



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXI – Број 15. Уторак 03. децембар 2013. године Страна: 1.
Н О В И Г Р А Д

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

186/

На основу члана 69. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске" број 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11), Скупштина општине Нови Град на 12. редовној сједници одржаној дана 28.11.2013. године, донијела је

О Д Л У К У О УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА И ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се документи просторног уређења општине Нови Град (у даљем тексту : Општина), припрема, израда и доношење докумената просторног уређења Општине, локацијски услови, урбанистичко-технички услови, промет градског грађевинског земљишта, уређење градског грађевинског земљишта, рента, остало грађевинско земљиште, грађевинске зоне, те друга питања од значаја за грађевинско земљиште и уређење простора.

Члан 2.

Изрази употријебљени у овој одлуци који се односе на уређење простора и грађевинско земљиште имају значење како је утврђено чланом 2. Закона о уређењу простора и грађењу.

Члан 3.

На поступке регулисане одредбама ове одлуке примјењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, уколико није другачије прописано одредбама Закона о уређењу простора и грађењу.

Члан 4.

Евиденције о издатим грађевинским и употребним дозволама воде се у поступку њиховог издавања, а објекти изграђени на основу ових дозвола уписују се у јавне евиденције у складу са законом.

II - ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Документи просторног уређења Општине

Члан 5.

За просторно планирање на подручју Општине надлежна је Скупштина општине Нови Град (у даљем тексту : Скупштина општине).

Члан 6.

(1) Документи просторног уређења који су обавезни за Општину су :

- а) просторни план,
- б) урбанистички план,
- в) зонинг план,
- г) регулациони план,
- д) урбанистички пројекат,
- ђ) план парцелације.

(2) Садржај докумената просторног уређења из става 1. овог члана утврђен је Законом о уређењу простора и грађењу.

Просторни план Општине

Члан 7.

Просторни план Општине преузима и детаљније разрађује планска одређења из Просторног плана Републике Српске уз уважавање природних и културно-историјских вриједности подручја Општине.

Члан 8.

Просторни план Општине може садржавати елементе који су прописани за спроведбене документе просторног уређења Општине, а нарочито ако се односе на подручје Општине на којем се планира убрзани развој.

Урбанистички план

Члан 9.

Урбанистички план се доноси за урбано подручје Општине на основу Просторног плана Општине.

Члан 10.

Урбанистичким планом детаљније се разрађују одређења из Просторног плана Општине.

Зонинг план

Члан 11.

(1) Зонинг план је спроведбени документ просторног уређења који се доноси за просторне цјелине, потцјелине, односно појединачне зоне унутар урбаног подручја Општине, ако је то предвиђено урбанистичким или другим планом вишег реда.

(2) Зонинг план мора бити усаглашен са планом вишег реда.

Члан 12.

Зонинг планом се дефинише основна намјена одређеног простора, односно зоне и даје попис компатибилних намјена за ту зону.

Члан 13.

За подручје посебне намјене доноси се зонинг план подручја посебне намјене.

Регулациони план

Члан 14.

(1) Регулациони план се доноси за претежно изграђена урбана подручја на основу урбанистичког плана, као и за подручја од општег интереса Општине за развој привреде или изградњу објеката друштвене инфраструктуре на основу урбанистичког плана или документа вишег реда или ширег подручја.

(2) Регулационим планом детаљно се дефинишу услови пројектовања и изградње нових објеката, као и реконструкцију постојећих објеката.

Члан 15.

Регулационим планом се по дијеловима простора, односно цјелинама и потцјелинама одређују урбанистички услови (стандарди) за грађење и уређење простора.

Члан 16.

Графички дио регулационог плана садржи све карте стања и карте планираног рјешења простора.

Урбанистички пројект

Члан 17.

Урбанистички пројект доноси се на основу регулационог плана или документа вишег реда или ширег подручја.

Члан 18.

Урбанистички пројект дефинише идејна урбанистичка и архитектонска рјешења планираног објекта, односно архитектонско-урбанистичког комплекса, са детаљним условима за пројектовање и грађење нових објеката, као и за реконструкцију постојећих.

Члан 19.

Графички дио урбанистичког пројекта чине све карте стања и карте планираних рјешења прописаних подзаконским урбанистичким прописима.

План парцелације

Члан 20.

План парцелације се доноси за просторне цјелине за које не постоји обавеза доношења регулационог плана или урбанистичког пројекта.

Члан 21.

(1) План парцелације се ради на ажурним геодетским подлогама које нису старије од шест мјесеци.

(2) Геодетске подлоге из става 1. овог члана морају бити овјерене од органа надлежног за послове катастра и морају имати катастарске ознаке (стари и нови премјер) за сваку катастарску честицу, идентификован власнички статус и површине катастарских честица.

Члан 22.

Графички дио плана парцелације чине карте прописане подзаконским урбанистичким прописима.

2. Припрема, израда и доношење докумената просторног уређења Општине

Члан 23.

(1) Одлуку о приступању изради, односно измјени или допуни документа просторног уређења Општине доноси Скупштина општине.

(2) Одлука из става 1. овог члана садржи елементе утврђене Законом о уређењу простора и грађењу.

(3) Саставни дио документа просторног уређења је одлука Скупштине општине о усвајању тог документа.

Члан 24.

(1) Носилац припреме за израду докумената просторног уређења Општине је општински орган управе надлежан за послове уређења простора (у дањем тексту : носилац припреме).

(2) Носилац припреме покреће израду докумената просторног уређења.

(3) Носилац припреме надлежан је за спровођење докумената просторног уређења Општине.

Члан 25.

(1) На приједлог носиоца припреме Скупштина општине именује савјет плана ради укупног праћења израде документа просторног уређења, вођење јавне расправе и усаглашавања ставова и интереса зависно од потребе, обима и врсте документа.

(2) Савјет плана прати израду документа просторног уређења и заузима стручне ставове о питањима општег, привредног и просторног развоја Општине, односно подручја Општине за које се документ доноси, а заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених рјешења, усаглашености документа се документима просторног уређења, као и усаглашеност документа са Законом о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на закону.

Члан 26.

Носилац припреме дужан је да носиоцу израде документа достави сву расположиву документацију у складу са Законом о уређењу простора и грађењу и обавља све друге послове који су му законом стављени у надлежност.

Члан 27.

Носилац израде документа просторног уређења Општине је лице које има одговарајућу лиценцу за обављање ових послова.

Члан 28.

Избор носиоца израде плана врши се у складу са прописима о јавним набавкама.

Члан 29.

Поступак израде нацрта докумената просторног уређења на подручју Општине, излагања нацрта докумената просторног уређења на јавни увид јавности, израде приједлога докумената просторног уређења и прибављања потребних сагласности на приједлог тих докумената, проводи се на начин утврђен Законом о уређењу простора и грађењу.

Члан 30.

Скраћени поступак доношења докумената просторног уређења на подручју Општине, ревизија, измјене и допуне докумената просторног уређења, проводе се на начин утврђен Законом о уређењу простора и грађењу.

Члан 31.

Орган управе надлежан за послове уређења простора Општине води јединствену евиденцију о стању простора на прописаним обрасцима и дужан је да до 31. јануара, у електронској форми, достави Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију (у даљем тексту : Министарство) годишњи извјештај о стању простора, као и о спровођењу докумената просторног уређења Општине за претходну годину.

Члан 32.

Средства за припрему, израду и праћење спровођења докумената просторног уређења Општине обезбјеђују се у буџету Општине.

3. Локацијски услови

Члан 33.

(1) Локацијске услове издаје орган управе надлежан за послове уређења простора у Општини.

(2) Министарство издаје локацијске услове у случајевима предвиђеним Законом о уређењу простора и грађењу.

Члан 34.

(1) Локацијски услови представљају технички стручни документ који одређује услове за пројектовање и грађење.

(2) Локацијски услови се израђују на основу Закона о уређењу простора и грађењу, посебних закона и прописа донесених на основу тих закона, као и докумената просторног уређења Општине.

Члан 35.

(1) Основ за издавање локацијских услова су : зонинг план, зонинг план подручја посебне намјене, регулациони план, урбанистички пројект и план парцелације.

(2) Ако нису донесени документи из става 1. овог члана, или ако није прописана обавеза њиховог доношења, локацијски услови се израђују на основу важећег документа просторног уређења и стручног мишљења правног лица које има одговарајућу лиценцу за израду докумената просторног уређења.

(3) Орган управе надлежан за послове уређења простора у Општини, може дати стручно мишљење за индивидуалне стамбене објекте и индивидуалне стамбено-пословне објекте бруто грађавинске површине до 400 м², осим за сложене објекте утврђене прописима, као и за

изградњу објеката за које према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу није потребна грађевинска дозвола, уколико запошљава најмање једног дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом за израду докумената просторног уређења и ако му то инвеститор повјери.

(4) Стручно мишљење обавезно садржи оцјену повољности локације за грађење предметног објекта.

Члан 36.

(1) Локацијски услови издају се за трајне објекте.

(2) Локацијски услови се могу издати и за привремене објекте на локацијама које се налазе на грађевинском земљишту које није приведено коначној намјени утврђеној у документу просторног уређења или на локацијама које су планиране за постављање привремених објеката.

(3) Услови за постављање привремених објеката прописују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 37.

(1) Захтјев за локацијске услове подноси инвеститор на обрасцу који припрема орган управе надлежан за послове уређења простора.

(2) На обрасцу из претходног става се налази попис свих прилога које је инвеститор дужан приложити уз захтјев за локацијске услове.

(3) Трошкове израде локацијских услова сноси подносилац захтјева.

(4) Накнада за израду локацијских услова обухвата стварне трошкове израде локацијских услова.

Члан 38.

(1) Локацијски услови се издају у форми, садржају и на начин које прописује надлежни министар.

(2) Орган управе надлежан за послове уређења простора дужан је да изда локацијске услове у року од 15 дана од дана пријема комплетног захтјева.

4. Урбанистичко - технички услови

Члан 39.

Урбанистичко-технички услови су стручни документ којим се дефинишу услови за изградњу и коришћење објекта и земљишта.

Члан 40.

(1) Припрему и израду урбанистичко-техничких услова инвеститор повјерава правном лицу које има одговарајућу лиценцу за израду докумената просторног уређења.

(2) Изузетно од става 1. овог члана орган управе надлежан за послове уређења простора у Општини, може да припрема урбанистичко-техничке услове за изградњу и реконструкцију индивидуалних стамбених и индивидуалних стамбено-пословних објеката бруто грађавинске површине до 400 м², осим за сложене објеката утврђене прописима, као и за изградњу објеката за које према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу није потребна грађевинска дозвола, уколико запошљава најмање једног дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом за израду докумената просторног уређења.

(3) За објекте, за које према Закону о уређењу простора и грађењу Министарство издаје локацијске услове, израду урбанистичко-техничких услова инвеститор је дужан повјерити правном лицу које има одговарајућу лиценцу за израду докумената просторног уређења.

III - ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

1. Уводне одредбе

Члан 41.

Грађевинско земљиште на подручју Општине се користи према његовој намјени и на начин којим се обезбјеђује његово рационално коришћење у складу са Законом о уређењу простора и грађењу.

Члан 42.

Грађевинско земљиште на подручју Општине обухвата градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште.

2. Градско грађевинско земљиште

Члан 43.

Градско грађевинско земљиште на подручју Општине чини:

а) земљиште које је претежно изграђено и чини просторно функционалну цјелину у граду,

б) земљиште које је обухваћено границама урбанистичког плана града, као и оно које је предвиђено за проширење града,

в) земљиште на другим подручјима предвиђеним за стамбену и другу изградњу, као што су приградска насеља или друга већа насеља на подручју Општине, рекреационо-туристички центри, подручја предвиђена за изградњу кућа за одмор и друге сличне намјене.

Члан 44.

Као градско грађевинско земљиште из члана 43. ове одлуке може се одредити само земљиште за које је донесен спроведбени документ просторног уређења или урбанистички план према коме ће се изградња и уређење земљишта извршити најкасније у року од пет година.

Члан 45.

Земљиште из члана 43. ове одлуке обухвата грађевинско земљиште у својини Општине и грађевинско земљиште у приватној својини.

Члан 46.

Саставни дио ове одлуке, као посебан прилог, чине границе грађевинских зона утврђених овом одлуком и геодетска подлога са уцртаном границом градског грађевинског земљишта и парцелама обухваћеног земљишта из члана 43. ове одлуке.

Промет градског грађевинског земљишта

Члан 47.

На градском грађевинском земљишту могу се стећи права одређена Законом о стварним правима.

Члан 48.

Општина управља и располаже градским грађевинским земљиштем које је у њеној својини, на начин и под условима предвиђеним законом и овом одлуком.

Члан 49.

- (1) Градско грађевинско земљиште у приватном власништву је у слободном промету.
- (2) Градским грађевинским земљиштем у приватном власништву расположу власници, уз ограничења и под условима прописаним законом.

Члан 50.

- (1) Општина може неизграђено градско грађевинско земљиште, које је у њеној својини:
 - продати путем јавног надметања,
 - продати непосредном погодбом, ради комплетирање грађевинске парцеле,
 - дати у замјену физичким и правним лицима,
 - дати у закуп ради изградње привремених грађевина.
- (2) Промет неизграђеног градског грађевинског земљишта у својини Општине према ставу 1. овог члана врши се у складу са Законом о стварним правима и другим прописима којима се регулише промет грађевинског земљишта.
- (3) Поступак, услови и начин давања на привремено коришћење неизграђеног градског грађевинског земљишта у својини Општине регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

3. Уређење градског грађевинског земљишта и рента

Члан 51.

Инвеститор изградње објекта на градском грађевинском земљишту дужан је да прије добијања грађевинске дозволе плати:

- а) накнаду по основу природних и локацијских погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре (у даљем тексту: рента),
- б) накнаду за трошкове уређења градског грађевинског земљишта.

Члан 52.

Износ накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и износ ренте утврђује се по јединици корисне површине објекта (КМ/м²) садржане у пројекту на основу којег се издаје грађевинска дозвола.

Члан 53.

Рјешење о износу накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и износу ренте на захтјев инвеститора доноси орган управе надлежан за комуналне послове након издавања локацијских услова, односно урбанистичко-техничких услова, а израчунава се у складу са прописано Законом о уређењу простора и грађењу, прописима донесеним на основу њега и овом одлуком.

Члан 54.

Инвеститору изградње објекта на градском грађевинском земљишту не може се издати грађевинска дозвола док не достави доказ да је плаћена утврђена накнада за ренту и трошкове уређења градског грађевинског земљишта.

Члан 55.

Трошкови уређења градског грађевинског земљишта и рента могу се платити у мјесечним ратама што се регулише посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 56.

(1) Ако инвеститор врши доградњу или надоградњу постојећег објекта, плаћа накнаду за уређење градског грађевинског земљишта и ренту за површину дограђеног, односно надограђеног дијела.

(2) Приликом замјене старог објекта новим објектом, инвеститор плаћа накнаду за уређење градског грађевинског земљишта и ренту обрачунату за разлику у корисној површини између новог и старог објекта.

Уређење градског грађевинског земљишта

Члан 57.

(1) Накнаду за уређење градског грађевинског земљишта плаћају инвеститори који на градском грађевинском земљишту граде сталну или привремену грађевину, или путем хоризонталне или вертикалне доградње постојеће грађевине повећавају корисну површину.

(2) Као повећање корисне површине грађевине сматра се и промјена намјене заједничких или помоћних просторија у стамбене или пословне просторије.

Члан 58.

(1) Градско грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено.

(2) Под уређеним градским грађевинским земљиштем за подручја за која је донесен спроведбени документ просторног уређења сматра се земљиште које је потпуно комунално опремљено за грађење до границе предметне грађевинске парцеле у складу са документом просторног уређења у чијем обухвату се налази, а на начин одређен урбанистичко-техничким условима.

(3) За подручја за која није донесен спроведбени документ просторног уређења под уређеним градским грађевинским земљиштем сматра се земљиште које је комунално опремљено за грађење ако до граница предметне грађевинске парцеле има најмање изграђен асфалтни приступни пут до јавне саобраћајнице, обезбијеђено снабдевање електричном енергијом и снабдевање водом са јавне комуналне инфраструктуре, изведено у складу са стручним мишљењем и урбанистичко-техничким условима или обезбијеђене друге посебне услове.

(4) Неуређеним градским грађевинским земљиштем сматра се земљиште које није у потпуности комунално опремљено у складу са ставом 2. и 3. овог члана.

Члан 59.

(1) Трошкови уређења градског грађевинског земљишта израчунавају се за сваки спроведбени документ просторног уређења посебно, а обухватају стварне трошкове припремања и опремања земљишта одређене:

а) спроведбеним документом просторног уређења који је донесен за подручје предметне изградње или

б) урбанистичким планом, стручним мишљењем које је израдило овлашћено правно лице и урбанистичко-техничким условима, ако за подручје предметне изградње није донесен спроведбени документ просторног уређења.

Члан 60.

(1) Припремање земљишта обухвата:

а) истражне радове на терену,

б) израду геодетских, геолошких, инжењерско-сеизмолошких и других подлога,

- в) израду анализе својинских права на земљишту потребном за изградњу јавне комуналне и друге инфраструктуре,
- г) израду просторно-планске и техничке документације,
- д) израду програма за уређење земљишта,
- ђ) израду анализе расељавања лица и рушења постојећих објеката и
- е) санирање терена и друге радове.

(2) Трошкови за припремање земљишта из става 1. тачка в) и ѓ) овог члана садржи процјену средстава потребних за експропријацију, расељавање лица и рушење постојећих објеката за изградњу јавне комуналне и друге инфраструктуре и површина јавне намјене.

Члан 61.

Опремање земљишта обухвата:

- а) изградњу објеката комуналне инфраструктуре која је у надлежности Општине,
- б) изградњу друге јавне инфраструктуре чију изградњу финансира Општина из накнаде наплаћене према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу,
- в) изградњу и уређење површина јавне намјене, планираних спроведбеним документом просторног уређења.

Члан 62.

Финансирање уређења градског грађевинског земљишта и израде докумената просторног уређења врши Општина из средстава остварених од:

- а) накнаде за ренту,
- б) накнаде за уређење градског грађевинског земљишта,
- в) закупнине за грађевинско земљиште,
- г) продаје грађевинског земљишта,
- д) дијела пореза на имовину и
- ђ) других извора у складу са посебним прописима.

Члан 63.

(1) Уређење градског грађевинског земљишта се врши на основу Програма уређења градског грађевинског земљишта који једном годишње доноси Скупштина општине.

(2) Начин обрачуна накнаде за уређење градског грађевинског земљишта утврђује се Програмом уређења градског грађевинског земљишта, у складу са Законом о уређењу простора и грађењу и Правилником о обрачуна накнада трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Сл.гласник РС“ бр. 95/13).

Р е н т а

Члан 64.

(1) Као основица за израчунавање висине ренте служи просјечна, коначна, грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне године за подручје Општине.

(2) Основица из претходног става множи се коефицијентом развијености Општине (Кр), а који износе:

- а) за развијене општине Кр = 1,00
- б) за средње развијене општине Кр = 0,90
- в) за неразвијене општине Кр = 0,80
- г) за изразито неразвијене општине Кр = 0,65

(3) Просјечну коначну грађевинску цијену из става 1. овог члана утврђује одлуком Скупштина општине сваке године, а најкасније до 31. марта текуће године, на основу предрачуна из главног пројекта за издавање грађевинске дозволе у претходној години.

Члан 65.

(1) Висина ренте утврђује се у проценту од просјечне коначне грађевинске цијене из члана 64. став 1. ове одлуке, по грађевинским зонама, а ти проценти износе :

- а) у првој зони 6 %
- б) у другој зони 5 %
- в) у трећој зони 4 %
- г) у четвртој зони 3 %
- д) у петој зони 2 %
- ђ) у шестој зони 1 %

(2) Грађевинске зоне на подручју Општине утврђују се овом одлуком.

Члан 66.

(1) У дијелу прве зоне који се утврди као посебно погодан за грађење и у којем је у потпуности изграђена комунална инфраструктура у складу са документом просторног уређења висина ренте додатно се увећава до 20 %.

(2) За објекте који могу имати негативан утицај на животну средину, природне вриједности и културно-историјска добра висина ренте додатно се увећава до 20 % без обзира на зону.

(3) Дијелови прве зоне из става 1. овог члана, објекти из става 2. овог члана и проценат увећања ренте по основу става 1. и 2. овог члана, утврђују се одлуком из члана 64. став 3. ове одлуке.

Члан 67.

За пољопривредно земљиште које је документом просторног уређења одређено као грађевинско земљиште, за које инвеститор плаћа накнаду за претварање пољопривредног у грађевинско земљиште у складу са посебним прописом, трошкови ренте се умањују за износ плаћене накнаде за претварање пољопривредног у грађевинско земљиште.

4. Остало грађевинско земљиште

Члан 68.

Остало грађевинско земљиште је изграђено и неизграђено земљиште намијењено за изградњу објеката у складу са Законом о уређењу простора и грађењу и овом одлуком, а које се налази изван зоне градског грађевинског земљишта.

Члан 69.

(1) Остало грађевинско земљиште одређује се посебном одлуком Скупштине општине.

(2) Одлука из претходног става заснива се на Просторном плану Општине или зонинг плану посебне намјене који садрже границе урбаних и других подручја на којима је спроведбеним документом просторног уређења предвиђено грађење или вршење других радова.

(3) Одлуком из става 1. овог члана утврђују се поступак, услови и мјерила за одређивање граница осталог грађевинског земљишта и поступак урбаног формирања грађевинских парцела.

(4) Поступак урбаног формирања грађевинских парцела се проводи уз прибављено мишљење мјесних заједница и осталих заинтересованих лица.

Члан 70.

На осталом грађевинском земљишту које се према члану 58. став 4. ове одлуке сматра неуређеним грађевинским земљиштем, не обрачунава се накнада за уређење грађевинског земљишта и накнада за ренту.

Члан 71.

На осталом грађевинском земљишту, за које је донесен спроведбени документ просторног уређења и на коме је извршено уређење грађевинског земљишта у складу са одредбама члана 58. став 2. ове одлуке, накнада за уређење земљишта и накнада за ренту наплаћује се у висини која је утврђена за уређење градског грађевинског земљишта и за ренту у шестој грађевинској зони.

Члан 72.

На осталом грађевинском земљишту, за које није донесен спроведбени документ просторног уређења, али је извршено уређење земљишта у складу са одредбама члана 58. став 3. ове одлуке, накнада за уређење земљишта и накнада за ренту наплаћује се у висини 50 % накнаде која је утврђена за уређење градског грађевинског земљишта и за ренту у шестој грађевинској зони.

IV - ГРАЂЕВИНСКЕ ЗОНЕ

Члан 73.

(1) Урбани дио Општине подијељен је на 6 (шест) грађевинских зона.

(2) Границе зона градског грађевинског земљишта утврђују се полазећи од тржишне вриједности градског грађевинског земљишта, односно посебних урбанистичких погодности и приступачности локацији, као и урбанистичких параметара, односно планом максимално утврђеног коефицијента изграђености земљишта, те комуналних параметара који се односе на врсту и изграђеност објеката комуналне и јавне инфраструктуре.

Члан 74.

Прва грађевинска зона обухвата : грађевинско земљиште од граничног прелаза (мост на Уни) кејом до моста на ријеци Сани ; од моста на ријеци Сани Улицом Иве Андрића до скретања школи „Вук Караџић“, те пјешачком стазом изнад Дома здравља до полицијске станице ; од полицијске станице Улицом Младена Стојановића до раскршћа Улица Младена Стојановића, Његошеве и Бранка Ћопића; Улицом Бранка Ћопића до Улице Доситеја Обрадовића ; Улицом Доситеја Обрадовића до хотела „Уна“; од хотела „Уна“ кејом до граничног прелаза на ријеци Уни.

Члан 75.

Друга грађевинска зона обухвата : насеље Прекосање од пружног прелаза (испод Куле) на путу М-14 Нови Град - Костајница, Радничком улицом (са обе стране) до надвожњака на прузи Нови Град - Бања Лука ; од надвожњака жељезничком пругом до жељезничког моста на ријеци Сани ; насеље Урије од жељезничког моста на ријеци Сани лијевом обалом Сане до скретања основној школи „Вук Караџић“, улицом испред основне школе „Вук Караџић“ до жељезничке пруге Нови Град- Бихаћ, а затим пругом до жељезничког моста на ријеци Сани; насеље Реповац до споја Улице Стојана Ћелића и Подгрмечке улице; насеље Јабланица од Улице Младена Стојановића до изнад православног гробља, а затим депресијом крај „Комуса“ до прелаза преко жељезничке пруге у Видорији (до магистралног пута на раскршћу Ћопићеве и Доситејеве улице) ; Санску улицу, а затим од Санске улице (на пружном прелазу код „Грађевинара“) жељезничком пругом у правцу Бихаћа (тунелом) до прелаза преко жељезничке

пруге за Рогу и све што обухвата Улица Ослобођења са лијеве стране, а затим Улицом Кеј крајишких Бригада до Улице Доситеја Обрадовића (код средњошколског центра).

Члан 76.

Трећа грађевинска зона обухвата : насеље Прекосање, од прелаза преко жељезничке пруге на путу М-14 (испод Куле) Нови Град - Костајница до врха Мешиновца; насеље Лонца до 20 метара изнад куће Ивановић Љубана правом линијом према Сјеверу до куће Ољача Миланка и Босилке у насељу Туњица , а према Југу обухвата насеље до Куле (20 метара од кућа Клинићи) ; насеље Туњица од пута М- 14 код куће Драгана Балабана, а затим путем преко Мешиновца до изнад куће Ољача Миланка и Босилке, границом њихове парцеле ; од прелаза преко жељезничке пруге испод Куле, а обухвата Жељезничку улицу са обе стране и насеље Изба ; од надвожњака изнад пруге Нови Град - Бања Лука до споја Радничке улице са Магистралним путем М- 14 ; насеље Буљук са обе стране Бањалучке улице до Орозовића ; Урије од прелаза преко пруге Нови Град – Бихаћ лијевом страном пруге до улаза у тунел, обухватајући Санску улицу од пружног прелаза за Урије, затим лијевом страном пруге до ријеке Сане, лијевом обалом ријеке Сане до пута који скреће за Чубре, а обухвата и Улицу Уријански пут са обе стране до раскршћа код куће Шудића, Улицу 9. маја до раскршћа кућа Мујагић, Улицу Првог маја са обе стране до Агановића и остале улице које полазе са Улице Иве Андрића, те комплет насеље Караколо; насеље Јабланица од православног гробља до раскршћа изнад католичког гробља ; насеље Грачани од раскршћа Улице Ослобођења и Улице Лазе Дрљаче до раскршћа изнад католичког гробља , насеље Рога од прелаза преко жељезничке пруге (почетак Улице Кеј 1. Крајишке бригаде) са обе стране потока Рога до куће Личина Дује, од пружног прелаза за Рогу са обе стране магистралног пута у појасу од 200 метара до надвожњака.

Члан 77.

Четврта грађевинска зона обухвата: насеље Лонца изнад куће Ивановић Љубана у појасу од 20 метара до границе урбаног дијела општине на том дијелу општине, насеље према Приједору од споја Радничке улице и магистралног пута Нови Град- Бања Лука до границе урбаног подручја Нови Град; насеље Јабланица од раскршћа изнад католичког гробља до границе изнад куће Заклан Стеве ; насеље Рога од куће Личина Дује до потока Рајковац гледано лијево до потока који граничи са локалитетом Јабланица ; насеље Млакве од надвожњака до границе урбаног подручја, 30 метара иза објекта Будимлић Османа.

Члан 78.

Пета грађевинска зона обухвата : насеље Јабланица од раскршћа изнад куће Заклан Стеве до краја урбаног подручја ; насеље Видорија од потока Рајковац до краја урбаног подручја и насеље Прекосање од границе четврте зоне до краја урбаног дијела града.

Члан 79.

Шеста грађевинска зона обухвата : насеље Пољавнице од границе пете зоне до краја урбаног дијела насеља Пољавнице; насеље Пољавнице од врха Мешиновца путем крај Мајсторовића до Ђукановића са обе стране пута гледано према Сјеверу ; изнад Шевића у појасу од 30 м , изнад куће Лазе Вукоте путем изнад куће Грбић Владе изнад куће Србљан Гојка у појасу од 30 м до пута за Жућак, лијево до Радишића, прелази преко магистралног пута до ријеке Уне, десном обалом ријеке Уне до врха Мешиновица.

Члан 80.

(1) Ако граница прве и друге зоне иде улицом првој зони припада и појас од 20 м уз страну улице која припада другој зони.

(2) Ако граница из претходног става сијече објект или грађевинску парцелу такав објект и грађевинска парцела припадају другој зони.

Члан 81.

(1) Ако граница друге и треће зоне иде улицом другој зони припада и појас од 20 м уз страну улице која припада трећој зони.

(2) Ако граница из претходног става сијече објект или грађевинску парцелу такав објект и грађевинска парцела припадају трећој зони.

Члан 82.

(1) Ако граница треће и четврте зоне иде улицом трећој зони припада и појас од 20 м уз страну улице која припада четвртој зони.

(2) Ако граница из претходног става сијече обејект или грађевинску парцелу такав објект и грађевинска парцела припадају четвртој зони.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 83.

Поступци започети по одредбама Закона о грађевинском земљишту („Сл.гласник Републике Српске“ бр.112/06) и Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Нови Град“ број 18/09, 10/10 и 1/011) окончаће се по одредбама тог закона и те одлуке.

Члан 84.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Нови Град“ број 18/09, 10/10 и 1/11).

Члан 85.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику општине Нови Град “.

Број: 02-022-177/13
Датум: 28.11.2013.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц,с.р.

187/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. Статута општине Нови Град (“Службени гласник општине Нови Град“ број 11/05, 2/08,7/11 и 9/11) Скупштина општине Нови Град, на 12. редовној сједници одржаној дана 28.11.2013. године, донијела је

О Д Л У К У **о измјени Одлуке о комуналном реду**

Члан 1.

У Одлуци о комуналном реду („Службени гласник општине Нови Град“ број 10/13) у члану 85. у ставу (1) ријечи : „ од 3.000 КМ до 6.000 КМ „ замјењују се ријечима: „ од 1.000 КМ до 3.000 КМ „.

У ставу (2) ријечи : „ од 550 КМ до 850 КМ“ замјењују се ријечима : „ од 200 КМ до 500 КМ“.

У ставу (3) ријечи : „ од 700 КМ до 1.000 КМ“ замјењују се ријечима : „ од 300 КМ до 1.000 КМ „,

У ставу (4) ријечи : „од 500 КМ до 800 КМ“ замјењују се ријечима „ од 100 КМ до 500 КМ“.

Члан 2.

У члану 86. у ставу (1) ријечи : „ од 2.000 КМ до 5.000 КМ „ замјењује се ријечима: „ од 1.000 КМ до 3.000 КМ „,

У ставу (2) ријечи: „ од 450 КМ до 750 КМ „ замјењује се ријечима: „ од 200 КМ до 500 КМ“.

У ставу (3) ријечи : „ од 600 КМ до 900 КМ „ замјењује се ријечима: „ од 300 КМ до 1.000 КМ“.

У ставу (4) ријечи : „ 400 КМ до 700 КМ“ замјењује се ријечима : „ од 100 КМ до 500 КМ“ .

Члан 3.

У члану 87. у ставу (1.) рјечи : „ од 1.500 КМ до 4.500 КМ“ замјењује се ријечима: „ од 1.000 КМ до 3.000 КМ „,

У ставу (2) ријечи: „ од 350 КМ до 650 КМ“ замјењује се ријечима : „од 200 КМ до 500 КМ“.

У ставу (3) ријечи : „ од 500 КМ до 800 КМ“ замјењује се ријечима : „од 300 КМ до 1.000 КМ“.

У ставу (4) ријечи: „ од 300 КМ до 600 КМ „ замјењује се ријечима : „од 100 КМ до 500 КМ“, осим за радње из тачке р) у ком случају новчана казна износи : „ од 40 КМ до 80 КМ“.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-178/13
Датум: 28.11.2013.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

188/

Према одредбама члана 32. Закона о концесијама (Службени гласник Републике Српске број 59/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 101/04, 42/05,118/05 и 98/13), члана 33. Статута општине Нови Град (Службени гласник општине Нови Град број 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град (Службени гласник општине Нови Град број 18/05 2/06 и 5/11), Скупштина општине Нови Град на 12. редовној сједници одржаној дана 28.11.2013. године, усвојила је

ПРОГРАМ

**утрошка средстава добивених од накнаде за експлоатацију
минералних сировина у 2014. години**

I

Планирана средства добивена од накнаде за експлоатацију минералних сировина у 2014. години у износу од 35.000,00 КМ, и користе се намјенски у инвестиционо-развојним пројектима на следећи начин:

- 1. Нови привредни капацитети који су у функцији привредног развоја и запошљавања и то :**

Ред.бр.	Назив програма	Износ у КМ
1.	Подршка развоју малих и средњих предузећа, задруга и занатско-предузетничке дјелатности на подручју општине Нови Град у складу са Правилником о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за подршку МСП-а, задруга и предузетничке дјелатности (Службени гласник општине Нови Град број 12/12).	18.000,00

У 2014. години, приоритет Општине је улагање у нове привредне капацитете и ново запошљавање. Програм подстицаја за подршку сектору МСП-а, задругама и предузетничкој дјелатности дефинише 4 области за нова улагања: производња, производно-услужно занатство, прерада пољопривредних производа и туризам.

2. Изградња и реконструкција примарних инфраструктурних објеката (водоводи, канализација, топловоди, локални путеви и сл.) и то:

Ред.бр.	Назив програма	Износ у КМ
1.	Уређење путних комуникација и система водоснабјевања у Индустијској зони Пољавнице	15.000,00

Индустијска зона у Пољавницама је дефинисана као стратешки правац развоја привреде, а иста је потврђена у Студији изводљивости индустријске зоне Пољавнице, Нови Град, урађене 2012. године, од стране Развојне агенције „ДАН“ из Вараждина и међународне организације ГТЗ са сједиштем у Бања Луци, која је у складу са стандардима Европске Уније, и у којој су дати приоритети у развоју привреде и инфраструктуре, првенствено код подршке изградњи путне комуникације и система водоснабдијевања.

3. Заштита животне средине (екологија), и то:

Ред.бр.	Назив програма	Износ у КМ
1.	Садња заштитног декоративног појаса око асфалтираних платоа за контејнере	2.000,00

Контрола заштите животне средине (екологија), такође представља један од стратешких циљева општине у циљу очувања животне средине, па је предузимање мјера на унапређењу стања у екологији, у складу са Стратешким планом за воде и заштиту околине општине у периоду 2014-2018. године, а такође један од приоритета у реализацији Плана управљања чврстим отпадом општине Нови Град од 2012-2017. године („Службени гласник општине Нови Град“ број 02/13), односно реализација Програма мјера за унапријеђење система за прикупљање и одвоз отпада.

II

Средства утврђена у Програму из тачке I трошиће се сразмјерно степену извршења у односу на план, према приоритетима датим редним бројевима, а тако да се одржи омјер утрошка ових средстава прописан чланом 32. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“ број 59/13). У случају да остварена средства од експлоатације минералних сировина у 2014. године буду већа од планираних, утрошиће се за реализацију подршке развоју малих и средњих, задруга и занатско-предузетничке дјелатности на подручју општине Нови Град.

У складу са чланом 62. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“ број 59/13) контролу обрачуна и уплате накнаде врши Пореска управа Републике Српске.

III

Начелник општине ће поднијети Извјештај о утрошку средстава Скупштини општине Нови Град, најкасније до 31.03.2015. године.

IV

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“

Број: 02-022-170/13
Датум: 28.11.2013.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

189/

Према одредбама члана 89. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“ број 75/08, 29/09 и 60/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута општине Нови Град (Службени гласник општине Нови Град број 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11), члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град (Службени гласник општине Нови Град број 18/05, 2/06 и 5/11), Скупштина општине Нови Град на 12.редовној сједници одржаној дана 28.11.2013. године, усвојила је

ПРОГРАМ

утрошка средстава добивених од накнаде за експлоатацију шумских сортимената у 2014. години

I

Планирана средства од накнаде остварене продајом шумских дрвних сортимената за развој неразвијених дијелова општине у 2014. години су у износу од 124.000,00 КМ, и расподјељују се на следећи начин:

Р.број	Назив програма	Износ у КМ
1.	Одржавање инфраструктуре- Насипање, одржавање и заштита локалних путева у неразвијеним дијеловима општине у 2014.г.	54.000,00
2.	Реконструкција инфраструктуре- Асфалтирање и крпање ударних рупа на подручју општине у неразвијеним подручјима у 2014.г.	40.000,00
3.	Изградња инфраструктуре- Програм асфалтирања локалних путева и улица на подручју општине у 2014.г.	30.000,00

Према Средњорочном програму одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева и градских улица на подручју општине Нови Град за период 2012-2014.године (Службени гласник општине Нови Град број 6/12) и Планом одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Нови Град у 2014. години, дефинисани су стратешки циљеви који се односе на: изградњу и реконструкцију локалних путева, и услови за насипање, одржавање и заштиту постојеће путне мреже.

II

Средства утврђена у Програму из тачке I користиће се сразмјерно степену извршења у односу на план, према приоритетима датим редним бројевима, тако да се одржи омјер утрошка ових средстава прописан чланом 89. став 8. Закона о шумама (Службени гласник Републике Српске број 75/08, 29/09 и 60/13). У случају да остварена средства од продатих дрвних сортимената у 2014. г. буду већа у односу на извршење предвиђено овим Програмом, биће утрошена за насипање, одржавање и заштиту постојеће путне мреже, односно у складу са Планом одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Нови Град у 2014. години.

Према члану 93. Закона о шумама, контролу обрачуна средстава врши Пореска управа Републике Српске.

III

Начелник општине ће поднијети Извјештај о утрошку средстава Скупштини општине Нови Град, најкасније до 31.03.2015. године.

IV

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-173/13
Датум: 28.11.2013.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц,с.р.

190/

Према одредбама члана 90. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“ број 75/08, 29/09 и 60/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута општине Нови Град («Службени гласник општине Нови Град» број 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11), члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град («Службени гласник општине Нови Град» број 18/05, 2/06 и 5/11), Скупштина општине Нови Град на 12.редовној сједници одржаној дана 28.11.2013.године, усвојила је

ПРОГРАМ

**утрошка средстава добивених од накнаде за коришћење
шума у приватној својини у 2014. години**

I

Планирана средства од накнаде за коришћење шума у приватној својини у 2014.г. су у износу од 7.300,00 КМ и усмјеравају се на следећи начин:

Р.број	Назив програма	Износ у КМ
1.	Подизање нових шума-пошумљавање	5.300,00
2.	Њега и заштита шума у приватној својини	2.000,00

II

Средства утврђена у Програму из тачке I трошиће се сразмјерно степену извршења у односу на план, према приоритетима датим редним бројевима, тако да се одржи омјер утрошка ових средстава прописан чланом 90. Закона о шумама (Службени гласник Републике Српске број 75/08, 29/09 и 60/13). У случају да остварена средства од накнаде за коришћење шума у

приватној својини у 2014. г. буду већа у односу на извршење предвиђено овим Програмом, биће утрошена за његу и заштиту шума у приватној својини у складу са документом Шумскопривредне основе за приватне шуме општине Нови Град , важност од 01.01.2008.-31.12.2017.године. Програм утрошка средстава добивених од накнада за коришћење шума у приватној својини се реализује у сарадњи са ШГ „Приједор“, Приједор, ШУ „Нови Град“, Нови Град.

Према члану 93. Закона о шумама, контролу обрачуна средстава врши Пореска управа Републике Српске.

III

Начелник општине ће поднијети Извјештај о утрошку средстава Скупштини општине Нови Град, најкасније до 31.03.2015. године.

IV

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-172/13
Датум: 28.11.2013.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

191/

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број 93/06, 86/07, 14/10 и 5/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05,118/05 и 98/13), члана 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 18/05, 2/06 и 5/11), Скупштина општине Нови Град на 12. редовној сједници одржаној дана 28.11.2013.године , усвојила је

ПРОГРАМ

утрошка средстава добивених од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у 2014. години

I

Планирана средства по основу накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Нови Град у 2014. години су у износу од 9.500,00 КМ и усмјериће се на следећи начин:

Ред. бр.	Назив програма	Износ у КМ
1.	Спровођење противерозивних мјера и поправка и побољшање плодности земљишта	9.500,00

Начин реализације средстава за намјену предвиђене чланом 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број 93/06, 86/07, 14/10 и 5/12), реализоваће се директним увидом, односно изласком на терен на основу пријава и/или по службеној дужности и утврђеног чињеничног стања.

II

Средства остварена по основу горе наведене накнаде ће се исплаћивати за намјене предвиђене овим програмом, а у складу са процентом извршења средстава у буџет Општине. У случају да остварење прихода од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у

непољопривредне сврхе буде веће од планираног, остварена средства утрошиће се на реализацију тачке под редним бројем 1. овог Програма.

III

Начелник Општине ће поднијети Извјештај о утрошеним средствима Скупштини општине Нови Град, најкасније до 31.03.2015. године.

IV

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-168/13
Датум: 28.11.2013.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

192/

Према одредбама члана 188, 189, 194 и 195. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“ број: 50/06 , 92/09 и 121/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 18/05, 2/06 и 5/11), Скупштина општине Нови Град на 12.редовној сједници одржаној дана 28.11.2013.године, усвојила је

ПРОГРАМ

утрошка средстава добивених од посебних водних накнада у 2014. години

I

Средства по основу посебних водних накнада планирана су у буџету општине Нови Град у 2014. години, у износу од 72. 000,00 КМ, и иста ће се утрошити на следећи начин:

Ред. бр.	Назив програма	Износ у КМ
1.	Одржавање црпних станица „Нови Град“ за 2014. годину	46.600,00
2.	Одржавање водоутврде на десној обали Уне (Кејски зид))	10.000,00
3.	Проширење система организованог прикупљања отпада на руралне дијелове општине	15.400,00

1) Одржавање црпних станица финансира се заједничким средствима Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина и Општине Нови Град у омјеру 40:60, а према Уговору о текућем одржавању и функционисању основних водопривредних објеката-црпних станица у 2014.години, односно у циљу одбране од поплава.

2) Одржавање водоутврде на десној обали ријеке Уне – Кејски зид ће се финансирати из средстава остварених од посебних водних накнада, а на основу програма и пројеката из Стратешког плана за воде и заштиту околине општине за период 2014-2018. година.

3) Проширење система организованог прикупљања отпада на руралне дијелове Општине, реализоваће се у складу са Планом управљања чврстим отпадом општине Нови Град за период 2012-2017. године (Службени гласник општине Нови Град број 02/13) односно према оперативним пројекима из “Програма мјера за унапређење система за прикупљање и одвоз отпада”.

II

Средства утврђена у Програму из тачке I трошиће се сразмјерно степену извршења буџета у односу на план, а према приоритетима датим редним бројевима.

У случају да остварење прихода од водних накнада у 2014. г. буде веће у односу на планирана средства, биће утрошена за одржавање водоутврде на десној обали ријеке Уне (Кејски зид).

У складу са чланом 196. Закона о водама инспекцијски надзор над извршавањем закона и на њему заснованих подзаконских прописа и аката обавља Републичка управа за инспекцијске послове.

III

Начелник општине ће поднијети Извјештај о утрошку средстава Скупштини општине Нови Град, најкасније до 31.03.2015. године.

IV

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-171/13
Датум: 28.11.2013.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџ,с.р.

193/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11) и члана 115. и 121. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05, 2/06 и 5/11), Скупштина општине Нови Град, на 12. редовној сједници одржаној дана 28.11.2013. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине усваја План одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Нови Град у 2014.години.
2. План ће се објавити у „Службеном гласнику општине Нови Град“.
3. Закључак ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-022-176/13
Датум: 28.11.2013.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџ,с.р.

П Л А Н
одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних
путева и улица на подручју општине Нови Град
у 2014. години

УВОД

Законом о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ број: 69/13), Правилником о одржавању јавних путева и објеката („Службени гласник Републике Српске“ број: 23/05) и Одлуком о локалним путевима и улицама на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 3/12), дефинисани су различити нивои активности на путној мрежи и то: изградња, реконструкција, одржавање и заштита, управљање, финансирање путева, начин и услови обављања надзорне службе као и услови које мора испуњавати извођач који се бави одржавањем и заштитом путева и објеката.

Наведеним прописима дефинисан је начин и обавеза одржавања путева које омогућава вршење трајног, безбједног и несметаног саобраћаја које обухвата радове на коловозу, банкинама, косинама, насипа усјека и засјека, трупа пута, облогама, обложним потпорним зидовима, објектима за одводњу пропустима, мостовима, галеријама, саобраћајној сигнализацији и путној опреми, као и радове у путном појасу и пружним прелазима те одржавање путева у зимским условима експлоатације.

Обим, врста, вриједности и динамика извођења радова на одржавању путева и улица утврђује се, (у складу са планираним буџетским средствима), годишњим Планом. Материјали који се употребљавају за одржавање јавних путева морају у цјелости одговарати важећим техничким прописима и стандардима односно за одржавање асфалтних коловоза морају се употребљавати материјали од којих су изграђени а за оправку оштећених дијелова шљунчаног, туцаничког, макадамског или земљаног коловоза употребљавају се туцаник, камена ситнеж, шљунак и камена дробина. Шљунак мора одговарати техничким прописима и стандардима, а камена дробина мора да садржи камени материјал различитих величина зрна са максималном величином зрна до 60 [mm] и глиновитим примјесама до 5 %. Неопходно је одржавати објекте за одводњу, односно мора се обезбједити нормално прихватање и одржавање површинских и подземних вода до реципијента, уз редовно кошење траве и уклањања растиња. Објекти на путевима се морају одржавати како би се обезбједило нормално и безбједно одвијање саобраћаја на путу.

Саобраћајна сигнализација и опрема пута мора бити уочљива и функционална, а у радови на одржавању вертикалне саобраћајне сигнализације обухватају: уграђивање знакова који недостају и чишћење постојећих, замјена дотрајалих и порушених знакова и фарбање носача, постављање одговарајућих знакова у случају промјена на путу и сл.

1. ОДРЖАВАЊЕ ЗАШТИТА, РЕКОНСТРУКЦИЈА И ГРАЂЕЊЕ ПУТЕВА И УЛИЦА

Одржавање и заштита, реконструкција и грађење локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу је дјелатност од посебног интереса за општину Нови Град, обзиром на њен положај, просторни облик подручја те међусобну повезаност појединих њених дјелова. Општина Нови Град има у надлежности и евиденцији:

- 42 локална пута у дужини од 258,00 km
- 65 улица у насељу у дужини од 44,88 km
- 50 значајнијих некатегорисаних путева у дужини од 156,20 km

Остали некатегорисани путеви у власништву општине су евидентирани у катастарском оперативном и земљишној књизи.

Наведени путеви су изграђени са различитим ширинама коловоза од асфалтног и туцаничког материјала.

На овим путевима и путним објектима појављују се различита оштећења која током 2014. године треба санирати у сврху проходности, техничке исправности и безбједности саобраћаја на њима.

Одржавање путева у 2014. години изводит ће се као редовно или функционално тј, одржавање путева у зимским и љетним условима, те ванредно или грађевинско одржавање (рехабилитација) која обухвата пресвлачење (ојачање) коловоза и обнову коловозне конструкције у границама путног земљишта.

Финансијска средства за одржавање и заштиту општинских путева и улица у 2014. години планирају се у износу од **217 000,00 КМ**.

У случају повећања финансијских средстава могуће је повећати и обим одржавања путева и путних објеката.

Финансијска средства за реконструкцију и изградњу општинских путева и улица у 2014. години планирају се у износу од **200 000,00 КМ**.

Укупна финансијска средства за одржавање, заштиту, реконструкцију и грађење путева у 2014. години планирана су у износу од **417 000,00 КМ**.

1.1. Редовно (функционално) одржавање путева и улица

Редовно одржавање чини скуп цитираних мјера и радњи које се обављају током цјеле 2014. године на путевима укључујући и све објекте и инсталације са сврхом одржавања проходности и техничке исправности путева и безбједност саобраћаја на њима.

ПОЗИЦИЈА	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦИЈЕНА	ВРИЈЕДНОСТ РАДОВА У КМ
1.	Одржавање и заштита путева у зимским условима				57.000,00
1.1.	Чишћење локалних путева и градских улица				50.000,00
1.1.1.	Рад машине са посипачицом и грном	h	305,00	117,00	35.685,00
1.1.2.	Ручно чишћење НК радник	h	956,00	5,85	5.592,60
1.1.3.	Набавка соли	t	24,00	239,85	5.756,40
1.1.4.	Набавка камене ситнежи за посипање 4-8мм	m ³	100,00	29,25	2.925,00
1.1.5.	Складиштење	КМ			41,00
1.2.	Чишћење некатегорисаних путева	Лит	2.916,60	2,40	7.000,00
2.	Одржавање и заштита путева у љетним условима				153.600,00
2.1.	Поправак туцаничког коловоза	m ³	2.830,00	20,00	56.000,00
2.1.1.	Поправак асфалтног коловоза	m ²	1.270,00	47,00	59.690,00
2.2.	Машинско копање канала, рад грејдера и сјеча шибља (само на путевима I. приоритета одржавања)				13.670,00
2.2.1.	Машинско уклањање надвишених дијелова банкина грејдером	m	114.000	0,03	3.420,00
2.2.2.	Машински ископ, продубљивање и профилисање путних јарака са превозом земље на депонију	m	1000.00	5,00	5.000,00
2.2.3.	Ручна сјеча грмља и шибља на банкама, јарковима и путном појасу	m ²	5.700	0,70	5.250,00
2.3.	Поправак мостова и уређаја за одводњу				2.800,00
2.3.1.	Поправак дрвеног патоса на мостовима	m ²	40	40,00	1.600,00
2.3.2.	Поправак цијевних пропуста	m	6	100,00	600,00

2.3.3.	Чишћење уличних сливника	ком	30	20,00	600,00
2.4.	Саобраћајна сигнализација	КМ			21.440,00
2.4.1.	Хоризонтална сигнализација: пјешачки прелази, стрелице за обавезан смјер, испрекидане линије, ознака школа и сл.	КМ			10.000,00
2.4.2.	Вертикална сигнализација: набавка уградња и одржавање постојеће на градском подручју	КМ			5.000,00
2.4.2.1.	Вертикална сигнализација: набавка и уградња на путне прелазе преко жељезничке пруге	КМ			6.440,00
УКУПНО СА ПДВ-ом					210.600,00

1.1.1. Одржавање и заштита у зимским условима (План зимске службе 2013/2014. година)

Зимско одржавање путева према законским одредбама обухвата период од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године, стим што зависно од временских прилика и метеоролошких прогноза тај период може почети прије односно завршити касније.

Обзиром да се финансијска средства планирају за календарску годину и овај план зимске службе на подручју општине Нови Град обухвата зимски период од 1. јануара до 15. марта 2014. године и од 15. новембра до 31. децембра 2014. године.

На основу значаја локалних путева и градских улица односно интезитета саобраћаја на њима, одређује се први и други приоритет чишћења снијега односно обезбјеђења проходности по истим.

На путевима првог приоритета не смије бити прекида саобраћаја.

На путевима другог приоритета проходност саобраћаја обезбјеђује се зависно од потреба и расположивих капацитета након престанка падавина.

Путеви који нису у првом и другом приоритету, чишћење снијега обављају, добровољно мјештани властитом механизациом уз накнаду погонског горива од стране Административне службе општине Нови Град.

Извођач радова на одржавању путева првог приоритета мора започети са чишћењем снијега прије него што се накупи 7 (седам) cm снијега на коловозу и прије него што се снијег сабије.

У случају сусњежице, ледене кише и настанка поледице извођач радова на одржавању путева мора одмах реаговати са одговарајућим абразивним материјалом или соли за посипање путева.

Извођач радова ће изводити радове у координацији са службеницима Административне службе надлежним за путеве, општине Нови Град, а контролу изведених радова ће вршити надзорни орган.

Наведени службеници ће евидентирати ефективно радно вријеме на терену те утрошак одговарајућег посипног материјала.

Обзиром на распрострањеност путне мреже те рационалности кориштења механизације, материјалних и осталих капацитета одређује се један пункт зимске службе у Новом Граду, микролокација круг КР „Комус“ а.д.

Потребна механизација:

1. Утоваривач,
2. Грејдер,
3. Булдозер ТГ-90,
4. Скип,
5. Трактор са посипачем,
6. Камион са грном и посипачем,
7. Камион кипер са грном,
8. Одговарајући број руковаоца овом механизациом с помоћним радницима.

Наведена механизација мора бити исправна, те у временском интервалу када нема сњежних падавина може се користити и за друге послове, али за вријеме сњежних падавина иста мора бити ангажована на чишћењу снијега и обезбјеђивања проходности саобраћаја по путевима у складу са овим Планом.

I ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ

а) Локални путеви првог приоритета чишћења

Редни број	Ознака пута	Релација	Дужина (km)
1.	Л-02	Доње Водичево- Љешљани	11,18
2.	Л-03	Сводна- Брезици	4,74
3.	Л-05	Сводна- Босанчић страна-Граб.	7,85
4.	Л-06	Благај- Радомировац- Волар	12,65
5.	Л-07	Рађеновића мост- школа Кршље-Јагодњак-Г. Агићи	8,83
6.	Л-08	Рудице- Саставци-Лат.брод	12,7
7.	Л-09	Блатна-Матавази-Рашће	10,47
8.	Л-14	Туњица- Табла	3,8
УКУПНО:			72,2

б) Локални путеви другог приоритета чишћења

Локални путеви другог приоритета су дужине 186,20 km који ће се чистити према овом Плану али се овдје неће евидентирати јер су исти наведени у Одлуци о локалним и некатегорисаним путевима и улицама на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број: 3/12).

II ГРАДСКЕ УЛИЦЕ

На подручју града простире се 65 улица са укупном дужином од 44.883,7 [m].

Улице: Партизански пут, Младена Стојановића, Бранка Ћопића, Кулска обала и Његошева,дио Миће Шурлана не улазе у овај План зимске службе због тога што су исте у саставу дионице магистралних и регионалних путева који пролазе кроз градско подручје те се њихово одржавање обавља у складу са Планом зимске службе на магистралним и регионалним путевима.

а) Улице првог приоритета чишћења

Редни број	Назив улице	Дужина (m)
1.	Карађорђа Петровића	622,15
2.	Петра Кочића	269,25
3.	Николе Пашића	324,50
4.	Милоша Обилића	539,50
5.	Кеј Војводе Степе	934,50
6.	Надежде Петровић	218,70
7.	Видовданска	215,15
8.	Добриле Грубор	402,85
9.	Лазара Дрљаче	135,80
10.	Гаврила Принципа	595,40

11.	Иве Андрића	686,30
12.	Стојана Ђелића	824,05
13.	Кнеза Лазара	1 253,65
14.	Петра Пеције	237,50
15.	Краља Петра И Ослободиоца	166,00
16.	Меше Селимовића	2 665,55
17.	Ослобођења	2 502,25
18.	Кеј Крајишких бригада	673,40
19.	Дио Миће Шурлана	124,10
20.	Радничка	1 903,60
21.	Пионирска	208,30
22.	Милана Личине	273,00
23.	Доситеја Обрадовића	433,35
24.	Бањалучка	2 000,00
УКУПНО:		18 208,85

б) Улице другог приоритета чишћења

Све остале улице које нису евидентирани у овој табели су улице другог приоритета и исте ће се чистити у складу са овим Планом, а исте су евидентирани у Одлуци о локалним и некатегорисаним путевима и улицама на подручју општине Нови Град.

Улице другог приоритета чине укупну дужину од 20.868,8 [m].

III НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТЕВИ

Путеви који нису у првом и другом приоритету (некатегорисани), чистиће се у складу са одредбама Одлуке о зимском одржавању локалних путева који нису обухваћени Програмом зимског одржавања („Службени гласник општине Нови Град“, број: 6/10).

У складу са одредбама става 3. и 4. наведене Одлуке евидентирају се дионице путева који се чисте, а лица која врше чишћење властитом механизацијом, преузимају предвиђено погонско гориво, у количини 5 литара за одржавање по једном километру пута за наведени период зимског одржавања односно зимске службе.

Дужина путева који нису у првом и другом приоритету на којима је пријављено 85 заинтересованих лица за чишћење снијега властитом механизацијом, износи 450,00 km.

Одређена механизација ће бити ангажована по одобрењу службеника надлежних за саобраћај и путеве Административне службе општине Нови Град, о чему ће се водити евиденција, а контролу изведених радова ће вршити надзорни орган.

На основу евиденције, погонско гориво ће обезбједити и одобрити Административна служба општине Нови Град од 15.01.2014. до 15.03.2014. године.

У случају повећаних потреба за погонским горивом додатне количине се могу повећати само уз сагласност Начелника општине.

На основу укупне дужине некатегорисаних путева који се чисте, а у вези с одредбама цитиране одлуке планира се потрошња дизел горива Д2 у износу од 2 916 литара односно 7.000,00 КМ.

1.1.2. Одржавање и заштита у љетним условима

ПУТЕВИ I ПРИОРИТЕТА ОДРЖАВАЊА

Ознака пута	Путни правац	Укупна дужина [km]	Асфалт [km]	Макадам [km]	Зем. пут [km]	Редовно одржавање	
						Поправак коловоза	
						Асфалт [m ²] БНС16	Туцаник [m ³]
Л-02	Доње Водичево- Љешљани- Деветаци-Раковачко Г.	11,18	9,30	1,88		300,00	100,00
Л-03	Сводна-Брезици	4,74	4,70			150,00	
Л-05	Сводна-Босанчић страна- Грабашница	7,85	4,30	3,50		20,00	100,00
Л-06	Бл. Јапра-Витасовци- Радомировац-Соколиште- Волар	12,65	12,00	0,60		50,00	20,00
Л-07	Рађ. мост-М.Н.Рујишка- Кршље-Горњи Агићи	8,83	8,83			30,00	
Л-08	Рудице-Ракани-Матавази- Вел. Рујишка-Лат. брод	12,70	6,22	6,48			200,00
Л-09	Блатна-Матавази-Рашће- Граница опш. Крупа на Уни	10,4	8,25	2,22		40,00	50,00
Л-14	Туњица-Табла	3,80	3,80				
УКУПНО:						590 [m²]	270 [m³]

ПУТЕВИ И УЛИЦЕ II ПРИОРИТЕТА ОДРЖАВАЊА

Ознака пута	Путни правац	Укупна дужина [km]	Асфалт [km]	Макадам [km]	Зем. пут [km]	Редовно одржавање	
						Поправак коловоза	
						Асфалт [m ²] БНС16	Туцаник [m ³]
Л-01	Добрљин-Куљани-Прусци- Карличин гај	13,41	1,76	11,65		50,00	60,00
Л-04	Д. Водичево-В. Жуљевица- Мала Жуљевица	6,18	2,75	3,43		100,00	40,00

Л-10	Витасовци-Трговиште	10,40	3,67	6,73			50,00
Л-11	М.Н.Рујишка-Јоховица	6,40	2,00	3,80	0,60		50,00
Л-12	М.К.Рујишка-В.Рујишка-Саставци	5,20	2,20	3,00			40,00
Л-13	Остојић страна-Равнице-Добрљин	10,10	9,78	0,32		200,00	10,00
Л-15	Табла-Редак-Лигношпер	2,52	1,92	0,60			20,00
Л-16	Савића њиве-Јованићи Водичево	5,50		5,50			50,00
Л-17	Доње Водичево-Прусци	5,40	3,83	0,37	1,20		40,00
Л-18	Ерцези-Сенићи	3,10	1,80	1,30			30,00
Л-19	Добрљин-Динара-Бундале-Г.Водичево	4,80	1,85	2,95		30,00	50,00
Л-20	Равнице-Гајићи-Церовица	4,30	1,55	2,75			40,00
Л-21	Д.Водичево-Вучијак-Раковац	5,52	0,45	5,07			60,00
Л-22	Сводна-Трговиште-Радомировац	7,15		7,15			50,00
Л-23	Радомировац-Дворна-Доњи Агићи	8,05		8,05			50,00
Л-24	М-14-Доњи Ракани-Л-08	1,62		0,70	0,90		20,00
Л-25	Босанчић страна- ШК Грабашница	5,15	0,53	4,62			20,00
Л-26	М-14-Доње Водичево-гробље-Богдановац	1,55	1,05	0,35	0,10		10,00
Л-27	Д. Агићи-Рудине-Агића брдо-Теле	7,85	0,50	7,35			50,00
Л-28	Боројевићи-Царића гробље-Табла(Жућак)	4,00	0,50	3,50			30,00
Л-29	Кршље-Дедићи-Д. Агићи	6,40	1,30	5,20			50,00
Л-30	Слатина-Прусци	2,90	1,15	1,75			20,00

Л-31	Карлички гај-Љешљани	3,90		1,90	2,00		30,00
Л-32	Црвена земља-Дервиши-Благај Ријека	3,30		3,30			50,00
Л-33	Сводна-Грабашница-Прусци-(Шугавац)	5,30	2,00	3,30			50,00
Л-34	Кућа Радишић Душана-Личине (Бурђак)	4,70		4,70			40,00
Л-35	Блатна-Жарковац-Матавази	6,10	3,30	0,70	2,10		30,00
Л-36	Бојића сокак-Горње Рашће	3,55	0,56	2,99			40,00
Л-37	Халиловић-Новска пл.-Рудице	9,80	0,30	9,50			20,00
Л-38	Д.Водичево-Церовица	4,00	0,30	1,70	2,0		20,00
Л-39	Рудице-Чајевица ИИ-В.Рујишка	10,65	1,00	9,65			60,00
Л-40	Ђеле-Марини-граница општине Приједор	3,30	1,20	2,10			40,00
Л-41	Л-27-Лукачки мост-Антонићи-Гран.опш.Приједор	1,50		1,50			50,00
Л-42	М-14-Чулића брдо-Л-08	2,90	0,20	2,25	0,60		20,00
---	Градске улице	38,90	23,70	15,20		300,00	60,00
УКУПНО:						680 [m²]	1350[m³]

НАПОМЕНА: За градске улице је предвиђено чишћење уличних сливника .

ПУТЕВИ III ПРИОРИТЕТА ОДРЖАВАЊА

Ознака пута	Путни правац	Укупна дужина [km]	Асфалт [km]	Макадам [km]	Зем. пут [km]	Редовно одржавање	
						Поправак коловоза	
						Асфалт [m ²]	Туцаник [m ³]
Н-43	Л-28- Лазаревићи-спој на Л-28	0,40	0,05	0,35			10
Н-44	Равнице-Ђенићи-Церовица	1,50		1,50			10

Н-45	М-4 Петковац- рудник-Р475а Деветац	4,50	0,37	4,13			30
Н-46	М-4 Петковац-Ценопољци-Сводна	5,00	0,25	4,75			40
Н-47	М-4-Сводна-б.мост-Л-22.	4,00	0,50	3,50			20
Н-48	Бл. Ријека-Хузеировића брдо- Дервиши	2,00			2,00		10
Н-49	Бл. Ријека-Махала-Урије	6,00		6,00			20
Н-50	Троске-Гвоздени	2,00	0,20	1,80			20
Н-51	Јошава - Соколиште	4,00	0,20	3,80			30
Н-52	Вранићи-Доловљани	3,00		3,00			
Н-53	Хозићи-Хозића поље-Хозићи школа	4,00	0,15	3,85			30
Н-54	Мост Валовита-Јазићи	1,50		1,50			20
Н-55	Л-06-Волар-до куће Солдат Д.	4,00		4,00			20
Н-56	Јабланица-Пошта-Новска планина	2,50		2,50			30
Н-57	Дебело брдо-Шумари-граница општине Приједор	7,00		7,00			30
Н-58	Табла-Мазих	2,68	1,48	1,20			
Н-59	Радомировац-Соколиште-Доњи Агићи	9,80		9,80			30
Н-60	М-14-Зецови-Чулићи-Бундале- Родићи-гробље-Л-08	2,80		0,30	2,50		20
Н-61	Ковачевићи-Јожић-Карани (Раскршће)	1,87	0,30	1,57			40

Н-62	Љиљци-Цер.гробље	2,00		2,00			40
Н-63	Јањетовићи-школа Грабашница-Бабићи- Гајићи- Р-475а	7,00	2,00	5,00			20
Н-64	Доњи Матавази-Блатна (стара магистрала)	1,60		1,60			20
Н-65	Доње Водичево (католичко гробље)- Горње Водичево (Глигино брдо)-Л-01	3,50		3,50			20
Н-66	Пољавнице(Циглана)- школа- Петићи	1,80	0,80	1,00			10
Н-67	Пољавнице (Силос)- Вукоте- гробље(Редак)	1,60	0,25	1,35			10
Н-68	Прусци(Чудићи)-црква Прусци	2,80		2,80			30
Н-69	Матавази(Макивићи)- Макарића гробље-Ћуге- Л-08	7,65		7,65			30
Н-70	М.К.Рујишка-крушке- Мајкића брдо-Пејин мост (Л-11)	4,10		4,10			30
Н-71	Кршље-Жилави пут	3,45		3,45			30
Н-72	Равнице(кућа Васе Пауковића)-Црнобрње- гробље- Радуловац- Л-13	2,20	1,40	0,80			10
Н-73	Равнице-Шиндраци- Предојевићи	1,40	1,00		0,40		10
Н-74	Л-13 (Д.Водичево- Г.Водичево) Ђурићи	1,40	0,70	0,70			20
Н-75	М-14-Жель.станица Равнице- Л-13	0,10	0,10				

Н-76	Равнице-Царића гробље (Башића пут)	2,00	0,50	1,50			20
Н-77	Школа В. Рујишка- Бурсаћи- Никића гај	2,90		2,90			20
Н-78	М-4 Петковац-Лончине- Шкондрићи	5,00		2,60	2,40		40
Н-79	Р-475а- Карличин гај- Шурлани-Слатина	3,80		1,30	2,50		30
Н-80	Р-404-Брђани поред цамије	2,40	0,60	1,00	0,80		20
Н-81	Р-404 Махале-спој на пут за Кршље	1,80	0,90	0,90			20
Н-82	Л-06-Ковачевићи-Зорићи- Стјепановићи-Дрљаче- Вујасини-Љепоје-Швраке	2,00		2,00			20
Н-83	Л-06-Липар-Вигњевићи- Адамовићи гробље- Стјепановићи	6,30		6,30			40
Н-84	Туњица-Бурсаћи- Радановић Бошко	0,20	0,20				
Н-85	Р-404 Бл.Јапра- Шикаре	0,30		0,30			20
Н-86	Р-404 Бл. Јапра- Мешиновићи- Шумићи	0,30		0,30			20
Н-87	Кућа Миленка Радловића- Вукмири- Мутићи-црква-Л-22	6,00		6,00			10
Н-88	Кућа Вере Ђурашиновић- Жуљевачка ријека	2,00			2,00		

Н-89	Никића гај-Чулићи-Ољаче	3,10		3,10			10
Н-90	Р-404 Међеди-Црни врх	3,75		3,75			30
Н-91	Школа Агића брдо-Сладаковићи-Шумари-Кондићи	3,90		3,90			20
Н-92	Циглана	0,30	0,30				
УКУПНО:							1010 [m³]

1.2. Ванредно (грађевинско) одржавање путева и улица

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА РАДОВА	ОРЈЕНТАЦИОНА ЦИЈЕНА РАДОВА
1.	На улици Козарска рјешавање одводње оборинских вода у дужини 50м посредством бетонских канала	3.000,00 КМ
2.	Просијецање и насипање пута у власништву општине, у Равницама код жељезничке станице у дужини 100m	2.400,00 КМ
3.	На некатегорисаном путу Максимовићи-Кнежевићи у Д.Водичеву санација одрона.....	1.000,00 КМ
УКУПНО:		6.400,00 КМ

1.3. Реконструкција и грађење путева и улица

За реконструкцију и изградњу путева и улица планирају се следећа средства:

- изградња	145.000,00 КМ
- реконструкција	55.000,00 КМ

У К У П Н О : 200.000,00 КМ

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I Редовно одржавање	210.600,00 КМ
II Ванредно одржавање (рехабилитација).....	6.400,00 КМ
III Реконструкција и грађење.....	200.000,00 КМ
УКУПНО (I + II + III)	417.000,00 КМ

НАПОМЕНА: Вриједност и цијена наведених радова из овог Плана су одређени на основу проведеног поступка јавне набавке за 2013. годину са урачунатим ПДВ-ом, док ће се стварна њихова вриједност утврдити приликом провођења поступка јавне набавке за 2014. годину.

194/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11) и члана 115. и 132. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05, 2/06 и 5/11), Скупштина општине Нови Град, на 12. редовној сједници одржаној дана 28.11.2013. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине је одлучила да се Нацрт Буџета општине Нови Град за 2014.годину упути на јавну расправу.
2. Нацрт Буџета општине Нови Град за 2014.годину, објавити на интернет страници Општине www.opstina-novigrad.com.
3. Јавна расправа ће се спровести у року од 30 дана.
4. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се Одјељење за буџет и финансије Административне службе Општине и истовремено се обавезује достави Скупштини општине, уз приједлог Буџета општине Нови Град за 2014.годину, извјештај о резултатима јавне расправе са мишљењима и приједлозима изнесеним у јавној расправи.
5. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-175/13
Датум: 28.11.2013.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц,с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

195/

На основу члана 43. и 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске" број: 101/4, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 51. Статута општине Нови Град („Сл.гласник општине Нови Град“ бр. 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11), Начелник општине Нови Град д о н о с и

ОДЛУКУ

о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Административне службе општине Нови Град

Члан 1.

У цијелом тексту Одлуке о оснивању Административне службе општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 19/12, 1/13, 6/13 и 10/13), ријечи „Административна служба“ замјењују се ријечима „Општинска управа“ у одговарајућем падежу.

Члан 2.

Члан 32. мијења се и гласи :

- „(1) Општински службеници су :
- секретар Скупштине општине,

- начелник одјелења или службе,
- шеф одсека,
- стручни савјетник,
- самостални стручни сарадник,
- инспектор,
- интерни ревизор,
- комунални полицајац,
- виши стручни сарадник,
- стручни сарадник.

(2) Запослени у Општинској управи заснивају радни однос на неодређено вријеме.

(3) Изузетно, радни однос се може засновати и на одређено вријеме у случајевима и под условима утврђеним Законом о локалној самоуправи“.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-12- 16 /13
Датум: 29.11.2013.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
мр Сњежана Рајилић,с.р.

196/

На основу члана 43. , 44. и 45. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“ број 101/04 , 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 51. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11), Начелник општине Нови Град , д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Нови Град

Члан 1.

У цијелом тексту Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 19/12, 1/13, 6/13 и 10/13) , ријечи „Административна служба“ замјењују се ријечима „Општинска управа“ у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У табели у члану 18. , текст под редним бројем 4. мијења се и гласи :

4.	Шеф писарнице	1	1	да	дипл.правник 180 ЕЦТС
----	---------------	---	---	----	-----------------------

Члан 3.

Члан 49. мијења се и гласи :

„У Одсеку за јавне набавке, инвестиције и надзор утврђују се следећа радна мјеста:

Р. бр.	Назив радног мјеста	Број изврш.	Радно искуст.	Струч. испит	Стручна спрема
1.	Шеф Одсјека за јавне набавке, инвестиције и надзор	1	3	да	дипл. економиста
2.	Самостални стручни сарадник за јавне набавке	1	1	да	дипл. економиста
3.	Сам.стручни сарадн. за припрему, праћење и надзор инвестиција	1	1	да	дипл.архитекта
		1	1	да	дипл.грађ.инжењер
4.	Виши.стручни сарадник за јавне набавке	1	1	да	ВШС-инж.организације и менаџмента
5.	Стручни сарадник за јавне набавке	1	1	да	ССС-IV степен ауто - саобраћајни техничар

Члан 4.

Члан 50. мијења се и гласи:

„Запослени у Одсјеку за јавне набавке, инвестиције и надзор обављају следеће послове:

1) Шеф Одсјека за јавне набавке, инвестиције и надзор : организује и руководи радом одсјека; стара се о извршењу послова и задатака из надлежности одсјека; обезбјеђује правилну примјену Закона о јавним набавкама БиХ и подзаконских прописа донесених на основу њега; прати стање и промјене у области јавних набавки и о евентуалним измјенама информиса организационе јединице Општинске управе и буџетске кориснике; активно сарађује са Агенцијом за јавне набавке и припрема извјештаје за Агенцију; сарађује са другим организационим јединицама Општинске управе , припрема план набавке као и измјене плана набавки у случају ребаланса ; припрема нацрт интерних општих аката који регулишу поступак јавне набавке; учествује у планирању буџета ; формира прегледе по извршењу јавних набавки за анализирање и формирање буџета ; прави преглед по сегментима јавних набавки за више нивое власти; покреће иницијативу и захтјеве за израду припадајућих дозвола за одређене пројекте по буџету; проводи поступак јавне набавке у складу са законом и планом набавке; доставља Службеном гласнику БиХ на објављивање обавјештења о набавци, поништењу поступка и додјели уговора; припрема конкурентске захтјеве за достављање понуда и доставља их понуђачима као и захтјев за доставу понуде у случају директног споразума; доставља обавјештења понуђачима; припрема сва документа која доноси начелник Општине у поступку јавних набавки; комуницира са јавности и прикупља информације потребне за ефикасно провођење поступка јавне набавке ; истражује, анализира и прати стање на тржишту ; сарађује са организационим јединицама приликом израде нацрта уговора ; прати и контролише извршење уговора са припадајућим попутним актима од почетка покретања јавне набавке до реализације пројекта; извјештава начелника Општине о проведеним поступцима јавних набавки и набавкама у току, годишње и тромјесечно ; обавља и друге послове које му повјери начелник Општине ; за свој рад одговара начелнику Општине.

2) Самостални стручни сарадник за јавне набавке : учествује у планирању буџета и учествује у процјени инвестиција; прикупља приједлоге за јавне набавке од свих одјељења Општинске управе, контролише усклађеност приједлога набавки са буџетом и доставља начелнику Општине на одобравање приједлога јавне набавке; сарађује са другим организационим јединицама Општинске управе ; припрема план набавке као и измјене плана набавки у случају ребаланса; формира прегледе по извршењу јавних набавки за анализирање и формирање буџета; прави преглед по сегментима јавних набавки за више нивое власти; покреће иницијативу и захтјеве за израду припадајућих дозвола за одређене пројекте по буџету; прати и контролише извршење уговора са припадајућим попутним актима од почетка покретања јавне набавке до реализације пројекта; прати реализацију пројекта од уговора до завршетка посла за одјељења која у свом саставу немају неопходне кадрове; обавља активности које претходе

процедуре јавне набавке - испитивање тржишта, прикупљање информација о потенцијалним понуђачима и сл. ; оцјењује извођача радова, пружаоца услуга и испоручиоца материјала у циљу оцјене квалитета добављача ; врши категоризацију добављача, извјештава шефа одсјека о проведеним поступцима јавних набавки и набавкама у току, годишње и тромјесечно; обавља и друге послове које му повјери шеф одсјека.

3) Самостални стручни сарадник за припрему, праћење и надзор инвестиција:

учествовање у процјени инвестиција, учествује у припреми плана набавки као и измјене плана набавки у случају ребаланса; учествује у свим активностима од доношења одлуке о инвестирању до коначне реализације пројекта гдје се Општина појављује као инвеститор радова (изградња, доградња, надзиђивање, реконструкција и модернизација, санација, текуће и инвестиционо одржавање објеката високоградње и инфраструктуре); врши посебно прорачунавање уговора на бази анализе тржишта, а везано за предвиђене пројекте које су радиле пројектантске куће; обавља активности које претходе процедури јавне набавке - испитивање тржишта, прикупљање информација о потенцијалним понуђачима и сл.; врши услуге пројектовања, експертизе и израде стручних налаза и мишљења ; врши израду економских и инвестиционих елабората ; учествује у изради посебног дијела тендерске документације (технички дио); прати реализацију уговора пројектовања, ревизије и реализације изградње објеката високоградње, нискоградње и хидроградње за одјељења која у свом саставу немају неопходне кадрове и вршење инвестиционог и контролног надзора над реализацијом тих инвестиција; врши интерну и рачунску контролу рачуна, привремених и окончаних ситуација пристиглих на основу проведеног поступка јавних набавки и њихову усклађеност са потписаним уговорима ; врши контролу и прати рад ангажованих надзорних органа у име Општине ; врши надзор над радовима код текућег одржавања, код испоруке материјала и пружања услуга ; врши оцјену извођача радова, пружаоца услуга и испоручиоца материјала; обавља и друге послове које му повјери шеф одсјека.

4) Виши стручни сарадник за јавне набавке: проводи поступак јавне набавке у складу са законом, другим прописима и општим актима; припрема извјештај за Агенцију за јавне набавке; сарађује са другим организационим јединицама Општинске управе у вези са поступком јавне набавке, покреће иницијативу и захтјеве за израду припадајућих дозвола за одређене пројекте по буџету; припрема сва документа која доноси начелник Општине у поступку јавних набавки; доставља Службеном гласнику БиХ на објављивање обавјештења о набавци, поништењу поступка и додјели уговора; припрема конкурентске захтјеве за достављање понуда и доставља их понуђачима као и захтјев за доставу понуде у случају директног споразума; као контакт особа комуницира са понуђачима у сврху давања додатних информација и појашњења тендерске документације, преузима пристигле понуде, закључава их у простор који је предвиђен за чување понуда и доставља их комисији на дан и час отварања понуда; присуствује састанцима комисије за јавне набавке без права гласа; након доношења одлуке о избору најповољније понуде или одобрења за набавку путем директног споразума доставља обавјештења понуђачима; шаље извјештаје Агенцији за јавне набавке; доставља наруџбеницу добављачима у поступку директног споразума; врши интерну контролу рачуна пристиглих на основу проведеног поступка јавних набавки и њихову усклађеност са потписаним уговором или издатим наруџбеницама; прати и контролише извршење уговора; води евиденцију о завршеним поступцима јавних набавки; доставља предмете набавке на архивирање, а копију уговора чува у одсјеку; обавља и друге послове по налогу шефа одсјека.

5) Стручни сарадник за јавне набавке : припрема тендерску документацију по налогу шефа одсјека; припрема обрасце захтјева за набавку по испостављеном предрачуну добављача; врши административне послове за Комисију за јавне набавке ; припрема записнике са састанка Комисије за јавне набавке и извјештаје о раду комисије; води документацију и врши друге послове које захтјева предсједавајући Комисије за јавне набавке; обавља послове електронског и физичког задужења и раздужења предмета и води евиденцију о њима; врши достављање

докумената кроз интерну доставну књигу одсјека; обавља и друге послове по налогу шефа одсјека“.

Члан 5.

У табели у члану 63. иза текста под редним бројем 1. додаје се нови текст под редним бројем 2. који гласи:

2.	Менаџер Општине	1	5	не	ВСС друштвеног или техничког смјера
----	-----------------	---	---	----	-------------------------------------

Досадашњи редни бројеви у табели 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. и 10. постају редни бројеви 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. и 11.

Члан 6.

У члану 64. иза редног броја 1) додаје се нови редни број 2) који гласи:

„ 2) Менаџер Општине координира рад на припреми и реализацији развојних програма и пројеката Општине којима се подстиче економски развој, обезбјеђује заштите животне средине, одрживи развој, подстичу предузетничке иницијативе, јавно-приватно партнерство и иницирају измјене прописа ради стварања подстицајног амбијента за развој Општине. Ради и друге послове по налогу Начелника Општине. За свој рад одговара начелнику Општине“.

Досадашњи редни бројеви у табели 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9) и 10) постају редни бројеви , 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) и 11).

Члан 7.

Члан 69. мијења се и гласи:

„(1) Општински службеници су :

- секретар Скупштине општине,
- начелник одјелења или службе,
- шеф одсјека,
- стручни савјетник,
- самостални стручни сарадник,
- инспектор,
- интерни ревизор,
- комунални полицајац,
- виши стручни сарадник,
- стручни сарадник.

(2) Запослени у Општинској управи заснивају радни однос на неодређено вријеме.

(3) Изузетно, радни однос се може засновати и на одређено вријеме у случајевима и под условима утврђеним Законом о локалној самоуправи“.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-12- 17 /13
Датум: 29.11.2013. године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
мр Сњежана Рајилић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Број акта	Страна
186/ ОДЛУКА о уређењу простора и грађевинском земљишту	1
187/ ОДЛУКА о измјени Одлуке о комуналном реду	14
188/ ПРОГРАМ утрошка средстава добивених од накнаде за експлоатацију минералних сировина у 2014.години	15
189/ ПРОГРАМ утрошка средстава добивених од накнаде за експлоатацију шумских сортимената у 2014.години	17
190/ ПРОГРАМ утрошка средстава добивених од накнаде за коришћење шума у приватној својини у 2014.години	18
191/ ПРОГРАМ утрошка средстава добивених од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у 2014.години	19
192/ ПРОГРАМ утрошка средстава добивених од посебних водних накнада у 2014.години.....	20
193/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Плана одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Нови Град у 2014.години и План	21
194/ ЗАКЉУЧАК о упућивању на јавну расправу нацрта Буџета општине Нови Град за 2014.годину	34

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

195/ ОДЛУКА о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Административне службе општине Нови Град	34
196/ ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Нови Град	35

ИЗДАВАЧ: Општина Нови Град, ул.Петра Кочића бр.2. Телефон 052/751-660.
Одговорни уредник: секретар Скупштине општине
Штампа: Стручна служба Скупштине општине и начелника Општине
Излази у складу са потребама.

