



V

У случају обављања дефицитарне дјелатности, обвезник може бити ослобођен обавеза плаћања пореза, о чему посебну одлуку доноси Скупштина општине.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“

Број: 02-022-190/13  
Датум: 30.12.2013.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

-----  
200/

На основу члана 2., члана, 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске бр.124/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ бр. 11/05,2/08, 7/11 и 9/11), Скупштина општине Нови Град, на 13.редовној сједници одржаној дана 30.12. 2013. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**о производњи и испоруци воде**

**I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се изградња, одржавање, коришћење и начин формирања цијена за кориштење јавног водовода као и друга питања од значаја за обављање дјелатности у области јавног водовода.

Члан 2.

Производња и испорука воде сматра се као комунална дјелатност од посебног јавног интереса и као таква обухвата сакупљање, пречишћавање и испоруку воде корисницима за пиће и друге потребе, водоводном мрежом до мјерног инструмента, укључујући и мјерни инструмент.

Члан 3.

Јавним водоводом управља КП „Водовод и канализација“ а.д. Нови Град (у даљем тексту: Комунално предузеће).

Члан 4.

Комунално предузеће је дужно да јавну водоводну мрежу одржава у исправном стању.

Члан 5.

Комунално предузеће одговара за правилну примјену свих прописа и техничких мјера којима се достиже прописани квалитет воде.

Вода из јавног водовода мора да одговара стандардима и прописима дефинисаним Правилником о хигијенској исправности воде за пиће.

Члан 6.

Потрошачи су правна и физичка лица која користе воду из јавног водовода којим управља Комунално предузеће.

Члан 7.

Да би Комунално предузеће могло да снабдијева потрошаче довољним количинама воде дужно је:

- 1) да непрекидно одржава у исправном стању водоводне објекте, уређаје и мреже
- 2) да редовно контролише хигијенску исправност воде за пиће.

## II – СНАБДИЈЕВАЊЕ ВОДОМ

Члан 8.

Комунално предузеће је дужно да потрошачима обезбиједи довољну количину воде непрекидно, дању и ноћу.

Ова обавеза може престати у случају:

- 1) елементарних непогода,
- 2) већих погонских и техничких сметњи у производњи или мрежи,
- 3) редовних и ванредних радова на поправци објеката и уређаја,
- 4) нових радова и реконструкције објеката и уређаја.

Члан 9.

У случајевима из претходног члана, Комунално предузеће је дужно да обавјести потрошаче о узроцима прекида снабдијевања водом, као и року отклањања сметњи.

Члан 10.

У случајевима немогућности снабдијевања водом због реконструкције или већих поправки, Комунално предузеће је дужно, најмање три дана раније, обавјестити потрошаче о престанку снабдијевања водом.

Комунално предузеће може прекинути снабдијевање водом ужи круг потрошача, без обавјештења уколико се ради о неопходним и хитним оправкама мреже или изради прикључака.

Ако прекид у испоруци воде траје дуже од 24 сата, Комунално предузеће је дужно да путем цистерне или на други начин обезбједи воду за пиће.

Члан 11.

Ако је комунална инфраструктура за обављање комуналне дјелатности изграђена на подручју двије или више јединица локалне самоуправе, као јединствена и недјелјива технолошка и функционална цјелина, јединице локалне самоуправе дужне су да обезбједе заједничко обављање комуналне дјелатности у складу са Законом о комуналним дјелатностима.

### III – ВОДОВОДНИ ПРИКЉУЧАК

Члан 12.

Објекти се прикључују на јавни водовод путем водоводног прикључка.

Члан 13.

Водоводни прикључак почиње од споја са уличном водоводном цијеви секундарне мреже, а завршава се у склоништу за водомјер са вентилом испред водомјера и водомјером (мјерним инструментом).

Члан 14.

Водоводни прикључак одобрава и даје услове за изградњу Комунално предузеће, на основу писменог захтјева власника, односно корисника објекта.

Члан 15.

Поступак око подношења захтјева за израду прикључка на јавну водоводну мрежу прописује Комунално предузеће према Општим техничким условима за испоруку воде и одвођење отпадних вода.

Члан 16.

Захтјев за грађевински прикључак подноси инвеститор или извођач радова.

Уз захтјев за одобрење прикључка обавезно се прилаже грађевинска дозвола и локацијски услови.

Градилишни прикључак се по правилу изводи као стални.

Изузетно, ако за то постоје оправдани разлози, може се одобрити грађевински прикључак као привремени.

Члан 17.

Комунално предузеће је дужно да у року од 30 дана од дана пријема захтјева одлучи по захтјеву.

Члан 18.

Сваки објекат по правилу мора да има властити водоводни прикључак.

Изузетно, за објекте гдје то диспозиција санитарних чворова у објекту захтјева, може се за један објекат дозволити и више од једног прикључка.

Члан 19.

Комунално предузеће може при изради прикључка дозволити да се преко једног прикључног цјевовода на мрежу врши снабдијевање водом више објеката, с тим што сваки објекат мора имати свој посебан водомјер.

Члан 20.

Водоводни прикључак по правилу поставља се преко јавне површине .  
Изузетно, ако објекат не граничи са јавном површином или ако то други оправдани разлози захтјевају, прикључење се може одобрити преко приватног земљишта уз писмену сагласност власника, односно корисника тог замљишта.

Члан 21.

Локацију водомјерног шахта одрађује Комунално предузеће кроз Опште и техничке услове, а исти се по правилу постављају на припадајућој грађевинској парцели објекта или на јавној површини, ако то није могуће извести на припадајућој грађевинској парцели.

Члан 22.

Прикључење објекта на јавни водовод и јавну канализацију мора се извршити истовремено, уколико постоји изграђен канализациони систем на предметној локацији.

Члан 23.

За објекте код којих због проширења капацитета или измјене технолошког производног процеса долази до повећања потрошње воде, одобравање новог водоводног прикључка врши се по одредбама ове одлуке.

Члан 24.

Радове на одржавању водоводне мреже и изградњи водоводног прикључка изводи КП „Водовод и канализација“ а.д. Нови Град.

Члан 25.

Радове на изради водоводног прикључка Комунално предузеће је дужно да изведе најкасније у року од 30 дана од дана измирења материјалних трошкова од стране подносиоца захтјева.

Члан 26.

Забрањено је без одобрења Комуналног предузећа прикључење на јавну водоводну мрежу.

Против правног или физичкаг лица које се прикључи на водоводну мрежу без одобрења Комуналног предузећа биће примјењене казнене одредбе ове одлуке.

Члан 27.

Сви трошкови око издавања одобрења и услова за изградњу водоводног прикључка, као и трошкови саме изградње истог иду на терет подносиоца захтјева.

Члан 28.

Затварање и отварање првог вентила водомјерне гарнитуре у водомјерном шахту може вршити искључиво Комунално предузеће.

Под првим вентилом водомјерне гарнитуре подразумјева се вентил испред водомјера у смјеру тока воде.

Члан 29.

У случају квара на водоводној инсталацији иза водомјера, затварање другог вентила, односно вентила иза водомјера, гледано у смјеру тока воде, може извршити корисник тог прикључка.

Изузетно, у случају квара на водомјеру, а ради спријечавања настанка штете, корисник може затворити вентил испред водомјера и дужан је о томе одмах обавјестити Комунално предузеће.

Члан 30.

Корисник је дужан да Комуналном предузећу омогући неметан приступ водоводној мрежи и водомјерном шахту или гарнитуре који се налазе унутар посебног дијела објекта или других некретнина.

Члан 31.

Код сваког новоизграђеног прикључка потрошач је обавезан потписати уговор о водоснабдијевању.

За постојеће прикључке старије од 5 година прихватање рачуна за воду сматра се постојањем уговорног односа.

#### **IV – ВОДОМЈЕРИ И ПОТРОШЊА ВОДЕ**

Члан 32.

Сваки објекат по правилу мора да има свој водомјер.

Члан 33.

Тип и врсту водомјера одређује искључиво Комунално предузеће.

Члан 34.

Водомјери морају бити смјештени у посебно затвореним склоништима, по одређеним типовима и упутствима које даје Комунално предузеће.

Члан 35.

Обавезна је уградња водомјера за сваког појединачног етажног власника за све новоизграђене зграде, а код постојећих зграда да се то обезбједи приликом вршења веће реконструкције, ако то техничке карактеристике зграде дозвољавају и када је то економски прихватљиво.

Поред посебних водомјера за сваку стамбену јединицу обавезно је постављање водомјера ван зграде, на мјесту улаза водоводних инсталација у објекат и то мјесто ће се сматрати водомјерним шахтом.

Члан 36.

Власник, односно корисник објекта дужан је старати се да не дође до оштећења водомјера.

Оправке и замјене водомјера врши Комунално предузеће о свом трошку, ако до квара водомјера није дошло непажњом потрошача.

Уколико непажњом потрошача дође до оштећења водомјера, трошкове поправке или замјене водомјера сноси потрошач.

Оштећење на водомјеру утврђује Комунално предузеће уз присуство потрошача.

Члан 37.

Власник односно корисник водоводног прикључка дужан је обезбједити да водомјерни шахт буде увијек чист и сух, а водомјер заштићен од хладноће и механичких оштећења и да прилаз шахту увјек буде слободан и уредан.

Члан 38.

Трошкови поправке кварова на водоводним инсталацијама иза водомјера иду на терет потрошача.

Члан 39.

Потрошачи могу сами уграђивати споредне водомјере на кућним инсталацијама ради утврђивања потрошње у свом стану или објекту.

Ове водомјере одржава сам потрошач и они нису мјеродавни за Комунално предузеће.

Члан 40.

Постојећи водомјерни шахт који не одговара стандардима прописаним Општим и техничким условима, или водомјерни шахт у којем су отежани услови за рад око одржавања и читања потрошње, потрошач је дужан прилагодити прописаним стандардима или створити неопходне услове за несметано одржавање и читање потрошње најкасније у року од 6 мјесеци по добијању писмене опомене од стране Комуналног предузећа.

Члан 41.

Ако због неодржавања водомјерног шахта пријети опасност загађења воде, снабдијевање водом одмах се обуставља док се водомјерни шахт не уреди.

Члан 42.

Уколико се водомјерни шахт или водомјер налази унутар зграде или куће потребно је да се измјести ван објекта у року од 6 мјесеци по добијању писмене опомене од стране Комуналног предузећа.

Све трошкове измјештања водомјера сноси корисник прикључка.

#### Члан 43.

Власник односно корисник водоводног прикључка може писменим путем затражити провјеру исправности водомјера.

Комунално предузеће је дужно по пријему захтјева извршити испитивање водомјера код овлаштеног предузећа у року од 30 дана.

Ако су одступања већа од 5% Комунално предузеће је дужно извршити исправку утрошка воде у висини утврђене грешке водомјера, сноси трошкове његовог испитивања и врши замјену водомјера о свом трошку.

Ако је грешка водомјера мања од 5% трошкове испитивања демонтаже и поновне монтаже водомјера сноси подносиоц захтјева.

За вријеме испитивања исправности водомјера потрошња се мјери другим испитаним водомјером који је привременог карактера.

#### Члан 44.

У циљу контроле спровођења одредаба ове Одлуке радници Комуналног предузећа имају право да прегледају кућне инсталације, уређаје за повећање притиска, уређаје за напајање централног гријања и друге уређаје који могу нанијети штету јавном водоводу.

Радници могу вршити такве прегледе на основу посебног овлашћења комуналног предузећа само у присуству потрошача или његовог представника.

Овлашћење и личну карту радници су дужни показати и без посебног захтјева потрошача.

#### Члан 45.

Потрошња воде мјери се водомјером, а само у посебним случајевима по процјени или паушално.

#### Члан 46.

Водомјере читају радници Комуналног предузећа, који имају службено одјело са ознаком предузећа.

Читање водомјера врши се по правилу у сталним временским размацима (једном мјесечно), а може и чешће по потреби.

Потрошач мора омогућити читање водомјера.

Ако због пропуста потрошача читач водомјера не буде могао извршити редовно читање, оставиће писмену опомену у којој ће назначити дан и час накнадног читања водомјера, а ако и тада не буде могао прочитати водомјер утрошак воде ће се процјенити, а тачан обрачун извршиће се при слиједећем редовном читању водомјера.

#### Члан 47.

Потрошња за заједнице етажних власника мјери се једним водомјером, а обрачун по стамбеној јединици на основу укупног броја станара у заједници и станара у свакој стамбеној јединици.

Број станара у заједници етажних власника, као и у свакој стамбеној јединици, у виду евиденције доставља и потврђује предсједник кућног савјета печатом и потписом.

Заједница етажних власника зграде је дужна да, на захтјев Комуналног предузећа, у року од 15 дана од дана поднесеног захтјева достави евиденције о етажним власницима и етажној својини у згради којом заједница управља.



Код заједница етажних власника које имају уграђене водомјере за сваку стамбену јединицу и водомјер на улазу водоводних инсталација у објекат, потрошња воде очитана на водомјерима стамбених јединица ће се фактурисати власницима истих.

Разлика очитане воде између водомјера на улазу водоводних инсталација у објекат и очитане потрошње на водомјерима стамбених јединица фактурисаће се заједници етажних власника.

Члан 48.

Јавне чесме и јавне фонтане које се снабдијевају водом из јавног водовода, Комунално предузеће поставља само у изузетним случајевима и то на писмени захтјев надлежног органа јединице локалне самоуправе, савјета мјесне заједнице, предузећа или других организација.

Трошкове израде прикључка и потрошње воде за јавне чесме или фонтане сnose лица која су иницирала постављање наведених објеката.

Члан 49.

Цијену комуналне услуге утврђује Комунално предузеће, а сагласност на цијену даје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Рачун за комуналне услуге за претходни мјесецу корисник је дужан платити у наредном мјесецу.

Поред потрошње воде корисници су обавезни плаћати накнаду за одржавање водомјера и доприносе за захваћену и искориштену воду, које су саставни дио рачуна за комуналну услугу.

Члан 50.

Уколико се у истом објекту налази и пословни и стамбени простор обавезно је раздвојити унутрашње водоводне инсталације и поставити два водомјера, посебно за сваки простор.

Изузетно, у случају када раздвајање водоводних инсталација из техничких разлога није могуће, потрошња воде ће се очитати са водомјера за тај објекат а обрачун потрошене воде ће се извршити по принципу: 70% потрошње по цијени воде за домаћинства и 30% потрошње по цијени воде за привреду.

Трошкови накнаде за одржавања водомјера ће се обрачунавати као за два водомјера.

Члан 51.

Потрошња воде настала кваром на кућним инсталацијама корисника сматраће се стварном потрошњом и фактурисаће се у пуном износу.

Члан 52.

Потрошња воде се не плаћа:

- 1) за гашење пожара из уличних хидраната или хидрантских мрежа јавних или приватних објеката,
- 2) за гашење пожара из кућне водоводне инсталације,
- 3) ако је вода истекла због квара на водомјеру или његовим арматурама, осим у случају ако је до квара дошло кривицом потрошача.

У случају из тачке 3) утрошак воде се процјењује на основу просјечног утрошка воде за претходна три мјесеца.

У случајевима из тачке 1) и 2), потрошена вода ће се евидентирати од стране Комуналног предузећа.

У свим случајевима наведеним у овом члану потрошач или Територијална ватрогасна јединица дужни су да обавјесте Комунално предузеће одмах, а најкасније у року од 24 часа.

#### Члан 53.

Потрошач може отказати потрошњу воде, привремено или трајно, подношењем писменог захтјева Комуналном предузећу.

#### Члан 54.

Трајно се може отказати потрошња воде само за објекте који су срушени или су у фази рушења, а привремено за објекте који се привремено не користе.

Трајно отказивање потрошње подразумјева укидање водоводног прикључка, што подразумјева демонтажу водомјерне гарнитуре, блиндирање прикључног цјевовода и брисање корисника из евиденције потрошача.

Привремено отказивање потрошње подразумјева само уклањање водомјера из водомјерног шахта.

Приликом привременог или трајног отказивања потрошње корисник уз подношење писменог захтјева мора доставити и доказ о измиреним дуговањима према Комуналном предузећу.

#### Члан 55.

Активирање привремено отказане потрошње врши се подношењем писменог захтјева од стране новог или старог корисника према Комуналном предузећу.

Трошкове поновног активирања потрошње сноси подносилац захтјева.

#### Члан 56.

У случају промјене корисника водоводног прикључка, промјену задужења Комунално предузеће ће извршити на основу писмене пријаве новог потрошача и одјаве претходног потрошача, уз измирење свих обавеза према Комуналном предузећу са даном промјене корисника.

Изузетно, ако претходни потрошач није у могућности да изврши одјаву (случај смрти) задужење новог потрошача извршиће се само на основу пријаве новог потрошача.

#### Члан 57.

Комунално предузеће има право да ускрати испоруку воде кориснику у слиједећим случајевима:

- 1) ако корисник откаже потрошњу воде,
- 2) ако се досадашњи потрошач одјави а нови потрошач не пријави,
- 3) ако се изврши прикључење на водоводну мрежу без одобрења Комуналног предузећа,
- 4) ако се вода користи ненамјенски, односно ако настане већи квар на потрошачевим водоводним инсталацијама,
- 5) ако је склониште водомјера загађено или неприступачно, а потрошач није отклонио недостатке ни последије опомене од стране Комуналног предузећа,

- 6) ако потрошач не плати рачун за комуналне услуге у року од два мјесеца, под условом да то технички услови дозвољавају и да се искључењем тог корисника не угрожавају други корисници,
- 7) ако потрошач прекрши наредбу надлежног органа јединице локалне самоуправе о штедњи воде за вријеме несташице.

#### Члан 58.

У случају веће несташице воде и других тешкоћа, Комунално предузеће је дужно да предузме мјере ограничења потрошње воде.

У горе наведеном случају Комунално предузеће ће предложити надлежном органу јединице локалне самоуправе да пропише мјере трошења воде, ограничења или забрану трошења воде појединим врстама потрошача (прање, полијевање улица, полијевање паркова, пуњење базена, употреба фонтана и сл.), као и начин контроле прописаних мјера и њиховог спровођења.

Потрошачи су дужни да се придржавају добијених упутстава.

#### Члан 59.

Преко уличног хидранта јавног водовода вода се може узимати само за јавне потребе, а могу је узимати само овлашћени корисници.

Територијална ватрогасна јединица има право узимати воду из уличних хидраната јавног водовода за гашење пожара и за вријеме мјера ограничења потрошње воде.

Територијална ватрогасна јединица има право да за гашење пожара узима воду из свих уличних хидраната јавног водовода, с тим што је обавезна у року од 24 часа писменим путем обавјестити Комунално предузеће о количини утрошене воде.

Територијална ватрогасна јединица може трошити воду за своје вјежбе само уз споразум са Комуналним предузећем.

Накнаду за потрошену воду за вјежбу сноси Територијална ватрогасна јединица.

Остали корисници морају имати дозволу Комуналног предузећа за узимање воде из уличних хидраната и то на мјестима које одреди Комунално предузеће.

Узимање воде из уличних хидраната јавног водовода, без одобрења Комуналног предузећа, није дозвољено.

Утрошена вода се плаћа према измјереној потрошњи или, ако није могуће измјерити, према процјени потрошене воде.

Након узимања воде из уличног хидранта јавног водовода, корисник је дужан хидранте добро затворити, а у случају квара одмах обавјестити Комунално предузеће.

Уколико се улични хидранти јавног водовода не могу затворити после употребе, због њихове неисправности, корисници тих уређаја дужни су одмах обавјестити предузеће и у том случају нису дужни платити трошкове изгубљене воде.

Уколико се утврди да се вода из уличног хидранта јавног водовода троши због не пажње корисника, Комунално предузеће ће процјенити количину потрошене воде и накнаду за потрошену воду фактурисати кориснику.

## V – ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

#### Члан 60.

За кућну водоводну инсталацију одговара потрошач и одржава је о свом трошку.

Хидрофори који се налазе иза водомјера сматрају се кућним водоводним инсталацијама.

## **VI – ИЗГРАДЊА ЈАВНОГ ВОДОВОДА**

### **Члан 61.**

Прије изградње грађевинских објеката инвеститор је у обавези да прибави сагласност Комуналног предузећа.

Трошкови прибављања сагласности из става 1. падају на терет инвеститора и одређују се према важећем цјеновнику Комуналног предузећа.

### **Члан 62.**

Радове на изградњи објеката и уређаја јавног водовода може изводити Комунално предузеће или друго предузеће регистровано за ту врсту радова.

Ако радове из претходног става изводи друго предузеће, инвеститор је дужан Комуналном предузећу омогућити увид у извођење радова.

### **Члан 63.**

Сви новоизграђени објекти јавног водовода обавезно се, по добијању употребне дозволе, дају на управљање и коришћење Комуналном предузећу.

Преузимање документације и објеката из претходног става између инвеститора и Комуналног предузећа мора се обавити у року од 60 дана од дана добијања употребне дозволе.

За све новоизграђене објекте јавног водовода, прије пуштања у употребу, мора се извршити дезинфекција истих, а налаз о хигијенској исправности воде из тих објеката, након дезинфекције, прибавити од надлежне институције.

## **VII – НАДЗОР**

### **Члан 64.**

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши орган јединице локалне самоуправе надлежан за комуналне послове.

### **Члан 65.**

Инспекцијски надзор (контролу) над спровођењем ове Одлуке врши комунална полиција јединице локалне самоуправе.

По указаној потреби или на захтјев органа из става 1. овог члана, инспекцијски надзор може извршити и друга инспекција.

## **VIII – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 66.**

Новчаном казном од 1.500 КМ до 5.000 КМ, казниће се давалац комуналне услуге у колико поступи супротно члановима: 5., 8, 10 (став 1 и 3), 25., 43. (став 2 и 3), 57. и 58. (став 1 и 2), ове Одлуке.

Новчаном казном од 500 КМ до 1.000 КМ казниће се одговорно лице у Комуналном предузећу уколико поступи супротно члановима ове Одлуке из претходног става.

**Члан 67.**

Новчаном казном од 1.000 КМ до 5.000 КМ казниће се правно лице као корисник комуналне услуге уколико поступи супротно члановима: 26. (став 1), 28. (став 1), 30., 37., 40., 42 (став 1), 44., 46. (став 3), 52. (став 4), 58. (став 3) и 59., ове Одлуке.

Новчаном казном од 100 КМ до 1.000 КМ, казниће се физичко лице као корисник комуналне услуге уколико поступи супротно члановима ове Одлуке из претходног става.

**Члан 68.**

Новчаном казном од 500 КМ до 2.000 КМ казниће се заједница етажних власника уколико не поступи у складу са чланом 47. став 3. ове Одлуке.

**IX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 72.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о водоводу („Службени гласник Општине Нови Град број 3/01).

**Члан 73.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-186/13  
Датум: 30.12.2013.године  
Нови Град

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

**201/**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 75. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13), члана 55. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Нови Град“ број 15/13) и члана 33. Статута општине Нови Град (“Службени гласник општине Нови Град“ број 11/05,2/08,7/11 и 9/11), Скупштина општине Нови Град, на 13.редовној сједници одржаној дана 30.12.2013. године, донијела је

**О Д Л У К У**

**о начину плаћања накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и ренте**

**I**

Овом Одлуком уређује се начин плаћања накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и накнаде по основу природних и локацијских погодности

градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре (у даљем тексту рента) .

## II

Инвеститор изградње објекта може накнаде из члана 1. да плати у ратама на следећи начин:

1. 40 % у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора,
2. 60 % на одгођено плаћање и то:
  - а) за изградњу индивидуалних стамбених и стамбено – пословних објеката у 5 (пет) једнаких мјесечних рата
  - б) за изградњу објеката за колективно становање (стамбено – пословних и пословних), за лица која надзиђивањем или адаптацијом заједничких просторија у зградама колективног становања рјешавају стамбено питање, као и за изградњу објеката за производне и занатске намјене у 4 (четири) једнаке кварталне рате.

## III

Инвеститор се не може укњижити у јавним књигама док не исплати, у цјелости накнаду трошкова уређења и ренту, према уговору.

## IV

Уговор из претходног члана, у име Општине, потписује Начелник Општине.

## V

Инвеститор може, и прије уговореног времена, исплатити у цјелини накнаду на име уређења градског грађевинског земљишта и ренте.

## VI

Инвеститор је дужан, у случају кашњења у плаћању приспјеле рате, платити затезне камате почев од дана доспјећа рате па све до наплате, а истовремено преостале рате мора одмах исплатити.

## VII

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о начину плаћања накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и накнаде за природне погодности градског грађевинског земљишта (једнократна рента) („Службени гласник општине Нови Град“ број 18/09).

## VIII

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“

Број: 02-022-189/13  
Датум: 30.12.2013.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

202/

На основу члана 65. став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11), Скупштина општине Нови Град на 13. редовној сједници одржаној дана 30.12. 2013.године, донијела је

## **О Д Л У К У**

### **о поступку, условима и начину постављања привремених објеката на градском грађевинском земљишту**

#### **Опште одредбе**

##### **Члан 1.**

(1) Овом Одлуком утврђује се поступак, услови и начин постављања привремених објеката на градском грађевинском земљишту на подручју општине Нови Град (у даљем тексту: Општина).

(2) Одредбе ове Одлуке ће се примјењивати и код постављања привремених објеката на осталом грађевинском земљишту на подручју Општине.

##### **Члан 2.**

(1) Привременом грађевинском у смислу ове Одлуке сматрају се грађевине које су постављене на основу локацијских услова и одобрења за грађење у оквиру којих је изричито одређено да се ради о објекту привременог карактера на привременој локацији са обавезом власника грађевине да објекат уклони након истека рока наведеног у локацијским условима, а такође и прије истека тог рока уколико то затражи Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

(2) Привремене грађевине у смислу ове одлуке су привремени грађевински објекти намијењени за обављање одређених производних, непроизводних и услужних дјелатности.

(3) Привременим објектима могу се сматрати и помоћни грађевински објекти (гараже, оставе, складишта и сл....).

#### **Локације и услови за постављање привремених објеката**

##### **Члан 3.**

Локација за постављање привремених објеката може се одредити:

- а) ако трајна намјена локације није ближе одређена планским актима,
- б) ако је трајна намјена локације ближе одређена одговарајућим планским актима, али је неизвјестан рок почетка привођења локације коначној намјени,
- в) ако је трајна намјена локације ближе одређена и реализована, али постоје разлози и економска оправданост да се упоредо са основном трајном намјеном локација привремено користи за секундарну намјену која по својој функцији не омета функцију примарне намјене,

г) ако привремена грађевина не онемогућава или знатно не омета коришћење сусједних легално саграђених грађевина или намјенско коришћење сусједних површина,

д) ако привремена грађевина својом поставком, габаритима, функцијом и обликовним елементима не нарушава постојеће амбијенталне вриједности и односе и ако не угрожава човјекову околину.

#### Члан 4.

(1) За потребе лоцирања привременог објекта одређује се привремена парцела у величини која је неопходна за редовну употребу објекта у складу са његовом намјеном и технолошким захтјевима.

(2) Парцела формирана за лоцирање привременог објекта не може бити основ за парцелацију земљишта за изградњу трајних објеката.

#### Члан 5.

Уколико се привремени објект лоцира на јавној, саобраћајној, зеленој или некој другој површини, у оквиру рјешења о урбанистичкој сагласности може се одредити простор који је корисник објекта дужан уредити и одржавати, као и други услови уређења.

#### Члан 6.

Удаљеност привремене грађевине од граница привремене или сталне грађевинске парцеле као и удаљеност од сусједних објеката може бити мања од удаљености прописаних за сталне објекте уколико то захтјевају услови на терену и уколико то не омета редовну употребу сусједних објеката.

#### Члан 7.

Рок на који се додјељује привремена локација за постављање привремених објеката одређује се локацијским условима водећи рачуна о извјесности или великој вјероватности почетка теренских радова на привођењу локације трајној намјени и може да износи од пет до десет година.

#### Члан 8.

Врста, облик и намјена привременог објекта биће дефинисана Одлуком о одређивању локација за постављање привремених објеката и условима прописаним рјешењем о локацијским условима.

#### Члан 9.

(1) Приједлог локација за постављање привремених објеката подноси Скупштини општине Нови Град (у даљем тексту: Скупштина општине) Одјељење за просторно уређење и стамбено - комуналне послове.

(2) При предлагању локација за постављање привремених објеката Одјељење за просторно уређење и стамбено - комуналне послове може предложити и врсту дјелатности која ће се обављати у привременим објектима на одређеној локацији.

(3) Одјељење за просторно уређење и стамбено - комуналне послове може предложити Скупштини општине да се у појединим дијеловима ужег градског урбаног



подручја не могу лоцирати привремени објекти или да се не могу лоцирати привремени објекти за одређене дјелатности.

Члан 10.

- (1) Скупштина општине одлуком утврђује локације за постављање привремених објеката.
- (2) Одлуком из претходног става могу се одредити и намјене привремених објеката.

**Поступак додјеле локација  
за постављање привремених објеката**

Члан 11.

(1) Додјела локација за постављање привремених објеката врши се прикупљањем затворених понуда путем јавног оглашавања и непосредном погодбом.

(2) Додјела локација непосредном погодбом врши се власницима постојећих киоска уз услов да је предметна локација предвиђена Одлуком о одређивању локација за постављање привремених објеката и да власници редовно измирују обавезе према буџету Општине.

Члан 12.

На свакој примљеној затвореној понуди из члана 11. ове одлуке уписује се датум и вријеме пријема понуде.

Члан 13.

(1) Поступак прикупљања понуда из члана 11. став 1. ове одлуке проводи комисија коју именује Начелник Општине (у даљем тексту: Комисија).

(2) Одјељење за просторно уређење и стамбено - комуналне послове објављује јавни оглас у којем наводи:

- а) податке о локацији на којој ће се постављати привремени објекти,
- б) најнижи износ понуде,
- в) врста и тип привременог објекта који се може поставити на одређеној локацији,
- г) вријеме на које се даје локација у закуп уз назнаку да се објекат може уклонити и прије истека тог рока уколико то затражи Одјељење за просторно уређење и стамбено - комуналне послове,
- д) датум и вријеме отварања понуда са знаком да отварању могу присуствовати сва лица која су послала понуду,
- ђ) вријеме трајања огласа.

(3) Оглас се објављује на огласној табли општине Нови Град и у једном од средстава јавног информисања (локални радио, дневни лист и сл.).

(4) Оглас остаје отворен осам дана од дана објављивања.

Члан 14.

(1) Понуда по 1 m<sup>2</sup> грађевинског земљишта које се даје у закуп за постављање привременог објекта у првој грађевинској зони не може бити мања од 10 % од износа основице за обрачун ренте у текућој години.

(2) Понуда по 1 m<sup>2</sup> грађевинског земљишта које се даје у закуп за постављање привременог објекта у другој грађевинској зони не може бити мања од 5 % од износа основице за обрачун ренте у текућој години.

(3) Понуда по 1 m<sup>2</sup> грађевинског земљишта које се даје у закуп за постављање привременог објекта у осталим грађевинским зонама не може бити мања од 2 % од износа основице за обрачун ренте у текућој години.

#### Члан 15.

- (1) Отварање понуда је јавно.
- (2) Поступком отварања понуда руководи комисија.
- (3) О отварању понуде води се записник.

#### Члан 16.

- (1) Локација за постављање привременог објекта се даје лицу које је понудило највећи износ.
- (2) Ако су два или више лица понудила исти износ, предност има лице чија је понуда прије запримљена.

#### Члан 17.

- (1) Резултат огласа утврђује комисија закључком.
- (2) Закључак о резултату огласа објављује се на огласној табли Општине у року од 8 дана од дана отварања понуда.

#### Члан 18.

- (1) Учесник огласа има право да у року од 8 дана од дана објављивања резултата уложи приговор Начелнику Општине чија је одлука по основу приговора коначна.
- (2) Приговор се подноси у писменој форми.

#### Члан 19.

Начелник Општине са најповољнијим понуђачем закључује уговор о закупу земљишта за привремено коришћење.

### **Обавезе корисника привремене локације**

#### Члан 20.

(1) Лице са којим је закључен уговор о закупу земљишта у обавези је да поднесе захтјев за издавање рјешења о локацијским условима и одобрења за грађење за постављање привременог објекта.

(2) Уз захтјев из става 1. овог члана корисник привремене локације је дужан приложити доказ о плаћеној једнократној ренти и накнади за уређење грађевинског земљишта.

(3) Накнада за једнократну ренту и уређење грађевинског земљишта за привремене објекте износи 25 % од висине пуне накнаде трошкова једнократне ренте и уређења градског грађевинског земљишта за конкретну локацију.

(4) Накнада из става 3. овог члана плаћа се и у случају продужења рока коришћења привремене локације.

#### Члан 21.

Корисник привремене локације дужан је:

- а) да постави привремени објекат у складу са издатим локацијским условима,
- б) да редовно плаћа годишњу закупнину за коришћење земљишта,
- в) да уклони објекат о свом трошку након истека рока на који му је дата привремена локација,
- д) да уклони објекат о свом трошку и прије истека рока на који му је дата привремена локација ако то захтјева Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и да доведе земљиште у првобитно стање о свом трошку и без права на накнаду.

#### Члан 22.

(1) Корисник привремене локације дужан је уклонити привремени објект у року од 15 дана од дана истека рока на који му је дата привремена локација.

(2) Корисник локације је дужан уклонити објекат и прије истека рока на који му је дата привремена локација у року који рјешењем одреди Одјељење за просторно уређење и стамбено - комуналне послове.

### **Услови продужења рока за коришћење привремене локације**

#### Члан 23.

(1) Уколико се локација која је дата на привремено коришћење не буде приводела трајној намјени по истеку рока на који је дата на коришћење, корисник локације може поднијети захтјев за продужење рока за привремено коришћење локације.

(2) Захтјев из предходног става подноси се Начелнику Општине три мјесеца прије истека рока на који је локација дата на коришћење.

#### Члан 24.

Начелник Општине ће продужити уговор о закупу земљишта на коме је постављен привремени објекат на рок који предложи Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

### **Остале одредбе**

#### Члан 25.

(1) Ако корисник привремене локације у року од годину дана од дана закључења уговора о коришћењу локације не испуни услове прописане рјешењем о локацијским условима губи право на дату локацију и иста постаје предмет јавног надметања.

(2) Ако корисник привремене локације изгуби право коришћења локације према ставу 1. овог члана, нема право на поврат средстава која је до тада уплатио на име коришћења привремене локације.

Члан 26.

Одјелење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове води посебну евиденцију о давању у закуп грађевинског земљишта за постављање привремених објеката.

**Завршне одредбе**

Члан 27.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о поступку, условима и начину постављања привремених објеката на градском грађевинском земљишту број 02-022-120/09 од 23.04.2009. године („Службени гласник општине Нови Град“ број 10/09).

Члан 28.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-182/13  
Датум: 30.12.2013. године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл. ецц., с. р.

203/

На основу члана 17. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/08, 3/09, 58/09 и 95/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11), Скупштина општине Нови Град, на 13. редовној сједници одржаној 30.12.2013. године, донијела је

**О Д Л У К У**

**о давању земљишта на управљање и коришћење у катастарској општини  
Нови Град -1, Управи за индиректно опорезивање БиХ**

**I**

Општина Нови Град даје на кориштење и управљање Управи за индиректно опорезивање БиХ, некретнине ближе описане као:

1. дио к.ч. број 4113/1 у површини од 136 м<sup>2</sup>,
2. дио к.ч. број 1345/2 у површини од 140 м<sup>2</sup> из ЛН број 910, обе уписане у ЛН број 910 к.о. Нови Град 1, Добро у општој употреби – путеви,
3. дио к.ч. број 1345/3 у површини од 37 м<sup>2</sup> из ЛН 1279 к.о. Нови Град 1, посједника Ј.У. Културно образовни центар са 1/1 дијела.

**II**

Земљиште из тачке I даје се на кориштење за период од 10 (десет) година почев од ступања на снагу ове одлуке, без накнаде.

III

Изградња објеката на земљишту из тачке I дозвољено је само уз прибављена одобрења надлежног органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-187/13  
Датум: 30.12.2013. године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл. ецц., с. р.

204/

На основу члана 30. и 148а. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број: 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број: 18/05, 2/06 и 5/11), Скупштина општине Нови Град, на 13. редовној сједници, одржаној дана 30.12.2013. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**о оснивању Одбора за жалбе**

I

Оснива се Одбор за жалбе, који има предсједника и два члана и у свом раду је самосталан.

II

Предсједника и чланове Одбора именује Скупштина општине након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

III

Задатак Одбор за жалбе је да одлучује о жалбама службеника и техничких и помоћних радника у другом степену на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс.

IV

Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај Скупштини општине најмање једном годишње.

Стручно-техничке послове за потребе Одбора обављаће Одјељење за општу управу.

V

Предсједник и чланови Одбора имају право на накнаду за рад, чија висина ће се утврдити посебном одлуком Скупштине општине.

VI

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-180/13  
Датум: 30.12.2013.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин ,дипл.еџц,с.р.

205/

На основу члана 30. и 148б. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. Статута општине Нови Град (“Службени гласник општине Нови Град” број 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11), Скупштина општине Нови Град, на 13. редовној сједници одржаној 30.12.2013.године , донијела је

**О Д Л У К У**  
**о расписивању јавног конкурса за именовање**  
**три члана Одбора за жалбе**

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за именовање три члана Одбора за жалбе.  
Конкурс објавити у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у дневном листу "ГЛАС СРПСКЕ".  
Конкурс остаје отворен петнаест дана од дана објављивања.

Члан 2.

Кандидати за именовање у Одбор за жалбе морају испуњавати следеће опште и посебне услове :

1. Општи услови :
  - а) да су држављани Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
  - б) да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест мјесеци,
  - в) да се против њих не води кривични поступак,
  - г) да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију, да нису под оптужбом тог суда и да нису одбили налог да се појаве пред тим судом.
2. Посебни услови:
  - а) да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија - дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова,
  - б) да има најмање пет година година радног искуства у траженом степену образовања,
  - в) да има положен стручни испит за рад у органима управе или положен правосудни испит,
  - г) доказани резултати рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности.

Члан 3.

Мандат Одбора за жалбе траје четири године.

Скупштина општине Нови Град ће посебном одлуком именовати Комисију за провођење јавног конкурса за именовање чланова Одбора за жалбе.

Комисија из претходног става ће са кандидатима који испуњавају услове јавног конкурса обавити интервју, након чега ће сачинити ранг-листу са редослиједом кандидата према успјеху постигнутом на интервјуу и доставити исту Скупштини општине Нови Град.

#### Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана по објављивању у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 02-022-180/13-1  
Датум: 30.12.2013.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл. ецц., с. р.

-----  
206/

На основу члана 30. и 148б. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11), Скупштина општине Нови Град, на 13. редовној сједници одржаној 30.12.2013.године, донијела је

### **О Д Л У К У** **о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса** **за именовање чланова Одбора за жалбе**

#### Члан 1.

У Комисију за спровођење јавног конкурса за именовање три члана Одбора за жалбе именују се :

- 1) Вања Бајић, предсједник
- 2) Бранислав Дмитрашиновић, члан
- 3) Милева Богић, члан
- 4) Јованка Беванда, члан
- 5) Амила Њехић, члан

#### Члан 2.

Задатак Комисије је да у року од тридесет дана по затварању конкурса за именовање чланова Одбора за жалбе:

а) изврши класификацију пријављених кандидата на оне који испуњавају услове тражене конкурсом и оне који те услове не испуњавају,

б) да обави интервју са кандидатима који испуњавају услове конкурса,

в) да након обављеног интервјуа сачини ранг-листу са редослиједом кандидата према успјеху постигнутом на интервјуу,

г) да Скупштини општине поднесе :

- писани извјештај у којем ће навести све релевантне податке за свако лице које је поднијело пријаву на конкурс и

- ранг-листу са редослиједом кандидата према успјеху постигнутом на интервјуу.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана по објављивању у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 02-022-180/13-2  
Датум: 30.12.2013.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл. ецц., с. р.

-----  
**207/**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11), Скупштина општине Нови Град на 13. редовној сједници одржаној дана 30.12. 2013.године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**о допуни Одлуке о комуналном реду**

Члан 1.

У Одлуци о комуналном реду („Службени гласник општине Нови Град“ број 10/13 и 15/13), у члану 87. у ставу (4) иза ријечи „р)“ додају се следеће ријечи: „у члану 17“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-183/13  
Датум: 30.12.2013.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл. ецц., с. р.

-----  
**208/**

На основу члана 30. алинеја 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. алинеја 19. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ бр. 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11), Скупштина општине Нови Град, на 13. редовној сједници одржаној 30.12.2013.године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**о разрјешењу дужности замјеника Начелника**  
**општине Нови Град**

I

**Дабих Ранко**, разрјешава се дужности замјеника Начелника општине Нови Град на властити захтјев, подношењем неопозиве оставке.



II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-194/13  
Датум: 30.12.2013.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

-----  
209/

На основу члана 30. алинеја 19. а у вези са чланом 41. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. алинеја 19. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ бр. 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11) и члана 17. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ бр. 18/05, 2/06 и 5/11), Скупштина општине Нови Град, на 13. редовној сједници одржаној 30.12.2013.године, донијела је

**О Д Л У К У**

**о избору замјеника Начелника општине Нови Град**

I

**Старчевић Зоран**, дипломирани економиста из Новог Града изабран је за замјеника Начелника општине Нови Град.

II

Мандат замјеника Начелника општине Нови Град траје до краја мандата Начелника општине, односно Скупштине општине.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-195/13  
Датум: 30.12.2013.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

-----  
210/

На основу члана 33. Статута општине Нови Град (" Службени гласник општине Нови Град" број 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11 ) и члана 113. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05, 2/06 и 5/11), Скупштина општине Нови Град, на 13. редовној сједници одржаној 30.12.2013. године, донијела је

## ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2014. ГОДИНУ

### I - У В О Д

Програм рада Скупштине општине за 2014. годину је основа за благовремено и редовно планирање сједница Скупштине општине и њених радних тијела, за припрему и организовање активности у Скупштини општине и у радним тијелима на остваривању њихових права, дужности и одговорности утврђених Уставом, законима, Статутом општине, Пословником Скупштине општине и другим прописима.

Поред питања садржаних у овом Програму Скупштина ће, у складу са својим надлежностима и према указаној потреби, на приједлог овлашћених предлагача, разматрати и друга питања која предлажу овлашћени предлагачи.

Радна тијела Скупштине општине дужна су, прије разматрања на сједници Скупштине, размотрити свако питање садржано у овом Програму, а које спада у њихов дјелокруг рада одређен Пословником Скупштине општине и своје приједлоге и мишљења доставити Скупштини општине.

Значај планираних тема и њихов садржај захтјева одговоран однос свих носилаца у припреми и реализацији планираних задатака, поштујући принцип међусобног уважавања, сарадње као и утврђене рокове.

### II – НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

1. Приједлог Одлуке о утврђивању основице за обрачун ренте за 2014.г.  
**Припрема:** Одјелење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове  
**Предлагач :** Начелник Општине  
**Р о к:** јануар 2014.године
2. Нацрт Буџета општине Нови Град за 2015.годину  
**Припрема:** Одјелење за буџет и финансије  
**Предлагач :** Начелник Општине  
**Рок:** новембар 2014.године
3. Приједлог Буџета општине Нови Град за 2015.годину  
**Припрема:** Одјелење за буџет и финансије  
**Предлагач :** Начелник Општине  
**Рок:** децембар 2014.године
4. Приједлог Одлуке о извршењу Буџета општине Нови Град за 2015.г.  
**Припрема:** Одјелење за буџет и финансије  
**Предлагач :** Начелник Општине  
**Р о к:** децембар 2014.године
5. Доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине општине  
**Предлагачи :** Начелник Општине и предсједник Скупштине општине  
**Р о к:** према указаној потреби

### III - ТЕМАТСКИ ДИО

#### Јануар

1. Информација о стању Цивилне заштите општине Нови Град за 2013. години  
**Припрема:** Одјељење за општу управу  
**Предлагач:** Начелник Општине
2. Информација о раду мјесних заједница на подручју општине Нови Град за период 01.01.-31.12. 2013. године  
**Припрема:** Одјељење за општу управу  
**Предлагач:** Начелник општине
3. Приједлог Програма уређења грађевинског земљишта у 2014. години  
**Припрема:** Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове  
**Предлагач:** Начелник Општине
4. Информација о реализацији Програма рада Скупштине општине Нови Град за 2013.годину  
**Припрема и предлаже:** Предсједник СО-е
5. Информација о раду Форума за безбједност  
**Припрема:** Форум за безбједност и Одјељење за друштвене дјелатности  
**Предлагач:** Начелник Општине
6. Информација о провођењу Програма рада Тима за борбу против дроге, алкохола и пушења на подручју општине Нови Град за 2013.години  
**Припрема:** Тим за борбу против дроге, алкохола и пушења и Одјељење за друштвене дјелатности  
**Предлагач:** Начелник Општине
7. Информација о стању здравствене заштите на подручју општине Нови Град  
**Припрема:** Одјељење за друштвене дјелатности  
**Предлагач:** Начелник Општине

#### Фебруар

1. Програми рада и пословања јавних установа и предузећа за 2014.годину:
  - а) ЈП „Радио Нови Град“,
  - б) ЈУ ГСЦ "Спортска дворана"
  - в) ЈЗУ „Дом здравља Нови Град“ ,
  - г) ЈУ „Културно-образовни центар“ ,
  - д) ЈУ Дјечији вртић "Пчелица Маја",
  - ђ) ЈУ Центар за социјални рад,
  - е) Локална агенција за развој,
  - ж) ЈУ „Народна библиотека Нови Град“

**Припремају:** Одјељење за привреду и пољопривреду у сарадњи са наведеним субјектима

**Предлагач:** Начелник Општине

2. Извјештаји о утрошку средстава за 2013.годину и то:
  - а) Извјештај о утрошку средстава добивених од посебних водних накнада на подручју општине Нови Град за 2013.годину;
  - б) Извјештај о утрошку средстава добивених од накнаде за експлоатацију минералних сировина на подручју општине Нови Град за 2013.годину;
  - в) Извјештај о утрошку средстава добивених од накнаде за експлоатацију шумских сортимената на подручју општине Нови Град за 2013.годину
  - г) Извјештај о утрошку средстава добивених од накнаде за коришћење шума у приватној својини за 2013.години
  - д) Извјештај о утрошку средстава добивених од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Нови Град за 2013.годину

**Припрема:** Одјељење за привреду и пољопривреду

**Предлагач:** Начелник Општине

3. Информација о реализацији Програма инвестиционих улагања општине Нови Град за 2013.години  
**Припрема и предлаже:** Начелник Општине
4. Приједлог програма инвестиционих улагања општине Нови Град у 2014. години  
**Припрема и предлаже :** Начелник Општине
5. Информација о раду спортских клубова и организација на подручју општине Нови Град  
**Припрема:** Одјељење за друштвене дјелатности  
**Предлагач:** Начелник Општине
6. Информација о стању културе у 2013.години на подручју општине Нови Град  
**Припрема:** Одјељење за друштвене дјелатности  
**Предлагач:** Начелник Општине
7. Информација о стању јавне безбједности на територији општине Нови Град у 2013. години  
**Припрема:** Полицијска станица Нови Град  
**Предлагач:** Начелник Општине

## **М а р т**

1. Извјештаји о раду и пословању предузећа, установа и Агенције на подручју општине Нови Град у 2013.години и то:
  - а) ЈП „Радио Нови Град“,
  - б) ЈП ГСЦ "Спортска дворана"

- в) ЈЗУ Дом здравља Нови Град ,
- г) ЈУ „Културно-образовни центар“ ,
- д) ЈУ Дјечији вртић "Пчелица Маја",
- ђ) ЈУ Центра за социјални рад,
- е) Локалне агенције за развој,
- ж) ЈУ „Народна библиотека Нови Град“

**Припремају :** Одјељење за привреду и пољопривреду у сарадњи са наведеним субјектима

**Предлагач:** Начелник Општине

2. Извјештај о раду у органима КП „Комус“ а.д. у 2013.години  
**Припрема и предлаже :** Начелник Општине
3. Извјештај о раду у органима КП „Водовод и канализација“ а.д. у 2013.години  
**Припрема и предлаже :** Начелник Општине
4. Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе општине Нови Град у 2013.години  
**Припрема и предлаже :** Начелник Општине
5. Извјештај о раду замјеника правобраниоца-Сједиште Приједор у 2013.години у односу на општину Нови Град  
**Припрема :** Замјеник правобраниоца – Сједиште Приједор  
**Предлагач:** Начелник Општине
6. Извјештај о реализацији “Стратегије развоја општине Нови Град за период 2011-2015.” у 2013.години  
**Припрема:** Одсјек за економски развој  
**Предлагач:** Начелник Општине
7. Информација о стању локалних путева и улица на подручју општине Нови Град  
**Припрема:** Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове  
**Предлагач :** Начелник Општине

#### Април

1. Информација о стању јавне расвјете на подручју општине Нови Град  
**Припрема:** Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове  
**Предлагач:** Начелник Општине
2. Информација о стању саобраћаја на подручју општине Нови Град  
**Припрема:** Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове  
**Предлагач :** Начелник Општине

3. Информација о стању задругарства на подручју општине Нови Град  
**Припрема:** Одјељење за привреду и пољопривреду  
**Предлагач:** Начелник Општине
4. Информација о стању електричне мреже општине Нови Град  
**Припрема:** Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове  
**Предлагач:** Начелник Општине
5. Информација о заштити животне средине на подручју општине Нови Град  
**Припрема:** Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове  
**Предлагач :** Начелник Општине
6. Информација о раду удружења грађана и невладиних организација на подручју општине Нови Град које се суфинансирају из буџета Општине  
**Припрема:** Одјељење за друштвене дјелатности  
**Предлагач :** Начелник Општине

#### Мај

1. Извјештај о извршењу Буџета општине Нови Град за 2013.годину  
**Припрема:** Одјељење за буџет и финансије  
**Предлагач :** Начелник Општине
2. Информација о стању у привреди општине Нови Град у 2013.години  
**Припрема:** Одјељење за привреду и пољопривреду  
**Предлагач :** Начелник Општине
3. Информација о судским споровима и процјени исхода судских спорова  
**Припрема:** Стручна служба СО-е и Начелника Општине  
**Предлагач:** Начелник Општине
4. Информација о стању популационе политике и миграционих кретања на подручју општине Нови Град  
**Припрема:** Одјељење за општу управу  
**Предлагач:** Начелник Општине

#### Јуни

1. Информација о евиденцији имовине општине Нови Град  
**Припрема:** Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове  
**Предлагач:** Начелник Општине
2. Информација о броју, стању и одржавању сеоских водовода и сеоских гробаља на подручју општине Нови Град  
**Припрема:** Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове  
**Предлагач:** Начелник Општине

## Јули

1. Информација о стању јавне безбједности на територији општине Нови Град за период 01.01.-30.06.2014.године  
**Припрема:** Полицијска станица Нови Град  
**Предлагач:** Начелник Општине
2. Информација о стању у средњем образовању и васпитању на подручју општине Нови Град  
**Припрема:** Одјељење за друштвене дјелатности  
**Предлагач :** Начелник Општине
3. Информација о стању у основном образовању и васпитању на подручју општине Нови Град  
**Припрема:** Одјељење за друштвене дјелатности  
**Предлагач :** Начелник Општине
4. Информација о реализацији Програма рада СО-е Нови Град за период од 01.01 до 30.06.2014. године  
**Припрема:** Стручна служба Скупштине општине и Начелника Општине  
**Предлагач:** Предсједник СО-е
5. Информација о стању пољопривреде на подручју општине Нови Град  
**Припрема :** Одјељење за привреду и пољопривреду  
**Предлагач:** Начелник Општине

## Септембар

1. Извјештај о извршењу Буџета општине Нови Град за период 01.01.- 31.06.2014. године  
**Припрема:** Одјељење за буџет и финансије  
**Предлагач:** Начелник Општине
2. Информација о стању туризма на подручју општине Нови Град  
**Припрема:** Одјељење за привреду у пољопривреду и ЛАР  
**Предлагач:** Начелник Општине
3. Информација о стању социјалне заштите на подручју општине Нови Град  
**Припрема:** Одјељење за друштвене дјелатности и Центар за социјални рад Нови Град  
**Предлагач :** Начелник Општине
4. Информација о провођењу Омладинске политике на подручју општине Нови Град  
**Припрема:** Одјељење за друштвене дјелатности  
**Предлагач:** Начелник Општине

### Октобар

1. Информација о стању у области комуналне проблематике на подручју општине Нови Град  
**Припремају:** Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, КП "Комус" а.д. и Служба за инспекцијске послове и комуналну полицију  
**Предлагач:** Начелник Општине
2. Информација о остваривању права породица погинулих, заробљених и несталих бораца ВРС, РВИ, бораца ВРС и бораца НОБ-е 1941-1945.године  
**Припрема:** Одјељење за општу управу  
**Предлагач:** Начелник Општине

### Новембар

1. Приједлог Плана одржавања, заштите и реконструкције локалних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2015. годину  
**Припрема:** Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове  
**Предлагач:** Начелник Општине
2. Информација о стању и газдовању шумама на подручју општине Нови Град  
**Припремају:** ЈП "Шуме Републике Српске" Шумско газдинство Приједор, Шумска управа Нови Град  
**Предлагач:** Начелник Општине
3. Приједлог Програма рада Тима за борбу против друге, алкохола и пушења за 2015. годину  
**Припрема:** Тим за борбу против дроге, алкохола и пушења Одјељење за друштвене дјелатности  
**Предлагач:** Начелник Општине
4. Приједлог програма утрошка средстава добивених од накнаде за експлоатацију минералних сировина у 2015. години  
**Припрема:** Одјељење за привреду и пољопривреду  
**Предлагач:** Начелник Општине
5. Приједлог програма утрошка средстава добивених од накнаде за експлоатацију шумских сортимената у 2015. години  
**Припрема:** Одјељење за привреду и пољопривреду  
**Предлагач:** Начелник Општине
6. Приједлог програма утрошка средстава добивених од накнаде за коришћење шума и приватној својини у 2015.години  
**Припрема:** Одјељење за привреду и пољопривреду  
**Предлагач:** Начелник Општине



7. Приједлог програма утрошка средстава добивених од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште у 2015. години  
**Припрема:** Одјељење за привреду и пољопривреду  
**Предлагач:** Начелник општине
8. Приједлог Програма утрошка средстава добивених од накнада за воде у 2015. години  
**Припрема:** Одјељење за привреду и пољопривреду  
**Предлагач:** Начелник општине

### Децембар

1. Приједлог Програма рада Скупштине општине Нови Град за 2015.годину  
**Припрема:** Стручна служба СО-е и Начелника Општине  
**Утврђује:** Колегијум СО-е
2. Приједлог Програма рада спортских клубова и организација на подручју општине Нови Град у 2015.години  
**Припрема:** Одјељење за друштвене дјелатности  
**Предлагач:** Начелник Општине
3. Приједлог Програма за одржавање објеката заједничке комуналне потрошње на подручју општине Нови Град за 2015.године  
**Припрема:** Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове  
**Предлагач:** Начелник Општине
4. Информација о стању бесправне градње на подручју општине Нови Град  
**Припрема:** Служба за инспекцијске послове и комуналну полицију  
**Предлагач:** Начелник Општине

### IV – МЈЕРЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА

Обавезују се носиоци стручне обраде и предлагачи да благовремено израде и доставе материјале и друге акте, најкасније 10 дана прије предвиђеног рока за одржавање сједница Скупштине општине, Стручној служби Скупштине општине и начелника Општине ради благовремене доставе и дистрибуције материјала за засједање Скупштине општине са јасно назначеним и образложеним разлозима и циљевима, писани језички и граматички.

Уколико носиоци стручне обраде или предлагачи материјала не доставе одговарајуће материјале за сједницу Скупштине, како је предвиђено Програмом, дужни су Скупштину обавјестити о разлозима.

О спровођењу овог Програма стараће се предсједник СО-е који је овлаштен да у изузетним случајевима може помјерити рокове разматрања појединих тема.

Програм ће се доставити свим носиоцима активности и задатака, као и свим другим субјектима заинтересованим за његово праћење и реализацију.

Овај Програм ће се објавити у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-184/13  
Датум: 30.12.2013.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

**211/**

На основу члана 21. став 2. и 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11), члана 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 18/05, 2/06 и 5/11), Скупштина општине Нови Град на 13.редовној сједници одржаној дана 30.12. 2013. године, донијела је

**ПРОГРАМ**

**обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње на јавним површинама општине Нови Град у 2014. години**

**УВОД**

Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11) и Одлуком о комуналном реду („Службени гласник општине Нови Град“, број 10/13 и 15/13) дефинисане су дјелатности од посебног јавног интереса те утврђена организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања. Комуналне дјелатности од посебног јавног интереса сматрају се:

- дјелатности индивидуалне комуналне потрошње,
- дјелатности заједничке комуналне потрошње

Обзиром да су дјелатности заједничке комуналне потрошње, комуналне услуге и производи који се могу дефинисати и измјерити, али које није могуће посебно наплатити од сваког корисника комуналне услуге појединачно, то ће се овим програмом утврдити обим, квалитет, динамика одржавања и обнављање комуналних објеката и уређаја те висина потребних средстава за реализацију истог, а нарочито:

- чишћење јавних површина,
- одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
- одржавање јавних саобраћајних површина,
- одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
- јавна расвјета,
- дјелатност зоохигијене са превентивном дезинфекцијом, дезинсекцијом и дератизацијом,
- уређење града за празничне дане,
- остали комунални послови по наруџби.

**ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ – САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА**

Чишћење јавних саобраћајних површина у Новом Граду обухвата чишћење и прање коловоза улица, тротоара и пјешачких стаза (осим коловоза магистралних путева), те прикупљање и превоз отпада на градску депонију Шућа.

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ – САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА					
Редни број	Опис активности	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена	КМ / год
1.	Чишћење коловоза улица, тротоара и пјешачких стаза (осим коловоза магистралних путева) и превоз отпада на депонију Шућа (чисти се просјечно 1 пут мјесечно)	m <sup>2</sup>	4 240 000	0,011	46 640,00
2.	Прање градских улица првог разреда под редним бројем (2,3,4,10,11,12,13,14,15,16,18,19,24, 27 и 29) 6 пута годишње	m <sup>2</sup>	239 616	0,046	11 022,34

**УКУПНО : 67.464,94 са ПДВ-ом**

Напомена: улице су наведене у Одлуци о локалним и некатегорисаним путевима и улицама на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 3/12).

### ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА

Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина обухвата:

- одржавање дрвећа, дрвореда и другог шумског растиња (поткресивање, залијевање, замјена стабала, сађење нових стабала, заштита од болести, штеточина и слично), сијање траве, одржавање и опремање површина и одржавање у функционалном стању (парковске клупе, реквизити дјечије забаве, и други реквизити, инсталације и уређаји и друго) у парковима, дрворедима, скверовима, травњацима, зеленило уз саобраћајнице, зелене површине уз стамбене зграде, површине за рекреацију, отворене плаже, обале ријека Уне и Сане и слично.

2. ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА					
Редни број	Опис активности	Јед. мјере	Количина	Јединична цијена	КМ / год
1.	Чишћење паркова, зелених површина уз саобраћајнице, обале ријека Уне и Сане, излетише Лонца (Кула), круг „Касарне“, спомен обиљежја и превоз отпада на депонију „Шућа“, по потреби	m <sup>2</sup>	1 310 672	0,016	20 970,75
2.	Кошење траве у парковима од 5. до 10. мјесеца, зеленим површинама уз саобраћајнице, обале ријека Уне и Сане, излетише Лонца (Кула), круг „Касарне“, спомен обиљежја и превоз отпада на депонију „Шућа“	m <sup>2</sup>	361 274	0,022	7 948,03
3.	Орезивање дрвећа и превоз грана на депонију:				
	- пречник стабла 20см	ком.	20	30,00	600,00
	- пречник стабла 20 – 50см	ком.	20	100,00	2 000,00
	- пречник стабла преко 50см	ком.	10	120,00	1 200,00

4.	Сјечење стабала и превоз на депонију:				
	- пречник стабла 20cm	ком.	5	30,00	150,00
	- пречник стабла 20-50cm	ком.	10	100,00	1 000,00
	- пречник стабла преко 50cm	ком.	5	180,00	900,00
5.	Набавка и сађење нових садница (липа, јавор и остало)	ком.	40	40,00	1 600,00
6.	Одржавање (окопавање, резивање, ђубрење и залијевање), цвјетњака и жардињера	m <sup>2</sup>	250	6,24	1 560,00
7.	Набавка и садња сезонског прољетног цвијећа:				
	- прољетнице	ком.	1200	0,45	540,00
	- руже	ком.	150	3,00	450,00
	- травно сјеме	kg	20	10,00	200,00
8.	Одржавање мобилијара:				
	- одржавање рукохвата (кула)	m	1202	0,25	300,50
	- чишћење и бојење садолином парковских кула	ком.	30	20,00	600,00
	- поправка парковских клупа	ком.	10	30,00	300,00
	- набавка нових парковских клупа	ком.	7	70,20	491,40
	- чишћење и бојење корпи за отпатке	ком.	10	15,00	150,00
	- поправка корпи за отпатке	ком.	10	30,00	300,00
	- набавка нових корпи за отпатке	ком.	10	40,00	400,00
	- одржавање дрвене надстрешнице 3,00 x 5,00m	ком.	1	56,18	56,18
	- Набавка заштитних трежа за новозасађене саднице	ком.	20	80,00	1 600,00
	- поправка контејнера	ком.	20	50,00	1 000,00

**УКУПНО : 51.850,73 са ПДВ-ом**

Напомена: Спомен обиљежја у мјестима: Видорија, Блатна, Д.Водичево, Радомировац, Чичин гај, Вуруне, Брезници, Сводна, Добрљин и Туњица.

### **ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

Одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина обухвата уклањање кишнице, снијега и леда са јавних површина као и трошкове одржавања и експлоатације црпних станица на канализационим колекторима у Новом Граду.

Трошкови одржавања и експлоатације црпних станица на канализационим колекторима – **48.000,00 КМ.**

### **ЈАВНА РАСВЈЕТА**

Јавна расвјета обухвата изградњу, одржавање и трошкове електричне енергије у граду и мјесним заједницама.

Изградња јавне расвјете	15.000,00 КМ
Трошкови електричне енергије	120.000,00 КМ
Одржавање јавне расвјете	5.000,00 КМ
<b>УКУПНО</b>	<b>140.000,00 КМ</b>

### **ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ СА ПРЕВЕНТИВНОМ ДЕЗИНФЕКЦИЈОМ, ДЕЗИНСЕКЦИЈОМ И ДЕРАТИЗАЦИЈОМ**

Обухвата хватање и збрињавање напуштених и угрожених домаћих животиња (кућних љубимаца), превоз и смјештај у посебно изграђене објекте за те намјене ( азил), исхрана и ветеринарска заштита, еутаназију старих животиња и сигурно уклањање животињских лешева са јавних површина и санацију терена, као и управљање објектима за смјештај животиња. Превентивна дератизација је тренутно уклањање штетних глодара са јавних површина и објеката, и њихово прописно одлагање ради спрјечавања ширења заразних болести из истих.

**Трошкови зоохигијене и дератизације 8.800,00 КМ**

### **УРЕЂЕЊЕ УЛИЦА ЗА ПРАЗНИЧНЕ ДАНЕ (НОВА ГОДИНА)**

Уређење града за празничне дане обухвата:

- набавку и инсталацију декоративног материјала новогодишње јелке, расвјетни украси

Уређење града за празничне дане **3.000,00 КМ**

### **ОСТАЛИ КОМУНАЛНИ ПОСЛОВИ ПО НАРУЦБИ**

Представљају послове или ванредне догађаје који се појаве током године, а исти су од посебног јавног интереса.

**Остали послови по наруцби 5.000,00 КМ**

### **РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

1.	Чишћење јавних површина	67.464,94
2.	Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина	51.850,73
3.	Одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина	48.000,00
4.	Јавна расвјета	140.000,00
5.	Дјелатност зоохигијене са превентивном дезинфекцијом, дезинсекцијом и дератизацијом	8.800,00
6.	Уређење града за празничне дане	3.000,00
7.	Остали комунални послови по наруцби	5.000,00
<b>УКУПНО: 324.115, 67 КМ са ПДВ-ом</b>		

Сви послови по овом Програму биће повјерени извршиоцима у складу са Законом о комуналним дјелатностима и Законом о јавним набавкама у БиХ.

Број: 02-022-185/13  
Датум: 30.12.2013.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.р.

## АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

212/

На основу члана 72.став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,42/05, 118/05 и 98/13) члана 3.став 1. и 3.Закона о трезору („Службени гласник Републике Српске“ ,број 28/13) и члана 51.Статута општине Нови Град (Службени гласник општине Нови Град, број 11/05,2/08,7/11 и 9/11 ), Начелник општине је дана 13.12.2013.године, донио

### О Д Л У К У

#### о начину организовања Општинског трезора општине Нови Град

#### I

Одлуком о начину организовања Општинског трезора општине Нови Град (у даљем тексту Одлука),прописује се начин организовања буџетских корисника који се финансирају из буџета општине Нови Град у систему трезорског пословања.

#### II

Општински трезор општине Нови Град састоји се из једне оперативне јединице :

- Оперативна јединица : **Општинска управа општине Нови Град**

#### III

Оперативну јединицу : **Општинска управа општине Нови Град** чине следећи организациони дијелови:

- Стручна служба Скупштине општине и Начелника општине;
- Кабинет Начелника Општине,
- Служба за заједничке послове,
- Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор;
- Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију,
- Територијална ватрогасна јединица,
- Одјељење за општу управу,
- Одјељење за буџет и финансије ,
- Одјељење за привреду и пољопривреду,
- Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове ,
- Одјељење за друштвене дјелатности,
- ЈУ Центар за социјални рад,
- ЈУ Дјечије обданиште "Пчелица Маја",
- ЈУ Културно образовни центар,
- Гимназија "Петар Кочић",
- ЈУ Средњошколски центар "Ђуро Радмановић",
- ЈУ Народна библиотека.

#### IV

У Оперативној јединици Општинске управе општине Нови Град вршиће се унос података у Систем за управљање финансијским информацијама (СУФИ систем) за пословне промјене по свим модулима – помоћним књигама трезорског пословања (модул набавке, обавеза према добављачима, потраживања и главна књига трезора).

V

Унос података у оперативној јединици вршиће се на основу насталих пословних промјена , путем образаца за трезорско пословање буџетских корисника прописаних Упутством о форми , садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“ број 9/11) .

VI

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука број од 01-400-180/12-2 од 06.12.2012.године.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Нови Град" а примјењиваће се од 01.01.2014.године.

Број:01-400-196/13-1  
Датум: 13.12.2013.године  
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
мр Сњежана Рајилић,с.р.

213/

На основу члана 72.став 3. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,42/05,118/05 и 98/13), члана 3.став 1. и 3. Закона о трезору (Службени гласник Републике Српске, број 28/13) и члана 51. Статута општине Нови Град (Службени гласник општине Нови Град, број 11/05,2/08,7/11 и 9/11 ), Начелник Општине је дана 13.12.2013.године, донио

**О Д Л У К У**

**о бројчаним ознакама (шифрама) општинских буџетских корисника**

Члан 1.

Утврђују се бројчане ознаке (шифре) општинских буџетских корисника

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ГРАД	ОПШТИНА	Потрошачка јединица
Општина Нови Град		011	
Стручна служба Скупштине општине и Начелника општине		011	110
Кабинет Начелника општине		011	120
Служба за заједничке послове		011	121
Одсек за инспекцијске послове и комуналну полицију		011	122
Одсек за јавне набавке, инвестиције и надзор		011	123
Територијана ватрогасна јединица		011	124
Одјељење за општу управу		011	130

Одјељење за буџет и финансије		011	140
Одјељење за привреду и пољопривреду		011	150
Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове		011	160
Одјељење за друштвене дјелатности		011	170
ЈУ Центар за социјални рад		011	300
ЈУ Дјечије обданиште «Пчелица Маја»		011	400
ЈУ Културно образовни центар		011	500
Гимназија «Петар Кочић»		815	035
ЈУ Средњошколски центар «Буро Радмановић»		815	036
ЈУ Народна библиотека		818	012

Члан 2.

План буџетске потрошње ће се доносити на нивоу сваке потрошачке јединице.

Члан 3.

За институције које имају двоструко финансирање (Република, општина) као што су средње школе и институције културе, шифра је преузета из Одлуке о припадности буџетских корисника – потрошачких јединица централног трезора и филијала трезора (Службени гласник Републике Српске“ 9/06).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“, а примјењиваће се од 01.01.2014. године, а ван снаге се ставља Одлука број: 01-400-180/12-1 од 06.12.2012. године.

Број:01-400-196/13  
Датум: 13.12.2013.године  
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
мр Сњежана Рајилић,с.р.

-----  
214/

На основу члана 43. и 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/4, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 51. Статута општине Нови Град („Сл.гласник општине Нови Град“ бр. 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11) , Начелник општине Нови Град, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о измјенама и допунама Одлуке о оснивању  
Општинске управе општине Нови Град**

Члан 1.

У члану 4. Одлуке о оснивању Општинске управе општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 19/12, 1/13, 6/13, 10/13 и 15/12), став 1. мијења се и гласи :

“ (1) Послови Општинске управе обављају се у одјељењима и одсјецима“.



Члан 2.

У члану 26. став (3) брише се.

Члан 3.

У члану 27. став 3. брише се, а став (4) постаје став (3), мијења се и гласи :  
„(3) Начелник одјељења и шеф одсјека, поред послова руковођења организационом јединицом, обављају и одређене послове из дјелокруга рада одјељења и одсјека, на начин утврђен Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе“.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-12- 19 /13  
Датум: 23.12.2013.године  
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
мр Сњежана Рајилић,с.р.

-----  
214/

На основу члана 43. , 44. и 45. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српск “ број 101/0 , 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 51. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11), Начелник општине Нови Град , д о н о с и

**П Р А В И Л Н И К**  
**о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији**  
**радних мјеста Општинске управе општине Нови Град**

Члан 1.

У члану 5. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 19/12, 1/13, 6/13, 10/13 и 15/13) став (1) мијења се и гласи:

„(1) Послови Општинске управе обављају се у одјељењима и одсјецима“.

Члан 2.

У табелама у члану 18., 24., 30., 33. и 39. , у колони „радно искуство“ које се односи на начелнике одјељења, број „5“ замјењује се бројем „3“.

У табели у члану 45. , у колони „радно искуство“ које се односи на шефа одсјека, број „5“ замјењује се бројем „3“.

Члан 3.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-12- 20 /13  
Датум: 23.12.2013.године  
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
мр Сњежана Рајилић,с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

### АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Број акта	Страна
199/ ОДЛУКА о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Нови Град за 2014. годину.....	1
200/ ОДЛУКА о производњи и испоруци воде .....	2
201/ ОДЛУКА о начину плаћања накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и ренте .....	13
202/ ОДЛУКА о поступку, условима и начину постављања привремених објеката на градском грађевинском земљишту .....	15
203/ ОДЛУКА о давању земљишта на управљање и коришћење у катастарској општини Нови Град -1 , Управи за индиректно опорезивање БиХ .....	20
204/ ОДЛУКА о оснивању Одбора за жалбе .....	21
205/ ОДЛУКА о расписивању јавног конкурса за именовање три члана Одбора за жалбе .....	22
206/ ОДЛУКА о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за именовање чланова Одбора за жалбе .....	23
207/ ОДЛУКА о допуни Одлуке о комуналном реду .....	24
208/ ОДЛУКА о разрјешењу дужности замјеника Начелника општине Нови Град .....	24
209/ ОДЛУКА о избору замјеника Начелника општине Нови Град .....	25
210/ ПРОГРАМ РАДА Скупштине општине Нови Град за 2014.годину .....	25
211/ ПРОГРАМ обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње на јавним површинама општине Нови Град у 2014. години..	34

### АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

212/ ОДЛУКА о начину организовања Општинског трезора општине Нови Град .....	38
213/ ОДЛУКА о о бројчаним ознакама (шифрама) општинских буџетских корисника .....	39
214/ ОДЛУКА о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Општинске управе општине Нови Град .....	40
215/ ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Нови Град .....	41

---

**ИЗДАВАЧ:** Општина Нови Град, ул.Петра Кочића бр.2. Телефон 052/751-660.  
Одговорни уредник: секретар Скупштине општине  
Штампа: Стручна служба Скупштине општине и начелника Општине  
Излази у складу са потребама.