



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXIII – Број 1. Четвртак, 12. фебруар 2015. године Страна: 1.
Н О В И Г Р А Д

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1/

На основу члана 80. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број:40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 39. Статута општине Нови Град (“Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/14), Скупштина општине Нови Град на 23. редовној сједници одржаној дана 05.02.2015. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању основице за обрачун једнократне ренте за 2015. годину

I

Основица за обрачун ренте, коју плаћају инвеститори изградње грађевинских објеката за 2015. годину утврђује се у износу од 750,00 КМ.

II

О извршењу ове Одлуке стараће се Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове.

III

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању основице за обрачун ренте за 2014. годину („Службени гласник општине Нови Град“ број 1/14).

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-10/15
Датум: 05.02.2015. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл. ецц., с. р.

2/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 22. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/08, 09, 58/09 и 95/11), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/14), Скупштина општине Нови Град на 23.редовној сједници одржаној дана 05.02.2015. године, донијела је

О Д Л У К У
о замјени земљишта у к.о. Благај

I

Општина Нови Град даје у замјену земљиште чији је власник и посједник са 1/1 дијела, ближе описано као к.ч. број 964/4 (нови премјер), у површини од 2284 м2 из ПЛ број 154 к.о. Благај Јапра, по старом премјеру ради се о к.ч. број 97/257 у површини од 2284 м2, из зк. ул. број 220 к.о. Благај, и дио к.ч. број 964/2 (цјепањем ће бити формирана нова парцела) у површини од 1521 м2, из ПЛ број 154 к.о. Благај Јапра, по старом премјеру ради се о дијелу к.ч. број 97/244 (цјепањем ће бити формирана нова парцела) у површини од 1521 м2 из зк. ул. број 220 к.о. Благај за некретнине ближе описане као к.ч. број 222 (нови премјер) у површини од 3805 м2 из ПЛ број 518 к.о. Благај Јапра, по старом премјеру ради се о к.ч. број 257/5 у површини од 3805 м2, из зк. ул. број 988 к.о. Благај, власника и посједника Имшировић (Зухдија) Хајро са 1/1 дијела.

II

На основу ове одлуке, Начелник Општине и горе именовано лица, закључиће Уговор о замјени земљишта на основу којих ће се извршити промјене у јавним евиденцијама о некретнинама.

III

Све трошкове везане за реализовање предметног уговора сносиће општина Нови Град.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-12/15
Датум: 05.02.2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

3/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/04, 118/05 и 98/13), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 23.редовној сједници одржаној 05.02.2015.године, д о н о с и

О Д Л У К У
о изради Акционог плана енергетске ефикасности
општине Нови Град за период 2015 - 2017.година

I

Акциони план енергетске ефикасности општине Нови Град за период 2015 - 2017.година ће бити израђен у сарадњи са Савезом општина и градова Републике Српске, а у складу са методологијом која је предложена од стране партнера.

II

Задужује се Начелник Општине да именује Радну групу која ће радити на прикупљању неопходних квантитативних и квалитативних података, као и на самој изради Акционог плана енергетске ефикасности општине Нови Град за период 2015 - 2017.године.

III

Скупштина општине Нови Град за члана Радне групе именује предсједника Одбора за заштиту животне средине Скупштине општине Нови Град, који ће бити задужен да у име Скупштине учествују у раду Радне групе, те да у кључним тренуцима процеса информисе Скупштину општине о свим релевантним активностима и постигнутим резултатима.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-5/15
Датум: 05.02.2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

4/

На основу члана 73. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“ број 106/09), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске" број 68/07 и 109/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05,118/05 и 98/13), члана 39. Статута Општине Нови Град ("Службени гласник Општине Нови Град", број:5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 23. редовној сједници одржаној 05.02.2015. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне здравствене
установе Дом здравља Нови Град

I

Рађеновић др Зоран, спец.породичне медицине из Новог Града, разрјешава се вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град .

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-13/15
Датум: 05.02.2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

5/

На основу члана 73. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“ број 106/09), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске" број 68/07 и 109/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 39. Статута Општине Нови Град ("Службени гласник Општине Нови Град", број:5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 23. редовној сједници одржаној 05.02.2015. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

**о именовану директора Јавне здравствене
установе Дом здравља Нови Град**

I

Рађеновић др Зоран, спец.породичне медицине из Новог Града, именује се за директора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град.

II

Именовање се врши на период од 4 (четири) године.

III

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-14/15
Датум: 05.02.2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

6/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07 и 109/12), члана 39. Статута Општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14), Скупштина општине Нови Град, на 23. редовној сједници одржаној 05.02.2015. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разрјешењу вршиоца дужности члана Управног одбора
Јавне установе Центра за социјални рад Нови Град**

I

Ољача Драгана из Новог Града , разрјешава се вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Центра за социјални рад Нови Град.

II

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику Општине Нови Град“ .

Број: 02-022-15/15
Датум: 05.02.2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

7/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07 и 109/12), члана 39. Статута Општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14) и члана 6. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/14) , Скупштина општине Нови Град, на 23. редовној сједници одржаној 05.02.2015. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању члана Управног одбора
Јавне установе Центра за социјални рад Нови Град**

I

Ољача Драгана из Новог Града , именује се за члана Управног одбора ЈУ Центра за социјални рад Нови Град,на период до истека мандата Управног одбора Центра за социјални рад Нови Град.

II

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику Општине Нови Град“ .

Број: 02-022-16/15
Датум: 05.02.2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

8/

На основу Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14), члана 63. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Нови Град“ број 15/13) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/14), Скупштина општине Нови Град на 23.редовној сједници одржаној дана 05.02.2015.године, донијела је

ПРОГРАМ

уређења градског грађевинског земљишта у 2015. години

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Програм уређења градског грађевинског земљишта у 2015. години обухвата припремање и опремање градског грађевинског земљишта, начин обрачуна накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и план израде пројектно-планске документације у 2015. години.

Члан 2.

Накнаду за уређење градског грађевинског земљишта плаћају правна и физичка лица (у даљем тексту: инвеститори) која на градском грађевинском земљишту граде сталну или привремену грађевину, или путем хоризонталне или вертикалне доградње постојеће грађевине повећавају корисну површину.

Члан 3.

Код доградње и надоградње постојећих објеката, односно код замјене постојећег објекта новим објектом, инвеститор плаћа разлику накнаде за уређење градског грађевинског земљишта за површину дограђеног дијела, односно разлику у површини између новог и старог објекта.

II - ПРИПРЕМАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 4.

Накнада за уређење градског грађевинског земљишта обухвата стварне трошкове припремања и опремања градског грађевинског земљишта.

Члан 5.

Припремање градског грађевинског земљишта обухвата : геолошка, геомеханичка и сеизмолошка испитивања ; испитивања потребна за обезбјеђење изграђених грађевина од елементарних и других непогода; припремање геодетских планова и просторних изведбених планова ; парцелацију земљишта ; утврђивање граница грађевинских парцела ; уклањање постојећих објеката и уређаја; уклањање насада и одвоза материјала; поравнање,

насипање и исушивање земљишта; осигурање клизишта; археолошка испитивања ако је на земљишту археолошко налазиште.

Члан 6.

Опремање градског грађевинског земљишта обухвата : изградњу комуналних грађевина и инсталација за заједничко коришћење (путеви, улице, приступни путеви, тргови, прелази, јавна паркиралишта, јавна расвјета, зелене површине и друге комуналне грађевине и инсталације за заједничко кориштење) ; изградњу комуналних грађевина и инсталација за индивидуално коришћење (снабдевање водом, снабдевање електричном и топлотном енергијом, ПТТ саобраћај, одвођење отпадних вода, одржавање јавне чистоће и других комуналних грађевина и инсталација за индивидуално коришћење)

Члан 7.

(1) Према степену опремљености грађевинска парцела на којој се гради објект, у смислу овог програма, може бити уређена, дјелимично уређена и неуређена.

(2) Уређена парцела је грађевинска парцела опремљена инфраструктуром неопходном за функционисање објекта (приступ, вода, струја) на удаљености до 100 м од најближе границе парцеле .

(3) Дјелимично уређена парцела је грађевинска парцела која има обезбијеђен прикључак, на бар један од инфраструктурних прикључака из претходног става, на удаљености до 100 м од најближе границе парцеле.

(4) Неуређена парцела је грађевинска парцела која није опремљена инфраструктуром неопходном за функционисање објекта (приступ, вода, струја) односно могућност прикључка на исту је на удаљености већој од 100 м од најближе границе парцеле.

Члан 8.

У 2015. години се планира уређење следећег грађевинског земљишта:

Редни број	Л о к а ц и ј а	Радови на уређењу
1.	„ Јабланица “	уређење и парцелација новог гробља

Члан 9.

(1) Обим радова на уређењу градског грађевинског земљишта ће се утврдити на основу средстава планираних у буџету Општине за те намјене.

(2) Вриједност радова и одабир извођача радова на уређењу градског грађевинског земљишта ће се извршити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ.

III–НАКНАДА ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 10.

(1) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта утврђује се овим програмом по м² корисне површине објекта.

(2) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта обрачунава се по грађевинским зонама утврђеним Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту (“Службени гласник општине Нови Град“ број 15/13).

Члан 11.

Накнаду за уређење градског грађевинског земљишта плаћају инвеститори грађевине која се гради на том земљишту, према јединици корисне површине објекта, за чију изградњу се издају локацијски услови.

Члан 12.

(1) Висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта по м² корисне површине грађевине утврђене локацијским условима, утврђује се дијелењем укупних стварних трошкова уређења са укупном корисном површином грађевине.

(2) Ако не постоји документација на основу које се могу утврдити стварни трошкови уређења градског грађевинског земљишта према претходном ставу, висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта по м² корисне површине грађевине утврђене локацијским условима израчуна се тако што се основица за обрачун једнократне ренте помножи следећим коефицијентима:

- а) у I грађевинској зони - 0,045
- б) у II грађевинској зони - 0,035
- в) у III грађевинској зони - 0,025
- г) у IV грађевинској зони - 0,015
- д) у V грађевинској зони - 0,010
- ђ) у VI грађевинској зони - 0,005

Члан 13.

(1) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта се плаћа у пуном износу за уређене и дјелимично уређене грађевинске парцеле.

(2) Ако до грађевинске парцеле нису изграђени сви инфраструктурни објекти, уређаји и инсталације који су предвиђени планским документом на основу којег су дати локацијски услови (неуређена грађевинска парцела) , износ накнаде за уређење градског грађевинског земљишта се умањује, зависно од врсте неизграђене ифраструктуре, за одговарајући проценат и то:

- за водоводну мрежу..... 4 %,
- за електричну мрежу..... 5 %,
- за асвалтни пут са тротоаром..... 11 %,
- за асвалтни пут без тротоара..... 9 %,
- за канализацију за отпадне воде 5 %,

- за макадамски пут 5 %,
- за топловод..... 4 %,
- за кишну канализацију 4 %,
- за јавну расвјету 3 %,
- за телефонску мрежу..... 3 %

(3) Уколико се изврши неко од умањења из претходног става, инвеститор је обавезан да финансира радове на изградњи инфраструктурних објеката, уређаја и инсталација који нису изграђени и за које је извршено умањење накнаде за уређење градског грађевинског земљишта према претходном ставу, те да исте преда у власништво јединице локалне самоуправе.

IV - ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У 2015.ГОДИНИ

Члан 14.

У 2015. години се планира израда следеће пројектно-планске документације

Ред. бр.	Локација	Врста планског документа
1.	Ново гробље - Јабланица	Урбанистички пројект
2.	Територија општине Нови Град	Просторни план

Члан 15.

Цијена израде пројектно-планске документације и одабир извођача, одредиће се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Поступци покренути за издавање локацијских услова и одобрења за грађење прије ступања на снагу овог Програма, биће окончани у погледу накнаде за уређење градског грађевинског земљишта према Програму уређења градског грађевинског земљишта у 2014. години који је био на снази у моменту подношења захтјева за издавање локацијских услова и одобрења за грађење.

Члан 17.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Нови Град”.

Број: 02-022-6/15
Датум: 05.02.2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџ.,с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

9/

На основу члана 43. , 44. и 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске “ број 101/04 , 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 64. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14), Начелник општине Нови Град , д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Нови Град

Члан 1.

У члану 63. у тачки 2.2. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 9/14,17/14 и 21/14) , подтачка „*Потребно стручно знање“ мијења се и гласи :

„* Потребно стручно знање : ВСС - дипл.економиста или први циклус студија-дипл.економиста са најмање 240 ЕСТS бодова ; најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у општинској управи и да има лиценцу за сертификованог рачуновођу“.

Члан 2.

У табели у члану 73. иза редног броја 2. додаје се нови редни број 3. са текстом који гласи:

3.	Самостални стручни сарадник за правне послове	V	1
----	---	---	---

Досадашњи редни бројеви 3., 4. и 5., са истим текстом, постају редни бројеви 4.,5. и 6.

Члан 3.

У члану 74. иза тачке 7.2. додаје се нова тачка 7.3. са текстом која гласи:

„7.3. Самостални стручни сарадник за правне послове

* Општински службеник пете категорије трећег звања

* Опис послова : прати прописе из области јавних набавки ; обавља послове секретара комисија за јавне набавке без права гласа у комисијама ; припрема и води записнике у поступцима јавних набавки ; објављује обавјештења о поступцима јавних набавки на начин прописан законом ; припрема одлуке из надлежности начелника Општине које су везане за јавне набавке ; даје појашњења тендерске документације у поступку јавних набавки ; контролише да ли је сваки поднешени захтјев за учешће у поступку јавних набавки комплетан и поступа по закону према захтјевима који су некомплетни и нису поднешени у складу са законом ; израђује нацрте уговора по окончању процедуре јавне набавке ; обавља и друге послове из домена своје струке, по налогу непосредног руководиоца.

* Потребно стручно знање : ВСС - дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова ; најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања и положен стручни испит за рад у општинској управи“.

Досадашње тачке 7.3., 7.4. и 7.5. , са истим текстом, постају тачке 7.4., 7.5. и 7.6.

Члан 4.

У табели у члану 77. иза редног броја 10. додаје се нови редни број 11. са текстом који гласи:

11.	Самостални стручни сарадник за туризам	V	1
-----	--	---	---

Досадашњи редни бројеви 11.и 12.,са истим текстом, постају редни бројеви 12.и 13. Иза редног броја 13. додаје се нови редни број 14. са текстом који гласи:

14.	Стручни сарадник за административно-техничке послове	VII	1
-----	--	-----	---

Члан 5.

У члану 78. иза тачке 9.10. додаје се нова тачка 9.11. са текстом која гласи:

„9.11. Самостални стручни сарадник за туризам

* Општински службеник пете категорије трећег звања

* Опис послова : учествује у припреми и спровођењу стратегије развоја туризма на подручју Општине у оквиру Стратегије економског развоја Општине ; учествује у изради приједлога одлука о одређивању радног времена и других услова рада и пословања из области угоститељства ; сарађује са привредним и другим субјектима чија дјелатност је повезана са развојем и промоцијом туризма на подручју Општине ; учествује у поступцима оцјене квалитета угоститељских објеката који пружају услуге хране и пића ; учествује у поступцима категоризације угоститељских објеката који посједују собе за изнајмљивање ; обезбјеђује статистичке и друге податке из своје надлежности ; врши обраду статистичких и других показатеља, припрема информације и извјештаје из области туризма ; активно учествује у ажурирању WEB странице Општине са подацима који се односе на туристичку понуду Општине ; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

* Потребно стручно знање : ВСС - дипломирани менаџер туризма са најмање 240 ECTS бодова ; најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања и положен стручни испит за рад у општинској управи“.

Досадашње тачке 9.11. и 9.12., са истим текстом, постају тачке 9.12. и 9.13.

Иза тачке 9.13. додаје се нова тачка 9.14. са текстом која гласи :

„9.14. Стручни сарадник за административно-техничке послове

* Општински службеник седме категорије трећег звања.

* Опис послова : обавља административно-техничке послове за потребе одсјека; прима, доставља и отпрема пошту за потребе одсјека; врши послове записничара за потребе одсјека ; заприма и распоређује предмете упућене одсјеку , те прати њихово кретање и архивирање ; води евиденције и статистичке податке за потребе одсјека ; стара се о достави материјала које одсјек доставља органима Општине ; обавља и друге административно-техничке послове по налогу непосредног руководиоца.

* Потребно стручно знање : ССС-IV степен друштвеног смјера ; најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања и положен стручни испит за рад у општинској управи“.

Члан 6.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-12- 1/15
Датум: 12.02.2015.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
мр Сњежана Рајиљић,с.р.

10/

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске",број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 64. и 86. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град", број: 05/14), Начелник општине Нови Град, д о н о с и

ПРАВИЛНИК о додјели студентских стипендија

Члан 1.

Овим Правилником се прописују општи и посебни услови, начин додјеле, критеријуми додјеле и поступак за додјелу студентских стипендија, закључивање уговора, исплата и друга питања значајна за додјелу стипендија.

Члан 2.

Студенти, у смислу одредаба овог Правилника, су студенти I циклуса студија високошколских установа, који се школују на терет буџета Републике Српске или других земаља.

Члан 3.

Средства за исплату стипендија обезбјеђују се у Буџету општине Нови Град (у даљем тексту Општина).

Члан 4.

Стипендија се исплаћује за текућу академску годину, и то у 9 једнаких мјесечних рата. Стипендија се исплаћује путем текућег рачуна студента.

Члан 5.

Стипендије се додјељују на основу Конкурса.

Конкурс за додјелу стипендија расписује Начелник Општине.

Конкурс обавезно садржи:

- а) назив и адресу органа који расписује конкурс,
- б) врсту, број и висину стипендија,
- в) услове и критеријуме за додјелу стипендије,
- г) вријеме трајања конкурса,
- д) потребне доказе о испуњавању услова конкурса,
- ђ) друге податке потребне за одлучивање о избору стипендиста.

Конкурс се објављује у локалним средствима информисања, на огласној табли Општине и на интернет страници Општине.

Рок за подношење захтјева за додјелу стипендија је 15 дана од дана објаве конкурса.

Члан 6.

Захтјеве за додјелу стипендија разматра и приједлог ранг листе за додјелу стипендија утврђује Комисија за додјелу стипендија (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има предсједника и 2 члана.

Комисију именује Начелник Општине својим рјешењем.

Комисија о свом раду води записник.

Комисија ради у пуном саставу и одлучује већином гласова.

Члан 7.

Након истека рока за подношење захтјева за додјелу стипендија, Комисија преузима приспјеле захтјеве, провјерава испуњеност услова предвиђених конкурсом, те одстрањује неблаговремене и непотпуне захтјеве.

Подносиоци таквих захтјева обавјештавају се о разлозима због којих се њихови захтјеви неће разматрати.

Члан 8.

Комисија је дужна да утврди приједлог ранг листе студената којима ће се одобрити стипендија, у року од 15 дана од дана преузимања захтјева.

Приједлог ранг листе, уз записник о раду комисије, доставља се Начелнику Општине на даљи поступак, који ће у року од осам дана донијети коначну одлуку.

Члан 9.

Право на стипендију се остварује на основу ранг листе која је саставни дио Одлуке о додјели стипендија, а коју доноси Начелник Општине на приједлог комисије.

Одлука о додјели стипендија се објављује на огласној табли Општине.

Незадовољни учесници конкурса имају право приговора на објављену Одлуку о додјели стипендија Начелнику Општине, у року од 8 дана од дана објављивања Одлуке.

Рјешење по приговору на Одлуку о додјели стипендија доноси Начелник Општине, у року од 8 дана, од дана истека рока за подношење приговора и оно је коначно.

Члан 10.

Стипендије ће се у академској години додјељивати за категорију студената који се образују за стицање звања из дефицитарних занимања утврђених Одлуком о стипендирању студената за академску годину и конкурсом за додјелу стипендија.

Члан 11.

За додјелу стипендија из члана 10. овог Правилника захтјеве могу предати студенти висошколских установа, који испуњавају сљедеће опште услове:

- да су држављани Републике Српске односно БиХ,
- да имају пребивалиште на подручју Општине Нови Град,
- да су редовни студенти друге и виших година студија за које трошкове студирања сноси Република Српска или друга земља,
- да не примају стипендију по другом основу.

Члан 12.

Као доказ испуњавања општих услова студенти прилажу одговарајуће јавне исправе:

- увјерење о држављанству,
- извод из МК рођених,
- доказ о пребивалишту,
- увјерење о редовно уписаној години студија на терет буџета,
- изјаву да не примају стипендију по другом основу.
-

Члан 13.

Поред општих услова студенти су дужни приложити и доказе о испуњавању посебних услова:

- изјаву о заједничком домаћинству (кућна листа),
- увјерење о положеним испитима и просјеку оцјена,
- доказ о примањима у домаћинству,
- потврду Бироа за запошљавање,
- доказ о стању социјалне потребе,
- доказ о чланству вишечлане породице.

Студенти дјеца погинулих бораца и РВИ од I – IV категорије, поред горе наведеног, прилажу доказ о статусу члана породице погинулог борца односно РВИ од I – IV категорије.

Члан 14.

Додјеле стипендије вршиће се на основу сљедећих критеријума:

- а) Просјечна оцјена у току студирања:
- просјек до 6,50..... 5 бодова
 - просјек од 6,51 до 7,50.....10 бодова
 - просјек од 7,51 до 8,50.....15 бодова
 - просјек од 8,51 до 9,00.....20 бодова
 - просјек преко 9,01.....25 бодова
- б) Приходи домаћинства родитеља или старатеља – социјални статус:
- приходи домаћинства испод 300,00 КМ.....20 бодова
 - приходи домаћинства од 300,00 – 500,00 КМ.....15 бодова

- приходи домаћинства од 500,00 – 700,00 КМ.....10 бодова
- оба родитеља/старатеља незапослена8 бодова
- један родитељ /старатељ незапослен..... 4 бода

- в) Стање социјалне потребе:
 - уколико се студент налази у стању социјалне потребе.....10 бодова
(Доказ: увјерење Центра за социјални рад)

- г) Статус члана породице ППБ и РВИ од I – IV категорије
 - дјеца погинулих бораца10 бодова
 - дјеца РВИ I и II категорије..... 8 бодова
 - дјеца РВИ III и IV категорије..... 6 бодова

- д) Дјеца из вишечланих породица
 - дијете из породице са 4 и више дјеце.....7 бодова
(Доказ: увјерење Центра за социјални рад)

Члан 15.

Уколико два или више студената имају исти број бодова, предност за додјелу стипендије има студент са бољим просјеком оцјена, рачунајући на двије децимале.

Члан 16.

На основу коначне Одлуке о додјели стипендија, Начелник Општине, закључује са корисником стипендије уговор о стипендирању, којим ће бити поближе утврђена права и обавезе даваоца и корисника стипендије.

Члан 17.

- Кориснику стипендије се обуставља исплата у случају:
- да изгуби статус студента,
 - ако самовољно напусти студије, односно промијени смјер одређен уговором о стипендирању,
 - ако истовремено прима стипендију по другом основу.

Члан 18.

Број стипендија које ће се одредити конкурсом и додијелити по занимањима може бити коригован у колико број захтјева за стипендије по појединим занимањима буде мањи, односно већи од предвиђеног.

Члан 19.

Студентима образовног профила који су по евиденцији Бироа за запошљавање дефицитарни, може се додјелити и већи износ стипендије, зависно од расположивих средстава у буџету.

По завршетку студија студенти из става један овог члана дужни су на подручју општине Нови Град радити у струци најмање три године, а у противном исти су дужни примљену стипендију вратити у пуном износу.

Члан 20.

Начелник Општине може, у изузетним случајевима, додијелити одређен број стипендија студентима који не остварују услове по критеријумима конкурса, о чему доноси посебну одлуку.

Члан 21.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додјели студентских стипендија („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/14).

Члан 22.

Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 01-67-1/15
Датум: 12.02.2015. године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
мр Сњежана Рајилић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Број акта	Страна
1/ ОДЛУКА о утврђивању основице за обрачун једнократне ренте за 2015. годину	1
2/ ОДЛУКА о замјени земљишта у к.о. Благај	2
3/ ОДЛУКА о изради Акционог плана енергетске ефикасности општине Нови Град за период 2015 - 2017.година	2
4/ ОДЛУКА о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град	3
5/ ОДЛУКА о именовану директора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град	4
6/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе Центра за социјални рад Нови Град	4
7/ РЈЕШЕЊЕ о именовану члана Управног одбора Јавне установе Центра за социјални рад Нови Град	5
8/ ПРОГРАМ уређења градског грађевинског земљишта у 2015. години	6

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

9/ ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Нови Град	10
10/ ПРАВИЛНИК о додјели студентских стипендија	12