



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXII – Број 5.

Уторак 11. март 2014. године  
Н О В И Г Р А Д

Страна: 1.

## АКТ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

44/

На основу члана 102. став 1. Устава Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број 21/92 - пречишћени текст, 28/94, 8/96, 13/96, 15/96, 16/96, 21/96, 21/02, 26/02, 30/02, 31/02, 69/02, 31/03, 98/03, 115/05 и 117/05), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 18/05, 2/06 и 5/11), Скупштина општине Нови Град, на 15. редовној сједници одржаној 06.03.2014.године, усвојила је

## СТАТУТ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се : правна обиљежја општине Нови Град ( у даљем тексту: Општина), послови Општине, организација и рад органа Општине, акти органа Општине, имовина и финансирање Општине, јавност рада органа Општине, облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, сарадња Општине са другим јединицама локалне самоуправе, сарадња органа Општине и републичких органа, поступак за доношење Статута Општине и друга питања утврђена законом.

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица локалне самоуправе у којој њени грађани непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању својих заједничких интереса и у којој њени органи, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима, који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

(1) У Општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

(2) Сваки грађанин има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, пословања или рада на цијелој територији Општине, као и право да слободно располаже покретном и непокретном имовином у складу са законом.

(3) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова у складу са законом.

(4) Сви грађани Општине, физичка и правна лица, који обављају пословну дјелатност или остварују добит, обавезни су да учествују у финансирању функција и овлашћења Општине путем пореза, такси и доприноса и других дажбина у складу са законом и актима Општине.

#### Члан 4.

(1) Службени језици у Општини су језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма на подручју Општине су ћирилица и латиница.

#### Члан 5.

(1) На основу резултата на последњем попису становништва Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима Општине, укључујући функционере Општине који се не бирају директно, а то су : председник и потпредседник Скупштине општине и замјеник Начелника општине.

(2) Обезбјеђење пропорционалне заступљености конститутивних народа и група Осталих у органима Општине обезбједиће се и актима органа Општине, укључујући и акте који се односе на организацију Општинске управе.

#### Члан 6.

(1) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом.

(2) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија дјелатност је од интереса за Општину.

(3) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

(4) Граматички изрази употријебљени у овом Статуту за означавање женског или мушког рода подразумијевају оба пола.

## II - ПРАВНА И ДРУГА ОБИЉЕЖЈА ОПШТИНЕ

### Правни статус

#### Члан 7.

Општина је правно лице, са правима и обавезама утврђеним Уставом, законом и овим Статутом.

#### Члан 8.

Сједиште општине је у Новом Граду, Улица Петра Кочића бр.2.

Члан 9.

Органи Општине имају печате у складу са законом.

**Територијална организација Општине**

Члан 10.

Подручје општине обухвата следећа насељена мјеста: Ахметовци, Благај Јапра, Благај Ријека, Блатна, Ведовица, Велика Жуљевица, Велика Рујишка, Витасовци, Горње Водичево, Горњи Агићи, Горњи Ракани, Грабашница, Деветаци, Добрљин, Доње Водичево, Доњи Агићи, Доњи Ракани, Јоховица, Јошава, Кршље, Куљани, Љешљани, Мазић, Мала Жуљевица, Мала Крупска Рујишка, Мала Новска Рујишка, Масловаре, Матавази, Нови Град, Петковац, Пољавнице, Прусци, Равнице, Радомировац, Раковац, Рашће, Рудице, Сводна, Соколиште, Сухача, Трговиште, Ћеле, Хозићи, Церовица, Црна Ријека, Чађавица Горња, Чађавица Доња и Чађавица Средња.

**Симболи Општине**

Члан 11.

- (1) Општина има свој грб и заставу.
- (2) Грб Општине има облик издуженог правоугаоног штита, заобљеног у основи.
- (3) Висина и ширина штита стоје у односу 4:3.
- (4) Садржај грба је :
  - у плавом пољу у врху штита налази се амблем Републике Српске и назив Општине,
  - испод амблема од уздужних рубова према средишту штита пружају се двије паралелне црвене линије, које се простиру цијелом ширином штита,
  - испод црвених линија налази се плава плоха која је са горње стране коничног облика,а са доње стране равног облика,
  - испод плохе налазе се три правилно распоређена ступца, који завршавају изнад двију таласних плавих линија, које се протежу цијелом ширином штита.
- (5) Двије укрштене црвене линије на грбу симболизују жељезничку и путну раскрсницу, плава плоха на стубовима симболизује мост на ријеци Сани, а двије таласне линије на дну штита симболизују ријеке Уну и Сану које протичу подручјем Општине.
- (6) Застава Општине је правоугаоног облика у омјеру 2x1, бијеле боје, са грбом Општине у средини.

**Заступање и представљање Општине**

Члан 12.

- (1) Општину заступају и представљају органи Општине одређени Уставом, законом и овим Статутом, а у појединим случајевима и друга посебно овлаштена лица.
- (2) Заступање Општине у поступцима пред судовима и другим државним органима уређује се законима и овим Статутом.

### Празник Општине

#### Члан 13.

- (1) Празник Општине је 12. јули , који се обиљежава као Дан општине Нови Град.
- (2) Општина има Крсну славу која се обиљежава на дан светих апостола Петра и Павла - Петровдан.
- (3) Грађани Општине могу, умјесто Крсне славе Општине, обиљежити други дан као израз вјерских слобода, према властитом избору.
- (4) Општина установљава традиционалну манифестацију под називом „Петровдански дани“, што ће детаљније бити регулисано посебном одлуком Скупштине општине Нови Град (у даљем тексту : Скупштина општине).
- (5) Дани наведени у ставу 1-4 овог члана су радни дани.

### Општинска признања

#### Члан 14.

- (1) Општина установљава и додјељује општинска признања.
- (2) Врста признања, критерији и поступак за додјељивање општинских признања, утврђују се посебном одлуком Скупштине општине Нови Град.

### III - ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

#### Члан 15.

Послови Општине су :

- а) самостални послови и
- б) пренесени послови.

#### а) Самостални послови Општине

#### Члан 16.

Самосталне надлежности Општине обухватају :

- а) послове на плану регулаторних радњи и управљања Општином и
- б) послове на плану пружања услуга.

#### Члан 17.

Самосталне надлежности Општине на плану регулаторних радњи и управљања Општином су следеће :

- а) усвајање стратегије развоја Општине,
- б) усвајање развојних, просторних, урбанистичких и проведбених планова,
- в) доношење буџета и завршног рачуна буџета,
- г) уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,
- д) организовање комуналне полиције,
- ђ) вршење инспекцијског надзора, у складу са законом,
- е) управљање и располагање имовином Општине,

- ж) образовање општинских органа, организација и служби и уређење њихове организације,
- з) вршење катастарских, геодетских и имовинско правних послова, у складу са законом,
- и) наплата, контрола наплате и принудне наплате изворних прихода Општине,
- ј) правно заступање Општине,
- к) вођење евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу,
- л) обезбјеђивање извршавања закона и других прописа.

#### Члан 18.

Надлежности Општине на плану пружања услуга су:

- а) обављање специфичних функција у области културе , образовања, спорта , здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма и угоститељства,
- б) уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности : производња и испорука воде, топлотне енергије, пречишћавање и одводња отпадних вода, одржавање чистоће, јавни превоз путника, одржавање улица, јавна расвјета, одржавање саобраћајница и паркова, одржавање гробаља и пружање погребних услуга, одвођење атмосферских вода и других падавина, чишћење јавних површина и заштита животне средине,
- в) оснивање предузећа, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање,
- г) уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и кориштења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Општине.

#### Члан 19.

У области урбанистичког планирања и грађења надлежности Општине су :

- а) усвајање урбанистичких планова и обезбјеђивање њиховог спровођења,
- б) праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,
- в) издавање локацијских услова и одобрења за грађење,
- г) обезбјеђивање кориштења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на кориштење, утврђивање накнаде за уређивање и кориштење грађевинског земљишта и старање о његовом уређивању, унапређивању и заштити,
- д) обезбјеђивање услова за уређење насеља и кориштење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог кориштења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,
- ђ) обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављања и уклањања објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја.

#### Члан 20.

У области стамбено комуналне дјелатности Општина :

- а) прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,

б) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,

в) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,

г) одређује висину закупнине за кориштење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима посебног закона којим је уређено њихово кориштење,

д) одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којим управља, висини накнаде за одржавање, као и критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којим се обавља пословна дјелатност,

ђ) обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и друге законом утврђене послове у области становања,

е) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

ж) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,

з) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља,

и) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

ј) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника, који се обавља на територији Општине и ауто такси превоза,

к) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор.

#### Члан 21.

У области културе Општина :

а) обезбјеђује заштиту културних добара, осим оних који су законом утврђени као добра од значаја за Републику,

б) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен обиљежја од значаја за културно-историјску традицију, уколико то није предвиђено другим законом,

в) организује манифестације и обиљежавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно умјетничког аматеризма у Општини,

г) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на кориштење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је она оснивач,

д) обезбјеђује услове за изградњу, реконструкцију и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у Општини.

#### Члан 22.

Општина у области основног, средњег и високог образовања има надлежности прописане законом.

#### Члан 23.

Општина у области здравствене заштите становништва има надлежности прописане законом.

Члан 24.

У области социјалне заштите Општина :

- а) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
- б) доноси годишњи и средњорочни програм социјалне заштите на основу анализе социјалног стања становника на свом подручју,
- в) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима, дјечи, старим лицима, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално-угроженим лицима,
- г) оснива Центар за социјални рад и брине се о обезбјеђивању кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,
- д) обезбјеђује средства за исплату права утврђених законом,
- ђ) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,
- е) развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити.

Члан 25.

Општина у области друштвене бриге о дјечи :

- а) обезбјеђује услове за боравак дјече у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјече предшколског узраста, боравак дјече у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјече до 15 година у дјечијим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјече у предшколским установама, одмор и рекреацију дјече,
- б) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа, којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине.

Члан 26.

Општина у области спорта и физичке културе :

- а) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и кориштење спортских и рекреативних објеката,
- б) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења, општинског и међуопштинског нивоа,
- в) обезбјеђује посебне услове за повећање квалитета и квантитета рада са младим спортским талентима,
- г) обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта.

Члан 27.

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине Општина :

- а) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности ,

б) обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занатства и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности.

#### Члан 28.

У области заштите природних добара и животне средине Општина :

а) усваја основе заштите, кориштења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу,

б) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,

в) одређује услове и начине кориштења пашњака и њиховог привођења другој култури,

г) обезбјеђује услове кориштења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и стара се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера на овом подручју,

д) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово кориштење и утврђује санитарно техничке услове за испуштање отпадних вода,

ђ) обезбјеђује услове за очување, кориштење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

е) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,

ж) објављује податке о стању квалитета ваздуха,

з) стара се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,

и) предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено мјерење,

ј) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра,

к) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

л) одређује испуњеност услова за обављање одређених послова на евиденцији о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима и другим пословима на унапређењу сточарства,

љ) прописује услове и начине држања пчела, постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела.

#### Члан 29.

(1) Општина организује пружање правне помоћи грађанима на свом подручју.

(2) Послови правне помоћи ближе се уређују Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе, у складу са законом.

#### Члан 30.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана у Општини.



Члан 31.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране са подручја Општине у Народну скупштину Републике Српске и Парламентарну скупштину Босне и Херцеговине.

Члан 32.

У области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода Општина :

- а) доноси своје програме и планове из области заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа,
- б) усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,
- в) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
- г) одређује мјере кад наступи елементарна или друга већа непогода,
- д) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних последица од елементарних и других већих непогода.

Члан 33.

Поједини самостални послови Општине могу се обављати путем заједничких општинских органа или другим видом међуопштинске сарадње.

**б) Пренесени послови**

Члан 34.

- (1) Општина обавља послове државне управе који су јој пренесени законом.
- (2) Начелник општине је обавезан обавити консултације са државним органом у циљу организовања извршавања послова из претходног става, а на основу следећих елемената:
  - а) природе и садржаја послова ,
  - б) броја становника, територијалне величине и финансијске снаге Општине,
  - в) интереса да се одлучивање приближи грађанима, у складу са принципом супсидијарности,
  - г) способности Општине да повјерене послове из свог дјелокруга успјешно извршава.
- (3) Преношење послова државне управе на Општину треба да буде праћено додјелом адекватних финансијских средстава и обезбјеђивањем других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

Члан 35.

Општина има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, уколико одлучивање о истим није у надлежности другог нивоа власти.

#### IV - ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

##### Члан 36.

- Органи Општине су:
- а) Скупштина општине и
  - б) Начелник општине.

##### Члан 37.

- (1) Функционери Општине су : Начелник општине, замјеник Начелника општине, предсједник Скупштине општине и потпредсједник Скупштине општине.
- (2) Поступак избора функционера и престанка мандата функционера прије истека времена на који је изабран, опозивом или разрјешењем, врши се у складу са Изборним законом Босне и Херцеговине, Изборним законом Републике Српске , Законом о локалној самоуправи, овим Статутом и Пословником Скупштине општине.
- (3) Функционери Општине професионално обављају своје функције.
- (4) Плате и друга права функционера Општине регулишу се одлуком Скупштине општине у складу са Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе.

##### Члан 38.

- (1) Скупштина општине може образовати Надзорни одбор, именује Одбор за жалбе, именује стална и образује повремена радна тијела.
- (2) Начелник општине оснива Општинску управу.

#### **А) Скупштина општине**

#### **Надлежности**

##### Члан 39.

- (1) Скупштина општине је орган одлучивања и креирања политике Општине.
- (2) Надлежности Скупштине општине су следеће :
  - 1) доноси Статут Општине,
  - 2) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
  - 3) доноси буџет и завршни рачун буџета,
  - 4) доноси планове и програме развоја Општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
  - 5) доноси развојне, просторне и урбанистичке планове и програме,
  - 6) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
  - 7) доноси спроведбене планове,
  - 8) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
  - 9) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
  - 10) доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите у складу са законом и предузима мјере за функционисање цивилне заштите,
  - 11) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,
  - 12) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дјелова насељених мјеста,

- 13) доноси одлуку о проглашењу празника Општине,
- 14) доноси одлуку о употреби симбола Општине,
- 15) доноси одлуку о чланству Општине у савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
- 16) доноси план кориштења јавних површина,
- 17) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- 18) доноси одлуку о наградама и признањима,
- 19) бира и разрјешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника Начелника општине, секретара Скупштине општине, начелнике одјелења или службе и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине,
- 20) образује стручну службу за потребе Скупштине општине и њених радних тијела,
- 21) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,
- 22) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Општине и насељених мјеста,
- 23) усваја Етички кодекс Скупштине општине,
- 24) одлучује о задужењу Општине,
- 25) разматра извјештај Начелника општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- 26) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,
- 27) именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач Општина, у складу са законом,
- 28) усваја пословник,
- 29) разматра годишњи извјештај о раду начелника Општине и о истом заузима свој став,
- 30) одлучује о покретању иницијативе за опозив Начелника општине, у складу са законом којим се уређује избор Начелника општине,
- 31) оснива предузећа и установе комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину и управља истим у складу са законом,
- 32) расписује јавни зајам и самодопринос,
- 33) расписује референдум,
- 34) даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова
- 35) врши и друге послове утврђене законом и Статутом Општине.

### Конституисање Скупштине општине

#### Члан 40.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине општине сазива предсједник Скупштине општине из претходног сазива, у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је предсједник из претходног сазива спријечен да сазове прву сједницу Скупштине општине, сједницу ће сазвати потпредсједник Скупштине општине из претходног сазива, а ако је и он спријечен, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине општине не сазове овлаштено лице из става 1. односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати  $\frac{1}{2}$  одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине општине до избора председника председава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су чланови радног председништва, а бирају се из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини општине.

(5) До избора председника Скупштине општине председавајући прве сједнице има сва права и дужности председника Скупштине општине у погледу сазивања и председавања сједници.

#### Члан 41.

Сједнице Скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

### О д б о р н и ц и

#### Члан 42.

(1) Одборници се бирају на непосредним изборима, тајним гласањем, на подручју Општине у складу са Изборним законом Босне и Херцеговине.

(2) Општински одборник своју дужност врши у складу са законом, Статутом Општине, Пословником Скупштине општине и Етичким кодексом Скупштине општине.

(3) Општински одборник за вршење одборничке дужности има право на одборничку накнаду (одборнички додатак).

(4) Одлуком Скупштине општине утврђује се висина одборничке накнаде, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.

#### Члан 43.

(1) Број одборника Скупштине општине утврђује се у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске.

(2) Скупштина општине има 27 (двадесетседам) одборника, од којих је један одборник представник националних мањина.

(3) Мандат одборника траје четири године.

#### Члан 44.

(1) Припадници свих националних мањина на подручју Општине имају право бирати једног представника у Скупштину општине, у складу са процентуалним учешћем националних мањина према последњем попису становништва.

(2) Право пријаве за учешће на изборима за попуно гарантованог мандата за припаднике националних мањина, према претходном ставу, имају политичке странке, независни кандидати, регистровано удружење националних мањина и група од најмање 40 грађана који имају бирачко право.

(3) Као представник националне мањине може бити изабран само онај кандидат чије се име налази на посебној листи кандидата националних мањина, предложених у складу са ставом 2. овог члана.

(4) За представника националне мањине биће изабран кандидат који добије највећи број гласова са листе кандидата националних мањина.

(5) Код расподјеле мандата, прво се додјељује гарантовани мандат представнику националних мањина, а потом редовни мандати.

(6) Уколико се не додијели мандат представнику националних мањина, мандат остаје упражњен.

(7) Представник националних мањина у Скупштину општине бира се на начин утврђен Изборним законом Босне и Херцеговине и Изборним законом Републике Српске.

#### Члан 45.

(1) Одборници не могу обављати функције које су према Закону о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске и другим прописима неспојиве са функцијом одборника.

(2) Лице које је запослено у Општинској управи не може бити одборник у Скупштини општине.

#### Члан 46.

(1) Одборник ужива имунитет и не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа у Скупштини општине.

(2) Против одборника који се позвао на имунитет не може се без одобрења Скупштине општине одредити притвор, осим за кривична дјела за која је према закону предвиђена казна затвора у трајању од пет и више година.

### **Предсједник и потпредсједник Скупштине општине**

#### Члан 47.

(1) Скупштина општине има предсједника и једног потпредсједника који се бирају на временски период трајања мандата Скупштине општине.

(2) Предсједник и потпредсједник Скупштине општине бирају се на конститутивној сједници из реда одборника тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, водећи рачуна да начелник Општине и предсједник Скупштине општине не могу бити из реда истог конститутивног народа и група Осталих, осим ако један конститутивни народ има натполовичну већину на територији Општине према последњем попису становништва.

(3) Тајно гласање за избор предсједника и потпредсједника Скупштине општине и њихово разрјешење прије истака мандата проводи се према одредбама Пословника Скупштине општине којима се регулише доношење одлука Скупштине општине тајним гласањем.

#### Члан 48.

(1) Предсједник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице Скупштине општине и њима предсједава.

(2) Предсједник Скупштине општине сазива сједнице Скупштине општине по потреби, а најмање једном у два мјесеца.

(3) Предсједник Скупштине општине сазива сједницу Скупштине општине по сопственој иницијативи или на захтјев начелника Општине или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(4) Ако сједницу Скупштине општине не сазове предсједник Скупштине општине или потпредсједник, ако је предсједник спријечен, у року из става 3. овог члана, Скупштину општине сазива подносилац захтјева.

(5) Припремање, сазивање, ток сједнице и одлучивање на сједници Скупштине општине регулише се Пословником Скупштине општине.

#### Члан 49.

(1) Потпредсједник Скупштине општине обавља послове утврђене Статутом и Пословником Скупштине општине и замјењује предсједника Скупштине општине у случају његове одсутности или спријечености.

(2) Потпредсједник Скупштине општине обавља послове које му повјери Скупштина општине као и друге послове које му повјери предсједник Скупштине општине у складу са законом, Статутом и Пословником Скупштине општине.

### Секретар Скупштине општине

#### Члан 50.

(1) Скупштина општине има секретара.

(2) Секретар Скупштине општине има статус општинског службеника.

(3) Скупштина општине именује секретара Скупштине општине након спроведеног јавног конкурса.

(4) За секретара Скупштине општине може бити именовано лице које испуњава опште услове за запошљавање у Општинској управи у складу са законом и посебне услове прописане Законом о локалној самоуправи.

(5) Поступак спровођења јавног конкурса за именовање секретара Скупштине општине врши се на начин прописан Законом о локалној самоуправи.

#### Члан 51.

(1) Мандат секретара Скупштине општине траје док траје мандат сазива Скупштине општине која га је изабрала.

(2) Мандат секретара Скупштине општине може бити обновљен након спроведеног јавног конкурса.

(3) Секретара Скупштине општине разрјешава дужности Скупштина општине.

(4) На радно-правни статус секретара Скупштине општине примјењују се одредбе Закона о локалној самоуправи.

(5) Радно-правни статус секретара Скупштине општине након истека мандата, или након разрјешења прије истека мандата, рјешава се на начин утврђен Законом о локалној самоуправи.

#### Члан 52.

Секретар Скупштине општине организује и брине се о обављању стручних и административних послова за Скупштину општине и њених радних тијела, руководи стручном службом Скупштине општине ако је формирана и обавља друге послове утврђене законом, Статутом Општине, Пословником Скупштине општине и другим актима Скупштине општине.

### **Надзорни одбор**

#### **Члан 53.**

(1) Скупштина општине може образовати Надзорни одбор као стално радно тијело чија је функција да контролише јавну потрошњу у Општини и врши надзор над управљањем и располагањем имовином Општине.

(2) Надзорни одбор има предсједника и четири члана које именује Скупштина општине из реда стручњака економске и правне струке.

(3) У Надзорни одбор не могу бити именовани функционери Општине, одборници Скупштине општине, посланици Народне скупштине Републике Српске и Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, општински службеници и остала лица која би могла имати сукоб интереса.

#### **Члан 54.**

(1) Именовање Надзорног одбора врши се на вријеме трајања мандата Скупштине општине.

(2) Надзорни одбор доноси пословник о свом раду и годишњи програм рада.

(3) Надзорни одбор своје извјештаје, препоруке и приједлоге подноси органима Општине на полугодишњем и годишњем нивоу.

(4) Органи Општине разматрају извјештаје, препоруке и приједлоге из става 3. овог члана и предузимају мјере у оквиру своје надлежности.

#### **Члан 55.**

(1) Рад Надзорног одбора је јаван.

(2) Надзорни одбор у свом раду дужан је чувати личне податке, службене и пословне тајне утврђене одговарајућим прописима.

(3) Начелник општине и Скупштина општине обезбјеђују да Надзорни одбор има омогућен приступ свим административним актима и документима које треба испитати да би испунио своју функцију, уз уважавање свих законом утврђених ограничења.

(4) Чланови Надзорног одбора имају право на накнаду у износу који одреди Скупштина општине посебном одлуком.

### **Одбор за жалбе**

#### **Члан 56.**

(1) Скупштина општине именује Одбор за жалбе који има предсједника и два члана.

(2) Одбор за жалбе се именује путем јавног конкурса на период од четири године.

(3) Чланови Одбора за жалбе морају испуњавати услове утврђене Законом о локалној самоуправи.

(4) За члана Одбора за жалбе не могу се именовати лица запослена у Општинској управи.

(5) Члану Одбора за жалбе престаје мандат прије истека времена на које је именован у случајевима предвиђеним Законом о локалној самоуправи.

(6) Поступак именовања Одбора за жалбе и разрјешења прије истека мандата проводи се на начин прописан Законом о локалној самоуправи.

Члан 57.

(1) Одбор за жалбе одлучује о жалбама службеника и техничких и помоћних радника у другом степену на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс.

(2) Одлуке Одбора за жалбе су коначне.

Члан 58.

(1) Одбор за жалбе доноси Пословник о раду.

(2) Одбор за жалбе одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Одбор за жалбе има печат у складу са законом.

Члан 59.

(1) Предсједник и чланови Одбора за жалбе немају статус службеника и техничког и помоћног радника у Општинској управи.

(2) Предсједник и чланови Одбора за жалбе имају накнаду за свој рад чију висину одређује Скупштина општине посебном одлуком.

**Стална радна тијела**

Члан 60.

(1) Избор сталних радних тијела Скупштине општине врши Скупштина општине из реда одборника и стручних радника, водећи при томе рачуна о националној заступљености конститутивних народа и Осталих.

(2) Избор, надлежност, састав и начин рада сталних радних тијела Скупштине општине регулише се Пословником Скупштине општине.

**Повремена радна тијела**

Члан 61.

(1) Скупштина општине може посебном одлуком образовати повремена радна тијела за вршење послова из своје надлежности.

(2) Одлуком из претходног става уређује се назив, састав, надлежност, начин рада и друга питања значајна за функционисање повременог радног тијела.

**Пословник Скупштине општине**

Члан 62.

Пословником Скупштине општине уређује се : конституисање Скупштине општине ; унутрашња организација Скупштине општине ; сазивање и ток рада сједнице Скупштине општине ; посебна сједница Скупштине општине ; акти Скупштине општине и поступак њиховог доношења ; поступак избора, именовања и разрјешења ; свечана заклетва ; одборничко питање ; однос Скупштине општине и начелника Општине ; јавност рада Скупштине општине ; сарадња Скупштине општине са другим субјектима ; рад Скупштине



општине за вријеме ванредних околности ; Стручна служба Скупштине општине ; друга питања од значаја за рад и остваривање задатака Скупштине општине.

### **Б) Начелник општине**

#### **Члан 63.**

(1) Начелника општине бирају грађани на општим непосредним изборима на период од четири године, у складу са законом.

(2) Начелнику општине мандат почиње тећи даном потврде мандата од стране Изборне комисије БиХ.

(3) Начелник општине заступа и представља Општину и носилац је извршне власти у Општини.

(4) У случају оставке, опозива и трајне спријечености начелника Општине да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, расписују се избори за избор Начелника општине, у складу са законом.

(5) Начелник општине руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

### **Надлежности Начелника општине**

#### **Члан 64.**

Надлежности Начелника општине су следеће :

- 1) предлаже Статут Општине,
- 2) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини општине,
- 3) израђује нацрт и подноси Скупштини општине на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на кориштење и управљање земљиштем, укључујући и кориштење јавног земљишта,
- 4) обавјештава Скупштину општине о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза,
- 5) проводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине општине, извршава општински буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине општине,
- 6) извршава законе и друге прописе Републике Српске чије је извршење повјерено Општини,
- 7) доноси одлуку о оснивању Општинске управе,
- 8) доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе ,
- 9) доноси план цивилне заштите Општине и обезбјеђује његову реализацију,
- 10) реализује сарадњу Општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих тијела,
- 11) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је Општина оснивач,
- 12) подноси извјештај Скупштини општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- 13) подноси извјештај Скупштини општине о свом раду и раду Општинске управе,

14) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обуставе од извршења, пропис Скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу Републике Српске или закону,

15) закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине општине,

16) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења Општинске управе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

17) одговоран је за законитост свих аката које предлаже Скупштини општине,

18) доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен овим Статутом,

19) обавља и друге послове утврђене законом, као и друге послове које му повјери Скупштина општине.

### **Опозив Начелника општине**

#### **Члан 65.**

(1) Опозив Начелника општине прије истека мандата спроводи се у складу са Изборним законом Републике Српске.

(2) Поступак опозива Начелника општине може се покренути из једног од разлога предвиђених Изборним законом Републике Српске.

(3) Начелник општине се не може позвати на одговорност нити се може тражити покретање поступка за његов опозив због изнешеног мишљења или давања података на сједници Скупштине општине.

#### **Члан 66.**

(1) Иницијативу за опозив Начелника општине могу покренути најмање једна трећина одборника Скупштине општине или најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

(2) Иницијатива за опозив начелника Општине мора бити писмено образложена.

(3) Предсједник Скупштине општине доставља образложену иницијативу Начелнику општине који може да се о њој писмено изјасни у року од 15 дана од дана пријема иницијативе.

(4) Скупштина општине је дужна да све иницијативе за опозив Начелника општине стави на дневни ред у року од 60 дана од дана подношења иницијативе.

#### **Члан 67.**

(1) Скупштина општине доноси одлуку о покретању опозива Начелника општине, већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Средства за спровођење опозива Начелника општине обезбјеђују се у буџету Општине.

#### **Члан 68.**

Ако Скупштина општине донесе одлуку о покретању поступка опозива Начелника општине, поступак опозива се спроводи у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке о покретању поступка опозива Начелника општине.

#### **Члан 69.**

(1) О опозиву Начелника општине грађани одлучују тајним гласањем.

(2) Начелнику општине престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив.

(3) Ако Начелник општине не буде опозван, поступак поновног опозива не може се покренути прије истека рока од годину дана од дана изјашњавања бирача о његовом опозиву.

#### Члан 70.

Одлуком о покретању поступка за опозив Начелника општине утврђује се :

- а) питање о којем ће се грађани изјашњавати у поступку за спровођење опозива,
- б) датум изјашњавања грађана,
- в) финансијска средства потребна за спровођење поступка опозива Начелника општине.

#### Члан 71.

(1) Истовремено, са доношењем одлуке о покретању поступка за опозив Начелника општине, Скупштина општине именује комисију за спровођење поступка опозива Начелника општине (у даљем тексту : Комисија за опозив).

(2) Комисија за опозив има предсједника и четири члана, који имају замјенике.

(3) У састав Комисије за опозив могу бити именовани и чланови општинске изборне комисије.

(4) За предсједника и чланове Комисије за опозив именују се лица која испуњавају услове за именовање чланова општинске изборне комисије.

(5) Приликом именовања Комисије за опозив, води се рачуна о сразмјерној заступљености политичких странака у Скупштини општине.

(6) Предсједник и чланови Комисије за опозив морају имати бирачко право.

#### Члан 72.

Комисија за опозив обавља следеће послове:

- а) брине се о законитом спровођењу поступка за опозив Начелника општине,
- б) одређује бирачка мјеста за изјашњавање о опозиву Начелника општине,
- в) обезбјеђује материјал за гласање и доставља га бирачким одборима,
- г) именује и обучава чланове бирачких одбора,
- д) информисе бираче о свим питањима у вези спровођења опозива,
- ђ) одговорна је за уређење бирачких мјеста и за друге техничке припреме које се тичу поступка опозива,
- е) обједињује резултате гласања са свих бирачких мјеста,
- ж) сачињава и подноси извјештај Скупштини општине о резултатима изјашњавања грађана о опозиву Начелника општине,
- з) доставља Скупштини општине комплетан гласачки материјал који је настао у поступку спровођења поступка опозива Начелника општине,
- и) врши и друге послове утврђене изборним прописима.

#### Члан 73.

Скупштина општине усваја извјештај Комисије за опозив о спроведеном поступку за опозив Начелника општине и доставља Републичкој изборној комисији одлуку о

усвајању извјештаја Комисије за опозив и гласачки материјал који је настао у поступку спровођења поступка опозива Начелника општине.

### **Замјеник Начелника општине**

#### **Члан 74.**

- (1) Начелник општине има замјеника.
- (2) Замјеника Начелника општине бира Скупштина општине тајним гласањем, на приједлог Начелника општине.
- (3) Тајно гласање за избор замјеника Начелника општине и његово разрјешење прије истека мандата, проводи се према одредбама Пословника Скупштине општине којима се регулише доношење одлука Скупштине општине тајним гласањем.

#### **Члан 75.**

Мандат замјеника Начелника општине траје до краја мандата Начелника општине, односно Скупштине општине.

#### **Члан 76.**

- (1) Замјеник Начелника општине извршава дужности које му повјери Начелник општине.
- (2) Замјеник Начелника општине замјењује Начелника општине и дјелује у његово име када је Начелник општине одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.
- (3) У случају престанка мандата Начелника општине прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник Начелника општине обавља дужност Начелника општине до избора новог Начелника општине.
- (4) Уколико замјеник Начелника општине у случају из става 3. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност Начелника општине, Скупштине општине ће изабрати вршиоца дужности замјеника Начелника општине до избора Начелника општине, у складу са законом.

### **Општинска управа**

#### **Члан 77.**

- (1) Начелник општине самостално утврђује структуру и унутрашњу организацију Општинске управе у законом утврђеним општим границама.
- (2) Општинска управа се организује и дјелује у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који обухватају, између осталог, поштовање следећих најважнијих принципа:
  - а) обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
  - б) законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
  - в) стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,
  - г) ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

Члан 78.

Послови Општинске управе су:

- а) извршавање и провођење прописа Скупштине општине и Начелника општине,
- б) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине,
- в) извршавање и провођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини,
- г) вршење стручних и других послова које им повјери Скупштина општине и Начелник општине.

Члан 79.

(1) Код доношења Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе, Начелник општине води рачуна о финансијским ограничењима и јавном интересу, када се ради о административним трошковима и узима у обзир смјернице које издаје Влада Републике Српске у циљу унапређења економичности рада Општинске управе.

(2) Запошљавање у Општинску управу може се вршити само у складу са планом запошљавања који доноси Начелник општине у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке о усвајању буџета Општине, осим у случају потребе пријема у радни однос на одређено вријеме и попуњавања радног мјеста које је остало упражњено након доношења плана запошљавања за текућу годину.

(3) Планом запошљавања утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста, потребан број службеника, техничких и помоћних радника на неодређено вријеме за период за који се план доноси и планира пријем приправника одговарајуће стручне спреме и струке.

### **Менаџер Општине**

Члан 80.

- (1) Општина може имати менаџера.
- (2) Менаџера Општине поставља и разрјешава Начелник општине након спроведеног јавног конкурса.
- (3) Мандат општинског менаџера траје колико и мандат Начелника општине који га је поставио.

Члан 81.

О потреби постављања општинског менаџера одлучује Начелник општине при доношењу Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе.

### **Начелници одјељења или служби Општинске управе**

Члан 82.

(1) Начелника одјељења или службе Општинске управе именује Скупштина општине на приједлог Начелника општине, након спроведеног јавног конкурса.

(2) За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене Законом о локалној самоуправи.

(3) Начелник одјељења или службе руководи одјељењем или службом и одговоран је за рад одјељења или службе.

(4) Начелник одјељења или службе за свој рад одговара Начелнику општине.

Члан 83.

(1) Мандат начелника одјељења или службе траје док траје мандат сазива Скупштине општине која га је именovala.

(2) Начелника одјељења или службе разрјешава Скупштина општине на приједлог Начелника општине или на приједлог 1/3 одборника Скупштине општине.

Члан 84.

(1) Поступак спровођења јавног конкурса за именовање начелника одјељења или службе, разрјешење прије истека мандата и именовање вршиоца дужности начелника одјељења или службе, проводи се на начин утврђен Законом о локалној самоуправи.

(2) Радно-правни статус начелника одјељења или службе, који по истеку мандата не буде поново именован, рјешава Начелник општине у складу са Законом о локалној самоуправи.

**V - АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ**

Члан 85.

У вршењу права и дужности Скупштина општине доноси Статут Општине, Пословник Скупштине општине, одлуке, рјешења, буџет, завршни рачун буџета, закључке, правилнике, планове, програме, препоруке, смјернице, резолуције и даје аутентично тумачење аката које доноси.

Члан 86.

(1) Начелник општине у вршењу послова доноси : одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

(2) Органи Општинске управе доносе рјешења и закључке.

Члан 87.

(1) Доношење аката из надлежности Скупштине општине врши се :

а) у редовној процедури, у складу са Програмом рада Скупштине општине, којим је одређена врста и назив акта, предлагач акта и рок за доношење акта и

б) по хитном поступку у процедури предвиђеној Пословником Скупштине општине и

в) у другим случајевима предвиђеним Пословником Скупштине општине.

(2) Поступак доношења аката из надлежности Скупштине општине детаљно се регулише Пословником Скупштине општине.

Члан 88.

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине општине могу поднијети Начелник општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине општине и најмање 1000 бирача са подручја Општине.

Члан 89.

(1) Иницијативу за доношење акта из надлежности органа Општине може покренути најмање 600 бирача са подручја Општине, као и удружење грађана, које је регистровано у складу са законом и које је за своју иницијативу обезбедило подршку најмање 600 бирача са подручја Општине.

(2) Покретање иницијативе из претходног става регулише се овим Статутом.

Члан 90.

Начелник општине обезбеђује јавну расправу о нацрту Статута Општине, нацрту одлука о буџету и о другим актима Општине утврђеним законом, овим Статутом и одлукама Скупштине општине.

Члан 91.

(1) Одлуке и други општи акти органа Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

(2) Општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу, што се утврђује самим актом.

Члан 92.

(1) Појединачни акти органа Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Нови Град“ на основу одлуке Скупштине општине или Начелника општине.

(2) Начелник општине доставља Министарству управе и локалне самоуправе службене гласнике Општине у року од 15 дана од дана њиховог објављивања.

## **VI - ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ**

Члан 93.

(1) Општина има у власништву покретну и непокретну имовину која је потребна за извршавање обавезних функција Општине, а њу између осталог чине: објекти комуналне инфраструктуре, пословни и други објекти јавних комуналних предузећа чији је оснивач Општина, објекти који су финансирани из буџета Општине или путем самодоприноса грађана, друга имовина коју је Општина стекла као правни слѣдник установа и институција које су престале да постоје, као и опрема и друга имовина коју је Општина стекла у складу са законом.

(2) Поступак утврђивања и преноса имовине из става 1.овог члана уређује се у складу са посебним законом.

(3) Општина имовину, коју има у власништву, користи и са њом располаже у складу са законом, у интересу локалног становништва.

(4) Општина води евиденцију о својој имовини.

Члан 94.

(1) Приходи Општине се остварују подјелом прихода који се, у омјеру утврђеним Законом о буџетском систему Републике Српске, дијеле између буџета Републике Српске, буџета општина и осталих корисника.

(2) Поред прихода из претходног става, у приходе Општине спадају и други приходи који су предвиђени Законом о буџетском систему Републике Српске и другим прописима.

(3) Општина има право да узима кредите у складу са процедурама и у границама утврђеним законом.

**Члан 95.**

(1) Приходи и расходи Општине исказују се у буџету Општине.

(2) Буџет Општине се припрема и доноси према буџетском календару утврђеним Законом о буџетском систему Републике Српске.

(3) Планирана буџетска средства и планирани буџетски издаци Општине морају бити уравнотежени.

**Члан 96.**

(1) Буџет Општине доноси се за период од једне фискалне године и важи за годину за коју је донесен.

(2) У случају да буџет не буде усвојен прије почетка наредне фискалне године, Скупштина општине доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске.

**Члан 97.**

(1) Одјелење Општинске управе надлежно за буџет и финансије извјештава Начелника општине тромјесечно о извршењу буџета Општине за текућу фискалну годину, а извјештај се подноси у роковима утврђеним Законом о буџетском систему Републике Српске.

(2) Одјелење Општинске управе надлежно за буџет и финансије обавезно је да Начелнику општине, у законском року, поднесе извјештај о извршењу буџета Општине за претходну фискалну годину.

**Члан 98.**

(1) Начелник општине подноси Скупштини општине, у роковима утврђеним Законом о буџетском систему Републике Српске, полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета Општине.

(2) О извјештајима из става 1. овог члана Скупштина општине се изјашњава одлуком.

**Члан 99.**

(1) Извјештаји о извршењу буџета Општине достављају се Министарству финансија у року од 15 дана од дана њиховог доношења.

(2) Начелник општине успоставља интерну контролу и доноси правилник о интерним контролним поступцима којима се регулише процедура и поступци стварања обавеза, књиговодственог евидентирања и трошења буџетских средстава.

## **VII - ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ**

### **Јавност рада Скупштине општине**

**Члан 100.**

(1) Скупштина општине обезбјеђују јавност рада, информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана Општине.



(2) Јавност рада из става 1. овог члана обезбјеђује се:

- а) путем средстава јавног информисања,
- б) путем web/sajta Општине,
- в) присуством медија сједницама Скупштине општине,
- г) објављивањем одлука и других аката органа Општине,
- д) отворених сједница Скупштине општине,
- ђ) јавним објављивањем годишњег Програма рада Скупштине општине, Службених гласника општине Нови Град, Буџета Општине, дневног реда сједница Скупштине општине, на начин утврђен овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

Члан 101.

Сједнице Скупштине општине се јавно преносе.

Члан 102.

Обавјештења и информације о обављању послова Скупштине општине дају предсједник, потпредсједник и секретар Скупштине општине.

Члан 103.

Пословником Скупштине општине ближе ће се регулисати начин и услови присуствовања заинтересованих грађана и представника правних лица сједницама Скупштине општине.

**Јавност рада Начелника општине и Општинске управе**

Члан 104.

Обавјештења и информације о обављању послова Општинске управе и Начелника општине даје Начелник општине с тим што Начелник општине може за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике, који су истовремено лично одговорни за тачност и правовременост информација.

Члан 105.

(1) Начелник општине ће путем Општинске управе обезбједити услове да грађани и представници правних лица, путем инфо-пулта, добију потпуне и благовремене информације о свим питањима битним за остваривање њихових права из надлежности органа Општине и омогућити да грађани и правна лица могу давати примједбе и приговоре на рад органа Општине и Општинске управе.

(2) Општина ће обезбједити израду и ажурирање „Водича за грађане“ и „Индекс регистре информација“, а у складу са Законом о слободи приступа информацијама.

(3) Јавност рада Начелника општине и Општинске управе обезбјеђује се јавним објављивањем : нацрта Буџета Општине, аката које доносе Начелник општине и Општинска управа, поступака јавних набавки, Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе и објављивањем других аката на web/sajtu Општине и у Службеном гласнику Општине.

## **VIII - ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ**

### **Опште одредбе**

#### Члан 106.

(1) У Општини се проводе одговарајући облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су :

- а) референдум,
- б) збор грађана,
- в) грађанска иницијатива,
- г) мјесна заједница,
- д) други облици који нису забрањени законом.

#### Члан 107.

Непосредно учествујући у локалној самоуправи грађани одлучују о:

а) изградњи комуналних објеката, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката, као и о начину кориштења и управљања тим објектима ,

б) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општинских аката из надлежности Општине ,

в) упућивању препорука и приговора на рад органа Општине,

г) покретању иницијативе за издвајање и припајање насељених мјеста из састава Општине и

д) другим питањима у складу са законом.

### **Референдум**

#### Члан 108.

(1) Скупштина општине може одлучити да распише референдум ради непосредног изјашњавања грађана о сваком питању из своје надлежности.

(2) О питањима која захтјевају непосредно лично учешће грађана и када то захтјева општи интерес у Општини, одлучује се референдумом.

#### Члан 109.

(1) Скупштина општине доноси одлуку о расписивању општинског референдума већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Одлуком из претходног става одређује се поступак спровођења општинског референдума у складу са законом којим се регулише питање референдума и грађанске иницијативе.

#### Члан 110.

(1) Приједлог за расписивање општинског референдума могу поднијети : једна трећина одборника, Начелник општине и најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

(2) Од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума, до дана спровођења референдума, не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

(3) Референдум се проводи на гласачким мјестима.

(4) Гласачка мјеста се образују за једно или више насељених мјеста, овисно о броју бирача, с тим да је оптималан број бирача за једно гласачко мјесто до 1000 бирача.

#### Члан 111.

(1) Органи за спровођење општинског референдума су комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење референдума образује Скупштина општине најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума, а чине је предсједник и четири члана који имају замјенике.

(3) Предсједника и чланове комисије за спровођење референдума и њихове замјенике предлаже Комисија за избор и именовање, на приједлог политичких странака заступљених у Скупштини општине.

#### Члан 112.

(1) Комисија за спровођење референдума :

а) доноси пословник о свом раду којим детаљније уређује процедуре и задатке које има према Закону о референдуму и грађанској иницијативи и овим Статутом,

б) стара се о законитом спровођењу општинског референдума,

в) стара се о обезбјеђивању материјала за гласање и прописује обрасце за спровођење општинског референдума,

г) врши контролу штампања гласачких листића и поступка достављања гласачких листића гласачким одборима,

д) одређује гласачка мјеста,

ђ) именује гласачке одборе и стара се о правилности њиховог рада,

е) објављује прве незваничне резултате општинског референдума најкасније у року од 24 часа од затварања гласачких мјеста,

ж) утврђује резултате општинског референдума,

з) подноси извјештај Скупштини општине о резултатима референдума,

и) јавно објављује резултате општинског референдума за свако гласачко мјесто,

ј) врши и друге послове утврђене Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

(2) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

(3) Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од стране Скупштине општине.

(4) Комисија за спровођење референдума у свом раду користи печат Скупштине општине.

#### Члан 113.

(1) Гласачки одбори имају предсједника и два члана који имају замјенике.

(2) Приликом именовања гласачких одбора, води се рачуна о сразмјерној заступљености политичких странака у Скупштини општине.

(3) Предсједник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

(4) Гласачки одбори руководе гласањем на гласачком мјесту, обезбјеђују правилност и тајност гласања, утврђују резултате гласања на гласачком мјесту и врше и

друге послове утврђене Законом о референдуму и грађанској иницијативи и упутствима комисије за спровођење референдума.

Члан 114.

(1) Референдумско питање се утврђује одлуком о расписивању референдума.

(2) Референдумско питање и садржај гласачког листића за изјашњавање грађана на референдуму морају испуњавати критерије прописане Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

Члан 115.

(1) Гласање на референдуму се врши заокруживањем једног од могућих одговора.

(2) Неважећи је онај гласачки листић на коме су заокружене и ријеч „за“ и ријеч „против“, односно и ријеч „да“ и ријеч „не“, непопуњен листић и листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити како се грађанин изјаснио.

(3) Гласањем на референдуму руководи гласачки одбор који утврђује резултате референдума на гласачком мјесту.

(4) Гласачки одбор након утврђивања резултата референдума саставља записник у складу са Законом о референдуму и грађанској иницијативи и записник доставља комисији за спровођење референдума.

(5) Поступак за подношење и рјешавање приговора грађана на резултате референдума врши се на начин утврђен Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

Члан 116.

(1) Комисија за спровођење референдума подноси Скупштини општине извјештај о спроведеном референдуму.

(2) Скупштина општине на првој сједници након подношења извјештаја из става 1. овог члана констатује резултате референдума.

(3) Резултати референдума се објављују у „Службеном гласнику општине Нови Град“ најкасније у року од 30 дана од дана одржавања референдума.

Члан 117.

(1) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана Општине који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак Општине.

(2) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на општинском референдуму.

(3) На сва питања у вези расписивања и провођења општинског референдума, која нису регулисана овим Статутом, примјењују се одредбе Закона о референдуму и грађанској иницијативи.

### **Збор грађана**

Члан 118.

(1) Збор грађана може сазвати Начелник општине, председник Скупштине општине, председник савјета мјесне заједнице и сваки одборник Скупштине општине на подручју мјесне заједнице у којој има пребивалиште.

(2) Председник савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писани захтјев најмање педесет бирача.

Члан 119.

(1) Збор грађана разматра питања из надлежности мјесне заједнице у складу са одлуком о образовању мјесне заједнице и одлукама савјета мјесне заједнице.

(2) Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

**Грађанска иницијатива**

Члан 120.

(1) Грађани Општине могу покренути иницијативу за:

а) доношење или промјену Статута Општине,

б) доношење или промјену акта којим се уређује одређено питање из дјелокруга самосталних надлежности органа Општине,

в) расписивање референдума.

(2) Грађанска иницијатива може бити покренута ако ју је потписало најмање 600 бирача од укупног броја бирача Општине.

Члан 121.

(1) Грађани на збору грађана утврђују приједлог за измјене или доношење одговарајућег акта који ће бити обухваћен грађанском иницијативом и образују иницијативни одбор који има предсједника и два члана.

(2) Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа бирача.

(3) Листа потписника грађанске иницијативе мора садржавати податке из члана 46. Закона о референдуму и грађанској иницијативи.

(4) Грађанин се може само једном потписати на листи потписника грађанске иницијативе и може повући свој потпис у писменој форми до истека последњег дана одређеног за прикупљање потписа.

Члан 122.

(1) Приједлог за доношење или промјену одговарајућег акта мора бити сачињен тако да се из њега јасно виде разлози за покретање иницијативе, правци промјена акта, односно рјешења о којима Скупштина општине или други надлежни орган Општине треба да се изјасни.

(2) Приједлог из претходног става потписују чланови иницијативног одбора и подносе га органу Општине у чијој је надлежности доношење акта чија се промјена или доношење захтјева грађанском иницијативом.

(3) Приједлог из става 1. и 2. овог члана има значење обавјештења да је покренута грађанска иницијатива и да се за тај приједлог прикупљају потписи.

(4) Орган Општине коме је поднесена иницијатива у складу са ставом 2. овог члана дужан је да на првој страници упише пријемни број, потврди пријем приједлога и да овјери сваку страницу текста приједлога у оноликом броју копија колико поднесе иницијативни одбор.

(5) Надлежни орган задржава једну копију приједлога за који се прикупљају потписи.

(6) Од подношења приједлога за који се прикупљају потписи, приједлог се не може мијењати ни допуњавати.

Члан 123.

(1) Иницијативни одбор пријављује прикупљање потписа локалној Полицијској станици, најкасније три дана прије почетка прикупљања потписа.

(2) У пријави из претходног става наводи се : назив органа Општине коме је поднијет приједлог за који се прикупљају потписи и пријемни број под којим је тај приједлог заведен ; мјесто, вријеме и начин прикупљања потписа ; лични подаци лица која ће прикупљати потписе; мјере које ће иницијативни одбор предузети ради спречавања евентуалних злоупотреба у вези са прикупљањем потписа ; потписи чланова иницијативног одбора.

(3) Прикупљање потписа грађана траје најдуже седам дана, рачунајући од дана који је у пријави Полицијској станици означен као почетни дан прикупљања потписа.

Члан 124.

Након пријема потребног броја потписа потписника грађанске иницијативе, орган Општине коме је иницијатива поднесена дужан је да у року од шездесет дана подносиоцу приједлога достави образложен одговор.

**Мјесна заједница**

Члан 125.

(1) Образовање мјесних заједница на подручју Општине врши се одлуком Скупштине општине.

(2) Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје, послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

Члан 126.

(1) Мјесна заједница формира се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

(2) У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани остварују :

а) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова Општине за подручје мјесне заједнице,

б) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

в) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

г) прикупљањем и достављањем органима Општине, јавним предузећима и установама представки и притужби на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

д) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

ђ) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

е) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

ж) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице,

з) обављањем послова које им повјере органи Општине.

Члан 127.

Мјесна заједница нема својство правног лица.

Члан 128.

Иницијативу за оснивање мјесне заједнице могу поднијети најмање 10 % грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, односно насељених мјеста за која се предлаже оснивање нове мјесне заједнице, или најмање 1/3 одборника Скупштине општине или Начелник општине.

Члан 129.

(1) Иницијатива из члана 128. овог Статута упућује се Скупштини општине на одлучивање.

(2) Предсједник Скупштине општине упућује иницијативу на разматрање и Одбору за сарадњу са градовима, општинама и мјесним заједницама.

(3) Одбор за сарадњу са градовима, општинама и мјесним заједницама, утврђује приједлог одлуке о образовању мјесне заједнице, односно приједлог одлуке о неприхватању иницијативе за образовање мјесне заједнице.

(4) Скупштина општине ће у року од три мјесеца од покретања иницијативе за оснивање мјесне заједнице донијети одлуку из става 3. овог члана.

Члан 130.

(1) Мјесна заједница има савјет (у даљем тексту: савјет МЗ).

(2) Сваки држављанин Републике Српске и Босне и Херцеговине има право да бира и да буде биран у савјет МЗ, под условом да је уписан у извод из Централног бирачког списка насељеног мјеста које улази у састав мјесне заједнице за коју се бира савјет МЗ.

(3) Савјет МЗ има предсједника којег бирају чланови савјета МЗ натполовичном већином гласова од укупног броја чланова савјета МЗ.

(4) Мандат чланова савјета МЗ траје четири године.

Члан 131.

(1) Чланове савјета МЗ бирају бирачи уписани у Централни бирачки списак који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

(2) Чланови савјета МЗ бирају се на збору грађана тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

(3) За чланове савјета МЗ изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана за избор чланова савјета МЗ.

(4) Изборни поступак, надлежности и овлашћења савјета МЗ утврђују се одлуком о образовању мјесних заједница на подручју Општине.

Члан 132.

Број чланова савјета МЗ је следећи:

а) за мјесне заједнице до 1000 регистрованих бирача - пет чланова ;

б) за мјесне заједнице од 1001 до 5000 регистрованих бирача - седам чланова ;

- в) за мјесне заједнице од 5001 до 10000 регистрованих бирача-девет чланова ;
- г) за мјесне заједнице преко 10000 регистрованих бирача - једанаест чланова.

Члан 133.

(1) Скупштина општине расписује изборе за избор чланова савјета МЗ и обезбјеђује финансијска средства за спровођење тих избора.

(2) Одлука о расписивању избора за избор чланова савјета МЗ доноси се најкасније 30 дана прије датума одређеног за одржавање избора.

Члан 134.

(1) Органи за спровођење избора за чланове савјета МЗ су Општинска изборна комисија и бирачки одбори.

(2) Надлежности Општинске изборне комисије и бирачких одбора утврђују се одлуком о образовању мјесних заједница на подручју Општине.

Члан 135.

(1) Савјет МЗ се бира на збору грађана мјесне заједнице у цјелини или на зборовима грађана по насељеним мјестима и градским квартовима, овисно о броју бирача, о чему одлучује Скупштина општине одлуком о расписивању избора за избор савјета МЗ.

(2) Број чланова савјета МЗ по насељеним мјестима и градским квартовима, који се налазе у саставу мјесне заједнице, утврђује се пропорционално на основу броја бирача насељених мјеста и градских квартова.

(3) Број предложених кандидата за чланове савјета МЗ мора одговарати националној структури бирача насељених мјеста и градских квартова из којих се бирају чланови савјета МЗ.

Члан 136.

(1) Збору грађана на коме се врши избор чланова савјета МЗ мора присуствовати најмање 10% од укупног броја грађана уписаних у бирачки списак подручја које обухвата мјесна заједница.

(2) Процент из става 1. овог члана је обавезан ако се савјет МЗ бира на збору грађана мјесне заједнице у цјелини или на зборовима грађана по насељеним мјестима и градским квартовима.

(3) Поступак понављања избора савјета МЗ у случају недостатка кворума на збору грађана утврђеног ставом 1. овог члана, проводи се на начин утврђен одлуком о образовању мјесних заједница на подручју Општине.

Члан 137.

Предсједник и чланови савјета МЗ могу бити разријешени дужности и прије истека мандата, на начин на који су изабрани, а гласање о разрјешењу се може извршити у цјелини или појединачно за предсједника и сваког члана савјета МЗ, што се ближе уређује одлуком о образовању мјесних заједница на подручју Општине.



Члан 138.

(1) Општина буџетом утврђује посебна средства за финансирање мјесних заједница.

(2) Средства за потребе мјесних заједница могу се обезбјеђивати и из средстава самодоприноса, донација, поклона и личног учешћа грађана мјесних заједница.

Члан 139.

Административно-техничке, правне и рачуноводствено-књиговодствене послове за мјесне заједнице на подручју Општине обавља Општинска управа.

Члан 140.

(1) У Општини се води регистар мјесних заједница.

(2) Регистар мјесних заједница је јавна књига.

(3) Регистар мјесних заједница образованих на подручју Општине води се на начин утврђен правилником о садржају и начину вођења регистра мјесних заједница који доноси министар управе и локалне самоуправе.

(4) Свако заинтересовано лице може извршити увид у регистар и образложеним захтјевом тражити издавање извода о упису одређених чињеница у регистар.

Члан 141.

Надзор над радом савјета МЗ врши Одбор за сарадњу са градовима, општинама и мјесним заједницама.

Члан 142.

На сва питања у вези образовања мјесних заједница и избора савјета МЗ, која нису регулисана овим Статутом, примјењују се одредбе Изборног закона Републике Српске и подзаконски акти Изборне комисије Републике Српске.

## **IX - САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ ОПШТИНАМА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ У САВЕЗЕ И ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 143.

У обављању послова из своје надлежности Општина може остваривати сарадњу са другим општинама, а првенствено са сусједним општинама, у циљу планирања и остваривања послова од заједничког интереса.

Члан 144.

Општина се може удруживати у Савез општина и градова Републике Српске, ради унапређења и заштите својих интереса, о чему одлуку доноси Скупштина општине.

Члан 145.

(1) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних власти и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине и у иностранству у складу са законом.

(2) Скупштина општине може донијети одлуку о братимљењу Општине са другим општинама, односно градовима, уколико се ради о сарадњи од већег значаја.

(3) Одлуке из става 1. и 2. овог члана доноси Скупштина општине самостално или на приједлог Начелника општине.

## **X - САРАДЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ И РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Члан 146.

Органи Општине у обављању послова из свог дјелокруга дају републичким органима иницијативе за уређење односа од значаја за локалну самоуправу и предузимање мјера од значаја за рјешавање питања у оквиру права и дужности Општине.

Члан 147.

Органи Општине траже мишљење од надлежних републичких органа у вези са примјеном закона који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и рад органа Општине.

Члан 148.

Органи Општине учествују у припреми закона и подзаконских аката чија је садржина од интереса за остваривање и развој локалне самоуправе и дају приједлоге за предузимање активности републичких органа на развијању локалне самоуправе.

## **XI - ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА ОПШТИНЕ**

Члан 149.

Статут Општине, као и његове измјене и допуне, усваја Скупштина општине двотрећинском већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 150.

(1) Приједлог за доношење Статута Општине, као и његове измјене и допуне, могу поднијети:

- а) Начелник општине,
- б) најмање 1/3 одборника Скупштине општине,
- в) најмање 1500 бирача са подручја Општине.

(2) Приједлог из става 1. овог члана може да садржи :

а) само образложене разлоге за доношење Статута, или његових измјена и допуна,

б) образложене разлоге за доношење Статута, нацрт Статута ( или његове измјене и допуне), правни основ и образложење предложених одредби Статута.

Члан 151.

(1) Приједлог из члана 150. овог Статута подноси се Скупштини општине.

(2) Ако Скупштина општине прихвати приједлог из члана 150. став 2. тачка а) овог Статута, приједлог се упућује Начелнику општине ради израде нацрта Статута.

(3) Ако Скупштина општине прихвати приједлог из члана 150 став 2. тачка б) овог Статута, отвара се расправа о нацрту Статута и доноси закључак о прихватању приједлога и стављању нацрта на јавну расправу.

(4) Приједлози из става 2. и 3. овог члана се сматрају донесеним ако је за њих гласало више од једне половине од укупног броја одборника.

#### Члан 152.

(1) Јавна расправа о нацрту Статута се проводи на начин утврђен Пословником Скупштине општине.

(2) Орган за праћење јавне расправе доставља извјештај оведеној јавној расправи Скупштини општине и Начелнику општине.

(3) Након проведене јавне расправе Начелник општине утврђује приједлог Статута и доставља га Скупштини општине на усвајање.

#### Члан 153.

Ако Скупштина општине не прихвати приједлог из члана 150. и члана 152. став 3. овог Статута, исти приједлог се не може ставити на дневни ред Скупштине општине прије истека шест мјесеци од дана када је расправа о приједлогу на Скупштини општине закључена.

#### Члан 154.

Изузетно, Скупштина општине може одлучити о усвајању измјена или допуна Статута Општине непосредно на основу приједлога статутарне одлуке, без провођења поступка јавне расправе, ако је предложен мањи обим промјена или ако те промјене представљају усклађивање Статута Општине са одредбама закона.

## **XII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 155.

Одлуке и други општи акти органа Општине, одлуке о оснивању и статуту јавних предузећа и установа, чији је оснивач Општина, ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута.

#### Члан 156.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11).

#### Члан 157.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 02-022-40/14  
Датум: 06.03.2014.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл.ецц,с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

### АКТ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Број акта	Страна
44/ СТАТУТ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД .....	1

---

**ИЗДАВАЧ:** Општина Нови Град, ул.Петра Кочића бр.2. Телефон 052/751-660.  
**Одговорни уредник:** секретар Скупштине општине  
**Штампа:** Стручна служба Скупштине општине и начелника Општине  
**Излази у складу са потребама.**