



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XIX – Број 9.

Петак, 20. мај 2011. године
НОВИ ГРАД

Страна: 1.

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

71/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05), члана 98. и 99. Статута Општине Нови Град ("Службени гласник Општине Нови Град" број 11/05, 2/08 и 7/11) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник Општине Нови Град", број 18/05 и 2/06), Скупштина општине Нови Град на 25. редовној сједници одржаној 16.05. 2011. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Члан 1.

Члан 87. став 1. Статута Општине Нови Град ("Службени гласник Општине Нови Град", 11/05, 2/08 и 7/11) мијења се и гласи :

„ Мјесна заједница има савјет који броји од 3 до 11 чланова“.

Члан 2.

У члану 88. став 2. се мијења и гласи :

„ Избор из претходног става се врши тајним гласањем“.

Члан 3 .

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Нови Град".

Број: 02-022- 83/11
Датум: 16.05.2011.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.

72/

На основу члана 107. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 33. и 83. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број: 11/05, 2/08 и 7/11), Скупштина општине Нови Град је на 25. редовној сједници одржаној 16.05.2011.године, донијела

О Д Л У К У
О МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

I - УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђује поступак образовања мјесних заједница на подручју општине Нови Град (у даљем тексту : Општина) , назив и сједиште мјесних заједница, послови мјесне заједнице, органи мјесне заједнице, средства мјесне заједнице, регистар мјесних заједница, обављање административних и техничких послова за мјесне заједнице и друга питања од значаја за оснивање и рад мјесних заједница.

Члан 2.

Мјесна заједница је посебан облик непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи.

Члан 3.

Мјесна заједница нема својство правног лица.

II - ОБРАЗОВАЊЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Назив и сједиште мјесних заједница

Члан 4.

На подручју Општине образују се следеће мјесне заједнице : Мјесна заједница Нови Град са сједиштем у Новом Граду, Мјесна заједница Блатна са сједиштем у Блатни, Мјесна заједница Сводна са сједиштем у Сводни, Мјесна заједница Добрљин са сједиштем у Добрљину, Мјесна заједница Пољавнице са сједиштем у Пољавницама, Мјесна заједница Равнице са сједиштем у Равницама, Мјесна заједница Радомировац са сједиштем у Радомировцу, Мјесна заједница Жуљевица са сједиштем у Великој Жуљевици, Мјесна заједница Благај са сједиштем у Благај Ријеци, Мјесна заједница Доњи Агићи са сједиштем у Доњим Агићима, Мјесна заједница Мала Новска Рујишка са сједиштем у Малој Новској Рујишци, Мјесна заједница Рудице са сједиштем у Рудицама, Мјесна заједница Велика Рујишка са сједиштем у Великој Рујишци и Мјесна заједница Деветаци са сједиштем у Деветацима.

Подручја за која се образују Мјесне заједнице

Члан 5.

Мјесне заједнице из члана 5. ове одлуке образују се за следећа насељена мјеста:

- Мјесна заједница **НОВИ ГРАД** за насељено мјесто Нови Град,
- Мјесна заједница **БЛАТНА** за насељена мјеста Блатна, Матавази и Рашће
- Мјесна заједница **СВОДНА** за насељена мјеста Сводна, Ахметовци, Грабашница, Трговиште, Петковац, Витасовци и Прусци ,
- Мјесна заједница **ДОБРЉИН** за насељена мјеста Добрљин, Куљани, Горње Водичево и Доње Водичево ,
- Мјесна заједница **ПОЉАВНИЦЕ** за насељена мјеста Пољавнице , Мазих и Бојишта ,
- Мјесна заједница **РАВНИЦЕ** за насељена мјеста Равнице и Церовица,
- Мјесна заједница **РАДОМИРОВАЦ** за насељена мјеста Радомировац и Соколиште ,
- Мјесна заједница **ЖУЉЕВИЦА** за насељена мјеста Велика Жуљевица и Мала Жуљевица,
- Мјесна заједница **БЛАГАЈ** за насељена мјеста Благај Ријека, Благај Јапра, Масловаре и Јошава ,
- Мјесна заједница **ДОЊИ АГИЋИ** за насељена мјеста Доњи Агићи, Горњи Агићи, Теле, Хозићи, Сухача и Црна Ријека ,
- Мјесна заједница **МАЛА НОВСКА РУЈИШКА** за насељена мјеста Мала Новска Рујишка, Јоховица, Кршље и Ведовица ,

- Мјесна заједница РУДИЦЕ за насељена мјеста Рудице, Чађавица Горња, Чађавица Доња, Чађавица Средња, Доњи Ракани и Горњи Ракани,
- Мјесна заједница ВЕЛИКА РУЈИШКА за насељена мјеста Велика Рујишка и Мала Крупска Рујишка ,
- Мјесна заједница ДЕВЕТАЦИ за насељена мјеста Деветаци, Љешљани и Раковац.

Образовање нових и промјена подручја постојећих мјесних заједница

Члан 6.

(1) Иницијативу за образовање нових мјесних заједница, односно промјену подручја постојећих мјесних заједница, могу покренути :

- збор грађана са подручја за које се образује мјесна заједница ,
- најмање 10 % бирача са подручја за које се предлаже образовање, односно промјена подручја мјесне заједнице,
- Начелник Општине.

(2) Иницијатива из претходног става садржи:

- дефинисање подручја за које се тражи образовање мјесне заједнице,
- број становника подручја,
- назив и сједиште мјесне заједнице,
- друштвени и економски разлози за образовање мјесне заједнице.

Члан 7.

(1) Иницијатива из члана 6. ове Одлуке се упућује Скупштини општине на одлучивање.

(2) Предсједник Скупштине општине упућује иницијативу на разматрање Одбору за сарадњу са градовима, општинама и мјесним заједницама.

(3) При разматрању иницијативе из члана 6. ове одлуке Одбор за сарадњу са градовима, општинама и мјесним заједницама утврђује:

- да ли постоје услови да у мјесној заједници, чије се образовање предлаже, грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и солидарном задовољавању њихових заједничких потреба ;

- да ли подручје мјесне заједнице, чије се образовање предлаже, представља такву просторну цјелину у којој су грађани упућени једни на друге у свакодневном животу и раду, ради договорног задовољавања њихових заједничких потреба и интереса.

Члан 8.

(1) Одбор за сарадњу са градовима, општинама и мјесним заједницама утврђује приједлог одлуке о образовању мјесне заједнице, односно приједлог одлуке о не прихватању иницијативе за образовање мјесне заједнице.

(2) Скупштина општине ће у року од три мјесеца од покретања иницијативе за оснивање мјесне заједнице донијети одлуку из претходног става.

III - ПОСЛОВИ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 9.

Грађани у мјесним заједницама могу задовољавати заједничке потребе и интересе путем :

- остваривања комуникације између становника подручја за које је образована мјесна заједница и органа Општине,
- покретање иницијатива за измјене планских аката ,
- заштите и унапређења животне средине,
- покретања иницијатива за комунално уређење насеља, одржавање чистоће улица, одржавање и уређење зелених површина и паркова, одржавање игралишта итд.,
- покретања иницијатива за изградњу, одржавање и кориштење локалних путева и других објеката од интереса за мјесну заједницу,
- задовољавања потреба и интереса у области цивилне заштите, односно заштите од елементарних и других непогода,
- одржавања и кориштења пословног простора датог на употребу мјесној заједници,
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама грађана и организовања социјално хуманитарних акција,
- реализовања заједничких потреба у области културе, физичке културе, организовања културних манифестација и спортских такмичења,
- организовања и спровођења референдума,
- организовања других послова који су од непосредног интереса за грађане у складу са Статутом и другим актима Општине.

IV - САВЈЕТ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Опште одредбе

Члан 10.

- (1) Мјесне заједнице бирају Савјет мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет МЗ).
- (2) Мандат Савјета МЗ траје четири године.

Члан 11.

Број чланова Савјета МЗ се утврђује према броју регистрованих бирача у мјесној заједници и то:

- у мјесној заједници до 500 регистрованих бирача - 3 члана

- у мјесној заједници од 501 до 1000 регистрованих бирача - 5 чланова
- у мјесној заједници од 1001 до 3000 регистрованих бирача - 7 чланова
- у мјесној заједници од 3001 до 10000 регистрованих бирача - 9 чланова
- у мјесној заједници преко 10000 регистрованих бирача - 11 чланова

Избор Савјета мјесне заједнице

Члан 12.

- (1) Прве изборе Савјета МЗ расписује Начелник Општине посебном одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.
- (2) По истеку првог мандата изборе Савјета МЗ расписује Савјет МЗ најкасније 60 дана прије истека мандата.
- (3) Уколико Савјет МЗ не распише изборе у року из претходног става, изборе ће расписати Начелник Општине.
- (4) На првим изборима Савјета МЗ збор грађана отвара представник Административне службе општине Нови Град (у даљем тексту:Административна служба), којег овласти Начелник Општине.
- (5) Овлаштени представник из претходног става руководи збором до избора предсједништва збора грађана.
- (6) Надзор над провођењем избора Савјета МЗ врши Одбор за сарадњу са градовима, општинама и мјесним заједницама.

Члан 13.

- (1) Одлуком о расписивању избора Савјета МЗ утврђује се:
 - датум и вријеме одржавања збора грађана,
 - мјесто одржавања збора грађана (за мјесну заједницу као цјелину или по насељеним мјестима и градским квартовима),
 - број чланова савјета мјесне заједнице који се бирају,
 - територијална заступљеност дијелова мјесне заједнице у Савјету МЗ и број чланова Савјета МЗ који се бира из поједних дијелова мјесне заједнице,
 - да ли се Савјет МЗ бира на збору грађана мјесне заједнице у цјелини или на зборовима грађана по насељеним мјестима и градским квартовима.
- (2) Број чланова Савјета МЗ по насељеним мјестима и градским квартовима, који се налазе у саставу мјесне заједнице, утврђује се пропорционално на основу броја бирача насељених мјеста и градских квартова.

Члан 14.

Број предложених кандидата за чланове Савјета МЗ мора одговарати националној структури бирача насељених мјеста и градских квартова из којих се бирају чланови Савјета МЗ.

Члан 15.

- (1) Зборове грађана заказује доносилац одлуке о расписивању избора Савјета МЗ.
- (2) Одлука из претходног става се објављује најкасније 15 дана прије одржавања избора.
- (3) Обавјештење о расписивању избора Савјета МЗ се објављује путем плаката , путем локалног радија и путем интернет странице Општине.
- (4) Сматра се да је обавјештење о сазивању збора грађана извршено ако је објављено на један од начина из претходног става.

Члан 16.

- (1) Предсједника и чланове Савјета МЗ бирају бирачи који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно тајним гласањем, путем гласачких листића.
- (2) Сваки држављанин Републике Српске и Босне и Херцеговине има право да бира и да буде биран у Савјет МЗ, под условима наведеним у претходном ставу.

Члан 17.

- (1) На првим изборима Савјета МЗ, кандидате предлажу грађани усменим путем.
- (2) По истеку првог мандата кандидати у Савјет МЗ се могу предлагати усменим и писменим путем, уз образложење.
- (3) Ако се приједлози за кандидате подносе у писменом облику, приједлози се уз образложење подносе Савјету МЗ најкасније три дана прије одржавања збора грађана на коме ће се утврђивати коначна кандидатска листа.

Поступак за избор Савјета МЗ

Члан 18.

Прије гласања за избор предсједника, чланова и замјеника чланова Савјета МЗ, збор грађана утврђује кандидатску листу и именује комисију за провођење избора.

Члан 19.

Кандидатска листа се утврђује на основу приједлога које дају грађани који су присутни збору грађана и на основу приједлога који су достављени писменим путем у складу са чланом 17. став 2. и 3. ове Одлуке.

Члан 20.

Ако се избор Савјета МЗ врши по насељеним мјестима и градским квартовима, на тим зборовима грађана се бира онолико чланова и замјеника чланова Савјета МЗ колико

том дијелу мјесне заједнице припада мјеста у Савјету МЗ, према одлуци из члана 13. ове Одлуке.

Члан 21.

(1) На кандидатској листи и на гласачком листићу се уз име и презиме кандидата додаје назнака да ли се кандидат кандидује као члан или замјеник члана Савјета МЗ.

(2) Број предложених кандидата на кандидатској листи може бити већи до 30 % од броја чланова и замјеника чланова Савјета МЗ који се бирају.

(3) Ако се примјеном процента из претходног става не добије цијели број, врши се заокруживање на виши цијели број.

Члан 22.

(1) На кандидатској листи за избор Савјета МЗ се налазе кандидати насељених мјеста и градских квартова који су у саставу мјесне заједнице, у складу са одлуком о расписивању избора Савјета МЗ (члан 13. ове Одлуке).

(2) Ако се на кандидатској листи налази више кандидата од броја колико се бира чланова и замјеника чланова Савјета МЗ, у Савјет МЗ је изабран кандидат за члана и кандидат за замјеника члана који су добили највећи број гласова грађана присутних на збору грађана, водећи рачуна о заступљености насељених мјеста и градских квартова у Савјету МЗ према критеријумима из одлуке о расписивању избора Савјета МЗ (члан 13. став 1., алинеја 4. ове Одлуке).

(3) Ако се на кандидатској листи налази онолико кандидата колико се бира чланова и замјеника чланова Савјета МЗ, у Савјет МЗ је изабран кандидат за члана и кандидат за замјеника члана који су добили надполовичну већину гласова грађана присутних на збору грађана, водећи рачуна о заступљености насељених мјеста и градских квартова у Савјету МЗ према критеријумима из одлуке о расписивању избора Савјета МЗ (члан 13. став 1., алинеја 4. ове Одлуке).

(4) За председника Савјета МЗ је изабран кандидат који је на изборима на нивоу мјесне заједнице добио највећи број гласова.

(5) Ако два или више кандидата на нивоу мјесне заједнице имају исти највећи број гласова, за председника Савјета МЗ је изабран кандидат који је из насељеног мјеста или градског кварта са највећим бројем регистрованих бирача.

(6) Ако су два или више кандидата за члана и замјеника члана Савјета МЗ из истог насељеног мјеста или градског кварта добила исти број гласова, изабран је кандидат са листе према редослиједу предлагања листе.

Члан 23.

(1) Ако се Савјет МЗ бира на збору грађана мјесне заједнице као цјелине, збору грађана мора присуствовати најмање 10 % од укупног броја бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

(2) Ако се избор Савјета МЗ врши на зборовима по насељеним мјестима и градским квартовима, на тим зборовима мора присуствовати најмање 10 % од укупног броја бирача

који имају пребивалиште у насељеним мјестима или градским квартовима за које се сазива збор грађана.

Члан 24.

(1) Ако на заказаним изборима не буде кворума из члана 23. ове Одлуке, расписују се нови избори у року од 7 дана

(2) На поновљеним изборима, потребан број грађана за кворум може бити до 50 % мањи у односу на број утврђен према члану 23. Одлуке.

Члан 25.

1) Ако се Савјет МЗ бира за мјесну заједницу као цјелину и ако на поновљеним изборима не буде кворума из члана 24. став 2. ове Одлуке, продужава се мандат постојећем Савјету МЗ за шест мјесеци.

(2) Одлуку о продужењу мандата из става 1. овог члана доноси Скупштина општине.

(3) Ако се избор Савјета МЗ врши за новоформирану мјесну заједницу као цјелину и ако на поновљеним изборима не буде кворума из члана 24. став 2. ове Одлуке, цијели изборни поступак се понавља до избора Савјета МЗ.

Члан 26.

Ако се избор Савјета МЗ врши на зборовима по насељеним мјестима и градским квартовима и ако на поновљеним изборима не буде кворума према члану 24. став 2. ове Одлуке, цијели изборни поступак у тим насељеним мјестима или градским квартовима се понавља.

Члан 27.

(1) Комисија за провођење избора Савјета МЗ има предсједника и два члана.

(2) Комисија се именује из реда грађана са правом гласа, који имају пребивалиште на подручју за које се проводи избор Савјета МЗ.

(3) Ако се избор Савјета МЗ проводи по насељеним мјестима и градским квартовима, именује се комисија за та насељена мјеста и градске квартове.

(4) Кандидати за чланове и замјенике чланова Савјета МЗ и чланови њихове уже породице, не могу бити бирани у Комисију за провођење избора чланова Савјета МЗ

Члан 28.

Комисија за провођење избора Савјета МЗ руководи гласањем, обезбјеђује правилност и тајност гласања, утврђује број бирача који су изашли на изборе, утврђује резултате гласања и води записник о раду Одбора за провођење избора Савјета МЗ.

Члан 29.

(1) Гласање се врши гласачким листићима.

(2) Ако се гласање за избор Савјета МЗ врши по дијеловима мјесне заједнице, гласачки листић садржи:

- назив мјесне заједнице за коју се бира Савјет МЗ,
- назнаку за који дио мјесне заједнице се бира члан Савјета МЗ, ако се избор врши по насељеним мјестима и градским квартовима,
- редни број, презиме, име и матични број кандидата за члана и замјеника члана Савјета МЗ,
- назнаку колико се бира чланова и замјеника чланова Савјета МЗ ,
- упутство како се врши гласање,
- назнаку у којим случајевима ће гласачки листић бити неважећи.

(3) Ако се гласање за избор Савјета МЗ врши за мјесну заједницу као цјелину, гласачки листић садржи:

- назив мјесне заједнице за коју се бира Савјет МЗ,
- редни број, презиме, име и матични број кандидата за члана и замјеника члана Савјета МЗ, по насељеним мјестима и градским квартовима, са знаком колико се чланова и замјеника чланова бира по појединим насељеним мјестима и градским квартовима који се територијално налазе у саставу мјесне заједнице,
- упутство како се врши гласање,
- назнаку у којим случајевима ће гласачки листић бити неважећи.

(4) Гласати се може највише за онолико кандидата за чланове и замјенике чланова Савјета МЗ колико је назначено да се бира према ставу 2. и 3. овог члана.

Члан 30.

Гласачки листићи морају бити комисијски паковани, запечећени и овјерени печатом Одјељења за општу управу.

Члан 31.

Одјељење за општу управу :

- утврђује изглед и садржај гласачког листића,
- именује комисију за израду, паковање и овјеру гласачких листића,
- утврђује образац записника о раду Одбора за провођење избора чланова Савјета МЗ,
- утврђује образац за исказивање резултата гласања.

Члан 32.

О избору председника, чланова и замјеника чланова Савјета МЗ, збор грађана доноси одлуку.

Члан 33.

Присутност збору грађана и утврђивање потребне већине за одржавање избора, утврђује се Одлуком о збору грађана.

Члан 34.

Након одржавања избора за чланове Савјета МЗ, службеник Административне службе задужен за рад мјесних заједница је дужан доставити Стручној служби Скупштине општине и Начелнику Општине записник са збора грађана и одлуку о избору Савјета МЗ.

Конституисање Савјета МЗ

Члан 35.

(1) Прву сједницу новоизабраног Савјета МЗ сазива предсједник ранијег сазива Савјета МЗ, најкасније 15 дана након проведених избора.

(2) Прву сједницу Савјета МЗ новоформиране мјесне заједнице сазива представник Административне службе којег овласти Начелник Општине, најкасније 15 дана након проведених избора.

Члан 36.

Савјет МЗ на првој сједници :

- доноси пословник о раду Савјета МЗ,
- бира из реда својих чланова замјеника предсједника Савјета МЗ.

Члан 37.

Замјеник предсједника Савјета МЗ обавља послове предсједника за вријеме привремене одсутности предсједника Савјета МЗ и на основу овлашћења предсједника, које може бити усмено и писмено.

Члан 38.

Савјет МЗ може за одређене послове именовати радна тијела.

Одржавање сједница

Члан 39.

(1) Сједнице Савјета МЗ сазива предсједник Савјета МЗ.

(2) Предсједник Савјета МЗ је дужан сазвати сједницу Савјета МЗ у року од 15 дана на захтјев Начелника Општине, предсједника Скупштине општине и одборника изабраног са подручја мјесне заједнице.

(3) Предсједник Савјета МЗ је дужан сазвати сједницу Савјета МЗ у року од 15 дана и на захтјев грађана са правом гласа са подручја мјесне заједнице и то :

- у мјесној заједници до 300 бирача на писмени захтјев најмање 20 бирача,

- у мјесној заједници од 301 до 1000 бирача на писмени захтјев најмање 30 бирача,
- у мјесној заједници од 1001 до 5000 бирача на писмени захтјев најмање 50 бирача,
- у мјесној заједници преко 5000 бирача на писмени захтјев најмање 100 бирача.

(4) Ако предсједник Савјета МЗ не сазове сједницу у складу са претходним ставом, сједницу сазива начелник Одјељења за општу управу Административне службе.

Члан 40.

(1) Савјет МЗ може одлучивати ако сједници присуствује надполовична већина укупног броја чланова Савјета МЗ.

(2) Савјет МЗ одлучује надполовичном већином укупног броја чланова Савјета МЗ.

Члан 41.

Пословником о раду Савјета МЗ утврђује се припремање и заказивање сједница Савјета МЗ, начин позивања на сједницу, ток и начин вођења сједница, начин доношења одлука, одржавање реда на сједници, вођење записника и друга питања од значаја за одржавање сједница Савјета МЗ.

Надлежности Савјета МЗ

Члан 42.

Савјет МЗ обавља следеће послове :

- одлучује о извршењу послова који су одлуком Скупштине општине пренесени на мјесне заједнице,
- доноси одлуке о пословима од непосредног интереса грађана за које је овом одлуком или посебном одлуком Скупштине општине утврђено да се остварују преко Савјета МЗ,
- одлучује о средствима која се непосредно прикупљају од грађана,
- доноси програм и план рада мјесне заједнице,
- усваја годишњи извјештај о раду и финансијски извјештај,
- подноси Скупштини општине годишњи извјештај о раду,
- доноси пословник о раду Савјета МЗ,
- одлучује о организовању и одржавању збора грађана,
- спроводи одлуке збора грађана,
- врши и друге послове у складу са овом одлуком и Статутом Општине.

Разрјешење чланова Савјета МЗ

Члан 43.

(1) Члан Савјета МЗ се разрјешава дужности прије истека мандата уколико: промијени мјесто пребивалишта; неуредно обавља дужност члана Савјета МЗ; буде правоснажно осуђен на казну затвора у трајању дужем од шест мјесеци ; изгуби правну и пословну способност; поднесе оставку.

(2) Разрјешење дужности према претходном ставу се врши на збору грађана јавним гласањем.

Члан 44.

Уколико члан или предсједник Савјета МЗ поднесе оставку или одсели са подручја мјесне заједнице или оде на издржавање казне затвора, Савјет МЗ доноси одлуку о престанку мандата тог члана Савјета МЗ и кооптира замјеника члана, водећи рачуна о критеријумима који су важећи за избор чланова Савјета МЗ.

Члан 45.

(1) Скупштина општине може распустити Савјет МЗ уколико утврди да Савјет МЗ:

- не обавља послове утврђене овом одлуком ,
- врши функцију супротно одредбама ове одлуке и Статута Општине,
- врши функцију на начин на који се угрожавају права грађана у мјесној заједници и наноси штета општем интересу.

(2) Из разлога наведених у претходном ставу збор грађана може разријешити дужности предсједника и члана Савјета МЗ.

Члан 46.

(1) Иницијативу за распуштање Савјета МЗ може поднијети најмање 10 % укупног броја бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

(2) Начелник Општине може, уз писмено образложење, предложити Скупштини општине распуштање Савјета МЗ.

(3) Иницијатива, односно приједлог из става 1. , 2. овог члана се упућују Скупштини општине на одлучивање.

Члан 47.

(1) Уколико Скупштина општине прихвати иницијативу односно приједлог из члана 46. ове одлуке, доноси одлуку о распуштању Савјета МЗ.

(2) Одлуком о распуштању Савјета МЗ именује се привремени Савјет МЗ који ће заступати мјесну заједницу до избора новог Савјета МЗ и одређују се надлежности које ће имати привремени Савјет МЗ.

V - СРЕДСТВА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Извори средстава

Члан 48.

Средства за задовољавање заједничких потреба грађана које сами утврде формирају се из следећих извора:

- средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,
- буџетска средства Општине које она уступи мјесној заједници у складу са плановима и програмима развоја мјесне заједнице, односно Општине,
- донације и други извори средстава.

Утврђивање потреба становништва у мјесној заједници

Члан 49.

(1) Савјет МЗ може утврдити листу потреба грађана у мјесној заједници и ставити је на јавни увид грађанима мјесне заједнице, те позвати све заинтересоване да дају своје примједбе или да доставе додатне приједлоге.

(2) Поред јавног увида у смислу претходног става, Савјет МЗ може организовати и провођење анкете.

Члан 50.

(1) На основу резултата јавног увида и проведене анкете о заинтересованости грађана за реализацију одређеног пројекта, Савјет МЗ врши процјену могућности реализације појединих иницијатива.

(2) На основу процјене из претходног става, Савјет МЗ доноси одлуку о изради пројекта.

Члан 51.

(1) Савјет МЗ до краја септембра текуће године доставља Начелнику Општине програм активности на подручју мјесне заједнице за наредну годину.

(2) Програмом из претходног става се утврђују приједлози пројеката и остале активности које се планирају реализовати у наредној години.

Усвајање пројекта

Члан 52.

(1) Савјет МЗ на сједници усваја пројект који садржи све елементе потребне за његову реализацију.

(2) У зависности од врсте пројекта, пројект треба да садржи:

- одлуку Савјета МЗ о усвајању пројекта,
- анализу постојећег стања, анализу потреба и оправданости инвестиције,
- начин реализације инвестиције,
- потребну документацију која је обавезна по закону,
- процјену потребних финансијских средстава за реализацију пројекта,
- начин обезбјеђења средстава (финансијска конструкција),
- процијењени рок за завршетак пројекта,
- потребну урбанистичку документацију, ако је обавезна по закону,
- докази за обезбјеђење средстава за реализацију пројекта, а које обезбјеђује мјесна заједница (непосредно учешће грађана, приходи мјесне заједнице, донације, поклони и други законити извори средстава).

(3) Ако се реализација пројекта финансира дијелом или у цјелини средствима грађана мјесне заједнице, Савјет МЗ обезбјеђује подршку за реализацију пројекта путем писмене изјаве грађана о висини средстава која ће грађани уплатити у одређеном року.

Пружање стручне помоћи за израду програма

Члан 53.

Административну, стручну и техничку помоћ мјесним заједницама за израду њихових програма и пројеката, пружа Административна служба.

Учешће буџета Општине у суфинансирању

Члан 54.

(1) Пројекти мјесних заједница се могу суфинансирати из буџета Општине у износу до 50% од укупне вриједности инвестиције, а највише до 100.000 КМ.

(2) Изузетно од претходног става, Скупштина општине може у нарочито оправданим случајевима, за реализацију пројеката који имају значај за шире подручје Општине или за Општину у цјелини, посебном одлуком одобрити већи износ средстава из буџета Општине за суфинансирање таквог пројекта.

Поуздан партнер

Члан 55.

(1) Свака мјесна заједница на подручју Општине мора бити поуздан партнер да би могла захтијевати суфинансирање њених пројеката.

(2) Мјесна заједница може бити оцијењена као непоуздан партнер ако на основу расположивих информација у Административној служби има података да је у претходном периоду мјесна заједница својим понашањем или својом кривицом довела до

неиспуњења уговорних обавеза, посебно у погледу финансијских обавеза, или је довела до кршења прописа што може имати одређене штетне последице по мјесну заједницу или Општину.

Подношење пријава за суфинансирање пројеката

Члан 56.

- (1) Мјесна заједница која испуњава услове за квалификовање свог пројекта, у складу са овом одлуком, подноси Начелнику Општине пријаву за суфинансирање пројекта.
- (2) Пријава из претходног става се подноси најкасније до 30. септембра текуће године за суфинансирање пројеката који су планирани за наредну годину.

Члан 57.

- (1) Пријава мјесне заједнице за суфинансирање пројекта се подноси на обрасцу чији садржај прописује Начелник Општине.
- (2) Пријава мјесне заједнице за суфинансирање пројекта може бити квалификована под следећим условима:
 - ако пројект испуњава услове утврђене у члану 52. ове Одлуке,
 - ако су уз пријаву приложени сви ваљани докази и документација предвиђена овом Одлуком,
 - ако је мјесна заједница оцијењена као поуздан партнер у складу са чланом 55. ове Одлуке.

Образовање комисије

Члан 58.

- (1) За утврђивање испуњености услова за конкуренцију пријава/пројеката, у складу са овом одлуком, Начелник Општине образује посебну стручну комисију састављену од три до пет чланова (у даљем тексту : Комисија).
- (2) У саставу Комисије не могу бити лица која су посредно или непосредно учествовала у изради пројеката мјесних заједница као ни чланови Савјета било које мјесне заједнице.

Члан 59.

- (1) Задатак Комисије је да прегледа примљене пријаве, провјери документацију цију и утврди испуњеност услова за квалификовање пријаве за суфинансирање пројекта.
- (2) Комисија о свом раду води записник који доставља Начелнику Општине најкасније до 31. октобра заједно са образложењем критерија за вредновање пројекта.

Критеријуми за вредновање пројекта

Члан 60.

Пројекти за суфинансирање се вреднују на основу следећих критеријума :

- врста, територијални значај и корисност пројекта,
- утицај пројекта на запошљавање и дугорочна смоодрживост,
- економска моћ становништва мјесне заједнице,
- степен изграђености комуналне инфраструктуре,
- донација као подршка пројекту,
- улагања из буџета Општине у објекте и комуналну инфраструктуру у мјесној заједници у претходних пет година,
- висина учешћа мјесне заједнице у суфинансирању.

Члан 61.

Комисија је дужна да писмено образложи сваки критеријум наведен у претходном члану.

Члан 62.

(1) Начелник Општине ће на основу записника Комисије из члана 59. и образложења из члана 61. ове Одлуке утврдити приједлог учешћа буџета Општине за суфинансирање пројекта мјесних заједница.

(2) Приједлог из претходног става се доставља Скупштини општине на разматрање и усвајање.

(3) Скупштина општине у првом кварталу буџетске године доноси коначну одлуку о суфинансирању пројекта мјесних заједница.

Провођење поступка јавне набавке

Члан 63.

На основу коначне одлуке о одобрењу суфинансирања пројекта, Начелник Општине путем надлежне организационе јединице Административне службе обезбјеђује спровођење поступка набавке радова, робе и услуга у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

Члан 64.

- (1) Уговор са изабраним извођачем радова закључује Начелник Општине.
- (2) Ако мјесна заједница учествује у суфинансирању пројекта, уговор са извођачем радова потписује и председник Савјета МЗ.

Члан 65.

- (1) Надзор над извођењем радова у реализацији пројекта мјесне заједнице обезбјеђује Општина.
- (2) Надзорни орган именује Начелник Општине.

Праћење реализације пројекта

Члан 66.

- (1) Одјелење за општу управу Административне службе прибавља извјештаје о свим активностима везаним за реализацију пројекта.
- (2) Извјештаји из претходног става се достављају Начелнику Општине и Савјету МЗ.

Члан 67.

Савјет МЗ у сарадњи са Одјелењем за општу управу сачињава и износи на јавни увид посебан извјештај о реализацији пројекта.

VI - АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ И ЈАВНОСТ РАДА

Члан 68.

Административно-техничке послове за потребе мјесне заједнице обавља Административна служба.

Члан 69.

Уколико се одлуке и други акти Савјета МЗ упућују трећим лицима ван Административне службе, вјеродостојност акта се овјерава печатом одјелења Административне службе, које је учествовало у изради акта.

Члан 70.

- (1) Рад органа мјесне заједнице је јаван.
- (2) Јавност рада органа мјесне заједнице се обезбјеђује:
 - јавним одржавањем сједница Савјета МЗ и његових радних тијела,

- изношењем на јавну расправу програма рада мјесне заједнице,
- информисањем грађана путем средстава јавног информисања и путем информационог система Општине,
- давањем јавног одговора Савјета МЗ на питања грађана.

VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Мјесна заједница се уписује у регистар мјесних заједница који води Одјељење за општу управу Административне службе.

Члан 72.

Иницијатива за оснивање нових мјесних заједница или за промјену подручја мјесне заједнице, не може се покренути прије годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 73.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 02-022-85/11
Датум: 16.05.2011.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник, с.р.

73/

На основу члана 102. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 80. став 2. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 11/05, 2/08 и 7/11), Скупштина општине Нови Град, на 25. редовној сједници одржаној 16.05.2011.године, д о н о с и

О Д Л У К У О ЗБОРУ ГРАЂАНА

Опште одредбе

Члан 1.

Збор грађана је облик непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи.

Члан 2.

Збор грађана чине грађани који имају опште бирачко право и који су уписани у бирачки списак насељеног/насељених мјеста за које се сазива збор грађана.

Сазивање збора грађана

Члан 3.

Збор грађана се може сазвати за насељено мјесто, више насељених мјеста и за подручје једне или више мјесних заједница.

Збор грађана се сазива према потреби.

Члан 4.

Збор грађана може сазвати :

- Начелник општине Нови Град и предсједник Скупштине општине Нови Град за подручја наведена у члану 3. ове Одлуке ;
- Савјет мјесне заједнице за подручје мјесне заједнице или за подручје једног или више насељених мјеста у оквиру мјесне заједнице ;
- одборник у Скупштини општине Нови Град за подручје мјесне заједнице или за подручје једног или више насељених мјеста у оквиру мјесне заједнице, са ког подручја је изабран за одборника.

Члан 5.

Начелник општине Нови Град и предсједник Скупштине општине Нови Град су дужни сазвати збор грађана ако то од њих писмено захтијева најмање 5 % бирача који су уписани у бирачки списак мјесне заједнице, насељеног мјеста или више насељених мјеста за које се тражи сазивање збора грађана.

Члан 6.

Предсједник савјета мјесне заједнице је дужан сазвати збор грађана на писмени захтјев надполовичне већине укупног броја чланова савјета мјесне заједнице и на писмени захтјев најмање 50 бирача.

Предсједник савјета мјесне заједнице је дужан сазвати збор грађана у року од 15 дана од дана пријема захтјева из претходног става.

Ако предсједник савјета мјесне заједнице не сазове збор грађана у року из претходног става, збор ће сазвати Начелник Општине, по поступку прописаном овом одлуком.

Члан 7.

Одборник Скупштине општине Нови Град је дужан сазвати збор грађана мјесне заједнице или за подручје једног или више насељених мјеста у оквиру мјесне заједнице, са

ког подручја је изабран за одборника, ако то писмено захтијева најмање 5 % бирача са тог подручја.

Одборник је дужан сазвати збор грађана у року од 15 дана од дана пријема захтјева из претходног става.

Ако одборник не сазове збор грађана у року из претходног става, збор ће сазвати Начелник Општине, по поступку прописаном овом одлуком.

Члан 8.

Обавјест о сазивању збора грађана обавезно садржи:

- назив мјесне заједнице или насељеног мјеста за које се сазива збор грађана,
- вријеме и мјесто одржавања збора грађана,
- дневни ред збора грађана,
- потпис лица које сазива збор грађана.

Члан 9.

Обавјештење о сазивању збора грађана објављује се најмање 7 (седам) дана прије одржавања збора, а обавјест се објављује путем плаката, путем локалног радија и путем интернет странице Општине.

Сматра се да је обавјештење о сазивању збора грађана извршено ако је објављено на један од начина из претходног става.

Ако се на збору грађана треба расправљати о питањима која су хитна и која не трпе одлагање, рок за сазивање збора грађана из претходног става може бити и краћи.

Члан 10.

За рад збора грађана и његово пуноважно одлучивање, потребно је да збору присуствује 10% грађана који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице за коју се сазива збор грађана.

Ако се збор грађана сазива по насељеним мјестима морају бити испуњени услови из претходног става.

Ако се збор грађана сазива за више насељених мјеста, критерији из става 1. овог члана се примјењују на укупан број бирача насељених мјеста за које се сазива збор грађана.

Члан 11.

Утврђивање присутности збору грађана се врши уписом бирача у посебан списак који садржи редни број, име, презиме бирача и јединствени матични број бирача, пребивалиште и потпис бирача.

Упис бирача у списак из става 1. овог члана се организује прије избора радног предсједништва збора грађана, а упис проводе предсједник савјета мјесне заједнице и службеник Одјељења за општу управу који је задужен за организацију збора грађана.

Надлежност збора грађана

Члан 12.

Грађани на збору грађана непосредно:

- бирају председника и чланове савјета мјесне заједнице ,
- одлучују о покретању иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену подручја или назива мјесне заједнице ,
- одлучују о покретању иницијативе за измјене и допуне Статута Општине,
- одлучују о покретању иницијативе за доношење и измјене и допуне прописа и општих аката из надлежности локалне заједнице,
- одлучују о покретању иницијативе за побољшање услова у области здравства, социјалне заштите, друштвене бриге о дјечи и омладини,
- одлучују о покретању иницијативе за побољшање услова у области културе, образовања, спорта и физичке културе,
- одлучују о покретању иницијативе за побољшање услова у области развоја привреде, туризма, угоститељства, занатства, трговине, приватног предузетништва и пољопривреде,
- одлучују о покретању иницијативе и у другим областима за које грађани сматрају да су битни,
- разматрају годишњи извјештај о раду савјета мјесне заједнице ,
- разматрају посебна питања и акта која им на разматрање упути Скупштина општине или Начелник Општине,
- разматрају нацрте аката која им Скупштина општине и Начелник Општине упути на јавну расправу,
- предлажу једногодишње планове изградње објеката комуналне инфраструктуре за подручје мјесне заједнице.

Председништво збора грађана

Члан 13.

Лице које је сазвало збор грађана руководи збором грађана до избора председavajuћег збора грађана.

Председavajuћи збора грађана предлаже у председништво збора грађана два члана, записничара и два овјеравача записника.

Члан 14.

Након избора председништва збора грађана, председavajuћи предлаже дневни ред збора грађана.

У дневни ред збора грађана мора се уврстити најмање једна тачка дневног реда коју предлаже сазивач збора грађана или коју предлажу лица на чију иницијативу је сазван збор грађана.

Одлучивање на збору грађана

Члан 15.

Гласање на збору грађана се врши јавно, дизањем руке.

Члан 16.

Збор грађана може одлучити да се о одређним питањима гласа и тајно, путем гласачких листића.

Члан 17.

Одлука о којој се изјашњавају грађани на збору грађана сматра се донешеном ако се за приједлог одлуке изјасни надполовична већина грађана присутних на збору грађана.

З а п и с н и к

Члан 18.

О раду збора грађана води се записник.

Члан 19.

Записник о раду збора грађана садржи податке о лицима присутним на збору грађана, о усвојеном дневном реду, о току рада збора грађана, лицима која су учествовала у дискусији, датим приједлозима и о одлукама и закључцима усвојеним на збору грађана.

Присуство грађана збору грађана се евидентира на посебном обрасцу који садржи име и презиме грађанина, матични број грађанина и потпис грађанина који мора одговорати потпису на личној карти.

Сазивач збора грађана организује прикупљање података о присуству збору грађана, на начин утврђен претходним ставом.

Члан 20.

Записник потписују предсједавајући збора грађана, записничар и овјеравачи записника.

Административно-стручни послови

Члан 21.

Све административно стручне послове у вези сазивања збора грађана, оглашавања, израде приједлога и усвојених одлука, доставе усвојених докумената надлежним органима Општине и другим лицима, врши Одјељење за општу управу Административне службе општине Нови Град.

Завршне одредбе

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022- 84/11
Датум: 16.05.2011.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Љиљана Јанковић, дипл.правник, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број акта	Страна
71/ ОДЛУКА о измјенама и допунама Статута општине Нови Град	1
72/ ОДЛУКА о мјесним заједницама на подручју општине Нови Град	2
73/ ОДЛУКА о збору грађана	19