



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXII – Број 7.

Петак 16. мај 2014. године

Страна: 1.

Н О В И Г Р А Д

## АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

56/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број: 101/04, 42/05, 118/05, 98/13 ), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град, број: 5/14 ) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број: 18/05, 2/06 и 5/11 ), Скупштина општине Нови Град, на 17. редовној сједници одржаној 14.маја 2014. године, донијела је

### О Д Л У К У

**о одржавању манифестације „ ПЕТРОВДАНСКИ ДАНИ “  
на подручју општине Нови Град**

#### I

Манифестација под називом „Петровдански дани“ ( у даљем тексту: Петровдански дани ), као традиционална манифестација на подручју општине Нови Град, организује се и одржава у складу са одредбама ове Одлуке.

#### II

Петровдански дани се одржавају сваке године, у периоду од 28.јуна до 31.јула.

За вријеме одржавања Петровданских дана Општина Нови Град, у сарадњи са другим организацијама и институцијама, организује културне, спортске и друге традиционалне догађаје.

#### III

Програм одржавања Петровданских дана доноси посебан Одбор који својим актом образује Начелник Општине.

#### IV

Средства за финансирање трошкова одржавања Петровданских дана обезбјеђују се у буџету општине Нови Град.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 02-022-58/14  
Датум: 14.мај 2014.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

57/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05, 98/13), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14), члана 22. Правилника о мјерама заштите, начину одређивања и одржавања зона и појасева санитарне заштите, подручја на којима се налазе изворишта, као и водних објеката и вода намјењених људској употреби („Службени гласник Републике Српске“ број 7/03), и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 18/05, 2/06 и 5/11), Скупштина општине Нови Град, на 17.редовној сједници одражној 14.маја 2014.године, донијела је

**О Д Л У К У**

**о усвајању Програма санитарне заштите изворишта на локацији  
„Доње Млакве“ општина Нови Град**

I

Општина Нови Град доноси Програма санитарне заштите изворишта на локацији „Доње Млакве“ општина Нови Град, израђен од стране Републичког завода за геолошка истраживања „Геозавод“ Зворник, априла 2005. године, а који је усвојен у радној верзији на 14. редовној сједници Скупштине општине дана 30.01.2014. године и на који су сагласности дали Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, рјешењем број 12.07-337-72/14 од 27.02.2014. године, и Министарство здравља и социјалне заштите, рјешењем број 11/08-500-117/14 од 19.03.2014. године.

II

Програм се доноси за период од 8 (осам) година.

III

Саставни дио ове Одлуке чини Програм санитарне заштите изворишта на локацији „Доње Млакве“ општина Нови Град.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивању у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-64/14  
Датум: 14.мај 2014.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

58/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/04, 118/05 и 98/13), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 18/05, 2/06 и 5/11), Скупштина општине Нови Град, на 17. редовној сједници одражној 14.маја 2014.године,  
д о н о с и

## О Д Л У К У

### о изради Акционог плана за равноправност полова општине Нови Град за период 2015. – 2016. година

#### I

Акциони план за равноправност полова општине Нови Град за период 2015. – 2016. године ће бити израђен у сарадњи са Гендер центром Владе Републике Српске, а у складу са методологијом која је предложена од стране партнера.

Овом Одлуком општина Нови Град се обавезује да ће процес израде плана бити заснован на принципу учешћа грађана, те да ће представљати основу за дугорочно остваривање равноправности полова на подручју Општине.

#### II

Задужује се Начелник Општине да именује Радну групу која ће радити на прикупљању неопходних квантитативних и квалитативних података, као и на самој изради Акционог плана за равноправност полова општине Нови Град за период 2015. – 2016. године.

#### III

Скупштина општине Нови Град, за члана Радне групе именује Соњу Гојић, одборника Скупштине општине, која ће бити задужена да у име Скупштине учествује у раду Радне групе, те да у кључним тренуцима процеса информисе Скупштину општине о свим релевантним активностима и постигнутим резултатима.

#### IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-59/14  
Датум: 14.мај 2014.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл.еџс.р.

---

## АКТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

59/

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број: 101/04, 42/05, 118/05, 98/13), члана 64. и члана 86. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број: 5/14), Начелник Општине, д о н о с и

### **П Р А В И Л Н И К** **о подстицајима у пољопривредној производњи** **на подручју општине Нови Град у 2014. години**

#### **I - ОПШТИ УСЛОВИ**

##### Члан 1.

Правилником о подстицајима у пољопривредној производњи на подручју општине Нови Град (у даљем тексту: Правилник) прописују се услови које морају да испуњавају правна и физичка лица (у даљем тексту: корисник) за остваривање права на новчане подстицаје, поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја, као и потребна документација.

##### Члан 2.

(1) Право на подстицајна средства, имају корисници са пребивалиштем у Републици Српској, која обављају пољопривредну производњу на територији општине Нови Град.

(2) Захтјев за подстицај за пољопривредну производњу, по заснивању производње, подноси се на прописаном обрасцу у Одјељењу за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Нови Град, након чега ће Комисија за подстицаје у пољопривреди, именована од стране Начелника Општине, изаћи на терен и утврдити да ли је иста заснована.

(3) У складу са предвиђеним роковима који су одређени за сваку врсту пољопривредне производње посебно, корисник уз захтјев подноси и документацију прописану овим Правилником.

(4) У случајевима у којима захтјев за добијање подстицајних средстава није позитивно ријешен, поново поднешен захтјев неће бити разматран у текућој години.

(5) Доказ о инвестираним средствима је уговор о организованој производњи и/или откупу, окончана ситуација, рачун или копија рачуна издата на име купца, уз које се обавезно прилаже фискални рачун са ставкама које су предмет подстицаја или само фискални рачун.

(6) За набавке, односно услуге, извршене од добављача ван подручја Републике Српске, уз доказе о инвестираним средствима из става 5. овог члана корисник доставља доказ о уплати на жиро-рачун добављача/извођача.

(7) Након обраде захтјева, Одјељење за привреду и пољопривреду доноси одлуку о одобравању подстицаја.

(8) На одлуку о одобравању подстицаја, незадовољна лица могу изјавити жалбу Начелнику Општине, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке.

(9) Након разматрања жалби, Начелник Општине доноси коначну одлуку о одобравању подстицаја.

(10) Начелник Општине својим закључком одобрава исплату новчаних подстицаја корисницима који су на то остварили право.

(11) Исплата подстицајних средстава врши се директним плаћањем на трансакционе, односно жиро-рачуне корисника.

(12) Корисници подстицајних средстава имају право на кориштење истих само у години заснивања одређене пољопривредне производње која је обухваћена овим Правилником изузев кад циклус производње или инвестиције започине у претходној години, а завршава у текућој години.

(13) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику у текућој години је:

1. за физичка лица 2.000,00 КМ;
2. за предузетнике и/или правна лица 2.500,00 КМ.

(14) Буџетом општине Нови Град за 2014. годину („Службени гласник општине Нови Град“, 16/13) планирана су средства за развој и унапређење пољопривредне производње у износу од 200.000,00 КМ.

(15) Укупна подстицајна средства намјењена за адаптацију постојећег и/или изградњу новог објекта из члана 13. овог Правилника не могу бити већа од 50.000,00 КМ.

(16) Корисник права из члана 3. и члана 13. дужан је да врати одобрена подстицајна средства уколико не испуни обавезе по овом Правилнику, и то у року од 30 дана од дана достављања рјешења којим му је надлежни општински орган наложио враћање средстава.

## II - БИЉНА ПРОИЗВОДЊА

### Члан 3.

(1) Право на подстицајна средства имају корисници који у текућој години изврше улагања у изградњу нових пластеника и набавку опреме за пластеничку производњу најмање 100 m<sup>2</sup> укупне корисне површине .

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- копија личне карте;
- копија рјешења о регистрованој дјелатност за предузетнике или копију рјешења о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица;
- копија текућег рачуна за физичка лица;
- копија жиро-рачуна за правна лица и предузетнике;
- записник општинске Комисије за подстицаје;
- рачун или копија рачуна на име уз фискални рачун у складу са чланом 2. ст. 5 и 6 овог правилника као доказ о инвестираним средствима за набавку материјала, опреме или извршеним услугама;
- овјерена изјава корисника да ће у периоду од три године имати засновану производњу у подигнутом пластенику.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од 40% од инвестираних средстава.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

(5) Инвестиције за изградњу нових пластеника из става 1. овог члана настале послје 30. новембра 2013. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

#### Члан 4.

(1) Право на подстицајна средства за производњу поврћа и/или цвијећа у пластеницима остварују корисници који у текућој години заснују производњу на минималној површини од 150 m<sup>2</sup>.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- копија личне карте;
- копија рјешења о регистрованој дјелатност за предузетнике или копију рјешења о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица;
- копија текућег рачуна за физичка лица;
- копија жиро-рачуна за правна лица и предузетнике;
- записник општинске Комисије за подстицаје.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од 1,20 KM/m<sup>2</sup> пластеника.

(4) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику из овог члана је 1.000,00 KM.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

#### Члан 5.

(1) Право на подстицајна средства за производњу поврћа на отвореном имају корисници који су засновали одређену површину по једној врсти поврћа:

- лук бијели, минимална површина 0,2 ha;
- лук црвени, минимална површина 0,2 ha;
- купус, минимална површина 0,3 ha;
- остале врсте поврћа (изузев шпината, кромпира и поврћа које се подстиче у члану 6), минимална површина 0,5 ha.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који прилажу:

- копија личне карте;
- копија рјешења о регистрованој дјелатност за предузетнике или копију рјешења о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица;
- копија текућег рачуна за физичка лица;
- копија жиро-рачуна за правна лица или предузетнике;
- записник општинске Комисије за подстицаје.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од:

- 1.200,00 KM/ha за црвени и бијели лук;
- 1.000,00 KM/ha за остале врсте поврћа.

(4) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику из овог члана је 1.500,00 KM.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31. јула текуће године.

#### Члан 6.

(1) Право на премију имају произвођачи који у текућој години остваре производњу и продају на основу уговора о организованој производњи и/или откупу за бундеву голицу, раж, краставце и љековито и ароматично биље.

(2) Висина премије из става 1. овог члана износи за:

- бундеву голицу, 2,50 КМ/kg откупљеног сјемења;
- раж, 0,10 КМ/kg откупљеног производа;
- краставац (корнишон), 20 % од откупне цијене по јединици производа;
- љековито и ароматично биље, 20 % од откупне цијене по јединици производа;

(3) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који прилажу:

- копија личне карте;
- копија рјешења о регистрованој дјелатност за предузетнике или копију рјешења о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица;
- копија текућег рачуна за физичка лица;
- копија жиро-рачуна за правна лица или предузетнике;
- записник општинске Комисије за подстицаје;
- доказ о откупљеним количинама производа (откупни блок) који се прилаже уз уговор склопљен са правним лицем регистрованим за откуп и/или прераду.

(4) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику из овог члана је 1.500,00 КМ.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 15. децембра текућег године.

#### Члан 7.

(1) Право на подстицајна средства за подизање вишегодишњих производних засада јабучастог, коштичавог и језграстог воћа имају корисници који су извршили улагања за наведену намјену.

(2) Минимална површина за коришћење подстицаја је засад од 0,3 ха, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

- за јабучасте воћне врсте минимално 1000 садница/ха;
- за коштичаве воћне врсте минимално 800 садница/ха;
- за језграсте воћне врсте (љешник минимално 500 садница/ха и орах минимално 120 садница/ха).

(3) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- копија личне карте;
- копија рјешења о регистрованој дјелатност за предузетнике или копију рјешења о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица;
- копија текућег рачуна за физичка лица;
- копија жиро-рачуна за правна лица и предузетнике;

- записник општинске Комисије за подстицаје;
- рачуни или копија рачуна као доказ о набавци садног материјала;
- декларација о квалитету садног материјала.

(4) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од 2,00 КМ/садници.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 15. децембра текуће године.

(6) Инвестиције у вишегодишње засаде настале послје 15. децембра 2013. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

#### Члан 8.

(1) Право на подстицајна средства за подизање винограда имају корисници који су извршили улагања за наведену намјену.

(2) Минимална површина за коришћење подстицаја је засад од 0,3 ха са минимално 3.000 лозних калемова/ха.

(3) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- копија личне карте;
- копија рјешења о регистрованој дјелатност за предузетнике или копију рјешења о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица;
- копија текућег рачуна за физичка лица;
- копија жиро-рачуна за правна лица и предузетнике;
- записник општинске Комисије за подстицаје;
- рачун или копија рачуна издата на име купца као доказ о набавци садног материјала;
- декларација о квалитету садног материјала.

(4) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од 2,00 КМ/лозном калему.

(5) Инвестиције за подизање винограда настале послје 15. децембра 2013. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

#### Члан 9.

(1) Право на подстицајна средства за подизање вишегодишњих засада јагодичастог воћа (малина, купина, јагода, боровница и аронија) имају корисници који су извршили улагања за наведену намјену.

(2) Минимална површина за коришћење подстицаја је засад од 0,1 ха са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

- за малину минимално 10.000 садница/ха;
- за купину минимално 2.000 садница/ха;
- за боровницу и аронију минимално 2.000 садница/ха;
- за јагоду минимално 30.000 садница/ха.

(3) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- копија личне карте;
- копија рјешења о регистрованој дјелатност за предузетнике или копију рјешења о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица;



- копија текућег рачуна за физичка лица;
- копија жиро-рачуна за правна лица или предузетнике;
- записник општинске Комисије за подстицаје;
- рачун или копија рачуна издата на име купца као доказ о набавци садница;
- декларација о квалитету садног материјала.

(4) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од 400,00 КМ/ дунуму.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 15. децембра текуће године.

#### Члан 10.

(1) Право на подстицајна средства за заштиту у вишегодишњим производним засадама воћа имају корисници који у текућој години изврше улагања за набавку заштитних средстава и средства за фолијарну прихрану на минималној површини од 0,3 ha.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- копија личне карте;
- копија рјешења о регистрованој дјелатност за предузетнике или копију рјешења о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица;
- копија текућег рачуна за физичка лица;
- копија жиро-рачуна за правна лица или предузетнике;
- записник општинске Комисије за подстицаје;
- рачун или копија рачуна издата на име купца уз који се обавезно прилаже фискални рачун о купљеним заштитним средствима и средствима за фолијарну прихрану;
- ставке са рачуна за употребљена заштитна средства и средства за фолијарну прихрану морају одговарати пријављеној производњи.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини приложених рачуна, а могу износити највише 60,00 КМ/дунуму.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. септембра текуће године.

### III - СТОЧАРСКА ПРОИЗВОДЊА

#### Члан 11.

(1) Право на подстицајна средства за производњу крављег млијека имају корисници који у току године произведу и испоруче прерађивачима млијека минимално 20.000 литара.

(2) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од 2,25 фенинга за литру поризведеног млијека.

(3) Обрачун подстицајних средстава се врши за текућу годину, а за мјесец децембар користиће се просјек претходних једанаест мјесеци.

- (4) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који прилажу:
- потврде прерађивача млијека о преузетим количинама;

- копија личне карте;
- копија рјешења о регистрованој дјелатност за предузетнике или копију рјешења о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица;
- копија текућег рачуна за физичка лица;
- копија жиро-рачуна за правна лица или предузетнике.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 22. децембра текуће године.

#### Члан 12.

(1) Право на подстицајна средства за тов јунади имају корисници који се баве производњом и продајом товног материјала јунади и имају пријављен циклус производње у овој или претходној години.

(2) Подстицајна средства из става 1. овог члана износе (за најмање три грла) 120,00 КМ/грлу.

(3) Максимална улазна тежина јунади је 300 kg, а излазна је минимум 550 kg по грлу са најмање 200 дана у тову.

(4) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- пријава за започети циклус производње уз коју се доставља копија пасоша грла или копију обрасца А1;
- записник општинске Комисије;
- фактура, односно рачун или откупни лист – блок о продаји грла, са бројем грла, тежином грла и унесеним идентификационим бројевима за грла;
- копија личне карте;
- копија рјешења о регистрованој дјелатност за предузетнике или копију рјешења о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица;
- копија текућег рачуна за физичка лица;
- копија жиро-рачуна за правна лица или предузетнике.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 22. децембра текуће године.

#### Члан 13.

(1) Право на подстицајна средства имају корисници који изврше адаптацију постојећег и/или изградњу новог објекта у износу од минимално 2.500,00 КМ за сљедеће намјене:

- а) објекат смјештајног капацитета за најмање 5 музних грла,
- б) овчарник смјештајног капацитета за најмање 50 грла,
- в) објекат за товне свиње смјештајног капацитета 20 грла,
- г) објекат за тов јунади смјештајног капацитета за најмање 10 грла и
- д) објекат за живинарску производњу смјештајног капацитета за најмање 1.000 кљунова.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који прилажу:

- програм изградње нових објеката или адаптације постојећих који садржи основне податке о газдинству, опис планиране инвестиције, намјену објекта, димензије и капацитет;
- рачун или копија рачуна издата на име купца уз који се обавезно прилаже фискални рачун као доказ о инвестираним средствима за набавку

грађевинског материјала и опреме у складу са чланом 2.ст. 5, 6. и 12. овог правилника;

- записник општинске Комисије за подстицаје која ће увидом на лицу мјеста констатовати испуњеност услова за остваривање права на подстицајна средства;
- овјерена изјава да ће у року од двије године остварити анималну производњу у обиму за тражени минимални капацитет објекта или доказ о посједовању минималног броја грла животиња, односно кљунова живине за тражени минимални капацитет објекта;
- копија личне карте;
- копија рјешења о регистрованој дјелатност за предузетнике или копију рјешења о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица;
- копија текућег/жиро рачуна.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини до 40% од инвестираних средстава.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 28. новембра текуће године.

#### Члан 14.

(1) Право на премију имају узгајивачи осамнаестонедељних пиленки који заснују узгој минимално 1.000 кљунова у току године.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који прилажу:

- потврду о поријеклу (рачун или копија рачуна издата на име купца уз који се обавезно прилаже фискални рачун као доказ набавке једнодневних пилића намјењених за узгој);
- записник општинске Комисије за подстицаје која ће увидом на лицу мјеста констатовати испуњеност услова за остваривање права на подстицајна средства;
- копија личне карте;
- копија рјешења о регистрованој дјелатност за предузетнике или копију рјешења о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица;
- копија текућег рачуна за физичка лица;
- копија жиро-рачуна за правна лица или предузетнике.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђује се у висини до 30% од приложених рачуна за набављене једнодневне пиленке.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 26. децембра текуће године.

#### Члан 15.

(1) Право на подстицајна средства за производњу и узгој пчела имају корисници који у текућој години пријаве циклус производње са најмање 40 пчелињих друштава.

(2) Подстицајна средства из става 1. овог члана износе 3,00 КМ по друштву.

(3) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева корисника уз који се прилаже:

- записник општинске Комисије;
- копија личне карте;

- копија рјешења о регистрованој дјелатност за предузетнике или копију рјешења о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица;
- копија текућег рачуна за физичка лица;
- копија жиро-рачуна за правна лица и предузетнике.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31. јула текуће године.

#### Члан 16.

(1) Право на подстицајна средства за финансирање једне анализе контроле плодности пољопривредног земљишта у текућој години, имају корисници који имају засновану производњу или планирају да заснују производњу на минималној површини за одређење културе и врсте, и то:

- 0,1 ha за јагодичасте воћне врсте;
- 0,2 ha за повртларске културе,
- 0,3 ha за вишегодишње производне засаде јабучастог, коштичавог и језграстог воћа;
- 0,5 ha за ратарске културе.

(2) Корисници остварују право на подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- копија личне карте;
- копија рјешења о регистрованој дјелатност за предузетнике или копију рјешења о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица;
- записник Комисије;
- копија текућег рачуна за физичка лица;
- копија жиро-рачуна за правна лица и предузетнике;
- копија анализе земљишта урађена од стране овлашћене институције;
- рачун издат на име купца или доказ о уплати на жиро рачун вршица послова испитивања плодности пољопривредног земљишта.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од 35,00 KM за анализу једног слоја, а 50,00 KM за анализу два слоја.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

#### IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 17.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о подстицајима у пољопривредној производњи на подручју општина Нови Град у 2013. години („Службени гласник општине Нови Град“, бр. 5/13).

#### Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број:01- 330-5/14  
Датум: 14.мај 2014. године  
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Мр Сњежана Рајилић,с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

### АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Број акта	Страна
56/ ОДЛУКА о одржавању манифестације „ ПЕТРОВДАНСКИ ДАНИ “ на подручју општине Нови Град .....	1
57/ ОДЛУКА о усвајању Програма санитарне заштите изворишта на локацији „Доње Млакве“општина Нови Град .....	2
58/ ОДЛУКА о изради Акционог плана за равноправност полова општине Нови Град за период 2015. – 2016. година .....	3

### АКТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

59/ ПРАВИЛНИК о подстицајима у пољопривредној производњи на подручју општине Нови Град у 2014. години .....	4
--	---