



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXIV – Број 9.

Понедељак, 06. јун 2016. године

Страна: 1.

Н О В И Г Р А Д

## АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

66/

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске" број: 124/11) и члана 39. Статута Општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 5/14) Скупштина општине Нови Град, на 36.редовној сједници одржаној дана 02.06.2016. године донијела је

### О Д Л У К У

#### о пречишћавању и одводњи отпадних вода

##### Члан 1.

Овом Одлуком уређује се обављање комуналне дјелатности пречишћавања и одводње отпадних вода на подручју општине Нови Град, а нарочито:

- а) врсте отпадних вода,
- б) системи одводње отпадних вода,
- в) врсте канализационе мреже и других објеката и уређаја којима се обезбјеђује обављање дјелатности одводње и пречишћавања отпадних вода,
- г) носилац услуге одводње и пречишћавања отпадних вода на подручју општине Нови Град,
- д) корисници услуге одводње и пречишћавања отпадних вода на подручју општине Нови Град,
- ђ) услови и начин обављања комуналне дјелатности одводње и пречишћавања отпадних вода,
- е) услови и начин испуштања отпадних вода на подручјима на којима није изграђен систем јавне одводње отпадних вода,
- ж) изградња канализационе мреже и других објеката и уређаја система одводње и пречишћавања отпадних вода,
- з) управљање, коришћење, одржавање и мјере заштите објеката и уређаја система одводње и пречишћавања отпадних вода,
- и) услови и начин пружања услуге одводње и пречишћавања отпадних вода кориснику услуге,
- ј) услови и начин прикључења корисника услуге на објекте и уређаје система одводње и пречишћавања отпадних вода,
- к) ускраћивање услуге одводње и пречишћавања отпадних вода,
- л) међусобни односи даваоца и корисника услуге одводње и пречишћавања отпадних вода,
- љ) начин обрачуна и плаћања накнаде за пружену услугу одводње и пречишћавања отпадних вода,
- м) начин поступања и овлашћења општине у обављању комуналне дјелатности одводње и пречишћавања отпадних вода,

- н) надзор над провођењем одредаба Одлуке,
- њ) казнене одредбе.

#### Члан 2.

Пречишћавање и одвођење отпадних вода обухвата сакупљање искориштених вода од прикључка корисника на јавну канализациону мрежу, одвођење канализационом мрежом, пречишћавање и испуштање из мреже, као и чишћење септичких јама.

#### Члан 3.

(1) Отпадним водама, у смислу ове одлуке, сматрају се воде које су промијениле своје природне, физичке, хемијске или биолошке особине резултатом људских активности.

(2) Отпадне воде са подручја општине Нови Град одводе се системом јавне одводње отпадних вода.

(3) У склопу система јавне одводње отпадних вода из става 2. овог члана не постоји изграђен уређај за пречишћавање отпадних вода.

(4) До изградње уређаја за пречишћавање отпадних вода из става 2. овог члана, отпадне воде се испуштају директно у природне водотоке.

#### Члан 4.

(1) Дјелатност пречишћавања и одвођења отпадних вода је комунална дјелатност за чије је обављање услов обезбјеђење јединственог техничко-технолошког система (снабдијевање водом, одвођење и пречишћавање отпадних вода).

(2) Овом одлуком се дјелатност пречишћавања и одвођења отпадних вода повјерава Комуналном предузећу "Водовод и канализација" а.д Нови Град (у даљем тексту: Давалац услуге).

#### Члан 5.

Корисником комуналне услуге одвођења и пречишћавања отпадних вода сматра се свако физичко лице, предузетник, удружења грађана, привредно друштво и друга правна лица, органи, организације и институције јавних служби који на законит начин користе комуналне производе и услуге који је прикључен на систем јавне одводње отпадних вода и који је са Даваоцем услуге закључио уговор о међусобним правима и обавезама у пружању, односно коришћењу услуге одвођења и пречишћавања отпадних вода.

#### Члан 6.

(1) Канализација се дијели на јавну и кућну канализацију (куће, зграде и сл.).

(2) Јавном канализацијом сматрају се примарна и секундарна канализациона мрежа, уређаји и објекти на њој, а која обухвата:

- а) мрежу колектора са улазним шахтовима и сливницима,
- б) мрежу секундарних канала са улазним шахтовима и сливницима,
- в) црпне станице и друге уређаје и објекте на канализационој мрежи,
- г) уређаје за чишћење,
- д) отворене каналске јарке.

(3) Кућна канализација обухвата све каналске водове објекта, уређаје, прикључке, темељни канализациони развод укључујући прикључни канализациони цјевовод до прикључног мјеста на јавни канализациони колектор.

#### Члан 7.

(1) Јавном канализацијом на подручју општине Нови Град управља и одржава је Давалац услуга.

(2) Одржавање изграђеног прикључка на јавну канализацију у читавој дужини одржава власник односно корисник објекта коме прикључак служи.

(3) За јавну канализацију привредни субјект који обавља комуналну дјелатност пречишћавања и одвођења отпадних вода дужан је да успостави катастар јавне канализације, објекта и уређаја и да га стално допуњава новоизграђеним каналима и објектима.

#### Члан 8.

(1) Накнада за одводњу отпадних вода наплаћује се од свих корисника прикључених на водоводну мрежу и корисника који користе сопствене црпне уређаје и бунаре, а прикључени су на јавну канализацију.

(2) Накнада за одводњу отпадних вода се обрачунава према количини утрошене воде.

(3) Трошкови изградње и одржавања кућних прикључака канализације којима не управља Давалац услуге сноси власник или корисник објекта односно земљишта.

#### Члан 9.

(1) Забрањено је одводити или бацати у јавну канализацију материјале и предмете који би могли да нашкоде јавној канализацији, радницама који раде на одржавању исте или води и водотоцима ријека и потока.

(2) Забрањено је јавну и кућну канализацију одводити у водотоке потока и ријека без одговарајућих пречишћивача (колектора) односно одговарајућих септичких јама.

(3) Нарочито је забрањено одводити у јавну канализацију: отпадне воде које садрже киселину, алкалије или разне соли, горива, уља, масти или крв, те воде које садрже материје такве природе које би могле штетно утицати на материјал од којег је канал изграђен. Наведене материје и воде треба прије пуштања у канализацију на прописан начин пречистити или неутралисати у одговарајућим уређајима које је дужан да изгради и одржава корисник или власник објекта

#### Члан 10.

(1) Давалац услуга је овлаштен да у свако доба врши преглед отпадних вода, те открива и утврђује:

а) узрочнике заразних болести као и материјале загађене таквим патогенима

б) радиоактивне материјале настале употребом изотопа у болницама, индустрији, институтима и др.

в) материје које развијају отрове или експлозивне гасове или на други начин штетно утичу на сам канал односно његову околину,

г) смеће, пепео, кости, гипс, пијесак, крпе и друге сличне предмете и материје које могу оштећивати јавне канале, угрозити њихово правилно функционисање и ометати рад уређаја за пречишћавање.

(2) У случају утврђених оштећења на објектима или уређајима јавне канализације физичко односно правно лице које је оштећење проузроковало одговорно је по одредбама ове Одлуке и дужно је да материјалну штету надокнади привредном субјекту које одржава јавну канализацију.

#### Члан 11.

Уређаји за одвођење воде и њихово пречишћавање морају се изграђивати и користити по одредбама ове Одлуке и прописима којима се регулише пројектовање, изградња и кориштење тих уређаја и објекта.

Члан 12.

(1) Изграђену јавну канализацију и припадајуће објекте преузима на управљање Давалац услуга, по извршеном техничком пријему и отклањању утврђених недостатака, одлуком Скупштине општине Нови Град.

(2) Примарна и секундарна мрежа изграђена по грађевинским и техничким прописима је основно средство Општине Нови Град.

Члан 13.

(1) Приликом доношења планова и изградње јавне канализације и припадајућих објеката на подручју општине Давалац услуга, по захтјеву општинског органа управе надлежног за стамбено-комуналне послове, даје своје стручно мишљење.

(2) Сагласност о прикључку на јавну канализацију и услови за извођење прикључка саставни су дио локационе документације и главног пројекта објекта.

(3) Трошкове у вези са давањем сагласности сноси инвеститор.

Члан 14.

(1) Канализацију и прикључке може градити извођач који испуњава услове предвиђене законом за извођење грађевинских радова ове врсте.

(2) Прије засипања канализације односно прикључка на јавну канализацију, извођач је дужан да обавијести Даваоца услуге ради провјере правилног извођења радова.

Члан 15.

(1) Коришћење комуналне услуге пречишћавања и одводње отпадних вода обавезно је за сва физичка и правна лица - власнике односно кориснике објеката на подручју општине Нови Град.

(2) У смислу претходног става овог члана, власник односно корисник објекта дужан је да објекат прикључи на јавну канализацију непосредно послије изградње објекта односно непосредно послије изградње јавне канализације.

(3) На подручју општине гдје није изграђена јавна канализација власник објекта је дужан да изгради септичку јаму у складу са Правилником о третману и одводњи отпадних вода за подручје градова и насеља гдје нема јавне канализације („Службени гласник Републике Српске“, број 68/01).

(4) О изградњи јавне канализације инвеститор је дужан да обавијести власника односно корисника објекта, који се морају прикључити на новоизграђену јавну канализацију.

Члан 16.

Прикључење објекта на јавну канализацију је у јавном интересу па су стога власници некретнина дужни да дозволе прикључак преко своје непокретности, а у противном може се тражити покретање поступка експропријације.

Члан 17.

(1) Давалац услуга, на основу поднесеног захтјева заинтересоване странке, одлучује колико се прикључака може прикључити и на који ће се канализациони цјевовод прикључити објекат.

(2) Непосредно прикључење на колектор не може се одобрити.

Члан 18.

(1) Физичко или правно лице које нанесе штету јавној канализацији, односно које онемогући нормално функционисање исте, сноси све трошкове отклањања настале штете.

(2) Ако инвеститор прикључи, односно изврши прикључак на јавну канализацију без

сагласности или у супротности са издатим одобрењем, Давалац услуга ће извршити нови прикључак на прописан начин о трошку инвеститора.

(3) Физичка и правна лица су Даваоцу услуга дужна омогућити извођење радова као и надзор над одржавањем јавне канализационе мреже и свих уређаја који припадају јавној канализационој мрежи.

Члан 19.

За објекте и постројења који испуштају загађену воду наведену у члану 9. став 3. не може се издати одобрење за грађење, односно одобрење за употребу објекта, ако инвеститор није обезбиједио адекватне уређаје за пречишћавање истих.

Члан 20.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Члан 21.

Послове инспекцијског надзора врши комунална полиција и друге инспекције у складу са законом.

Члан 22.

(1) Новчаном казном у износу од 1.000 КМ до 10.000 КМ казни ће се за прекршај правно лице као корисник комуналне услуге:

- ако се без сагласности Даваоца услуга прикључи на јавну канализацију,
- ако не прикључи изграђени објекат на јавну канализацију, а објекат је почео користити,
- ако не изгради септичку јаму у складу са Правилником о третману и одводњи отпадних вода за подручје градова и насеља гдје нема јавне канализације („Службени гласник Републике Српске“, број 68/01),
- ако у јавну канализацију одводи отпадне воде које садрже киселину, алкалије или разне соли, горива, уља, маст или крв, те воде које садрже материје такве природе које би могле штетно утицати на материјал од којег је канал изграђен,
- ако испушта отпадне воде у поток и ријеку без одговарајућих пречишћивача (колектора) и прописно изграђених септичких јама,
- ако се Даваоцу услуга онемогући несметан приступ канализационој мрежи и мјерним уређајима који се налазе унутар посједа корисника комуналне услуге,
- ако изврши засипање прикључка на јавну канализацију, а да претходно није прегледан од стране Даваоца услуга.

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ и одговорно лице у правном лицу.

(3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник као корисник комуналне услуге новчаном казном од 500 КМ до 3.000 КМ.

(4) За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице као корисник комуналне услуге новчаном казном од 100 КМ до 1.000 КМ.

Члан 23.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о канализацији („Службени гласник општине Нови Град“, број: 3/01).

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 02-022-79/16  
Датум: 02. јун 2016. године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл. ецц., с. р.

67/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 21. Породичног закона („Службени гласник Републике Српске“, број: 54/02 и 41/08) и члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14), Скупштина општине Нови Град, на 36. редовној сједници одржаној дана 02.06. 2016. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**о мјесту и висини накнада за вјенчања**

Члан 1.

Вјенчања заказана у Мјесној канцеларији Нови Град обавиће се у Амфитеатру Спортско-рекреативног центра у Новом Граду.

Вјенчања заказана у Мјесним канцеларијама Добрљин, Сводна, Доњи Агићи, Мала Новска Рујишка и Рудице обавиће се у наведеним канцеларијама.

Члан 2.

Будући супружници могу, изузетно, поднијети захтјев за закључење брака ван мјеста наведених у члану 1. ове Одлуке, када за то постоје оправдани разлози, о чему ће Одсјек за управне послове Општинске управе Нови Град донијети посебно рјешење.

Члан 3.

За вјенчања која се обављају у мјесним канцеларијама наведеним у члану 1. ове Одлуке, будући супружници плаћају накнаду у износу од 60,00 КМ.

За вјенчања која се обављају ван просторија мјесних канцеларија, будући супружници плаћају износ од 150,00 КМ.

Члан 4.

За присуство вјенчању одборнику Скупштине општине Нови Град и матичару Општине Нови Град, плаћа се накнада у износу од 20,00 КМ по једном вјенчању.

Члан 5.

Уколико будући супружници вјенчање желе обавити у сали за вјенчање Градске вјешнице у Новом Граду, платиће накнаду у износу од 100,00 КМ.

Члан 6.

Накнаде наведене у овој Одлуци уплаћују се на рачун буџета Општине Нови Град.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о висини накнада за вјенчања („Службени гласник општине Нови Град“, број:23/12 и 10 /13).

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-99/16  
Датум: 02.јун 2016.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

68/

На основу члана 4. став 2. Закона о промету непокретности („Службени лист СР БиХ“ број 38/78, 29/80,4/89, 22/91,21/92) и („Службени гласник Републике Српске“ број 13/94), члана 356. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/08,3/09,58/09,95/11 и 60/15), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14), Скупштина општине Нови Град, на 36.редовној сједници одржаној дана 02.06.2016. године, донијела је

**О Д Л У К У**

**о губитку статуса непокретности у општој употреби у катастарској општини Нови Град**

**I**

Утврђује се да је изгубило статус непокретности у општој употреби (јавног добра) земљиште означено као:

-дио к.ч. број 255/1 (стари премјер), цјепањем ће бити формирана к.ч. број 255/3), у површини од 1570 м2 из зк. ул. број 240 к.о.Нови Град, укњижено као Исказ I, јавно добро са 1/1 дијела, по новом премјеру ради се о дијелу к.ч. број 4952/2, (цјепањем ће бити формирана к.ч. број 4952/3) Пут 3.реда, у површини од 1570 м2 из ПЛ број 888 к.о.Нови Град посједника ДС Путеви са 1/1 дијела.

**II**

У земљишној књизи која се води код РУГИПП ПЈ Нови Град за к.о. Адраповци брисаће се извршени упис и предметно земљиште ће бити уписано као градилиште у власништву општине Нови Град са 1/1 дијела.

У катастарском оперативном за к.о.Нови Град брисаће се до сада извршени упис назива парцеле и категорије, а наведено земљиште ће се уписати као градилиште посједника општине Нови Град са 1/1.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-83/16  
Датум: 02.јун 2016.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

---

69/

На основу члана 348. Закона о ставрним правима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/08,3/09, 58/09, 95/11 и 60/15 ), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 39. Статута општине Нови Град (“Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14), Скупштина општине Нови Град, на 36.редовној сједници одржаној дана 02.06.2016.године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**о начину и условима јавне продаје**  
**земљишта у државној својини у к.о. Мала Жуљевица**

I

Под условима и на начин прописан овом одлуком провешће се лицитацијом продаја земљишта у државној својини и то:

- дио к.ч. број 200, нови премјер, к.о. Мала Жуљевица (цјепањем ће бити формирана к.ч. број 200/2 у површини од 100 м<sup>2</sup> и к.ч. број 200/3 у површини 350 м<sup>2</sup> ) из ПЛ број 69 к.о. Мала Жуљевица.

II

Почетна продајна цијена земљишта из тачке I ове одлуке износи 34,00 КМ /м<sup>2</sup>.

III

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити износ од 10% од продајне цијене.

IV

Продајну цијену наведеног земљишта учесник лицитације са којим ће се закључити уговор је обавезан уплатити у року који договори са Начелником општине, а који ће бити прецизиран купопродајним уговором.

V

Предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 7 (седам) дана након исплате купопродајне цијене .

VI

Поступак лицитације спровешће комисија за лицитацију коју именује Начелник Општине.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-86/16  
Датум: 02.јун 2016.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

---



70/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 98/13, 118/05 и 98/13), члана 50. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту («Службени гласник општине Нови Град» број 15/13 ) и члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 5/14 ), Скупштина општине Нови Град, на 36.редовној сједници одржаној дана 02.06.2016.године, донијела је

### О Д Л У К У

#### о продаји, непосредном погодбом, земљишта у државној својини Ловачком удружењу „Срндаћ“ Сводна

#### I

Овом одлуком Општина Нови Град продаје, непосредном погодбом, ради комплетирања грађевинске парцеле, Ловачком удружењу „Срндаћ“ Сводна, земљиште ближе описано као:

- дио к.ч. број 4718/1 (нови премјер) у површини од 602 м2 из ПЛ број 321 к.о. Сводна, по старом премјеру ради се о дијелу к.ч. број 664/3 (цијепањем ће бити формирана к.ч. број 664/12) у површини од 413 м2 из зк. ул. број 154 к.о. Сводна.

#### II

Цијена земљишта из тачке I ове одлуке износи 11,00 КМ по 1 м2.

#### III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-84/16  
Датум: 02.јун 2016.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл.еџ.,с.р.

71/

На основу члана 348. Закона о ставрним правима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11 и 60/15 ), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14), Скупштина општине Нови Град, на 36.редовној сједници одржаној дана 02.06.2016. донијела је

### О Д Л У К У

#### о начину и условима јавне продаје изграђеног грађевинског земљишта у државној својини у к.о Сводна

#### I

Под условима и на начин прописан овом одлуком провешће се лицитацијом продаја 3/4 изграђеног грађевинског земљишта у државној својини ближе описаног као дио к.ч. број 680/4 (стари премјер) у површини од 314,00 м2 (цијепањем ће бити формирана к.ч. број 680/18), из зк.ул. број 56 к.о. Сводна, по новом премјеру ради се о дијелу к.ч. број 4276/1 у површини од 314,00 м2 (цијепањем ће бити формирана к.ч. број број 4276/7) из ПЛ број 321 к.о. Сводна (у

нарави ради се о изграђеним темељима пословног објекта габаритних димензија 9,00 x 10,00 м, висина изградње П+Пк са припадајућим земљиштем за редовну употребу).

**Продаја предметне некретнине врши се уз услов да је купац сагласан да општина Нови Град остане сувласник на 1/4 дијела горе описаних некретнина, што ће у нарави представљати 45,00 м<sup>2</sup> приземља будућег пословног објекта са припадајућим земљиштем за редовну употребу истог, чији упис у јавне евиденције о некретнинама је купац дужан да трпи.**

## II

Почетна продајна цијена изграђеног грађевинског земљишта из тачке I ове одлуке износи 11.755,00 КМ, а обавеза учесника који буде изабран као најповољнији понуђач је да изгради објекат за који је издато одобрење за грађење број 03/19-361-231/08 од 11.09.2008. године, као и да у пословној просторији која ће бити у својини Општине уради електро и водо инсталације у складу са пројектном документацијом, те исту омалтерише.

## III

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити износ од 10% од продајне цијене.

## IV

Продајну цијену наведеног земљишта учесник лицитације, са којим ће се закључити уговор, је обавезан уплатити у року који договори са Начелником општине, а који ће бити прецизиран купопродајним уговором.

## V

Предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 7 (седам) дана након закљученог купопродајног уговора.

## VI

Поступак лицитације спровешће комисија за лицитацију.

## VII

Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлуку о начину и условима јавне продаје изграђеног грађевинског земљишта у државној својини у к.о Сводна («Службени гласник општине Нови Град» број 6/15).

## VIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-85/16  
Датум: 02.јун 2016.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл.еџ.,с.р.

72/

На основу члана 348. Закона о ставрним правима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/08,3/09, 58/09, 95/11 и 60/15 ), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05,118/05 и 98/13), члана 39. Статута општине Нови Град (“Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14) и члана 6. Правилника о поступку

јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 20/12), Скупштина општине Нови Град, на 36.редовној сједници одржаној дана 02.06.2016.године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**о начину и условима јавне продаје**  
**пословних просторија у својини општине Нови Град**

I

Под условима и на начин прописан овом одлуком провешће се лицитацијом продаја пословних просторија у пословно стамбеној згради П+5 (С-20 Бијела кућа) у Улици Видовданска број 10. у Новом Граду, како слиједи:

1. пословна просторија број 1. укупне површине 38,41 м2,
2. пословна просторија број 2. укупне површине 52,47 м2 и
3. пословна просторија број 3. укупне површине 58,73 м2.

II

Почетна продајна цијена пословних просторија из тачке I одлуке износи:

1. 949,00 КМ по 1 м2 за пословну просторију број 1.,
2. 971,00 КМ по 1 м2 за пословну просторију број 2. и
3. 963,90 КМ по 1 м2 за пословну просторију број 3.

III

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити износ од 10% од продајне цијене.

IV

Продајну цијену предметних пословних просторија учесник лицитације, са којим ће се закључити уговор, је обавезан уплатити у року који договори са Начелником Општине, а који ће бити прецизиран купопродајним уговором.

V

Право прече куповине предметних пословних просторија имају лица која су корисници истих по основу уговора о закупу.

VI

Предаја пословних просторија у посјед купцу извршиће се у року од 7 (седам) дана након исплате купопродајне цијене.

VII

Поступак лицитације спровешће комисија за лицитацију коју именује Начелник Општине.

VIII

Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлуке о начину и условима јавне продаје пословних просторија у својини општине Нови Град («Службени гласник општине Нови Град» број 14/14).

IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-82/16  
Датум: 02.јун 2016.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

-----  
73/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/04, 118/05 и 98/13), чланова 13. и 15. Закона о омладинском организовању („Службени гласник Републике Српске“, број 98/04, 119/08 и 1/12), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 36. редовној сједници одржаној 02.06.2016.године, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о изради Омладинске политике Општине Нови Град од 2016. до 2020.године**

I

Општина Нови Град приступа изради Омладинске политике Општине Нови Град за период од 2016. до 2020.године, у сарадњи са Омладинским комуникативним центром (ОКЦ), а у складу са методологијом која је предложена од стране партнера.

II

Задужује се Начелник општине да именује радну групу која ће радити на прикупљању неопходних квантитативних и квалитативних података, као и на самој изради Омладинске политике Општине Нови Град од 2016. до 2020.године.

III

Скупштина општине Нови Град за члана Радне групе именује предсједника Одбора за питања младих Скупштине општине Нови Град, који ће бити задужен да у име Скупштине учествује у раду радне групе, те да се укључи у тренуцима процеса информисања Скупштину општине о свим релевантним активностима и постигнутим резултатима.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-74/16  
Датум: 02.јун 2016.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

---

74/

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13 и 106/15), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14), Скупштина општине Нови Град, на 36.редовној сједници одржаној дана 02.06.2016.године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**о приступању Измјени и допуни Измјена и допуна**  
**Регулационог плана „Центар“ Нови Град**

I

Општина Нови Град приступа Измјени и допуни Измјена и допуна Регулационог плана „Центар“ Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/07 и 4/09) (у даљем тексту План).

II

Границе обухвата из тачке I представљене су у графичким приказом који је саставни дио ове Одлуке, а односе се на:

1. локацију у занатском центру „Гортан“, пословни простори од к.ч. број 1238/1 до к.ч. број 1238/35, према к.ч. број 4113/11 (нови премјер) к.о. Нови Град-1,
2. локацију у Улици Карађорђа Петровића на к.ч. бр. 920, 923, 927/1 (нови премјер) к.о. Нови Град-1,

површина обухвата ће бити прецизно дефинисана уговором о изради предметних Планава.

III

Временски период на који се доносе Измјене и допуне наведених Планава је до истека периода на који су донесени Планови чија се измјена врши.

IV

Рок израде Планава биће дефинисан уговором о изради Планава.

V

Садржај Планава чини текстулани дио и графички прилози у складу с Законом о уређењу простора и грађењу (у даљем тексту: Законом).

VI

Јавна расправа и јавни увид биће проведени у складу са Законом.

VII

Средства за израду наведених планава биће осигурана од стране потенцијалних инвеститора, а дио истих, по потреби, осигураће општина Нови Град.

VIII

Носиоц припреме за измјену и допуну Планава је Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове Општинске управе општине Нови Град.

IX

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-89/16  
Датум: 02. јун 2016. године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл. ецц., с. р.

-----  
75/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 18. став 3а. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07 и 109/12), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14) и члана 11. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ бр. 4/14), Скупштина општине Нови Град, на 36. редовној сједници одржаној 02.06.2016. године, донијела је

**О Д Л У К У**

**о разрјешењу директора ЈП „Радио Нови Град“ Нови Град**

I

**Јелена Елчија**, проф. енглеског језика и књижевности из Новог Града, разрјешава се дужности директора Јавног предузећа "Радио Нови Град" Нови Град, због истека мандата.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-91/16  
Датум: 02. јун 2016. године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл. ецц., с. р.

-----  
76/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14), Скупштина општине Нови Град, на 36. редовној сједници одржаној 02.06.2016. године, донијела је

**О Д Л У К У**

**о именовању вршиоца дужности директора  
Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град**

I

**Дајана Балабан**, дипломирани новинар из Новог Града именује се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град.

II

Дајана Балабан ће дужност вршиоца дужности директора обављати до окончања конкурсне процедуре за избор директора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-92/16

Датум: 02. јун 2016. године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл. ецц., с. р.

77/

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 39. Статута Општине Нови Град ("Службени гласник Општине Нови Град" број 5/14), члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник Општине Нови Град", број 8/14) и члана 9. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Сл. гласник општине Нови Град“ бр. 4/14), Скупштина општине Нови Град, на 36. редовној сједници одржаној дана 02.06.2016. године донијела је

**О Д Л У К У**

**о расписивању јавног конкурса за избор и именовање  
директора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град**

I

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање директора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град.

II

Општи услови за избор и именовање су:

- да је држављанин Републике Српске, односно БиХ,
- да је старији од 18 година,
- да није отпуштан из државне службе по основу дисциплинске мјере на било ком нивоу власти у БиХ и Републици Српској, у периоду од три године прије објављивања јавног конкурса за упражњену функцију,
- да није под оптужбом Међународног суда за ратне злочине у бившој Југославији (члан 9. тачка 1. Устава БиХ),
- да није осуђиван за кривично дјело које га чини неподобним за обављање функције,
- да не обавља дужност, активности и да није на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске и Законом о сукобу интереса у органима власти Републике Српске.

III

Посебни услови за избор и именовање директора су:

- да има високу стручну спрему друштвеног смјера,
- да има најмање три године радног искуства у области информисања,
- да не постоје законске сметње за именовање

#### IV

Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова :

- овјерену копију дипломе и личне карте,
- доказ о радном искуству,
- увјерење о држављанству,
- да није осуђиван за кривично дјело које га чини неподобним за обављање функције и увјерење да се не води кривични поступак,
- овјерену изјаву да није отпуштен из државне службе по основу дисциплинске мјере на било ком нивоу власти у БиХ и Републици Српској у периоду од три године прије објављивања јавног конкурса за упражњену функцију,
- овјерену изјаву да није под оптужбом Међународног суда за ратне злочине у бившој Југославији ( члан 9. тачка 1. Устава БиХ),
- овјерену изјаву да не обавља дужност, активности и да није на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске и Законом о сукобу интереса у органима власти Републике Српске.

#### V

Поступак избора, укључујући и преглед приспјелих пријава на конкурс, обављање интервјуа са кандидатима, утврђивање ранг листе, те предлагање кандидата за именовање, у складу са утврђеним критеријумима , извршиће Комисија за провођење јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град, коју ће именовати Скупштина општине Нови Град.

#### VI

Јавни конкурс за избор и именовање директора објавиће се у једном од дневних листова који излазе на подручју Републике Српске, односно Босне и Херцеговине и у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Ако конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

#### VII

Рок за подношење пријава на конкурс из тачке I ове одлуке је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу : Општина Нови Град, ул. Петра Кочића бр.2. са назнаком: „Комисија за спровођење јавног конкурса за избор и именовање директора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град“.

#### VIII

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-94/16  
Датум: 02. јун 2016.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

---



78/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 39. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 5/14) и члана 9. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Сл.гласник општине Нови Град“ бр. 4/14), Скупштина општине Нови Град, на 36. редовној сједници одржаној дана 02.06.2016. године донијела је

### О Д Л У К У

#### о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање директора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град

1. Именује се Комисија за спровођење јавног конкурса за избор и именовање директора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град у саставу :

- 1) Душко Дамјанић, председник,
- 2) Боривој Јапунца, члан,
- 3) Бојан Самарџија, члан,
- 4) Саша Милић, члан,
- 5) Миленко Томић, члан.

2. Задатак Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање директора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град, је да у складу са одредбама чланова 10., 11. и 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), размотри пријаве доспјеле на конкурс, сачини листу кандидата који испуњавају критеријуме за именовање, обави интервјуе са кандидатима и након тога предложи ранг листу кандидата Комисији за избор и именовање Скупштине општине Нови Град на разматрање.

3. Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Нови Град".

Број: 02-022-93/16

Датум: 02. јун 2016. године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирко Згоњанин, дипл. ецц., с. р.

79/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 18. став 3а. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07 и 109/12), члана 39. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 5/14) и члана 11. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Сл.гласник општине Нови Град“ бр. 4/14), Скупштина општине Нови Град, на 36. редовној сједници одржаној 02.06.2016. године, д о н и ј е л а је

### О Д Л У К У

#### о разрјешењу директора Јавне установе Градски спортски центар „Спортска дворана“ Нови Град

I

**Мирјана Стојаковић**, дипл.економиста из Новог Града, разрјешава се дужности директора Јавне установе Градски спортски центар „Спортска дворана“ Нови Град, због истека мандата.

II

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 02-022-95/16  
Датум: 02. јун 2016.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

-----  
80/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) , члана 4.став 2. Закона о министарским , владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске ", број 41/03) и члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“број 5/14), Скупштина општине Нови Град, на 36. редовној сједници одржаној 02.06.2016. године, донијела је

**О Д Л У К У**

**о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе  
Градски спортски центар „Спортска дворана“ Нови Град**

I

**Сулејман Селимагић**, инж.заштите на раду из Новог Града , именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Градски спортски центар „Спортска дворана“ Нови Град.

II

**Сулејман Селимагић** ће дужност вршиоца дужности директора обављати до окончања конкурсне процедуре за избор директора Јавне установе Градски спортски центар „Спортска дворана“ Нови Град.

III

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-96/16  
Датум: 02. јун 2016.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

-----  
81/

На основу члана 8. Закона о министарским , владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске ", број 41/03), члана 39.Статута Општине Нови Град ("Службени гласник Општине Нови Град“, број 5/14), члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник Општине Нови Град", број 8/14) и члана 9. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач

Општина Нови Град ("Службени гласник Општине Нови Град", број 4/14), Скупштина општине Нови Град, на 36. редовној сједници одржаној дана 02.06.2016. године донијела је

## О Д Л У К У

### о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе Градски спортски центар „ Спортска дворана “ Нови Град

#### I

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање директора ЈУ Градски спортски центар „ Спортска дворана “ Нови Град.

#### II

Општи услови за избор и именовање су:

- да је држављанин Републике Српске, односно БиХ,
- да је старији од 18 година
- да није отпуштен из државне службе по основу дисциплинске мјере на било ком нивоу власти у БиХ и Републици Српској у периоду од три године прије објављивања јавног конкурса за упражњену функцију,
- да није под оптужбом Међународног суда за ратне злочине у бившој Југославији ( члан 9. тачка 1. Устава БиХ),
- да није осуђиван за кривично дјело које га чини неподобним за обављање функције,
- да није у сукобу интереса према Закону о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске и Закону о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске

#### III

Посебни услови за избор и именовање директора су:

- да има високу или вишу стручну спрему,
- да има најмање три године радног искуства,
- да поседује стручне, организационе и руководне способности
- успјешност и постигнути резултати на ранијим пословима

#### IV

Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова :

- овјерену копију дипломе и личне карте,
- доказ о радном искуству,
- увјерење о држављанству,
- да није осуђиван за кривично дјело које га чини неподобним за обављање функције и увјерење да се не води кривични поступак,
- овјерену изјаву да није отпуштен из државне службе по основу дисциплинске мјере на било ком нивоу власти у БиХ и Републици Српској у периоду од три године прије објављивања јавног конкурса за упражњену функцију,
- овјерену изјаву да није под оптужбом Међународног суда за ратне злочине у бившој Југославији ( члан 9. тачка 1. Устава БиХ),
- овјерену изјаву да кандидат не обавља дужност, активности и да није на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске и Законом о спречавању сукоба интереса у оргнима власти Републике Српске.

V

Поступак избора, укључујући и преглед приспјелих пријава на конкурс, обављање интервјуа са кандидатима и утврђивање ранг листе у складу са утврђеним критеријумима, извршиће Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора ЈУ Градски спортски центар „Спортска дворана“ Нови Град, коју ће именовати Скупштина општине Нови Град.

VI

Јавни конкурс за избор и именовање директора објавиће се у једном од дневних листова који излазе на подручју Републике Српске, односно Босне и Херцеговине и у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Ако конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана последњег објављивања.

VII

Рок за подношење пријава на конкурс из тачке I ове Одлуке је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу : Општина Нови Град, ул. Петра Кочића бр.2. са знаком: „Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора ЈУ ГСЦ „Спортска дворана“ Нови Град“.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-98/16  
Датум: 02. јун 2016.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

82/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 41/03), члана 39. Статута Општине Нови Град (“Службени гласник Општине Нови Град“ број 5/14) и члана 9. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Сл.гласник општине Нови Град“ бр. 4/14), Скупштина општине Нови Град, на 36. редовној сједници одржаној дана 02.06.2016. године донијела је

**О Д Л У К У**

**о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе Градски спортски центар „Спортска дворана“ Нови Град**

1. Именује се Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора Јавне установе Градски спортски центар „Спортска дворана“ Нови Град у саставу :

- 1) Амила Ћехић, предсједник,
- 2) Љубан Кнежевић, члан,
- 3) Мирјана Берета, члан,
- 4) Нада Вукмир, члан,
- 5) Лариса Бркић, члан.

2. Задатак Комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора Јавне установе Градски спортски центар „Спортска дворана“ Нови Град, је да у складу са одредбама чланова 10.,11. и 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске ", број 41/03), размотри пријаве доспјеле на конкурс, сачини листу кандидата који испуњавају критеријуме за именовање, обави интервјуе са кандидатима и након тога предложи ранг листу кандидата Комисији за избор и именовање Скупштине општине Нови Град на разматрање.

3. Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Нови Град".

Број: 02-022-97/16  
Датум: 02. јун 2016.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

-----  
83/

На основу члана 16. став 1. и 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске" број 68/07 и 109/12) и члана 39. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 5/14), Скупштина општине Нови Град, на 36. редовној сједници одржаној дана 02.06. 2016.године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**о разрјешењу дужности чланова Управног одбора**  
**Јавне установе Градски спортски центар „Спортска дворана“ Нови Град**

I

Разрјешавају се дужности чланови Управног одбора Јавне установе Градски спортски центар „Спортска дворана“ Нови Град , због истека мандата и то :

- 1) Миленко Томић ,
- 2) Мирослав Дмитрашиновић,
- 3) Сулејман Селимагић.

II

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Нови Град".

Број: 02-022-101/16  
Датум: 02. јун 2016.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

-----  
84/

На основу члана 16. став 1. и 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске" број 68/07 и 109/12) и члана 39. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 5/14), Скупштина општине Нови Град, на 36.редовној сједници одржаној дана 02.06.2016. године, донијела је

**О Д Л У К У****о именовану вршиоца дужности чланова Управног одбора  
Јавне установе Градски спортски центар „Спортска дворана“ Нови Град****I**

За вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе Градски спортски центар „Спортска дворана“ Нови Град именују се:

- 1) Радослав Шпирић , предсједник
- 2) Срђан Милашин , члан
- 3) Михајло Ђурашиновић , члан

**II**

Вршиоци дужности чланова Управног одбора из тачке I ове одлуке обављаће дужност чланова Управног одбора до именовања новог управног одбора у конкурсној процедури.

Конкурсну процедуру за именовање Управног одбора Јавне установе Градски спортски центар „Спортска дворана“ Нови Град провешће Начелник општине, у складу са чланом 7. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/14).

**III**

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Нови Град".

Број: 02-022-102/16

Датум: 02. јун 2016.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

85/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 39. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 36. редовној сједници одржаној 02.06.2016. године, донијела је

**З А К Љ У Ч А К****о усвајању Извјештаја о извршењу буџета општине Нови Град  
за период 01.01. до 31.12.2015.године.****I**

Скупштина општине усваја Извјештај о извршењу буџета општине Нови Град за период 01.01. до 31.12.2015.године.

**II**

Извјештај из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.

III

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-78/16  
Датум: 02. јун 2016. године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл. ецц., с. р.

---

86/

На основу члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12 и 52/14), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14) и члана 145. и 167. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 36. редовној сједници одржаној 02.06.2016. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

**о прихватању Нацрта ребаланса Буџета општине Нови Град за 2016. годину**

1. Скупштина општине прихвата Нацрт ребаланса Буџета општине Нови Град за 2016. годину и упућује на јавну расправу.
2. Нацрт ребаланса Буџета општине Нови Град за 2016. годину, биће објављен на интернет страници Општине [www.opstina-novigrad.com](http://www.opstina-novigrad.com).
3. Јавна расправа ће се спровести у року од 7 дана.
4. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се Начелник Општине и истовремено се обавезује да достави Скупштини општине, уз приједлог Ребаланса Буџета општине Нови Град за 2016. годину, извјештај о резултатима јавне расправе са мишљењима и приједлозима изнесеним у јавној расправи.
5. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-90/16  
Датум: 02. јун 2016. године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, дипл. ецц., с. р.

---

**АКТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**

87/

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број: 101/04, 42/05, 118/05, 98/13), члана 64. и члана 86. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број: 5/14) Начелник општине,  
д о н о с и

**П Р А В И Л Н И К**  
**о подстицајима у пољопривредној производњи**  
**на подручју општине Нови Град у 2016. години**

**I - ОПШТИ УСЛОВИ****Члан 1.**

Правилником о подстицајима у пољопривредној производњи на подручју општине Нови Град (у даљем тексту: Правилник) прописују се услови које морају да испуњавају правна и физичка лица (у даљем тексту: корисник) за остваривање права на новчане подстицаје, поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја, као и потребна документација.

**Члан 2.**

(1) Право на подстицајна средства, имају корисници са пребивалиштем у Републици Српској, који обављају пољопривредну производњу на територији општине Нови Град или врше откуп пољопривредних производа од произвођача са подручја општине Нови Град.

(2) По заснивању производње или извршеном откупу, корисник подноси захтјев на прописаном обрасцу уз који прилаже прописану документацију у Одјељењу за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Нови Град.

(3) Сваки захтјев мора садржавати сљедеће документе:

1) за физичка лица:

1. копија личне карте,
2. копија текућег рачуна,

2) за правна лица или предузетнике:

1. копија рјешења о регистрованој дјелатности за предузетнике или копију рјешења о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица,
2. копија жиро-рачуна за правна лица и/или предузетнике.

(4) Комисија за подстицаје у пољопривреди, именована од стране Начелника Општине, је задужена да увидом у документацију и/или изласком на терен утврди чињенично стање.

(5) У случајевима у којима захтјев за добијање подстицајних средстава није позитивно ријешен, поново поднешен захтјев неће бити разматран у текућој години.

(6) Доказ о инвестираним средствима је за:

1) физичка лица:

- потписана и овјерена велепродајна фактура на име произвођача,
- малопродајни фискални рачун, уз потписану и овјерену фактуру која гласи на име подносиоца захтјева,

2) За пословне субјекте:



- потписана и овјерена велепродајна фактура на име подносиоца захтјева уз назначен ЈИБ и доказ о уплати у складу са обавезним пословањем путем жиро рачуна или
- малопродајни фискални рачун, осим за мале предузетнике, уз потписану и овјерену фактуру која гласи на име подносиоца захтјева уз назначен ЈИБ, тако да се фактура односи само на један фискални рачун и доказ о уплати у складу са обавезним пословањем путем жиро рачуна.

(7) Као предмет обрачуна новчаних подстицаја не узима се у обзир ставка на рачунима која није предмет подстицаја.

(8) Након обраде захтјева, Комисија за подстицаје доставља извјештај Начелнику Општине.

(9) Начелник Општине доноси одлуку о додјели подстицајних средстава на коју се може уложити приговор у року од осам дана од дана објављивања.

(10) Исплата подстицајних средстава врши се директним плаћањем на трансакционе, односно жиро-рачуна корисника.

(11) Корисници подстицајних средстава имају право на коришћење истих само у години заснивања одређене пољопривредне производње или извршеног откупа који су обухваћени овим Правилником изузев кад циклус производње или инвестиције започиње у претходној години, а завршава у текућој години.

(12) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику (физичка лица, правна лица и/или предузетници) у текућој години је 2.000,00 КМ.

(13) Буџетом општине Нови Град за 2016. годину („Службени гласник општине Нови Град“, 16/15) планирана су средства за развој и унапређење пољопривредне производње у износу од 170.000,00 КМ.

(14) Укупна подстицајна средства намјењена за премију за производњу крављег млијека из члана 13. овог Правилника не могу бити већа од 50.000,00 КМ.

(15) Укупна подстицајна средства намјењена за премију за производњу краставца - корнишона из члана 6. овог Правилника не могу бити већа од 50.000,00 КМ.

(16) Укупна подстицајна средства намјењена за изградњу новог објекта или реконструкцију постојећег објекта из члана 15. овог Правилника не могу бити већа од 10.000,00 КМ.

(17) Корисник права из члана 15. дужан је да врати одобрена подстицајна средства уколико не испуни обавезе по овом Правилнику и то у року од 30 дана од дана достављања рјешења којим му је надлежни општински орган наложио враћање средстава.

## II - БИЉНА ПРОИЗВОДЊА

### Члан 3.

(1) Право на подстицајна средства имају корисници који у текућој години изврше улагања у изградњу нових пластеника и набавку опреме за пластеничку производњу најмање 100 m<sup>2</sup> укупне корисне површине.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- записник општинске Комисије за подстицаје;
- документа прописана чланом 2., став (3) овог правилника;
- рачун или копија рачуна на име уз фискални рачун у складу са чланом 2. став 6. овог правилника као доказ о инвестираним средствима за набавку материјала, опреме или извршеним услугама;
- овјерена изјава корисника о подизању пластеника на пријављеној парцели са наведеном катастарском честицом;

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини до 40% од инвестираних средстава.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

(5) Инвестиције за изградњу нових пластеника из става 1. овог члана настале послије 30. новембра 2015. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

#### Члан 4.

- (1) Право на подстицајна средства за производњу у пластеницима остварују корисници који у текућој години заснују производњу на минималној површини од 150 m<sup>2</sup>.
- (2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:
  - записник општинске Комисије за подстицаје;
  - документа прописана чланом 2., став (3) овог правилника;
  - овјерена изјава корисника о заснованој производњи на пријављеној парцели са наведеном катастарском честицом.
- (3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од 1,00 KM/m<sup>2</sup> пластеника.
- (4) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику из овог члана је 1.000,00 KM.
- (5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

#### Члан 5.

- (1) Право на подстицајна средства за производњу поврћа на отвореном имају корисници који су засновали одређену површину по једној врсти поврћа:
  - лук бијели, минимална површина 0,2 ha;
  - лук црвени, минимална површина 0,2 ha;
  - остале врсте поврћа (изузев шпината, кромпира и поврћа које се подстиче у члану 6.), минимална површина 0,5 ha.
- (2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који прилажу:
  - записник општинске Комисије за подстицаје;
  - документа прописана чланом 2., став (3) овог правилника.
  - овјерена изјава корисника о заснованој производњи на пријављеној парцели са наведеном катастарском честицом.
- (3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од:
  - 1.000,00 KM/ha за црвени и бијели лук;
  - 600,00 KM/ha за остале врсте поврћа.
- (4) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику из овог члана је 1.000,00 KM.
- (5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 20. јула текуће године.

#### Члан 6.

- (1) Право на премију имају произвођачи који у текућој години остваре производњу и продају на основу уговора о организованој производњи и/или откупу за бундеву голицу, раж, хељда, краставац (корнишон), шипак, јагода, малина, купина, боровница и аронија и љековито и ароматично биље.
- (2) Уговор из става (1) овог члана мора бити закључен са правним лицем регистрованим за откуп и/или прераду пољопривредних производа на територији Републике Српске.
- (3) Висина премије из става 1. овог члана износи за:
  - бундеву голицу, 2,50 KM/kg откупљеног сјемена;
  - раж и хељда, 20% од откупне цијене по јединици производа;
  - краставац (корнишон), 20% од откупне цијене по јединици производа;

- шипак, јагода, малина, купина боровница и аронија, 15% од откупне цијене по јединици производа;
  - љековито и ароматично биље, 20% од откупне цијене по јединици производа;
- (4) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који прилажу:
- документа прописана чланом 2., став (3) овог правилника;
  - доказ о откупљеним количинама производа (овјерена робно-аналитичка картица издата од откупљивача или откупни блокови) који се прилаже уз уговор о производњи и испоруци склопљен са правним лицем регистрованим за откуп и/или прераду.
  - доказ да је откупљивач регистрован за откуп и/или прераду на територију Републике Српске.
- (4) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику из овог члана је 1.000,00 КМ.
- (5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 15. децембра текуће године.

#### Члан 7.

1) Право на премију имају пословни субјекти који у текућој години остваре откуп од произвођача са подручја општине Нови Град следећих пољопривредних култура: краставац-корнишон, љековито и ароматично биље, бундева голица, раж, хељда, јагода, малина, купина, шипак, боровница и аронија.

2) Право на премију из овог члана корисници остварују на основу захтјева уз који се прилажу:

- документа прописана чланом 2., став 3. овог Правилника;
- уговори са произвођачима за текућу годину о организованој производњи, односно испоруци,
- робно - аналитичка картица са прилогом потписаних откупних блокова на основу којих је извршен откуп,
- спецификација произвођача од којих је извршен откуп са количинама откупљених производа на Обрасцу 1, који се налази у прилогу овог правилника и који се доставља у штампаној и електронској форми на електронску адресу Општине Нови Град.

3) Висина подстицаја из става 1. овог члана износи 5% од укупне откупљене вриједности пољопривредних производа.

4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 15. децембра текуће године.

#### Члан 8.

(1) Право на подстицајна средства за подизање вишегодишњих производних засада јабучастог, коштичавог и језгратог воћа имају корисници који су извршили улагања за наведену намјену.

(2) Минимална површина за коришћење подстицаја је засад површине од 0,3 ха, са одговарајућим бројем садница по хектару, изузев ораха за који је минимална површина 1,0 ха и то:

- за јабучасте воћне врсте минимално 1000 садница/ха;
- за коштичаве воћне врсте минимално 800 садница/ха;
- за језграте воћне врсте (љешник минимално 500 садница/ха и орах минимално 55 садница/ха).

(3) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- записник општинске Комисије за подстицаје;

- документа прописана чланом 2., став (3) овог правилника;
- рачуни или копија рачуна као доказ о набавци материјала (саднице, стубови, жица) или извршеним услугама (машинска обрада) као доказ о инвестираним средствима у сладу са чланом 2, став 6;
- декларација о квалитету садног материјала.

(4) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини до 40% од инвестираних средстава.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 20. децембра текуће године.

(6) Инвестиције у вишегодишње засаде настале после 15. децембра 2015. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

#### Члан 9.

(1) Право на подстицајна средства за подизање винограда имају корисници који су извршили улагања за наведену намјену.

(2) Минимална површина за коришћење подстицаја је засад од 0,3 ha са минимално 3.000 лозних калемова/ha.

(3) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- записник општинске Комисије за подстицаје;
- документа прописана чланом 2., став (3) овог правилника;
- рачун или копија рачуна издата на име купца као доказ о набавци материјала (лозни калемови, стубови и жица) у складу са чланом 2, став 6;
- декларација о квалитету садног материјала.

(4) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини до 40% од инвестираних средстава.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 20. децембра текуће године.

(6) Инвестиције за подизање винограда настале после 15. децембра 2015. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

#### Члан 10.

(1) Право на подстицајна средства за подизање вишегодишњих засада јагодичастог воћа (малина, купина, јагода, боровница и аронија) имају корисници који су извршили улагања за наведену намјену.

(2) Минимална површина за коришћење подстицаја је засад од 0,1 ha са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

- за малину минимално 10.000 садница/ha;
- за купину минимално 2.000 садница/ha;
- за боровницу и аронију минимално 2.000 садница/ha;
- за јагоду минимално 30.000 садница/ha.

(3) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- записник општинске Комисије за подстицаје;
- документа прописана чланом 2., став (3) овог правилника;
- рачуни у складу са чланом 2, став 6;
- декларација о квалитету садног материјала.

(4) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од 600,00 KM/ дунуму.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 20. децембра текуће године.

(6) Инвестиције настале послје 15. децембра 2015. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

#### Члан 11.

(1) Право на подстицајна средства за заштиту у вишегодишњим производним засадама јабучастог, коштичавог и језграстог воћа имају корисници који у текућој години изврше улагања за набавку заштитних средстава и средства за фолијарну прихрану на минималној површини од 0,3 ha.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- записник општинске Комисије за подстицаје;
- документа прописана чланом 2., став (3) овог правилника;
- рачун или копија рачуна издата на име купца уз који се обавезно прилаже фискални рачун о купљеним заштитним средствима и средствима за фолијарну прихрану;
- ставке са рачуна за употребљена заштитна средства и средства за фолијарну прихрану морају одговарати пријављеној производњи.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини приложених рачуна, а могу износити највише 600,00 KM/ha.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. октобра текуће године.

#### Члан 12.

(1) Право за подстицај за органску биљну производњу остварују корисници који имају сертификовану органску производњу и сертификовану производњу у прелазном периоду (конверзији).

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- записник општинске комисије за подстицаје;
- записник овлашћеног сертификационог тијела о заснованим површинама у систему органске биљне производње са унесеним подацима о катастарским честицама, катастарској општини и биљној врсти;
- документа прописана чланом 2, став 3;
- копија сертификата органске производње из текуће године издатог од сертификационог тијела овлашћеног од Министарства за послове сертификавања органске пољопривредне производње;
- потписана и овјерена фактура и/или доказ о уплати за трошкове сертификавања.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од 60,00 KM/дунуму.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. септембра текуће године.

### III - СТОЧАРСКА ПРОИЗВОДЊА

#### Члан 13.

(1) Право на подстицајна средства за производњу крављег млијека имају корисници који у току године произведу и испоруче прерађивачима млијека минимално 20.000 литара.

(2) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од 2,25 фенинга за литру произведеног млијека.

(3) Обрачун подстицајних средстава се врши за текућу годину, а за мјесец децембар користиће се просјек претходних једанаест мјесеци.

- (4) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који прилажу:
- потврде прерађивача млијека о преузетим количинама;
  - документа прописана чланом 2., став (3) овог правилника.
- (5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 20. децембра текуће године.

#### Члан 14.

(1) Право на подстицајна средства за тов јунади имају корисници који се баве производњом и продајом товног материјала јунади и имају пријављен циклус производње у овој или претходној години.

(2) Подстицајна средства из става 1. овог члана износе (за најмање два грла) 120,00 КМ/грлу.

(3) Излазна тежина јунади је минимум 550 kg по грлу са најмање 200 дана у тову.

(4) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- пријава за започети циклус производње уз коју се доставља копија пасоша грла или копија обрасца А1;
- записник општинске Комисије;
- фактура, односно рачун или откупни лист – блок о продаји грла, са бројем грла, тежином грла и унесеним идентификационим бројевима за грла;
- документа прописана чланом 2., став (3) овог правилника.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 20. децембра текуће године.

#### Члан 15.

(1) Право на подстицајна средства имају корисници који изврше инвестицију за изградњу новог или реконструкцију постојећег објекта у износу од минимално 2.500,00 КМ за слjedeће намјене:

- а) објекат смјештајног капацитета за најмање 5 музних грла,
- б) овчарник смјештајног капацитета за најмање 50 грла,
- в) објекат за товне свиње смјештајног капацитета 20 грла,
- г) објекат за тов јунади смјештајног капацитета за најмање 10 грла и
- д) објекат за живинарску производњу смјештајног капацитета за најмање 1000 кљунова.

(2) Право на подстицајна средства имају корисници за изградњу новог или реконструкцију постојећег сабирног мјеста за сирово млијеко који изврше инвестицију у износу од минимално 500,00 КМ.

(3) Корисници остварују подстицајна средстава на основу захтјева уз који прилажу:

- програм изградње објекта који садржи основне податке о газдинству, опис планиране инвестиције, намјену објекта, димензије и капацитет;
- рачун или копија рачуна издата на име купца уз који се обавезно прилаже фискални рачун као доказ о инвестираним средствима за набавку грађевинског материјала и опреме у складу са чланом 2.ст. 6. овог правилника;
- записник општинске Комисије;
- овјерена изјава да ће у року од двије године остварити анималну производњу у обиму за тражени минимални капацитет објекта или доказ о посједовању минималног броја грла животиња, односно кљунова живине за тражени минимални капацитет објекта;
- документа прописана чланом 2., став (3) овог правилника.

(4) Подстицајна средства из става (1) и (2) овог члана утврђују се у висини до 30% од инвестираних средстава.

(5) Подстицај за инвестиције за изградњу новог или реконструкцију постојећег сабирног мјеста за сирово млијеко не може бити већи од 500,00 КМ по захтјеву.

(6) Инвестиције настале после 30. новембра 2015. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

(7) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

#### Члан 16.

(1) Право на подстицајна средства за производњу и узгој пчела имају корисници уписани у евиденцију пчелара и пчелињака са наведеним идентификационим бројем пчелињака или су поднијели захтјев за упис у регистар (образац, прилог бр. 1 Правилника о начину вођења евиденције пчелара и пчелињака у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 116/11)) и који у текућој години пријаве најмање 40 пчелињих друштава.

(2) Подстицајна средства из става 1. овог члана износе 3,00 КМ по друштву.

(3) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева корисника уз који се прилаже:

- записник општинске Комисије;
- документа прописана чланом 2., став (3) овог правилника;
- копија рјешења о упису у евиденцију пчелара и пчелињака или копију обрасца за упис у регистар.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. октобра текуће године.

#### Члан 17.

(1) Право на подстицајна средства имају пчелари уписани у Евиденцију пчелара и пчелињака са наведеним идентификационим бројем пчелињака или су поднијели захтјев за упис у регистар (образац, прилог бр. 1 Правилника о начину вођења евиденције пчелара и пчелињака у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 116/11)) и који у текућој години изврше улагања у набавку нових кошница (подразумијева једну подњачу, до два наставка и поклопну даску, такође може укључивати матичну решетку, хранилицу и кров кошнице) у износу од минимално 300,00 КМ.

(2) Право на подстицајна средства немају пчелари који су пријавили 40 и више друштава у Евиденцију пчелара и пчелињака на дан 31.03.2016. године.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини до 30% од висине инвестираних средстава, а могу износити највише 1.000,00 КМ по кориснику.

(4) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева корисника уз који се прилаже:

- записник општинске Комисије који садржи Прилог број 3. Евиденције пчелара и пчелињака за 2016. годину ;
- документа прописана чланом 2., став (3) овог правилника;
- рачуни у складу са чланом 2., став 6;
- копија рјешења о упису у евиденцију пчелара и пчелињака или копију обрасца за упис у регистар.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. октобра текуће године.

## Члан 18.

(1) Право на подстицајна средства за финансирање једне анализе контроле плодности пољопривредног земљишта у текућој години, имају корисници који имају засновану производњу или планирају да заснују производњу на минималној површини за одређене културе и врсте и то:

- 0,1 ha за јагодичасте воћне врсте;
- 0,2 ha за повртарске културе;
- 0,3 ha за вишегодишње производне засаде јабучастог, коштичавог и језграстог воћа;
- 0,5 ha за ратарске културе.

(2) Корисници остварују право на подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- записник Комисије;
- документа прописана чланом 2., став (3) овог правилника;
- копија анализе земљишта урађена од стране овлашћене институције;
- рачун издат на име купца или доказ о уплати на жиро рачун вршиоца послова

испитивања плодности пољопривредног земљишта.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од 35,00 КМ за анализу једног слоја, а 50,00 КМ за анализу два слоја земљишта.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 25. новембра текуће године.

**IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 19.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о подстицајима у пољопривредној производњи на подручју општина Нови Град у 2015. години („Службени гласник општине Нови Град“, бр. 7/15).

## Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-330-1/16  
Датум: 01.06.2016.године  
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Мр Сњежана Рајилић, с.р.



РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ; ОПШТИНА НОВИ ГРАД; НАЧЕЛНИК; ОПШТИНСКА УПРАВА; Образац бр. 1

## СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА ПРЕМИЈЕ

|  |  |  |  |                |  |  |  |                 |  |
|--|--|--|--|----------------|--|--|--|-----------------|--|
| Назив откупљивача / организатора откула: |  |  |  |                |  |  |  |                 |  |
| ЛИБ:                                     |  |  |  |                |  |  |  | Овлашћено лице: |  |
| Сједиште:                                |  |  |  | Презиме и име: |  |  |  |                 |  |
| е-mail:                                  |  |  |  | ЈМБ:           |  |  |  |                 |  |
| Телефон:                                 |  |  |  | Телефон:       |  |  |  |                 |  |

| Р. бр. | ЛИБ / ЈМБ | Презиме и име произвођача | Адреса | Врста откупљених производа | Површина усјева / засада (ха) | Количина откупљених производа (kg) |          |           | Вриједност (КМ) |
|--------|-----------|---------------------------|--------|----------------------------|-------------------------------|------------------------------------|----------|-----------|-----------------|
|        |           |                           |        |                            |                               | I Класа                            | II Класа | III Класа |                 |
| 1.     |           |                           |        |                            |                               |                                    |          |           |                 |
| 2.     |           |                           |        |                            |                               |                                    |          |           |                 |
| 3.     |           |                           |        |                            |                               |                                    |          |           |                 |
| 4.     |           |                           |        |                            |                               |                                    |          |           |                 |
| 5.     |           |                           |        |                            |                               |                                    |          |           |                 |
| 6.     |           |                           |        |                            |                               |                                    |          |           |                 |
| 7.     |           |                           |        |                            |                               |                                    |          |           |                 |
| 8.     |           |                           |        |                            |                               |                                    |          |           |                 |
| 9.     |           |                           |        |                            |                               |                                    |          |           |                 |
| 10.    |           |                           |        |                            |                               |                                    |          |           |                 |
|        |           |                           |        |                            |                               | <b>Укупно:</b>                     |          |           |                 |

Датум:

М.П.

Потпис:

**АКТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

88/

**Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове** Општинске управе општине Нови Град, објављује слиједећи

**О Г Л А С**

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град , на основу рјешења број 03/12-372-7/16 од 17.05.2016.године, извршило је у Регистру заједница зграда у регистарском листу број 44/07 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбено-пословне зграде ДСВ-1 у Ул.Његошева бр.8. у Новом Граду.

Заједницу заступа:

1. Максимовић Милован , председник Скупштине заједнице у оквиру законом предвиђених овлаштења
2. Јока Јован , председник Управног одбора, у оквиру законом предвиђених овлаштења.

Имена ранијих заступника који се бришу из регистра:

1. Граонић Драгана, председник Скупштине заједнице
2. Старчевић Зоран , председник Управног одбора.

Број: 03/12-372-7/16

Датум: 17.мај 2016.године  
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Сања Бера , дипл.правник,с.р.

**ПРИВРЕДНИ САВЈЕТ ОПШТИНЕ**

89/

На основу Рјешења Начелника општине Нови Град о формирању Привредног савјета општине Нови Град бр. 01-052-429/15 од 01.02.2016. године, Привредни савјет општине Нови Град на својој првој сједници одржаној 05.02.2016. године донио је

**П О С Л О В Н И К****о раду Привредног савјета Општине Нови Град****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим пословником се уређују организација, начин рада и одлучивања Привредног савјета општине Нови Град (у даљем тексту Савјет) и друга питања од значаја за рад Савјета.

**II ОРГАНИЗАЦИЈА**

Члан 2.

Савјет има 19 чланова који се именују на период од двије (2) године.  
Председник и потпредседник Савјета се бирају из редова чланова, на првој сједници Савјета.

**Члан 3.**

Предсједник Савјета представља Савјет, организује његов рад, сазива сједнице Савјета, предлаже дневни ред и предједава сједницама Савјета.

Потпредсједник Савјета мијења предсједника Савјета у случају његове спријечености.

**III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА****Члан 4.**

Савјет ради и одлучује на сједницама.

Савјет може пуноважно одлучивати уколико сједницама присуствује више од половине чланова.

**Члан 5.**

Сједнице Савјета сазивају се најмање једном у три мјесеца, а по потреби и чешће.

Сједнице Савјета сазива предсједник Савјета по сопственој иницијативи или на захтјев 1/3 чланова Савјета, а најмање једном у три мјесеца.

**Члан 6.**

Позив са дневним редом и материјалом за сједнице Савјета, доставља се најкасније два (2) дана прије дана одређеног за одржавање сједнице.

Изузетно, по потреби, Савјет се може сазвати без писаног позива, телефоном у року краћем од рока утврђеног у ставу 1. овог члана.

Валидним позивом сматрају се позиви упућени на следеће начине:

- електронском поштом на назначени е-маил;
- факсом на назначени број факса;
- поштом на назначену адресу.

Материјал за сједницу чине иницијативе и приједлози из дјелокруга рада Савјета, писано достављени Начелнику општине или предсједнику Савјета, или јавно доступни материјали наведени у позиву за сједницу Савјета.

У случају телефонског сазивања сједнице, материјал може бити презентован члановима на самој сједници.

Стручне и административне послове за потребе Савјета, обављаће Одјељење за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Нови Град.

**Члан 7.**

Сједницама Савјета могу присуствовати без права гласа Начелник општине, предсједник Скупштине општине, представник надлежног одјељења Општинске управе, ако су питања на дневном реду у надлежности тог одјељења.

Сједници Савјета могу присуствовати: представници јавних и других предузећа, органа и организација о чијим се приједлозима или захтјевима расправља или чије је присуство потребно ради давања стручних мишљења.

**Члан 8.**

Предсједник Савјета отвара сједнице и утврђује да ли постоји кворум за рад Савјета.

Када предсједник Савјета утврди да постоји кворум, приступа се утврђивању дневног реда.

Предложени дневни ред у позиву за сједницу може бити допуњен на захтјев појединих чланова о чему одлучује Савјет, у зависности од обима и врсте материјала предвиђених за сједницу.

#### Члан 9.

Савјет доноси одлуке јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

#### Члан 10.

У вршењу својих послова и задатака Савјет доноси закључке, препоруке и мишљења, која се могу јавно публиковати, уколико Савјет не одлучи другачије.

### IV ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЈЕТА

#### Члан 11.

Чланови Савјета дужни су да:

- Редовно и на вријеме долазе на заказане сједнице, а у случају спријечености да обавјесте предсједника Савјета,
- Да на засједања Савјета долазе припремљени, у смислу упознавања са дневним редом и материјалом,
- Да се приликом рада Савјета придржавају правила примјереног понашања,
- Да у јавним наступима воде рачуна о ауторитету и о угледу Савјета и Општине Нови Град.

#### Члан 12.

Као непримјерено понашање у смислу овог пословника, сматра се:

- Дискутовање без добијене ријечи од стране предсједавајућег,
- Упадање у ријеч или добацивање дискутанту који има ријеч,
- Коришћење непримјерених и непристојних ријечи и израза,
- Инсистирање на темама које нису на дневном реду,
- Коришћење мобилног телефона током сједница Савјета,
- Неизвршавање обавеза преузетих за рачун Савјета,
- Дискусија са политичком садржином и порукама.

У случају непримјереног понашања, предсједавајући ће члана Савјета опоменути, а у поновљеном случају удаљити са сједнице.

### V ПРЕСТАНАК СТАТУСА ЧЛАНА САВЈЕТА

#### Члан 13.

Савјет може предложити разрешење члана Савјета у сљедећим ситуацијама:

- Уколико више од три пута неоправдано изостане са сједница Савјета,
- Уколико одбије да напусти засједање Савјета на захтјев предсједавајућег, а у случају непримјереног понашања,
- Уколико у јавним наступима својим понашањем и поступцима нарушава углед и ауторитет Савјета,
- Уколико на политичким скуповима наступи као члан Савјета или даје изјаве у његово име.

## VI ЗАПИСНИК О РАДУ

### Члан 14.

О раду сједнице Савјета води се записник у који се уносе основни подаци о раду сједнице, приједлози изнијети на сједници у вези питања која се разматрају, те закључци и мишљења усвојени на сједници.

Записник потписује предједавајући Савјета.

### Члан 15.

Записник се доставља члановима Савјета ради усвајања.

Записник се усваја на наредној сједници, као прва тачка дневног реда.

Усвојени записник се доставља Начелнику општине.

### Члан 16.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Привредног савјета општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 12/13).

### Члан 17.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Општине Нови Град”.

Број: 01-052-429/15-1  
Датум: 05. фебруар 2016. године  
Нови Град

Председник Привредног савјета  
општине Нови Град  
Саво Стјепановић, с.р.

---

## С А Д Р Ж А Ј

## АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

| Број акта  | Страна |
|--|--------|
| 66/ ОДЛУКА о пречишћавању и одводњи отпадних вода .....  | 1      |
| 67/ ОДЛУКА о мјесту и висини накнада за вјенчања .....   | 6      |
| 68/ ОДЛУКА о губитку статуса непокретности у општој употреби у катастарској општини Нови Град .....  | 7      |
| 69/ ОДЛУКА о начину и условима јавне продаје земљишта у државној својини у к.о. Мала Жуљевица .....  | 8      |
| 70/ ОДЛУКА о продаји, непосредном погодбом, земљишта у државној својини Ловачком удружењу „Срндаћ“ Сводна .....  | 9      |
| 71/ ОДЛУКА о начину и условима јавне продаје изграђеног грађевинског земљишта у државној својини у к.о Сводна .....  | 9      |
| 72/ ОДЛУКА о начину и условима јавне продаје пословних просторија у својини општине Нови Град .....  | 10     |
| 73/ ОДЛУКА о изради Омладинске политике Општине Нови Град од 2016. до 2020.године .....  | 12     |
| 74/ ОДЛУКА о приступању Измјени и допуни Измјена и допуна Регулационог плана „Центар“ Нови Град .....  | 13     |
| 75/ ОДЛУКА о разрјешењу директора ЈП „Радио Нови Град“ Нови Град ...   | 14     |
| 76/ ОДЛУКА о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град .....   | 14     |
| 77/ ОДЛУКА о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град .....   | 15     |
| 78/ ОДЛУКА о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање директора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град .....                        | 17     |
| 79/ ОДЛУКА о разрјешењу директора Јавне установе Градски спортски центар „ Спортска дворана “ Нови Град .....  | 17     |
| 80/ ОДЛУКА о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе Градски спортски центар „ Спортска дворана “ Нови Град .....  | 18     |
| 81/ ОДЛУКА о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе Градски спортски центар „ Спортска дворана “ Нови Град .....                    | 18     |
| 82/ ОДЛУКА о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе Градски спортски центар „Спортска дворана“ Нови Град ..... | 20     |
| 83/ ОДЛУКА о разрјешењу дужности чланова Управног одбора Јавне установе Градски спортски центар „Спортска дворана“ Нови Град .....                                     | 21     |
| 84/ ОДЛУКА о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Градски спортски центар „Спортска дворана“ Нови Град .....                              | 21     |
| 85/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о извршењу буџета општине Нови Град за период 01.01. до 31.12.2015.године.....  | 22     |
| 86/ ЗАКЉУЧАК о прихватању Нацрта ребаланса Буџета општине Нови Град за 2016.годину .....   | 23     |

**АКТ НАЧЕНИКА ОПШТИНЕ**

- 87/ ПРАВИЛНИК о подстицајима у пољопривредној производњи  
на подручју општине Нови Град у 2016. години ..... 24

**АКТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

- 88/ ОГЛАС о упису промјене лица овлашћених за заступање заједнице  
бр. 03/12-372-7/16 од 17.05.2016.године ..... 34

**ПРИВРЕДНИ САВЈЕТ ОПШТИНЕ**

- 89/ ПОСЛОВНИК о раду Привредног савјета Општине Нови Град ..... 34