКП	УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА У ОБЛАСТИ ВЗО

ЛОКАЛНА УПРАВА И ЊЕНИ ПАРТНЕРИ

ПОКАЛНА УПРАВА И ЊЕНИ ПАРТНЕРИ						
9.	Дистрибуција промотивних материјала израђених у оквиру пројекта „GOV-WADE“	-	-	континуирано	UNA Consulting и ЈИП	ПОДИЗАЊЕ СВИЈЕСТИ СТАНОВНИШТВА О ЗНАЧАЈУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
10.	Имплементација пројеката са еколошким НВО:	5.000,00	-	-	-	-
	Анализа стања дивљих депонија на подручју општине	500,00				
	Суфинансирање часописа КОНТАКТ	2.500,00				
	Едукација становништва које се налази у водозаштитним зонама	5.000,00				
11.	Подизање свијести о значају очувања ријека	9.500,00	M.1.1.1.	-	-	ИНФОРМИСАЊЕ СТАНОВНИШТВА И ПОДИЗАЊЕ СВИЈЕСТИ ЗНАЧАЈУ ЧИСТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
	Обиљежавање значајних датума и организација јавних догађаја					
	- Дан вода					
	- Дан планете Земље					
	- Дан ријеке Уне					
	- Дан заштите животне средине					
	- Дани на Сани					
- Свјетска акција "Очистимо Свијет"						
- Свјетски дан без аутомобила						
12.	Израда свијерница и критерија за додјеливања финансијских средстава невладиним организацијама	-	-	до 15. маја 2011.	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ	ЕФИКАСНИ РАД ОПШТИНСКИХ СЛУЖБИ У СКЛАДУ СА СТРАТЕШКИМ ПЛАНОМ, ОРИЈЕНТИСАН НА ДУЖИ ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
	Унапређење међуопштинске сарадње:	-	L.1.1.1.	континуирано	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ	
13.	- неформална платформа слива ријеке Уне,	-	-	континуирано	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ	
	- размијена добрих искустава између "GOV-WADE" партнерских општина	-	-	континуирано	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, Саша Мирлић - координатор пројекта	
14.	- учествовање у раду неформалне Асоцијације водоводних и комуналних предузећа у сливу Уне	-	-	континуирано	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, Саша Мирлић - координатор пројекта	ЕФИКАСНИ РАД ОПШТИНСКИХ СЛУЖБИ У СКЛАДУ СА СТРАТЕШКИМ ПЛАНОМ, ОРИЈЕНТИСАН НА ДУЖИ ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
	Провођење мониторинга и израда извјештаја за општинско руководство према "GOV-WADE" систему.	-	-	континуирано	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, Саша Мирлић	
15.	Редовно праћење и евиденција жалби, притужби, примједби и локала у области вода, заштите околине и комуналних дјелатности у општинама и КП,	-	-	континуирано	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, Саша Мирлић	

16.	Унапређење рада и пословања водоводног и комуналног предузећа (софтвер за обрачун и фактурисање утрошка и вођење пословања предузећа/ЈВП, проширене анализе квалитета воде/тип Ц, пилот пројекат селективног прикупљања отпада/ЈКП)	M.1.2.1.	10.000,00	континуирано	ЈИП, КОМУНАЛНА ПРЕДУЗЕЋА	ЕФИКАСНИЈИ РАД КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА У СКАДУ СА СТРАТЕШКИМ ПЛАНОМ, ОРИЕНТИСАН НА ДУЖИ ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
17.	Набавка опреме за унапређење рада Управе (плотер и видео камера)	M.1.3.1.	8.000,00	до 31. маја 2011.	ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, координатор пројекта Саша Мирчић	ЈАЧАЊЕ КАПАЦИТЕТА ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ
18.	Провођење тематских обука за припремање и израду пројеката за предприсутне фондове Европске уније	Л.1.2.3.	1.500,00	до 31. августа 2011.	ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ И ЈИП	УНАПРЕЂЕЊЕ КАПАЦИТЕТА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ
		УКУПНО	42.000,00			
		ПДВ				
		ОПШТИНА	21.000,00			
		GOW-VADE	21.000,00			
		СВЕ УКУПНО	42.000,00			

1	2	3	4	5	6	7
сектор	Назив пројекта	број пројекта у СРПВОС	предрачунска вр у КИМ са ПДВ	Период имплементације	Име одговорног одјељења и особе задужене за имплементацију	Очекивани резултати
ВОДОСНАБДЕВАЊЕ	Изградња секундарне водоводне мреже у селу Рашће - I ФАЗА	Б.1.2.2	15.000,00	до 31. 5. 2011. године	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ	Унапређење локалних водоводних система
	Израда пројектно-техничке документације			до 01.04.2011.		
	Израда тендерске документације			до 01. 04. 2011.		
	Провођење тендера			до 01. 05. 2011.		
	Скључавање уговора са извођачем			до 01. 05. 2011.		
ФИНАНСИЈСКА КОНСТРУКЦИЈА	ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА					
	Средства из буџета за „GOV-WADE“, пројекат		7.500,00			
	СРЕДСТВА "SDC"-а за „GOV-WADE“, пројекат		7.500,00			
	ОПШТИНА					
		СВЕУКУПНО	15.000,00			

сектор	1	2	3	4	5	6	Очекивани резултати
		Назив пројекта	број пројекта у СРПВОС	предрачунска вр.у КМ са ПДВ	Период имплементације	Име одговорног одјељења и особе задужене за имплементацију	
ВОДОСНАБДЕВАЊЕ		Изградња секундарне водоводне мреже у селу , Рашиће - II ФАЗА	3		до 1. 11. 2011. године	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ	Унапређење локалних водоводних система
		Имплементација пројекта	Б.1.2.2	125.000,00	до 1. 10. 2011.		
		Надзор над грађењем			1. 6. - 1. 10. 2011.		
		Технички преглед			до 1. 10. 2011.		
		Примопредаја објекта			до 1. 11. 2011.		
ФИНАНСИЈСКА КОНСТРУКЦИЈА		ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА					
		Средства из буџета за „GOV-WADE“, пројекат		62.500,00			
		СРЕДСТВА "SDC"-а за „GOV-WADE“, пројекат		62.500,00			
		ОПШТИНА					
			СВЕУКУПНО	125.000,00			

сектор	1	2	3	4	5	6	7
	Назив пројекта	број пројекта у СРПВОС	предрачунска вријем са ПДВ	Период имплементације	Име одговорног одјелњња и особе задужене за имплементацију	Очекивани резултати	
ВОДОСНАБДЈЕВАЊЕ	Изградња локалног канализационог система у насељу Благој - II ФАЗА	3	180.000,00	до 1. 11. 2011. године	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ	Унапређење система одводње и пречишћавања отпадних вода	7
	Имплементација пројекта Надзор над грађењем	Е.1.1.7		до 1. 11. 2011. 1. 6. - 1. 11. 2011.			
ФИНАНСИЈСКА КОНСТРУКЦИЈА	ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА						
	Средства из буџета за „GOV-WADE“, пројекат		41.500,00				
	СРЕДСТВА "SDC"-а за „GOV-WADE“, пројекат		41.500,00				
	ОПШТИНА		97.000,00				
	СВЕУКУПНО		180.000,00				

1	2	3	4	5	6	7
сектор	Назив пројекта	број пројекта у СРПВОС	предрачунска вр. у КМ са ГДВ	Период имплементације	Име одговорног одјељења и особе задужене за имплементацију	Очекивани резултати
ВОДОСНАБДЈЕВАЊЕ	Изградња локалног канализационог система у насељу Благај - II ФАЗА	3	180.000,00	до 1. 11. 2011. године	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ	Унапређење система одводње и пречишћавања отпадних вода
ФИНАНСИЈСКА КОНСТРУКЦИЈА	Надзор над грађењем	Е.1.1.7	180.000,00	до 1. 11. 2011.	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ	Унапређење система одводње и пречишћавања отпадних вода
	ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА					
	Средства из буџета за „GOV-WADE“, пројекат					
	СРЕДСТВА "SDC"-а за „GOV-WADE“, пројекат					
	ОПШТИНА					
СВЕУКУПНО	180.000,00					

54/

На основу члана 132. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број: 18/05 и 2/06), Скупштина општине Нови Град на 23. редовној сједници одржаној 28.02.2011. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о прихватању и стављању Нацрта Одлуке о имјенама и допунама
Статута Општине Нови Град на јавну расправу

I

Прихвата се Нацрт Одлуке о измјенама и допунама Статута Општине Нови Град и ставља на јавну расправу.

II

Јавна расправа ће се спровести у року 30 дана.

III

За организовање и спровођење јавне расправе задужује се Начелник Општине, као руководилац Административне службе, који се истовремено обавезује да достави Скупштини општине, уз Приједлог Одлуке, извјештај о резултатима јавне расправе са мишљењима и приједлозима изнесеним у истој.

IV

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Општине Нови Град”.

Број: -02-022-20/11
Датум: 28.02.2011. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл. правник, с.р.

55/

На основу члана 132. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број: 18/05 и 2/06), Скупштина општине Нови Град на 23. редовној сједници одржаној дана 28.02.2011. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о прихватању и стављању Нацрта Стратегије развоја општине
Нови Град за период 2011-2015. године на јавну расправу

I

Прихвата се Нацрт Стратегије развоја општине Нови Град за период 2011-2015.године **и упућује се на јавну расправу.**

II

Јавна расправа ће се спровести у року 30 дана.

III

За организовање и спровођење јавне расправе задужује се Начелник Општине, као руководилац Административне службе, који се истовремено обавезује да достави Скупштини општине, уз Приједлог Стратегије, извјештај о резултатима јавне расправе са мишљењима и приједлозима изнесеним у истој.

IV

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у“ Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број:02-022-50/11
Датум:28.02.2011.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић дипл.правник,с.р.

АКТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

56/

На основу члана 43. и 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број: 11/05 и 2/08), Начелник општине Нови Град, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Нови Град

Члан 1.

Члан 39. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, бр.: 12/10 ; 14/10 ;15/10 ; 18/10) мијења се и гласи :

„ У Служби за јавне набавке и заједничке послове утврђују се следећа радна мјеста :

Р. бр.	Назив радног мјеста	Број извршилаца	Радно искуство	Стручни испит	Стручна спрема
1.	Руководилац службе и сам. стручни сарадник за јавне набавке	1	3	да	дипл.економиста
2.	Стручни сарадник за јавне набавке	1	1	да	ССС IV степен стручности, аутосаобраћајни техничар
3.	Виши стручни сарадник за економат и одржавање	1	1	не	ВШС/ССС технички смјер
4.	Возач	1	1	не	возач лаких моторних возила - III степен сложености
5.	Радник на пријему странака	1	1	не	ССС IV степен и положен стручни испит за припаднике физичког обезбјеђења
6.	Кућни мајстор-ложач	1	1	не	КВ и положен испит за ложача парних котлова
7.	Портир	1	1	не	ССС ; КВ ; НК
8.	Радник на одржавању чистоће	4	-	не	НК

Члан 2.

У члану 40. иза тачке 4. додаје се нова тачка 5. која гласи :

„ Радник на пријему странака : контролише улазак странака у просторије зграде Општине ; обавља послове физичког обезбјеђења зграде; спречава уношење оружја и експлозивних направа у зграду ; води евиденције лица која траже пријем код општинских функционера ; обавља и друге послове из области своје струке по налогу непосредног руководиоца“.

Досадашње тачке 5. , 6. и 7. постају тачке 6. , 7. и 8.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01- 12 - 3 /11
Датум: 04.03.2011.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
мр Сњежана Рајилић, с.р.

АКТ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ

57/

На основу члана 41. став 2. Закона о заштити од пожара - пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“ бр. 6/09) и члана 25. Одлуке о оснивању Територијалне ватрогасне јединице општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ бр. 7/10), старјешина Територијалне ватрогасне јединице општине Нови Град, уз претходно прибављено мишљење Министарства унутрашњих послова Републике Српске и сагласности Начелника општине Нови Град, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К **о организацији и систематизацији радних мјеста** **Територијалне ватрогасне јединице општине Нови Град**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује : унутрашња организација и дјелокруг рада Територијалне ватрогасне јединице општине Нови Град (у даљем тексту:ТВЈ) ; задаци ТВЈ ; систематизација радних мјеста ТВЈ ; заснивање радног односа и распоређивање радника ; опис послова ; програм рада ТВЈ ; оцјењивање рада радника ; права, обавезе и одговорност запослених у ТВЈ ; друга питања од значаја за рад ТВЈ.

Члан 2.

ТВЈ врши послове утврђене Законом о заштити од пожара и другим законским и подзаконским актима из области заштите од пожара и спашавања људи и имовине.

Члан 3.

ТВЈ ће послове из своје надлежности извршавати на рационалан начин у складу са правилима струке из области заштите од пожара.

II - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЈЕЛОКРУГ РАДА

Члан 4.

ТВЈ се организује у складу са стандардима прописаним законом и подзаконским актима и у складу са Планом заштите од пожара општине Нови Град.

Члан 5.

(1) Рад ТВЈ се одвија у смјенама с тим што рад у једној смјени може трајати најдуже 12 сати.

(2) Рад једне смјене се може продужавати само ако је то неопходно за гашење пожара и за спашавање људи и материјалних добара.

Члан 6.

Старјешна ТВЈ осим руковођења обавља и друге послове одређене законом и другим прописима.

Члан 7.

(1) Распоред радника на одређене послове у ТВЈ врши старјешина ТВЈ.

(2) Код распореда радника у смјене мора се водити рачуна да свака смјена буде по свом саставу и техничкој опремљености способна за ефикасно гашење пожара.

III - ЗАДАЦИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 8.

Основни задатак ТВЈ је да учествује у спровођењу превентивних мјера заштите од пожара, гашењу пожара и спашавању људи и материјалних добара угрожених пожаром и елементарним непогодама, а нарочито:

- прати и усмјерава систем заштите од пожара на подручју општине Нови Град (у даљем тексту : Општина) ;
- учествује у пружању стручне помоћи у организовању заштите од пожара у предузећима и установама ;
- врши стално стручно оспособљавање ватрогасаца ;
- остварује сталну сарадњу са Ватрогасним савезом Републике Српске ;
- предузима мјере и радње у циљу ширења противпожарне културе ;
- одржава објекте и противпожарну опрему у функционалном стању ;
- брине о набавци нове опреме према материјалним могућностима ;
- организује сервисирање и контролу исправности противпожарних апарата и опреме у предузећима и установама ;
- организује провјеру знања из противпожарне заштите у предузећима и установама у складу са законом и подзаконским актима.

Члан 9.

Поред задатака наведених у члану 8. овог Правилника ТВЈ обавља и друге послове који произилазе из њене основне дјелатности и служе непосредном остваривању задатака из области заштите од пожара и спашавања људи и материјалних добара.

IV - СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА У ТВЈ

Члан 10.

(1) У ТВЈ се утврђују следећа радна мјеста :

Р. бр.	Назив радног мјеста	Број извршилаца	Услови за заснивање радног односа
1.	Старјешина ТВЈ	1	завршена школа заштите од пожара или другог техничког смјера, VI степен сложености ; положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара
2.	Замјеник старјешине ТВЈ	1	
3.	Ватрогасац - вођа смјене	4	стручна спрема КВ радника одговарајуће струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и др.) четвртог или трећег степена ; да није старији од 25 година ; да је здравствено и психофизички способан за вршење послова гашења пожара и спасавања људи и материјалних добара ; положен стручни испит за професионалног ватрогасца ; да је возач Б и Ц категорије
4.	Ватрогасац	8	
5.	Ватрогасац - сервисер	1	

(2) Услове под редним бројем 3., 4. и 5. табеле из претходног става морају испуњавати лица која се први пут примају на рад као ватрогасци.

Члан 11.

Рачуноводствено-књиговодствене и остале административне послове за потребе ТВЈ обављаће Административна служба општине Нови Град.

V - ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ РАДНИКА

Члан 12.

Заснивање радног односа и распоређивање радника на радна мјеста у ТВЈ се врши на начин, у поступку и по прописима који се примјењују на запослене у Административној служби општине Нови Град.

VI - ОПИС ПОСЛОВА

Члан 13.

На радним мјестима утврђеним чланом 10. овог Правилника обављају се следећи послови:

1) Старјешина ТВЈ : руководи радом ТВЈ ; организује рад на начин који обезбјеђује законито, благовремено и ефикасно извршавање послова из дјелокруга ТВЈ ; руководи већим акцијама гашења пожара ; обезбјеђује реализацију општинског Плана заштите од пожара ; редовно се стручно усавршава ; брине о стручном оспособљавању запослених у ТВЈ ; врши оцјену рада запослених у ТВЈ ; покреће дисциплински поступак против одговорних радника и припадника ТВЈ ; сарађује са инспектором за заштиту од пожара и Ватрогасним савезом Републике Српске ; извјештава Оснивача о раду ТВЈ и извршењу програма рада ; обавља и друге послове који спадају у надлежност старјешине ТВЈ у складу са законом и подзаконским актима из области заштите од пожара.

2) Замјеник старјешине ТВЈ : замјењује старјешину ТВЈ у његовом одсуству ; помаже старјешини ТВЈ у његовом раду ; извршава послове које му из своје надлежности повјери старјешина ТВЈ ; обавља и друге послове који спадају у надлежност старјешине ТВЈ у складу са законом и подзаконским актима из области заштите од пожара, а које му старјешина ТВЈ повјери.

3) Ватрогасац - вођа смјене : руководи смјеном у дежурству и свим акцијама гашења пожара и пружања помоћи у спашавању људи и материјалних добара ; утврђује узроке пожара или експлозија и о томе информише истражне органе ; подноси старјешини ТВЈ извјештај и скицу гашења пожара по окончању акције ; брине о оперативности, готовости и спремности радника у његовој смјени ; контролише исправност ватрогасних возила и других средстава за гашење пожара ; одговара за рад и дисциплину радника у његовој смјени ; дежура у служби и врши физичко обезбјеђење објекта и опреме ; сарађује са органима безбједности за вријеме гашења пожара и спашавања људи и материјалних добара ; ради и друге послове по налогу старјешине ТВЈ.

4) Ватрогасац : врши дежурства по смјенама и друга дежурства по налогу старјешине ТВЈ ; управља и рукује ватрогасним возилима, пумпама и другим справама и опремом којом располаже ТВЈ ; непосредно учествује у гашењу пожара и спашавању људи и материјалних добара ; одржава и чува просторије и простор око просторија ТВЈ (чишћење, прање, подмазивање опреме, ситне оправке и сл.) ; редовно се стручно усавршава путем стручне литературе, теоретских предавања и практичних вјежби и подлијеже годишњој провјери знања и оцјени рада ; обавља послове возача Б и Ц категорије ; ради одређене послове у ватрогасном сервису ; по повратку са акције гашења пожара комплетира ватрогасну опрему која је коришћена у акцији гашења пожара ; обавља и друге послове по налогу старјешине ТВЈ и вође смјене.

5) Ватрогасац - сервисер : врши сервисирање ватрогасних апарата и друге опреме за потребе ТВЈ, правних и физичких лица ; врши превентивне прегледе код предузећа и установа (исправност противпожарних апарата, хидраната, одлагање запаљивих материјала, стање пожарних путева и сл.) и сачињава записник о утврђеном стању са

препоруком мјера које треба подузети на отклањању недостатака ; учествује у акцијама гашења пожара по налогу старјешине ТВЈ ; обавља и друге послове по налогу старјешине ТВЈ.

Члан 14.

Поред послова наведених у члану 13. овог Правилника, сви запослени у ТВЈ су дужни да обављају и друге послове, а који се односе на : одржавање чистоће радних и помоћних просторија ; одржавање чистоће околине зграде и паркинг простора испред зграде ТВЈ ; одржавање опреме ТВЈ ; све врсте поправки које се односе на инвестиционо одржавање зграде и опреме ; физичко обезбјеђење објекта и опреме ; друге послове од значаја за нормално функционисање ТВЈ.

VII - ПРОГРАМ РАДА

Члан 15.

- (1) Старјешина ТВЈ доноси годишњи програм рада ТВЈ.
- (2) Програм рада из претходног става се доноси уз претходно прибављену сагласност Начелника Општине.
- (3) Годишњи програм рада се доноси до краја текуће године за наредну годину.

Члан 16.

Годишњи програм рада садржи послове и задатке које треба извршити у наредној години, носиоце и рокове извршења планираних послова и задатака.

Члан 17.

Старјешина ТВЈ подноси Начелнику Општине извјештај о раду ТВЈ.

VIII - ОЦЈЕЊИВАЊЕ РАДА РАДНИКА

Члан 18.

Оцјењивање рада радника ТВЈ врши се на основу праћења њиховог рада на пословима на које су распоређени.

Члан 19.

(1) Оцјењивање рада радника ТВЈ врши старјешина ТВЈ на основу следећих критерија: залагање на раду ; стручно усавршавање и стручна оспособљеност радника ; квалитет и благовременост у извршавању задатака; уредност и економичност у извршавању послова ; радна дисциплина и одговорност на раду; однос према странкама и запосленим у ТВЈ ; резултати теста провјере стручног знања.

(2) Описне оцјене којима се оцјењује рад запослених су: „ не задовољава“ ; „задовољава“ ; „ истиче се “ и „ нарочито се истиче“.

Члан 20.

(1) Против оцјене радника према претходном члану радник може уложити приговор Начелнику Општине у року од осам дана од дана уручења оцјене.

(2) Одлука Начелника Општине по приговору из претходног става је коначна.

Члан 21.

(1) Радник који два пута узастопно буде оцијењен оцјеном „не задовољава“, распоредиће се на друго радно мјесто у складу са његовом стручном спремом, а уколико нема слободног таквог радног мјеста, престаје му радни однос.

(2) Рјешење о престанку радног односа према ставу 1. овог члана доноси Начелник Општине на приједлог старјешине ТВЈ.

IX - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ У ТВЈ

Члан 22.

(1) На права, обавезе и одговорност запослених у ТВЈ, примјењују се прописи који се примјењују на запослене у Административној служби општине Нови Град.

(2) Запослени у ТВЈ остварују плате и друге накнаде по прописима који се примјењују на запослене у Административној служби општине Нови Град.

X - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

На сва питања која нису регулисана одредбама овог Правилника, непосредно ће се примјењивати Закон о заштити од пожара и подзаконски акти из области заштите од пожара.

Члан 24.

(1) Начелник Општине ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника донијети рјешење о распоређивању радника ТВЈ на радна мјеста у складу са условима утврђеним овим Правилником.

(2) Начелник Општине ће у складу са претходним ставом донијети рјешења о одређивању плате запослених у ТВЈ.

Члан 25.

(1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“ .

(2) Објављивање Правилника у „Службеном гласнику општине Нови Град“ ће се извршити по претходно прибављеном мишљењу Министарства унутрашњих послова Републике Српске и сагласности Начелника Општине.

Број: 01-5/11
Датум: 04.03.2011.године
Нови Град

Старјешина Територијалне
ватрогасне јединице,
Азиз Црнкић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број акта	Страна
38 / ОДЛУКА о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Нови Град	1
39/ ОДЛУКА о усвајању Регулационог плана „Центар Б“ у Новом Граду	6
40/ ОДЛУКА о усвајању Регулационог плана „Индустријске зоне Пољавнице“ у Новом Граду	8
41/ ОДЛУКА о утврђивању основице за обрачун једнократне ренте за 2011.годину	9
42/ ОДЛУКА о матичним подручјима Општине Нови Град	10
43/ ОДЛУКА о Приједлогу уписних подручја основних школа са територије општине Нови Град	13
44/ ОДЛУКА о санацији посљедица од природних непогода (поплава) из 2010.године	15
45/ ОДЛУКА о усвајању Програма утрошка средстава од накнада за развој неразвијених дијелова Општине остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Нови Град за 2011.годину	17
46/ ОДЛУКА о усвајању Програма утрошка средстава остварених од посебних водних накнада на подручју општине Нови Град за 2011.годину.....	19
47/ ОДЛУКА о усвајању Програма утрошка средстава остварених од накнада по основу експлоатације минералних сировина на подручју општине Нови Град за 2011.годину	20
48/ ОДЛУКА о усвајању Програма утрошка средстава остварених од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Нови Град за 2011.годину	23
49/ ОДЛУКА о давању на управљање водовода у насељу Чађавица III у дијелу насеља Ведовица, КП „Водовод и канаализација“ а.д. из Новог Града	24

50/ ОДЛУКА о давању на управљање водовода у Радомировцу, КП „Водовод и канализација“ а.д. из Новог Града	25
51/ ОДЛУКА о давању на управљање водоводне мреже у насељу Изба, КП „Водовод и канализација“ а.д. из Новог Града	26
52/ ОДЛУКА о јавној продаји дијела опреме Административне службе општине Нови Град	27
53/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Оперативног плана-годишњег Плана имплементације Стратешког плана за воде и заштиту околине (СПВЗО) за 2011.годину и План инвестиција за 2011.годину	28
54/ ЗАКЉУЧАК о прихватању и стављању Нацрта Одлуке о измјенама и допунама Статута Општине Нови Град на јавну расправу	38
55/ ЗАКЉУЧАК о прихватању и стављању Нацрта Стратегије развоја општине Нови Град за период 2011-2015.године на јавну расправу	38

АКТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

56/ ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Нови Град.....	39
---	----

АКТ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ

57/ ПРАВИЛНИК о организацији и систематизацији радних мјеста Територијалне ватрогасне јединице општине Нови Град	41
--	----