



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXV – Број 2.

Петак, 24. фебруар 2017. године

Страна: 1.

Н О В И Г Р А Д

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

16/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), Скупштина општине Нови Град, на 5. сједници одржаној 23.02.2017.године, донијела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се : правна и друга обиљежја општине Нови Град (у даљем тексту: Општина), послови Општине, организација и рад органа Општине , акти органа Општине, имовина и финансирање Општине, јавност рада органа Општине и односи са јавношћу, облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, међусобни односи Скупштине општине и начелника Општине, сарадња Општине са другим јединицама локалне самоуправе, однос органа Општине и републичких органа, заштита права Општине, поступак за доношење Статута Општине и друга питања утврђена законом.

Члан 2.

Граматички изрази употребљени у овом Статуту за означавање женског или мушког рода подразумијевају оба пола.

Члан 3.

Општина је основна територијална јединица локалне самоуправе у којој њени грађани непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању својих заједничких интереса и у којој њени органи, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима, који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 4.

(1) У Општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

(2) Сваки грађанин има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, пословања или рада на цијелој територији Општине, као и право да слободно располаже покретном и непокретном имовином у складу са законом.

(3) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова у складу са законом.

(4) Сви грађани Општине, физичка и правна лица, који обављају пословну дјелатност или остварују добит, обавезни су да учествују у финансирању функција и овлашћења Општине путем пореза, такса и доприноса и других дажбина у складу са законом и актима Општине.

Члан 5.

(1) Службени језици у Општини су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма на подручју Општине су ћирилица и латиница.

Члан 6.

(1) На основу резултата последњег пописа становништва Општина ће водити рачуна о пропорционалној заступљености конститутивних народа и група Осталих у органима Општине, укључујући функционере Општине који се не бирају директно: предсједник и потпредсједник Скупштине општине Нови Град (у даљем тексту : Скупштина општине) и замјеник начелника Општине.

(2) Обезбјеђење пропорционалне заступљености конститутивних народа и група Осталих у органима Општине обезбједиће се и актима органа Општине, укључујући и акте који се односе на организацију Општинске управе.

II - ПРАВНА И ДРУГА ОБИЉЕЖЈА ОПШТИНЕ

1. Правни статус Општине

Члан 7.

(1) Назив Општине је : Општина Нови Град.

(2) Сједиште Општине је у Новом Граду, Улица Петра Кочића бр.2.

Члан 8.

Општина има својство правног лица.

Члан 9.

Органи Општине имају печате у складу са законом.

Члан 10.

(1) Општина има своју имовину.

(2) Имовином Општине управљају органи Општине, у складу са законом.

2. Територијална организација Општине

Члан 11.

Подручје општине обухвата следећа насељена мјеста: Ахметовци, Благај Јапра, Благај Ријека, Блатна, Ведовица, Велика Жуљевица, Велика Рујишка, Витасовци, Горње Водичево, Горњи Агићи, Горњи Ракани, Грабашница, Деветаци, Добрљин, Доње Водичево, Доњи Агићи, Доњи Ракани, Јоховица, Јошава, Кршље, Куљани, Љешљани, Мазић, Мала Жуљевица, Мала Крупска Рујишка, Мала Новска Рујишка, Масловаре, Матавази, Нови Град, Петковац, Пољавнице, Прусци, Равнице, Радомировац, Раковац, Рашће, Рудице, Сводна, Соколиште, Сухача, Трговиште, Ћеле, Хозићи, Церовица, Црна Ријека, Чађавица Горња, Чађавица Доња и Чађавица Средња.

3. Заступање и представљање Општине

Члан 12.

Општину заступа и представља начелник Општине.

4. Символи Општине

Члан 13.

Општина има свој грб и заставу.

Члан 14.

- (1) Грб Општине има облик издуженог правоугаоног штита, заобљеног у основи.
- (2) Висина и ширина штита стоје у односу 4:3.
- (3) Садржај грба је :
 - 1) у плавом пољу у врху штита налази се амблем Републике Српске и назив Општине,
 - 2) испод амблема од уздужних рубова према средишту штита пружају се двије паралелне црвене линије, које се простиру цијелом ширином штита,
 - 3) испод црвених линија налази се плава плоха која је са горње стране коничног облика, а са доње стране равног облика,
 - 4) испод плохе налазе се три правилно распоређена ступца, који завршавају изнад двију таласних плавих линија, које се протежу цијелом ширином штита.
- (4) Двије укрштене црвене линије на грбу симболизују жељезничку и путну раскрсницу, плава плоха на стубовима симболизује мост на ријеци Сани, а двије таласне линије на дну штита симболизују ријеке Уну и Сану које протичу подручјем Општине.

Члан 15.

Застава Општине је правоугаоног облика у омјеру 2x1, бијеле боје, са грбом Општине у средини.

5. Празник Општине

Члан 16.

- (1) Општина има празник.
- (2) Празник Општине је 12. јули - Дан општине Нови Град.
- (3) Празник Општине обиљежава се и празнује као секуларни празник.

Члан 17.

(1) Општина има Крсну славу која се обиљежава на дан светих апостола Петра и Павла - Петровдан.

(2) Грађани Општине могу умјесто Крсне славе Општине, обиљежити други дан као израз вјерских слобода, према властитом избору.

Члан 18.

(1) Дан Општине и Крсна слава Општине обиљежавају се као одвојене манифестације, са одвојеним протоколима одржавања наведених манифестација.

(2) Дани наведени у члану 16. и 17. овог Статута су радни дани.

Члан 19.

(1) Општина својом одлуком установљава традиционалну културно-спортску манифестацију под називом „Петровдански дани“.

(2) Начелник Општине сваке године доноси програм којим утврђује садржај манифестације из става (1) овог члана.

6. Општинска признања

Члан 20.

(1) Општина установљава и додјељује општинске награде и признања.

(2) Врста признања, критерији и поступак за додјељивање општинских награда и признања, утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

III - ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 21.

(1) Општина има све надлежности прописане Законом о локалној самоуправи, као и друге надлежности које су јој пренесене другим законом.

(2) Општина има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити додијелена неком другом нивоу власти.

(3) Општина остварује своје надлежности у складу са Уставом, законом и Статутом.

1. Самостални послови

Члан 22.

Самосталне надлежности Општине обухватају сљедеће:

1) у области организовања рада и управљања Општином:

1. усвајање стратегије, односно програма развоја Општине,

2. усвајање стратешких и спроведбених докумената просторног уређења за подручје Општине,

3. доношење буџета и финансијских извјештаја буџета Општине,

4. уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора на подручју Општине,

5. организовање комуналне полиције,

6. послове инспекцијског надзора, у складу са законом,

7. организовање послова економског развоја Општине,

8. управљање и располагање имовином Општине,
9. оснивање и уређење Општинске управе,
10. вршење имовинско-правних послова, у складу са законом,
11. наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода Општине, у складу са законом,
12. послове правног заступања Општине, у складу са законом,
13. послове евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу,
14. доноси програм мјера за постизање равноправности полова,
15. обезбјеђивање извршавања закона и других прописа.

2) у области пружања услуга:

1. обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,

2. уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају, пречишћавање и одводња отпадних вода, погребна дјелатност, одржавање уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских вода и других вода са јавних површина, чишћење јавних површина у насељеним мјестима и друге комуналне дјелатности, у складу са законом,

3. оснивање привредних друштава, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање и

4. уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Општине.

Члан 23.

Општина у области просторног планирања и грађења има сљедеће надлежности:

- 1) усвајање докумената просторног уређења и обезбјеђивање њиховог спровођења,
- 2) праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,
- 3) издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у складу са надлежностима прописаним посебним законом,
- 4) обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређивању и заштити,
- 5) обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,
- 6) обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и
- 7) друге надлежности у складу са законом.

Члан 24.

Општина у области стамбено-комуналних дјелатности има сљедеће надлежности:

- 1) прописује правила одржавања реда у зградама,
- 2) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама,
- 3) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем зграда,

4) одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима прописаним законом којим је уређено њихово коришћење,

5) одлучује о организовању послова одржавања зграда којима управља, висини накнаде за закуп и утврђује критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

6) обезбјеђује поступак иселења бесправно уселиених лица у државне станове и заједничке просторије у зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,

7) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

8) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,

9) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

10) обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,

11) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији Општине и ауто-такси превоза,

12) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и

13) друге надлежности у складу са законом.

Члан 25.

Општина у области културе има сљедеће надлежности:

1) заштита културних добара, осим културних добара која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску (у даљем тексту: Република),

2) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

3) организује манифестације и обилежаване јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно-умјетничког аматеризма у Општини,

4) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је оснивач,

5) изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у Општини и

6) друге надлежности у складу са законом.

Члан 26.

Општина у области основног, средњег и високог образовања има надлежности прописане законом.

Члан 27.

Општина у области здравствене заштите становништва има сљедеће надлежности:

1) предлаже план мреже здравствених установа који доставља надлежном министарству,

2) превенција и отклањање здравствених посљедица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама и ванредним приликама у сарадњи са другим надлежним институцијама,

3) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,

- 4) у буџету обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања,
- 5) оснива Одбор за здравље, у складу са законом и
- 6) друге надлежности у складу са законом.

Члан 28.

Општина у области социјалне заштите има сљедеће надлежности:

- 1) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
- 2) доноси програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у Општини,
- 3) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),
- 4) оснива Центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,
- 5) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права у складу са законом,
- 6) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,
- 7) развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити и
- 8) друге надлежности у складу са законом.

Члан 29.

Општина у области друштвене бриге о дјечи и омладини има сљедеће надлежности:

- 1) обезбјеђује услове за боравак дјече у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјече предшколског узраста, боравак дјече у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјече до 15 година у дјечјим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјече у предшколским установама, одмор и рекреацију дјече,
- 2) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине,
- 3) обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјечи,
- 4) ради на побољшању улоге и статуса младих на свом подручју, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини и
- 5) друге надлежности у складу са законом.

Члан 30.

Општина у области спорта и физичке културе има сљедеће надлежности:

- 1) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских и рекреативних објеката,
- 2) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења,
- 3) обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,
- 4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,

- 5) обезбјеђује услове и издаје сагласност за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину и
- 6) друге надлежности у складу са законом.

Члан 31.

Општина у области туризма, угоститељства, занатства и трговине има следеће надлежности:

- 1) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређивање комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности,
- 2) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, занатства, домаће радиности и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности и
- 3) друге надлежности у складу са законом.

Члан 32.

Општина у области заштите природних добара и животне средине има следеће надлежности:

- 1) усваја основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и брине се о њиховом спробођењу,
- 2) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- 3) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека на свом подручју,
- 4) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,
- 5) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,
- 6) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- 7) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,
- 8) објављује податке о стању квалитета ваздуха,
- 9) брине се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,
- 10) доноси план квалитета ваздуха и предузима друге мјере, у складу са законом,
- 11) предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,
- 12) доноси локални план заштите животне средине и планове управљања отпадом, у складу са законом,
- 13) проглашава заштићеним споменик природе и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса и управља истим, у складу са прописом који регулише заштиту природе,
- 14) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акт о проглашењу заштићеног подручја,
- 15) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

- 16) издаје пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,
- 17) спроводи поступак давања на коришћење пашњака у својини Републике,
- 18) спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике уз сагласност надлежног министарства,
- 19) даје у закуп непокретности које су у складу са законом пренесене на јединице локалне самоуправе,
- 20) успоставља и води катастар пчелиње паше и фенолошке карте и
- 21) друге надлежности у складу са законом.

Члан 33.

Општина у области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода има сљедеће надлежности:

- 1) усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,
- 2) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
- 3) одређује мјере када наступи елементарна или друга већа непогода,
- 4) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода,
- 5) организује и врши послове у вези са заштитом од пожара, у складу са законом и
- 6) друге надлежности у складу са законом.

Члан 34.

Општина у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата има сљедеће надлежности:

- 1) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,
- 2) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,
- 3) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом и
- 4) друге надлежности из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, у складу са законом.

Члан 35.

Општина у области привреде, предузетништва и пољопривреде има сљедеће надлежности:

- 1) предузима опште мјере за остваривање повољног пословног амбијента за развој привредних дјелатности и предузетништва као и побољшање општих услова привређивања и инвестирања у привреди, у складу са прописима,
- 2) прибавља, уређује, опрема и прометује грађевинско земљиште намијењено за развој привредних дјелатности и предузетништва, односно изградњу привредних капацитета, у складу са прописима,
- 3) доноси програм и предузима мјере за подстицај развоја малих и средњих предузећа, у складу са законом,
- 4) обезбјеђује адекватну информисаност привредника и предузетника о поступку и условима за оснивање и рад малих и средњих предузећа и предузетничких радњи,
- 5) успоставља и води регистар предузетника,

6) утврђује програм коришћења средстава прикупљених на основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљање закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике Српске, од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредно,

7) доноси програм коришћења средстава за подстицај пољопривредне производње,

8) доноси шумско-привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама,

9) доноси програм коришћења средстава прикупљених од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената,

10) доноси програм здравствене заштите животиња на подручју Општине,

11) обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела и

12) друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 36.

(1) Општина у области послова опште управе има сљедеће надлежности :

1) обезбјеђује и организује вођење матичних књига рођених, вјенчаних и умрлих и рјешавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига и грађанских стања, у складу са законом,

2) обезбјеђује вођење евиденције о држављанима Републике Српске-Босне и Херцеговине и издавање увјерења из ове евиденције,

3) организује службу за пружање правне помоћи грађанима,

4) организује овјеру потписа, преписа и рукописа, у складу са законом,

5) организује послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве,

6) друге надлежности утврђене законом и актима органа Општине.

(2) Обављање одређених послова из области опште управе може се организовати у мјесним канцеларијама, у складу са законом, овим Статутом и актима органа Општине.

Члан 37.

(1) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом.

(2) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија дјелатност је од интереса за Општину.

(3) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

Члан 38.

(1) Општина организује пружање правне помоћи грађанима на свом подручју.

(2) Послови правне помоћи ближе се уређују Правилником о коришћењу правне помоћи који доноси начелник Општине.

Члан 39.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране са свог подручја у Народну скупштину Републике Српске и Парламентарну скупштину Босне и Херцеговине.

Члан 40.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју.

Члан 41.

Поједини самостални послови Општине могу се обављати путем заједничких општинских органа или другим видом међуопштинске сарадње, у складу са законом.

2. Пренесени послови

Члан 42.

- (1) Општина обавља послове републичке управе који су јој пренесени законом.
- (2) Начелник Општине је обавезан обавити консултације са републичким органом у циљу организовања извршавања послова из претходног става, а на основу следећих елемената:
 - 1) природе и садржаја послова ,
 - 2) броја становника, територијалне величине и финансијске снаге Општине,
 - 3) интереса да се одлучивање приближи грађанима, у складу са принципом супсидијарности,
 - 4) способности Општине да повјерене послове из свог дјелокруга успјешно извршава.

Члан 43.

Код преношења послова републичке управе на Општину начелник Општине ће водити рачуна да пренос послова буде праћен додјелом адекватних финансијских средстава и обезбјеђивањем других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

IV - ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 44.

Органи Општине су:

- 1) Скупштина општине и
- 2) начелник Општине.

1. Функционери Општине

Члан 45.

Функционери Општине су:

- 1) предсједник Скупштине општине,
- 2) потпредсједник Скупштине општине,
- 3) начелник Општине,
- 4) замјеник начелника Општине.

Члан 46.

(1) Поступак избора функционера и престанка мандата функционера прије истека времена на који је изабран, опозивом или разрјешењем, врши се у складу са Изборним законом Босне и Херцеговине, Изборним законом Републике Српске , Законом о локалној самоуправи, овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

(2) Функционери Општине професионално обављају своје функције.

(3) На права, дужности, одговорност функционера Општине и критеријуме за утврђивање висине плате примјењује се закон којим се уређује статус функционера јединице локалне самоуправе и одлука Скупштине општине.

Члан 47.

(1) У случају престанка мандата функционера Општине врши се примопредаја дужности између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност у органу Општине (у даљем тексту : примопредаја дужности).

(2) Примопредаја дужности врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност и подразумејева подношење:

- 1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,
- 2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,
- 3) извјештаја о предметима и пројектима у току и
- 4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

(3) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач Општина, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби Општине.

(4) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима.

Члан 48.

(1) Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именовању или постављењу.

(2) Примопредаја дужности након спроведених избора за органе Општине обавља се најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за спровођење избора за начелника Општине, а за остале функционере Општине у року од 15 дана од дана конституисања Скупштине општине.

Члан 49.

(1) Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Комисија) коју именује Скупштина општине, у складу са Законом о локалној самоуправи.

(2) Када се поступак примопредаје дужности врши :

- 1) између начелника Општине, Комисија се именује из реда запослених у Општинској управи општине Нови Град (у даљем тексту : Општинска управа),
- 2) између председника Скупштине општине, Комисију чине одборници Скупштине општине и именује се на првој сједници новог сазива Скупштине општине,
- 3) између лица из члана 47. став (3) овог Статута, два члана Комисије су из реда запослених у Општинској управи , а један члан је из реда запослених у јавном предузећу или установи чији оснивач је Општина.

(3) Секретар Скупштине општине, односно секретар јавног предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности, присуствује примопредаји и за потребе Комисије сачињава записник.

(4) Уколико јавно предузеће, јавна установа или друга организација у којој се врши примопредаја дужности нема секретара, записник сачињава председник Комисије.

Члан 50.

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

- 1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,
- 2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,
- 3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,
- 4) број и датум акта којим је формирана Комисија,
- 5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,
- 6) број службених печата који су предмет примопредаје,
- 7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,
- 8) напомене у вези са предметом примопредаје и
- 9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

Члан 51.

У случају да се примопредаја дужности између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност у органу Општине не изврши у року из члана 48.овог Статута, даљни поступак примопредаје дужности проводи се у складу са одредбама Закона о локалној самоуправи.

2. Скупштина Општине

2.1. Надлежности Скупштине општине

Члан 52.

- (1) Скупштина општине је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике Општине.
- (2) Скупштина општине има следеће надлежности:
 - 1) доноси Статут Општине,
 - 2) доноси одлуке и друге опште акте и даје њихово аутентично тумачење,
 - 3) доноси буџет Општине,
 - 4) усваја финансијске извјештаје,
 - 5) доноси планове и програме развоја Општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
 - 6) доноси стратешке документе просторног уређења за подручје Општине,
 - 7) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
 - 8) доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје Општине,
 - 9) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,
 - 10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
 - 11) даје сагласност на цијену комуналне услуге,
 - 12) доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
 - 13) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине ,
 - 14) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,
 - 15) доноси одлуку о проглашењу празника Општине,
 - 16) доноси одлуку о употреби симбола Општине,
 - 17) доноси одлуку о чланству Општине у савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,

- 18) доноси план коришћења јавних површина,
- 19) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- 20) доноси одлуку о наградама и признањима,
- 21) бира и разрјешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника начелника Општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине, именује и разрјешава секретара Скупштине општине и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом,
- 22) формира стручну службу за потребе Скупштине општине и њених радних тијела,
- 23) оснива Одбор за жалбе Општине и разматра извјештај о раду Одбора,
- 24) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Општине и насељеног мјеста,
- 25) доноси одлуку о задужењу Општине,
- 26) усваја пословник о раду Скупштине општине,
- 27) усваја етички кодекс Скупштине општине,
- 28) разматра годишњи извјештај о раду начелника Општине и заузима свој став,
- 29) разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју Општине,
- 30) одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника Општине у складу са законом којим се уређује избор начелника општине,
- 31) разматра извјештај начелника Општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- 32) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,
- 33) именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач Општина, у складу са законом,
- 34) оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину, којима управља у складу са законом,
- 35) расписује јавни зајам и самодопринос,
- 36) расписује референдум, у складу са законом и
- 37) врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 53.

- (1) Скупштина општине може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете као радна тијела Скупштине општине.
- (2) Број чланова сталних радних тијела утврђује се Пословником Скупштине општине.
- (3) Чланови радних тијела Скупштине општине могу да имају право на накнаду у складу са одлуком Скупштине општине.

Члан 54.

- (1) Скупштина општине има стручну службу која обавља стручне и административно-техничке послове за потребе сазивања и одржавања сједница Скупштине општине.
- (2) Секретар Скупштине општине руководи стручном службом Скупштине општине и одговара за рад стручне службе.
- (3) Радна мјеста стручне службе Скупштине општине ће бити обухваћена Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе.

2.2. Одборници

Члан 55.

- (1) Скупштину општине чине одборници.
- (2) Скупштина општине има 27 (двадесетседам) одборника, од којих је један одборник представник националних мањина.
- (3) Представник националних мањина у Скупштини општине бира се на начин утврђен Изборним законом Босне и Херцеговине и Изборним законом Републике Српске.
- (4) Одборник у Скупштини општине остварује права и дужности одборника и одлучује у Скупштини општине од дана прихватања мандата одборника.

Члан 56.

- (1) Одборник своју дужност врши у складу са законом, Статутом, Пословником Скупштине општине и етичким кодексом Скупштине општине.
- (2) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборнички додатак.
- (3) Одлуком Скупштине општине утврђује се право на одборнички додатак, висина одборничког додатка, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборнички додатак.

Члан 57.

- (1) На првој сједници новоизабране Скупштине општине, политички субјекти обавјештавају предсједавајућег о броју одборника у Скупштини општине који чине скупштинску већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.
- (2) Ако се у трајању мандата Скупштине општине промијени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су да предсједнику Скупштине општине доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине скупштинску већину.
- (3) Овјера потписа из става (1) и (2) овог члана врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа.

2.3. Конституисање новоизабране Скупштине општине

Члан 58.

- (1) Прву сједницу новоизабране Скупштине општине сазива предсједник Скупштине општине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.
- (2) Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.
- (3) Ако прву сједницу Скупштине општине не сазове овлашћено лице из става (1), односно става (2) овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.
- (4) Првој сједници Скупштине општине до избора предсједника предсједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини општине.
- (5) До избора предсједника Скупштине општине предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине општине у погледу сазивања и предсједавања сједници.
- (6) Скупштина се сматра конституисаном избором предсједника Скупштине општине.

2.4. Предсједник и потпредсједник Скупштине општине

Члан 59.

(1) Скупштина општине има предсједника и једног потпредсједника који се бирају из реда одборника на временски период трајања мандата Скупштине општине.

(2) Предсједник и потпредсједник Скупштине општине бирају се на конститутивној сједници Скупштине општине новог сазива тајним гласањем.

(3) Тајно гласање за избор предсједника и потпредсједника Скупштине општине и њихово разрешење прије истака мандата проводи се према одредбама Пословника Скупштине општине.

Члан 60.

Предсједник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице Скупштине општине и њима предсједава.

Члан 61.

Потпредсједник Скупштине општине обавља послове утврђене Статутом Општине и Пословником Скупштине општине, замјењује предсједника Скупштине општине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

2.5. Сазивање сједница

Члан 62.

(1) Сједницу Скупштине општине сазива предсједник Скупштине општине по потреби, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Предсједник Скупштине општине сазива Скупштину општине по сопственој иницијативи или на захтјев начелника Општине или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине општине не сазове предсједник Скупштине општине у року из става (2) овог члана, односно потпредсједник Скупштине општине у случају када је предсједник Скупштине општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину општине сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става (2) овог члана.

(4) У случају из става (3) овог члана сједници Скупштине општине предсједава одборник којег одреди Скупштина општине, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине спријечен или одбије да предсједава сједници.

(5) Сједница Скупштине општине сазвана у складу са одредбама става (2) и (3) овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

(6) Сједница сазвана супротно одредбама овог члана сматра се незаконитом, а донесени акти ништавим.

(7) Скупштина општине одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

(8) Сазивање Скупштине општине, утврђивање дневног реда, одлучивање и друга питања значајна за рад Скупштине општине уређују се Пословником Скупштине општине.

Члан 63.

Сједнице Скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

3. Начелник општине

Члан 64.

(1) Начелника Општине бирају грађани на општим непосредним изборима за период од четири године у складу са изборним прописима.

(2) Начелнику Општине мандат почиње тећи даном потврде мандата од стране Централне изборне комисије БиХ.

Члан 65.

(1) Начелник Општине је извршни орган власти у Општини.

(2) Начелник Општине заступа и представља Општину.

(3) Начелник Општине руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

Члан 66.

(1) Надлежности начелника Општине су:

- 1) предлаже Статут Општине,
- 2) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштине општине,
- 3) израђује и подноси Скупштини општине на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта,
- 4) обавјештава Скупштину општине о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза,
- 5) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине општине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине општине,
- 6) извршава законе и друге прописе Републике и Општине чије је извршење повјерено Општини,
- 7) доноси одлуку о оснивању Општинске управе,
- 8) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе,
- 9) предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе,
- 10) предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
- 11) реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њених радних тијела,
- 12) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Општина,
- 13) подноси извјештај Скупштини општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- 14) подноси извјештај Скупштини општине о свом раду и раду Општинске управе,
- 15) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине општине, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
- 16) закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине општине,
- 17) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- 18) доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен Статутом,
- 19) одлучује о сукобу надлежности између Општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину,

- 20) одлучује о изузећу службеног лица Општинске управе и
- 21) обавља друге послове утврђене законом и Статутом.
- (2) Начелник Општине одговоран је за законитост свих аката које предлаже Скупштини општине.

Члан 67.

- (1) Начелник Општине има замјеника који му помаже у вршењу дужности.
- (2) Замјеник начелника Општине (у даљем тексту : замјеник начелника) извршава дужности које му повјери начелник Општине , замјењује га и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.
- (3) Мандат замјеника начелника траје до краја мандата Скупштине општине која га је изабрала.

Члан 68.

- (1) Скупштина општине бира и разрјешава замјеника начелника на приједлог начелника Општине.
- (2) Избор, опозив и разрјешење замјеника начелника Општине врши се по поступку предвиђеним Пословником Скупштине општине за избор, опозив и разрјешење предсједника Скупштине општине.

Члан 69.

- (1) Ако мандат начелнику Општине престане прије истека времена на које је изабран, 1/3 одборника може да предложи Скупштини општине разрјешење замјеника начелника.
- (2) У случају престанка мандата начелника Општине прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, а замјеник начелника је спријечен да обавља дужности или Општина нема замјеника начелника, Скупштина општине бира вршиоца дужности замјеника начелника , на приједлог 1/3 одборника, до избора новог начелника Општине, који има све надлежности извршног органа власти у складу са овим Статутом.

Члан 70.

У случају престанка мандата начелника Општине у складу са изборним прописима или трајне спријечености начелника Општине да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, расписују се избори за начелника Општине у складу са законом.

Члан 71.

- (1) Скупштина општине може покренути поступак за опозив начелника Општине.
- (2) Поступак опозива начелника Општине може се покренути из разлога предвиђених Изборним законом Републике Српске.
- (3) Иницијативу за опозив начелника Општине могу покренути најмање једна трећина одборника Скупштине општине или најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.
- (4) Иницијатива за опозив начелника Општине мора бити писмено образложена.
- (5) Предсједник Скупштине општине доставља образложену иницијативу начелнику Општине који може да се о њој писмено изјасни у року од 15 дана од дана пријема иницијативе.
- (6) Скупштина општине је дужна да све иницијативе за опозив начелника Општине стави на дневни ред у року од 60 дана од дана подношења иницијативе.

Члан 72.

- (1) Одлуком о покретању поступка за опозив начелника Општине утврђује се :

- 1) питање о којем ће се грађани изјашњавати у поступку за спровођење опозива,
- 2) датум изјашњавања грађана,
- 3) финансијска средства потребна за спровођење поступка опозива.

(2) Одлука из претходног става доноси се већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

(3) Средства за спровођење опозива начелника Општине обезбјеђују се у буџету Општине.

(4) Поступак опозива начелника Општине проводи се у року и по процедури утврђеној изборним прописима.

Члан 73.

(1) О опозиву начелника Општине грађани одлучују тајним гласањем.

(2) Начелнику Општине престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив.

(3) Ако начелник Општине не буде опозван, поступак поновног опозива не може се покренути прије истека рока од годину дана од дана изјашњавања бирача о његовом опозиву.

4. Општинска управа

Члан 74.

(1) Начелник Општине утврђује унутрашњу организацију Општинске управе и број запослених у Општинској управи у складу са законом.

(2) Организација Општинске управе заснива се на принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада органа Општине у извршавању њихових надлежности.

(3) Послови Општинске управе су:

1) извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и начелника Општине,
2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и начелник Општине,

3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини и

4) вршење стручних и других послова које јој повјери Скупштина општине и начелник Општине.

(4) Послове из надлежности органа Општине обављају општински службеници и намјештеници.

Члан 75.

(1) У Општинској управи организују се одјељења и службе као основне организационе јединице.

(2) У зависности од обима и врсте послова у одјељењима и службама могу се формирати одсјеци као унутрашње организационе јединице.

(3) Изузетно од става (2) овог члана одсјек се може формирати као самостална организациона јединица у случају обављања специфичних послова за потребе органа Општине.

(4) Ради ефикаснијег извршавања послова из надлежности Општинске управе начелник Општине ће у појединим насељеним мјестима формирати мјесне канцеларије.

Члан 76.

(1) Начелник Општине може да формира кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно-техничких послова.

(2) Кабинетом руководи шеф кабинета којег поставља, односно распоређује начелник Општине.

(3) Начелник Општине може да има највише два савјетника.

(4) Мандат шефа кабинета и савјетника престаје престанком мандата начелника Општине, оставком или разрјешењем.

(5) На радно-правни статус шефа кабинета и савјетника примјењују се општи прописи о раду.

(6) Изузетно од става (5) овог члана ако је за шефа кабинета распоређено лице са статусом службеника или намјештеника у Општинској управи, то лице, док је у мандату шефа кабинета, као и након престанка мандата има права из радног односа службеника или намјештеника у Општинској управи.

Члан 77.

Руководећа радна мјеста у Општинској управи јесу радна мјеста секретара Скупштине општине и начелника одјељења или службе Општинске управе.

Члан 78.

(1) Скупштина општине именује и разрјешава секретара Скупштине општине и начелника одјељења односно службе.

(2) Именовање секретара Скупштине општине и начелника одјељења или службе врши се након спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

(3) Мандат секретара Скупштине општине и начелника одјељења или службе траје четири године.

Члан 79.

(1) Начелник Општине ће Одлуком о организовању Општинске управе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе утврдити : организационе јединице Општинске управе, радна мјеста у Општинској управи укључујући и стручну службу Скупштине општине и њихово разврставање по категоријама и звањима, руководећа и извршилачка радна мјеста, број запослених на неодређено вријеме у Општинској управи у складу са законом, опис послова на радним мјестима, поступак планирања и запошљавања службеника и намјештеника, управљање људским ресурсима и друга питања која се односе на рад Општинске управе.

(2) Начелник Општине је дужан да у законском року усклади број запослених у Општинској управи према мјерилима утврђеним Законом о локалној самоуправи.

(3) На сва питања у вези организовања и рада Општинске управе која нису регулисана овим Статутом, Одлуком о организовању Општинске управе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе примјењиваће се одредбе Закона о локалној самоуправи и Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

V - ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ

Члан 80.

(1) Одбор за жалбе има предсједника и два члана које именује Скупштина општине на период од четири године након спроведеног јавног конкурса.

(2) Предсједник и чланови Одбора за жалбе немају статус службеника и намјештеника у Општинској управи.

(3) Предсједник и чланови Одбора за жалбе имају право на накнаду за рад, чија се висина утврђује одлуком Скупштине општине.

Члан 81.

- (1) Одбор за жалбе одлучује већином гласова од укупног броја чланова.
- (2) Одбор за жалбе доноси Пословник о раду.
- (3) Одбор за жалбе има печат у складу са законом.
- (4) Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај Скупштини општине најмање једном годишње.
- (5) Стручно-техничке послове за потребе Одбора за жалбе обавља унутрашња организациона јединица Општинске управе надлежна за опште послове.

Члан 82.

На поступак провођења јавног конкурса за именовање Одбора за жалбе, његове надлежности и начин доношење одлука непосредно се примјењују одредбе Закона о службеницима и намјештеницима јединице локалне самоуправе.

VI - АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 83.

- (1) Органи Општине у вршењу послова из своје надлежности доносе: статут, пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.
- (2) Скупштина општине доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.
- (3) Начелник Општине доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

Члан 84.

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине општине могу поднијети начелник Општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине општине и 10% бирача или 1.000 бирача са подручја Општине.

Члан 85.

Иницијативу за доношење аката из надлежности Општине могу покренути грађани и удружења грађана, у складу са поступком предвиђеним законом којим је уређена грађанска иницијатива.

Члан 86.

- (1) Доношење аката из надлежности Скупштине општине врши се :
 - 1) у редовној процедури, у складу са Програмом рада Скупштине општине, којим је одређена врста и назив акта, предлагач акта и рок за доношење акта,
 - 2) по хитном поступку у процедури предвиђеној Пословником Скупштине општине,
 - 3) у другим случајевима предвиђеним Пословником Скупштине општине.
- (2) Поступак доношења аката из надлежности Скупштине општине регулише се Пословником Скупштине општине.

Члан 87.

(1) О нацрту Статута Општине, нацрту Одлуке о буџету Општине и о другим актима Општине утврђеним законом, овим Статутом и одлукама Скупштине општине, проводи се јавна расправа.

(2) Провођење јавне расправе организује начелник Општине у поступку утврђеним Пословником Скупштине општине.

Члан 88.

(1) Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

(2) Појединачни акти органа Општине којим се одлучује о избору, именовању, постављењу и разрешењу из њихове надлежности објављују се у „Службеном гласнику општине Нови Град“ и други појединачни акти ако тако одлучи орган Општине који је донио акт.

(3) Секретар Скупштине општине уређује „Службени гласник општине Нови Град“ и одговоран је за његов садржај.

(4) Секретар Скупштине општине доставља Министарству управе и локалне самоуправе (у даљем тексту : Министарство) „Службени гласник општине Нови Град“ у року од 15 дана од дана његовог објављивања.

Члан 89.

Општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу, што се утврђује самим актом.

VII - ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 90.

(1) Општина има у власништву покретну и непокретну имовину која је потребна за извршавање обавезних функција Општине, а њу између осталог чине: објекти комуналне инфраструктуре, пословни и други објекти јавних комуналних предузећа чији је оснивач Општина, објекти који су финансирани из буџета Општине или путем самодоприноса грађана, друга имовина коју је Општина стекла као правни слѣдник установа и институција које су престале да постоје, као и опрема и друга имовина коју је Општина стекла у складу са законом.

(2) Поступак утврђивања и преноса имовине из става (1) овог члана проводи се у складу са законом.

(3) Општина имовину, коју има у власништву, користи и са њом располаже са пажњом доброг домаћина у складу са законом, у интересу локалног становништва.

(4) Општина води евиденцију о својој имовини.

Члан 91.

(1) Приходи Општине се остварују подјелом прихода који се, у омјеру утврђеним Законом о буџетском систему Републике Српске, дијеле између буџета Републике Српске, буџета општина и осталих корисника.

(2) Поред прихода из претходног става, у приходе Општине спадају и други приходи који су предвиђени Законом о буџетском систему Републике Српске, Законом о локалној самоуправи и другим прописима.

(3) Општина се може кредитно задуживати у складу са процедурама и у границама утврђеним законом.

Члан 92.

- (1) Општина остварује властите изворе прихода утврђене законом.
- (2) Општина има право на властите финансијске ресурсе, којим органи Општине могу слободно располагати у оквиру своје надлежности, у складу са законом.
- (3) Општина остварује дио финансијских ресурса од пореза и такса чију стопу утврђује у складу са законом.
- (4) Сва средства из властитих извора прихода припадају буџету Општине.

Члан 93.

- (1) Средства за финансирање рада органа Општине обезбјеђују се у буџету Општине.
- (2) Приликом утврђивања висине средстава из става (1) овог члана полази се од потребе обезбјеђивања потпуног и ефикасног извршавања надлежности и послова органа Општине.

Члан 94.

- (1) Приходи и расходи Општине исказују се у буџету Општине.
- (2) Буџет Општине се припрема и доноси према буџетском календару утврђеним Законом о буџетском систему Републике Српске.
- (3) Планирана буџетска средства и планирани буџетски издаци Општине морају бити уравнотежени.

Члан 95.

- (1) Буџет Општине доноси се за период од једне фискалне године и важи за годину за коју је донесен.
- (2) У случају да буџет не буде усвојен прије почетка наредне фискалне године, Скупштина општине доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске.

Члан 96.

- (1) Одјељење Општинске управе надлежно за буџет и финансије извјештава начелника Општине тромјесечно о извршењу буџета Општине за текућу фискалну годину, а извјештај се подноси у роковима утврђеним Законом о буџетском систему Републике Српске.
- (2) Одјељење Општинске управе надлежно за буџет и финансије обавезно је да начелнику Општине, у законском року, поднесе извјештај о извршењу буџета Општине за претходну фискалну годину.

Члан 97.

- (1) Начелник Општине подноси Скупштини општине, у роковима утврђеним Законом о буџетском систему Републике Српске, полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета Општине.
- (2) О извјештајима из става (1) овог члана Скупштина општине изјашњава се одлуком.

Члан 98.

- (1) Извјештаји о извршењу буџета Општине достављају се Министарству финансија у року од 15 дана од дана њиховог доношења.

(2) Начелник општине успоставља интерну контролу и доноси правилник о интерним контролним поступцима којима се регулише процедура и поступци стварања обавеза, књиговодственог евидентирања и трошења буџетских средстава.

Члан 99.

(1) За законито коришћење средстава буџета Општине одговоран је начелник Општине.
(2) Налоге и друге акте за исплату и коришћење средстава из става (1) овог члана потписује начелник Општине или лице које он овласти.

VIII - ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ И ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

Члан 100.

(1) Органи Општине обезбјеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, редовним одржавањем конференција за штампу, редовним објављивањем података о броју запослених у Општинској управи по категорији запослених, обезбјеђивањем услова за неометано информисање јавности о извршавању послова из своје надлежности и о свим промјенама организације, дјелокруга послова, распореда радног времена и другим промјенама у организацији и раду Општинске управе.

(2) Јавност рада из става (1) овог члана обезбјеђује се:

- 1) путем средстава јавног информисања,
- 2) путем web/sajta Општине,
- 3) присуством медија сједницама Скупштине општине,
- 4) објављивањем одлука и других аката органа Општине,
- 5) отворених сједница Скупштине општине,
- 6) јавним објављивањем годишњег Програма рада Скупштине општине, службених гласника општине Нови Град, Буџета Општине, дневног реда сједница Скупштине општине, на начин утврђен овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

(3) Објављивање одређених извјештаја може се ускратити само када је то прописано законом.

Члан 101.

(1) Обавјештења и информације о обављању послова органа Општине могу давати предсједник Скупштине општине и начелник Општине.

(2) Начелник Општине може за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике.

(3) Овлашћени службеници из става (2) овог члана одговорни су за тачност и правовременост информација, а свако неовлашћено давање информација или давање нетачних информација представља тежу повреду радне дужности.

Члан 102.

Предсједник Скупштине општине, односно начелник Општине, или овлашћени службеник, према потреби, организују конференције за штампу о питањима извршавања послова у надлежности органа Општине.

Члан 103.

Начелник Општине може одлучити да се у поступку припреме и доношења општег акта објави његов текст у свим фазама доношења посредством средстава јавног информисања и интернет странице Општине и да одреди рок за давање примједби у писаној форми на текст општег акта.

Члан 104.

Органи Општине дужни су да свој рад и пословање уреде на начин да физичка и правна лица могу на једноставан и ефикасан начин остваривати своја Уставом загарантована права и законом заштићене интересе, те испуњавати своје дужности.

Члан 105.

(1) Органи Општине дужни су да омогуће физичким и правним лицима подношење приговора и притужби на рад органа Општине, као и на неправилан однос службеника Општинске управе када им се обраћају ради остваривања својих права, интереса или извршавања дужности.

(2) На поднесене приговоре и притужбе начелник Општине дужан је физичким и правним лицима дати одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

(3) Приговоре, односно притужбе на рад начелника Општине разматра Скупштина општине и према њима заузима став.

Члан 106.

(1) Сједнице Скупштине општине, комисија, одбора и савјета су јавне, ако није другачије предвиђено законом.

(2) Сједници Скупштине општине могу присуствовати заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним Пословником Скупштине општине.

(3) Пословником Скупштине општине ближе ће се регулисати начин и услови присуствовања заинтересованих грађана, представника правних лица и јавних медија сједницама Скупштине општине.

Члан 107.

(1) На објектима у којима су смјештени органи Општине мора бити истакнут назив органа.

(2) На прикладном мјесту у објекту мора бити истакнут распоред просторија органа Општине.

(3) На улазу у службене просторије морају бити истакнута лична имена службеника и намјештеника и ознака послова које обављају.

IX - ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

1. Непосредно учешће грађана у локалној самоуправи

Члан 108.

Општина, у интересу локалног становништва, развија одговарајуће облике непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи који нису изричито забрањени законом.

Члан 109.

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- 1) референдум,
- 2) збор грађана,
- 3) грађанска иницијатива,
- 4) мјесна заједница,
- 5) сати грађана у Скупштини општине и други облици учешћа, у складу са законом.

Члан 110.

Грађани Општине непосредно учествујући у локалној самоуправи одлучују о:

- 1) изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката, као и о начину коришћења и управљања тим објектима,
- 2) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Општине,
- 3) упућивању препорука и приговора на рад органа Општине,
- 4) покретању иницијативе за територијалну промјену, у складу са законом и
- 5) о другим питањима утврђеним Статутом Општине.

2. Референдум

Члан 111.

(1) Скупштина општине може одлучити да распише општински референдум ради непосредног изјашњавања грађана о сваком питању из своје надлежности.

(2) О питањима која захтјевају непосредно лично учешће грађана и када то захтјева општи интерес у Општини, одлучује се општинским референдумом.

Члан 112.

(1) Скупштина општине доноси одлуку о расписивању општинског референдума већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Одлуком из претходног става одређује се поступак спровођења општинског референдума у складу са законом којим се регулишу питања референдума и грађанске иницијативе.

Члан 113.

(1) Приједлог за расписивање општинског референдума могу поднијети једна трећина одборника, начелник Општине и најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

(2) Од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума, до дана спровођења референдума, не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

Члан 114.

(1) Органи за спровођење општинског референдума су комисија за спровођење општинског референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење општинског референдума образује Скупштина општине најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању општинског референдума, а чине је предсједник и четири члана који имају замјенике.

(3) Предсједника и чланове комисије за спровођење општинског референдума и њихове замјенике предлаже Комисија за избор и именовање, на приједлог политичких странака заступљених у Скупштини општине.

Члан 115.

(1) Комисија за спровођење општинског референдума :

- 1) доноси пословник о свом раду којим детаљније уређује процедуре и задатке које има према Закону о референдуму и грађанској иницијативи и овим Статутом,
- 2) стара се о законитом спровођењу општинског референдума,
- 3) стара се о обезбјеђивању материјала за гласање и прописује обрасце за спровођење општинског референдума,

- 4) врши контролу штампања гласачких листића и поступка достављања гласачких листића гласачким одборима,
 - 5) одређује гласачка мјеста,
 - 6) именује гласачке одборе и стара се о правилности њиховог рада,
 - 7) објављује прве незваничне резултате општинског референдума најкасније у року од 24 часа од затварања гласачких мјеста,
 - 8) утврђује резултате општинског референдума,
 - 9) подноси извјештај Скупштини општине о резултатима општинског референдума,
 - 10) јавно објављује резултате општинског референдума за свако гласачко мјесто,
 - 11) врши и друге послове утврђене Законом о референдуму и грађанској иницијативи.
- (2) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.
 - (3) Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од стране Скупштине општине.
 - (4) Комисија за спровођење референдума у свом раду користи печат Скупштине општине.
 - (5) Референдум се спроводи на гласачким мјестима на којима се спроводе локални избори.

Члан 116.

- (1) Гласачки одбори имају предсједника и два члана који имају замјенике.
- (2) Приликом именовања гласачких одбора, води се рачуна о сразмјерној заступљености политичких странака у Скупштини општине.
- (3) Предсједник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.
- (4) Гласачки одбори руководе гласањем на гласачком мјесту, обезбјеђују правилност и тајност гласања, утврђују резултате гласања на гласачком мјесту и врше и друге послове утврђене Законом о референдуму и грађанској иницијативи и упутствима комисије за спровођење референдума.

Члан 117.

- (1) Референдумско питање се утврђује одлуком о расписивању референдума.
- (2) Референдумско питање и садржај гласачког листића за изјашњавање грађана на референдуму морају испуњавати критерије прописане Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

Члан 118.

- (1) Гласање на општинском референдуму врши се заокруживањем једног од могућих одговора.
- (2) Неважећи је онај гласачки листић на коме су заокружене и ријеч „за“ и ријеч „против“, односно и ријеч „да“ и ријеч „не“, непопуњен листић и листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити како се грађанин изјаснио.
- (3) Гласачки одбор након утврђивања резултата општинског референдума саставља записник у складу са Законом о референдуму и грађанској иницијативи и записник доставља комисији за спровођење општинског референдума.
- (4) Поступак за подношење и рјешавање приговора грађана на резултате општинског референдума проводи се на начин утврђен Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

Члан 119.

- (1) Комисија за спровођење општинског референдума подноси Скупштини општине извјештај о спроведеном референдуму.

(2) Скупштина општине на првој сједници након подношења извјештаја из става (1) овог члана констатује резултате општинског референдума.

(3) Резултати општинског референдума објављују се у „Службеном гласнику општине Нови Град“ најкасније у року од 30 дана од дана одржавања општинског референдума.

Члан 120.

(1) Општински референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана Општине који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак Општине.

(2) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на општинском референдуму.

(3) На сва питања у вези расписивања и провођења општинског референдума, која нису регулисана овим Статутом, примјењују се одредбе Закона о референдуму и грађанској иницијативи.

3. Збор грађана

Члан 121.

(1) Збор грађана може сазвати начелник Општине, предсједник Скупштине општине и предсједник савјета мјесне заједнице.

(2) Предсједник савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писмени захтјев најмање 5% бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице за коју се збор грађана сазива.

Члан 122.

(1) Збор грађана разматра питања из надлежности мјесне заједнице у складу са одлуком о оснивању мјесне заједнице и одлукама савјета мјесне заједнице.

(2) Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

4. Грађанска иницијатива

Члан 123.

(1) Грађани Општине покрећу иницијативу за:

1) доношење или измјену Статута Општине,

2) доношење или измјену акта којим се уређује одређено питање из самосталног дјелокруга

и

3) расписивање општинског референдума.

(2) Скупштина општине је дужна да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе из става (1) т. 1) до 3) овог члана обави расправу и грађанима достави образложен одговор.

Члан 124.

(1) Скупштина општине има дужност да размотри сваку иницијативу коју добије, под условом да је покренута на начин и у облику прописаним законом.

(2) Иницијатива мора да садржи потписе грађана.

(3) Број грађана који подносе иницијативу не може бити мањи од 5% бирача уписаних у бирачки списак за подручје Општине.

Члан 125.

(1) Грађани на збору грађана утврђују приједлог за измјене или доношење одговарајућег акта који ће бити обухваћен грађанском иницијативом и образују иницијативни одбор који има председника и два члана.

(2) Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа бирача.

(3) Листа потписника грађанске иницијативе мора садржавати податке утврђене Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

(4) Грађанин се може само једном потписати на листи потписника грађанске иницијативе и може повући свој потпис у писменој форми до истека последњег дана одређеног за прикупљање потписа.

Члан 126.

(1) Приједлог за доношење или промјену одговарајућег акта мора бити сачињен тако да се из њега јасно виде разлози за покретање иницијативе, правци промјена акта, односно рјешења о којима надлежни орган Општине треба да се изјасни.

(2) Приједлог из става (1) овог члана потписују чланови иницијативног одбора и подносе га органу Општине у чијој је надлежности доношење акта чија се промјена или доношење захтјева грађанском иницијативом.

(3) Приједлог из става (1) и (2) овог члана има значење обавјештења да је покренута грађанска иницијатива и да се за тај приједлог прикупљају потписи.

(4) Орган Општине коме је поднесена иницијатива у складу са ставом (2) овог члана дужан је да на првој страници упише пријемни број, потврди пријем приједлога и да овјери сваку страницу текста приједлога у оноликом броју копија колико поднесе иницијативни одбор.

(5) Надлежни орган задржава једну копију приједлога за који се прикупљају потписи.

(6) Од подношења приједлога за који се прикупљају потписи, приједлог се не може мијењати ни допуњавати.

Члан 127.

(1) Иницијативни одбор пријављује прикупљање потписа локалној полицијској станици, најкасније три дана прије почетка прикупљања потписа.

(2) У пријави из претходног става наводе се подаци предвиђени Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

(3) Прикупљање потписа грађана траје најдуже седам дана, рачунајући од дана који је у пријави Полицијској станици означен као почетни дан прикупљања потписа.

Члан 128.

Након пријема листе потписника грађанске иницијативе и након што утврди да је листа сачињена у складу са Законом о референдуму и грађанској иницијативи, орган Општине коме је иницијатива поднесена дужан је да у року од шездесет дана подносиоцу приједлога достави образложен одговор.

5. Мјесна заједница

5.1. Оснивање мјесне заједнице

Члан 129.

(1) Подручје Општине дијели се на мјесне заједнице.

(2) Мјесна заједница оснива се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

Члан 130.

Иницијативу за оснивање мјесне заједнице могу поднијети најмање 10 % грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, односно насељених мјеста за која се предлаже оснивање нове мјесне заједнице, или најмање 1/3 одборника Скупштине општине или начелник Општине.

Члан 131.

(1) Иницијатива из члана 130. овог Статута упућује се Скупштини општине на одлучивање.

(2) Предсједник Скупштине општине упућује иницијативу на разматрање Одбору за сарадњу са градовима, општинама и мјесним заједницама и начелнику Општине, уколико он није покренуо иницијативу, ради давања мишљења.

(3) Одбор за сарадњу са градовима, општинама и мјесним заједницама и начелник Општине дужни су да мишљење о покренутој иницијативи из става (2) овог члана доставе предсједнику Скупштине општине у року од 15 дана од пријема захтјева за давање мишљења.

(4) Скупштина општине ће у року од три мјесеца од покретања иницијативе за оснивање мјесне заједнице донијети одлуку о покренутој иницијативи.

Члан 132.

(1) Мјесна заједница оснива се одлуком Скупштине општине.

(2) Одлуком из става (1) овог члана утврђују се: назив, подручје, послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

Члан 133.

Мјесна заједница нема својство правног лица.

Члан 134.

У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења докумената просторног уређења Општине за подручје мјесне заједнице,

2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

4) прикупљањем и достављањем Општини, јавним предузећима и установама представки и притужби на њихов рад, као и иницијатива и приједлога грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем последица од елементарних непогода,

8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

9) обављањем послова које им повјере органи Општине.

5.2. Савјет мјесне заједнице

Члан 135.

- (1) Мјесна заједница има Савјет мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет МЗ).
- (2) Избори за Савјет МЗ одржавају се у року од 90 дана од дана конституисања Скупштине општине.
- (3) Мандат чланова Савјета МЗ траје четири године.
- (4) Савјет МЗ има предједника, кога бирају чланови Савјета МЗ натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 136.

Број чланова Савјета МЗ је следећи:

- 1) за мјесне заједнице до 1000 регистрованих бирача - пет чланова ;
- 2) за мјесне заједнице од 1001 до 5000 регистрованих бирача - седам чланова ;
- 3) за мјесне заједнице од 5001 до 10000 регистрованих бирача-девет чланова ;
- 4) за мјесне заједнице преко 10000 регистрованих бирача - једанаест чланова.

Члан 137.

Право да бира и да буде биран у Савјет МЗ има сваки грађанин који је уписан у бирачки списак и који на дан расписивања избора има пребивалиште на подручју мјесне заједнице за коју се бира Савјет МЗ.

Члан 138.

- (1) Скупштина општине расписује изборе за избор чланова Савјета МЗ и обезбјеђује финансијска средства за спровођење тих избора.
- (2) Одлука из става (1) овог члана доноси се најкасније 30 дана прије датума одређеног за одржавање избора.
- (3) Избори за чланове Савјета свих мјесних заједница на подручју Општине спроводе се истог дана у исто вријеме.
- (4) Одлуком о расписивању избора за чланове Савјета МЗ утврђује се датум и вријеме трајања гласања, број чланова који се бирају у Савјет МЗ и потребан број бирача који требају присуствовати збору грађана.
- (5) Избори за Савјет МЗ спроводе се у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске и Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесне заједнице које доноси Републичка изборна комисија.

Члан 139.

- (1) Савјет МЗ бирају на зборовима грађана бирачи који су уписани у Централни бирачки списак грађана и који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице на дан расписивања избора, а бирање се врши непосредно, тајним гласањем у складу са законом и упутством Изборне комисије Републике Српске.
- (2) Савјет МЗ је изабран ако је на збору грађана гласало:
 - 1) најмање 30 бирача у мјесној заједници која има до 1.000 регистрованих бирача,
 - 2) најмање 50 бирача у мјесној заједници која има од 1.000 до 3.000 регистрованих бирача,

- 3) најмање 75 бирача у мјесној заједници која има од 3.000 до 10.000 регистрованих бирача
и
- 4) најмање 100 бирача у мјесној заједници која има од преко 10.000 регистрованих бирача.
- (3) Ако на заказаним изборима не буде кворума из става (2) овог члана, избори за Савјет МЗ поновиће се у року од 15 дана.
- (4) Одлуку о понављању избора доноси Општинска изборна комисија.
- (5) Поступак понављања избора чланова Савјета МЗ у случају недостатка кворума на збору грађана утврђеног ставом (2) овог члана, проводи се на начин утврђен Одлуком о оснивању мјесних заједница на подручју Општине.
- (6) За чланове Савјета МЗ изабрани су кандидати који добију највећи број гласова.
- (7) Изборни поступак, надлежности и овлашћења Савјета МЗ утврђују се Одлуком о оснивању мјесних заједница на подручју Општине.

Члан 140.

- (1) Органи за спровођење избора за чланове Савјета МЗ су Општинска изборна комисија и бирачки одбори.
- (2) Надлежности Општинске изборне комисије и бирачких одбора у поступку провођења избора за Савјет МЗ утврђују се Одлуком о оснивању мјесних заједница на подручју Општине.

Члан 141.

Предсједник и чланови Савјета МЗ могу бити разријешени дужности и прије истека мандата, на начин на који су изабрани, што се ближе уређује Одлуком о оснивању мјесних заједница на подручју Општине.

Члан 142.

- (1) Општина буџетом утврђује посебна средства за финансирање мјесне заједнице.
- (2) Средства за потребе мјесних заједница могу се обезбјеђивати и из средстава самодоприноса, донација, поклона и личног учешћа грађана мјесне заједнице.

5.3. Регистар мјесних заједница, административни послови и надзор над радом Савјета МЗ

Члан 143.

- (1) У Општини се води регистар мјесних заједница.
- (2) Регистар мјесних заједница је јавна књига.
- (3) Регистар мјесних заједница основаних на подручју Општине води се на начин утврђен Правилником о садржају и начину вођења регистра мјесних заједница који доноси надлежни министар.
- (4) Свако заинтересовано лице може извршити увид у регистар и образложеним захтјевом тражити издавање извода о упису одређених чињеница у регистар.

Члан 144.

- (1) Административне и стручне послове за мјесне заједнице обавља Општинска управа.
- (2) Општинска управа обезбјеђује координацију рада мјесних заједница.

Члан 145.

Надзор над радом Савјета МЗ врши организациона јединица Општинске управе која обавља послове опште управе.

Члан 146.

На сва питања у вези оснивања мјесних заједница и избора Савјета МЗ, која нису регулисана овим Статутом, примјењују се одредбе Изборног закона Републике Српске, Упутство о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесне заједнице Изборне комисије Републике Српске и Одлуке о оснивању мјесних заједница на подручју Општине.

X - МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Члан 147.

Међусобни односи Скупштине општине и начелника Општине заснивају се на принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за функционисање Општине.

Члан 148.

(1) Начелник општине дужан је да редовно информисе Скупштину општине о остваривању политике Општине, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним Пословником Скупштине општине.

(2) Скупштина општине је дужна да размотри приједлоге аката, односно извјештаја и информација које поднесе начелник Општине и о њима се изјасни на првој наредној редовној сједници Скупштине општине.

Члан 149.

(1) Начелник Општине присуствује сједницама Скупштине општине лично и путем свог представника.

(2) Учешће начелника Општине у раду Скупштине општине, изјашњавање Скупштине општине о раду начелника Општине и однос Скупштине општине и Општинске управе регулише се Пословником Скупштине општине.

**XI - САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ ОПШТИНАМА И
УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ У САВЕЗЕ И ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 150.

У обављању послова из своје надлежности Општина може остваривати сарадњу са другим општинама, а првенствено са сусједним општинама, у циљу планирања и остваривања послова од заједничког интереса.

Члан 151.

Општина се може удруживати у Савез општина и градова Републике Српске, ради унапређења и заштите својих интереса, о чему одлуку доноси Скупштина општине.

Члан 152.

(1) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних власти и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине и у иностранству у складу са законом.

(2) Скупштина општине може донијети одлуку о братимљењу Општине са другим општинама, односно градовима, уколико се ради о сарадњи од већег значаја.

(3) Одлуке из става (1) и (2) овог члана доноси Скупштина општине самостално или на приједлог начелника Општине.

Члан 153.

Успостављање сарадње Општине са другим јединицама локалне самоуправе, облици сарадње, међуентитетска, прекогранична и међународна сарадња, финансирање и подршка сарадњи, надзор и евидентирање сарадње и вођење евиденција о сарадњи проводи се у складу са одредбама Закона о локалној самоуправи.

XII - ОДНОС ОРГАНА ОПШТИНЕ И РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Члан 154.

Органи Општине у обављању послова из свог дјелокруга дају републичким органима иницијативе за уређење односа од значаја за локалну самоуправу и предузимање мјера од значаја за рјешавање питања у оквиру права и дужности Општине.

Члан 155.

Органи Општине траже мишљење од надлежних републичких органа у вези са примјеном закона који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и рад органа Општине.

Члан 156.

Органи Општине учествују у припреми закона и подзаконских аката чија је садржина од интереса за остваривање и развој локалне самоуправе и дају приједлоге за предузимање активности републичких органа на развијању локалне самоуправе.

Члан 157.

Питања која се односе на распуштање Скупштине општине, разлози за распуштање Скупштине општине, именовање привременог органа који ће обављати послове Скупштине општине до конституисања новог сазива Скупштине општине, надлежности привременог органа и пријевремени избори за одборнике у Скупштини општине регулишу се Законом о локалној самоуправи.

XIII - ЗАШТИТА ПРАВА ОПШТИНЕ

Члан 158.

Органи Општине могу пред надлежним судом да покрену поступак за оцјену уставности и законитости закона, прописа и других општих и појединачних аката којима се повређују права Општине.

Члан 159.

Ако орган Општине сматра да је радњом или појединачним актом републичког, односно државног органа учињена повреда законом гарантованих права Општине, може у року од 30 дана од дана сазнања за повреду одређеног права поднијети захтјев за заштиту права Општине надлежном окружном суду у управном спору.

XIV - ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 160.

- (1) Статут је највиши правни акт Општине.
- (2) Статут Општине, као и његове измјене и допуне, усваја Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 161.

- (1) Приједлог за доношење Статута Општине, као и његове измјене и допуне, могу поднијети начелник Општине, најмање 1/3 одборника Скупштине општине и 1500 бирача са подручја Општине.
- (2) Приједлог из става (1) овог члана подноси се Скупштини општине и мора да садржи образложене разлоге за доношење Статута, или његових измјена и допуна.
- (3) О приједлогу из става (1) овог члана Скупштина општине доноси закључак.

Члан 162.

- (1) Предлагач из члана 161. став (1) овог Статута може, уз приједлог за доношење Статута Општине, приложити и нацрт Статута.
- (2) Ако Скупштина општине прихвати приједлог за доношење Статута Општине, доноси закључак да се о нацрту Статута проведе јавна расправа.
- (3) Јавну расправу о нацрту Статута проводи начелник Општине на начин утврђен Пословником Скупштине општине.
- (4) Изузетно, Скупштина општине може одлучити да се приједлог статутарне одлуке о измјенама и допунама Статута Општине усвоји без провођења поступка јавне расправе, ако је предложен мањи обим измјена и допуна Статута или ако те измјене и допуне представљају усклађивање Статута Општине са одредбама закона.

Члан 163.

- (1) Након проведене јавне расправе начелник Општине утврђује приједлог Статута Општине и доставља га Скупштини општине на усвајање.
- (2) Ако Скупштина општине не прихвати приједлог Статута Општине или његових измјена и допуна, исти приједлог се не може ставити на дневни ред Скупштине општине прије истека шест мјесеци од дана када је расправа о приједлогу Статута на Скупштини општине закључена.

XV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 164.

Органи Општине дужни су да у законском року усагласе опште акте Општине са одредбама Закона о локалној самоуправи и овим Статутом.

Члан 165.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14) .

Члан 166.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 02-022-29/17
Датум: 23. фебруар 2017. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл. ецц., с. р.

17/

На основу члана 114. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" бр. 97/16) и члана 125. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 5/14), Скупштина општине Нови Град, на 5. сједници одржаној 23.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

I - УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком оснивају се мјесне заједнице на подручју општине Нови Град (у даљем тексту : Општина) , одређује назив и сједиште мјесних заједница, утврђују послови мјесне заједнице, регулише поступак избора савјета мјесних заједница, одређују извори средстава мјесних заједница, прописује начин вођења регистра мјесних заједница, регулише обављање административних и техничких послова за мјесне заједнице и уређују друга питања од значаја за оснивање и рад мјесних заједница.

Члан 2.

Мјесна заједница је посебан облик непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи.

Члан 3.

Мјесна заједница нема својство правног лица.

Члан 4.

Граматички изрази употријебљени у овој одлуци за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба пола.

II - ОСНИВАЊЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

1. Назив и сједиште мјесних заједница

Члан 5.

На подручју Општине оснивају се следеће мјесне заједнице : Мјесна заједница Благај са сједиштем у Благај Ријеци, Мјесна заједница Блатна са сједиштем у Блатни, Мјесна заједница Велика Рујишка са сједиштем у Великој Рујишци, Мјесна заједница Видорија са сједиштем у Новом Граду, Мјесна заједница Добрљин са сједиштем у Добрљину, Мјесна заједница Доњи Агићи са сједиштем у Доњим Агићима, Мјесна заједница Жуљевица са сједиштем у Великој Жуљевици, Мјесна заједница Јабланица са сједиштем у Новом Граду, Мјесна заједница Кршље са сједиштем у Кршљама, Мјесна заједница Мала Новска Рујишка са сједиштем у Малој Новској Рујишци, Мјесна заједница Масловаре са сједиштем у Масловарама, Мјесна заједница Нови Град са сједиштем у Новом Граду, Мјесна заједница Пољавнице са сједиштем у Пољавницама, Мјесна заједница Прусци са сједиштем у Прусцима, Мјесна заједница Радомировац са сједиштем у Радомировцу, Мјесна заједница Равнице са сједиштем у Равницама, Мјесна заједница Рудице са сједиштем у Рудицама, Мјесна заједница Сводна са сједиштем у Сводни, Мјесна заједница Сухача са сједиштем у Сухачи, Мјесна заједница Туњица и Прекосање са сједиштем у Новом Граду и Мјесна заједница Урије са сједиштем у Новом Граду.

2. Подручја за која се оснивају мјесне заједнице

Члан 6.

(1) Мјесне заједнице у руралном подручју Општине оснивају се за подручје једног или више насељених мјеста.

(2) Мјесне заједнице у градском и приградском подручју Општине оснивају се за подручје више повезаних улица које се налазе у градском и приградском дијелу Новог Града.

Члан 7.

Мјесне заједнице из члана 5. ове одлуке оснивају се за подручје следећих насељених мјеста и улица :

- 1) Мјесна заједница **БЛАГАЈ** оснива се за насељена мјеста Благај Јапра и Благај Ријека.
- 2) Мјесна заједница **БЛАТНА** оснива се за насељена мјеста: Блатна, Матавази и Рашће.
- 3) Мјесна заједница **ВЕЛИКА РУЈИШКА** оснива се за насељена мјеста Велика Рујишка и Мала Крупска Рујишка.
- 4) Мјесна заједница **ВИДОРИЈА** оснива се за следеће улице : Прве Крајишке бригаде, Ослобођења, Османа Ђикића, Велкић Брдо, Бранка Ћопића, Доситеја Обрадовића, Гаврила Принципа, Кеј Крајишких Бригада, Народног фронта и Унска.
- 5) Мјесна заједница **ДОБРЉИН** оснива се за насељена мјеста: Добрљин, Куљани, Горње Водичево и Доње Водичево.
- 6) Мјесна заједница **ДОЊИ АГИЋИ** оснива се за насељена мјеста: Доњи Агићи, Горњи Агићи и Ћеле.
- 7) Мјесна заједница **ЖУЉЕВИЦА** оснива се за насељена мјеста: Велика Жуљевица, Мала Жуљевица и Раковац.

- 8) Мјесна заједница **ЈАБЛАНИЦА** оснива се за следеће улице: Јабланичка, Кнеза Лазара, Козарска, Младена Стојановића, Милана Личине, Мирка Вејновића, Николе Тесле, Подгрмечка, Здравка Челара, Давида Пајића, Милана Карановића, Скендера Куленовића и Стојана Ђелића.
- 9) Мјесна заједница **КРШЉЕ** оснива се за насељено мјесто Кршље.
- 10) Мјесна заједница **МАЛА НОВСКА РУЈИШКА** оснива се за насељена мјеста: Мала Новска Рујишка, Јоховица и Ведовица.
- 11) Мјесна заједница **МАСЛОВАРЕ** оснива се за насељена мјеста Масловаре и Јошава.
- 12) Мјесна заједница **НОВИ ГРАД** оснива се за следеће улице: Карађорђа Петровића, Казимира Ђурка, Пере Дрљаче, Проте Симе Кондића, Видовданска, Добриле Грубор, Милоша Обилића, Његошева, Надежде Петровић, Пионирска, Кеј Војводе Степе, Лазара Дрљаче, Николе Пашића, Петра Кочића, Браће Југовића, Миће Шурлана и Петра Пеције.
- 13) Мјесна заједница **ПОЉАВНИЦЕ** оснива се за насељена мјеста Пољавнице и Мазих.
- 14) Мјесна заједница **ПРУСЦИ** оснива се за насељена мјеста: Прусци, Деветаци и Љешљани.
- 15) Мјесна заједница **РАДОМИРОВАЦ** оснива се за насељена мјеста Радомировац и Соколиште.
- 16) Мјесна заједница **РАВНИЦЕ** оснива се за насељена мјеста Равнице и Церовица.
- 17) Мјесна заједница **РУДИЦЕ** оснива се за насељена мјеста: Рудице, Чађавица Горња, Чађавица Средња, Чађавица Доња, Доњи Ракани и Горњи Ракани.
- 18) Мјесна заједница **СВОДНА** оснива се за насељена мјеста: Сводна, Ахметовци, Грабашница, Трговиште, Петковац и Витасовци.
- 19) Мјесна заједница **СУХАЧА** оснива се за насељена мјеста: Сухача, Хозићи и Црна Ријека.
- 20) Мјесна заједница **ТУЊИЦА И ПРЕКОСАЊЕ** оснива се за следеће улице: Туњица, Бањалучка, Изба, Радничка, Жељезничка, Краља Петра I Ослободиоца, Кулска обала, Лонца, Партизански пут (дио), Пете Козарске бригаде, Ђуре Ђаковића, Гојка Шурлана, Михајла Ђурића и Устаничка.
- 21) Мјесна заједница **УРИЈЕ** оснива се за следеће улице: Иве Андрића, Санска, 25. маја, Горанска, Меше Селимовића, 1. маја, 9. маја, Плавуљев поток, Шућа и Уријански пут.

3. Оснивање нових и промјена подручја постојећих мјесних заједница

Члан 8.

- (1) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, односно промјену подручја постојећих мјесних заједница, могу поднијети:
- 1) најмање 10 % грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, односно насељених мјеста, за које се предлаже оснивање нове мјесне заједнице,
 - 2) најмање једна трећина одборника Скупштине општине Нови Град (у даљем тексту: Скупштина општине),
 - 3) начелник Општине.
- (2) Иницијатива из става (1) овог члана садржи:
- 1) дефинисање подручја за које се тражи оснивање мјесне заједнице,
 - 2) број становника подручја,
 - 3) назив и сједиште мјесне заједнице,
 - 4) друштвени и економски разлози за оснивање мјесне заједнице.

Члан 9.

- (1) Иницијатива из члана 8. ове одлуке упућује се Скупштини општине на одлучивање.

(2) Предсједник Скупштине општине доставља иницијативу Одбору за сарадњу са градовима, општинама и мјесним заједницама и начелнику Општине (ако начелник није подносилац иницијативе) ради давања мишљења о поднесеној иницијативи.

(3) Одбор за сарадњу са градовима, општинама и мјесним заједницама и начелник Општине дужни су да мишљење из става (2) овог члана доставе предсједнику Скупштине општине у року од 15 дана од пријема захтјева за давање мишљења.

Члан 10.

(1) При разматрању иницијативе из члана 8. ове одлуке Скупштина општине утврђује:

1) да ли постоје услови да у мјесној заједници, чије се оснивање предлаже, грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и солидарном задовољавању њихових заједничких потреба,

2) да ли подручје мјесне заједнице, чије се оснивање предлаже, представља такву просторну цјелину у којој су грађани упућени једни на друге у свакодневном животу и раду, ради договорног задовољавања њихових заједничких потреба и интереса.

(2) Скупштина општине ће о покренутој иницијативи из члана 8. ове одлуке одлучити најкасније у року од три мјесеца од покретања иницијативе.

4. Послови мјесне заједнице

Члан 11.

У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани остварују :

1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова Општине за подручје мјесне заједнице,

2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

4) прикупљањем и достављањем органима Општине, јавним предузећима и установама представки и притужби на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице,

9) обављањем послова које им повјере органи Општине.

III - САВЈЕТ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1. Опште одредбе

Члан 12.

(1) Мјесна заједница има савјет (у даљем тексту : Савјет МЗ).

(2) Мандат чланова Савјета МЗ траје четири године.

Члан 13.

Избори за Савјет МЗ одржавају се најкасније у року од 90 дана од конституисања новог сазива Скупштине општине.

2. Расписивање избора

Члан 14.

(1) Скупштина општине расписује изборе за избор чланова Савјета МЗ и обезбјеђује финансијска средства за спровођење тих избора.

(2) Одлука из става (1) овог члана доноси се најкасније 30 дана прије датума одређеног за одржавање избора.

(3) Избори за чланове Савјета свих мјесних заједница на подручју Општине спроводе се истог дана у исто вријеме.

Члан 15.

Одлуком о расписивању избора за чланове Савјета МЗ утврђује се датум и вријеме трајања гласања, број чланова који се бирају у Савјет МЗ и потребан број бирача који требају присуствовати збору грађана.

3. Обавјештење о изборима

Члан 16.

Скупштина општине обавјештава грађане о датуму и времену одржавања избора за чланове Савјета МЗ на огласној табли Општинске управе општине Нови Град (у даљем тексту: Општинска управа) и мјесне заједнице, путем локалног радија, путем писаних плаката и путем интернет странице Општине.

4. Број чланова Савјета мјесних заједница

Члан 17.

Број чланова Савјета МЗ је следећи:

- 1) за мјесне заједнице до 1000 регистрованих бирача - пет чланова,
- 2) за мјесне заједнице од 1001 до 5000 регистрованих бирача - седам чланова.

5. Изборно право

Члан 18.

Право да бира и да буде биран у Савјет МЗ има сваки грађанин који је уписан у бирачки списак и који на дан расписивања избора има пребивалиште на подручју мјесне заједнице за коју се бира Савјет МЗ.

Члан 19.

Идентитет бирача утврђује се на основу једног од личних докумената који имају фотографију бирача : лична карта, пасош и возачка дозвола.

6. Органи за спровођење избора Савјета мјесних заједница

Члан 20.

Органи за спровођење избора за чланове Савјета МЗ су Општинска изборна комисија (у даљем тексту : Изборна комисија) и бирачки одбори.

Члан 21.

(1) Изборна комисија :

- 1) спроводи и надгледа изборе за чланове Савјета МЗ,
- 2) обезбјеђује да све листе кандидата за чланове Савјета МЗ буду састављене у складу са овом одлуком,
- 3) одређује бирачка мјеста и локацију бирачких мјеста на подручју мјесне заједнице,
- 4) именује и обучава чланове бирачких одбора који ће спроводити изборе,
- 5) брине о безбједности и достављању изборног материјала бирачким одборима,
- 6) одговорна је за уређење бирачког мјеста и за друге техничке припреме за изборе,
- 7) одговорна је за правилно бројање гласачких листића на бирачком мјесту,
- 8) врши овјеру кандидатске листе за учествовање на изборима,
- 9) утврђује редослијед кандидата на гласачком листићу и израђује гласачки листић и
- 10) врши и друге послове у складу са Упутством о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесне заједнице („Сл.гласник РС“ бр. 122/12 и 31/13) - (у даљем тексту : Упутство).

(2) Чланови Изборне комисије ће у периоду од расписивања избора за чланове Савјета МЗ па до окончања избора имати накнаду у висини накнаде коју остварују у изборном периоду за вријеме одржавања општинских и локалних избора.

Члан 22.

(1) Бирачки одбори имају предсједника и два члана који имају замјенике.

(2) Предсједника и чланове бирачког одбора, као и њихове замјенике, именује Изборна комисија најкасније 10 дана прије одржавања избора, на приједлог овлашћених предлагача из члана 25. ове одлуке.

(3) Предсједник и чланови бирачког одбора, као и њихови замјеници, могу бити лица која су уписана у бирачки списак и који на дан расписивања избора имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице за коју се бирају чланови Савјета МЗ.

Члан 23.

Бирачки одбори руководе гласањем на бирачком мјесту у складу са Упутством, обезбјеђују правилност и тајност гласања, утврђују резултате гласања на бирачком мјесту и врше и друге послове према упутствима Изборне комисије.

Члан 24.

Предсједник и чланови бирачких одбора имају право на накнаду за свој рад, а висину накнаде утврђује Изборна комисија уз сагласност начелника Општине.

7. Кандидовање

Члан 25.

(1) Кандидате за избор у Савјет МЗ предлаже:

1) најмање 30 грађана који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице за коју се спроводе избори за Савјет МЗ, а мјесна заједница има до 1000 регистрованих бирача,

2) најмање 50 грађана који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице за коју се спроводе избори за Савјет МЗ, а мјесна заједница има од 1000 до 5000 регистрованих бирача,

3) најмање 70 грађана који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице за коју се спроводе избори за Савјет МЗ, а мјесна заједница има од 5000 до 10000 регистрованих бирача,

4) најмање 100 грађана који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице за коју се спроводе избори за Савјет МЗ, а мјесна заједница има више од 10000 регистрованих бирача,

5) удружења грађана која дјелују на подручју Општине,

6) политичке странке које на подручју Општине имају општински одбор или други вид организације.

(2) Предлагачи из става (1) овог члана предлажу највише онолико кандидата колико се бира чланова Савјета за ту мјесну заједницу.

(3) Уколико се предложи већи број кандидата од броја који се бира, на коначну листу кандидата уврстиће се кандидати који су први по редослиједу предлагања.

Члан 26.

(1) Ако су предлагачи кандидата за Савјет МЗ грађани, кандидатска листа садржи : редни број, име и презиме и ЈМБ кандидата, име и презиме, ЈМБ и потпис свих грађана предлагача.

(2) Ако су предлагачи удружења грађана или политичке странке, кандидатска листа садржи назив предлагача, редни број, име и презиме и ЈМБ кандидата, потпис и печат предлагача.

(3) Предлагачи из става (1) и (2) овог члана уз име кандидата наводе насељено мјесто у мјесној заједници из којег се кандидат предлаже.

Члан 27.

Приликом предлагања кандидата за чланове Савјета МЗ мора се водити рачуна о равноправној полној заступљености и територијалној заступљености мјесне заједнице.

Члан 28.

(1) Предлагачи кандидата најкасније у року од 15 дана прије датума за одржавање избора подносе Изборној комисији захтјев за овјеру кандидатских листа на прописаном обрасцу (Образац број 1).

(2) Изборна комисија на Образац број 1 ставља датум и тачно вријеме (час и минут) пријема обрасца.

Члан 29.

(1) Овјеру кандидатских листа врши Изборна комисија.

(2) Уз захтјев за овјеру кандидатске листе предлагач подноси Изборној комисији:

1) листу кандидата за Савјет МЗ (Образац број 2),

2) кандидатски образац (Образац број 3) и

3) изјаву кандидата о прихватању кандидатуре (Образац број 4).

Члан 30.

(1) О пријему захтјева за овјеру кандидатске листе сачињава се записник у три примјерка и потписују га овлашћени представник предлагача кандидатске листе и члан Изборне комисије.

(2) Један примјерак записника из претходног става уручује се овлашћеном представнику предлагача, а два примјерка задржава Изборна комисија.

8. Начин избора чланова Савјета МЗ

Члан 31.

Чланови Савјета МЗ бирају се на збору грађана тајним гласањем.

Члан 32.

(1) Збор грађана за избор Савјета МЗ сазива се на начин утврђен чланом 16. ове одлуке.

(2) Збором грађана на коме се врши избор Савјета МЗ руководи бирачки одбор у складу са чланом 23. ове одлуке.

Члан 33.

(1) Савјет МЗ бирају на зборовима грађана бирачи који су уписани у Централни бирачки списак грађана и који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице на дан расписивања избора, а бирање се врши непосредно, тајним гласањем, у складу са законом и упутством Изборне комисије Републике Српске.

(2) Савјет МЗ је изабран ако је на збору грађана гласало:

1) најмање 30 бирача у мјесној заједници која има до 1.000 регистрованих бирача,

2) најмање 50 бирача у мјесној заједници која има од 1.000 до 3.000 регистрованих бирача,

3) најмање 75 бирача у мјесној заједници која има од 3.000 до 10.000 регистрованих бирача и

4) најмање 100 бирача у мјесној заједници која има од преко 10.000 регистрованих бирача.

(3) Ако на заказаним изборима не буде кворума из става (2) овог члана, избори за Савјет МЗ поновиће се у року од 15 дана.

(4) Одлуку о понављању избора доноси Изборна комисија.

(5) Поновни избори спроводе се на основу кандидатске листе и извода из Централног бирачког списка који су коришћени на избору Савјета МЗ на којем није било кворума.

(6) Ако на поновљеним изборима не буде кворума из става (2) овог члана, продужава се мандат постојећем Савјету МЗ за шест мјесеци, након чега се расписују нови избори.

(7) Одлуку о продужењу мандата из става (6) овог члана доноси Скупштина општине.

Члан 34.

(1) Ако се избор Савјета МЗ врши за новоосновану мјесну заједницу и ако на поновљеним изборима не буде кворума из члана 33. став (2) ове одлуке, цијели изборни поступак се понавља до избора Савјета новоосноване мјесне заједнице.

(2) Одлуку о понављању избора из става (1) овог члана доноси Изборна комисија.

9. Акредитација

Члан 35.

(1) Предлагачи кандидата могу посматрати рад бирачког одбора у спровођењу избора под условом да се акредитују.

(2) Захтјев за акредитацију посматрача подноси се Изборној комисији на Обрасцу број 5, најкасније десет дана прије одржавања избора.

Члан 36.

(1) Уз захтјев за акредитацију прилаже се Изјава о поштовању тајности гласања, коју потписује лице које ће у име предлагача кандидата посматрати изборе чланова Савјета МЗ.

(2) Изјава о поштовању тајности гласања подноси се на Обрасцу број 6.

10. Гласачки листић

Члан 37.

(1) Гласачки листић припрема и овјерава Изборна комисија.

(2) Гласачки листић садржи : назив Општине и мјесне заједнице за коју се спроводе избори за чланове Савјета МЗ, датум избора, име и презиме кандидата са називом предлагача, односно ознаком „приједлог групе грађана“, упутство о начину правилног испуњавања гласачког листића и отисак печата Изборне комисије.

Члан 38.

(1) Редослијед предлагача на гласачком листићу утврђује се по временском редослиједу пријема Обрасца број 1 (члан 28. став (2) ове одлуке).

(2) Поред имена кандидата наводи се и насељено мјесто у мјесној заједници из којег је предложен кандидат.

11. Г л а с а њ е

Члан 39.

(1) Поступак гласања спроводи се на следећи начин:

- 1) бирач се обраћа члану бирачког одбора који утврђује идентитет бирача,
 - 2) члан бирачког одбора означава име и презиме бирача на изводу из Централног бирачког списка на који се бирач потписује,
 - 3) након идентификације и потписа бирачу се уручује гласачки листић, даје му се упута о начину гласања и упућује се у једну од слободних кабина за гласање,
 - 4) након гласања бирач пресавија гласачки листић и убацује га у гласачки кутију.
- (2) Бирач може гласати највише за онолико кандидата колико се бира чланова Савјета.

Члан 40.

(1) Гласање је лично.

(2) Право да гласају имају бирачи који су присутни на збору грађана, под условом да су уписани у бирачки списак мјесне заједнице за коју се бира Савјет МЗ.

(3) Збор грађана, на коме се бира Савјет МЗ, траје онолико времена колико је одређено одлуком Скупштине општине о расписивању избора.

(4) Право да гласају имају и бирачи који су се у моменту истека времена за гласање затекли у просторији за гласање, а нису обавили гласање.

Члан 41.

(1) Кад је бирач слијеп, неписмен или физички неспособан, предсједник бирачког одбора одобрава да му друго лице, које изабере бирач, помогне да гласа.

(2) Помоћ бирачу од стране другог лица према ставу (1) овог члана проводи се по правилима Централне изборне комисије БиХ.

12. Утврђивање резултата гласања

Члан 42.

По завршеним изборима за чланове Савјета МЗ, бирачки одбор :

- 1) броји неискоришћене и упропашћене гласачке листиће и ставља их у одвојене коверте које се након тога печате,
- 2) броји потписе бирача који су гласали на бирачком мјесту и ове податке уписује у образац бројног стања (Образац број 7),
- 3) отвара гласачку кутију и броји гласачке листиће који се налазе у гласачкој кутији,
- 4) разврстава листиће из гласачке кутије на важеће и неважеће,
- 5) ставља неважеће листиће у посебну коверту и печата је,
- 6) утврђује број важећих гласова за сваког кандидата појединачно (Образац број 8).

Члан 43.

Неважећи гласачки листић је непопуњени листић, листић на коме је вршено дописивање нових или прецртавање предложених кандидата, листић на коме је заокружено више кандидата од броја колико се бира чланова Савјета МЗ и листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити како је грађанин гласао.

Члан 44.

Бирачки одбор је дужан да најкасније у року од пет часова након затварања бирачког мјеста, достави Изборној комисији комплетан изборни материјал са бирачког мјеста.

Члан 45.

Изборна комисија утврђује изборне резултате за сваког кандидата на основу освојених гласова за сваку мјесну заједницу посебно и јавно објављује резултате избора за све мјесне заједнице појединачно.

Члан 46.

Изборна комисија објављује резултате избора у "Службеном гласнику општине Нови Град", на огласној табли Општинске управе, на огласној табли мјесне заједнице и на интернет страници Општине.

13. Заштита изборног права

Члан 47.

(1) Кандидати за чланове Савјета МЗ и предлагачи кандидата могу у писаној форми изјавити приговор Изборној комисији због неправилности у спровођењу избора за чланове Савјета МЗ.

(2) Приговор из става (1) овог члана подноси се у року од 24 часа од учињене неправилности.

(3) Приговор се подноси на обрасцу који припрема Изборна комисија.

(4) Приговор садржи кратак опис учињене повреде и доказе о учињеној повреди.

(5) Изборна комисија је дужна да размотри приговор и да донесе одлуку по приговору у року од 48 сати од пријема приговора.

Члан 48.

(1) Одлучујући о приговору Изборна комисија може:

1) одбацити приговор ако га је поднијело неовлашћено лице, ако је неблагоприятан и ако је непотпун,

2) одбити приговор као неоснован,

3) донијети одлуку да се избори понове на бирачком мјесту уколико утврди да су на том бирачком мјесту учињене битне повреде изборног процеса.

(2) Одлука Изборне комисије је коначна.

Члан 49.

(1) За члана Савјета МЗ изабрани су кандидати који добију највећи број гласова.

(2) У случају да два или више кандидата добију исти број гласова, изабран је кандидат женског пола или млађи кандидат.

(3) Ако кандидати женског пола добију исти број гласова, изабран је млађи кандидат.

14. Конституисање Савјета мјесне заједнице

Члан 50.

Изборна комисија у року од седам дана од дана потврђивања резултата избора издаје увјерења изабраним члановима Савјета МЗ и заказује конститутивну сједницу Савјета МЗ.

Члан 51.

(1) Савјет МЗ је конституисан избором председника Савјета МЗ.

(2) Сваки од чланова Савјета МЗ има право предлагања председника Савјета МЗ.

(3) Председника Савјета МЗ бирају чланови Савјета МЗ натполовичном већином гласова укупног броја чланова Савјета МЗ.

15. Одржавање сједница Савјета мјесне заједнице

Члан 52.

(1) Сједнице Савјета МЗ сазива председник Савјета МЗ.

(2) Председник Савјета МЗ је дужан сазвати сједницу у року од 15 дана на захтјев начелника Општине, председника Скупштине општине и одборника изабраног са подручја мјесне заједнице.

(3) Председник Савјета МЗ је дужан сазвати сједницу Савјета МЗ у року од 15 дана и на захтјев грађана који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице и то :

1) у мјесној заједници до 300 бирача на писмени захтјев најмање 20 бирача,

2) у мјесној заједници од 301 до 1000 бирача на писмени захтјев најмање 30 бирача,

3) у мјесној заједници од 1001 до 5000 бирача на писмени захтјев најмање 50 бирача,

(4) Ако председник Савјета МЗ не сазове сједницу у складу са ставом (2) и (3) овог члана, сједницу сазива начелник ресорног одјељења Општинске управе.

Члан 53.

(1) Савјет МЗ може одлучивати ако сједници присуствује надполовична већина укупног броја чланова Савјета МЗ.

(2) Савјет МЗ одлучује надполовичном већином укупног броја чланова Савјета МЗ.

Члан 54.

Пословником о раду Савјета МЗ утврђује се припремање и заказивање сједница Савјета МЗ, начин позивања на сједницу, начин вођења сједнице, начин доношења одлука, одржавање реда на сједници, вођење записника и друга питања од значаја за одржавање сједнице.

16. Надлежности Савјета мјесне заједнице

Члан 55.

Савјет МЗ обавља следеће послове :

1) одлучује о извршењу послова који су одлуком Скупштине општине пренесени на мјесне заједнице,

2) одлучује о средствима која се непосредно прикупљају од грађана,

3) доноси програм и план рада мјесне заједнице,

4) усваја годишњи извјештај о раду и финансијски извјештај,

5) подноси Скупштини општине годишњи извјештај о раду,

6) доноси пословник о раду Савјета МЗ,

7) одлучује о организовању и одржавању збора грађана,

8) спроводи одлуке збора грађана,

9) врши и друге послове у складу са овом одлуком и Статутом Општине.

17. Разрешење чланова Савјета мјесне заједнице

Члан 56.

(1) Члан Савјета МЗ разрјешава се дужности прије истека мандата уколико:

1) неуредно обавља дужност члана Савјета МЗ,

2) поднесе оставку,

3) промијени мјесто пребивалишта,

4) буде правоснажно осуђен на казну затвора у трајању дужем од шест мјесеци.

(2) Иницијативу за разрешење дужности члана Савјета МЗ , или Савјета МЗ у цјелини, због неуредног обављања дужности, може поднијети најмање 10 % укупног броја бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

(3) Разрешење из разлога наведених у ставу (1) тачка 1) овог члана врши се на начин на који је извршен избор члана Савјета МЗ.

(4) Разрешење из разлога наведених у ставу (1) тачка 2), 3) и 4) овог члана врши се тако што се на сједници Савјета МЗ констатује разлог престанка мандата.

IV - СРЕДСТВА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 57.

(1) Општина буџетом утврђује посебна средства за финансирање мјесних заједница.

(2) Средства за потребе мјесних заједница могу се обезбјеђивати и из средстава самодоприноса, донација, поклона и личног учешћа грађана мјесне заједнице.

Члан 58.

(1) Савјет МЗ до краја септембра текуће године доставља начелнику Општине програм активности на подручју мјесне заједнице за наредну годину.

(2) Програм из става (1) овог члана садржи и приједлоге пројеката који се предлажу за реализацију у наредној години.

(3) Приједлог пројекта из става (2) овог члана треба да садржи :

- 1) одлуку Савјета МЗ о усвајању пројекта,
- 2) образложење оправданости инвестиције,
- 3) процјену потребних финансијских средстава за реализацију пројекта,
- 4) приједлог финансијске конструкције (буџет Општине, непосредно учешће грађана, донације, поклони и други законити извори средстава).

Члан 59.

Пројекти мјесних заједница из члана 58. ове одлуке финансираће се из буџета Општине ако су уврштени у програм капиталних инвестиција Општине.

V - АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ И ЈАВНОСТ РАДА

Члан 60.

Општинска управа обавља административно-техничке, правне и рачуноводствено-књиговодствене послове за мјесне заједнице на подручју Општине.

Члан 61.

- (1) У Општини се води регистар мјесних заједница.
- (2) Регистар мјесних заједница је јавна књига.
- (3) Регистар мјесних заједница води надлежно одјељење Општинске управе.
- (4) Регистар мјесних заједница се води у складу са Правилником о садржају и начину вођења регистра мјесних заједница који доноси министар управе и локалне самоуправе.

Члан 62.

- (1) Рад органа мјесне заједнице је јаван.
- (2) Јавност рада органа мјесне заједнице се обезбјеђује:
 - 1) јавним одржавањем сједница Савјета МЗ и његових радних тијела,
 - 2) изношењем на јавну расправу програма рада мјесне заједнице,
 - 3) информисањем грађана путем средстава јавног информисања и путем информа -ционог система Општине,
 - 4) давањем одговора Савјета МЗ на питања грађана.

VI - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

На сва питања која нису регулисана овом одлуком примјењују се одредбе Закона о локалној самоуправи, Изборног закона Републике Српске и Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесне заједнице.

Члан 64.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о мјесним заједницама на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ 9//11).

Члан 65.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-30/17
Датум: 23. фебруар 2017. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл. ецц., с. р.

18/

На основу члана 94. и 95. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ бр. 79/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16) и члана 39. Статута општине Нови Град („Сл. гласник општине Нови Град“ бр. 5/14), Скупштина општине Нови Град, на 5. сједници одржаној 23.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о финансирању Јавне установе Дјечији вртић
„Пчелица Маја“ Нови Град у 2017. години

I

Овом одлуком регулише се начин финансирања Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град (у даљем тексту: Дјечији вртић) у 2017. години и то : врсте расхода и издатака Дјечијег вртића које финансира општина Нови Град (у даљем тексту : Оснивач), проценат издвајања средстава за област предшколског васпитања и образовања од укупног буџета Оснивача у 2017. г., укупна економска цијена услуге у Дјечијем вртићу у 2017. г., износ новчаног учешћа родитеља за боравак дјетета у Дјечијем вртићу и друга питања од значаја за финансирање дјелатности Дјечијег вртића у 2017. години.

II

Средства за обављање дјелатности Дјечијег вртића обезбјеђује Оснивач.

Дјечији вртић може да оствари приходе и на основу : донација, спонзорства, учешћа родитеља, примјеном законских прописа којима се регулише јавно-приватно партнерство и других послова, у складу са законом.

III

Оснивач обезбјеђује средства за :

- 1) бруто плате запослених и бруто накнаде трошкова и осталих примања запослених,
- 2) расходе по основу коришћења роба и услуга, осим расхода који се односе на директне и индиректне трошкове исхране дјете и
- 3) остале издатке у складу са законом.

IV

Укупна економска цијена услуге Дјечијег вртића у 2017. г., коју Дјечији вртић треба да оствари из буџета Оснивача у 2017. години, износи 364.000,00 КМ.

Процент издвајања средстава износи 3,76 % од укупног буџета Оснивача у 2017.г.
Оснивач ће Дјечијем вртићу дозначавати мјесечно по 1/12 од износа наведеног у ставу 1. ове тачке.

Средства из става 1. ове тачке обухватају и Организациону јединицу Дјечијег вртића у Сводни.

V

Мјесечно новчано учешће родитеља за боравак дјетета у Дјечијем вртићу у 2017.години, на приједлог Управног одбора, износи:

- У Новом Граду 100,00 КМ,
- У Организационој јединици Сводна (полудневни боравак) 50,00 КМ.

За родитеље који у Дјечији вртић шаљу једно дијете, мјесечно новчано учешће износи 100,00 КМ;

За родитеље који у Дјечији вртић шаљу двоје дјеце, износ учешћа за друго дијете износи 70,00 КМ;

За родитеље који у Дјечији вртић шаљу троје дјеце, износ учешћа за треће дијете износи 50,00 КМ;

За четврто или више дјеце, родитељи су ослобођени плаћања услуге.

Дјеца без родитељског старања су ослобођена од плаћања услуге.

Међусобна права и обавезе између родитеља и Дјечијег вртића регулишу се уговором.

VI

Средства из тачке V ове одлуке користе се за трошкове исхране дјеце.

Приходи остварени на основу новчаног учешћа родитеља уплаћују се на јединствени рачун трезора Општине.

Трошкове осигурања дјеце сnose родитељи и ти трошкови не улазе у новчани износ из тачке V ове одлуке.

VII

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-28/17

Датум: 23.фебруар 2017.године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

19/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14), Скупштина општине Нови Град, на 5. сједници одржаној дана 23.02.2017.године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о одређивању локација за постављање привремених објеката

I

У Одлуци о одређивању локација за постављање привремених објеката („Службени гласник општине Нови Град“ број 10/09, 15/09, 16/10, 23/12,4/13 и 19/14) у табеларном и графичком приказу који су саставни дијелови наведене одлуке:

- под редним бројем 28 - нових локација, умјесто „у пролазу према Хипо банци уз стамбено пословни објекат П+4“, треба да стоји „у пролазу према Адико банци испод липе“.

II

Наведена измјена представљена је у табеларном и графичком приказу који су саставни дио ове одлуке.

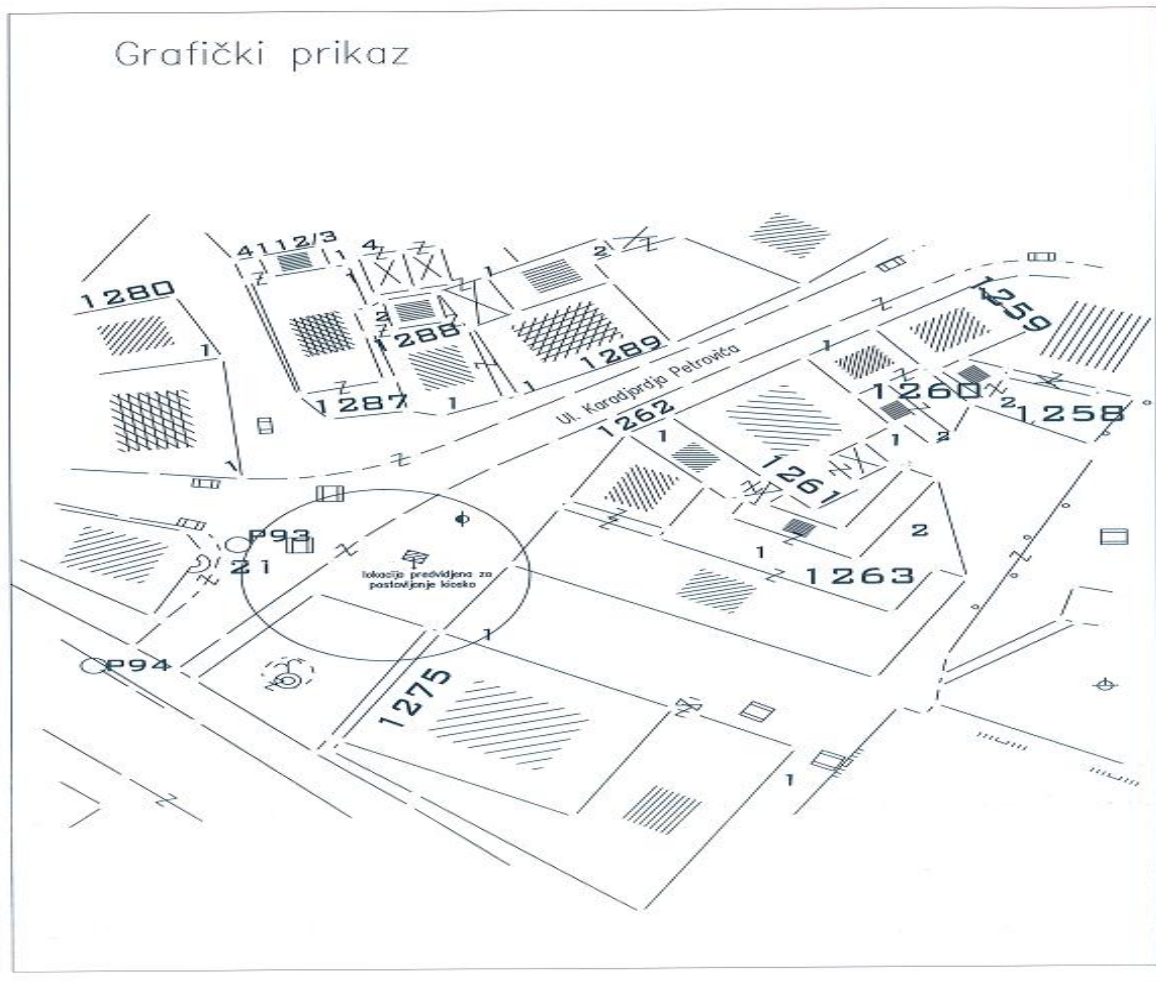
III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-31/17
 Датум: 23. фебруар 2017. године
 Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Мирко Згоњанин, дипл. ецц. с. р.

Ред.бр.	Опис локације
28.	У пролазу према Адико банци испод липе



20/

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 5. сједници одржаној дана 23.02.2017. године, доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Јавног предузећа “Радио Нови Град“ Нови Град за 2017.годину

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град за 2017.годину.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-24/17
Датум: 23. фебруар 2017.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

21/

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 5. сједници одржаној дана 23.02.2017. године, доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Јавне установе ГСЦ „Спортска дворана“ Нови Град за 2017.годину

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе ГСЦ „Спортска дворана“ Нови Град за 2017.годину.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-24/17-1
Датум: 23. фебруар 2017.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

22/

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град

("Службени гласник општине Нови Град" број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 5. сједници одржаној дана 23.02.2017. године, доноси

О Д Л У К У
о давању сагласности на Програм рада и финансијски план
Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град за 2017.годину

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град за 2017.годину.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-24/17-2
Датум: 23. фебруар 2017.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

23/

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 5. сједници одржаној дана 23.02.2017. године, доноси

О Д Л У К У
о давању сагласности на Програм рада и финансијски план
Туристичке организације општине Нови Град за 2017.годину

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Туристичке организације општине Нови Град за 2017.годину.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-24/17-3
Датум: 23. фебруар 2017.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

24/

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 5. сједници одржаној дана 23.02.2017. године, доноси

О Д Л У К У
о давању сагласности на Програм рада и финансијски план
Јавне установе „Културно-образовни центар“ Нови Град за 2017.годину

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе „Културно-образовни центар“ Нови Град за 2017.годину.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-27/17
Датум: 23. фебруар 2017.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

25/

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 5. сједници одржаној дана 23.02.2017. године, доноси

О Д Л У К У
о давању сагласности на Програм рада и финансијски план
Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град за 2017.годину

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град за 2017.годину.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-27/17-1
Датум: 23. фебруар 2017.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

26/

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 5. сједници одржаној дана 23.02.2017. године, доноси

О Д Л У К У
о давању сагласности на Програм рада и финансијски план
Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град за 2017.годину

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град за 2017.годину.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-27/17-2
Датум: 23. фебруар 2017.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

27/

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 5. сједници одржаној дана 23.02.2017. године, доноси

О Д Л У К У
о давању сагласности на Програм рада и финансијски план
Јавне установе „Народна библиотека“ Нови Град за 2017.годину

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе „Народна библиотека“ Нови Град за 2017.годину.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-27/17-3
Датум: 23. фебруар 2017.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

28/

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске “ број 97/16), члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/14) , Скупштина општине Нови Град, на 5. сједници одржаној 23.02.2017.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за
општу управу Општинске управе општине Нови Град

I

САЊА ПИЛИПОВИЋ, дипл.правник из Новог Града, разрјешава се вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу Општинске управе општине Нови Град, због окончања поступка за именовање начелника Одјељења за општу управу.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

О б р а з л о ж е њ е

Сања Пилиповић је именована за вршиоца дужности начелника Одјељења на 2.сједници Скупштине општине одржаној 29.11.2016.године и то до завршетка поступка именовања, а најдуже на период до 90 дана.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе прописано је да, након престанка мандата начелника одјељења или службе, Скупштина, на приједлог начелника општине, до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са овим Законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже на период до 90 дана.

Како је поступак по Јавном конкурс за избор и именовање начелника Одјељења за општу управу завршен, створене су правне претпоставке за коначно именовање и разрјешење вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу.

Начелник општине је, сходно напред наведеном, а у складу са чланом 59. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи предложио доношење рјешења као у диспозитиву.

Скупштина општине Нови Град је на 5.сједници одржаној 23.2.2017.године донијела рјешење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања рјешења, Одбору за жалбе општине Нови Град.

Број: 02-022-37/17
Датум: 23.фебруар 2017.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

29/

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске “ број 97/16), члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/14) , Скупштина општине Нови Град, на 5. сједници одржаној 23.02.2017.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за буџет и финансије
Општинске управе општине Нови Град

I

НАТАША БУРЧИЋ, дипл.економиста из Новог Града, разрјешава се вршиоца дужности начелника Одјелења за буџет и финансије Општинске управе општине Нови Град, због окончања поступка за именовање начелника Одјелења за буџет и финансије.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Образложење

Наташа Ђурчић је именована за вршиоца дужности начелника Одјелења на 2.сједници Скупштине општине одржаној 29.11.2016.године и то до завршетка поступка именовања, а најдуже на период до 90 дана.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе прописано је да, након престанка мандата начелника одјелења или службе, Скупштина, на приједлог начелника општине, до окончања поступка именовања начелника одјелења или службе, у складу са овим Законом, именује вршиоца дужности начелника одјелења или службе, а најдуже на период до 90 дана.

Како је поступак по Јавном конкурс за избор и именовање начелника Одјелења за буџет и финансије завршен, створене су правне претпоставке за коначно именовање и разрјешење вршиоца дужности начелника Одјелења за буџет и финансије.

Начелник општине је, сходно напред наведеном, а у складу са чланом 59. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи предложио доношење рјешења као у диспозитиву.

Скупштина општине Нови Град је на 5.сједници одржаној 23.2.2017.године донијела рјешење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања рјешења, Одбору за жалбе општине Нови Град.

Број: 02-022-36/17
Датум: 23.фебруар 2017.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.с.р.

30/

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 5. сједници одржаној 23.02.2017.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјелења за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Нови Град

I

Мр БРАНИСЛАВ ДМИТРАШИНОВИЋ, из Новог Града, разрјешава се вршиоца дужности начелника Одјелења за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Нови Град, због окончања поступка за именовање начелника Одјелења за привреду и пољопривреду.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Образложење

Мр Бранислав Дмитрашиновић је именован за вршиоца дужности начелника Одјељења на 2.сједници Скупштине општине одржаној 29.11.2016.године и то до завршетка поступка именовања, а најдуже на период до 90 дана.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе прописано је да, након престанка мандата начелника одјељења или службе, Скупштина, на приједлог начелника општине, до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са овим Законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже на период до 90 дана.

Како је поступак по Јавном конкурс за избор и именовање начелника Одјељења за привреду и пољопривреду завршен, створене су правне претпоставке за коначно именовање и разрјешење вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду.

Начелник општине је, сходно напред наведеном, а у складу са чланом 59. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи предложио доношење рјешења као у диспозитиву.

Скупштина општине Нови Град је на 5.сједници одржаној 23.2.2017.године донијела рјешење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања рјешења, Одбору за жалбе општине Нови Град.

Број: 02-022-34/17

Датум: 23.фебруар 2017.године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

31/

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске “ број 97/16), члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/14) , Скупштина општине Нови Град, на 5. сједници одржаној 23.02.2017.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности Општинске управе општине Нови Град

I

БОРИВОЈ ЈАПУНЦА, проф.одбране и заштите из Новог Града, разрјешава се вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности Општинске управе општине Нови Град, због окончања поступка за именовање начелника Одјељења за друштвене дјелатности.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Образложење

Боривој Јапунца је именован за вршиоца дужности начелника Одјељења на 2.сједници Скупштине општине одржаној 29.11.2016.године и то до завршетка поступка именовања, а најдуже на период до 90 дана.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе прописано је да, након престанка мандата начелника одјељења или службе, Скупштина, на приједлог начелника општине, до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са овим Законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже на период до 90 дана.

Како је поступак по Јавном конкурс за избор и именовање начелника Одјељења за друштвене дјелатности завршен, створене су правне претпоставке за коначно именовање и разрјешење вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности.

Начелник општине је, сходно напред наведеном, а у складу са чланом 59. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи предложио доношење рјешења као у диспозитиву.

Скупштина општине Нови Град је на 5.сједници одржаној 23.2.2017.године донијела рјешење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања рјешења, Одбору за жалбе општине Нови Град.

Број: 02-022-35/17
Датум: 23.фебруар 2017.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

32/

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 5. сједници одржаној 23.02.2017.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град

I

ЗОРАН МИЈАТОВИЋ, дипл.инж.шумарства из Новог Града, разрјешава се вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, због окончања поступка за именовање начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Образложење

Зоран Мијатовић је именован за вршиоца дужности начелника Одјељења на 2.сједници Скупштине општине одржаној 29.11.2016.године и то до завршетка поступка именовања, а најдуже на период до 90 дана.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе прописано је да, након престанка мандата начелника одјељења или службе, Скупштина, на приједлог начелника општине, до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са овим Законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже на период до 90 дана.

Како је поступак по Јавном конкурс за избор и именовање начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове завршен, створене су правне претпоставке за коначно именовање и разрјешење вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Начелник општине је, сходно напред наведеном, а у складу са чланом 59. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи предложио доношење рјешења као у диспозитиву.

Скупштина општине Нови Град је на 5.сједници одржаној 23.2.2017.године донијела рјешење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања рјешења, Одбору за жалбе општине Нови Град.

Број: 02-022-38/17

Датум: 23.фебруар 2017.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

33/

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 50. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 5. сједници одржаној 23.02.2017.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању начелника Одјељења за општу управу у Општинској управи општине Нови Град

I

САЊА ПИЛИПОВИЋ, дипл.правник из Новог Града, именује се за начелника Одјељења за општу управу у Општинској управи општине Нови Град, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине која је именovala.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

О б р а з л о ж е њ е

Начелник општине Нови Град је, у складу са чланом 78. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, расписао Јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења у Општинској управи општине Нови Град број 01-120-1/17 дана 10.01.2017.године.

Јавни конкурс је објављен у дневним листу „Глас Српске“ дана 18.01.2017. године и у „Службеном гласнику Републике Српске“ број 5/17) дана 19.01.2017.године.

Поступак по Јавном конкурс провела је Комисија за провођење конкурсне процедуре за избор и именовање начелника одјељења у Општинској управи општине Нови Град, именована Рјешењем Начелника општине Нови Град број 01-052-12/17 дана 11.01.2017.године.

На расписани Јавни конкурс, на мјесто начелника Одјељења за општу управу пријаву је благовремено доставио један кандидат и то Сања Пилиповић, дипл.правник.

Након проведеног поступка по поднесеној пријави, обављеног интервјуа и извршеног оцјењивања, Комисија је сачинила Извјештај о спроведеном поступку са приједлогом за именовање Сање Пилиповић за начелника Одјељења за општу управу и исти доставила Начелнику општине као овлаштенном предлагачу.

Начелник општине је, сходно напред наведеном, а у складу са чланом 59.став1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи предложио доношење рјешења као у диспозитиву.

Скупштина општине је на 5.сједници одржаној дана 23.2.2017.године донијела рјешење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Нови Град у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број: 02-022-42/17
Датум: 23.фебруар 2017.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

34/

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 50. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 5. сједници одржаној 23.02.2017.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању начелника Одјељења за буџет и финансије у Општинској управи општине Нови Град

I

НАТАША ЂУРЧИЋ, дипл.економиста из Новог Града, именује се за начелника Одјељења за буџет и финансије у Општинској управи општине Нови Град, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине која је именовала.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Образложење

Начелник општине Нови Град је, у складу са чланом 78. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, расписао Јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења у Општинској управи општине Нови Град број 01-120-1/17 дана 10.01.2017.године.

Јавни конкурс је објављен у дневним листу „Глас Српске“ дана 18.01.2017. године и у „Службеном гласнику Републике Српске“ број 5/17) дана 19.01.2017.године.

Поступак по Јавном конкурсуну провела је Комисија за провођење конкурсне процедуре за избор и именовање начелника одјељења у Општинској управи општине Нови Град, именована Рјешењем Начелника општине Нови Град број 01-052-12/17 дана 11.01.2017.године.

На расписани Јавни конкурс, на мјесто начелника Одјељења за буџет и финансије пријаву је благовремено доставио један кандидат и то Наташа Ђурчић, дипл.економиста.

Након проведеног поступка по поднесеној пријави, обављеног интервјуа и извршеног оцјењивања, Комисија је сачинила Извјештај о спроведеном поступку са приједлогом за именовање Наташе Ђурчић за начелника Одјељења за буџет и финансије и исти доставила Начелнику општине као овлаштенем предлагачу.

Начелник општине је, сходно напред наведеном, а у складу са чланом 59.став1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи предложио доношење рјешења као у диспозитиву.

Скупштина општине је на 5.сједници одржаној дана 23.2.2017.године донијела рјешење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Нови Град у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број: 02-022-41/17
Датум: 23.фебруар 2017.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

35/

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 50. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 5. сједници одржаној 23.02.2017.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању начелника Одјељења за привреду и пољопривреду у Општинској управи општине Нови Град

I

МИРА ДРЉАЧА, дипл.економиста из Новог Града, именује се за начелника Одјељења за привреду и пољопривреду у Општинској управи општине Нови Град, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине која је именовала.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

О б р а з л о ж е њ е

Начелник општине Нови Град је, у складу са чланом 78. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, расписао Јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења у Општинској управи општине Нови Град број 01-120-1/17 дана 10.01.2017.године.

Јавни конкурс је објављен у дневним листу „Глас Српске“ дана 18.01.2017. године и у „Служеном гласнику Републике Српске“ број 5/17) дана 19.01.2017.године.

Поступак по Јавном конкурсуну провела је Комисија за провођење конкурсне процедуре за избор и именовање начелника одјељења у Општинској управи општине Нови Град, именована Рјешењем Начелника општине Нови Град број 01-052-12/17 дана 11.01.2017.године.

На расписани Јавни конкурс, на мјесто начелника Одјељења за привреду и пољопривреду пријаву је благовремено доставио један кандидат и то Мира Дрљача, дипл.економиста.

Након проведеног поступка по поднесеној пријави, обављеног интервјуа и извршеног оцјењивања, Комисија је сачинила Извјештај о спроведеном поступку са приједлогом за именовање Мире Дрљача за начелника Одјељења за привреду и пољопривреду и исти доставила Начелнику општине као овлаштенем предлагачу.

Начелник општине је, сходно напред наведеном, а у складу са чланом 59.став1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи предложио доношење рјешења као у диспозитиву.

Скупштина општине је на 5.сједници одржаној дана 23.2.2017.године донијела рјешење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Нови Град у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број: 02-022-39/17
Датум: 23.фебруар 2017.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

36/

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 50. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 5. сједници одржаној 23.02.2017.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању начелника Одјељења за друштвене дјелатности у Општинској управи општине Нови Град

I

БОРИВОЈ ЈАПУНЦА, проф.одбране и заштите из Новог Града, именује се за начелника Одјељења за друштвене дјелатности у Општинској управи општине Нови Град, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине која га је именовала.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Образложење

Начелник општине Нови Град је, у складу са чланом 78. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, расписао Јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења у Општинској управи општине Нови Град број 01-120-1/17 дана 10.01.2017.године.

Јавни конкурс је објављен у дневним листу „Глас Српске“ дана 18.01.2017. године и у „Службеном гласнику Републике Српске“ број 5/17) дана 19.01.2017.године.

Поступак по Јавном конкурсуну провела је Комисија за провођење конкурсне процедуре за избор и именовање начелника одјељења у Општинској управи општине Нови Град, именована Рјешењем Начелника општине Нови Град број 01-052-12/17 дана 11.01.2017.године.

На расписани Јавни конкурс, на мјесто начелника Одјељења за друштвене дјелатности пријаву је благовремено доставио један кандидат и то Боривој Јапунца, проф. одбране и заштите.

Наконведеног поступка по поднесеној пријави, обављеног интервјуа и извршеног оцјењивања, Комисија је сачинила Извјештај о спроведеном поступку са приједлогом за именовање Боривоја Јапунца за начелника Одјељења за друштвене дјелатности и исти доставила Начелнику општине као овлаштенем предлагачу.

Начелник општине је, сходно напред наведеном, а у складу са чланом 59. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи предложио доношење рјешења као у диспозитиву.

Скупштина општине је на 5. сједници одржаној дана 23.2.2017. године донијела рјешење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Нови Град у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број: 02-022-40/17
Датум: 23. фебруар 2017. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл. ецц., с. р.

37/

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 50. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 5. сједници одржаној 23.02.2017. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове у Општинској управи општине Нови Град

I

БОРАН МИЈАТОВИЋ, дипл. инж. шумарства из Новог Града, именује се за начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове у Општинској управи општине Нови Град, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине која га је именовала.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Образложење

Начелник општине Нови Град је, у складу са чланом 78. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, расписао Јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења у Општинској управи општине Нови Град број 01-120-1/17 дана 10.01.2017. године.

Јавни конкурс је објављен у дневним листу „Глас Српске“ дана 18.01.2017. године и у „Службеном гласнику Републике Српске“ број 5/17 дана 19.01.2017. године.

Поступак по Јавном конкурсном провела је Комисија за провођење конкурсне процедуре за избор и именовање начелника одјељења у Општинској управи општине Нови Град, именована Рјешењем Начелника општине Нови Град број 01-052-12/17 дана 11.01.2017. године.

На расписани Јавни конкурс, на мјесто начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове пријаву је благовремено доставио један кандидат и то Зоран Мијатовић, дипл.инж.шумарства.

Након проведеног поступка по поднесеној пријави, обављеног интервјуа и извршеног оцјењивања, Комисија је сачинила Извјештај о спроведеном поступку са приједлогом за именовање Зорана Мијатовића за начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и исти доставила Начелнику општине као овлашћеном предлагачу.

Начелник општине је, сходно напред наведеном, а у складу са чланом 59.став1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи предложио доношење рјешења као у диспозитиву.

Скупштина општине је на 5.сједници одржаној дана 23.2.2017.године донијела рјешење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Нови Град у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број: 02-022-43/17
Датум: 23.фебруар 2017.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

АКТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

38/

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 97/16), члана 5. Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 10/17) и члана 64. Статута Општине Нови Град («Службени гласник Општине Нови Град», број: 5/14), Начелник Општине Нови Град, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Нови Град

Члан 1.

У табели у члану 77. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 1/16, 11/16, 13/16, 17/16 и 20/16), тачка " 2." брише се и нова тачка "2." гласи :

2.	Самостални стручни сарадник-координатор за успостављање, спровођење и развој финансијског управљања и контроле	V	1
----	--	---	---

Члан 2.

У члану 78. текст у тачки 9.2. мијења се и нови текст тачке 9.2. гласи :

" 9.2. Самостални стручни сарадник- координатор за успостављање, спровођење и развој финансијског управљања и контроле

* Општински службеник пете категорије трећег звања.

* Опис послова : Оперативно спроводи активности координације у вези са системом интерних финансијских контрола примјеном сљедећих међусобно повезаних елемената : контролног окружења, управљања ризицима, контролних активности, информација и

комуникација и праћења и процјене система у складу са међународним стандардима интерне контроле ; предлаже начелнику Општине начин управљања ризицима који могу негативно утицати на остављање утврђених циљева ; успоставља контролне активности ради контроле повезаних политика, процедура, правила, принципа, поступака и доприноса управљању, свођењем ризика на прихватљив ниво у остваривању циљева субјекта ; предлаже начин успостављања система финансијског управљања и контроле у свакој организационој јединици Општинске управе ; прати и процјењује адекватност функционисања и правовременог ажурирања ради постизања циљева субјекта ; израђује приједлог плана успостављања финансијског управљања, контроле и методологије за спровођење плана ; саставља извјештаје о функционисању система интерних контрола ; учествује у стручним обукама и сарађује са Министарством финансија Републике Српске путем Централне јединице ; спроводи остале послове прописане законом и подзаконским актима ; обавља и друге послове по налогу начелника Општине.

* Потребно стручно знање : ВСС - дипл. економиста или први циклус студија са звањем дипл.економиста са најмање 240 ЕЦТС бодова; најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања и положен стручни испит за рад у Општинској управи " .

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-12-2/17
Датум: 14. фебруар 2017.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача,дипл.инж.шум.,с.р.

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

39/

Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, објављује слиједећи

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град , на основу рјешења број 03/12-372-4/17 од 31.01.2017.године, извршило је у Регистру заједница зграда у регистарском листу број 90/13 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбено-пословне зграде у Новом Граду,Пионирска бр.9. са следећим подацима:

Заједницу заступа:

1. **Ковачевић Радана** , председник Скупштине Заједнице у оквиру законом предвиђених овлаштења
2. **Јелић Рајка**, замјеник председника Скупштине Заједнице

Имена ранијих заступника који се бришу из регистра:

1. **Јањетовић Гојко** , председник Скупштине Заједнице
2. **Лујић Милена** , замјеник председника Скупштине Заједнице .

Број: 03/12-372-4/17
Датум: 31.јануар 2017.године
Нови Град

в.д. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Зоран Мијатовић, дипл.инж.шум.,с.р.

40/

Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, објављује слиједећи

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, на основу рјешења број 03/12-372-3/17 од 27.01.2017.године, извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, регистарском листу број 101/17 (стотинуједан) упис оснивања Заједнице етажних власника стамбене зграде у Новом Граду ул. Бранка Ћопића 84а, са следећим подацима:

Заједница етажних власника стамбене зграде, улица Бранка Ћопића 84а коју је основало 4 (четири) оснивача.

Дјелатност заједнице је обезбјеђење средстава, одржавање и коришћење заједничких дијелова и уређења зграде.

У правном промету заједница иступа самостално, а за обавезе одговара својом цјелокупном имовином, док чланови одговарају супсидијарно, сагласно Закону.

Заједницу заступа **Чубра Драгољуб**, предсједник Скупштине заједнице у оквиру законом предвиђених овлаштења.

Број: 03/12-372-3/17

Датум: 01. фебруар 2017.године
Нови Град

в.д. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Зоран Мијатовић, дипл.инж.шум,с.р.

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Број акта	Страна
16/ СТАТУТ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД	1
17/ ОДЛУКА о оснивању мјесних заједница на подручју општине Нови Град.....	36
18/ ОДЛУКА о финансирању Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја” Нови Град у 2017.години	49
19/ ОДЛУКА о измјени Одлуке о одређивању локација за постављање привремених објеката	50
20/ ОДЛУКА о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Јавног предузећа “Радио Нови Град“ Нови Град за 2017.годину	52
21/ ОДЛУКА о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Јавне установе ГСЦ „Спортска дворана“ Нови Град за 2017.годину	52
22/ ОДЛУКА о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град за 2017.годину.....	52
23/ ОДЛУКА о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Туристичке организације општине Нови Град за 2017.годину.....	53
24/ ОДЛУКА о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Јавне установе „Културно-образовни центар“ Нови Град за 2017.годину.....	53
25/ ОДЛУКА о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град за 2017.годину...	54
26/ ОДЛУКА о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град за 2017.годину.....	54
27/ ОДЛУКА о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Јавне установе „Народна библиотека“ Нови Град за 2017.годину	55
28/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу Општинске управе општине Нови Град.....	55
29/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за буџет и финансије Општинске управе општине Нови Град	56
30/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Нови Град	57
31/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности Општинске управе општине Нови Град	58
32/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град	59
33/ РЈЕШЕЊЕ о именовању начелника Одјељења за општу управу у Општинској управи општине Нови Град	60
34/ РЈЕШЕЊЕ о именовању начелника Одјељења за буџет и финансије у Општинској управи општине Нови Град	61
35/ РЈЕШЕЊЕ о именовању начелника Одјељења за привреду и пољопривреду у Општинској управи општине Нови Град	62
36/ РЈЕШЕЊЕ о именовању начелника Одјељења за друштвене дјелатности у Општинској управи општине Нови Град.....	63
37/ РЈЕШЕЊЕ о именовању начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове у Општинској управи општине Нови Град	64

АКТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

- 38/ ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Нови Град 65**

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

- 39/ ОГЛАС о упису промјене лица овлашћених за заступање Заједнице број 03/12-372-4/17 од 31.1.2017.године 66**
- 40/ ОГЛАС о упису оснивања Заједнице етажних власника број 03/12-372-3/17 од 1.2.2017.године 67**