



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXII – Број 1. Сриједа 05. фебруар 2014. године Страна: 1.
Н О В И Г Р А Д

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1/

На основу члана 80. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број:40/13),члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,42/05,118/05 и 98/13) и члана 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број: 11/05,2/08,7/11 и 9/11), Скупштина општине Нови Град на 14.редовној сједници одржаној дана 30.01.2014. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању основе за обрачун једнократне ренте за 2014. годину

I

Основица за обрачун ренте, коју плаћају инвеститори изградње грађевинских објеката за 2014. годину утврђује се у износу од 750,00 КМ.

II

О извршењу ове Одлуке стараће се Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове.

III

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању основе за обрачун ренте за 2013.годину („Службени гласник општине Нови Град“ број 3/13).

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-5/14
Датум: 30.01.2014.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

2/

На основу члана 31а. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05, 2/08 , 7/11 и 9/11) и члана 70. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05, 2/06 и 5/11) , Скупштина општине Нови Град, на 14. редовној сједници одржаној 30.01.2014.године, донијела је

О Д Л У К У
о висини накнада одборницима и члановима сталних радних тијела
Скупштине општине Нови Град

Члан 1.

Одборницима Скупштине општине Нови Град (у даљем тексту: Скупштина општине) припада мјесечна новчана накнада (одборнички додатак) у висини **55 %** од просјечне плате исплаћене у Општинској управи општине Нови Град за претходну годину.

У просјек плате из става 1. овог члана не укључују се плате општинских функционера.

Накнада из става 1. овог члана неће се исплаћивати предсједнику и потпредсједнику Скупштине општине уколико функцију предсједника, односно потпредсједника обављају професионално.

Исплата по овој одлуци вршиће се из Буџета општине Нови Град.

Члан 2.

У накнаду из члана 1. став 1. ове одлуке урачуната је и накнада за рад одборника у сталним радним тијелима Скупштине општине.

Накнада за рад у сталним радним тијелима у Скупштини општине лицима која су у радна тијела именована као спољни сарадници, износи 20,00 КМ по одржаној сједници.

Члан 3.

Одборнику који неоправдано одсуствује са сједнице Скупштине општине, мјесечна накнада из члана 1. став 1. ове одлуке неће се исплатити за мјесец у коме је одборник неоправдано одсуствовао са сједнице.

Одборнику који неоправдано одсуствује са сједнице сталног радног тијела Скупштине општине , накнада из члана 1. став 1. ове одлуке умањује се за 20,00 КМ за сваку сједницу сталног радног тијела са које је неоправдано одсуствовао.

Члан 4.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини накнада одборницима и члановима сталних радних тијела Скупштине општине Нови Град број 02-022-84/12 од 29.11.2012.г. ("Службени гласник општине Нови Град" број 20/12).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ("Службеном гласнику општине Нови Град").

Број: 02-022-9/14
Датум: 30.01.2014.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

3/

На основу члана 17. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број 96/05 и 98/13) и члана 33. и 59. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11), Скупштина општине Нови Град, на 14. редовној сједници одржаној дана 30.01.2014. године, донијела је

О Д Л У К У
о платама општинских функционера

Члан 1.

Функционери општине Нови Град (у даљем тексту : општински функционери), у складу са чланом 38. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" бр.101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и чланом 2. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број 96/05 и 98/13) су :

- начелник Општине,
- замјеник начелника Општине,
- предсједник Скупштине општине и
- потпредсједник Скупштине општине.

Члан 2.

Плата општинских функционера може износити до три и по просјечне плате запослених у Општинској управи општине Нови Град (у даљем тексту : Општинска управа) за протеклу годину.

Плата из става 1. овог члана може се увећати по основу броја становника Општине Нови Град (у даљењм тексту : Општина) до 50 %.

Члан 3.

У складу са чланом 2. ове одлуке утврђују се следеће плате општинских функционера :

- плата начелника Општине износи три просјечне плате запослених у Општинској управи за протеклу годину, увећана за 30 % по основу броја становника Општине ;
- плата предсједника Скупштине општине износи три просјечне плате запослених у Општинској управи за протеклу годину, увећана за 25% по основу броја становника Општине;
- плата замјеника начелника Општине износи **75 %** плате начелика Општине, обрачунате према алинеји 1. овог члана ;

- плата потпредсједника Скупштине општине износи **75 %** плате предсједника Скупштине општине, обрачунате према алинеји 2. овог члана.

Члан 4.

Предсједник и потпредсједник Скупштине општине, који своју функцију према Статуту Општине обављају са статусом запосленог лица, немају право на одборничку накнаду (одборнички додатак) за вријеме обављања функције и након престанка функције док остварују право на накнаду плате, у складу са законом.

Члан 5.

Општински функционери немају право на увећање плате за случај прековременог рада.

Општински функционери имају право на остала примања која у складу са законом и колективним уговором имају запослени у Општинској управи (минули рад, топли оброк, регрес и др.).

Члан 6.

За провођење ове одлуке задужује се Општинска управа - Одјељење за буџет и финансије.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о платама општинских функционера број 02-022-136/12 од 13.12.2012.г. („Службени гласник општине Нови Град“ бр. 21/12).

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 02-022-8/14
Датум: 30.01.2014.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.ецц.,с.р.

4/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута општине Нови Град (“Службени гласник општине Нови Град“ број 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11) и члана 9. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 14/10), Скупштина општине Нови Град, на 14. редовној сједници одржаној дана 30.01.2014.године, донијела је

О Д Л У К У
о додјели пословног простора на кориштење

I

Удружењу жена „Плодови села“ из Новог Града, додјељује се на кориштење, без накнаде, пословни простор у Новом Граду у Улици Карађорђа Петровића број 74, површине 21,00 м², на период од 3 (три) године, уз обавезу плаћања ПДВ-а у складу са Законом о порезу на додату вриједност („Службени гласник БиХ“ број 9/05, 35/05 и 100/08).

II

Услови и начин коришћења пословног простора из тачке I ове одлуке биће регулисани уговором између Општине и Удружења.

III

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове Општинске управе општине Нови Град.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-13/14
Датум: 30.01.2014.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџ.,с.р.

5/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05, 2/06 и 5/11), Скупштина општине Нови Град, на 14. редовној сједници одржаној дана 30.01.2014. године, донијела је

О Д Л У К У
о разрјешењу члана Одбора за буџет и финансије
Скупштине општине Нови Град

I

Зоран Старчевић, члан Одбора за буџет и финансије Скупштине општине Нови Град, разрјешава се дужности на лични захтјев .

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 02-052-2/14
Датум: 30.01.2014.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџ.,с.р.

6/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број

18/05, 2/06 и 5/11), Скупштина општине Нови Град, на 14. редовној сједници одржаној дана 30.01.2014. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени и допуни Одлуке о избору Одбора за буџет и финансије Скупштине општине Нови Град, број 02-022-39/13 од 31.01.2013.године

I

У Одбор за буџет и финансије Скупштине општине Нови Град (“Службени гласник општине Нови Град број 1/13) умјесто Зорана Старчевића, члана Одбора, изабрана је **Слободанка Вујиновић**, за члана Одбора.

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 02-022-25/14
Датум: 30.01.2014.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

7/

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске" број 68/07 и 109/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 33. Статута Општине Нови Град (“Службени гласник Општине Нови Град”, број:11/05, 2/08, 7/11 и 9/11) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 18/05, 2/06 и 5/11), Скупштина општине Нови Град, на 14. редовној сједници одржаној 30.01.2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о именовању директора Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град

I

ВЛАДИМИР МИРИЋ, дипл.социјални радник из Новог Града, именује се за директора Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град.

II

Именовање се врши на период од 4 (четири) године.

III

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику Општине Нови Град“ .

Број: 02-022-22/14
Датум: 30.01.2014.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

8/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 65. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број 119/08 и 1/12), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 33. Статута Општине Нови Град (“Службени гласник Општине Нови Град”, број: 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 18/05, 2/06 и 5/11), Скупштина општине Нови Град, на 14. редовној сједници одржаној 30.01.2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

**о именовању директора Јавне установе Дјечији вртић
„Пчелица Маја“ Нови Град**

I

ЖЕЉКА ИВАНОВИЋ, васпитач дјецe предшколског узраста из Новог Града, именује се за директора Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град.

II

Именовање се врши на период од 4 (четири) године.

III

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Нови Град".

Број: 02-022-23/14
Датум: 30.01.2014.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

9/

На основу члана 16. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске" број 68/07 и 109/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 33. Статута Општине Нови Град (“Службени гласник Општине Нови Град”, број: 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 18/05, 2/06 и 5/11), Скупштина општине Нови Град, на 14. редовној сједници одржаној 30.01.2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

**о именовању чланова Управног одбора Јавног предузећа
„Радио Нови Град“ Нови Град**

I

Именују се чланови Управног одбор Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град у саставу :

1. Мићо Ђопић, председник ,
2. Гордана Регода , члан,
3. Алмир Џанкић, члан.

II

Именовање се врши на период од 4 (четири) године.

III

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-24/14
Датум: 30.01.2014.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

10/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 16. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске" број 68/07 и 109/12), члана 33. Статута Општине Нови Град ("Службени гласник Општине Нови Град", број: 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 18/05, 2/06 и 5/11), Скупштина општине Нови Град, на 14. редовној сједници одржаној 30.01.2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

**о разрјешењу дужности чланова Управног одбора Јавне установе
Центар за социјални рад Нови Град**

I

Разрјешавају се дужности чланови Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град, због истека мандата, и то:

- 1) Дробац Гордан
- 2) Ђурашиновић Раде
- 3) Бједов Славица

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику Општине Нови Град".

Број: 02-022-16/14
Датум: 30.01.2014.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

11/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 16. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске" број 68/07 и 109/12), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 41/03) и члана 33. Статута Општине Нови Град ("Службени

гласник Општине Нови Град”, број:11/05, 2/08, 7/11 и 9/11), Скупштина општине Нови Град, на 14. редовној сједници одржаној 30.01.2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о именовану вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град

I

Именују се вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град у саставу:

- 1) Дробац Гордан, предсједник
- 2) Ђурашиновић Раде, члан
- 3) Бједов Славица, члан

II

Вршиоци дужности чланова Управног одбора из тачке I ове одлуке, обављаће дужност чланова Управног одбора до окончања поступка јавне конкуренције.

III

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику Општине Нови Град“ .

Број: 02-022-17/14
Датум: 30.01.2014.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

12/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05,118/05 и 98/13), 63. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број 119/08 и 1/12),члана 33. Статута Општине Нови Град (“Службени гласник Општине Нови Град”, број:11/05, 2/08, 7/11 и 9/11) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 18/05, 2/06 и 5/11), Скупштина општине Нови Град, на 14. редовној сједници одржаној 30.01.2014. године , д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о разрјешењу дужности чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град

I

Разрјешавају се дужности чланови Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град, због истека мандата, и то:

- 1) Остојић Јелена
- 2) Вуковић Драгица
- 3) Сафић Адла

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у ”Службеном гласнику Општине Нови Град”.

Број: 02-022-14/14
Датум: 30.01.2014.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

13/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 16. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске" број 68/07 и 109/12), члана 63. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број 119/08 и 1/12), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број:41/03) и члана 33. Статута Општине Нови Град (“Службени гласник Општине Нови Град”, број:11/05, 2/08, 7/11 и 9/11), Скупштина општине Нови Град, на 14. редовној сједници одржаној 30.01.2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

**о именовану вршиоца дужности чланова Управног одбора
Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град**

I

Именују се вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град у саставу:

- 1) Бједов Мирослава , председник
- 2) Радишић Драгана , члан
- 3) Омерагић Азра , члан

II

Вршиоци дужности чланова Управног одбора из тачке I ове одлуке, обављаће дужност чланова Управног одбора до окончања поступка јавне конкуренције.

III

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику Општине Нови Град“ .

Број: 02-022-15/14
Датум: 30.01.2014.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

14/

На основу Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13), члана 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11) и члана 63. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту (“Службени гласник општине Нови Град“ број 15/13), Скупштина општине Нови Град, на 14.редовној сједници одржаној дана 30.01.2014. године, донијела је

ПРОГРАМ
уређења градског грађевинског земљишта у 2014.години

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Програм уређења градског грађевинског земљишта у 2014. години обухвата припремање и опремање градског грађевинског земљишта, начин обрачуна накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и план израде пројектно-планске документације у 2014. години.

Члан 2.

Накнаду за уређење градског грађевинског земљишта плаћају правна и физичка лица (у даљем тексту: инвеститори) која на градском грађевинском земљишту граде сталну или привремену грађевину, или путем хоризонталне или вертикалне доградње постојеће грађевине повећавају корисну површину.

Члан 3.

Код доградње и надоградње постојећих објеката, односно код замјене постојећег објекта новим објектом, инвеститор плаћа разлику накнаде за уређење градског грађевинског земљишта за површину дограђеног дијела, односно разлику у површини између новог и старог објекта.

**II - ПРИПРЕМАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ГРАДСКОГ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

Члан 4.

Накнада за уређење градског грађевинског земљишта обухвата стварне трошкове припремања и опремања градског грађевинског земљишта.

Члан 5.

Припремање градског грађевинског земљишта обухвата : геолошка, геомеханичка и сеизмолошка испитивања ; испитивања потребна за обезбјеђење изграђених грађевина од елементарних и других непогода; припремање геодетских планова и просторних изведбених планова ; парцелацију земљишта ; утврђивање граница грађевинских парцела ; уклањање постојећих објеката и уређаја; уклањање насада и одвоза материјала; поравнање, насипање и исушивање земљишта; осигурање клизишта; археолошка испитивања ако је на земљишту археолошко налазиште.

Члан 6.

Опремање градског грађевинског земљишта обухвата : изградњу комуналних грађевина и инсталација за заједничко коришћење (путеви, улице, приступни путеви, тргови, прелази, јавна паркиралишта, јавна расвјета, зелене површине и друге комуналне грађевине и инсталације за заједничко кориштење) ; изградњу комуналних грађевина и инсталација за индивидуално коришћење (снабдјевање водом, снабдјевање електричном и топлотном енергијом, ПТТ саобраћај, одвођење отпадних вода, одржавање јавне чистоће и других комуналних грађевина и инсталација за индивидуално коришћење).

Члан 7.

(1) Према степену опремљености грађевинска парцела на којој се гради објект, у смислу овог програма, може бити уређена, дјелимично уређена и неуређена.

(2) Уређена парцела је грађевинска парцела опремљена инфраструктуром неопходном за функционисање објекта (приступ, вода, струја) на удаљености до 100 м од најближе границе парцеле .

(3) Дјелимично уређена парцела је грађевинска парцела која има обезбијеђен прикључак, на бар један од инфраструктурних прикључака из претходног става, на удаљености до 100 м од најближе границе парцеле.

(4) Неуређена парцела је грађевинска парцела која није опремљена инфраструктуром неопходном за функционисање објекта (приступ, вода, струја) односно могућност прикључка на исту је на удаљености већој од 100 м од најближе границе парцеле.

Члан 8.

У 2014. години се планира уређење следећег грађевинског земљишта:

| Редни број | Локација | Радови на уређењу |
|------------|-------------|------------------------------------|
| 1. | „Јабланица“ | уређење и парцелација Новог гробља |

Члан 9.

(1) Обим радова на уређењу градског грађевинског земљишта ће се утврдити на основу средстава планираних у буџету Општине за те намјене.

(2) Вриједност радова и одабир извођача радова на уређењу градског грађевинског земљишта ће се извршити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ.

**III-НАКНАДА ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАДСКОГ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

Члан 10.

(1) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта утврђује се овим програмом по м² корисне површине објекта.

(2) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта обрачунава се по грађевинским зонама утврђеним Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту (“Службени гласник општине Нови Град“ број 15/13).

Члан 11.

Накнаду за уређење градског грађевинског земљишта плаћају инвеститори грађевине која се гради на том земљишту, према јединици корисне површине објекта, за чију изградњу се издају локацијски услови.

Члан 12.

(1) Висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта по м² корисне површине грађевине утврђене локацијским условима, утврђује се дијелењем укупних стварних трошкова уређења са укупном корисном површином грађевине.

(2) Ако не постоји документација на основу које се могу утврдити стварни трошкови уређења градског грађевинског земљишта према претходном ставу, висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта по м² корисне површине грађевине утврђене локацијским условима израчуна се тако што се основица за обрачун једнократне ренте помножи следећим коефицијентима:

- а) у I грађевинској зони - 0,045
- б) у II грађевинској зони - 0,035
- в) у III грађевинској зони - 0,025
- г) у IV грађевинској зони - 0,015
- д) у V грађевинској зони - 0,010
- ђ) у VI грађевинској зони - 0,005

Члан 13.

(1) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта се плаћа у пуном износу за уређење и дјелимично уређене грађевинске парцеле.

(2) Ако до грађевинске парцеле нису изграђени сви инфраструктурни објекти, уређаји и инсталације који су предвиђени планским документом на основу којег су дати локацијски услови (неуређена грађевинска парцела) , износ накнаде за уређење градског грађевинског земљишта се умањује, зависно од врсте неизграђене ифраструктуре, за одговарајући проценат и то:

- за водоводну мрежу..... 4 %,
- за електричну мрежу..... 5 %,
- за асвалтни пут са тротоаром..... 11 %,
- за асвалтни пут без тротоара..... 9 %,
- за канализацију за отпадне воде 5 %,
- за макадамски пут 5 %,
- за топловод..... 4 %,
- за кишну канализацију 4 %,
- за јавну расвјету 3 %,
- за телефонску мрежу..... 3 %

(3) Уколико се изврши неко од умањења из претходног става, инвеститор је обавезан да финансира радове на изградњи инфраструктурних објеката, уређаја и инсталација који нису изграђени и за које је извршено умањење накнаде за уређење градског грађевинског земљишта према претходном ставу, те да исте преда у власништво јединице локалне самоуправе.

**IV - ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ПЛАНСКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У 2014.ГОДИНИ**

Члан 14.

У 2014. години се планира израда следеће пројектно-планске документације

| Р. бр. | Локација | Врста планског документа |
|--------|------------------------------|--------------------------|
| 1. | Ново гробље - Јабланица | Урбанистички пројект |
| 2. | Територија општине Нови Град | Просторни план |

Члан 15.

Цијена израде пројектно-планске документације и одабир извођача, одредиће се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Поступци покренути за издавање локацијских услова и одобрења за грађење прије ступања на снагу овог Програма, биће окончани у погледу накнаде за уређење градског грађевинског земљишта према Програму уређења градског грађевинског земљишта у 2013. години који је био на снази у моменту подношења захтјева за издавање локацијских услова и одобрења за грађење.

Члан 17.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Нови Град”.

Број: 02-022-10/14
Датум: 30.01.2014.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

15/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11) и члана 115. и 121. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05 , 2/06 и 5/11), Скупштина општине Нови Град, на 14. редовној сједници одржаној дана 30.01.2014. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Нови Град је одлучила да се нацрт Статута општине Нови Град упуту на јавну расправу.
2. Нацрт Статута објавити на интернет страници Општине www.opstina-novigrad.com.
3. Јавна расправа ће се спровести у року од 30 дана.
4. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се Начелник Општине , која се истовремено обавезује да достави Скупштини општине , уз приједлог Статута , извјештај о резултатима јавне расправе са мишљењима и приједлозима изнесеним у јавној расправи.

5. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-21/14
Датум: 30.01.2014.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.ецц.,с.р.

16/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11) и члана 115. и 132. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05, 2/06 и 5/11), Скупштина општине Нови Град, на 14. редовној сједници одржаној дана 30.01.2014. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине је одлучила да се Нацрт Програма санитарне заштите изворишта на локацији „Доње Млакве“ општина Нови Град упути на јавну расправу.
2. Јавна расправа ће се спровести у року од 30 дана.
3. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе, а Предлагач се истовремено обавезује достави Скупштини општине, уз приједлог Програма санитарне заштите изворишта на локацији „Доње Млакве“ општина Нови Град, извјештај о резултатима јавне расправе са мишљењима и приједлозима изнесеним у јавној расправи.
4. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-7/14
Датум: 30.01.2014.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.ецц.,с.р.

АКТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

17/

На основу члана 43. и члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 51. и члана 60. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број: 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11), Начелник општине, доноси

УПУТСТВО О КУЋНОМ РЕДУ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Упутством уређује се кућни ред у просторијама у којима су смјештени општински органи, а нарочито: обиљежавање зграде и просторија, кретање у згради, одржавање реда и мира, употреба и оджавање просторија и опреме, коришћење услуга

кафе-кухиње, коришћење службених возила и друга питања од значаја за унапређење и одржавање кућног реда.

II - ОБИЉЕЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ПРОСТОРИЈА

Члан 2.

Зграда у којој су смјештени општински органи мора бити обиљежена истицањем на згради назива општинских органа који су у њој смјештени.

Поред улаза у зграду Општине, на згради истичу се амблем Републике Српске и симбол општине Нови Град, у складу са хералдичким правилима истицања грбова.

Испред зграде из претходног става овог члана истакнуте су заставе БиХ, Републике Српске и застава општине Нови Град.

Члан 3.

У ходнику главног улаза у зграду у којој су смјештени органи Општине истиче се организациона шема органа Општине, приказана у боји, потписана и овјерена од стране Начелника општине.

На прикладним мјестима у згради (укључујући све спратове) истиче се распоред просторија органа Општине који су смјештени у згради, који обавезно садржи: тлоцрт зграде по спратовима, редне бројеве означених просторија, називе органа Општине односно организационих јединица Општинске управе Општине, списак службеника и других запослених и скраћени називи њихових радних мјеста.

У ходнику зграде поставља се огласна табла, пулт за пружање информација (дистрибуција приручника, упустава и других информативних материјала) извод из овог Упутства и кутија за пријаве и притужбе грађана.

Члан 4.

На вратима службених просторија постављају се натписи на којима се налазе подаци о спрату, редном броју просторије, називу органа односно организационе јединице Општинске управе Општине, име и презиме запосленог и назив радног мјеста.

На шалтерима путем којих се непосредно комуницира са грађанима, постављају се натписи који садрже редни број шалтера, име и презиме службеника и означавање послова које обавља. На шалтерима се такође истичу и кратка упутства о условима и начину остваривања појединих права и обавеза грађана.

III - УЛАЗАК И КРЕТАЊЕ У ЗГРАДИ

а) Општа правила

Члан 5.

У зграду није дозвољено уносити: ватрено и хладно оружје, експлозив и запаљиве материјале, алкохолна пића и прехранбене производе, апарате за гријање, страначке транспаренте, плакате, летке и слично.

Није дозвољен улазак у зграду лицима у пијаном стању или под дејством наркотичких и других средстава која смањују моћ расуђивања, лицима која су непристојно одјевена/обувена (кратке панталоне, јаванке, папуче и сл.) као и лицима која имају намјеру прикупљања новчане помоћи или просјачења.

Забрањен је улазак лицима која носе и имају намјеру продаје одјевних, прехранбених или других производа, накита, парфема или било које друге робе, осим ако за то имају одобрење Начелника општине или лица кога он овласти.

Улазак у зграду и кретање око зграде прати се путем посебно инсталисаног видео-надзора.

б) Улазак и кретање запослених

Члан 6.

Приликом доласка на посао, изласка током радног времена и на крају радног времена, запослени електронски региструју долазак односно излазак путем идентификационе картице која им је додијељена на доказан начин.

У случајевима када инсталисана електронска евиденција није у функцији запослени доласке, изласке током радног времена и на крају радног времена биљеже у посебној евиденцији (евиденција о присутности на послу) која се налази на портирници.

Одржавање система електронске евиденције улазака у зграду и кретања током радног времена обезбеђује стручни сарадник за информатичке послове који руководиоцима основних организационих јединица о томе доставља мјесечне извјештаје/податке.

Члан 7.

У току радног времена запослени могу излазити из зграде само на основу одобрења/излазнице коју издаје руководилац основне организационе јединице у којој су запослени или лице које он овласти.

При изласку из зграде запослени излазницу предаје портиру који у исту уноси вријеме изласка и доласка у зграду. Излазнице разврстане по основним организационим јединицама достављају се њиховим руководиоцима на крају радног времена, по истеку радне седмице.

Излазнице обавезно садрже: редни број, податке о запосленом, разлогу изласка и времену изласка и доласка, потписане од стране руководиоца организационе јединице и портира који је уносио податке.

Изузетно од става 1. овог члана, за запослене чија природа посла захтијева чешће изласке у току радног дана издају се сталне излазнице (руководиоци основних организационих јединица, савјетници, инспектори, комунални полицајци, возачи, курири и др.) уз обавезно евидентирање на портирници.

Члан 8.

Сви запослени за вријеме радног времена, на свом радном мјесту и за вријеме кретања по згради, обавезно носе видно истакнуте идентификационе картице на ленти/траци око врата или на реверу.

Картице су прикладно дизајниране са грбом Општине и садрже:фотографију запосленог,име и презиме запосленог, назив основне организационе јединице у којој ради и назив радног мјеста .

Члан 9.

У случају постојања потребе за продуженим радом или радом у нерадне дане, руководиоци основних организационих јединица достављају писмено обавјештење Служби за заједничке послове.

Обавјештење из претходног става овог члана садржи податке о запосленим који ће улазити у зграду или остати дуже од пуног радног времена, дану и дужини времена рада.

Задужења и обавезе везано за кључеве од зграде и службене просторије Општине биће регулисани посебном Одлуком коју доноси Начелник општине.

в) Улазак и кретање грађана/странака

Члан 10.

Општинска управа Општине прима грађане непрекидно у току радног времена, сваког радног дана, осим у вријеме паузе од 10,00 до 10,30 часова.

Руководиоци основних организационих јединица примају странке у вријеме које одреде, а у складу са својим обавезама. О времену пријема странака обавјештава се Служба за заједничке послове.

Члан 11.

Послове евидентирања и контроле улазака странака у зграду, кретања и излазака из зграде у радно вријеме врши портир или радник на пријему странака.

Лице из претходног става овог члана дужно је да утврди разлог обраћања странке, да изврши његову/њену идентификацију на основу једног од личних докумената те комуницира и прибави одобрење функционера или службеника код кога странка жели пријем, ако такво одобрење не посједује или ако таква посјета није најављена.

Начелник општине пријем странака врши сваког првог понедјељка у мјесецу а руководиоци организационих јединица и остали запослени свакодневно.

Новинари, сниматељи и друга лица која раде на пословима јавног информисања дужна су да службеном лицу, приликом уласка у зграду покажу акредитацију информативне куће у којој раде.

Уколико три или више грађана захтијева пријем по истом питању, портир ће обавијестити функционера или службеника који ће одлучити о начину, мјесту и времену пријема.

Члан 12.

Након идентификације и прибављања одобрења пријема, службеник у посебну евиденцију бильежи посјету, задржава личну исправу странке и истој предаје беџ, дизајниран као одобрење уласка у зграду. Сваки беџ има редни број.

Након завршеног пријема, странка враћа беџ а службено лице евидентира вријеме изласка и предаје личну исправу коју је задржао приликом уласка.

Члан 13.

Одредбе чланова 11. и 12. овог Упутства не примјењују се у случајевима најављених посјета највиших функционера или високих делегација из земље или иностранства.

IV - ДУЖНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОДРЖАВАЊУ КУЋНОГ РЕДА

Члан 14.

Запослени су дужни да своја понашања усклађују са захтјевима из овог Упутства и другим актима које доноси Начелник општине.

Запослени су дужни да се према грађанима понашају љубазно, у границама својих службених овлашћења, на начин којим се показује поштовање личности и достојанства грађанина и у складу са кодексом понашања.

У међусобним односима запослени су дужни да се понашају као пословни пријатељи, на принципима сарадње и узајамног поштовања личног интегритета и достојанства.

Члан 15.

Запослени су дужни да се придржавају препорука у погледу одијевања, имајући у виду свој службени положај и интересе локалне управе.

Стандарди женске дотјераности препоручују умјерену дужину сукње до два центиметра изнад кољена са равним завршетком или пристојне дуге панталоне, избјегавање ношења упадљиво дезенираних дијелова одјеће, дубоких изреза, обуће (папуче, јапанке, клопне), умјерено коришћење накита и шминке, коришћење дезодоранса и благих парфема.

Стандарди мушке дотјераности препоручују за руководеће службенике ношење одијела са краватом а у вријеме високих температура закопчане кошуље кратких рукава, за све запослене - пристојно облачење (што искључује кратке хлаче, атлетске мајице и сл.) чисту обућу, уредно подшишану фризуру, свјеже обријано и његовано лице уз употребу дезодоранса, умјерених мушких лосиона и парфема.

Члан 16.

У току боравка у згради, запослени су дужни да се придржавају мјера заштите од пожара, те да са пажњом доброг домаћина користе повјерену опрему и средства рада.

Пушење је дозвољено само на посебно одређеним мјестима у згради.

Члан 17.

Приликом напуштања просторије по истеку радног времена запослени су дужни да искључе све уређаје које користе, те закључају печате и службена акта.

Ако запослени у току радног времена напушта службену просторију у којој не остаје ниједан други запослени, дужан је да исту закључа.

Резервни кључеви од свих просторија у зградама чувају се у посебном ормару на портирници који мора бити закључан.

Члан 18.

Портир, радник на пријему странака и запослени на ифо-пулту дужни су да на радном мјесту носе службене униформе.

Члан 19.

Запослени који раде на одржавању чистоће на крају свог радног дана дужни су да просторије и опрему оставе у чистом, уредном и безбједном стању (искључе опрему коју су користили, затворе прозоре, угасе свјетло, закључају врата и кључ оставе на портирници.

V - ОДРЖАВАЊЕ РЕДА И МИРА

Члан 20.

Сви запослени као и друга лица која се задржавају у зградама дужни су да своје понашање ускладе са захтјевима за поштовање и одржавање реда и мира.

Забрањено је ометати друге у извршавању њихових задатака, довикивати се, понашати се непристојно или на други начин који може изазвати конфликт.

Члан 21.

У случају нарушавања реда и мира у зградама, портир односно радник на пријему странака је дужан предузети посебне мјере на успостављању прописаног реда и мира, укључујући и удаљавање лица које нарушава ред и мир из зграде.

У случају да лице из става 1. овог члана не може неконфликтним мјерама успоставити ред и мир, затражиће помоћ полиције.

У свим случајевима нарушавања реда и мира овлашћено лице сачињава службену забиљешку.

VI - ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРИЈА И ОПРЕМЕ

Члан 22.

Зграде, просторије и опрема морају се одржавати у уредном и исправном стању. На зидовима, прозорима и другим спољашњим и унутрашњим дијеловима зграде не могу се исписивати текстови или цртежи, истицати предмети, натписи, плакати и слично што мијења или нарушава изглед зграде или просторија.

Члан 23.

Службене просторије и опрема могу се користити само за обављање службених послова (нарочито интернет и копирапарат) од стране запослених којима су повјерени на коришћење.

Запослени који користе службене просторије исте не смију закључавати са унутрашње стране.

У нарочито оправданим случајевима које цијени руководилац основне организационе јединице која користи просторије, службене просторије или опрема могу се краткотрајно уступити на коришћење трећим лицима, само у службене сврхе (одржавање састанка, коришћење ситних средстава, опреме и сл.).

Члан 24.

Велика и мала сала могу се користити за потребе одржавања сједница, састанака, презентација и сл. које организују општински органи или када учествују у организацији.

У оправданим случајевима које цијени Начелник општине може се одобрити коришћење велике или мале сале за потребе одржавања састанака или презентације које организују државни органи или организације, предузећа, установе и друге организације или удружења.

Евиденцију о коришћењу велике и мале сале води службеник у Кабинету Начелника општине, задужен за послове протокола.

VII - КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА КАФЕ-КУХИЊЕ

Члан 25.

Из кафе-кухиње могу се послуживати само безалкохолна пића и напитци за запослене с тим да исто не омета процес рада.

У кафе-кухињи могу се припремати само топли напици (кафа, чај).

Забрањено је конзумирање пића по ходницима и у службеним просторијама у згради.

Запослени у кафе-кухињи дужни су да одржавају уредну и чисту опрему и посуђе, водећи рачуна о санитарно-здравственој исправности просторија и опреме.

VIII - КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 26.

Коришћење службених возила, режим паркирања, обезбеђење и дужности запослених уређују се посебним општим актом, који ће изградити служба за заједничке послове у року од 30 дана од дана ступања овог Упутства на снагу.

IX - ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРИМЈЕНУ УПУТСТВА

Члан 27.

Сви запослени као и лица која улазе у зграде дужна су да се придржавају овог Упутства.

Посебне одговорности за обезбеђење примјене овог Упутства има Служба за заједничке послове, Одсјек за људске ресурсе као и запослени за које су овим Упутством установљене посебне дужности и одговорности.

Члан 28.

Руководилац Службе за заједничке послове свакодневно извјештава Начелника општине и руководиоце основних организационих јединица о свим запажањима и догађајима од значаја за поштовање кућног реда.

Изводи из овог Упутства који се односе на улазак и кретање у згради и одржавање реда и мира истичу се на огласним таблама. Примјерак овог Упутства налазиће се обавезно код запослених који обављају послове информисања путем инфо-пулта, портира и радника на пријему странака.

Члан 29.

Руководиоци организационих јединица ће на доказан начин упознати запослене са одредбама овог Упутства.

Повреде одредаба овог Упутства представљају повреду радне дужности и за исте се проводи поступак за утврђивање дисциплинске одговорности.

X - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 01-054-1/14
Датум: 28.01.2014.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мр Сњежана Рајић, с.р.

АКТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

18/

Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове
Општинске управе општине Нови Град, објављује слиједећи

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, на основу рјешења број 03/12-372-1/14 од 30.01.2014.године, извршило је у Регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број : 93. (деведесеттри), упис оснивања Заједнице етажних власника стамбене зграде Нови Град, ул.Кеј Војводе Степе број 3. са слиједећим подацима:

Заједница етажних власника стамбене зграде Нови Град, ул. Кеј Војводе Степе број 3. коју је основало 10 (десет) оснивача.

Дјелатност Заједнице је обезбјеђење средстава, одржавање и коришћење заједничких дијелова и уређења зграде.

У правном промету Заједница иступа самостално, а за обавезе одговара својом цјелокупном имовином, док чланови одговарају супсидијарно, сагласно Закону.

Заједницу заступа:

1.ЗЕЦ МЛАДЕН, председник Скупштине Заједнице, у оквиру Законом предвиђених овлашћења.

Број: 03/12-372-1/14
Датум: 30.01.2014.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Милан Игњатовић, дипл.ецц,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

| Број акта | Страна |
|--|--------|
| 1/ ОДЛУКА о утврђивању основице за обрачун једнократне ренте за 2014. годину | 1 |
| 2/ ОДЛУКА о висини накнада одборницима и члановима сталних радних тијела Скупштине општине Нови Град | 2 |
| 3/ ОДЛУКА о платама општинских функционера | 3 |
| 4/ ОДЛУКА о додјели пословног простора на кориштење | 4 |
| 5/ ОДЛУКА о разрјешењу члана Одбора за буџет и финансије Скупштине општине Нови Град | 5 |
| 6/ ОДЛУКА о измјени и допуни Одлуке о избору Одбора за буџет и финансије Скупштине општине Нови Град, број 02-022-39/13 од 31.01.2013.године | 5 |
| 7/ ОДЛУКА о именовању директора Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град | 6 |
| 8/ ОДЛУКА о именовању директора Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град | 7 |
| 9/ ОДЛУКА о именовању чланова Управног одбора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град | 7 |
| 10/ ОДЛУКА о разрјешењу дужности чланова Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град | 8 |
| 11/ ОДЛУКА о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град | 8 |
| 12/ ОДЛУКА о разрјешењу дужности чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град | 9 |
| 13/ ОДЛУКА о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град | 10 |
| 14/ ПРОГРАМ уређења градског грађевинског земљишта у 2014.години | 10 |
| 15/ ЗАКЉУЧАК о упућивању на јавну расправу Нацрта Статута општине Нови Град | 14 |
| 16/ ЗАКЉУЧАК о упућивању на јавну расправу Нацрта Програма санитарне заштите изворишта на локацији „Доње Млакве“ општина Нови Град | 15 |

АКТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

| | |
|----------------------------------|----|
| 17/ УПУТСТВО о кућном реду | 16 |
|----------------------------------|----|

АКТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

**18/ ОГЛАС о упису оснивања Заједнице етажних власника
број 03/12-372-1/14 од 30.01.2014..... 22**

ИЗДАВАЧ: Општина Нови Град, ул.Петра Кочића бр.2. Телефон 052/751-660.
Одговорни уредник: секретар Скупштине општине
Штампа: Стручна служба Скупштине општине и начелника Општине
Излази у складу са потребама.