



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXII – Број 10.

Понедељак 16. јун 2014. године
Н О В И Г Р А Д

Страна: 1.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

63/

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 27. и 30. Закона о волонтирању („Службени гласник РС“, бр. 89/13), препорука Локалне волонтерске политике општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/14) и члана 64. и 86. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 5/14), Начелник Општине доноси

П Р А В И Л Н И К О ПОДСТИЦАЊУ ВОЛОНТЕРСКОГ РАДА И НАГРАЂИВАЊУ ВОЛОНТЕРА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се критеријуми финансирања волонтерских активности, начин финансирања, мјере и жељени ефекти волонтирања, извјештавање по реализованим активностима, контрола намјенског утрошка додијелиених средстава и поступак награђивања волонтера.

Члан 2.

Средства за подстицање волонтерског рада и награђивање волонтера обезбјеђују се у буџету Општине као средства за реализацију Локалне волонтерске политике, а праћење реализације волонтерских програма и ангажмана је у надлежности Одјељења за друштвене дјелатности Општинске управе општине Нови Град.

II – КРИТЕРИЈУМИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 3.

Право на финансирање волонтерских активности, односно подстицање волонтерског рада и награђивање волонтера из буџета Општине имају искључиво удружења са подручја општине Нови Град регистрована у складу са Законом о

удружењима и фондацијама („Службени гласник РС“, бр. 52/01 и 42/05) која системски раде са волонтерима и реализују волонтерске активности у складу са одредбама Закона о волонтирању („Службени гласник РС“, бр. 89/13).

Члан 4.

Системски рад са волонтерима подразумева постојање волонтерског сервиса у оквиру удружења.

Удружења морају имати Правилник о раду волонтерског сервиса којим детаљно уређују његов рад и функционисање.

Члан 5.

Средства, која удружења добију по основу овог Правилника, могу бити коришћена искључиво за реализовање волонтерских програма и награђивање волонтера у текућој години.

Волонтерски програми се могу реализовати у слиједећим областима:

- Социјални сектор;
- Омладински сектор;
- Сектор образовања;
- Култура и туризам;
- Заштита животне средине.

Награде за волонтере су наведене у члану 18. овог правилника.

III – НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Члан 6.

Средства за подстицање волонтерског рада се додјељују искључиво за финансирање намјена утврђених овим Правилником и према критеријумима утврђеним у складу са одредбама овог Правилника.

Члан 7.

Начелник општине расписује Јавни позив, на приједлог Одјељења за друштвене дјелатности Општинске управе општине Нови Град, који се објављује на огласној табли Општине и на званичној интернет страници Општине Нови Град, и који остаје отворен 15 дана.

Члан 8.

Право учешћа у јавном позиву има удружење које испуњава сљедеће услове:

- 1) да је регистровано у складу са Законом о удружењима и фондацијама („Службени гласник РС“, бр. 52/01 и 42/05),
- 2) да има сједиште на подручју општине Нови Град,
- 3) да има формиран волонтерски сервис,
- 4) да је успоставило формалну сарадњу на пољу волонтирања са другим удружењима, институцијама и организацијама на подручју општине,

- 5) да волонтирање организује у складу са Законом о волонтирању („Службени гласник РС“, бр. 89/13) и да га активно промовише кроз медије и штампане материјале,
- 6) да је оправдало средства намјенски добијена од Општине у ранијем периоду.

Члан 9.

Пријава пројекта за додјелу средстава за подстицање волонтерског рада подноси се на прописаном обрасцу – апликационој форми, (**Прилог 1**) који је саставни дио овог Правилника, уз који се прилаже сљедећа документација:

- 1) копија Рјешења о упису у судски регистар;
- 2) Правилник о раду волонтерског сервиса;
- 3) примјерак волонтерске књижице у коју се уписује волонтерски ангажман;
- 4) копије споразума о сарадњи на пољу волонтирања са другим удружењима, институцијама и организацијама на подручју општине;
- 5) примјерке промотивних материјала којима се промовише волонтирање;
- 6) биографије лица која реализују волонтерске програме.

Образац пријаве пројекта из става 1. овог члана и остали обрасци могу се добити у Одјељењу за друштвене дјелатности Општинске управе или преузети са званичне интернет странице Општине Нови Град.

Члан 10.

Пријава за додјелу средстава за подстицање волонтерског рада се у року утврђеном у Јавном позиву, са комплетном документацијом, доставља поштом или лично у запечаћеној коверти, на адресу: Општина Нови Град, Комисија за провођење поступка додјеле средстава за волонтирање, Петра Кочића 2, Нови Град, са назнаком "Пријава за средства за подстицање волонтерског рада".

Члан 11.

Испуњеност критеријума финансирања и оцјењивање предложених програма у апликационој форми утврђује и врши Комисија за провођење поступка додјеле средстава за волонтирање.

Комисију за провођење поступка додјеле средстава за волонтирање именује Начелник општине, на приједлог Одјељења за друштвене дјелатности Општинске управе општине Нови Град.

Комисија је овлашћена да у складу са утврђеним условима и критеријумима овог Правилника, размотри и вреднује пријаву предметног пројекта удружења и сачини приједлог ранг листе удружења за додјелу средстава.

Члан 12.

Начелник општине доноси одлуку о одобравању средстава за подстицање волонтерског рада у којој су поименично побројани сви корисници и износ средстава који им се одобрава.

Списак одобрених корисника средстава се објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносилац пројекта, уколико није задовољан резултатима, има право приговора Начелнику општине, у року од 7 дана од дана објављивања исте ради провјере чињеница, са образложењем и писменим доказима о својим наводима.

Начелник Општине писмено обавјештава удружења уколико нису испунили услове из Јавног позива, односно нису задовољили критеријуме из члана 8. и 9. овог Правилника.

IV – МЈЕРЕ И ЖЕЉЕНИ ЕФЕКТИ ВОЛОНТИРАЊА

Члан 13.

Ефекти, који се желе постићи организовањем волонтирања на подручју општине Нови Град, су слиједећи:

- повећање броја волонтера;
- повећање броја организатора волонтирања и волонтерских програма;
- задовољство корисника волонтерских програма;
- задовољство волонтера;
- промовисање волонтирања у складу са постојећом законском регулативом.

Члан 14.

Приликом оцјењивања пристиглих пријава пројеката на прописаном обрасцу из члана 9. овог Правилника, Комисија за провођење поступка додјеле средстава за волонтирање ће узети и обзир ефекте из претходног члана овог Правилника и дати предност пројектима чији ефекти су већи.

V – ИЗВЈЕШТАВАЊЕ ПО РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА И КОНТРОЛА НАМЈЕНског УТРОШКА ДОДИЈЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Члан 15.

Подносилац пројекта, коме је одобрена исплата средстава (у даљем тексту: корисник средстава), потписује Уговор са Општином о додјели средстава за подстицање волонтерског рада (у даљем тексту: Уговор), којим се регулишу међусобна права и обавезе. Исплата одобрених средстава се врши тако да се по потписивању Уговора о средствима за подстицање волонтерског рада, изврши пренос одобрених средстава са рачуна буџета Општине у складу са његовим пуњењем у корист жиро-рачуна удружења које је корисник средстава.

Члан 16.

У уговору из претходног члана овог Правилника корисник средстава се, поред осталог, обавезује на намјенско коришћење одобрених средстава у складу са одобреним пројектом и на достављање Извјештаја о утрошеним средствима са неопходном документацијом, на прописаном обрасцу - **Прилог 2**, који је саставни дио овог Правилника.

Извјештај се подноси Начелнику општине и уз испуњен образац се доставља слиједећа документација:

- 1) копије рачуна од утрошка средстава;
- 2) волонтерски програми који су реализовани;
- 3) спискови ангажованих волонтера;
- 4) копије испуњених волонтерских књижица за све ангажоване волонтере.

Извјештај за подстицајна средства у текућој години се подноси најкасније до 28. фебруара наредне године.

VI – ПОСТУПАК НАГРАЂИВАЊА ВОЛОНТЕРА

Члан 17.

Награђивање волонтера врши организатор волонтирања, односно корисник средстава по завршетку волонтерског програма у складу са својим интерним правилником који регулише рад волонтерског сервиса.

Члан 18.

Награде за волонтере могу бити:

- прилика за путовање на додатно усавршавање;
- учествовање на едукацијама организованим од стране волонтерског сервиса или друге организације;
- годишња чланарина у библиотеци;
- карте и улазнице за биоскоп, позориште, концерте, базене и друге садржаје;
- излети, пикници, књиге, мајице и други симболични поклони.

Члан 19.

Организатор волонтирања може предложити додјељивање признања за заслужне волонтере и организаторе волонтирања у складу са одредбама Одлуке о наградама и признањима општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 14/09), које се додјељују поводом дана Општине Нови Град.

Члан 20.

Признања за волонтере поводом дана Општине се могу додјељивати у слиједећим категоријама:

- Најбољи волонтер;
- Најбољи организатор волонтирања;
- Најстарији волонтер;
- Најмлађи волонтер.

Члан 21.

Критеријуми за избор најбољег волонтера су:

- 1) Укупан број волонтерских часова у току године;
- 2) Укупан број волонтерских програма у којима је учествовао у току године;
- 3) Резултати које је постигао у току волонтирања.

Критеријуми за избор најбољег организатора волонтирања су:

- 1) Укупан број ангажованих волонтера у току године;
- 2) Укупан број волонтерских програма који су реализовани у току године;
- 3) Укупан број волонтерских часова свих ангажованих волонтера у току године;
- 4) Резултати којима су на волонтерској основи допринијели локалној заједници.

Критеријум за избор најстаријег и најмлађег волонтера су године, односно датум рођења.

Члан 22.

Општина Нови Град ће заједно са свим организаторима волонтирања на подручју општине поводом 5. децембра – Међународног дана волонтера организовати неку од слиједећих манифестација или догађаја којим се промовише и унапријеђује волонтирање:

- конференција или округли сто на тему волонтеризма,
- сајам волонтирања,
- семинар или радионица на тему волонтирања,
- спортска или културна активност, и др.

Члан 23.

Општина Нови Град ће као један од критеријума за додјељивање студентских стипендија узети укупан број волонтерских часова у току претходне године.

Потврду о количини волонтерских часова ће издавати волонтерски сервис на захтјев волонтера.

VII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За све што није регулисано овим Правилником примјењиваће се одредбе Закона о волонтирању РС и подзаконских аката донесених на основу овог закона.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-052-211/14
Датум: 09.јун 2014.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
мр Сњежана Рајилић,с.р.

ПРИЛОГ 1



ОПШТИНА НОВИ ГРАД
Петра Кочића 2, 79220 Нови Град

**АПЛИКАЦИОНА ФОРМА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ВОЛОНТИРАЊА
КОЈИ СЕ ФИНАНСИРА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД**

| | |
|------------------------------------|--|
| Назив организације | |
| Датум и мјесто регистрације | |
| Овлаштена особа | |

| | | | |
|-----------------------------------|--|----------------------|--|
| Контакт информације | | | |
| Адреса | | | |
| Телефон | | Факс | |
| Емаил | | Интернет страница | |
| ЈИБ код Пореске управе | | | |
| Број жиро-рачуна и назив банке | | | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Кратак опис рада организације | |
| Мисија | |
| Циљеви | |

| | |
|--|--|
| Организациона структура (предсједник, управни одбор, извршно особље и сл.) | |
|--|--|

| Подаци о организованом волонтирању у оквиру организације | |
|--|--|
| Назив волонтерског сервиса | |
| Адреса волонтерског сервиса | |
| Од када ради волонтерски сервис | |
| Координатор волонтерског сервиса | |
| Списак волонтерских програма реализованих у претходној години | |
| Број ангажованих волонтера у претходној години | |
| Списак удружења, институција и организација са којима је успостављена формална сарадња на пољу развоја волонтирања | |
| Опис активности на промоцији волонтеризма у претходној години | |
| Опис едукација за волонтере које су урађене у току претходне године | |

| План реализације волонтерских програма и активности у текућој години | |
|---|--|
| Број програма | |
| Број волонтера | |
| Број споразума са другим организацијама | |
| Опис едукација за волонтере | |
| Области у којима ће се реализовати волонтерски програми | |
| Очекивани резултати волонтерских програма | |
| Начин промовисања волонтеризма | |
| Начин награђивања волонтера | |

| Буџет волонтерског пројекта за текућу годину | | | | |
|---|------|----------------|-------------------|-------------|
| Опис | Број | Јединица мјере | Износ по јединици | Укупно у КМ |
| 1. Особље | | | | |
| 2. Реализација волонтерских програма | | | | |
| 3. Административни трошкови | | | | |
| 4. Промоција волонтеризма | | | | |

| | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|
| 5. Награђивање волонтера | | | | |
| 6. Банковна провизија | | | | |
| УКУПНИ ТРОШКОВИ | | | | |
| | | | | |

Прилози:

- 1) копија Рјешења о упису у судски регистар;
- 2) правилник о раду волонтерског сервиса;
- 3) примјерак волонтерске књижице у коју се уписује волонтерски ангажман;
- 4) копије споразума о сарадњи на пољу волонтирања са другим удружењима, институцијама и организацијама на подручју општине;
- 5) примјерци промотивних материјала којима се промовише волонтирање;
- 6) биографије лица која реализују волонтерске програме.

Датум аплицирања: _____

Потпис одговорне особе:

М.П.

.....

ПРИЛОГ 2

Лого
организације

(назив организације)

(адреса организације)

ОБРАЗАЦ ИЗВЈЕШТАЈА

ЗА ПРОЈЕКТЕ ИЗ ОБЛАСТИ ВОЛОНТИРАЊА КОЈИ СУ ФИНАНСИРАНИ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

| | |
|------------------------|--|
| Пун назив организације | |
| Овлаштена особа | |

| | |
|---|--|
| Износ средстава за подстицај волонтирања добијених од Општине Нови Град | |
| Број уговора | |

| Подаци о организованом волонтирању у оквиру организације | |
|---|--|
| Назив волонтерског сервиса | |
| Адреса волонтерског сервиса | |
| Координатор волонтерског сервиса | |
| Списак реализованих волонтерских програма у протеклој години | |
| Број ангажованих волонтера у волонтерским програмима у протеклој години | |
| Списак удружења, институција и организација са којима је успостављена формална сарадња на пољу развоја волонтирања у протеклој години | |
| Опис активности на промоцији волонтеризма у протеклој години | |
| Опис едукација за волонтере које су урађене у протеклој години | |
| Постигнути резултати волонтерских програма у протеклој години | |

| | |
|---|--|
| Опис награђивања волонтера у протеклој години | |
|---|--|

| Начин утрошка подстицајних средстава за волонтирање | | | | |
|---|------|----------------|-------------------|-------------|
| Опис | Број | Јединица мјере | Износ по јединици | Укупно у КМ |
| 1. Особље | | | | |
| 2. Реализација волонтерских програма | | | | |
| 3. Административни трошкови | | | | |
| 4. Промоција волонтеризма | | | | |
| 5. Награђивање волонтера | | | | |
| 6. Банковна провизија | | | | |
| УКУПНИ ТРОШКОВИ | | | | |

Прилози:

- 1) копије рачуна од утрошка средстава;
- 2) волонтерски програми који су реализовани;
- 3) спискови ангажованих волонтера;
- 4) копије испуњених волонтерских књижица за све ангажоване волонтере.

Датум подношења извјештаја: _____

Потпис одговорне особе

М.П.

64/

На основу члана 160. Закона о раду - пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“ бр. 55/07), члана 2. и 3. Општег колективног уговора („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/10) и члана 31. став 2. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр. 114/07), Начелник општине Нови Град и Синдикална организација Општинске управе општине Нови Град, закључили су 11.06.2014. године

ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим уговором Начелник општине Нови Град (у даљем тексту: Начелник Општине) и Синдикална организација Општинске управе општине Нови Град уређују права, обавезе и одговорности по основу радног односа, плате и друга примања запослених и остала права, обавезе и одговорности по основу радног односа која нису на цјеловит начин регулисана Законом о локалној самоуправи, Законом о раду, Општим колективним уговором, Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске (у даљем тексту: Посебни колективни уговор) и другим општим актима.

Члан 2.

Одредбама овог уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена Законом о локалној самоуправи, Законом о раду, Општим и Посебним колективним уговором.

Члан 3.

Плате утврђене овим уговором састоје се од основне плате за редован рад, увећане за накнаду за минули рад, пореза и доприноса који се уплаћују за плате.

Члан 4.

Плате се исплаћују у текућем мјесецу за претходни мјесец у складу са мјесечним планом потрошње буџета општине Нови Град (у даљем тексту : Општина).

ГЛАВА II ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПО ОСНОВУ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 5.

Заснивање радног односа у Општинској управи општине Нови Град (у даљем тексту: Општинска управа), пробни рад, рад у посебним случајевима, рад приправника, стручно оспособљавање радника, распоред запослених у друго мјесто, пуно радно вријеме, прековремени рад, одмори и одсуства, заштита запослених, одговорност за повреду радних обавеза, заштита права запослених, престанак радног односа, остваривање права на штрајк, уређују се и остварују по поступку и на начин прописан Законом о локалној самоуправи, Законом о раду, Законом о штрајку, Општим колективним уговором, Посебним колективним уговором и осталим општим актима.

**ГЛАВА III
ПЛАТЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**

1. Коэффициенти за обрачун основне плате

Члан 6.

(1) Разврставање послова у Општинској управи према степену и одговарајућем смјеру стручне спреме врши се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе.

(2) Утврђивање коефицијената за обрачун плата у Општинској управи врши се у складу са одредбама члана 6. Посебног колективног уговора.

Члан 7.

(1) Висина коефицијената за обрачун плата у Општинској управи утврђује се на следећи начин:

1) **прва платна група** - послови на којима се не захтијева стручност (НКВ радници) : 3,00 - 3,50

2) **друга платна група** - послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године (КВ радник III степен):. 3,80 - 4,00

3) **трећа платна група** - послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године (IV степен) : стручни сарадник ; пријем странака ; ватрогасац-вођа смјене 4,80

4) **четврта платна група** - послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу ССС (ВКВ радник V степен) 5,00

5) **пета платна група** : послови на којима се захтијева виша стручна спрема или завршеним I циклусом студија са 180 ECTS бодова5,80 - 6,20
- виши стручни сарадник са завршеном вишом школом (VI степен)..... 5,80
- виши стручни сарадник са завршеним I циклусом студија са 180 ECTS бодова..... 6,20

6) **шеста платна група** - послови на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем (VII степен) : самостални стручни сарадник ... 7,00

(2) Коэффициент за поједина радна мјеста из прве и друге платне групе одређује Начелник Општине у оквиру датог распона.

Члан 8.

За општинске службенике које именује Скупштина општине, утврђују се следећи коефицијенти :

1) секретар Скупштине општине..... 9,75
2) начелник одјељења 9,75

Члан 9.

За општинске службенике на радним мјестима на којима је изражена посебна сложеност послова, утврђују се следећи коефицијенти :

| | |
|---|-------|
| 1) Интерни ревизор | 15,00 |
| 2) Координатор службе и самостални стручни сарадник за заступање Општине пред судовима | 9,75 |
| 3) Шеф самосталног одсјека | 9,10 |
| 4) Шеф одсјека у саставу одјељења | 8,00 |
| 5) Инспектор | 8,40 |
| 6) Комунални полицајац | 8,40 |

Члан 10.

За запослене у Општинској управи које распоређује Начелник Општине, а који немају статус општинског службеника, утврђују се следећи коефицијенти :

| | |
|--|------|
| 1) Шеф кабинета Начелника Општине | 9,75 |
| 2) Савјетник Начелника Општине | 9,75 |
| 3) Руководилац Службе заједничких послова | 8,00 |
| 4) Старјешина Територијалне ватрогасне јединице | 7,00 |
| 5) Замјеник старјешине Територијалне ватрогасне јединице | 6,50 |

2. Утврђивање основне плате

Члан 11.

Основна плата за пуно радно вријеме утврђује се тако што се цијена рада утврђена у складу са чланом 5. Посебног колективног уговора помножи одговарајућим коефицијентом из члана 7., 8., 9. и 10. овог уговора.

Члан 12.

Запосленом који ради краће од пуног радног времена, основна мјесечна плата утврђује се сразмјерно времену проведеном на раду.

Члан 13.

Саставни дио основне плате је увећање по основу укупног радног стажа радника, које износи 0,50 % за сваку годину радног стажа.

Члан 14.

Плата запослених који немају положен стручни испит или други одговарајући испит, који су по закону дужни положити, умањује се за 20 %.

3. Увећање основне плате

Члан 15.

- (1) Основна плата запослених увећава се:
- 1) по основу рада ноћу за 35 %,
 - 2) по основу прековременог рада за 35 %,
 - 3) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради за 50%.
- (2) Ако се прековремени рад обавља ноћу, увећање се врши по оба основа из т. 1) и 2) става 1. овог члана.

Члан 16.

Начелник Општине ће у складу са чланом 8. Посебног колективног уговора донијети посебан правилник којим ће регулисати увећање основне плате по основу :

- 1) обављања високосложених, најсложенијих и изузетно значајних послова ,
- 2) обављања послова под посебно отежаним условима рада,
- 3) посебних резултата рада.

Члан 17.

(1) Прековремени рад уводи Начелник Општине рјешењем, у складу са одредбама Закона о раду.

(2) Рјешењем о увођењу прековременог рада утврђују се послови за које се такав рад уводи, трајање прековременог рада, прерасподјела радног времена након истека прековременог рада, те висина и начин исплате накнаде за прековремени рад уколико се не врши прерасподјела радног времена.

4. Накнада плате

Члан 18.

Запослени имају право на накнаду плате у пуном износу за вријеме коришћења годишњег одмора, плаћеног одсуства, републичких празника, привремене спријечености за рад због повреде на раду или професионалне болести, као и за вријеме прекида рада због пропуста послодавца да предузме мјере заштите на раду, утврђеног у Закону о раду и Закону о заштити на раду.

Члан 19.

Запослени имају право на накнаду плате за вријеме привремене спријечености за рад до 120 дана у висини 90 % плате коју би остварио да је радио.

5. Најнижа плата

Члан 20.

У случају када је износ плате запосленог , обрачунате у складу са овим уговором, мањи од најниже плате у Републици Српској, запосленом се исплаћује најнижа плата која

је утврђена на нивоу Републике Српске, у складу са законом и Општим колективним уговором..

ГЛАВА IV ОСТАЛА ПРИМАЊА РАДНИКА

Члан 21.

- (1) Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује :
- 1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, у Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Рпублике Српске посебним актом,
 - 2) накнаду трошкова превоза код долазака на посао и повратка с посла у висини пуне цијене превозне карте у јавном саобраћају,
 - 3) накнаду за повећане трошкове за вријеме боравка и рада на терену у висини до 10% дневно од цијене рада утврђене гранским колективним уговором,
 - 4) трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана - у висини 50% најниже плате утврђене у складу са Општим колективним уговором, а исплата се врши сразмјерно броју дана проведених у редовном радном времену и прековременом раду , под условом да није организована исхрана радника,
 - 5) регрес за коришћење годишњег одмора - највише у висини три просјечне плате Општинске управе у мјесецу који претходи отпочињању коришћења годишњег одмора, а најмање у висини три најниже утврђене плате у Републици,
 - 6) отпремнину приликом одласка радника у пензију - у висини троструке плате радника обрачунате у складу са овим Уговором,
 - 7) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила код обављања службеног посла, по налогу Начелника Општине - у висини 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.
- (2) Послодавац исплаћује у току године радницима средства за обезбјеђење зимнице и огријева - највише у висини три просјечне плате Општинске управе, а најмање у висини три најниже утврђене плате у Републици Српској за свако давање.
- (3) Послодавац може обезбиједити трошкове за прво полагање стручног испита и других испита који су у сврси стручног оспособљавања радника.

Члан 22.

- (1) Налог за службено путовање одобрава Начелник Општине или лице које он овласти.
- (2) Дневница за службено путовање се рачуна од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања.
- (3) Једна дневница се обрачунава за службено путовање које траје дуже од 12 часова.
- (4) За службено путовање које траје од осам до 12 часова обрачунава се пола дневнице.
- (5) За службено путовање које траје до осам часова дневница се не обрачунава.

Члан 23.

- (1) Право на регрес за коришћење годишњег одмора припада само оном запосленом који је стекао право на коришћење годишњег одмора и исплаћује се на основу рјешења о коришћењу годишњег одмора.

(2) Запосленом који није стекао право на коришћење пуног годишњег одмора, висина регреса за коришћење годишњег одмора обрачунава се сразмјерно дужини годишњег одмора на који је стекао право.

Члан 24.

Запосленом и његовој породици може се одобрити исплата у случају :

- 1) смрти запосленог - у висини од три просјечне плате у РС,
- 2) смрти члана уже породице - у висини до двије просјечне плате у РС ,
- 3) тешке инвалидности запосленог - у висини двије просјечне плате у РС,
- 4) дуготрајне болести или повреде запосленог - у висини двије просјечне плате у РС,
- 5) елементарних непогода и пожара у стану запосленог- у висини двије најниже плате у РС.
- 6) рођења дјетета - једнократна исплата у износу до 300,00 КМ.

Члан 25.

(1) Начелник Општине може у току године запосленима одобрити исплату средстава на име пригодних награда поводом државних, вјерских и других празника (8. март), непрекидног рада у Општинској управи (јубиларна награда) и слично, а исплата зависи од висине планираних и расположивих средстава за наведене сврхе.

(2) Врсту и висину пригодних награда из става 1. овог члана утврдиће начелник Општине посебним правилником.

**ГЛАВА V
ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 26.

Запослени има право на одмор у току радног времена, право на седмични одмор и право на годишњи одмор у складу са одредбама Закона о раду, Општег и Посебног колективног уговора.

Члан 27.

Запослени има право на плаћено и неплаћено одсуству у случајевима и у трајању утврђеном Законом о раду, Општим и Посебним колективним уговором.

Члан 28.

У случају престанка радног односа запосленог у складу са одредбама Закона о локалној самоуправи и Закона о раду, запослени има право на отказни рок и отпремнину утврђену Законом о раду, Општим и Посебним колективним уговором.

Члан 29.

Послодавац ће Синдикалној организацији Општинске управе омогућити дјеловање у складу са Законом о раду, Општим и Посебним колективним уговором.

Члан 30.

Запослени имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку.

ГЛАВА VI
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Обрачун плате запослених се врши на основу рјешења које у складу са одредбама овог уговора доноси Начелник Општине.

Члан 32.

На сва питања у вези плата, других примања и других права запослених, која нису регулисана овим уговором, непосредно ће се примјењивати одредбе закона, Општег и Посебног колективног уговора.

Члан 33.

(1) Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу Начелник Општине и Синдикална организација Општинске управе.

(2) Овај уговор могу споразумно измјенити његови потписници на начин и у поступку по коме је закључен.

(3) До закључења новог уговора, или измјена и допуна овог уговора, примјењују се одредбе овог уговора.

Члан 34.

Потписници овог уговора су сагласни да се уговор закључи на неодређено вријеме, а обрачун плата запослених по овом уговору тече од 1. јула 2014.године.

Члан 35.

Овај уговор ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Члан 36.

Даном ступања на снагу овог уговора престаје да важи Појединачни колективни уговор за запослене у Административној служби општине Нови Град број 01-12- 6/09) од 27.08.2009. године („Службени гласник општине Нови Град“ бр.19/09), Уговор о допунама Појединачног колективног уговора за запослене у Административној служби општине Нови Град број 01-12-6/11 од 14.03.2011.г. („Службени гласник општине Нови Град“ број 6/11) и Измјене и допуне Појединачног колективног уговора за запослене у Административној служби општине Нови Град број 01-12-7/12 од 25.12.2012.г. („Службени гласник општине Нови Град“ број 21/12).

Закључено у Новом Граду, 11. јун 2014.године

Број: 1 /14

Број: 01- 12- 8/14

Предсједник Синдикалне организације
Општинске управе општине Нови Град
Данка Граонић,дипл.правник,с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
мр Сњежана Рајилић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

| Број акта | Страна |
|--|--------|
| 63/ ПРАВНИЛИК о подстицању волонтерског рада и награђивању волонтера | 1 |
| 64/ ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР за запослене у Општинској управи општине Нови Град | 12 |