



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXV – Број 9.

Четвртак, 31.август 2017. године
Н О В И Г Р А Д

Страна: 1.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

96/

На основу члана 59., 60. и 61. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 66. став 1. тачка 8. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број: 2/17), Начелник општине Нови Град, доноси

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Нови Град

Члан 1.

У члану 61. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ бр: 1/16, 11/16, 13/16, 17/16, 20/16, 1/17, 2/17, 5/17, 6/17 и 7/17), у тачки 1.13 „Потребно стручно знање“ иза ВСС – умјесто „дипл.правник или први циклус студија дипл.правник са најмање 240 ECTS;“ писати текст „друштвени смјер или први циклус студија друштвеног смјера са најмање 240 ECTS;“.

Члан 2.

Члан 66. наведеног Правилника, у табеларном дијелу, редни број 6. „Број извршилаца“, мијења се и гласи: „1“ се замјењује са „2“.

Члан 3.

Члан 75. наведеног Правилника, у табеларном дијелу под редним бројем 2. мјења се и гласи: „ Самостални стручни сарадник за административно-техничке послове, „Категорија радног мјеста“ „V“, „Број извршилаца“ „1“.

Члан 76. у тачки 8.2 мјења се и гласи: „ Општински службеник пете категорије трећег звања. Потребно стручно знање: „ВСС – дипломирани информатичар или први циклус студија дипломирани информатичар са најмање 240 ECTS; најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања и положен стручни испит за рад у управи.“

Члан 4.

Члан 77. наведеног Правилника, у табеларном дијелу допуњује се тако да се иза редног броја 9. додаје редни број 10. „Самостални стручни сарадник за правне послове“, „Категорија радног мјеста „ V/1“, „Број извршилаца „1“.

Члану 78. додаје се нова тачка 9.10 са текстом:

„Општински службеник пете категорије првог звања.

Опис послова: прати прописе из области локалне самоуправе; израђује нацрте и приједлоге одлука, рјешења, уговора и других појединачних аката за потребе начелника Општине; обавља послове нормативне дјелатности који се односе на припрему и израду одлука, правилника и других општих аката из надлежности начелника Општине; сарађује на надлежним организационим јединицама Општинске управе око израде приједлога одлука и других општих аката из надлежности Скупштине Општине; по потреби води другостепени поступак који је по закону у надлежности начелника Општине; ради на унапређењу система управљања квалитетом у складу са захтјевима стандарда ISO 9001; израђује информације, извјештаје, анализе и друге материјале из надлежности начелника Општине; обавља и друге послове по налогу начелника Општине.

Потребно стручно знање: ВСС – дипломирани правник или први циклус студија дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова; најмање три године радног искуства у траженом степену образовања; положен правосудни испит и познавање рада на рачунару.“

Тачке 9.10, 9.11, 9.12, 9.13, 9.14 и 9.15 постају тачке 9.11, 9.12, 9.13, 9.14, 9.15 и 9.16.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-12-11/17
Датум: 25.08.2017.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, дипл.инж.шум.с.р.

97/

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 66. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Начелник општине Нови Град доноси

ПРАВИЛНИК
о додјели средстава за подршку пронаталитетној политици
општине Нови Град -појединци

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују услови за додјелу новчаних средстава брачним паровима за финансирање трошкова једне процедуре асистираних репродукције (вантјелесне оплодње).

Члан 2.

Право на додјелу новчаних средстава могу остварити брачни парови који у вези са планирањем породице, немају право на процедуру асистираних репродукције (вантјелесна оплодња) на терет средстава обавезног здравственог осигурања, а испуњавају следеће услове:

- да имају пријављено пребивалиште на подручју општине Нови Град (уназад 2 године) ,

- да су имали неуспјеле процедуре асистираних репродукције (вантјелесне оплодње) признате од Фонда здравственог осигурања Републике Српске.

Право на додјелу новчаних средстава за једну процедуру асистираних репродукције имају и брачни парови који су два неуспјела покушаја вантјелесне оплодње финансирани из сопствених средстава, а да имају стално пребивалиште на подручју општине Нови Град.

Члан 3.

На основу овог Правилника, начелник расписује Јавни позив за додјелу новчаних средстава брачним паровима за финансирање трошкова једне процедуре асистираних репродукције (вантјелесне оплодње).

Јавни позив се објављује на огласној табли и званичној интернет страници Општинске управе и локалној радио станици и исти траје 15 календарских дана.

Члан 4.

Уз захтјев за додјелу новчаних средстава из члана 2. овог Правилника подносилац је дужан приложити следећу документацију:

- фотокопију личне карте за оба супружника са увјерењем о пребивалишту
- медицинску документацију којом доказује претходне покушаје асистираних репродукције,
- предрачун трошкова асистираних репродукције,
- фотокопија текућег рачуна.

Предност при добијању новчаних средстава имају жене-супруге старије животне доби и породице које су користиле право по прописима Фонда здравственог осигурања.

Члан 5.

Начелник именује Комисију од три члана, од којих су два из реда запослених у Општинској управи и један из реда ЈУ „Дом здравља Нови Град“, која ће сачинити приједлог за додјелу новчаних средстава.

Новчана средства се распоређују зависно од броја пријава по Јавном позиву и укупно расположивих средстава планираних буџетом за текућу годину.

Комисија ће информисати све подносиоце захтјева о свом приједлогу, по коме подносиоци захтјева могу истаћи примједбе.

Члан 6.

На основу приједлога Комисије и евентуалних примједби подносиоца захтјева, Начелник доноси одлуку о додјели новчаних средстава.

Одлука Начелника о додјели средстава је коначна.

Подносилац захтјева који оствари право на новчана средства, обавезан је да поднесе извјештај о утрошеним средствима.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

98/

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) те члана 66. и члана 83.став 3. Статута општине Нови Град(„Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), начелник Општине доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Општинског тима за имплементацију пројекта(РІТ)

- 1. ИМЕНУЈЕ СЕ** Општински тим за имплементацију Пројекта реконструкције и проширења водоводне и канализационе мреже у општини Нови Град у саставу:
 - Бојан Лукач, координатор,
 - Наташа Ђурчић, члан,
 - Зоран Мијатовић, члан,
 - Јована Војновић, члан,
 - Данка Граонић, члан,
 - Данко Војновић, члан и
 - Младен Јаковљевић, члан.
- 2.** Задатак Општинског тима за имплементацију Пројекта реконструкције и проширења водоводне и канализационе мреже у општини Нови Град (РІТ) је припрема задатака и праћење реализације Пројекта реконструкције и проширења водоводне и канализационе мреже у општини Нови Град.
- 3.** Овим рјешењем ставља се ван снаге рјешење начелника општине Нови Град број: 01-052-90/13 од 11.03.2013.године.
- 4.** Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-052-331/17
Датум: 22.08.2017.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, дипл.инж.шум.с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Број акта	Страна
96/ ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Нови Град.....	1
97/ ПРАВИЛНИК о додјели средстава за подршку пронаталитетној политици општине Нови Град – појединци.....	2
98/ РЈЕШЕЊЕ о именовању Општинског тима за имплементацију пројекта(РИТ).....	4