

**АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ****160/**

На основу члана 31., 32. и 35. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број 121/12, 52/14,103/15 и 15/16 ), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске " број 97/16),члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 121 став 1. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град на 25. редовној сједници одржаној дана 29.11.2018. године донијела је

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА**  
**ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2018.ГОДИНУ**

**I**

Скупштина општине Нови Град усваја Ребаланс буџета општине Нови Град за 2018.годину у укупном износу од 12.554.903,00 КМ.

**II**

Саставни дио ове одлуке је Ребаланс буџета општине Нови Град за 2018. годину.

**III**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 02-022-157/18  
Датум: 29.11.2018. год.  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, с.р.

-----

**РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2018. ГОДИНУ  
ОПШТИ ДИО**

Економски код	Опис	Буџет 2018.	Извршење Буџета 01.01.-30.06.2018.	Извршење Буџета 01.01.-30.09.2018. (ПРЕЛИМИНАРНО)	РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2018. ГОДИНУ	Разлика реб-буџ	%
1	2	3	4	5	6	7=6-3	8=6/3
	<b>А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>9.632.713,00</b>	<b>4.469.735,00</b>	<b>7.186.309,00</b>	<b>10.666.485,00</b>	<b>1.033.772,00</b>	<b>110,73</b>
710000	Порески приходи	7.819.735,00	3.656.479,00	5.878.608,00	7.903.116,00	83.381,00	101,07
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	500,00	0,00	0,00	0,00	-500,00	0,00
711100	Порези на доходак	500,00	0,00	0,00	0,00	-500,00	0,00
711113	Порези на приход од пољопривреде	500,00	0,00	0,00	0,00	-500,00	0,00
713000	Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности	744.042,00	332.330,00	486.559,00	669.923,00	-74.119,00	90,04
713100	Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности	744.042,00	332.330,00	486.559,00	669.923,00	-74.119,00	90,04
713111	Порези на приход од самосталне дјелатности	82.324,00	47.036,00	63.771,00	94.072,00	11.748,00	114,27
713112	Порези на приход од самосталне дјелатности у паишалном износу	8,00	0,00	14,00	10,00	2,00	125,00
713113	Порези на лична примања	661.610,00	285.294,00	422.774,00	575.741,00	-85.869,00	87,02
713114	Порези на лична примања која самостално обављају привредну и професионалну дјелатност	100,00	0,00		100,00	0,00	100,00
714000	Порези на имовину	509.693,00	235.021,00	393.088,00	509.693,00	0,00	100,00
714100	Порези на имовину	507.393,00	235.021,00	393.088,00	507.393,00	0,00	100,00
714111	Порези на имовину	4.293,00	150,00	150,00	4.293,00	0,00	100,00
714112	Порез на непокретности	503.100,00	234.871,00	392.938,00	503.100,00	0,00	100,00
714200	Порези на наслеђе и поклоне	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00	0,00	100,00
714211	Порези на наслеђе и поклоне	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00	0,00	100,00
714300	Порез на финансијске и капиталне трансакције	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
714311	Порез на промет непокретности и права	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
715000	Порези на промет производа и услуга	2.500,00	42,00	206,00	2.500,00	0,00	100,00
715100	Порези на промет производа (заостале обавезе)	2.000,00	39,00	203,00	2.000,00	0,00	100,00
715200	Порез на промет услуга (заостале обавезе)	500,00	3,00	0,00	500,00	0,00	100,00
715300	Акцизе	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	6.560.000,00	3.088.803,00	4.998.472,00	6.720.000,00	160.000,00	102,44
717100	Индиректни порези прикупљени преко УИО - збирно	6.560.000,00	3.088.803,00	4.998.472,00	6.720.000,00	160.000,00	102,44
717111	Индиректни порези прикупљени преко УИО - збирно	6.560.000,00	3.088.803,00	4.998.472,00	6.720.000,00	160.000,00	102,44
719000	Остали порески приходи	3.000,00	283,00	283,00	1.000,00	-2.000,00	33,33
719100	Остали порези	3.000,00	283,00	283,00	1.000,00	-2.000,00	33,33
719113	Порези на добитке од игара на срећу	3.000,00	283,00	283,00	1.000,00	-2.000,00	33,33
720000	Непорески приходи	1.492.186,00	607.277,00	1.007.038,00	1.433.593,00	-58.593,00	96,07

721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	195.150,00	77.694,00	123.377,00	172.500,00	-22.650,00	88,39
721200	Приходи од закупа и ренте	194.800,00	77.428,00	122.967,00	172.000,00	-22.800,00	88,30
721222	Приходи од давања у закуп објеката Општине	102.000,00	46.336,00	70.789,00	102.000,00	0,00	100,00
721223	Приходи од земљишне ренте	92.800,00	31.092,00	52.178,00	70.000,00	-22.800,00	75,43
721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте	350,00	266,00	410,00	500,00	150,00	142,86
721311	Приходи од камата на новчана средства на редовним трезорским рачунима	50,00	25,00	43,00	50,00	0,00	100,00
721312	Приходи од камата на новчана средства на рачунима посебних намјена	300,00	241,00	367,00	450,00	150,00	150,00
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	1.272.907,00	522.429,00	872.805,00	1.233.058,00	-39.849,00	96,87
722100	Административне накнаде и таксе	124.000,00	51.197,00	82.667,00	124.000,00	0,00	100,00
722121	Општинске административне таксе	124.000,00	51.197,00	82.667,00	124.000,00	0,00	100,00
722118	Посебна републичка такса на нафтне деривате	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
722300	Комуналне таксе	428.340,00	197.861,00	283.595,00	358.267,00	-70.073,00	83,64
722311	Комуналне таксе за држање животиња	0,00	75,00	75,00	75,00	75,00	0,00
722312	Комуналне таксе на фирму	190.000,00	131.978,00	176.395,00	190.000,00	0,00	100,00
722313	Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00	0,00
722314	Комуналне таксе за кориштење простора на јавним површинама	45.000,00	17.930,00	30.286,00	46.689,00	1.689,00	103,75
722318	Комуналне таксе за кориштење рекламних паноа	26.000,00	11.680,00	21.060,00	26.000,00	0,00	100,00
722319	Комуналне таксе за кориштење паркинг простора	68.840,00	35.178,00	54.304,00	70.000,00	1.160,00	101,69
722321	Боравишна такса	2.500,00	804,00	1.132,00	2.500,00	0,00	100,00
722393	Комунална такса за држање и кориштење чамаца на води	0,00	43,00	53,00	53,00	53,00	0,00
722396	Комуналне таксе на остале предмете таксирања - прекопавање јавних површина	16.000,00	23,00	140,00	22.800,00	6.800,00	142,50
722396	Комуналне таксе на остале предмете таксирања - камини	80.000,00		0,00	0,00	-80.000,00	0,00
722400	Накнаде по разним основама	439.747,00	151.045,00	314.812,00	476.430,00	36.683,00	108,34
722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	61.820,00	21.867,00	39.151,00	50.000,00	-11.820,00	80,88
722424	Накнаде за кориштење минералних сировина	55.000,00	28.669,00	47.284,00	55.000,00	0,00	100,00
722425	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	8.000,00	2.516,00	4.974,00	8.000,00	0,00	100,00
722435	Средства за репродукцију шума остварених продајом шумских сортимената	150.632,00	18.022,00	94.059,00	182.495,00	31.863,00	121,15
722437	Накнада за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини	45.000,00	13.353,00	24.970,00	43.840,00	-1.160,00	97,42
722442	Накнаде за испоручену воду	1.500,00	900,00	1.465,00	1.953,00	453,00	130,20
722440	Средства од ЈУ Воде Српске	18.650,00	9.304,00	18.641,00	23.301,00	4.651,00	124,94

722443	Накнада за воде за друге намјене и друге случајеве намјене за људску употребу	0,00	77,00	83,00	130,00	130,00	0,00
722446	Накнада за воду која се плаћа при регистрацији возила	36.160,00	20.764,00	32.364,00	43.151,00	6.991,00	119,33
722447	Накнада за испуштену загађену воду	17.985,00	8.922,00	13.877,00	18.503,00	518,00	102,88
722448	Накнада за искориштену воду	0,00	6,00	27,00	30,00	30,00	0,00
722464	Накнаде за воде за узгој рибе	0,00	21,00	21,00	21,00	21,00	0,00
722465	Накнада за воде за индустријске процесе укључујући и тремоелектране	0,00	3,00	5,00	6,00	6,00	0,00
722467	Средства за заштиту од пожара	45.000,00	26.621,00	37.891,00	50.000,00	5.000,00	111,11
<b>722500</b>	<b>Приходи од пружања јавних услуга</b>	<b>280.820,00</b>	<b>122.326,00</b>	<b>191.731,00</b>	<b>274.361,00</b>	<b>-6.459,00</b>	<b>97,70</b>
722521	Приходи општинских органа управе	30.000,00	16.472,00	37.991,00	30.000,00	0,00	100,00
722521	Приходи општинских органа управе - кориштење пољопривредног земљишта	5.000,00	1.027,00	0,00	5.000,00	0,00	100,00
722521	Приходи општинских органа управе - ТВЈ	15.000,00	6.421,00	0,00	15.000,00	0,00	100,00
722591	Властити приходи ЈУ Центра за социјални рад	19.320,00	9.830,00	15.000,00	19.660,00	340,00	101,76
722591	Властити приходи ЈУ Дјечијег обданишта "Пчелица Маја"	160.000,00	68.620,00	94.018,00	148.620,00	-11.380,00	92,89
722591	Властити приходи ЈУ Културно образовног центра	15.000,00	10.251,00	13.442,00	19.176,00	4.176,00	127,84
722591	Властити приходи ЈУ Гимназија "Петар Кочић"	7.000,00	2.900,00	5.725,00	8.900,00	1.900,00	127,14
722591	Властити приходи ЈУ Средња школа "Ђуро Радмановић"	24.000,00	4.705,00	20.610,00	22.505,00	-1.495,00	93,77
722591	Властити приходи Народне библиотеке	3.000,00	2.100,00	2.850,00	3.000,00	0,00	100,00
722591	Властити приходи Туристичка организација	2.500,00	0,00	2.095,00	2.500,00	0,00	100,00
<b>723000</b>	<b>Новчане казне</b>	<b>14.000,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>6.990,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>723100</b>	<b>Новчане казне</b>	<b>14.000,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>6.990,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО као и одузета имовинска корист у том поступку	14.000,00	4.200,00	6.990,00	14.000,00	0,00	100,00
<b>729000</b>	<b>Остали непорески приходи</b>	<b>10.129,00</b>	<b>2.954,00</b>	<b>3.866,00</b>	<b>14.035,00</b>	<b>3.906,00</b>	<b>138,56</b>
<b>729100</b>	<b>Остали непорески приходи</b>	<b>10.129,00</b>	<b>2.954,00</b>	<b>3.866,00</b>	<b>14.035,00</b>	<b>3.906,00</b>	<b>138,56</b>
729124	Остали општински непорески приходи	10.129,00	2.954,00	3.866,00	14.035,00	3.906,00	138,56
<b>731000</b>	<b>Грантови</b>	<b>1.350,00</b>	<b>1.280,00</b>	<b>1.280,00</b>	<b>81.930,00</b>	<b>80.580,00</b>	<b>6.068,89</b>
<b>731200</b>	<b>Грантови из земље</b>	<b>1.350,00</b>	<b>1.280,00</b>	<b>1.280,00</b>	<b>81.930,00</b>	<b>80.580,00</b>	<b>6.068,89</b>
731211	Текући грантови од правних лица у земљи : ЦИК, Фонд ефикасност-Скавац	0,00	0,00		48.500,00	48.500,00	0,00
731219	Остали текући грантови из земље (конф.беба)	1.350,00	1.280,00	1.280,00	1.280,00	-70,00	94,81
731229	Остали капитални грантови из земље-036	0,00	0,00	0,00	150,00	150,00	0,00
731221	Капитални грантови од правних лица - Министарство за људска права и избјеглице БиХ, Федерално министарство раселиених особа	0,00	0,00	0,00	32.000,00	32.000,00	0,00
<b>780000</b>	<b>Трансфери између буџетских јединица</b>	<b>319.442,00</b>	<b>204.699,00</b>	<b>299.383,00</b>	<b>1.247.846,00</b>	<b>928.404,00</b>	<b>390,63</b>
<b>787000</b>	<b>Трансфери између различитих јединица власти</b>	<b>319.442,00</b>	<b>204.699,00</b>	<b>299.383,00</b>	<b>1.247.846,00</b>	<b>928.404,00</b>	<b>390,63</b>

<b>787200</b>	<b>Трансфери од ентитета</b>	<b>319.442,00</b>	<b>204.631,00</b>	<b>299.175,00</b>	<b>1.247.570,00</b>	<b>928.128,00</b>	<b>390,55</b>
787211	Трансфери од ентитета-у области образовања	3.192,00	3.872,00	3.872,00	5.902,00	2.710,00	184,90
787211	Трансфери од ентитета - Јавне инвестиције	0,00	200.759,00	0,00	750.000,00		
787211	Трансфери од ентитета-у области здравствене и социјалне заштите	316.250,00	0,00	295.303,00	484.518,00	168.268,00	153,21
787211	Трансфери од ентитета - Министарство трговине и туризма "Уна регата", ликовна коопија , Ракани 2018",	0,00	0,00	0,00	7.150,00	7.150,00	0,00
<b>787300</b>	<b>Трансфери од јединица локалне самоуправе</b>	<b>0,00</b>	<b>68,00</b>	<b>82,00</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>	<b>0,00</b>
787311	Трансфери од ЈЛС		68,00	82,00	150,00	150,00	0,00
<b>787400</b>	<b>Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>126,00</b>	<b>126,00</b>	<b>126,00</b>	<b>0,00</b>
787411	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања	0,00	0,00	126,00	126,00	126,00	#DIV/0!
	<b>Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ</b>	<b>8.468.366,00</b>	<b>3.975.947,00</b>	<b>6.261.238,00</b>	<b>8.937.213,00</b>	<b>468.847,00</b>	<b>105,54</b>
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>8.324.531,00</b>	<b>3.951.778,00</b>	<b>6.227.423,00</b>	<b>8.839.017,00</b>	<b>514.486,00</b>	<b>106,18</b>
<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>4.012.685,00</b>	<b>1.920.012,00</b>	<b>2.997.442,00</b>	<b>4.084.030,00</b>	<b>71.345,00</b>	<b>101,78</b>
411100	Расходи за бруто плате	3.039.891,00	1.463.870,00	2.194.636,00	3.043.646,00	3.755,00	100,12
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	844.075,00	397.388,00	723.673,00	923.090,00	79.015,00	109,36
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	67.711,00	36.351,00	50.493,00	67.180,00	-531,00	99,22
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	61.008,00	22.403,00	28.640,00	50.114,00	-10.894,00	82,14
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>1.833.931,00</b>	<b>863.853,00</b>	<b>1.366.898,00</b>	<b>1.973.465,00</b>	<b>139.534,00</b>	<b>107,61</b>
412100	Расходи по основу закупа	5.720,00	1.920,00	3.381,00	5.320,00	-400,00	93,01
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	274.489,00	106.007,00	172.930,00	265.696,00	-8.793,00	96,80
412300	Расходи за режиски материјал	69.003,00	26.284,00	41.038,00	66.814,00	-2.189,00	96,83
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	61.600,00	30.014,00	39.898,00	63.064,00	1.464,00	102,38
412500	Расходи за текуће одржавање	268.466,00	31.562,00	109.770,00	222.257,00	-46.209,00	82,79
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	65.690,00	30.910,00	46.004,00	78.932,00	13.242,00	120,16
412700	Расходи за стручне услуге	153.353,00	129.027,00	171.868,00	207.425,00	54.072,00	135,26
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	361.500,00	222.471,00	314.952,00	418.354,00	56.854,00	115,73
412900	Остали непоменути расходи	574.110,00	285.658,00	467.057,00	645.603,00	71.493,00	112,45
<b>413000</b>	<b>Расходи финансирања и други финансијски трошкови</b>	<b>234.882,00</b>	<b>125.255,00</b>	<b>203.683,00</b>	<b>243.324,00</b>	<b>8.442,00</b>	<b>103,59</b>
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	95.291,00	48.754,00	95.291,00	95.291,00	0,00	100,00
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	138.391,00	75.385,00	107.202,00	140.442,00	2.051,00	101,48
413700	Трошкови сервисирања за примљене зајмове у земљи	0,00	816,00	816,00	1.585,00	1.585,00	0,00
413900	Расходи по основу затезних камата	1.200,00	300,00	374,00	6.006,00	4.806,00	500,50
<b>414000</b>	<b>Субвенције</b>	<b>604.900,00</b>	<b>212.236,00</b>	<b>328.786,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>-414.900,00</b>	<b>31,41</b>
414100	Субвенције	604.900,00	212.236,00	328.786,00	190.000,00	-414.900,00	31,41
<b>415000</b>	<b>Грантови</b>	<b>573.594,00</b>	<b>295.597,00</b>	<b>493.073,00</b>	<b>1.061.136,00</b>	<b>487.542,00</b>	<b>185,00</b>
415200	Грантови у земљи	573.594,00	295.597,00	493.073,00	1.061.136,00	487.542,00	185,00

<b>416000</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета општине</b>	<b>990.151,00</b>	<b>498.379,00</b>	<b>792.677,00</b>	<b>1.204.228,00</b>	<b>214.077,00</b>	<b>121,62</b>
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	870.120,00	437.112,00	706.758,00	1.077.966,00	207.846,00	123,89
416300	Дознака пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета општине	120.031,00	61.267,00	85.919,00	126.262,00	6.231,00	105,19
<b>418000</b>	<b>Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти или унутар јединица власти</b>	<b>74.388,00</b>	<b>36.446,00</b>	<b>44.864,00</b>	<b>74.334,00</b>	<b>-54,00</b>	<b>99,93</b>
418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	74.388,00	36.446,00	44.864,00	74.334,00	-54,00	99,93
<b>419000</b>	<b>Расходи по судским рјешењима</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>
419100	Расходи по судским рјешењима	0,00	0,00	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00
<b>480000</b>	<b>Трансфери између и унутар јединица власти</b>	<b>43.835,00</b>	<b>24.169,00</b>	<b>33.815,00</b>	<b>45.215,00</b>	<b>1.380,00</b>	<b>103,15</b>
<b>481000</b>	<b>Трансфери осталим нивоима власти</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
481900	Трансфери осталим нивоима власти	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>487000</b>	<b>Трансфери између различитих јединица власти (481000)</b>	<b>43.835,00</b>	<b>24.169,00</b>	<b>33.815,00</b>	<b>45.215,00</b>	<b>1.380,00</b>	<b>103,15</b>
487200	Трансфери ентитету	2.417,00	2.257,00	3.123,00	4.457,00	2.040,00	184,40
487300	Трансфери ЈЛС	400,00	486,00	643,00	1.000,00	600,00	250,00
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	200,00	249,00	249,00	500,00	300,00	250,00
487900	Трансфери осталим јединицама власти	40.818,00	21.177,00	29.800,00	39.258,00	-1.560,00	96,18
****	<b>Буџетска резерва</b>	<b>100.000,00</b>	<b>*47019</b>	<b>*83097</b>	<b>52.981,00</b>	<b>-47.019,00</b>	<b>52,98</b>
	<b>В.БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)</b>	<b>1.164.347,00</b>	<b>493.788,00</b>	<b>925.071,00</b>	<b>1.729.272,00</b>	<b>564.925,00</b>	<b>148,52</b>
	<b>Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I+II-III-IV)</b>	<b>-484.191,00</b>	<b>-363.866,00</b>	<b>-455.343,00</b>	<b>-1.794.604,00</b>	<b>-1.310.413,00</b>	<b>370,64</b>
<b>810000</b>	<b>I Примци за нефинансијску имовину</b>	<b>323.245,00</b>	<b>42.253,00</b>	<b>103.677,00</b>	<b>422.530,00</b>	<b>99.285,00</b>	<b>130,72</b>
<b>811000</b>	<b>Примци за произведену сталну имовину</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.004,00</b>	<b>28.004,00</b>	<b>28.004,00</b>	<b>0,00</b>
<b>811100</b>	<b>Примци за зграде и објекте</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.004,00</b>	<b>28.004,00</b>	<b>28.004,00</b>	<b>0,00</b>
811121	Примци за канцеларијске објекте и пословне просторе	0,00	0,00	28.004,00	28.004,00	28.004,00	0,00
<b>813000</b>	<b>Примци за непроизведену сталну имовину</b>	<b>323.245,00</b>	<b>41.853,00</b>	<b>74.848,00</b>	<b>393.526,00</b>	<b>70.281,00</b>	<b>121,74</b>
<b>813100</b>	<b>Примци за земљиште</b>	<b>323.245,00</b>	<b>41.853,00</b>	<b>74.848,00</b>	<b>393.526,00</b>	<b>70.281,00</b>	<b>121,74</b>
813111	Примци за пољопривредно земљиште	15.000,00	0,00	0,00	0,00	-15.000,00	0,00
813112	Примци за градско грађевинско земљиште	308.245,00	40.282,00	74.848,00	391.955,00	83.710,00	127,16
813113	Примци за остало грађевинско земљиште	0,00	1.571,00	0,00	1.571,00	1.571,00	0,00
<b>816000</b>	<b>Примци од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>	<b>825,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>816100</b>	<b>Примци од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>	<b>825,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
816128	Примци за залихе осталог материјала	0,00	400,00	825,00	1.000,00	1.000,00	0,00
<b>510000</b>	<b>III Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>807.436,00</b>	<b>406.119,00</b>	<b>559.020,00</b>	<b>2.217.134,00</b>	<b>1.409.698,00</b>	<b>274,59</b>
<b>511000</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>758.336,00</b>	<b>380.350,00</b>	<b>526.501,00</b>	<b>2.161.145,00</b>	<b>1.402.809,00</b>	<b>284,99</b>
511100	Издаци за прибављање зграда и објеката	622.707,00	292.755,00	403.889,00	1.948.416,00	1.325.709,00	312,89
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	36.079,00	75.110,00	85.762,00	92.619,00	56.540,00	256,71

511300	Издаци за набавку постројења и опреме	99.550,00	12.485,00	36.850,00	109.805,00	10.255,00	110,30
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	0,00	0,00	0,00	10.305,00	10.305,00	0,00
<b>513000</b>	<b>Издаци за непроизведену сталну имовину</b>	<b>20.000,00</b>	<b>3.334,00</b>	<b>5.584,00</b>	<b>10.219,00</b>	<b>-9.781,00</b>	<b>51,10</b>
513100	Издаци за прибављање земљишта	20.000,00	3.334,00	5.584,00	10.219,00	-9.781,00	51,10
<b>516000</b>	<b>Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.</b>	<b>29.100,00</b>	<b>22.435,00</b>	<b>26.935,00</b>	<b>30.770,00</b>	<b>1.670,00</b>	<b>105,74</b>
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	29.100,00	22.435,00	26.935,00	30.770,00	1.670,00	105,74
<b>518000</b>	<b>Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми</b>	<b>0,00</b>			<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>
518100	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми-кредит 500.000,00KM	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
<b>580000</b>	<b>IV Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						0,00	0,00
	<b>Д.БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)</b>	<b>680.156,00</b>	<b>129.922,00</b>	<b>469.728,00</b>	<b>-65.332,00</b>	<b>-745.488,00</b>	<b>-9,61</b>
						0,00	0,00
	<b>Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)</b>	<b>-680156</b>	<b>314629</b>	<b>49752</b>	<b>65332</b>	<b>745.488,00</b>	<b>-9,61</b>
	<b>Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)</b>	<b>-901.141,00</b>	<b>240.698,00</b>	<b>-137.985,00</b>	<b>-425.734,00</b>	<b>475.407,00</b>	<b>47,24</b>
<b>920000</b>	<b>I Примци од задуживања</b>	<b>316.250,00</b>	<b>816.250,00</b>	<b>816.250,00</b>	<b>816.250,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>258,10</b>
<b>921000</b>	<b>Примци од задуживања</b>	<b>316.250,00</b>	<b>816.250,00</b>	<b>816.250,00</b>	<b>816.250,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>258,10</b>
<b>921200</b>	<b>Примци од узетих зајмова</b>	<b>316.250,00</b>	<b>816.250,00</b>	<b>816.250,00</b>	<b>816.250,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>258,10</b>
921241	Примци од зајмова узетих од банака	316.250,00	816.250,00	816.250,00	816.250,00	500.000,00	258,10
<b>620000</b>	<b>II Издаци за отплату дугова</b>	<b>1.217.391,00</b>	<b>575.552,00</b>	<b>954.235,00</b>	<b>1.241.984,00</b>	<b>24.593,00</b>	<b>102,02</b>
<b>621000</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>1.145.891,00</b>	<b>541.179,00</b>	<b>899.655,00</b>	<b>1.171.811,00</b>	<b>25.920,00</b>	<b>102,26</b>
621100	Издаци за отплату главнице по ХОВ	144.091,00	70.937,00	144.091,00	144.091,00	0,00	100,00
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	1.001.800,00	470.242,00	755.564,00	1.027.720,00	25.920,00	102,59
<b>628000</b>	<b>Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>71.500,00</b>	<b>34.373,00</b>	<b>54.580,00</b>	<b>70.173,00</b>	<b>-1.327,00</b>	<b>98,14</b>
<b>628100</b>	<b>Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти</b>	<b>71.500,00</b>	<b>34.373,00</b>	<b>54.580,00</b>	<b>70.173,00</b>	<b>-1.327,00</b>	<b>98,14</b>
628142	Издаци за отплату главнице примљених од ентитета	71.500,00	34.373,00	54.580,00	70.173,00	-1.327,00	98,14
	<b>З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)</b>	<b>-1.300,00</b>	<b>73.931,00</b>	<b>92.383,00</b>	<b>127.875,00</b>	<b>129.175,00</b>	<b>-9.836,54</b>
<b>930000</b>	<b>I Остали примци</b>	<b>90.396,00</b>	<b>127.142,00</b>	<b>170.223,00</b>	<b>286.447,00</b>	<b>196.051,00</b>	<b>316,88</b>
<b>931000</b>	<b>Остали примци</b>	<b>48.000,00</b>	<b>113.460,00</b>	<b>136.768,00</b>	<b>242.409,00</b>	<b>194.409,00</b>	<b>505,02</b>
<b>931100</b>	<b>Примци по основу пореза на додату вриједност</b>	<b>48.000,00</b>	<b>19.286,00</b>	<b>30.918,00</b>	<b>41.400,00</b>	<b>-6.600,00</b>	<b>86,25</b>
931112	Примци по основу излазног ПДВ-а који се наплаћују од купаца	48.000,00	19.286,00	30.918,00	41.400,00	-6.600,00	86,25
<b>931300</b>	<b>Примци по основу аванса</b>	<b>0,00</b>	<b>94.174,00</b>	<b>105.850,00</b>	<b>146.009,00</b>	<b>146.009,00</b>	<b>0,00</b>
931312	Импутирани примци по основу затворених аванса у земљи (датих у претходној или ранијим годинама)	0,00	94.174,00	105.850,00	146.009,00	146.009,00	0,00
<b>931900</b>	<b>Остали примци</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>		
931919	Остали примци из земље	0,00	0,00	0,00	55.000,00		

938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	42.396,00	13.682,00	33.455,00	44.038,00	1.642,00	103,87
938100	Остали примици из трансакција са другим јединицама власти	42.396,00	13.682,00	33.455,00	44.038,00	1.642,00	103,87
630000	II Остали издаци	91.696,00	53.211,00	77.840,00	158.572,00	66.876,00	172,93
631000	Остали издаци	47.500,00	25.656,00	37.135,00	106.371,00	58.871,00	223,94
631100	Издаци по основу пореза на додатну вриједност	45.000,00	21.453,00	32.932,00	45.000,00	0,00	100,00
631300	Издаци по основи аванса		3.871,00	3.871,00	3.871,00	3.871,00	0,00
631900	Остали издаци у земљи	2.500,00	332,00	332,00	57.500,00	55.000,00	2.300,00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	44.196,00	27.555,00	40.705,00	52.201,00	8.005,00	118,11
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	44.196,00	27.555,00	40.705,00	52.201,00	8.005,00	118,11
****	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА * неутрошена намјенска средства ранијих година и кредитна средства	222.285,00	0,00	95.354,00	363.191,00	140.906,00	163,39
	J. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0,00	444.551,00	519.480,00	0,00	0,00	0,00
	<b>УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА</b>	<b>10.584.889,00</b>	<b>5.455.380,00</b>	<b>8.371.813,00</b>	<b>12.554.903,00</b>	<b>1.970.014,00</b>	<b>118,61</b>
	<b>УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА</b>	<b>10.584.889,00</b>	<b>5.010.829,00</b>	<b>7.852.333,00</b>	<b>12.554.903,00</b>	<b>1.970.014,00</b>	<b>118,61</b>

### РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2018. ГОДИНУ ОПШТИ ДИО

Економски код	Опис	Буџет 2018.	Извршење Буџета 01.01.-30.09.2018.	Ребаланс за 2018. годину	%
1	2	3	4	5	6=5/3
	<b>А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>9.632.713,00</b>	<b>7.186.309,00</b>	<b>10.666.485,00</b>	<b>110,73</b>
710000	<b>Порески приходи</b>	<b>7.819.735,00</b>	<b>5.878.608,00</b>	<b>7.903.116,00</b>	<b>101,07</b>
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	500,00	0,00	0,00	0,00
712000	Доприноси за социјално осигурање	0,00	0,00	0,00	0,00
713000	Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности	744.042,00	486.559,00	669.923,00	90,04
714000	Порези на имовину	509.693,00	393.088,00	509.693,00	100,00
715000	Порези на промет производа и услуга	2.500,00	206,00	2.500,00	100,00
716000	Царине и увозне дажбине	0,00	0,00	0,00	0,00
717000	Индијектни порези прикупљени преко УИО	6.560.000,00	4.998.472,00	6.720.000,00	102,44
719000	Остали порески приходи	3.000,00	283,00	1.000,00	33,33
720000	<b>Непорески приходи</b>	<b>1.492.186,00</b>	<b>1.007.038,00</b>	<b>1.433.593,00</b>	<b>96,07</b>
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	195.150,00	123.377,00	172.500,00	88,39



722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	1.272.907,00	872.805,00	1.233.058,00	96,87
723000	Новчане казне	14.000,00	6.990,00	14.000,00	100,00
729000	Остали непорески приходи	10.129,00	3.866,00	14.035,00	138,56
<b>730000</b>	<b>Грантови</b>	<b>1.350,00</b>	<b>1.280,00</b>	<b>81.930,00</b>	<b>6.068,89</b>
731000	Грантови	1.350,00	1.280,00	81.930,00	6.068,89
<b>780000</b>	<b>Трансфери између или унутар јединица власти</b>	<b>319.442,00</b>	<b>299.383,00</b>	<b>1.247.846,00</b>	<b>390,63</b>
787000	Трансфери између различитих јединица власти	319.442,00	299.383,00	1.247.846,00	390,63
	<b>Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ</b>	<b>8.468.366,00</b>	<b>6.261.238,00</b>	<b>8.937.213,00</b>	<b>105,54</b>
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>8.324.531,00</b>	<b>6.227.423,00</b>	<b>8.839.017,00</b>	<b>106,18</b>
411000	Расходи за лична примања запослених	4.012.685,00	2.997.442,00	4.084.030,00	101,78
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1.833.931,00	1.366.898,00	1.973.465,00	107,61
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	234.882,00	203.683,00	243.324,00	103,59
414000	Субвенције	604.900,00	328.786,00	190.000,00	31,41
415000	Грантови	573.594,00	493.073,00	1.061.136,00	185,00
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	990.151,00	792.677,00	1.204.228,00	121,62
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	74.388,00	44.864,00	74.334,00	99,93
419000	Расходи по судским рјешењима	0,00	0,00	8.500,00	0,00
<b>480000</b>	<b>Трансфери између и унутар јединица власти</b>	<b>43.835,00</b>	<b>33.815,00</b>	<b>45.215,00</b>	<b>103,15</b>
487000	Трансфери између различитих јединица власти (481000)	43.835,00	33.815,00	45.215,00	103,15
****	<b>Буџетска резерва</b>	100.000,00	*83097	52.981,00	52,98
	<b>В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)</b>	<b>1.164.347,00</b>	<b>925.071,00</b>	<b>1.729.272,00</b>	<b>148,52</b>
	<b>Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I+II-III-IV)</b>	<b>-484.191,00</b>	<b>-483.347,00</b>	<b>-1.794.604,00</b>	<b>370,64</b>
<b>810000</b>	<b>I Примци за нефинансијску имовину</b>	<b>323.245,00</b>	<b>75.673,00</b>	<b>422.530,00</b>	<b>130,72</b>
811000	Примци за произведену сталну имовину	0,00		28.004,00	0,00
813000	Примци за непроизведену сталну имовину	323.245,00	74.848,00	393.526,00	121,74
816000	Примци од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0,00	825,00	1.000,00	0,00
<b>510000</b>	<b>III Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>807.436,00</b>	<b>559.020,00</b>	<b>2.217.134,00</b>	<b>274,59</b>
511000	Издаци за произведену сталну имовину	758.336,00	526.501,00	2.161.145,00	284,99
512000	Издаци за драгоцјености	0,00	0,00	0,00	0,00
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	20.000,00	5.584,00	10.219,00	51,10
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	29.100,00	26.935,00	30.770,00	105,74
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0,00	0,00	15.000,00	0,00
	<b>Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)</b>	<b>680.156,00</b>	<b>441.724,00</b>	<b>-65.332,00</b>	<b>-9,61</b>
	<b>Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)</b>	<b>-680.156,00</b>	<b>49.752,00</b>	<b>65.332,00</b>	<b>-9,61</b>
	<b>Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>920000</b>	<b>I Примци од задуживања</b>	<b>316.250,00</b>	<b>816.250,00</b>	<b>816.250,00</b>	<b>258,10</b>
921000	Примци од задуживања	316.250,00	816.250,00	816.250,00	258,10
928000	Примци од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>620000</b>	<b>II Издаци за отплату дугова</b>	<b>1.217.391,00</b>	<b>954.235,00</b>	<b>1.241.984,00</b>	<b>102,02</b>

621000	Издаци за отплату дугова	1.145.891,00	899.655,00	1.171.811,00	102,26
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	71.500,00	54.580,00	70.173,00	98,14
	<b>З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)</b>	<b>-1.300,00</b>	<b>92.383,00</b>	<b>127.875,00</b>	<b>-9.836,54</b>
<b>930000</b>	<b>I Остали примици</b>	<b>90.396,00</b>	<b>170.223,00</b>	<b>286.447,00</b>	<b>316,88</b>
931000	Остали примици	48.000,00	136.768,00	242.409,00	505,02
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	42.396,00	33.455,00	44.038,00	103,87
<b>630000</b>	<b>II Остали издаци</b>	<b>91.696,00</b>	<b>77.840,00</b>	<b>158.572,00</b>	<b>172,93</b>
631000	Остали издаци	47.500,00	37.135,00	106.371,00	223,94
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	44.196,00	40.705,00	52.201,00	118,11
****	<b>И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА * неутрошена намјенска средства ранијих година и кредитна средства</b>	<b>222.285,00</b>	<b>95.354,00</b>	<b>363.191,00</b>	<b>163,39</b>
	<b>Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)</b>	<b>0,00</b>	<b>491.476,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2018. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	Опис	Буџет 2018.	Извршење Буџета 01.01. - 30.09.2018.	Ребаланс за 2018. годину	%
1	2	3	4	5	6=3/5
<b>БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ</b>		<b>9.632.713,00</b>	<b>7.186.309,00</b>	<b>10.666.485,00</b>	<b>110,73</b>
<b>710000</b>	<i>Порески приходи</i>	<b>7.819.735,00</b>	<b>5.878.608,00</b>	<b>7.903.116,00</b>	<b>101,07</b>
711000	Порези на доходак	500,00	0,00	0,00	0,00
711100	Порези на доходак	500,00	0,00	0,00	0,00
713000	Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности	744.042,00	486.559,00	669.923,00	90,04
713100	Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности	744.042,00	486.559,00	669.923,00	90,04
714000	Порези на имовину	509.693,00	393.088,00	509.693,00	100,00
714100	Порези на имовину	507.393,00	393.088,00	507.393,00	100,00
714200	Порез на наслеђе и поклоне	2.300,00	0,00	2.300,00	100,00
714300	Порез на финансијске и капиталне трансакције			0,00	0,00
715000	Порези на промет производа и услуга	2.500,00	206,00	2.500,00	100,00
715100	Порези на промет производа (заостале обавезе)	2.000,00	203,00	2.000,00	100,00
715200	Порез на промет услуга (заостале обавезе)	500,00	0,00	500,00	100,00
715300	Акцизе	0,00	3,00	0,00	0,00
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	6.560.000,00	4.998.472,00	6.720.000,00	102,44
717100	Индиректни порези прикупљени преко УИО - збирно	6.560.000,00	4.998.472,00	6.720.000,00	102,44
719000	Остали порески приходи	3.000,00	283,00	1.000,00	33,33
719100	Остали порези	3.000,00	283,00	1.000,00	33,33
<b>720000</b>	<i>Непорески приходи</i>	<b>1.492.186,00</b>	<b>1.007.038,00</b>	<b>1.433.593,00</b>	<b>96,07</b>
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	195.150,00	123.377,00	172.500,00	88,39
721200	Приходи од закупа и ренте	194.800,00	122.967,00	172.000,00	88,30
721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте	350,00	410,00	500,00	142,86

722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	1.272.907,00	872.805,00	1.233.058,00	96,87
722100	Административне накнаде и таксе	124.000,00	82.667,00	124.000,00	100,00
722300	Комуналне таксе	428.340,00	283.595,00	358.267,00	83,64
722400	Накнаде по разним основама	439.747,00	314.812,00	476.430,00	108,34
722500	Приходи од пружања јавних услуга	280.820,00	191.731,00	274.361,00	97,70
723000	Новчане казне	14.000,00	6.990,00	14.000,00	100,00
723100	Новчане казне	14.000,00	6.990,00	14.000,00	100,00
729000	Остали непорески приходи	10.129,00	3.866,00	14.035,00	138,56
729100	Остали непорески приходи	10.129,00	3.866,00	14.035,00	138,56
730000	<i>Грантови</i>	1.350,00	1.280,00	81.930,00	6.068,89
731000	Грантови	1.350,00	1.280,00	81.930,00	6.068,89
731100	Грантови из иностранства	0,00	0,00	0,00	0,00
731200	Грантови из земље	1.350,00	1.280,00	81.930,00	6.068,89
780000	<i>Трансфери између буџетских јединица</i>	319.442,00	299.383,00	1.247.846,00	390,63
781000	Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти	0,00	0,00	0,00	0,00
781300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	0,00	0,00	0,00	0,00
787000	Трансфери између различитих јединица власти	319.442,00	299.383,00	1.247.846,00	390,63
787200	Трансфери од ентитета	319.442,00	299.175,00	1.247.570,00	390,55
787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе	0,00	82,00	150,00	0,00
787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања	0,00	126,00	126,00	0,00
787900	Трансфери од осталих јединица власти				0,00
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0,00	0,00	0,00	0,00
788100	Трансфери унутар исте јединице власти	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00
<b>ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>		<b>323.245,00</b>	<b>103.677,00</b>	<b>422.530,00</b>	<b>130,72</b>
810000	П р и м и ц и з а н е ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у	323.245,00	103.677,00	422.530,00	130,72
811000	<i>Примици за произведену сталну имовину</i>	0,00	28.004,00	28.004,00	0,00
811100	Примици за зграде и објекте	0,00	28.004,00	28.004,00	0,00
811200	Примици за постројења и опрему	0,00	0,00	0,00	0,00
811300	Примици за биолошку имовину	0,00	0,00	0,00	0,00
811400	Примици за инвестициону имовину	0,00	0,00	0,00	0,00
811900	Примици за осталу произведену имовину	0,00	0,00	0,00	0,00
812000	<i>Примици за драгоцјености</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
812100	Примици за драгоцјености	0,00	0,00	0,00	0,00
813000	<i>Примици за непроизведену сталну имовину</i>	323.245,00	74.848,00	393.526,00	121,74
813100	Примици за земљиште	323.245,00	74.848,00	393.526,00	121,74
813200	Примици за подземна и површинска налазишта	0,00	0,00	0,00	0,00
813300	Примици за остала природна добра	0,00	0,00	0,00	0,00
813900	Примици за осталу непроизведену имовину	0,00	0,00	0,00	0,00
814000	<i>Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
814100	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	0,00	0,00	0,00	0,00
815000	<i>Примици за стратешке залихе</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
815100	Примици за стратешке залихе	0,00	0,00	0,00	0,00

816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0,00	825,00	1.000,00	0,00
816100	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0,00	825,00	1.000,00	0,00
880000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0,00	0,00	0,00	0,00
881000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0,00	0,00	0,00	0,00
881100	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0,00	0,00	0,00	0,00
881200	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>9.955.958,00</b>	<b>7.289.986,00</b>	<b>11.089.015,00</b>	<b>111,38</b>

### РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2018. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	Опис	Буџет 2018. год.	Извршење Буџета 01.01.-30.09.2018.	Ребаланс за 2018. годину	%
1	2	3	4	5	6=5/3
<b>БУЏЕТСКИ РАСХОДИ</b>		<b>8.468.366,00</b>	<b>6.261.238,00</b>	<b>8.937.213,00</b>	<b>105,54</b>
41000	<i>Текући расходи</i>	8324531	6.227.423,00	8.839.017,00	106,18
411000	Расходи за лична примања запослених	4012685	2.997.442,00	4.084.030,00	101,78
411100	Расходи за бруто плате запослених	3.039.891,00	2.194.636,00	3.043.646,00	100,12
411200	Расходи за бруто наканде трошкова и осталих личних примања...	844.075,00	723.673,00	923.090,00	109,36
411300	Расходи за наканду плата запослених за вријеме боловања...	67.711,00	50.493,00	67.180,00	99,22
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	61.008,00	28.640,00	50.114,00	82,14
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	1.833.931,00	1.366.898,00	1.973.465,00	107,61
412100	Расходи по основу закупа	5.720,00	3.381,00	5.320,00	93,01
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	274.489,00	172.930,00	265.696,00	96,80
412300	Расходи за режијски материјал	69.003,00	41.038,00	66.814,00	96,83
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	61.600,00	39.898,00	63.064,00	102,38
412500	Расходи за текуће одржавање	268.466,00	109.770,00	222.257,00	82,79
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	65.690,00	46.004,00	78.932,00	120,16
412700	Расходи за стручне услуге	153.353,00	171.868,00	207.425,00	135,26
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	361.500,00	314.952,00	418.354,00	115,73
412900	Остали непоменути расходи	574.110,00	467.057,00	645.603,00	112,45
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	234.882,00	203.683,00	243.324,00	103,59
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	95.291,00	95.291,00	95.291,00	100,00
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата	0,00	0,00	0,00	0,00
413300	Расходи по основу камата за примљене зајмове у земљи	138.391,00	107.202,00	140.442,00	101,48

413400	Расходи по основу камата за примљене зајмове у иностранству	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова	0,00	816,00	1.585,00	<b>0,00</b>
413800	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних акт.	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
413900	Расходи по основу затезних камата	1.200,00	374,00	6.006,00	<b>500,50</b>
<b>414000</b>	<b>Субвенције</b>	<b>604.900,00</b>	<b>328.786,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>31,41</b>
414100	Субвенције	604.900,00	328.786,00	190.000,00	<b>31,41</b>
<b>415000</b>	<b>Грантови</b>	<b>573.594,00</b>	<b>493.073,00</b>	<b>1.061.136,00</b>	<b>185,00</b>
415100	Грантови у иностранству	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
415200	Грантови у земљи	573.594,00	493.073,00	1.061.136,00	<b>185,00</b>
<b>416000</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета</b>	<b>990.151,00</b>	<b>792.677,00</b>	<b>1.204.228,00</b>	<b>121,62</b>
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине....	870.120,00	706.758,00	1.077.966,00	<b>123,89</b>
416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују ...	120.031,00	85.919,00	126.262,00	<b>105,19</b>
<b>418000</b>	<b>Расходи финансирања други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти</b>	<b>74.388,00</b>	<b>44.864,00</b>	<b>74.334,00</b>	<b>99,93</b>
418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	74.388,00	44.864,00	74.334,00	<b>99,93</b>
<b>419000</b>	<b>Расходи по судским рјешењима</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>
419100	Расходи по судским рјешењима	0,00	0,00	8.500,00	<b>0,00</b>
<b>480000</b>	<b>Трансфери између и унутар јединица власти</b>	<b>43.835,00</b>	<b>33.815,00</b>	<b>45.215,00</b>	<b>103,15</b>
<b>487000</b>	<b>Трансфери између различитих јединица власти</b>	<b>43.835,00</b>	<b>33.815,00</b>	<b>45.215,00</b>	<b>103,15</b>
487200	Трансфери ентитету	2.417,00	3.123,00	4.457,00	<b>184,40</b>
487300	Трансфери ЈЛС	400,00	643,00	1.000,00	<b>250,00</b>
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	200,00	249,00	500,00	<b>250,00</b>
487900	Трансфери осталим јединицама власти	40.818,00	29.800,00	39.258,00	<b>96,18</b>
<b>488000</b>	<b>Трансфери унутар исте јединице власти</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
488100	Трансфери унутар исте јединице власти	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
****	<b>Буџетска резерва</b>	<b>100.000,00</b>	<b>*83097</b>	<b>52.981,00</b>	<b>52,98</b>
<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>		<b>807.436,00</b>	<b>559.020,00</b>	<b>2.217.134,00</b>	<b>274,59</b>
<b>510000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>807.436,00</b>	<b>559.020,00</b>	<b>2.217.134,00</b>	<b>274,59</b>
<b>511000</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>758.336,00</b>	<b>526.501,00</b>	<b>2.161.145,00</b>	<b>284,99</b>
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	622.707,00	403.889,00	1.948.416,00	<b>312,89</b>
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	36.079,00	85.762,00	92.619,00	<b>256,71</b>
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	99.550,00	36.850,00	109.805,00	<b>110,30</b>
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
511500	Издаци за биолошку имовину	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
511600	Издаци за инвестициону имовину	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	0,00	0,00	10.305,00	<b>0,00</b>
<b>512000</b>	<b>Издаци за драгоцености</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
512100	Издаци за драгоцености	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>513000</b>	<b>Издаци за непроизведену сталну имовину</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.584,00</b>	<b>10.219,00</b>	<b>51,10</b>
513100	Издаци за прибављање земљишта	20.000,00	5.584,00	10.219,00	<b>51,10</b>
513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површинских налазишта	0,00	0,00	0,00	0,00
513500	Издаци за прибављање осталих природних добара	0,00	0,00	0,00	0,00
513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара	0,00	0,00	0,00	0,00
513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>514000</b>	<b>Издаци за сталну имовину намјењену продаји</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
514100	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>515000</b>	<b>Издаци за стратешке залихе</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
515100	Издаци за стратешке залихе	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>516000</b>	<b>Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.</b>	<b>29.100,00</b>	<b>26.935,00</b>	<b>30.770,00</b>	<b>105,74</b>
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	29.100,00	26.935,00	30.770,00	105,74
<b>518000</b>	<b>Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>
518100	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0,00	0,00	15.000,00	0,00
<b>580000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>581000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0,00	0,00	0,00	0,00
581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>		<b>9.275.802,00</b>	<b>6.820.258,00</b>	<b>11.154.347,00</b>	<b>120,25</b>

## РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2018. ГОДИНУ - ФИНАНСИРАЊЕ

Економски код	Опис	Буџет 2018.	Извршење Буџета 01.01.-30.09.2018.	Ребаланс за 2018. годину	%
1	2	3	4	5	6=5/3
<b>ФИНАНСИРАЊЕ</b>		-680.156,00	49.752,00	65.332,00	-7,31
	<b>НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
910000	Примици од финансијске имовине	0,00	0,00	0,00	0,00
911000	Примици од финансијске имовине	0,00	0,00	0,00	0,00
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0,00	0,00	0,00	0,00
918100	Примици од финансијске имовине са другим јединица власти	0,00	0,00	0,00	0,00
918200	Примици од финансијске имовине са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0,00	0,00	0,00	0,00
610000	Издаци за финансијску имовину	0,00	0,00	0,00	0,00
611000	Издаци за финансијску имовину	0,00	0,00	0,00	0,00
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0,00	0,00	0,00	0,00
618100	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0,00	0,00	0,00	0,00

618200	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ</b>	<b>-901.141,00</b>	<b>-137.985,00</b>	<b>-425.734,00</b>	15,31
<b>920000</b>	<b>Примици од задужевања</b>	<b>316.250,00</b>	<b>816.250,00</b>	<b>816.250,00</b>	258,10
<b>921000</b>	<b>Примици од задужевања</b>	<b>316.250,00</b>	<b>816.250,00</b>	<b>816.250,00</b>	258,10
921100	Примици од издавања хартија од вриједности (изузев акција)	0	0,00	0	0,00
921200	Примици од узетих зајмова	316.250,00	816.250,00	816.250,00	258,10
<b>928000</b>	<b>Примици од задужевања из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	0,00
928100	Примици од задужевања код других јединица власти	0	0,00	0	0,00
928200	Примици од задужевања код других корисника исте јединице власти	0	0,00	0	0,00
<b>620000</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>1.217.391,00</b>	<b>954.235,00</b>	<b>1.241.984,00</b>	78,38
<b>621000</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>1.145.891,00</b>	<b>899.655,00</b>	<b>1.171.811,00</b>	78,51
621100	Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција)	144.091,00	144.091,00	144.091,00	100,00
621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима	0,00	0,00	0,00	0,00
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	1.001.800,00	755.564,00	1.027.720,00	75,42
621400	Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства	0,00	0,00	0,00	0,00
621900	Издаци за отплату осталих дугова	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>628000</b>	<b>Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>71.500,00</b>	<b>54.580,00</b>	<b>70.173,00</b>	76,34
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	71.500,00	54.580,00	70.173,00	76,34
628200	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00
	<b>ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ</b>	<b>-1.300,00</b>	<b>92.383,00</b>	<b>127.875,00</b>	-7.106,38
<b>930000</b>	<b>Остали примаци</b>	<b>90.396,00</b>	<b>170.223,00</b>	<b>286.447,00</b>	188,31
<b>931000</b>	<b>Остали примаци</b>	<b>48.000,00</b>	<b>136.768,00</b>	<b>242.409,00</b>	284,93
931100	Примици по основу пореза на додату вриједност	48.000,00	30.918,00	41.400,00	64,41
931200	Примици по основу депозита и кауција	0,00	0,00	0,00	0,00
931300	Примици по основу аванса	0,00	105.850,00	146.009,00	0,00
931900	Остали примаци	0,00	0,00	55.000,00	0,00
<b>938000</b>	<b>Остали примаци из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>42.396,00</b>	<b>33.455,00</b>	<b>44.038,00</b>	78,91
938100	Остали примаци из трансакција са другим јединицама власти	42.396,00	33.455,00	44.038,00	78,91
938200	Остали примаци са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>630000</b>	<b>Остали издаци</b>	<b>91.696,00</b>	<b>77.840,00</b>	<b>158.572,00</b>	84,89
<b>631000</b>	<b>Остали издаци</b>	<b>47.500,00</b>	<b>37.135,00</b>	<b>106.371,00</b>	78,18
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	45.000,00	32.932,00	45.000,00	73,18
631200	Издаци по основу депозита и кауција	0,00	0,00	0,00	0,00
631300	Издаци по основу аванса	0,00	3.871,00	3.871,00	0,00
631900	Остали издаци	2.500,00	332,00	57.500,00	13,28
<b>638000</b>	<b>Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>44.196,00</b>	<b>40.705,00</b>	<b>52.201,00</b>	92,10
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	44.196,00	40.705,00	52.201,00	92,10
638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00

****	РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	222.285,00	95.354,00	363.191,00	42,90
------	----------------------------------------	------------	-----------	------------	-------

		<b>ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА</b>	<b>БУЏЕТ ЗА 2018. ГОД</b>	<b>ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА 01.01. - 30.06.2018 ГОД.</b>	<b>РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2018. ГОДИНУ</b>	<b>Разлика</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6=5-3</b>
Ф.КЛ.	<b>КОНТО</b>	<b>УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА ПО КОРИСНИЦИМА ЗА 2018. ГОДИНУ</b>	<b>10.584.889,00</b>	<b>5.010.851,00</b>	<b>12.554.903,00</b>	<b>1.970.014,00</b>
		СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ				
		ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110110				
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>430.379,00</b>	<b>200.499,00</b>	<b>480.140,00</b>	<b>49.761,00</b>
	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>430.379,00</b>	<b>200.499,00</b>	<b>478.005,00</b>	<b>47.626,00</b>
	<b>411000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА</b>	<b>180.353,00</b>	<b>87.872,00</b>	<b>177.600,00</b>	<b>-2.753,00</b>
0111	411100	РАСХОДИ ЗА БРУТО ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ	151.371,00	77.977,00	156.700,00	5.329,00
0111	411200	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ РАДА	20.690,00	9.895,00	20.900,00	210,00
0111	411300	РАСХОДИ ЗА НАКНАДУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ВРИЈЕМЕ БОЛОВАЊА	8.292,00	0,00	0,00	-8.292,00
	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>224.856,00</b>	<b>102.953,00</b>	<b>276.870,00</b>	<b>52.014,00</b>
0111	412100	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ЗАКУПА-ИЗБОРИ	1.100,00	0,00	700,00	-400,00
0111	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОМУНИКАЦИОНИХ УСЛУГА- ИЗБОРИ	300,00	0,00	590,00	290,00
0111	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	120,00	120,00
0111	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ГОРИВА-ИЗБОРИ	1.700,00	0,00	1.000,00	-700,00
0111	412700	РАСХОДИ ЗА УСЛУГЕ ШТАМПАЊА	0,00	0,00	0,00	0,00
0111	412700	РАСХОДИ ЗА УСЛУГЕ - МОНОГРАФИЈА НОВОГ ГРАДА	7.000,00	2.000,00	7.900,00	900,00
0111	412900	РАСХОДИ ЗА РАД ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ	26.000,00	0,00	75.400,00	49.400,00
0111	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	4.000,00	3.334,00	6.000,00	2.000,00
0111	412900	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКАНДЕ СКУПШТИНСКИМ ОДБОРНИЦИМА И РАДНИМ ТИЈЕЛИМА СКУПШТИНЕ	182.712,00	97.400,00	183.050,00	338,00
0111	412900	РАСХОДИ ЗА НАКАНДЕ ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА И ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ	1.660,00	0,00	1.660,00	0,00



0111	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ДОПРИНОСА ЗА ПРОФ.РЕХАБИЛИТАЦИЈУ ИНВАЛИДА И ВОДНЕ НАКНАДЕ	384,00	219,00	450,00	66,00
	415000	ГРАНТОВИ	25.170,00	9.674,00	23.535,00	-1.635,00
0840	415200	ТЕКУЋИ ГРАНТОВИ ПОЛИТИЧКИМ ПАРТИЈАМА	22.170,00	8.747,00	22.170,00	0,00
1070	415200	ТЕКУЋИ ГРАНТ ЗА РАД ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА БОРБУ ПРОТИВ НАРКОМАНИЈЕ	3.000,00	927,00	1.365,00	-1.635,00
	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.135,00</b>	<b>2.135,00</b>
	<b>511000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.135,00</b>	<b>2.135,00</b>
0111	511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0,00	0,00	0,00	0,00
0111	511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0,00	0,00	2.135,00	2.135,00
		<b>КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ</b>				
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110120</b>				
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>514.995,00</b>	<b>262.755,00</b>	<b>598.560,00</b>	<b>83.565,00</b>
	410000	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>514.995,00</b>	<b>262.755,00</b>	<b>598.560,00</b>	<b>83.565,00</b>
	411000	<b>РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА</b>	<b>374.695,00</b>	<b>193.995,00</b>	<b>421.370,00</b>	<b>46.675,00</b>
0111	411100	РАСХОДИ ЗА БРУТО ПЛАТЕ	304.041,00	159.530,00	341.563,00	37.522,00
0111	411200	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ РАДА	54.070,00	25.696,00	64.800,00	10.730,00
0111	411300	РАСХОДИ ЗА НАКАНДУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ВРИЈЕМЕ БОЛОВАЊА	16.584,00	8.769,00	15.007,00	-1.577,00
0111	411400	РАСХОДИ ЗА ОТПРЕМНИНЕ И ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ (БРУТО)	0,00	0,00	0,00	0,00
0111	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>60.800,00</b>	<b>32.288,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>-800,00</b>
0111	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	6.000,00	0,00	4.000,00	-2.000,00
0111	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	21.000,00	14.020,00	16.000,00	-5.000,00
0111	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	12.000,00	9.894,00	15.000,00	3.000,00
0111	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ (ИНТЕРНА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА)	8.000,00	3.226,00	8.000,00	0,00
0111	412900	ОСТАЛИ РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА	5.000,00	0,00	7.000,00	2.000,00
0111	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ДОПРИНОСА ЗА ПРОФ.РЕХАБИЛИТАЦИЈУ ИНВАЛИДА И ВОДНЕ НАКНАДЕ	800,00	1.196,00	2.000,00	1.200,00
0111	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ЧЛАНАРИНА И ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	8.000,00	3.952,00	8.000,00	0,00
	<b>415000</b>	<b>ГРАНТОВИ</b>	<b>0,00</b>	<b>16.360,00</b>	<b>16.360,00</b>	<b>16.360,00</b>
1070	415200	КАПИТАЛНИ ГРАНТОВИ НЕПРОФИТНИМ СУБЈЕКТИМА из Буџетске резерве	0,00	16.360,00	16.360,00	16.360,00
	<b>416000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ДОЗНАКЕ ГРАЂАНИМА</b>	<b>79.500,00</b>	<b>20.112,00</b>	<b>92.330,00</b>	<b>12.830,00</b>
0941	416100	ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ - СТИПЕНДИЈЕ СТУДЕНТИМА	72.000,00	18.300,00	73.200,00	1.200,00

1070	416100	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОЗНАКЕ ГРАЂАНИМА КОЈЕ СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ	7.500,00	1.812,00	19.130,00	11.630,00
0111	<b>419000</b>	<b>РАСХОДИ ПО СУДСКИМ РЈЕШЕЊИМА</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>
0111	419100	РАСХОДИ ПО СУДСКИМ РЈЕШЕЊИМА	0,00	0,00	8.500,00	8.500,00
		<b>БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</b>				
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>100.000,00</b>	<b>*47019</b>	<b>52.981,00</b>	<b>-47.019,00</b>
		<b>ТЕКУЋИ ГРАНТОВИ</b>	<b>100.000,00</b>	<b>*47019</b>	<b>52.981,00</b>	<b>-47.019,00</b>
		<b>БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</b>	<b>100.000,00</b>	<b>*47019</b>	<b>52.981,00</b>	<b>-47.019,00</b>
		<b>СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ</b>				
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110121</b>				
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>262.020,00</b>	<b>115.783,00</b>	<b>256.660,00</b>	<b>-5.360,00</b>
	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>255.520,00</b>	<b>115.375,00</b>	<b>250.160,00</b>	<b>-5.360,00</b>
	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>254.520,00</b>	<b>115.081,00</b>	<b>249.160,00</b>	<b>-5.360,00</b>
0111	412100	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ЗАКУПА	4.620,00	1.920,00	4.620,00	0,00
0111	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕНЕРГИЈЕ	54.000,00	17.495,00	44.000,00	-10.000,00
0111	412200	РАСХОДИ ЗА КОМУНАЛНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	66.000,00	32.708,00	66.000,00	0,00
0111	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	33.500,00	14.273,00	33.500,00	0,00
0111	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	26.300,00	13.435,00	26.300,00	0,00
0660	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ - ИЗ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	0,00	2.340,00	2.340,00	2.340,00
0111	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ГОРИВА	28.000,00	17.209,00	38.200,00	10.200,00
0111	412700	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА	13.000,00	6.096,00	6.100,00	-6.900,00
0111	412700	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКИХ ПРОГРАМА И ЛИЦЕНЦИ	26.100,00	8.547,00	25.100,00	-1.000,00
0111	412900	РАСХОДИ ЗА ТАКСЕ И НАКНАДЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ВОЗИЛА	3.000,00	1.058,00	3.000,00	0,00
	<b>413000</b>	<b>РАСХОДИ ФИНАНСИРАЊА И ДРУГИ ФИНАНСИЈСКИ ТРОШКОВИ</b>	<b>1.000,00</b>	<b>294,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
0170	413900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ЗАТЕЗНЕ КАМАТЕ	1.000,00	294,00	1.000,00	0,00
	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>6.500,00</b>	<b>408,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>

	<b>516000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ЗАЛИХЕ МАТЕРИЈАЛА, РОБЕ И СИТНОГ ИНВЕНТАРА</b>	<b>6.500,00</b>	<b>408,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>
0111	516100	ИЗДАЦИ ЗА ЗАЛИХЕ МАТЕРИЈАЛА, РОБЕ И СИТНОГ ИНВЕНТАРА	6.500,00	408,00	6.500,00	0,00
		<b>ОДСЈЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110122</b>				
		<b>УКУПНО РАСХОДИ:</b>	<b>3.000,00</b>	<b>596,00</b>	<b>5.600,00</b>	<b>2.600,00</b>
	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>3.000,00</b>	<b>596,00</b>	<b>5.600,00</b>	<b>2.600,00</b>
	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>3.000,00</b>	<b>596,00</b>	<b>5.600,00</b>	<b>2.600,00</b>
0111	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	1.000,00	596,00	1.100,00	100,00
0111	412800	РАСХОДИ ЗА УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00
0111	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ (извршење рјешења и остали расходи)	2.000,00	0,00	0,00	-2.000,00
		<b>ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД</b>				
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110124</b>				
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>80.950,00</b>	<b>25.884,00</b>	<b>89.305,00</b>	<b>8.355,00</b>
	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>14.350,00</b>	<b>2.798,00</b>	<b>11.385,00</b>	<b>-2.965,00</b>
	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>14.350,00</b>	<b>2.798,00</b>	<b>11.385,00</b>	<b>-2.965,00</b>
0320	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕНЕРГИЈЕ	2.300,00	904,00	1.900,00	-400,00
0320	412200	РАСХОДИ ЗА КОМУНАЛНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	1.300,00	398,00	1.000,00	-300,00
0320	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	250,00	99,00	250,00	0,00
0320	412400	РАСХОДИ ЗА МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЈЕНЕ	4.000,00	38,00	1.200,00	-2.800,00
0320	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	4.000,00	1.359,00	6.535,00	2.535,00
0320	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ЧЛАНАРИНА	2.500,00	0,00	500,00	-2.000,00
	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>66.600,00</b>	<b>23.086,00</b>	<b>77.920,00</b>	<b>11.320,00</b>
	<b>511000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ</b>	<b>45.000,00</b>	<b>1.059,00</b>	<b>53.650,00</b>	<b>8.650,00</b>
0320	511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	45.000,00	1.059,00	0,00	-45.000,00
0320	511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ-из пренесених намјенских средстава 2016,2017,	0,00	0,00	53.650,00	53.650,00
	516000	ИЗДАЦИ ЗА ЗАЛИХЕ МАТЕРИЈАЛА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА	21.600,00	22.027,00	24.270,00	2.670,00

0320	516100	ИЗДАЦИ ЗА ЗАЛИХЕ МАТЕРИЈАЛА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА	21.600,00	22.027,00	24.270,00	2.670,00
		<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ</b>				
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110130</b>				
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>212.500,00</b>	<b>83.934,00</b>	<b>221.734,00</b>	<b>9.234,00</b>
	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>211.500,00</b>	<b>83.934,00</b>	<b>221.734,00</b>	<b>10.234,00</b>
	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>0,00</b>	<b>8.734,00</b>	<b>8.734,00</b>	<b>8.734,00</b>
0520	412400	РАСХОДИ ЗА МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЈЕНЕ-ПОПЛАВЕ	0,00	8.734,00	8.734,00	8.734,00
	<b>415000</b>	<b>ГРАНТОВИ</b>	<b>125.500,00</b>	<b>61.500,00</b>	<b>127.000,00</b>	<b>1.500,00</b>
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - БОРАЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ	70.000,00	34.980,00	74.000,00	4.000,00
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ СУБНОР-у	4.500,00	2.250,00	4.500,00	0,00
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ ОРГАНИЗАЦИЈА ПОРОДИЦА ПОГИНУЛИХ И НЕСТАЛИХ БОРАЦА	23.000,00	11.502,00	23.000,00	0,00
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ УДРУЖЕЊУ РВИ	20.000,00	10.020,00	20.000,00	0,00
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ УДРУЖЕЊУ ПЕНЗИОНЕРА	5.500,00	2.748,00	5.500,00	0,00
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ-ИЗ СПОМЕН ОБИЉЕЖЈА	2.500,00	0,00	0,00	-2.500,00
	<b>416000</b>	<b>ДОЗНАКЕ ГРАЂАНИМА КОЈЕ СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ</b>	<b>86.000,00</b>	<b>13.700,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>0,00</b>
1012	416100	ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ РВИ И ПОРОДИЦАМА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА	31.000,00	13.700,00	31.000,00	0,00
1020	416100	ТЕКУЋЕ ДОЗНАКЕ ПЕНЗИОНЕРИМА	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
1060	416100	КАПИТАЛНЕ ДОЗНАКЕ ГРАЂАНИМА - СРЕДСТВА ЗА РЈЕШЕЊЕ СТАМБЕНИХ ПИТАЊА ППБ, РВИ , БОРАЦА И СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНЕ КАТЕГОРИЈЕ	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.000,00</b>
	<b>516000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ЗАЛИХЕ МАТЕРИЈАЛА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.000,00</b>
0220	516100	ИЗДАЦИ ЗА ЗАЛИХЕ МАТЕРИЈАЛА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА *ЦЗ	1.000,00	0,00	0,00	-1.000,00
		<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ</b>				
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110140</b>				
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>4.322.658,00</b>	<b>2.183.006,00</b>	<b>4.553.780,00</b>	<b>231.122,00</b>
	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>2.647.521,00</b>	<b>1.317.031,00</b>	<b>2.723.135,00</b>	<b>75.614,00</b>
	<b>411000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА</b>	<b>2.257.536,00</b>	<b>1.086.921,00</b>	<b>2.283.485,00</b>	<b>25.949,00</b>

0111	411100	РАСХОДИ ЗА БРУТО ПЛАТЕ	1.652.038,00	815.422,00	1.661.011,00	8.973,00
0111	411200	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ РАДА	527.563,00	241.082,00	562.840,00	35.277,00
0111	411300	РАСХОДИ ЗА НАКАНДУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ВРИЈЕМЕ БОЛОВАЊА	36.335,00	12.153,00	25.500,00	-10.835,00
0111	411400	РАСХОДИ ЗА ОТПРЕМНИНЕ И ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ	41.600,00	18.264,00	34.134,00	-7.466,00
	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>64.715,00</b>	<b>52.103,00</b>	<b>110.992,00</b>	<b>46.277,00</b>
0111	412500	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА	3.974,00	10,00	1.500,00	-2.474,00
0111	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПУТОВАЊА И СМЈЕШТАЈА	8.120,00	4.573,00	12.060,00	3.940,00
0111	412700	РАСХОДИ ЗА УСЛУГЕ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА И ОСТАЛЕ БАНКАРСКЕ УСЛУГЕ	5.320,00	2.319,00	5.320,00	0,00
0111	412900	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ЗА РАД ВАН РАДНОГ ОДНОСА	18.000,00	23.320,00	56.000,00	38.000,00
0111	412900	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ВОЛОНТЕРИМА	4.300,00	5.367,00	5.400,00	1.100,00
0111	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА ЗА ПРОФ.РЕХАБИЛИТАЦИЈУ ИНВАЛИДА И ВОДНЕ НАКНАДЕ	5.161,00	2.441,00	6.111,00	950,00
0111	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПОВРАТА ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА И ПРЕКЊИЖАВАЊЕ ПОРЕЗА	1.500,00	0,00	100,00	-1.400,00
0111	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ (КОТИЗАЦИЈА, СЕМИНАРИ...)	4.500,00	5.320,00	8.770,00	4.270,00
0111	412900	РАСХОДИ ЗА ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТИ	13.840,00	6.946,00	13.900,00	60,00
0111	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	0,00	9,00	33,00	33,00
0111	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ - Буџетска резерва	0,00	1.798,00	1.798,00	1.798,00
	<b>413000</b>	<b>РАСХОДИ ФИНАНСИРАЊА И ДРУГИ ФИНАНСИЈСКИ ТРОШКОВИ</b>	<b>233.882,00</b>	<b>124.961,00</b>	<b>237.324,00</b>	<b>3.442,00</b>
0170	413100	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КАМАТА НА ХОВ	95.291,00	48.754,00	95.291,00	0,00
0170	413300	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КАМАТА НА ПРИМЉЕНЕ ЗАЈМОВЕ У ЗЕМЉИ	138.391,00	75.385,00	140.442,00	2.051,00
0170	413700	ТРОШКОВИ ПРОВИЗИЈЕ ЗА СЕРВИСИРАЊЕ ЗАЈМОВА ПРИМЉЕНИХ У ЗЕМЉИ	0,00	816,00	1.585,00	1.585,00
0170	413900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ЗАТЕЗНЕ КАМАТЕ	200,00	6,00	6,00	-194,00
	<b>415000</b>	<b>ГРАНТОВИ</b>	<b>17.000,00</b>	<b>16.600,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>
0840	415200	ГРАНТ ЗА ПРОЈЕКАТ "ОМЛАДИНСКА БАНКА"	17.000,00	16.600,00	17.000,00	0,00
	<b>418000</b>	<b>Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти или унутар јединица власти</b>	<b>74.388,00</b>	<b>36.446,00</b>	<b>74.334,00</b>	<b>-54,00</b>
0111	418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти-на зајмове примљене од ентитета	74.388,00	36.446,00	74.334,00	-54,00
	<b>480000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ И УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ</b>	<b>3.017,00</b>	<b>2.993,00</b>	<b>5.957,00</b>	<b>2.940,00</b>
	<b>487000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ РАЗЛИЧИТИХ ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ</b>	<b>3.017,00</b>	<b>2.993,00</b>	<b>5.957,00</b>	<b>2.940,00</b>
0111	487200	Трансфери ентитету	200,00	1.162,00	2.240,00	2.040,00

0111	487200	Трансфери ентитету-ФОНД СОЛИДАРНОСТИ-фонд за дијагностику и лијеченје стања и повреда	2.217,00	1.095,00	2.217,00	0,00
0111	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	400,00	486,00	1.000,00	600,00
0111	487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	200,00	250,00	500,00	300,00
	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>377.229,00</b>	<b>250.042,00</b>	<b>447.639,00</b>	<b>70.410,00</b>
	511000	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	<b>377.229,00</b>	<b>250.042,00</b>	<b>447.639,00</b>	<b>70.410,00</b>
0620	511100	ИЗДАЦИ ЗА ИЗГРАДЊУ ПЛАТОА (иза школе ОШ Свети Сава, између улица Н. Петровић и Д. Грубор)-кредит 500.000,00 КМ	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
0620	511100	ИЗДАЦИ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА - ЦРКВА КАПЕЛА	0,00	8.500,00	20.000,00	20.000,00
0620	511100	ИЗДАЦИ ЗА ИЗГРАДЊУ И ПРИБАВЉАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА -КОЗАРАПРЕВОЗ	316.250,00	230.000,00	345.000,00	28.750,00
0620	511200	ИЗДАЦИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ-ОШ Драган Вујановић (Радомировац)	21.000,00	0,00	5.000,00	-16.000,00
0620	511200	ИЗДАЦИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ-ОШ "Свети Сава" (В. Рујишка - централно гријање), и хидрантска мрежа "Ђуро Радмановић"	0,00	2.125,00	13.125,00	13.125,00
0620	511200	ИЗДАЦИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ-Вртић/за дио ОШ Вук Караџић	795,00	0,00	0,00	-795,00
0620	511200	ИЗДАЦИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ-за вртић Неутрш.нам.сред,	10.267,00	0,00	0,00	-10.267,00
0620	511200	ИЗДАЦИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ- пословни простори "књижара"	4.017,00	0,00	1.469,00	-2.548,00
0111	511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	13.900,00	7.927,00	21.250,00	7.350,00
0111	511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ - ИЗ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	0,00	1.490,00	1.490,00	1.490,00
	511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ (хидрант за ЈУ Средњошколски центар "Ђуро Радмановић"	11.000,00	0,00	0,00	-11.000,00
0111	511700	ИЗДАЦИ ЗА НЕМАТЕРИЈАЛНУ ПРОИЗВЕДЕНУ ИМОВИНУ (ПРОЈЕКАТ "е-ОПШТИНА")	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00
0111	511700	ИЗДАЦИ ЗА НЕМАТЕРИЈАЛНУ ПРОИЗВЕДЕНУ ИМОВИНУ (СОФТВЕР ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА, ДОРАДА ПРОГРАМА ЗА ОБРАЧУН ПЛАТА)	0,00	0,00	2.305,00	2.305,00
	<b>620000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА</b>	<b>1.217.391,00</b>	<b>575.552,00</b>	<b>1.241.984,00</b>	<b>24.593,00</b>
	<b>621000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА</b>	<b>1.145.891,00</b>	<b>541.179,00</b>	<b>1.171.811,00</b>	<b>25.920,00</b>
	621100	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ ПО ХОВ	144.091,00	70.937,00	144.091,00	0,00
	621300	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ПРИМЉЕНИХ ЗАЈМОВА У ЗЕМЉИ	921.784,00	392.780,00	870.220,00	-51.564,00
	621300	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГА ПРЕМА "ПРИЈЕДОРПУТЕВИ" А.Д.	80.016,00	77.462,00	157.500,00	77.484,00
	<b>628000</b>	<b>Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>71.500,00</b>	<b>34.373,00</b>	<b>70.173,00</b>	<b>-1.327,00</b>
	<b>628100</b>	<b>Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти</b>	<b>71.500,00</b>	<b>34.373,00</b>	<b>70.173,00</b>	<b>-1.327,00</b>

	628100	Издаци за отплату главнице зајмова примљених од ентитета	71.500,00	34.373,00	70.173,00	-1.327,00
	630000	Остали издаци	77.500,00	37.388,00	135.065,00	57.565,00
	631000	Остали издаци	47.500,00	25.656,00	106.371,00	58.871,00
	631100	Издаци по основу пореза на додатну вриједност-који се плаћа надлежној Пореској институцији	45.000,00	21.453,00	45.000,00	0,00
	631300	Издаци по основу аванса	0,00	3.871,00	3.871,00	3.871,00
	631900	Остали издаци у земљи- експропријација земљишта за електричне водове	2.500,00	332,00	57.500,00	55.000,00
	<b>638000</b>	<b>ОСТАЛИ ИЗДАЦИ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦАМА ВЛАСТИ</b>	<b>30.000,00</b>	<b>11.732,00</b>	<b>28.694,00</b>	<b>-1.306,00</b>
	638100	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА СА ДРУГИМ ЈЕДИНИЦАМА ВЛАСТИ	30.000,00	11.732,00	28.694,00	-1.306,00
		<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ</b>				
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110150</b>				
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>278.800,00</b>	<b>86.218,00</b>	<b>278.445,00</b>	<b>-355,00</b>
	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>278.800,00</b>	<b>86.218,00</b>	<b>278.445,00</b>	<b>-355,00</b>
	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>88.800,00</b>	<b>81.432,00</b>	<b>88.445,00</b>	<b>-355,00</b>
0560	412200	РАСХОДИ ЗА УСЛУГЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ	7.000,00	3.478,00	7.000,00	0,00
0560	412200	РАСХОДИ ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ ЖИВОТИЊА	4.000,00	1.521,00	4.000,00	0,00
0111	412200	РАСХОДИ ЗА КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	0,00	30,00	30,00	30,00
0540	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ -ШУМСКО ПРИВРЕДНА ОСНОВА	0,00	69.258,00	69.260,00	69.260,00
0111	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ -ЦЕРТИФИКАЦИЈА ОПШТИНЕ	6.500,00	0,00	0,00	-6.500,00
0421	412900	РАСХОДИ ЗА ПРИВРЕДНЕ И ПОЉОПРИВРЕДНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ(сиране)	1.000,00	3.828,00	4.838,00	3.838,00
0421	412900	РАСХОДИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ	8.300,00	0,00	0,00	-8.300,00
0540	412900	РАСХОДИ ЗА ОСТАЛЕ УСЛУГЕ-ИЗРАДА ШУМСКО-ПРИВРЕДНЕ ОСНОВЕ	62.000,00	3.317,00	3.317,00	-58.683,00
	<b>414000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>190.000,00</b>	<b>4.786,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>0,00</b>
0421	414100	СУБВЕНЦИЈЕ НЕФИНАНСИЈСКИМ СУБЈЕКТИМА У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ и ШУМАРСТВА	170.000,00	4.786,00	170.000,00	0,00
0411	414100	СРЕДСТВА ЗА ПОДРШКУ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЊА (start up)	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
		<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО - КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ</b>				
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110160</b>				
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>954.009,00</b>	<b>381.184,00</b>	<b>2.314.166,00</b>	<b>1.360.157,0</b>

	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>617.552,00</b>	<b>250.611,00</b>	<b>652.506,00</b>	<b>34.954,00</b>
	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>617.552,00</b>	<b>250.611,00</b>	<b>625.506,00</b>	<b>7.954,00</b>
0640	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ	9.000,00	4.561,00	7.600,00	-1.400,00
0451	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА	156.052,00	4.834,00	157.552,00	1.500,00
0451	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА (војска)	45.000,00	0,00	0,00	-45.000,00
0451	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА-СЛИВНИЦИ И РЕШЕТКЕ	2.500,00	0,00	0,00	-2.500,00
0111	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ -ПАРКОМАТИ	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
0620	412700	РАСХОДИ ЗА ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ (ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ)	11.000,00	3.333,00	14.000,00	3.000,00
0111	412700	ТРОШКОВИ ПАРКИНГ СЛУЖБЕ	32.000,00	15.735,00	32.000,00	0,00
0620	412800	РАСХОДИ ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - излетиште и извориште "СКАКВАЦ"	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
0640	412800	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕЛЕКТРИЧНЕ РАСВЈЕТЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА	140.000,00	78.750,00	150.984,00	10.984,00
0510	412800	РАСХОДИ ЗА УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА - ЈАВНА ХИГИЈЕНА	124.000,00	52.721,00	128.370,00	4.370,00
0520	412800	РАСХОДИ ЗА ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА -ВОДНИ ОБЈЕКТИ	47.000,00	11.630,00	47.000,00	0,00
0660	412800	РАСХОДИ ЗА ОСТАЛЕ УСЛУГЕ УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА-мост демонтажа	0,00	0,00	0,00	0,00
0660	412800	РАСХОДИ ЗА УСЛУГЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ	50.000,00	79.047,00	82.000,00	32.000,00
	<b>413000</b>	<b>РАСХОДИ ФИНАНСИРАЊА И ДРУГИ ФИНАНСИЈСКИ ТРОШКОВИ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
0170	413900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ЗАТЕЗНЕ КАМАТЕ	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	415000	ГРАНТОВИ	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00
0620	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО ЗА РАСЕЉЕНА ЛИЦА	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00
	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>336.457,00</b>	<b>130.573,00</b>	<b>1.661.660,00</b>	<b>1.325.203,0</b>
	<b>511000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ</b>	<b>316.457,00</b>	<b>127.239,00</b>	<b>1.636.441,00</b>	<b>1.319.984,0</b>
0451	511100	ИЗДАЦИ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈНИХ ОБЈЕКТА-јавне инвестиције	0,00		500.000,00	
0630	511100	ИЗДАЦИ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ ВОДНИХ ОБЈЕКТА-јавне инвестиције	0,00		250.000,00	
0451	511100	ИЗДАЦИ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈНИХ ОБЈЕКТА	12.239,00	712,00	14.154,00	1.915,00
0451	511100	ИЗДАЦИ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈНИХ ОБЈЕКТА-кредит 500.000,00КМ	0,00	0,00	405.000,00	405.000,0
0640	511100	ИЗДАЦИ ЗА ИЗГРАДЊУ И ПРИБАВЉАЊЕ ВАЊСКОГ ОСВЈЕЉЕЊА	10.000,00	0,00	22.500,00	12.500,00



0820	511100	ИЗДАЦИ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈНИХ ОБЈЕКТА -Неутрош.нам.сред	155.037,00	0,00	151.977,00	-3.060,00
0630	511100	ИЗДАЦИ ЗА ИЗГРАДЊУ И ПРИБАВЉАЊЕ ПЛИНОВОДА, ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈА	70.000,00	53.543,00	18.880,00	-51.120,00
0630	511100	ИЗДАЦИ ЗА ИЗГРАДЊУ И ПРИБАВЉАЊЕ ПЛИНОВОДА, ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈА -кредит 500.000,00 КМ	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
0630	511100	ИЗДАЦИ ЗА ИЗГРАДЊУ И ПРИБАВЉАЊЕ ПЛИНОВОДА, ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈА (АВАНСИ 2017.)	0,00	0,00	71.984,00	71.984,00
0630	511100	ИЗДАЦИ ЗА ИЗГРАДЊУ И ПРИБАВЉАЊЕ ПЛИНОВОДА, ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈА -Неутрош.нам.сред	39.481,00	0,00	18.421,00	-21.060,00
0451	511100	ИЗДАЦИ ЗА ИЗГРАДЊУ И ПРИБАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈНИХ ОБЈЕКТА	0,00	0,00	33.000,00	33.000,00
0620	511100	ИЗДАЦИ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈНИХ ОБЈЕКТА-неутрошена нам.сред.	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00
0620	511100	ГРАДСКО ГРОБЉЕ	2.200,00	0,00	0,00	-2.200,00
0620	511200	ИЗДАЦИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ (Врћић "Пчелица Маја")	0,00	66.025,00	66.025,00	66.025,00
0620	511200	ИЗДАЦИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ-јавна расвјета	0,00	6.959,00	7.000,00	7.000,00
0111	511300	ИЗДАЦИ ЗА ОПРЕМУ-СЕМАФОРИ И ВИДЕО НАДЗОР-БЕЗБЈЕДНОСТ САОБРАЋАЈА	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
0620	<b>513000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ</b>	<b>20.000,00</b>	<b>3.334,00</b>	<b>10.219,00</b>	<b>-9.781,00</b>
0620	513100	ИЗДАЦИ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА-за препумпне станице	20.000,00	3.334,00	10.219,00	-9.781,00
	<b>518000</b>	<b>Издаци за улагање на туђим некретнима, постројењима и опреми</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
0620	518100	Издаци за улагање на туђим некретнима, постројењима и опреми- кредит 500.000,00КМ	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
		<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ</b>				
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110170</b>				
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>936.824,00</b>	<b>484.446,00</b>	<b>995.531,00</b>	<b>58.707,00</b>
	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>930.824,00</b>	<b>480.006,00</b>	<b>991.091,00</b>	<b>60.267,00</b>
	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.054,00</b>	<b>84.812,00</b>	<b>29.812,00</b>
1090	412600	РАСХОДИ ЗА ГОРИВО -	0,00	2,00	0,00	0,00
0820	412900	РАСХОДИ ЗА КУЛТУРНО- СПОРТСКЕ И ДРУГЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	55.000,00	51.454,00	81.212,00	26.212,00
0820	412900	РАСХОДИ ЗА КУЛТУРНО- СПОРТСКЕ И ДРУГЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ из БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	0,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
	<b>414000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>414.900,00</b>	<b>207.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-414.900,00</b>
0731	414100	СУБВЕНЦИЈЕ - ДОМ ЗДРАВЉА	91.000,00	45.499,00	0,00	-91.000,00

0830	414100	СУБВЕНЦИЈЕ - РАДИО НОВИ ГРАД	170.000,00	85.001,00	0,00	-170.000,00
0810	414100	СУБВЕНЦИЈА - ЈУ ГСЦ СПОРТСКА ДВОРАНА НОВИ ГРАД	153.900,00	76.950,00	0,00	-153.900,00
	<b>415000</b>	<b>ГРАНТОВИ</b>	<b>405.924,00</b>	<b>191.464,00</b>	<b>855.241,00</b>	<b>449.317,00</b>
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ ЦРВЕНОМ КРСТУ	50.000,00	24.997,00	50.000,00	0,00
0320	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ -реадмисија	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
0810	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ МЛАДЕ СПОРИСТЕ	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
0810	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И КЛУБОВИМА	215.000,00	113.800,00	214.130,00	-870,00
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - ПРОЈЕКТИ ОМЛАДИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - УДРУЖЕЊЕ ЧЕТВЕРО И ВИШЕ ДЈЕЦЕ *САРА	8.000,00	3.997,00	8.000,00	0,00
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - "ЦРВЕНИ ПОЛУМЈЕСЕЦ"	7.000,00	3.499,00	7.000,00	0,00
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ МДД МЕРХАМЕТУ	5.000,00	2.497,00	6.000,00	1.000,00
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ УДРУЖЕЊУ "ИСКРА"	34.924,00	15.660,00	41.493,00	6.569,00
0840	415200	ГРАНТОВИ ВЈЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	13.000,00	0,00	0,00	-13.000,00
1070	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ ЗА НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ	2.000,00	0,00	3.000,00	1.000,00
0540	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - "ДАР ПРИРОДЕ"	1.000,00	498,00	1.000,00	0,00
0111	415200	ГРАНТ -СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛОКАЛНЕ ВОЛОНТЕРСКЕ ПОЛИТИКЕ	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
0912	415200	ГРАНТ -СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКИ ПУТ	0,00	0,00	950,00	950,00
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ -УГ Културна заједница "Новљани"	4.000,00	1.999,00	4.000,00	0,00
0111	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ- ВАНТЈЕЛЕСНА ОПЛОДЊА	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
0731	415200	КАПИТАЛНИ ГРАНТОВИ-ДОМ ЗДРАВЉА (гинекологија)	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - УДРУЖЕЊЕ СЛИЛЕПИХ И СЛАБОВИДНИХ	2.500,00	1.249,00	2.500,00	0,00
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ- Боравак дјеце са Косова и Метохије	0,00	2.722,00	2.722,00	2.722,00
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ- ИЗ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	0,00	20.546,00	20.546,00	20.546,00
0731	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - ДОМ ЗДРАВЉА	0,00	0,00	91.000,00	91.000,00
0830	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - РАДИО НОВИ ГРАД	0,00	0,00	183.500,00	183.500,00
0810	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - СПОРТСКА ДВОРАНА	0,00	0,00	153.900,00	153.900,00
0960	<b>416000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ДОЗНАКЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ</b>	<b>55.000,00</b>	<b>26.038,00</b>	<b>51.038,00</b>	<b>-3.962,00</b>

0960	416100	СУФИНАНСИРАЊЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА НА ОПШТИНСКИМ ЛИНИЈАМА	55.000,00	26.038,00	51.038,00	-3.962,00
0960	<b>480000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ ЈЕДИНИЦА</b>	<b>6.000,00</b>	<b>4.440,00</b>	<b>4.440,00</b>	<b>-1.560,00</b>
0960	<b>487000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ РАЗЛИЧИТИХ ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ</b>	<b>6.000,00</b>	<b>4.440,00</b>	<b>4.440,00</b>	<b>-1.560,00</b>
0960	487900	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ ЈЕДИНИЦАМА ВЛАСТИ	6.000,00	4.440,00	4.440,00	-1.560,00
		<b>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</b>				
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110300</b>				
1090		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>1.262.400,00</b>	<b>637.255,00</b>	<b>1.415.167,00</b>	<b>152.767,00</b>
1090	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>1.227.582,00</b>	<b>618.018,00</b>	<b>1.375.849,00</b>	<b>148.267,00</b>
1090	<b>411000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА</b>	<b>414.018,00</b>	<b>167.184,00</b>	<b>363.077,00</b>	<b>-50.941,00</b>
1090	411100	РАСХОДИ ЗА БРУТО ПЛАТЕ	324.930,00	126.893,00	270.000,00	-54.930,00
1090	411200	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ РАДА	82.900,00	36.131,00	83.877,00	977,00
1090	411300	РАСХОДИ ЗА НАКАНДУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ВРИЈЕМЕ БОЛОВАЊА (БРУТО)	0,00	1.954,00	3.000,00	3.000,00
1090	411400	РАСХОДИ ЗА ОТПРЕМНИНЕ И ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ (БРУТО)	6.188,00	2.206,00	6.200,00	12,00
	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>47.033,00</b>	<b>15.324,00</b>	<b>42.532,00</b>	<b>-4.501,00</b>
1090	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕНЕРГИЈЕ	5.936,00	2.686,00	5.935,00	-1,00
1090	412200	РАСХОДИ ЗА КОМУНАЛНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	5.642,00	2.461,00	5.642,00	0,00
1090	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	2.463,00	997,00	2.463,00	0,00
1090	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	2.500,00	793,00	2.500,00	0,00
1090	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПУТОВАЊА И СМЈЕШТАЈА (СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА)(на 4112)	534,00	9,00	534,00	0,00
1090	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ГОРИВА	1.086,00	622,00	1.086,00	0,00
1090	412700	РАСХОДИ ЗА ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
1090	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	8.130,00	1.716,00	7.130,00	-1.000,00
1090	412900	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ ОДБОРА, ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ ( КОМИСИЈЕ)	14.742,00	6.040,00	14.742,00	0,00
1090	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	4.000,00	0,00	500,00	-3.500,00
1090	<b>416000</b>	<b>ДОЗНАКЕ ГРАЂАНИМА КОЈЕ СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ</b>	<b>766.531,00</b>	<b>435.510,00</b>	<b>970.240,00</b>	<b>203.709,00</b>
1090	416100	ТЕКУЋЕ ДОЗНАКЕ КОРИСНИЦИМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	632.500,00	365.667,00	827.478,00	194.978,00

1090	416100	ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ ШТИЋЕНИЦИМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	14.000,00	8.576,00	16.500,00	2.500,00
1090	416300	ДОЗНАКЕ ПРУЖАОЦИМА УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈИ СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКА, ОПШТИНА И ГРАДОВА	120.031,00	61.267,00	126.262,00	6.231,00
1090	<b>480000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ И УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ</b>	<b>34.818,00</b>	<b>16.737,00</b>	<b>34.818,00</b>	<b>0,00</b>
1090	<b>487000</b>	<b>Трансфери између различитих јединица власти</b>	<b>34.818,00</b>	<b>16.737,00</b>	<b>34.818,00</b>	<b>0,00</b>
1090	487900	Трансфери осталим јединицама власти	34.818,00	16.737,00	34.818,00	0,00
	<b>630000</b>	<b>ОСТАЛИ ИЗДАЦИ</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>
	<b>638000</b>	<b>ОСТАЛИ ИЗДАЦИ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦАМА ВЛАСТИ</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>
	638100	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА СА ДРУГИМ ЈЕДИНИЦАМА ВЛАСТИ	0,00	2.500,00	4.500,00	4.500,00
		<b>ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ "ПЧЕЛИЦА МАЈА"</b>				
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110400</b>				
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>435.550,00</b>	<b>193.499,00</b>	<b>424.689,00</b>	<b>-10.861,00</b>
	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>418.354,00</b>	<b>184.595,00</b>	<b>407.380,00</b>	<b>-10.974,00</b>
	<b>411000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА</b>	<b>314.140,00</b>	<b>139.592,00</b>	<b>301.054,00</b>	<b>-13.086,00</b>
0911	411100	РАСХОДИ ЗА БРУТО ПЛАТЕ	275.784,00	120.917,00	249.772,00	-26.012,00
0911	411200	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ РАДА	31.256,00	7.916,00	29.482,00	-1.774,00
0911	411300	РАСХОДИ ЗА НАКАНДУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ВРИЈЕМЕ БОЛОВАЊА (БРУТО)	3.500,00	9.126,00	18.200,00	14.700,00
0911	411400	РАСХОДИ ЗА ОТПРЕМНИНЕ И ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ (БРУТО)	3.600,00	1.633,00	3.600,00	0,00
0911	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>104.214,00</b>	<b>45.003,00</b>	<b>106.326,00</b>	<b>2.112,00</b>
0911	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕНЕРГИЈЕ	16.600,00	1.918,00	14.400,00	-2.200,00
0911	412200	РАСХОДИ ЗА КОМУНАЛНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	5.576,00	3.790,00	6.850,00	1.274,00
0911	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	4.000,00	1.598,00	4.000,00	0,00
0911	412400	РАСХОДИ ЗА МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЈЕНЕ	55.000,00	19.725,00	50.000,00	-5.000,00
0911	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	2.200,00	335,00	2.200,00	0,00
0911	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПУТОВАЊА И СМЈЕШТАЈА	1.000,00	607,00	1.629,00	629,00
0911	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	8.360,00	4.186,00	8.437,00	77,00

0911	412900	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ	9.638,00	12.335,00	16.970,00	7.332,00
0911	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	1.840,00	509,00	1.840,00	0,00
0911	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>3.000,00</b>	<b>75,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>
0911	<b>511000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ</b>	<b>3.000,00</b>	<b>75,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>
0911	511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	3.000,00	75,00	3.000,00	0,00
	<b>630000</b>	<b>ОСТАЛИ ИЗДАЦИ</b>	<b>14.196,00</b>	<b>8.829,00</b>	<b>14.309,00</b>	<b>113,00</b>
	<b>638000</b>	<b>ОСТАЛИ ИЗДАЦИ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦАМА ВЛАСТИ</b>	<b>14.196,00</b>	<b>8.829,00</b>	<b>14.309,00</b>	<b>113,00</b>
	638100	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА СА ДРУГИМ ЈЕДИНИЦАМА ВЛАСТИ	14.196,00	8.829,00	14.309,00	113,00
		<b>КУЛТУРНО ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР</b>				
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110500</b>				
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>465.155,00</b>	<b>224.406,00</b>	<b>503.933,00</b>	<b>38.778,00</b>
	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>465.155,00</b>	<b>219.912,00</b>	<b>499.235,00</b>	<b>34.080,00</b>
	<b>411000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА</b>	<b>352.889,00</b>	<b>170.259,00</b>	<b>382.885,00</b>	<b>29.996,00</b>
0820	411100	РАСХОДИ ЗА БРУТО ПЛАТЕ	272.609,00	128.534,00	287.600,00	14.991,00
0820	411200	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ РАДА	71.400,00	37.376,00	83.932,00	12.532,00
0820	411300	РАСХОДИ ЗА НАКАНДУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ВРИЈЕМЕ БОЛОВАЊА (БРУТО)	3.000,00	4.349,00	5.473,00	2.473,00
0820	411400	РАСХОДИ ЗА ОТПРЕМНИНЕ И ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ (БРУТО)	5.880,00	0,00	5.880,00	0,00
0820	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>112.266,00</b>	<b>49.653,00</b>	<b>116.350,00</b>	<b>4.084,00</b>
0820	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕНЕРГИЈЕ	18.765,00	10.451,00	18.765,00	0,00
0820	412200	РАСХОДИ ЗА КОМУНАЛНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	8.400,00	3.766,00	8.400,00	0,00
0820	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	3.000,00	894,00	3.000,00	0,00
0820	412400	РАСХОДИ ЗА МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЈЕНЕ - ИЗ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	0,00	585,00	585,00	585,00
0820	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	3.100,00	808,00	3.100,00	0,00
0820	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ГОРИВА	4.500,00	1.913,00	5.000,00	500,00
0820	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	2.000,00	691,00	2.000,00	0,00
0820	412800	РАСХОДИ ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	500,00	323,00	500,00	0,00
0820	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ- РАД ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ	4.200,00	3.444,00	4.200,00	0,00
0820	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ - РАД ФОЛКЛОРНЕ СЕКЦИЈЕ	5.000,00	3.495,00	6.500,00	1.500,00

0820	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ - ДАНИ КУЛТУРЕ "У ЦЕНТРУ" И ОСТАЛЕ КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	3.200,00	272,00	3.200,00	0,00
0820	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ - ЛИКОВНА КОЛОНИЈА И ТРОШКОВИ ИЗЛОЖБИ	12.000,00	1.154,00	12.000,00	0,00
0820	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	1.000,00	421,00	1.000,00	0,00
0820	412900	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ ОДБОРА, УГОВОРА О ДЈЕЛУ, ПРИВРЕМЕНИ И ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ	45.101,00	20.906,00	46.600,00	1.499,00
0820	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	1.500,00	530,00	1.500,00	0,00
	<b>630000</b>	<b>ОСТАЛИ ИЗДАЦИ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.698,00</b>	<b>4.698,00</b>
	<b>638000</b>	<b>ОСТАЛИ ИЗДАЦИ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦАМА ВЛАСТИ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.698,00</b>	<b>4.698,00</b>
	638100	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА СА ДРУГИМ ЈЕДИНИЦАМА ВЛАСТИ	0,00	4.494,00	4.698,00	4.698,00
		<b>ЈУ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД</b>				
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110920</b>				
0980		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>104.776,00</b>	<b>46.397,00</b>	<b>122.109,00</b>	<b>17.333,00</b>
0980	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>104.776,00</b>	<b>46.397,00</b>	<b>122.109,00</b>	<b>17.333,00</b>
0980	<b>411000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА</b>	<b>77.054,00</b>	<b>42.025,00</b>	<b>94.287,00</b>	<b>17.233,00</b>
0980	411100	РАСХОДИ ЗА БРУТО ПЛАТЕ	59.118,00	34.598,00	77.000,00	17.882,00
0980	411200	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ РАДА	14.196,00	7.127,00	16.987,00	2.791,00
0980	411400	РАСХОДИ ЗА ОТПРЕМНИНЕ И ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ (БРУТО)	3.740,00	300,00	300,00	-3.440,00
0980	412000	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА	27.722,00	4.372,00	27.822,00	100,00
0980	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕНЕРГИЈЕ	350,00	158,00	350,00	0,00
0980	412200	РАСХОДИ ЗА КОМУНАЛНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	1.200,00	453,00	1.200,00	0,00
0980	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	1.000,00	379,00	1.000,00	0,00
0980	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПУТОВАЊА И СМЈЕШТАЈА	2.650,00	1.341,00	2.650,00	0,00
0980	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	5.400,00	4,00	5.200,00	-200,00
0980	412900	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ ОДБОРА	1.560,00	0,00	1.560,00	0,00
0980	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ - ИЗ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	0,00	300,00	300,00	300,00
0980	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈЕМА И ОСТАЛИХ МАНИФЕСТАЦИЈА, КОТИЗАЦИЈА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ, РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА И ЧЛАНАРИНА	2.952,00	1.227,00	2.952,00	0,00
0980	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	12.500,00	440,00	12.500,00	0,00

0980	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	110,00	70,00	110,00	0,00
		<b>ГИМНАЗИЈА "ПЕТАР КОЧИЋ"</b>				
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 08150035</b>				
0922		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>67.600,00</b>	<b>24.566,00</b>	<b>76.130,00</b>	<b>8.530,00</b>
0922	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>65.100,00</b>	<b>24.466,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>6.900,00</b>
0922	<b>411000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА</b>	<b>12.900,00</b>	<b>10.917,00</b>	<b>21.502,00</b>	<b>8.602,00</b>
0922	411200	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	12.900,00	10.917,00	21.502,00	8.602,00
0922	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>52.200,00</b>	<b>13.549,00</b>	<b>50.498,00</b>	<b>-1.702,00</b>
0922	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕНЕРГИЈЕ	17.550,00	2.031,00	17.831,00	281,00
0922	412200	РАСХОДИ ЗА КОМУНАЛНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	11.520,00	4.213,00	12.603,00	1.083,00
0922	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	6.590,00	3.074,00	6.381,00	-209,00
0922	412400	РАСХОДИ ЗА МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЈЕНЕ	100,00	0,00	45,00	-55,00
0922	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	4.240,00	1.239,00	3.080,00	-1.160,00
0922	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПУТОВАЊА И СМЈЕШТАЈА	6.100,00	1.573,00	4.873,00	-1.227,00
0922	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	4.080,00	1.169,00	4.485,00	405,00
0922	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	2.020,00	250,00	1.200,00	-820,00
0922	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.130,00</b>	<b>1.630,00</b>
0922	<b>511000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.130,00</b>	<b>1.630,00</b>
0922	511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	2.500,00	100,00	4.130,00	1.630,00
		<b>ЈУ СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР "ЂУРО РАДМАНОВИЋ"</b>				
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 08150036</b>				
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>128.900,00</b>	<b>51.041,00</b>	<b>140.100,00</b>	<b>11.200,00</b>
0922	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>121.250,00</b>	<b>51.041,00</b>	<b>132.450,00</b>	<b>11.200,00</b>
0922	<b>411000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА</b>	<b>29.000,00</b>	<b>21.227,00</b>	<b>38.700,00</b>	<b>9.700,00</b>
0922	411200	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	29.000,00	21.227,00	38.700,00	9.700,00
0922	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>89.130,00</b>	<b>26.796,00</b>	<b>89.130,00</b>	<b>0,00</b>

0922	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕНЕРГИЈЕ	22.800,00	6.284,00	22.800,00	0,00
0922	412200	РАСХОДИ ЗА КОМУНАЛНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	18.090,00	7.115,00	18.090,00	0,00
0922	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	10.800,00	4.374,00	10.800,00	0,00
0922	412400	РАСХОДИ ЗА МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЈЕНЕ	2.500,00	933,00	2.500,00	0,00
0922	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	7.000,00	1.848,00	7.000,00	0,00
0922	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПУТОВАЊА И СМЈЕШТАЈА (на 411200)	11.200,00	2.894,00	11.200,00	0,00
0922	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	7.600,00	927,00	7.600,00	0,00
0922	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ (стручни испити, котизација, систематски прегледи, накнаде бруто уговори, репрезентација и манифестације...)	9.140,00	2.421,00	9.140,00	0,00
0922	<b>416000</b>	<b>ДОЗНАКЕ ГРАЂАНИМА КОЈЕ СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ</b>	<b>3.120,00</b>	<b>3.018,00</b>	<b>4.620,00</b>	<b>1.500,00</b>
0922	416100	ДОЗНАКЕ ГРАЂАНИМА КОЈЕ СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ	3.120,00	3.018,00	4.620,00	1.500,00
	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>7.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.650,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>511000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ</b>	<b>7.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.650,00</b>	<b>0,00</b>
0922	511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	7.650,00	0,00	7.650,00	0,00
		<b>ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</b>				
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 08180012</b>				
0980		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>24.373,00</b>	<b>9.382,00</b>	<b>25.873,00</b>	<b>1.500,00</b>
0980	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>17.873,00</b>	<b>7.548,00</b>	<b>19.373,00</b>	<b>1.500,00</b>
0980	<b>411000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА</b>	<b>100,00</b>	<b>20,00</b>	<b>70,00</b>	<b>-30,00</b>
0980	411200	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	100,00	20,00	70,00	-30,00
0980	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>17.773,00</b>	<b>7.528,00</b>	<b>19.303,00</b>	<b>1.530,00</b>
0980	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕНЕРГИЈЕ	5.800,00	3.475,00	6.800,00	1.000,00
0980	412200	РАСХОДИ ЗА КОМУНАЛНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	1.360,00	672,00	1.510,00	150,00
0980	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	1.400,00	594,00	1.300,00	-100,00
0980	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	1.600,00	0,00	1.550,00	-50,00
0980	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПУТОВАЊА И СМЈЕШТАЈА	700,00	152,00	600,00	-100,00
0980	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ГОРИВА	100,00	40,00	100,00	0,00
0980	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	993,00	147,00	923,00	-70,00
0980	412900	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ ОДБОРА	1.990,00	1.493,00	1.990,00	0,00



0980	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МАНИФЕСТАЦИЈА	1.300,00	305,00	1.300,00	0,00
0980	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОТИЗАЦИЈА И СТРУЧНИХ УСАВРШАВАЊА	2.100,00	450,00	2.800,00	700,00
0980	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА И ЧЛАНАРИНА	430,00	200,00	430,00	0,00
0980	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>6.500,00</b>	<b>1.834,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>
0980	<b>511000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ</b>	<b>6.500,00</b>	<b>1.834,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>
0980	511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	6.500,00	1.834,00	6.500,00	0,00

### РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2018. ГОДИНУ-ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Функц. код	Функција	Буџет 2018. година	Извршење буџета 01.01.-30.06.2018. годину	Ребаланс 2018.	%
1	2	3	4	5	6=5/3
01	Опште јавне услуге	3.770.701,00	1.962.711,00	3.869.759,00	102,63
02	Одбрана	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Јавни ред и сигурност	59.350,00	24.621,00	91.305,00	153,84
04	Економски послови	385.552,00	10.253,00	1.237.390,00	320,94
05	Заштита животне средине	253.000,00	65.864,00	268.681,00	106,20
06	Стамбени и заједнички послови	572.015,00	483.946,00	1.119.604,00	195,73
07	Здравство	121.000,00	45.499,00	91.000,00	75,21
08	Рекреација, култура и религија	1.508.186,00	714.707,00	1.600.985,00	106,15
09	Образовање	854.353,00	364.861,00	897.720,00	105,08
10	Социјална заштита	1.328.400,00	667.351,00	1.502.392,00	113,10
	<b>УКУПНО</b>	<b>8.852.557,00</b>	<b>4.339.813,00</b>	<b>10.678.836,00</b>	120,63
ЗУ	1. Заједничке услуге	6.879.761,00	3.520.067,00	8.668.675,00	126,00
ИУ	2. Индивидуалне услуге	1.972.796,00	819.746,00	2.010.161,00	101,89
	<b>УКУПНО (1+2)</b>	<b>8.852.557,00</b>	<b>4.339.813,00</b>	<b>10.678.836,00</b>	120,63

Функц. код	Функција	Буџет 2018. година	Извршење буџета 01.01.-30.06.2018. годину	Приједлог ребаланса 2018.	%
1	2	3	4	5	6=5/3
ЗУ	1. Заједничке услуге	6.879.761,00	3.520.067,00	8.668.675,00	126,00
ИУ	2. Индивидуалне услуге	1.972.796,00	819.746,00	2.010.161,00	101,89
	УКУПНО (1+2)	<b>8.852.557,00</b>	<b>4.339.813,00</b>	<b>10.678.836,00</b>	120,63

**161/**

На основу члана 31.33. и 35. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број 121/12,52/14,103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16) и члана 121. став 1. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/17 и 11/17) Скупштина општине Нови Град на 25. редовној сједници одржаној дана 29.11.2018. године донијела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О ИЗВРШЕЊУ**  
**БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД**  
**ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I**

У Одлуци о извршењу буџета општине Нови Град за 2018. годину („Службени гласник општине Нови Град“ број 15/17) члан 2.став 1. мијења се и гласи :

„Укупни издаци буџетских корисника, укључујући и издатке за отплату дуга, распоређују се по буџетским корисницима у складу са Одлуком о усвајању Ребаланса буџета Општине Нови Град за 2018.годину. Укупна буџетска потрошња уравнотежена је са укупним буџетским средствима.“

**II**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Нови Град"

Број: 02-022-158/18  
Датум: 29.11.2018. год.  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, с.р.

**162/**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 50. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту ("Службени гласник општине Нови Град" број 15/13 ) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17 )

Скупштина општине Нови Град на 25. редовној сједници одржаној дана 29.11.2018. године донијела је

**О Д Л У К У**  
**О ПРОДАЈИ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ**  
**ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У**  
**КАТАСТАРСКОЈ ОПШТИНИ НОВИ ГРАД**

**I**

Овом одлуком општина Нови Град продаје непосредном погодбом, ради комплетирања грађевинске парцеле, Ољача (Перо) Браниславу из Новог Града, ЈМБ 3105979162518, земљиште које је у њеној својини ближе описано као дио к.ч. број 45/89 (стари премјер) к.о. Нови Град (цијепањем ће бити формирана к.ч. број 45/107) у површини од 155 м2 власника општине Нови Град са 1/1 дијела.

**II**

Цијена земљишта описаног у тачки I износи 55,00 КМ/м2.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-150/18  
Датум: 29.11. 2018. год.  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, с.р.

**163/**

На основу члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/08,3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16 ), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 52. Статута општине Нови Град (“Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 6. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 20/12) Скупштина општине Нови Град на 25. редовној сједници одржаној дана 29.11.2018. године донијела је

**О Д Л У К У  
О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ЈАВНЕ ПРОДАЈЕ  
ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У СВОЈИНИ  
ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД**

## I

Под условима и на начин прописан овом одлуком провешће се лицитацијом продаја пословног простора у својини Општине Нови Град у Улици Карађорђа Петровића број 56, изграђеног на земљишту ближе описаном као дио к.ч. број 2/38 к.о. Нови Град, у нарави ради се о 11/50 дијела пословно стамбеног објекта, а односи се на дио који представља засебну техничку и функционалну цјелину у површини од 36,00 м<sup>2</sup>, у приземљу предметног објекта са лијеве стране, гледано из Улице Карађорђа Петровића, према пролазу ка „зеленој пијаци“.

## II

Почетна продајна цијена пословног простора из тачке I ове одлуке износи 1.200,00 КМ/м<sup>2</sup>.

## III

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити износ од 10% од продајне цијене.

## IV

Продајну цијену наведеног пословног простора учесник лицитације са којим ће се закључити уговор је обавезан уплатити у року од 30 дана од дана потписивања купопродајног уговора.

## V

Предаја пословног простора у посјед купцу извршиће се у року од 7 (седам) дана након исплате купопродајне цијене.  
Купац преузима ризик евентуалне реституције.

## VI

Поступак лицитације спровешће комисија за лицитацију именована од стране Начелника општине.

## VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-154/18  
Датум: 29.11.2018. год.  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, с.р.

**164/**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 52. Статута Општине Нови Град (“Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) Скупштина Општине Нови Град на 25. редовној сједници одржаној дана 29.11.2018. године донијела је

**О Д Л У К У  
О КУПОВИНИ ЗЕМЉИШТА У К.О. НОВИ ГРАД**

## I

Општина Нови Град купује 4731/7168 дијела земљишта ближе описаног као:

- к.ч. број 11/84 (стари премјер) у површини од 148 м<sup>2</sup>,
- к.ч. број 11/11 (стари премјер) у површини од 340 м<sup>2</sup> и
- к.ч. број 11/12 (стари премјер) у површини од 251 м<sup>2</sup>, све уписане у зк.

ул. број 805 к.о. Нови Град као сувласништво Екић (Бећир) Хамдије.

## II

Цијена земљишта које је предмет куповине износи 42,00 КМ/м<sup>2</sup>.

## III

Ступањем на снагу ове Одлуке Начелник Општине закључиће купопродајни уговор са сувласником некретнина за наведени идеални дио исте.

## IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-148/18  
Датум: 29.11.2018. год.  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, с.р.

**165/**

На основу члана 50. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 52. Статута општине Нови Град (“Службени гласник општине Нови Град“ број: 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 25. редовној сједници одржаној дана 29.11.2018. године донијела је

**О Д Л У К У  
О УСВАЈАЊУ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА  
ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД**

## I

Усваја се Просторни план општине Нови Град на временски период од 2009. до 2039. године (у даљем тексту: Просторни план).

## II

Просторни план општине Нови Град садржи текстуални и графички дио.

## III

Просторни план као јавни документ се излаже у графичком и текстуалном дијелу на стални јавни увид у

Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

## IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-156/18

Датум: 29.11.2018. год.

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, с.р.

## 166/

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 25. редовној сједници одржаној дана 29.11.2018. године донијела је

**О Д Л У К У**  
**О ИМЕНОВАЊУ САВЈЕТА ПЛАНА РАДИ**  
**ПРАЋЕЊА ИЗРАДЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА**  
**„ЦЕНТАР“ НОВИ ГРАД**

## I

ИМЕНУЈЕ СЕ Савјет плана ради праћења израде Регулационог плана „Центар“ Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 10/18), у сљедећем саставу:

1. Бојан Лукач, замјеник Начелника општине, председник Савјета
2. Младен Шицар, директор КП “Водовод и канализација“ а.д. Нови Град, члан,
3. Вања Бајић, руководилац РЈ „Електродистрибуција“ Нови Град, члан,
4. Зоран Рађеновић, директор ЈЗУ „Дом здравља“ Нови Град, члан,
5. Мишо Бешир, директор секције за СТД Нови Град, члан,
6. Дејан Ђукановић, - шеф Подручне јединице Нови Град РУГИПП, члан,
7. Небојша Тодић, Туристичка организација општине Нови Град, члан.

## II

Савјет за праћење израде плана именује се ради укупног праћења израде документа просторног уређења, вођења јавне расправе и усаглашавања ставова, на рок док се плански документ не донесе.

## III

Савјет за праћење израде плана прати израду докумената просторног уређења и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја подручја за које се документ доноси, а заузима стручне ставове и у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешања,

усаглашености документа са документима просторног уређења који представљају основу за његову израду, као и усаглашеност документа са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, као и другим прописима заснованим на закону.

## IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-155/18

Датум: 29.11.2018. год.

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, с.р.

## 167/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) Скупштина општине Нови Град, на 25. редовној сједници одржаној 29.11.2018. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА СКУПШТИНЕ**  
**ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ИЗ РЕДА ОДБОРНИКА У**  
**КОМИСИЈИ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ**  
**КОНКУРСА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТАТУСА**  
**УДРУЖЕЊА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ НОВИ**  
**ГРАД**

## I

За представнике Скупштине општине Нови Град у Комисији за провођење Јавног конкурса за утврђивање статуса удружења од интереса за општину Нови Град именују се:

- 1) Соња Гојић, одборник и
- 2) Рајко Преодојевић, одборник.

## II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Нови Град".

Број: 02-022-166/18

Датум: 29.11.2018. год.

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, с.р.

## 168/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) Скупштина општине Нови Град, на 25. редовној сједници одржаној дана 29.11.2018. године донијела је

**О Д Л У К У  
О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О КУПОВИНИ  
ЗЕМЉИШТА У К.О. ДОБРЉИН**

**I**

У Одлуци о куповини земљишта у к.о. Добрљин („Службени гласник општине Нови Град“ број 7/18) у тачки I умјесто ријечи „Зеџ (Милан) Михајло“, теба да стоји „Зеџ (Михајла) Миле“.

**II**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-149/18  
Датум: 29.11.2018. год.  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, с.р.

**169/**

На основу члана 59., 62., и 66. став 2. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 71/12, 52/14 и 114/17), члана 50. и 53. Закона о буџетском систему РС („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 52. тачка 25. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 121.став 1. Пословника скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град на 25. редовној сједници одржаној дана 29.11.2018. године, донијела је

**О Д Л У К У  
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О  
ДУГОРОЧНОМ КРЕДИТНОМ ЗАДУЖЕЊУ  
ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД**

**I**

Тачка III Одлуке о дугорочном кредитном задужењу Општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 3/18) мијења се и гласи:

„III“

Средства из тачке I ове Одлуке утрошиће се за финансирање капиталних инвестиција, и то за:

1. Реконструкција дијела пута у насељу Благај Ријека, пут према Велетанлићима, у дужини од 130 м, у износу од 4.735,76KM;
2. Реконструкција дијела некатегорисаног пута у насељу Благај Јапра - пут према Хузеировићима, у дужини од 200 м, у износу од 8.740,60 KM;
3. Реконструкција дијела пута у насељу Благај Ријека, пут према Селимагићима, у дужини од 130 м, у износу од 6.051,38 KM;

4. Реконструкција дијела некатегорисаног пута у насељу Благај Јапра - пут према Шимићима, у дужини од 200 м, у износу од 9.065,02 KM;
5. Реконструкција дијела путног правца Л-09, дионица Блатна - Матавази, у дужини од 1300 м, у износу од 62.500,00 KM;
6. Реконструкција дијела Улице Ослобођења, у дужини од 500 м, у износу од 40.519,38 KM;
7. Реконструкцију дијела путног правца Л-21 у насељу Велика Жуљевица, у дужини од 180 м, у износу од 15.711,37 KM;
8. Уређење платоа иза школе "Свети Сава" између улице Надежде Петровић и Добриле Грубор, у износу од 50.799,17 KM;
9. Санација дијела тротоара у улици Кеј војводе Степе у дужини од 70 м, у износу од 8.756,76 KM;
10. Реконструкција дијела Видовданске улице, прилаз згради Фонда здравственог осигурања, 50 м; у износу од 5.062,70 KM;
11. Реконструкција путног правца у насељу Прусци од Сузића Гаја до Чудића у дужини од 600 м, у износу од 20.085,28 KM;
12. Реконструкција плочастог пропуста на локалном путном правцу Л-06 Витасовци Радовировац у насељу Радомировац (Томићи), у износу од 3.925,69 KM;
13. Реконструкција дијела некатегорисаног путног правца према засеоку Кукавице у насељу Горње Водичево у дужини од 120 м, у износу од 13.219,19 KM;
14. Реконструкција путног правца Л-05 у насељу Ахметовци, у дужини од 200 м, у износу од 17.043,68 KM;
15. Реконструкција дијела путног правца Н-63 Сводна - Јањетовићи -Грабашница, у насељу Сводна у дужини у од 200 м, у износу од 16.402,96 KM;
16. Реконструкцију путног правца Хозићи - Бјељци, у насељу Хозићи, дужине 100 м, у износу од 3.314,76 KM;
17. Реконструкцију путног правца Сухача - Адиловићи, у насељу Сухача, дужине 100 м, у износу од 3.319,11KM;
18. Реконструкцију путног правца Хозићи - Османагићи, у насељу Хозићи, дужине 100 м, у износу од 4.814,35 KM;
19. Реконструкцију путног правца Сухача - Доловљани, у насељу Сухача, дужине 100 м, у износу од 2.891,05 KM;
20. Реконструкцију путног правца Сухача - Крајишковићи, у насељу Сухача, дужине 250 м, у износу од 6.926,48 KM;
21. Реконструкција дијела улице Иве Андрића (одвојак уз оругу од пружног прелаза),150 м, у износу од 13.373,94 KM;
22. Реконструкција дијела Улице Уријански пут у насељу Урије у дужини од 250 м, у износу од 7.061,49 KM;
23. Реконструкција дијела Горанске улице у насељу Урије у дужини од 120 м, у износу од 4.931,20 KM

24. Изградња водоводног система у насељима Благај Ријека , Благај Јапра, Масловаре, Петковац, Сводна - Фаза 3, у износу од 50.000,00 КМ;
25. Изградња друштвеног дома и спортских свлационица у насељу Добрљин, у износу од 15.000,00 КМ;
26. Реконструкција дијела Бањалучке улице у дужини од 200 м у износу од 7.091,07 КМ;
27. Реконструкција дијела путног правца Доњи Агићи - Кулина, у насељу Доњи Агићи, у дужини од 150 м, у износу од 641,55 КМ;
28. Реконструкција дијела путног правца у засеоку Костићи у насељу Доње Водичево, у дужини од 100 м, у износу од 9.152,38 КМ;
29. Реконструкција дијела путног правца Н-59 Радомировац - Соколиште - Доњи Агићи, у дужини од 200 м, у износу од 16.909,03 КМ;
30. Реконструкција дијела путног правца Л-08 Рудице - Латиновића брод, у дужини од 300 м, у износу од 27.669,42 КМ;
31. Реконструкција дијела путног правца Л-01 Добрљин - Куљани у дужини од 300 м, у износу од 7.178,42КМ;
32. Реконструкција дијела путног правца Л-16 Савића нјиве - Јованићи - Доње Водичево, у насељу Жуљевица, у дужини од 180 м, у износу од 4.767,98 КМ;
33. Реконструкција путног правца у насељу Мешиновац, у дужини од 150 м, у износу од 3.286,24 КМ;
34. Реконструкција дијела некатегорисаног путног правца у насељу Пољавнице, засеок Вукоте, у дужини од 110 м, у износу од 1.913,51 КМ;
35. Реконструкција дијела некатегорисаног путног правца Школа - Вукоте - Петићи, у насељу Пољавнице, у дужини од 150 м, у износу од 3.428,74 КМ;
36. Реконструкцију путног правца у насељу Прусци дионица Карлички Гаја - Чугље у дужини од 300 м, у износу од 7.618,10 КМ;
37. Реконструкција дијела некатегорисаног путног правца према засеоку Ремићи, у насељу Сводна, у дужини од 200 м, у износу од 6.398,15 КМ;
38. Реконструкција дијела путног правца Н-45 Петковац - Хрњаци - Дмитрашиновићи - Гробље - Рудник - Деветаци, у насељу Петковац, у дужини од 200 м, у износу од 4.443,89 КМ;
39. Реконструкција дијела путног правца Н-46 Петковац - Ољаче, у насељу Петковац, у дужини од 100 м, у износу од 2.317,77 КМ;
40. Реконструкција дијела некатегорисаног путног правца у насељу Пољавнице, засеок Савићи, у дуужини од 150 м, у износу од 2.932,43 КМ;

## IV

Саставни дио ове Одлуке је измјењени и допуњени преглед пројеката са амортизационим стопама.

## V

Ова Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-165/18  
Датум: 29.11.2018. год.  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, с.р.

**ИЗМИЈЕЊЕНИ И ДОПУЊЕНИ ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТА ИЗ ПРОГРАМА  
ИНВЕСТИЦИОНОГ УЛАГАЊА ЗА КРЕДИТНО ЗАДУЖЕЊЕ ЗА 2018. ГОДИНУ**

Ред. Бр.	Назив пројекта	Вриједност (КМ)	Годишња амортизациона стопа
1	Реконструкција дијела пута у насељу Благај Ријека, пут према Велетанлићима, у дужини од 130 м	4,735.76	4.00
2	Реконструкција дијела некатегорисаног пута у насељу Благај Јапра - пут према Хузеировићима, у дужини од 200 м	8,740.60	4.00
3	Реконструкција дијела пута у насељу Благај Ријека, пут према Селимагићима, у дужини од 130 м	6,051.38	4.00
4	Реконструкција дијела некатегорисаног пута у насељу Благај Јапра - пут према Шимићима, у дужини од 200 м	9,065.02	4.00
5	Реконструкција дијела путног правца Л-09, дионица Блатна - Матавази, у дужини од 1300 м	62,500.00	4.00
6	Реконструкција дијела Улице ослобођења, у дужини од 500 м	40,519.38	4.00
7	Реконструкцију дијела путног правца Л-21 у насељу Велика Жуљевица, у дужини од 180 м.	15,711.37	4.00
8	Уређење платоа иза школе "Свети Сава" између улица Надежде Петровић и Добриле Грубор	50,799.17	4.00
9	Санација дијела тротоара у улици Кеј војводе Степе у дужини од 70 м	8,756.76	4.00
10	Реконструкција дијела Видовданске улице, прилаз згради Фонда здравственог осигурања, 50 м	5,062.70	4.00
11	Реконструкција путног правца у насељу Прусци од Сузића Гаја до Чудића у дужини од 600 м	20,085.28	4.00
12	Реконструкција плочастог пропуста на локалном путном правцу Л-06 Витасовци Радовировац у насељу Радомировац (Томићи)	3,925.69	4.00
13	Реконструкција дијела некатегорисаног путног правца према засеоку Кукавице у насељу Горње Водичево у дужини од 120 м.	13,219.19	4.00
14	Реконструкција путног правца Л-05 у насељу Ахметовци, у дужини од 1000 м.	17,043.68	4.00
15	Реконструкција дијела путног правца Н-63 Сводна - Јањетовићи - Грабашница, у насељу Сводна у дужини у од 200 м	16,402.96	4.00
16	Реконструкцију путног правца Хозићи - Бјелџци, у насељу Хозићи, дужине 100 м	3,314.76	4.00
17	Реконструкцију путног правца Сухача - Адиловићи, у насељу Сухача, дужине 100 м	3,319.11	4.00
18	Реконструкцију путног правца Хозићи - Османагићи, у насељу Хозићи, дужине 100 м	4,814.35	4.00
19	Реконструкцију путног правца Сухача - Доловљани, у насељу Сухача, дужине 100 м	2,891.05	4.00
20	Реконструкцију путног правца Сухача - Крајишковићи, у насељу Сухача, дужине 250 м	6,926.48	4.00
21	Реконструкција дијела улице Иве Андрића (одвојак уз оругу од пружног прелаза) (150 м)	13,373.94	4.00
22	Реконструкција дијела Улице Уријански пут у насељу Урије у дужини од 250 м	7,061.49	4.00
23	Реконструкција дијела Горанске улице у насељу Урије у дужини од 120 м	4,931.20	4.00

24	Изградња водоводног система у насељима Благај Ријека , Благај Јапра, Масловаре, Петковац, Сводна - Фаза 3	50,000.00	5.00
25	Изградња друштвеног дома и спортских свлачионица у насељу Добрљин	15,000.00	1.50
26	Реконструкција дијела Бањалучке улице у дужини од 200 м.	7,091.07	4.00
27	Реконструкција дијела путног правца Доњи Агићи - Кулина, у насељу Доњи Агићи, у дужини од 150 м	641.55	4.00
28	Реконструкција дијела путног правца у засеоку Костићи у насељу Доње Водичево, у дужини од 100 м	9,152.38	4.00
29	Реконструкција дијела путног правца Н-59 Радомировац - Соколиште - Доњи Агићи, у дужини од 200 м.	16,909.03	4.00
30	Реконструкција дијела путног правца Л-08 Рудице - Латиновића брод, у дужини од 300 м	27,669.42	4.00
31	Реконструкција дијела путног правца Л-01 Добрљин - Куљани у дужини од 300 м.	7,178.42	4.00
32	Реконструкција дијела путног правца Л-16 Савића нјиве - Јованићи - Доње Водичево, у насељу Жуљевица, у дужини од 180 м.	4,767.98	4.00
33	Реконструкција путног правца у насељу Мешиновац, у дужини од 150 м	3,286.24	4.00
34	Реконструкција дијела некатегорисаног путног правца у насељу Пољавнице, засеок Вукоте, у дужини од 110 м	1,913.51	4.00
35	Реконструкција дијела некатегорисаног путног правца Школа - Вукоте - Петићи, у насељу Пољавнице, у дужини од 150 м.	3,428.74	4.00
36	Реконструкцију путног правца у насељу Прусци дионица Карлички Гаја - Чугље у дужини од 300 м	7,618.10	4.00
37	Реконструкција дијела некатегорисаног путног правца према засеоку Ремићи, у насељу Сводна, у дужини од 200 м	6,398.15	4.00
38	Реконструкција дијела путног правца Н-45 Петковац - Хрњаци - Дмитрашиновићи - Гробље - Рудник - Деветаци, у насељу Петковац, у дужини од 200 м.	4,443.89	4.00
39	Реконструкција дијела путног правца Н-46 Петковац - Ољаче, у насељу Петковац, у дужини од 100 м	2,317.77	4.00
40	Реконструкција дијела некатегорисаног путног правца у насељу Пољавнице, засеок Савићи, у дужини од 150 м	2,932.43	4.00
<b>УКУПНО (КМ):</b>		<b>500,000.00</b>	

170/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 25. редовној сједници, одржаној 29.11.2018. године, донијела је

I

Усваја се Извод из записника са 24. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град, одржане 01.11.2018. године, без примједби.

II

Извод из записника из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.

### ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извода из записника са 24. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град



## III

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-013-43/18  
Датум: 29.11.2018. год.  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, с.р.

## 171/

На основу члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 142. став 2. и члан 144. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 25. редовној сједници одржаној 29.11.2018. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**о прихватању Нацрта**  
**буџета општине Нови Град за 2019. годину**

## I

Прихвата се Нацрт буџета општине Нови Град за 2019. годину и упућује на јавну расправу ради прибављања примједби, мишљења и приједлога.

## II

Нацрт буџета општине Нови Град за 2019. годину, биће објављен на интернет страници Општине:  
[www.opstina-novigrad.com](http://www.opstina-novigrad.com).

## III

Јавна расправа ће се спровести у року од 7 дана.

## IV

За организовање и спровођење јавне расправе задужује се Одјељење за буџет и финансије.

## V

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-164/18  
Датум: 29.11.2018. год.  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, с.р.

## 172/

Према одредбама члана 188, 189, 194 и 195. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“ број 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени

гласник општине Нови Град“ број 2/17), члана 121. став 1. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град на 25. редовној сједници одржаној дана 29.11.2018. године, усвојила је

**ПРОГРАМ**  
**УТРОШКА СРЕДСТАВА ДОБИЈЕНИХ ОД**  
**ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА У 2018. ГОДИНИ**

## I

Средства по основу посебних водних накнада планирана су у ребалансу буџету општине Нови Град у 2018. години, у износу од 87.095,00 КМ, и иста ће се утрошити на следећи начин:

Ред. бр.	Назив програма	Износ у КМ
1.	Одржавање црпних станица „Нови Град“	47.000,00
2.	Куповина земљишта за препумпне станице	10.219,00
3.	Реконструкција хидрантске мреже око школе Ђуро Радмановић	11.000,00
4.	Санирање и заштита објеката инфраструктуре оштећених у поплавама.	18.876,00

1) Одржавање црпних станица финансира се заједничким средствима Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина и Општине Нови Град у омјеру 40:60, а према Уговору о текућем одржавању и функционисању основних водопроводних објеката-црпних станица на канализационим колекторима за 2018.годину, у циљу одбране од поплава.

2) Буџетом општине је предвиђена куповина земљишта за препумпне станице и изградњу водовода и канализације и средства ће се утрошити за наведене намјене.

3) Реконструкција хидрантске мреже је од приоритетне важности и предвиђена је у буџету општине у циљу повећања безбједности ученика и особља школе.

4) Санирање и заштита објеката инфраструктуре оштећених у поплавама је планирано као интервентна активност у циљу спречавања штетног дјеловања вода.

## II

Средства утврђена у Програму из тачке I трошиће се сразмјерно степену извршења буџета у односу на план, а према приоритетима датим редним бројевима. У случају да остварење прихода од водних накнада у 2018. годину буде веће у односу на планирана средства, биће утрошена за Санирање и заштиту објеката инфраструктуре оштећених у поплавама.

## III

Начелник општине ће поднијети Извјештај о утрошку средстава Скупштини општине Нови Град, најкасније до 31.03.2019. године.

## IV

Ступањем на снагу овог програма престаје да важи Програм утрошка средстава добијених од посебних водних накнада у 2018. години („Службени гласник општине Нови Град“ број 15/17 и Програм о измјенама програма утрошка средстава добијених од посебних водних накнада у 2018. години („Службени гласник општине Нови Град“ број 03/18).

## V

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-163/18  
Датум: 29.11.2018. год.  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, с.р.

## 173/

Према одредбама члана 4., 5., 8., 81 и 90. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске број“ 75/08, 29/09 и 60/13), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), члана 121. став 1. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град на 25. редовној сједници одржаној дана 29.11.2018. године, усвојила је

**ПРОГРАМ  
О ИЗМЈЕНАМА ПРОГРАМА УТРОШКА  
СРЕДСТАВА ДОБИЈЕНИХ ОД НАКНАДЕ ЗА  
КОРИШЋЕЊЕ ШУМА У ПРИВАТНОЈ СВОЈИНИ У  
2018. ГОДИНИ.**

## I

У Програму утрошка средстава добијених од накнаде за коришћење шума у приватној својини у 2018. години („Службени гласник општине Нови Град“ број 15/17) тачка I мијења се и гласи:

## „I“

Средства од накнаде за коришћење шума у приватној својини планирана су у буџету општине Нови Град за 2018. годину у износу од 43.840,00 КМ, и иста ће се утрошити на следећи начин:

Р.бр.	Назив програма	Износ у КМ
1.	Израда шумско привредне основе за приватне шуме општине Нови Град	43.840,00

## II

Тачка II се мијења и гласи:“

## „II“

Средства утврђена у Програму из тачке I трошиће се сразмјерно степену извршења у односу на план, утрошак средстава је прописан чланом 4., 5., 8., 81 и 90. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“ број 75/08, 29/09 и 60/13). У случају да остварена средства од накнаде за коришћење шума у приватној својини у 2018. години буду већа у односу на извршење предвиђено овим Програмом, биће утрошена за исту намјену.

Програм утрошка средстава добивених од накнада за коришћење шума у приватној својини се реализује у сарадњи са ШГ „Приједор“, Приједор, ШУ „Нови Град“ Нови Град, у складу са важећим законским процедурама. Према члану 93. Закона о шумама, контролу обрачуна средстава врши Пореска управа Републике Српске.

## III

Ова измјена Програма ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“

Број: 02-022-162/18  
Датум: 29.11.2018. год.  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, с.р.

## 174/

Према одредбама члана 89. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“ број 75/08, 29/09 и 60/13), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), члана 121. став 1. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број, 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град на 25. редовној сједници одржаној дана 29.11.2018. године је усвојила

**ПРОГРАМ  
О ИЗМЈЕНАМА ПРОГРАМА УТРОШКА  
СРЕДСТАВА ДОБИЈЕНИХ ОД НАКНАДЕ ЗА  
ЕКСПЛОАТАЦИЈУ ШУМСКИХ СОРТИМЕНАТА У  
2018. ГОДИНИ**

## I

У програму утрошка средстава добијених од накнаде за експлоатацију шумских сортимената у 2018 години („Службени гласник општине Нови Град“ број 15/17). тачка I мијења се и гласи:

## „I“

Средства добијена од накнаде за експлоатацију шумских сортимената за развој неразвијених дијелова општине планирана су ребалансом буџета општине Нови Град у 2018. години у износу од 182.495,00 КМ, и иста се расподељују на следећи начин:

Р.бр.	Назив програма	Износ у КМ
1.	Изградња инфраструктуре-локалних путева у руралним подручјима општине.	33.000,00
2.	Реконструкција и одржавање инфраструктуре и других објеката у руралним подручјима општине (тачка 1.2., 1.3., 2.1., 2.2. и дио средстава из тачке 2.3. Плана одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2018 годину)	149.495,00

## II

Тачка II се мијења и гласи:“

„II“

Средства утврђена у Програму из тачке I трошиће се сразмјерно степену извршења у односу на план, према приоритетима датим редним бројевима, тако да се одржи омјер утрошка ових средстава прописан чланом 89. став 8. Закона о шумама (Службени гласник Републике Српске број 75/08, 29/09 и 60/13).

У случају да остварена средства од продатих дрвних сортимената у 2018. години буду већа у односу на извршење предвиђено овим Програмом, биће утрошена за реконструкцију и одржавање инфраструктуре и других објеката у руралним подручјима општине у складу са Планом одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Нови Град у 2018. години.

Према члану 93. Закона о шумама, контролу обрачуна средстава врши орган управе надлежан за пореске послове.

## III

Ова измјена Програма ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“

Број: 02-022-161/18  
Датум: 29.11.2018. год.  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, с.р.

## АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

### 175/

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), те члана 66. и члана 83. став 3. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број: 2/17), Начелник Општине Нови Град, д о н о с и

## ПРАВИЛНИК О ПЛАНИРАЊУ, ПРАЋЕЊУ И ВРЕДНОВАЊУ ГОДИШЊЕГ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊУ

### ГЛАВА I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.  
Сврха и циљ

Правилником о планирању, праћењу и вредновању годишњег рада Општинске управе и извјештавању (у даљем тексту: Правилник) утврђује се процедура за успостављање стандардне методе планирања, праћења, вредновања и извјештавања (у даљем тексту: ППВИ) о годишњем раду Општинске управе Општине Нови Град и осигурава адекватно учешће релевантних субјеката, а првенствено запослених у Општинској управи, у реализацији сваке од наведених фаза у процесу имплементације Стратегије интегрисаног развоја Општине Нови Град и обављања редовних послова.

Члан 2.  
Подручје примјене

Правилник се примјењује на операционализацију и имплементацију Стратегије интегрисаног развоја Општине Нови Град, те на редовне послове Општинске управе Општине Нови Град.

Члан 3.  
Полазна основа

При изради Правилника, као полазна основа, кориштени су прописи из области планирања, праћења и извјештавања о извршењу општинског буџета, као и УНДП Методолошке смјернице за годишње планирање, праћење, вредновање и извјештавање (ППВИ) у јединицама локалне самоуправе у Босни и Херцеговини, те важећа Стратегија интегрисаног развоја Општине Нови Град.

### ГЛАВА II ПОЈМОВИ И ДЕФИНИЦИЈЕ

Члан 4.  
Дефиниције

**Годишње планирање** – дефинисање редовних активности произашлих из законски дефинисаних одговорности јединице локалне самоуправе, и активности на годишњем нивоу, које ће општинска управа, укључујући Начелника општине и унутрашње организационе јединице, предузети како би се имплементирали стратешки и други програмски документи, а резултира израђеним Годишњим планом рада јединице локалне самоуправе.

**Праћење (мониторинг)** - систематично и континуирано сакупљање, анализирање и кориштење података у процесу спровођења, у сврху мјерења напретка остваривања постављених циљева и индикатора, и

предузимања одговарајућих мјера с циљем евентуалних корекција.

**Вредновање** - процес којим се оцјењује остварени утицај и значај интервенције, односно, програма, пројеката или свеукупног годишњег плана јединице локалне самоуправе, према раније дефинисаним критеријима, чиме се, такође, одређују прогрес и постигнућа према постављеним циљевима и исходима.

**Извјештавање** – припрема документа који садржи податке и информације о реализацији планираних активности на годишњем нивоу, који произилазе из редовних и пренесених надлежности јединице локалне самоуправе, из послова и приоритета утврђених стратешким и другим програмским документима јединице локалне самоуправе, а на основу налаза праћења.

**Годишњи план рада јединице локалне самоуправе** – скуп редовних активности и активности имплементације стратешких и других програмских докумената које ће општинска управа предузети у току године. Припрема се на основу буџета, програма рада представничког органа, годишњег плана имплементације стратегије интегрисаног развоја и годишњег програма јавних инвестиција.

**Годишњи план рада унутрашњих организационих јединица општинске управе** - документ који се креира за одређену годину за сваку поједину унутрашњу организациону јединицу у општинској управи, укључујући стручну службу Начелника општине и сва одјељења општинске управе, те садржи њене циљеве, стратешко-програмске и редовне послове са прецизно одређеним одговорним особама и са резултатима дефинисаним на годишњем нивоу, буџет, опис мјерења и извјештавања о успјешности рада, те податке о људским ресурсима.

**Извјештај о реализацији Годишњег плана рада јединице локалне самоуправе** - документ који даје преглед и анализу остварења резултата дефинисаних Годишњим планом рада јединице локалне самоуправе за стратешко-програмске и редовне послове.

**Програм рада представничког органа** - програм рада на годишњем нивоу који садржи планиране активности из надлежности Скупштине општине и начин остваривања, а које произилазе из закона, Статута Општине, одлука и других аката.

**Буџет јединице локалне самоуправе** – представља преглед планираних прихода и расхода за период од једне године, којег на приједлог Начелника разматра и усваја Скупштина општине, а у складу са релевантним правним оквиром.

**Програм јавних инвестиција** - је трогодишњи документ који доносе надлежна извршна тијела на свим нивоима власти на нивоу Републике Српске, у циљу управљања и координације средствима развоја. Обухвата и развојне инвестиционе програме који директно доприносе реализацији развојних циљева постављених у

стратешким документима. При томе, програм јавних инвестиција, на нивоима вишим од локалног, може да садржи пројекте кандидоване од стране јединице локалне самоуправе.

**Стратегија интегрисаног локалног развоја** - план који служи за усмјеравање ресурса и управљање процесима економског и друштвеног развоја те заштите животне средине, како би се обезбједило континуирано и дугорочно унапређење локалне заједнице.

**План имплементације са индикативним финансијским оквиром (1+2)** – документ којим се дефинишу стратешко-програмски приоритети за наредну годину, те израђује План имплементације са индикативним финансијским оквиром 1+2.

Члан 5.  
Скраћенице

У Правилнику ће бити кориштене следеће скраћенице:

- **ОУ** – општинска управа;
- **ППВИ** - планирање, праћење, вредновање и извјештавање;
- **ЈЛС** – јединица локалне самоуправе;
- **УОЈ** - унутрашња организациона јединица;
- **ПЈИ** - програм јавних инвестиција; те
- **ДОБ** - документ оквирног буџета.

### ГЛАВА III ОДГОВОРНОСТИ, ОВЛАШТЕЊА И КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ РЕГУЛИШУ ОВИМ ПРАВИЛНИКОМ

Члан 6.  
Одговорности и овлаштења

Овим чланом дефинишу се одговорности и овлаштења за примјену овог Правилника:

- 1) **Начелник општине**, одговоран је за надзор над примјеном процедуре описане у Правилнику,
- 2) **Начелници УОЈ**, одговорни су за надзор над примјеном процедуре,
- 3) **Одсјек за управљање развојем** одговоран је за правилну примјену процедуре на нивоу општинске управе, а
- 4) **Руководиоци унутрашњих организационих јединица, са прецизно дефинисаном одговорношћу извршилаца**, одговорни су за правилну примјену процедуре на нивоу УОЈ.

Члан 7.  
Кључне активности

ППВИ процедура, чији је детаљан опис предмет овог Правилника, састоји се од следећих кључних активности:

- 1) **Годишње планирање** је прва фаза годишњег процеса планирања, праћења, вредновања и извјештавања Општинске управе Општине Нови Град и обухвата пет међусобно повезаних корака који омогућавају систематско дефинисање активности из редовне надлежности, и активности на годишњем нивоу које ОУ,

укључујући Начелника општине и унутрашње организационе јединице, предузима на годишњем нивоу, како би се имплементирали стратешки и други програмски документи и обезбједила хоризонтална и вертикална координација између различитих планова на нивоу јединице локалне самоуправе, а нарочито усклађеност Годишњег плана рада ОУ Нови Град са Буџетом општине.

- 2) **Праћење** током провођења Годишњег плана рада ОУ Нови Град је друга фаза процеса и представља систем за мјерење напретка остваривања дефинисаних активности и постављених циљева у Годишњем плану рада ОУ, путем сакупљања, анализе и кориштења података и индикатора, а како би се пратио прогрес имплементације те могле предузети корективне мјере с циљем што већег степена остварења зацртаних циљних вриједности у Годишњем плану рада ОУ. Временски оквир праћења обухвата укупан процес имплементације Годишњег плана рада, односно вријеме од доношења Годишњег плана рада ОУ за текућу годину, до доношења Годишњег плана рада за наредну годину. Овај дио процедуре обухвата два корака, који ће бити детаљно описани у посебном поглављу овог Правилника.
- 3) **Извјештавање** подразумјева припрему и разматрање полугодишњих извјештаја о раду УОЈ, као и израду, разматрање и вредновање годишњих извјештаја о реализацији планова рада ОУ. Ова фаза обухвата и усвајање годишњег извјештаја од стране Скупштине општине. О објављивању извјештаја на интернет презентацији општине одлучује Начелник општине.

#### Члан 8.

##### Дијаграм тока

Дијаграм тока, који детаљно прецизира све кораке у ПШВИ процедури сматра се саставним дијелом овог Правилника и дат је у Прилогу 1.

### ГЛАВА IV ГОДИШЊЕ ПЛАНИРАЊЕ

#### Члан 9.

Дефинисање приоритета за наредну годину на основу стратешко-програмских докумената и израда/ажурирање Плана имплементације (1+2)

- (1) Одјељења ОУ дужна су да размотре стратешко-програмске документе (Стратегију интегрисаног развоја Општине Нови Град, План имплементације са индикативним финансијским оквиром (1+2) и Извјештај о имплементацији за претходни период) те дефинишу стратешко-програмске приоритете и предложе пројекте и мјере за наредну годину, на основу чега се

израђује први нацрт Плана имплементације са индикативним финансијским оквиром 1+2.

- (2) Одсјек за управљање развојем задужен је за покретање и координацију процеса планирања и обједињавање Плана имплементације са индикативним финансијским оквиром (1+2) на нивоу ОУ.
- (3) Након обављених консултација са свим одјељењима, Одјек за управљање развојем и Колегијум начелника општине, на тематски организованом састанку, усаглашавају (ажурирају) први нацрт трогодишњег Плана имплементације за наредну годину.
- (4) Дефинисани приоритети у првом нацрту се даље ажурирају и усаглашавају током процеса израде (нацрта и приједлога) буџета и екстерних средстава финансирања за наредну годину.
- (5) Носиоци ове активности су: Одсјек за управљање развојем, начелници одјељења и шефови одјека, те Колегијум општинског начелника.
- (6) Рок за израду првог нацрта Плана имплементације са индикативним финансијским оквиром за наредну годину је 30. април текуће године.

#### Члан 10.

Припрема нацрта планова рада служби/УОЈ за наредну годину, укључујући приоритетне пројекте и редовне послове

- (1) На основу кључних улазних докумената (Стратегија интегрисаног развоја Општине, нацрт Плана имплементације са индикативним финансијским оквиром (1+2), Документ оквирног буџета (ДОБ), Упутство за припрему нацрта буџета/Приручник о припремању Нацрта буџета, Програм јавних инвестиција, Извјештај о реализацији годишњег плана рада ОУ, Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Нови Град, Приједлози активности УОЈ за Програм рада Скупштине општине, Програм рада система обуке за запослене у ОУ и приједлози едукација за интерни План обуке и Формат плана рада УОЈ), сва одјељења и друге релевантне унутрашње организационе јединице приступају изради нацрта планова рада за наредну годину, у дефинисаном формату плана рада, који обухвата стратешко-програмске приоритете и редовне послове, те служи као основа за дефинисање буџетских захтјева. Уколико неко одјељење нема у надлежности спровођење пројеката и мјера, припрема само годишњи план редовних активности.
- (2) При изради годишњег плана рада, односно дијела који се односи на годишњи буџет одјељења, подршку пружа Одсјек за буџет и финансије.

- (3) Одсјек за управљање развојем сарађује са свим одјељењима и води рачуна о томе да су сви пројекти и мјере из Плана имплементације стратегије на адекватан начин пренесени у годишњи план рада општинских одјељења (УОЈ).
- (4) Носиоци ове активности су: начелници одјељења, Колегијум начелника општине, те Одсјек за управљање развојем (подршка- Одсјек за буџет и финансије).
- (5) Рок за израду годишњих нацрта планова рада УОЈ за наредну годину је 1. септембар текуће године.

#### Члан 11.

Усаглашавање нацрта планова УОЈ са нацртом буџета ОУ за наредну годину и екстерним финансијским средствима / Укључивање стратешких пројеката и мјера у план буџета за наредну годину

- (1) Нацрти планова рада (стратешких пројеката и мјера и редовних активности) свих УОЈ требају се усагласити са дијеловима нацрта буџета ОУ који се односе на одређену УОЈ те екстерним финансијским средствима за имплементацију пројеката и мјера за наредну годину. Стратешки пројекти и мјере морају бити укључен у нацрт плана буџета за наредну годину.
- (2) Шеф Одсјека за управљање развојем координише процесом укључивања стратешких пројеката и мјера у Нацрт буџета са Начелником одјељења за буџет и финансије.
- (3) Након сваког од координационих састанака припремају се закључци у форми сажетог записника и достављају свим учесницима састанка.
- (4) Сагласност на израђене нацрте планова рада УОЈ, који су усаглашени са Нацртом буџета, дају начелници УОЈ, свако за своје одјељење, и Начелник одјељења за буџет и финансије.
- (5) Евантуалне недоумице око приоритета, износа и динамике Нацрта буџета ће се разјаснити на Колегијуму начелника општине.
- (6) Носиоци ове активности су: Начелник одјељења за буџет и финансије, Одсјек за управљање развојем и Колегијум начелника општине.
- (7) Рок за израду је 15. октобар (нацрт), 15. новембар (приједлог) и 15. децембар (коначан).

#### Члан 12.

Израда нацрта годишњег плана рада ОУ

- (1) Израда нацрта годишњег плана рада ОУ врши се обједињавањем нацрта планова рада УОЈ, који су претходно усаглашени са нацртом буџета и екстерним изворима финансирања.
- (2) Као основа за израду користе се ажуриране верзије релевантних докумената (Стратегија интегрисаног развоја општине, Нацрт Програма рада Скупштине општине, Програм рада система

обуке за запослене у ОУ и интерни Нацрт Плана обуке ОУ).

- (3) До 31. октобра се обједињују нацрти планова рада УОЈ у нацрт годишњег плана УО, а током новембра и децембра се врше додатна усклађивања, уколико је потребно.
- (4) Носиоци ове активности су: Одсјек за управљање развојем, Кабинет начелника Општине.
- (5) Рок за израду нацрта годишњег плана ОУ је 31. октобар (први нацрт) и 31. децембар (други нацрт).

#### Члан 13.

Усклађивање нацрта планова рада са усвојеним буџетом

- (1) Након усвајања општинског буџета, врши се усклађивање Плана имплементације са индикативним финансијским оквиром (1+2), као и планова рада УОЈ (други нацрт) и Годишњег плана ОУ са усвојеним буџетом општине и екстерним средствима финансирања.
- (2) Сва усклађивања ставки у Плану имплементације 1+2 и плановима рада УОЈ са усвојеним буџетом, требају бити упоређена са релевантним ставкама у обједињеном Годишњем плану рада ОУ и извршено њихово усклађивање како би биле идентичне у свим повезаним документима.
- (3) Коначни усклађени План имплементације 1+2 се објављује на општинској интернет страници.
- (4) Носиоци ове активности су: Одсјек за управљање развојем, начелници одјељења и Колегијум начелника Општине.
- (5) Рок за израду: Од дана усвајања буџета до 15. јануара године за коју се доноси план.

#### Члан 14.

Усвајање Годишњег плана рада ОУ

- (1) Годишњи план рада општинске управе се усваја као кровни документ који обједињује планове свих општинских одјељења/УОЈ.
- (2) Носиоци ове активности су: Начелник општине.
- (3) Рок за доношење је 15. јануар године на коју се односи план.

### ГЛАВА V ПРАЋЕЊЕ

#### Члан 15.

Припрема календара за праћење реализације годишњег плана рада ОУ

- (1) Путем израде Календара за праћење реализације Годишњег плана рада ОУ, у дефинисаном формату, одређују се активности, рокови и носиоци у процесу праћења.
- (2) Календар за праћење реализације Годишњег плана рада ОУ се односи на саму процедуру

- праћења а како би се осигурало редовно прикупљање и обрада података, припрема корективних мјера те извјештавање о имплементацији пројеката и мјера и остварењу планираних редовних активности на годишњем нивоу.
- (3) Носилац ове активности је Одсјек за управљање развојем.
  - (4) Рок за израду је 31. јануар године за коју је донесен план.

#### Члан 16.

Провођење праћења реализације Годишњег плана рада ОУ и повезаних докумената

- (1) Провођење праћења реализације Годишњег плана рада ОУ (у складу са календаром праћења) се заснива на праћењу реализације свих ставки из повезаних докумената (Плана имплементације, Планова рада служби/УОЈ, буџета и екстерних средстава финансирања).
- (2) **Праћење провођења Плана имплементације Стратегије** - подразумијева праћење реализације пројеката и остварења секторских циљева.
- (3) Одсјек за управљање развојем користи електронске алате за праћење имплементације пројеката, те цјелокупне Стратегије интегрисаног развоја општине (табела за праћење пројеката, СМИ табела и сл.).
- (4) Начелници одјељења на крају сваког мјесеца достављају информацију о статусу пројеката за чију реализацију су надлежни, а Одсјек за управљање развојем обједињава податке у електронским алатима за праћење за припрему сажете периодичне информације за редовне кварталне координационе састанке Одсјека за управљање развојем и Колегијума начелника општине, те полугодишње и годишње састанке Партнерске групе.
- (5) **Праћење имплементације годишњих планова рада одјељења** подразумијева праћење реализације годишњих планова општинских одјељења/УОЈ.
- (6) Општинска одјељења користе одговарајућу евиденцију или електронске базе података за праћење реализације њихових годишњих планова рада.
- (7) Начелници одјељења најмање једном мјесечно, а по потреби и чешће, разматрају показатеље реализације годишњих планова одјељења путем састанка са запосленицима одјељења, које касније користе за припрему полугодишњих и годишњих извјештаја о реализацији годишњег плана рада општинског одјељења.
- (8) **Праћење екстерних извора финансирања** - подразумијева стално праћење извора информација о позивима и могућностима финансирања од главних институција и донатора који подржавају локалне пројекте, те сталну

размјену информација између општинских одјељења, као и извршења планираног финансирања из вањских извора.

- (9) Носиоци ове активности су: надлежна одјељења/УОЈ, Одсјек за управљање развојем и Колегијум начелника Општине.
- (10) Рок за провођење је од 1. фебруара континуирано мјесечно (крај прве седмице наредног мјесеца за претходни мјесец) а по потреби и чешће.

#### ГЛАВА VI ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

#### Члан 17.

Израда и разматрање извјештаја о реализацији Стратегије интегрисаног развоја, те његово усвајање и објављивање

- (1) На основу података из праћења Плана имплементације, које достављају начелници одјељења, Одсјек за управљање развојем, редовно на крају сваког мјесеца, припрема сажете периодичне информације о стању имплементације стратешких пројеката.
- (2) Стање имплементације стратешких пројеката редовно се разматра на координационим састанцима Одсјека за управљање развојем и Колегијума начелника општине, квартално, а по потреби и чешће, уз предлагање корективних мјера за пројекте чија имплементација одступа од предвиђене динамике. Сажети закључци са састанка се у писменој форми достављају свим учесницима састанка.
- (3) Стање имплементације стратешких пројеката се разматра и на полугодишњим и годишњим састанцима Партнерске групе, уз предлагање корективних мјера за пројекте чија имплементација одступа од предвиђене динамике. Сажети закључци са састанка Партнерске групе се у писменој форми достављају свим учесницима састанка.
- (4) Темелјем информација из електронских алата за праћење имплементације као и других извјештаја/информација, Одсјек за управљање развојем у сарадњи са начелницима одјељења/УОЈ припрема Годишњи извјештај о имплементацији стратегије за претходну годину, најкасније до 31. маја рекуће године за претходну годину, који усваја начелник и Скупштина општине.
- (5) У циљу доступности широј јавности, пожељно је да се одмах по усвајању, Годишњи извјештај о реализацији Стратегије објави на званичној интернет страници општине Нови Град.
- (6) Носиоци ове активности су: Одсјек за управљање развојем, начелници одјељења и шефови одсјека/УОЈ, Партнерска група, Начелник и Скупштина општине.

- (7) Рокови за израду су: Квартално (крајњи датуми квартала за извјештаје за координационе састанке колегијума), до 31. јула (за првих 6 мјесеци текуће године) и до 31. маја наредне године у односу на годину за коју се припрема извјештај.

#### Члан 18.

Израда Полугодишњег извјештаја о реализацији планова рада УОЈ

- (1) Користећи евиденцију из праћења о показатељима реализације годишњих радних планова општинских одјељења, општинска одјељења анализирају обим и учинке реализованих активности и припремају своје полугодишње Извјештаје о реализацији Годишњег плана рада општинских одјељења (користећи предвиђени формат). Извјештаји дају основу за уочавање оствареног напретка у реализацији годишњих планова рада одјељења, као и евентуалних одступања.
- (2) Носиоци ове активности су: запослени у одјељењима/ОУЈ.
- (3) Рок за провођење ове активности је 25. јули текуће године.

#### Члан 19.

Разматрање Полугодишњих извјештаја о реализацији планова рада УОЈ

- (1) Разматрање Полугодишњих извјештаја о реализацији планова рада УОЈ омогућава да се донесу закључци и препоруке/корективне мјере које је потребно предузети у случају да су уочена значајна одступања од планова рада УОЈ.
- (2) Одсјек за управљање развојем сумира информације о полугодишњем процесу реализације планова и пружа техничку подршку у формулисању закључака и препорука, као и корективних мјера за наредни период уколико су потребне.
- (3) Носиоци ове активности су: Шеф одсјека за управљање развојем, Начелник општине и Колегијум начелника општине.
- (4) Рок за провођење ове активности је 31. јули текуће године.

#### Члан 20.

Израда годишњег извјештаја о реализацији планова рада УОЈ и њихово обједињавање у извјештај о реализацији годишњег плана рада ОУ

- (1) Користећи евиденцију о годишњим показатељима реализације радних планова, начелници одјељења/УОЈ анализирају обим и учинке реализованих активности током цијеле године и припремају своје годишње Извјештаје о реализацији Годишњег плана рада одјељења (користећи предвиђени формат извјештаја о

раду). Извјештај разматра и одобрава начелник одјељења.

- (2) Одсјек за управљање развојем, у сарадњи са Кабинетом начелника општине, на основу прикупљених података током фазе праћења и извјештаја општинских одјељења/УОЈ, консолидује оцјену укупних учинака на нивоу реализације обједињеног Годишњег плана рада општинске управе, при чему утврђује критична кашњења, те предлаже корективне мјере. На основу консолидованих података Одсјек за управљање развојем припрема (користећи предвиђени формат извјештаја о раду) заједнички дио извјештаја (општи дио извјештаја) и обједињава годишње извјештаје општинских одјељења (посебни дио извјештаја) у нацрт годишњег извјештаја о реализацији годишњег плана рада ОУ.
- (3) Носиоци ове активности су: начелници одјељења и шефови служби, Одсјек за управљање развојем и Кабинет начелника Општине.
- (4) Рок за ову активности је 15. април наредне године, у односу на годину за коју се припрема извјештај.

#### Члан 21.

Разматрање и вредновање годишњег извјештаја о реализацији Годишњег плана рада ОУ

- (1) Разматрање годишњег извјештаја о реализацији Годишњег плана рада ОУ резултира приједлогом извјештаја о реализацији Годишњег плана рада ОУ и закључком о вредновању које се врши на основу наведеног Извјештаја, а узимајући у обзир планирана и остварена постигнућа која треба да буду назначена у Извјештају.
- (2) Одсјек за управљање развојем сумира информације о дотадашњем процесу реализације планова и пружа техничку подршку у формулисању закључака о вредновању, као и корективних мјера уколико су потребне.
- (3) Извјештај се прво разматра на Колегијуму начелника општине.
- (4) Носиоци ове активности су: Шеф одсјека за управљање развојем и Колегијум начелника општине.
- (5) Рок за провођење ове активности је до 15. маја наредне године у односу на годину за коју се припрема извјештај.

#### Члан 22.

Усвајање Годишњег извјештаја о реализацији годишњег плана рада ОУ

- (1) Годишњи извјештај о раду ОУ, који садржи детаљан преглед годишњих резултата у имплементацији Годишњег плана рада ОУ, са евентуалним одступањима и приједлозима за унапређења у наредном периоду, се, у складу са



Законом о локалној самоуправи, подноси Скупштини општине на усвајање.

- (2) Носиоци активности су: Начелник општине као подносилац/предлагач годишњег извјештаја и Скупштина општине као надлежни орган за разматрање и усвајање истог.
- (3) Рок за усвајање је 31. мај наредне године у односу на годину за коју се припрема извјештај.

#### Члан 23.

Објављивање Годишњег извјештаја о реализацији годишњег плана рада ОУ

- (1) У циљу транспарентности и доступности широј јавности, одмах по усвајању, Годишњи извјештај о реализацији годишњег плана рада ОУ биће објављен на званичној интернет страници Општине Нови Град. О евентуалном објављивању Годишњег извјештаја о реализацији годишњег плана рада ОУ одлучује Начелник општине.
- (2) Носиоци ове активности су: Одсјек за управљање развојем са сарадником за информисање.
- (3) Рок за евентуално објављивање је 7 дана од дана усвајања Годишњег извјештаја ОУ.

### ГЛАВА VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 24.

Одговорности службеника и намјештеника за примјену Правилника

На основу овог Правилника Начелник општине ће рјешењем утврдити подјелу дужности и одговорности службеника и намјештеника за примјену овог Правилника у оквиру Општинске управе општине Нови Град.

#### Члан 25.

Кориштење документације и обрасци

На основу овог Правилника службеници и намјештеници ОУ Нови Град ће бити упознати са садржином и

захтјевима за примјену одговарајућих докумената и образаца/формата, који обухватају:

- 1) Списак докумената-прописа који се примјењују за обављање активности из Правилника (Прилог 2),
- 2) Образац/формат годишњег плана рада ОУ (Прилог 3),
- 3) Образац/формат годишњег плана рада УОЈ ОУ (Прилог 4),
- 4) Образац/формат календара праћења (Прилог 5),
- 5) Образац/формат извјештаја о реализацији стратегије развоја (Прилог 6),
- 6) Образац/формат (полугодишњег и годишњег) извјештаја о реализацији годишњег плана рада ЈЛС (Прилог 7),
- 7) Списак ОУЈ/извршилаца који су примили документа на које се Правилник односи (дистрибуциона листа) (Прилог 8).

#### Члан 26.

Обезбјеђење родне равноправности

Граматичка терминологија у овом Правилнику подразумијева оба пола.

#### Члан 27.

Престанак важења ранијег Правилника

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о планирању, праћењу и вредновању годишњег рада општинске управе и извјештавању ("Службени гласник Општине Нови Град" 12/17).

#### Члан 28.

Ступање Правилника на снагу

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број:01-052-430/18

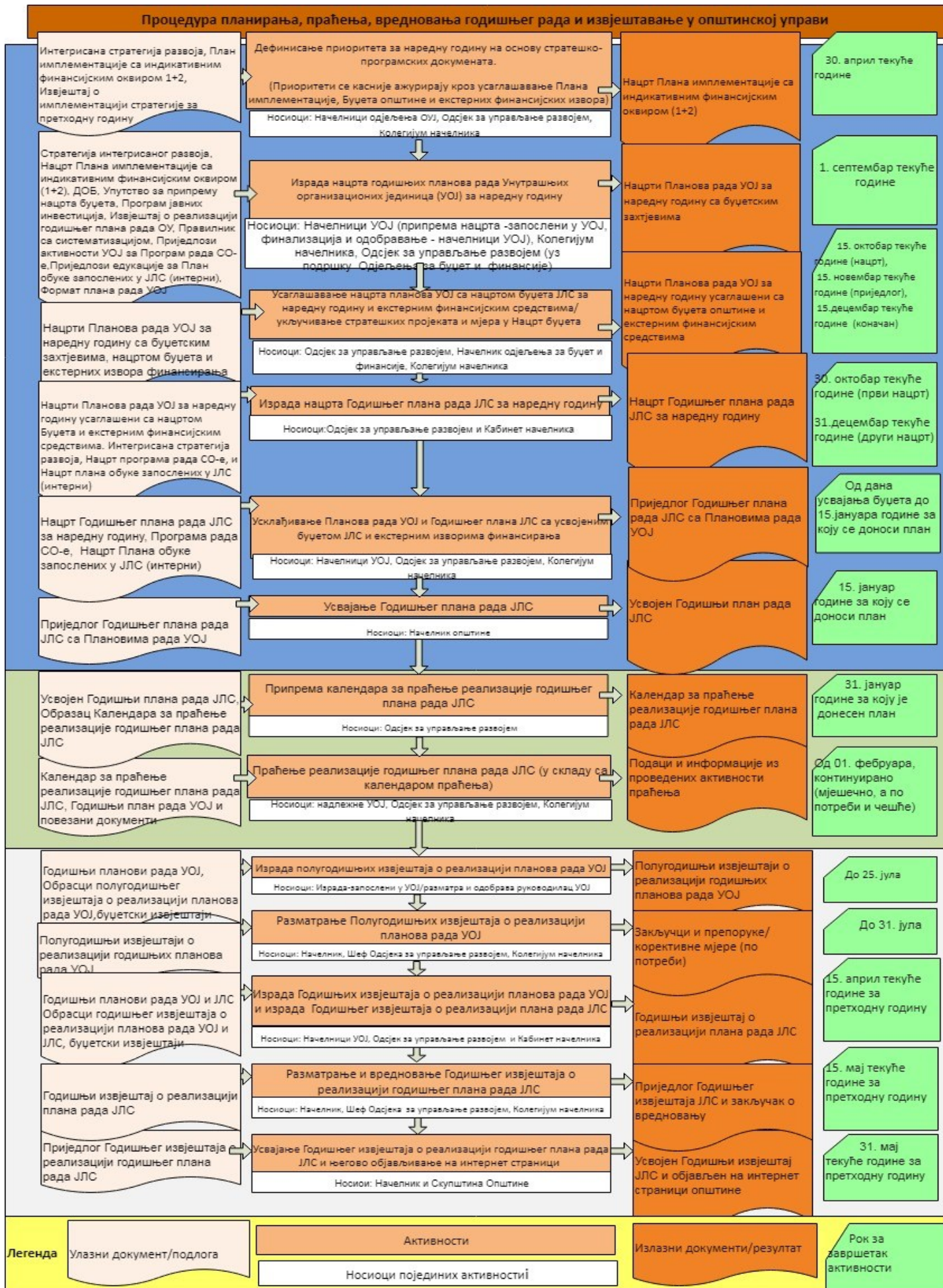
Датум:29.11.2018. год.

Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Дрљача, с.р.

## ПРИЛОГ 1



## ПРИЛОГ 2

**Списак докумената-прописа  
који се примјењују за обављање активности регулисаних Правилником**

1.	Закон о локалној самоуправи Републике Српске	„Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16
2.	Закон о буџетском систему Републике Српске	„Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16
3.	Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Нови Град	„Службени гласник општине Нови Град“, број: 9/18
4.	Програм обуке за запослене у ЈЛС у РС	Ажурира се на годишњем нивоу.
5.	План стручног усавршавања и едукације запослених у Општинској управи Нови Град	Ажурира се на годишњем нивоу.
6.	Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама	„Службени гласник општине Нови Град“, број: 16/12
7.	Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима	„Службени гласник општине Нови Град“, број: 13/09
8.	Програм рада Скупштине Општине Нови Град	Ажурира се на годишњем нивоу.
9.	Одлука о усвајању буџета	Ажурира се на годишњем нивоу.
10.	Одлука о извршењу буџета	Ажурира се на годишњем нивоу.
11.	Уредба о правилима за одабир, оцјену и утврђивање приоритета пројеката јавних инвестиција Републике Српске	Службени гласник РС број 66/16
12.	План капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2018. – 2021. година	„Службени гласник општине Нови Град“, број: 3/18
13.	Статут Општине Нови Град	Службени гласник Општине Нови Град број: 02/17
14.	Стратегија развоја Општине Нови Град	Службени гласник Општине Нови Град број: 4/17

## ПРИЛОГ 3

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
НОВИ ГРАД**

**I ОПШТИ ДИО****1. Увод**

- 1.1. Основне информације о општини Нови Град (до ½ стр.)
- 1.2. Кратак опис активности у претходној години (до 1 ½ стр.)

**2. Организација рада, органиграм, кадровска структура и попуњеност (до 2 стр.)**

**3. Циљеви Општинске управе Нови Град за годину за коју се доноси годишњи план (до 1 стр.)**

**4. Приказ пројеката из стратешких докумената који су ушли у Буџет за текућу годину**

4.1. *Пројекти из Годишњег плана имплементације развојне стратегије (до 1 стр.)*

4.2. *Пројекти из Годишњег програма јавних инвестиција (до 1 стр.)*

**5. Приказ редовних послова општинске управе који су ушли у Буџет за текућу годину**

5.1. *Послови Кабинета Начелника (до 1 стр.)*

5.2. *Послови унутрашњих организационих јединица/одјељења (до 1 стр.)*

**6. Буџет општине Нови Град и екстерни извори - опис финансирања пројеката и редовних послова (до 2 стр.)**

**7. Мјерење и извјештавање о успјешности рада Општинске управе општине Нови Град, са провођењем редовног оцјењивања рада запослених у општинској управи (до 2 стр.)**

**II ПОСЕБНИ ДИО**

**НАЗИВ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ  
ЈЕДИНИЦЕ БР.1 ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД**

1. Увод
2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова УОЈ
3. Буџет УОЈ
4. Људски ресурси УОЈ
5. Мјерење и извјештавање о успјешности рада УОЈ

**НАЗИВ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ  
ЈЕДИНИЦЕ БР. 2 ОУ НОВИ ГРАД**

**НАЗИВ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ  
ЈЕДИНИЦЕ БР. 3 ОУ НОВИ ГРАД**

**НАЗИВ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ  
ЈЕДИНИЦЕ БР. 4 ОУ НОВИ ГРАД ...**

**ПРИЛОГ 4**

**ПЛАН РАДА  
(НАЗИВ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ  
ЈЕДИНИЦЕ)  
ЗА \_\_\_\_\_ ГОДИНУ**

**Садржај**

I.	Увод.....	У колони „ВЕЗА СА ДРУГИМ ПРОГРАМСКИМ ДОКУМЕНТИМА“ врло сажето навести главне приоритете из других програмских докумената који се односе на активности и обавезе које ће одјељење/УОЈ реализовати у текућој години). Намјена ове колоне је да посеже годишње циљеве са приоритетима који су у склопу развојне стратегије, али су евентуално дефинисани другим програмским документима општине (нпр. програм СО, план капиталних инвестиција, ванредне одлуке СО које нису обухваћене планом имплементације, итд.).....
II.	Преглед стратешко-програмских и редовних послова (назив унутрашње организационе јединице) за ____ . годину.....	53
III.	Буџет (назив унутрашње организационе јединице).....	54
IV.	Мјерење и извјештавање о успјешности рада (назив унутрашње организационе јединице) у ____ . години.....	54
V.	Људски ресурси (назив унутрашње организационе јединице).....	54

**I. Увод**

У неколико реченица описати оквир релевантан за дјеловање унутрашње организационе јединице, која припрема годишњи план рада, у контексту редовних надлежности и Стратегије интегрисаног локалног развоја. Надлежности одјељења је довољно навести у два параграфа и покушати избјећи копирање надлежности из Правилника о систематизацији .

Врло сажето нагласити 1-2 најважнија приоритетна пројекта унутрашње организационе јединице (у односу на годишње циљеве у текућој години), било у погледу значаја за заједницу, унапређење процеса рада и услуга, и/или обима ресурса и инвестиција УОЈ.

У наставку навести који су годишњи циљеви унутрашње организационе јединице (шта је то што ће одјељење/одсек/служба начелника) постићи кроз своје активности у текућој години).

У табели испод, навести којим стратешким секторским циљевима УОЈ директно допринеси. Годишње циљеве УОЈ формулисати на начин да је видљив утицај или веза годишњег циља у односу на релевантни секторски циљ и релевантни секторски исход. Ово се односи само на годишње циљеве УОЈ, који се односе на стратешке пројекте.

Код формулисања годишњих циљева за редовне активности требало би дефинисати барем 1 годишњи циљ на начин да обједини приоритете редовних активности у тој години.

За сваки годишњи циљ користити посебан ред у доњој табели, како би било јасно којем секторском циљу одређени годишњи циљ допринеси (уколико допринеси).

- Наведите у табели испод.

ГОДИШЊИ ЦИЉЕВИ ОДЈЕЉЕЊА/УОЈ	ВЕЗА СА СТРАТЕГИЈОМ Секторски циљеви и исходи	ВЕЗА СА ДРУГИМ ПРОГРАМСКИМ ДОКУМЕНТИМА (Релевантни сегменти)



## РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА

А. Укупно стратешко програмски приоритети				
Б. Укупно редовни послови				
<b>УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):</b>				

\*Назначити буџетски код и извор екстерног финансирања код пројеката који се финансирају из буџета и из вањских извора.

## II. Буџет Одјељења

\*\*\*Могуће је користити и постојећи формат УОЈ је у употреби у ОУ Нови Град

## РЕДОВНО ФИНАНСИРАЊЕ

Екон. код	Назив позиције буџета	Извршење буџета за претходну год.	План буџета за текућу год.
	<b>Плате и накнаде трошкова запослених</b>		
	Бруто плате		
	Накнаде трошкова запослених		
	<b>Доприноси послодавца и остали доприноси</b>		
	Доприноси послодавца		
	<b>Издаци за материјал, ситан инвентар и услуге</b>		
	Путни трошкови		
	Издаци за енергију		
	Издаци за комуналне услуге		
	Набава материјала и ситног инвентара		
	Издаци за услуге превоза и горива		
	Издаци за текуће одржавање		
	Издаци осигурања, банкарских услуга и услуга платног промета		
	Уговорене и друге посебне услуге		
	<b>Текући грантови</b>		
	<b>Капитални грантови</b>		
	<b>Капитални расходи</b>		
	<b>Остало</b>		
	<b>Свеукупно: Одјељење</b>		

\*\*\*\*Код стратешко–програмских приоритета који се финансирају са буџетских конта капитални грантови и капитални расходи, обавезно провјерити да ли збир финансирања пројеката дефинисаних у Табели II одговара вриједности која је дата у буџету службе за та конта (у Табели III).

- Календар праћења (када ће се радити праћење и вредновање са јасно наведеним роковима) – формат календара праћења дат је у прилогу ППВИ правилника.

## III. Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у \_\_\_\_ години

- Методологија (ко и како ће се пратити извршење и реализација свих активности).
- Начин прикупљања података (ко је задужен за прикупљање података, из којих извора се подаци прикупљају и у који формат се уносе). Потребно је да се наведе име особе која ће прикупљати и пратити податке – није довољно унијети само име одговорне особе на нивоу УОЈ.

## IV. Људски ресурси УОЈ

Поред информације које су наведене у доњој табели, кратко описати постојеће људске ресурсе (у погледу довољности, образовања или потреба за новим радним мјестима).

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушки	Женских
ВСС +			
ВШ			
СС			
ВКВ -			
Укупно			

У доњу табелу унијети потребе запослених за стручним усавршавањем што ће у коначници допринијети правовременој реализацији планираних активности и ефективнијем раду одјељења/УОЈ.

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке

## ПРИЛОГ 5

КАЛЕНДАР ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА  
ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

## ОПТИНСКЕ УПРАВЕ

АКТИВНОСТ	РОК	НОСИЛАЦ	НАПОМЕНА
<b>Припремне активности</b>			
Координациони састанак са начелницима свих одјељења/УОЈ (колегијум начелника општине) о приступу, организацији и ресурсима за спровођење праћења	Јануар	Одсек за управљање развојем /УОЈ, Колегијум начелника општине	На редовном састанку колегијума начелника општине представити Годишњи план ОУ и прецизирати улоге, одговорности и динамику праћења плана имплементације за текућу годину.
Одређивање службеника одговорних за прикупљање и евидентирање података о праћењу (на нивоу УОЈ)	Јануар	Одговорно одјељење/УОЈ	Одређивање службеника одговорних за прикупљање и евидентирање података о праћењу (на нивоу УОЈ).
<b>МЈЕСЕЧНО</b>			
Провјера динамике и консултације о provedби праћења (за текућу годину)	Мјесечно	Одговорно одјељење/УОЈ	Начелник одјељења се редовно консултује са одговорним особама за праћење и провјерава да ли се праћење Годишњег плана ОУ спроводи на одговарајући начин.
		Одсек за	На редовном састанку

Информисање колегијума начелника општине о стању/прогресу имплементације, укључујући и информације о процесу праћења – за текућу годину.	Мјесечно	урављање развојем /УОЈ, Колегијум начелника општине	Колегијуму начелника општине
<b>КВАРТАЛНО</b>			
Обрада података о извршеном праћењу на кварталном нивоу (за текућу годину).	I-II седмица наредног квартала	Одсјек за управљање развојем, одјељења/УОЈ	Начелник одјељења/УОЈ обједињује све податке прикупљене од особа одговорних за праћење конкретних пројеката и редовних активности на кварталном нивоу.
Информисање колегијума начелника општине о проведеној динамици и прикупљеним подацима о праћењу.	III-IV седмица наредног квартала	Одсјек за управљање развојем, одјељења /УОЈ, колегијум начелника општине	На редовном састанку колегијума начелника општине.
<b>ПОЛУГОДИШЊЕ</b>			
Консолидација података о обиму и учинцима (полугодишње) реализације Плана рада ОУ (за текућу годину).	Јули	Одсјек за управљање развојем, одјељења/УОЈ	Начелник одјељења/УОЈ обједињује све податке прикупљене од особа одговорних за праћење конкретних пројеката и редовних активности на полугодишњем нивоу.
Информисање колегијума начелника општине о консолидованој оцјени обима и учинка (полугодишње) реализације Плана рада ОУ.	Јули	Одсјек за управљање развојем, одјељења /УОЈ, колегијум начелника општине	На редовном састанку колегијума начелника општине.
<b>ГОДИШЊЕ</b>			
Консолидација података о обиму и учинцима (годишње) реализације Годишњег плана рада ОУ (за претходну годину).	Мај	Одсјек за управљање развојем, одјељења/УОЈ	Начелник одјељења/УОЈ обједињује све податке прикупљене од особа одговорних за праћење конкретних пројеката и редовних активности за протеклу годину.
Информисање колегијума Начелника општине о консолидованој оцјени обима и учинка реализације Годишњег плана рада ОУ (за претходну годину).	Мај	Одсјек за управљање развојем, колегијум начелника општине	На редовном састанку колегијума начелника општине.
<b>Упутства/забиљешке/закључци у вези организације процеса праћења (за све актере праћења)<sup>1</sup></b>			




<sup>1</sup> Уносе се на основу закључака са одржаног координационог састанка Одсека за уривљање развојем и Колегијума начелника општине (о приступу, организацији и ресурсима за провођење праћења реализације годишњих планова УОЈ и ОУ као цјелине).

ПРИЛОГ 6



**ИЗВЈЕШТАЈ О ОСТВАРЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ СТРАТЕГИЈЕ ИНТЕГРИРАНОГ  
РАЗВОЈА ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 201\_\_ГОДИНУ**

Општина Нови Град, мјесец израде извјештаја , 201\_\_ .  
године

## ИЗВРШНИ САЖЕТАК

Извјештај о имплементацији Стратегије интегрисаног развоја Општине Нови Град (2017-2026.) има за циљ да покрене све битне актере на размишљање и допринесе бољем доношењу одлука о реализацији стратешких приоритета економског, друштвеног развоја и заштите животне средине, у оквиру \_\_\_\_\_ (овдје уписати број) дефинисаних секторских циљева.

Планом имплементације за 201\_\_ . годину предвиђено је провођење \_\_\_\_\_ пројекта укупне вриједности \_\_\_\_\_ КМ. У 201\_\_ . години започета је имплементација \_\_\_\_\_ пројекта, од којих је \_\_\_\_\_ у цијелости завршено. Процент реализације пројекта у извјештајној години је висок/средњи/низак (\_\_\_\_\_ %), прије свега, усљед \_\_\_\_\_ (уколико је релевантно, са 1-2 реченицом описати „разлог/околности“ такве реализације, нпр. усљед не/довољног броја квалитетних пројеката у сврху привлачења средстава из екстерних извора). Укупна вриједност имплементираних пројеката је \_\_\_\_\_ КМ, што је \_\_\_\_\_ % реализације у односу на пројектовани финансијски оквир. \_\_\_\_\_ % од овог износа реализовано је кроз буџет Општине, а остало из екстерних извора.

У погледу кључних приоритета и фокуса за претходну 201\_\_ . годину, \_\_\_\_\_ општина је реализирала \_\_\_\_\_ (навести најважнијих 1-3 приоритета/фокуса којима се рјешавају кључни проблеми заједнице или остварују предуслови за реализацију других кључних везаних пројеката – нпр. опремање новоизграђеног блока Дома здравља; Довршетак изградње треће од четири фазе изградње водоводног система/канализације и слично). Реализацијом ових кључних приоритета општина је \_\_\_\_\_ (нпр. Општина је ријешила проблем дугогодишњи проблем недостатка воде на подручју мјесне заједнице). Мада је за 201\_\_ . годину општина као кључне пројекте такође планирала реализовати \_\_\_\_\_ (навести 1-3 кључна/најзначајнија приоритета који нису реализирани) усљед \_\_\_\_\_ (навести кључна ограничења/тешкоће), ови пројекти нису могли бити реализирани. У наредном периоду Општина Нови Град, ће \_\_\_\_\_ у погледу ових пројеката \_\_\_\_\_ (навести намјере општине у погледу реализације ових пројеката у наредном периоду уз рефлексију како општина намјерава превазићи главне проблеме који су били разлог немогућности реализације ових пројеката).

Што се тиче секторских циљева, током 201\_\_ . године је \_\_\_\_\_ (уколико су поједини секторски циљеви у потпуности комплетирани, текст допунити са бројем и називима тих циљева, а уколико није дошло до промјене код или остварења секторских циљева навести нпр. „да није било промјене или није дошло до комплетног остварења секторских циљева“ те навести разлог/околности, нпр. „јер је реализација стратегије још увијек у фази стварања предуслова“ и/или а

„општина није успјела осигурати финансијска средства за реализацију значајних пројеката“. Такође, уколико циљ није потпуно остварен, потребно је унијети у којој мјери је постигнут са закључном годином, као нпр. „није постигнут пораст броја запослених за ХХ, али су створени потребни предуслови кроз реализацију ххх пројеката“).

У погледу утицаја реализације Стратегије на стање макро показатеља у Општини Нови Град, током 201\_\_ . године је/није дошло до већих промјена (навести значајне промјене релевантних кључних макро индикатора, уз образложење да ли су промјене резултат стратешких или ванстратешких интервенција. У случају одсуства очекиваних промјена или негативних кретања сажето навести главне разлоге/околности, нпр. затварање/стечај х предузећа; одлив младих у иностранство; неконкурентна домаћа производња, и сл. У случају недостатка података о појединим макро индикаторима за извјештајну годину могу се користити задњи доступни подаци из званичних макростатистичких евиденција јер се рефлектују промјене за које је обично потребно неколико година да се постигну, тако да ће упоређивање и са подацима из претходне године моћи указати на тренд „макро промјене“).

Што се тиче изградње институционалних капацитета за учинковито управљање развојем, Општина Нови Град је током 201\_\_ . године \_\_\_\_\_ (навести на који начин су унапријеђени капацитети ЈЛС, НВО сектора и слично или навести постојећа ограничења капацитета која највише коче реализацију Стратегије), што је резултирало \_\_\_\_\_.

Када је ријеч о закључцима и корективним акцијама у погледу претходне године, највеће препреке или тешкоће су се односиле на \_\_\_\_\_, што упућује да ће у наредном периоду бити неопходно \_\_\_\_\_ (навести сажето најважније препоруке и корективне акције).

**(Овај дио би требао бити до максимално до 1 странице текста)**

## 1. УВОД

Стратегију интегрисаног развоја Општине Нови Град за период 2017-2026. године, израдио је Развојни тим Општине Нови Град, у периоду мај – новембар 2016. године, у оквиру Пројекта интегрисаног локалног развоја (ИЛДП), који представља заједничку иницијативу Владе Швицарске и Развојног програма Уједињених нација (УНДП).

Стратегија интегрисаног развоја Општине Нови Град усвојена је на 6 редовној сједници Скупштине општине, одржаној дана 28.3.2016. године. Као оперативни инструмент за реализацију стратегије, општина припрема трогодишњи план имплементације (1+2) сваке године од усвајања стратегије. Детаљни план имплементације за 201x\_\_- 201\_\_ . годину је/није припремљен и јесте/није објављен на веб страници општине.

Овај извјештај односи се на имплементацију стратешких, односно секторских, приоритетних пројеката у 201\_\_ години, који се, по МиПРО методологији, планирају уз консултације са свим битним актерима у заједници у свим фазама имплементације стратегије.

Носилац израде трогодишњег Плана имплементације (1+2) као и извјештаја је \_\_\_\_\_, који у Општини Нови Град обавља функцију јединице за управљање развојем. Извјештај је припремљен у сарадњи са представницима свих унутрашњих организационих јединица општине.

Подаци о имплементацији се континуирано прикупљају током цјелокупног периода који покрива овај извјештај и то кориштењем алата за праћење имплементације Стратегије (Ехцел табела за праћење пројеката) и на основу дефинисаних секторских и макроекономских показатеља (СМИ табела). Подаци се тимски анализирају, на основу чега се припрема квалитативни осврт на посматрани период имплементације, као и поуке и препоруке за наредни период.

*(Овај дио би требао бити до максимално 1 странице текста)*

## 2. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ

### 2.1. Визија

Стратегијом интегрисаног развоја Општине Нови Град за период 2017-2026. године, дефинирана је сљедећа визија:

\_\_\_\_\_

### 2.2. Стратешки циљеви

Стратегијом интегрисаног развоја Општине Нови Град за период 2017 – 2026. године, дефинирана су \_\_\_\_\_ стратешка циља:

Стратешки циљ 1: \_\_\_\_\_

Стратешки циљ 2: \_\_\_\_\_

Стратешки циљ 3: \_\_\_\_\_

### 2.3. Секторски циљеви

Стратешки приоритети за развој општине су: економски развој, друштвени развој и заштита животне средине. У оквиру ових сектора, дефинисани су сљедећи циљеви:

#### Економски развој

Секторски циљ 1: \_\_\_\_\_ (нпр. до 201\_\_ године најмање x новозапослених радника у постојећим и новим индустријским зонама).

Секторски циљ 2: \_\_\_\_\_

Секторски циљ 3: \_\_\_\_\_

#### Друштвени развој

Секторски циљ 1: \_\_\_\_\_

Секторски циљ 2: \_\_\_\_\_

Секторски циљ 3: \_\_\_\_\_

#### Сектор заштите животне средине

Секторски циљ 1: \_\_\_\_\_

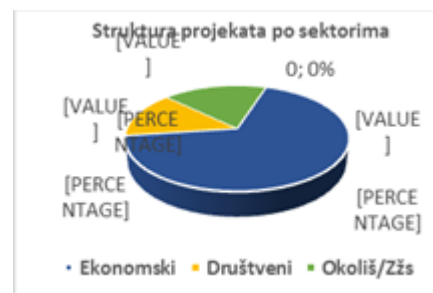
Секторски циљ 2: \_\_\_\_\_

Секторски циљ 3: \_\_\_\_\_

## 2. 4. Кључни планирани приоритети и фокуси за посматрани годишњи период (201\_\_ година)

Кључни приоритети економског сектора

У складу са дефинисаним секторским циљевима, кључни приоритети економског сектора за 201\_\_ годину су: \_\_\_\_\_ (нпр. обезбиједити континуирано и квалитетно водоснабдијевање путем јавног водовода; успоставити одржив систем прикупљања одвоза и депоновања комуналног отпада; итд.). Фокусирањем на \_\_\_\_\_ Општина Нови Град би унаприједила \_\_\_\_\_, што доприноси реализацији секторског



циља \_\_\_\_\_ (или нпр. ствара предуслове за реализацију секторског циља XI у наредним годинама. Наставити за сваки фоку).

Кључни приоритети друштвеног сектора

У друштвеном сектору за 201\_\_ годину кључни приоритети су \_\_\_\_\_ (наставити исто као и за приоритете економског сектор).

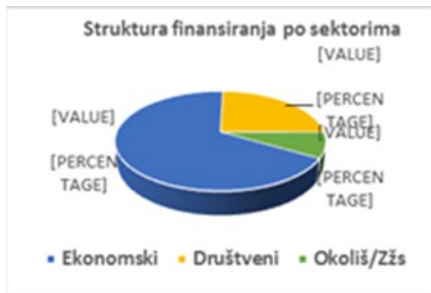
Кључни приоритети сектора заштите животне средине

У сектору заштите животне средине за 201\_\_ годину кључни приоритети су: \_\_\_\_\_ (наставити исто као и за приоритете економског сектора).

*(Овај дио би требао бити до максимално 2/3 странице текста)*

## 2.5. Збирни преглед приоритетних пројеката и оквира за њихово финансирање обухваћених Планом имплементације 201\_\_-201\_\_ . годину

За плански период 201\_\_-201\_\_ . године укупно је планирано \_\_ пројеката, од чега се \_\_ пројеката односи на пренешене раније започете пројекте, а \_\_ пројеката на оне који су започели у претходној 201\_\_ . години. Посматрајући по развојним секторима за период 201\_\_-201\_\_ . године, у склопу економског сектора је укупно планирано \_\_ пројеката, у друштвеном сектору \_\_ пројеката те у сектору заштите животне средине \_\_ пројеката. За реализацију ових пројеката планирано је укупно \_\_ КМ, од тога из властитих извора \_\_ КМ, из екстерних \_\_ КМ. При томе планирана укупна капитална улагања у развојне пројекте чине \_\_ % укупног планираног општинског буџета. У наставку је графички приказ структуре планираних пројеката у односу на број пројеката, изворе финансирања и финансијске параметре по секторима.



*Напомена: у ехцел табели која је достављена са форматом извјештаја су табеле и графикони који се могу искористити током припреме графикана. Потребно је у ехцел табелу унијети податке о имплементацији, те*

*графиконе ископирати у овај документ. Графикони нису обавезни али су корисни/препоручени.*

Што се тиче извора екстерног финансирања, најзначајнији предвиђени извори за период 201\_\_-201\_\_ . године су из \_\_\_\_. Како би искористила прилике за привлачење средстава из екстерних извора, општина је током претходног периода \_\_\_\_ (укључити информације које су биле битне за осигурање екстерних извора, нпр. у погледу закључивања споразума о заједничким пројектима, писмима намјере, домаћим фондовима и донацијама, кредитима, и сл.), те у наредном периоду намјерава \_\_\_\_ (нпр. припремити X пројеката путем којих ће аплицирати на доступне домаће/стране фондове; реализовати промотивне активности у склопу привлачења инвеститора у пословну зону; итд.).

У периоду 201\_\_-201\_\_ планирано је да се највећи дио средстава утроши у оквиру \_\_\_\_ сектора, где су садржани и највећи/комплексни пројекти (нпр. инфраструктуре), у укупном износу од \_\_\_\_ КМ од чега из буџета \_\_\_\_ КМ (\_\_ %), а из екстерних извора \_\_\_\_ КМ (\_\_ %).

*(Овај дио би требао бити до максимално 2/3 странице текста)*

## 3. ПРЕГЛЕД ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ СТРАТЕГИЈЕ ИНТЕГРИСАНОГ РАЗВОЈА

### 3.1. Сажет осврт на претходни период имплементације (од почетка реализације стратегије)

Од почетка реализације развојне Стратегије у потпуности је завршено \_\_ пројеката, што је \_\_ % од укупно планираних \_\_ пројеката. Такође је започето \_\_ вишегодишњих пројеката који су још увијек у процесу реализације. При томе, важно је напоменути да се због \_\_, одустало од \_\_ пројеката, а да је код \_\_ пројеката извршена измјена/прилагођавање. Уједно, у процес имплементације је укључено \_\_ нових пројеката (који нису били планирани Стратегијом, али чије укључење доприноси реализацији зацртаних стратешких/секторских циљева).

У наставку је графички приказ имплементације броја пројеката.

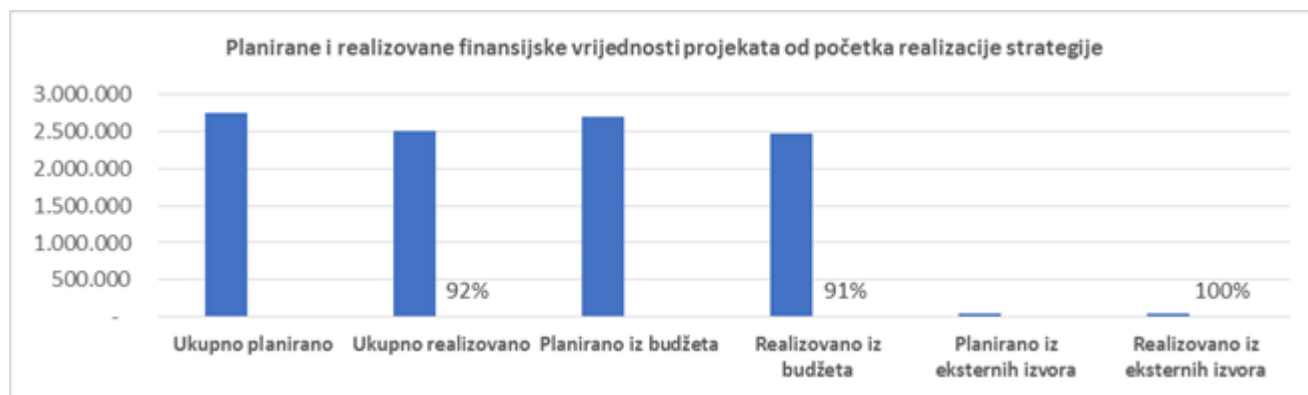


Укупна вриједност планираних пројеката је \_\_\_\_\_ КМ, док је вриједност у потпуности завршених пројеката као и пројеката који су још увијек у процесу реализације \_\_\_\_\_ КМ, што је \_\_\_\_\_ % реализације планираног. Од тога, вриједност у потпуности завршених пројеката је \_\_\_\_\_ КМ, што је \_\_\_\_\_ % у односу на укупан број планираних пројеката.

У структури вриједности укупног броја планираних пројеката \_\_\_\_\_ КМ (\_\_\_\_ %) је предвиђено из општинског буџета док је \_\_\_\_\_ КМ (\_\_\_\_ %) предвиђено из екстерних извора.

Када је ријеч о структури реализованих пројеката, од укупног броја у потпуности завршених пројеката или пројеката који су још увијек у процесу реализације, вриједност од \_\_\_\_\_ КМ (\_\_\_\_ %) је реализована из општинског буџета док је \_\_\_\_\_ КМ (\_\_\_\_ %) реализовано из екстерних извора. При томе у структури вриједности у потпуности реализованих пројеката, из општинског буџета је реализовано \_\_\_\_\_ КМ (\_\_\_\_ %), а \_\_\_\_\_ КМ (\_\_\_\_ %) из екстерних извора.

У наставку је графички приказ финансијске имплементације пројеката:



Посматрајући реализацију укупног броја започетих и у потпуности завршених пројеката, од почетка реализације Стратегије, може се закључити да је постигнута висока/средња/ниска реализација. Мада на процент реализације укупног броја пројеката утичу бројни фактори ипак се може закључити да xxxxxxxx (наставити аналитички осврт са фокусом на кључне „ствари“ или позитивне/ негативне околности које су утицале на имплементацију).

Када је ријеч о финансијској реализацији xxxxxxxx (наставити аналитички осврт са фокусом на реалност планирања у укупном протеклом периоду како у погледу укупне реализације тако и структуре извора финансирања а из перспективе „извлачења“ закључака које је потребно узети у обзир у наредном циклусу планирања).

*(Овај дио би требао бити до максимално 2 странице текста)*

### 3.2. Преглед имплементације Стратегије у извјештајној 201\_\_\_. години

Планом имплементације за 201\_\_\_. годину је планирано \_\_\_\_\_ пројеката, а у потпуности је реализовано \_\_\_\_\_ пројеката. Од укупно реализованих пројеката у 201\_\_\_. години, \_\_\_\_\_ пројеката се односи на пројекте чија је реализација започета у претходним годинама, а \_\_\_\_\_ пројеката се односи на једногодишње пројекте који су започети и завршени у 201\_\_\_. години.

У наставку је графички приказ реализације по пројеката:



Током претходне године се одустало од \_\_\_ пројеката (одбачени пројекти), а измјењено је (у погледу пројектних активности) \_\_\_ пројеката. Главни разлози за одустајање од ових пројеката су \_\_\_\_, док су се разлози за измјену пројеката углавном односили на \_\_\_\_ (по потреби проширити објашњење наводећи главне разлоге посебно у погледу већих или значајних пројеката).

Када је ријеч о финансијској реализацији, укупна реализација пројеката је \_\_\_ % у односу на План. При

томе, у укупном броју реализованих пројеката, \_\_\_ % се односи на финансирање из општинског буџета док је \_\_\_ % из екстерних извора финансирања. Упоредивши планирану структуру по изворима финансирања гдје је у Плану имплементације за 201\_\_\_. годину било предвиђено финансирање пројеката са \_\_\_ % из општинског буџета, а \_\_\_ % из екстерних извора финансирања, може се закључити \_\_\_\_ (укључити аналитички осврт у погледу планиране/реализоване структуре извора финансирања, а из перспективе извлачења закључака који су битни за наредни циклус планирања).

У наставку је графички приказ финансијске реализације по секторима:



У табелама у наставку је дат детаљан приказ укупно реализованих пројеката у односу на планирано, укупно и по секторима:

**Табела 1.** Преглед планираних наспрам остварених пројеката у 201\_\_\_. години (сви сектори)

ПРЕГЛЕД (потпуно или дјелимично реализованих пројекти)	Број пројеката	Укупно	Из буџета	Из екстерних извора
<b>ПЛАНИРАНО</b>				
<b>А. Укупан број планираних пројеката</b>				
<b>% структура финансирања од А</b>				
<b>У РЕАЛИЗАЦИЈИ</b>				
<b>Б. Укупан број у цијелости или дјелимично реализованих прој.</b>				

% у потпуности или дјелимично реализованих пројеката (од А)				
% структура (од Б)				
Ц. Укупан број дјелимично реализованих пројеката				
% дјелимично реализованих пројеката (од А)				
% структура (од Ц)				
Д. Укупан број у цијелости завршених пројеката				
% у цијелости завршених пројеката (од А)				
% структура (од Д)				

Табела 2. Финансијска пројекција планираних и остварених пројеката распоређених по секторима на основу Плана имплементације.

Област	Збир финансијских вредности пројеката		Структура финансирања реализованих пројеката	
	Планирано	Реализовано	Буџет (%)	Остало (%)
Друштвени развој				
Економски развој				
Еколошки развој				
Укупно				
% по плану имплементације				

#### Сектор економског развоја:

У сектору економског развоја за 201\_\_\_. годину планирана су \_\_\_ пројеката. Из претходних година су пренешена \_\_\_ пројеката чија је реализација настављена у претходној години, а започета су \_\_\_ пројеката. Од тога је током претходне године у потпуности реализовано \_\_\_ пројеката. За реализацију ових пројеката је планирано \_\_\_ КМ а издвојено је \_\_\_ КМ, што је \_\_\_ %. У овом сектору средства која су намјењена за реализацију

пројеката су била реализована углавном из општинског буџета / или екстерних извора (деталне информације су приказане у табелема у наставку текста).

Најзначајнији пројекти у 201\_\_\_. годину у области економског сектора су \_\_\_\_\_: (навести кључне пренешене или започете пројекте уз назнаку да ли су завршени или се настављају у наредном периоду. Описати најважније остварене резултате пројеката из перспективе кључних фокуса за претходну годину. Код значајних пројеката навести и планирана/реализована средства те главне изворе финансирања).

Табела 3. Преглед планираних и остварених пројеката у економском сектору у 201\_\_\_. години

ПРЕГЛЕД (цијели и дјелимично реализовани пројекти)	Број пројеката	Укупно	Из буџета	Из екстерних извора
<b>ПЛАНИРАНО</b>				
А. Укупан број планираних пројеката				
% структура финансирања од А				
<b>У РЕАЛИЗАЦИЈИ</b>				
Б. Укупан број у цијелости или дјелимично реализованих прој.				
% у потпуности или дјелимично реализованих пројеката (од А)				
% структура (од Б)				
Ц. Укупан број дјелимично реализованих пројеката				

% дјелимично реализованих пројеката (од А)				
% структура (од Ц)				
Д. Укупан број у цијелости завршених пројеката				
% у цијелости завршених пројеката (од А)				
% структура (од Д)				

У друштвеном сектору за 201\_\_ . годину планирана су \_\_\_\_ пројеката. Из претходних година су пренешена \_\_\_\_ пројеката чија је реализација настављена у претходној години, а започета су \_\_\_\_ пројеката. Од тога је током претходне године у потпуности реализовано \_\_\_\_ пројеката. За реализацију ових пројеката је планирано \_\_\_\_\_ КМ, а издвојено је \_\_\_\_\_ КМ што је \_\_\_\_ %. У овом сектору средства која су намјењена за реализацију пројеката су била реализована углавном из општинског буџета / или екстерних извора (детаљне информације су приказане у табели у наставку текста).

Најзначајнији пројекти у 201\_\_ . годину у области друштвеног сектора су \_\_\_\_\_: (навести кључне пренешене или започете пројекте уз назнаку да ли су завршени или се настављају у наредном периоду. Описати најважније остварене резултате пројеката из перспективе кључних фокуса за претходну годину. Код значајних пројеката навести и планирана/реализована средства те главне изворе финансирања).

**Табела 4.** Преглед планираних и остварених пројеката у друштвеном сектору 201\_\_ . години.

ПРЕГЛЕД (цијели и дјелимично реализовани пројекти)	Број пројеката	Укупно	Из буџета	Из екстерних извора
<b>ПЛАНИРАНО</b>				
А. Укупан број планираних пројеката				
% структура финансирања од А				
<b>У РЕАЛИЗАЦИЈИ</b>				
Б. Укупан број у цијелости или дјелимично реализованих прој.				
% у потпуности или дјелимично реализованих пројеката (од А)				
% структура (од Б)				
Ц. Укупан број дјелимично реализованих пројеката				
% дјелимично реализованих пројеката (од А)				
% структура (од Ц)				
Д. Укупан број у цијелости завршених пројеката				
% у цијелости завршених пројеката (од А)				
% структура (од Д)				

била реализована углавном из општинског буџета / или екстерних извора (детаљне информације су приказане у табели у наставку текста).

#### Сектор заштите животне средине:

У сектору заштите животне средине за 201\_\_ . годину планирана су \_\_\_\_ пројеката. Из претходних година су пренешена \_\_\_\_ пројеката чија је реализација настављена у претходној години, а започета су \_\_\_\_ пројеката. Од тога је током претходне године у потпуности реализовано \_\_\_\_ пројеката. За реализацију ових пројеката је планирано \_\_\_\_\_ КМ, а издвојено је \_\_\_\_\_ КМ што је \_\_\_\_ %. У овом сектору средства која су намјењена за реализацију пројеката су

Најзначајнији пројекти у 201\_\_ . годину у области заштите животне средине сектора су \_\_\_\_\_: (навести кључне пренешене или започете пројекте уз назнаку да ли су завршени или се настављају у наредном периоду. Описати најважније остварене резултате пројеката из перспективе кључних фокуса за претходну годину. Код значајних пројеката навести и планирана/реализована средства те главне изворе финансирања).



201\_\_ .години.

Табела 5. Преглед планираних и остварених пројеката у сектору заштите животне средине у

ПРЕГЛЕД (цијели и дјелимично реализовани пројекти)	Број пројеката	Укупно	Из буџета	Из екстерних извора
<b>ПЛАНИРАНО</b>				
<b>А. Укупан број планираних пројеката</b>				
<b>% структура финансирања од А</b>				
<b>У РЕАЛИЗАЦИЈИ</b>				
<b>Б. Укупан број у цијелости или дјелимично реализованих прој.</b>				
<b>% у потпуности или дјелимично реализованих пројеката (од А)</b>				
<b>% структура (од Б)</b>				
<b>Ц. Укупан број дјелимично реализованих пројеката</b>				
<b>% дјелимично реализованих пројеката (од А)</b>				
<b>% структура (од Ц)</b>				
<b>Д. Укупан број у цијелости завршених пројеката</b>				
<b>% у цијелости завршених пројеката (од А)</b>				
<b>% структура (од Д)</b>				

*(Овај дио би требао бити до максимално 6 страница текста)*

### 3.3 Кључни резултати и остварени прогрес

На основу свих прикупљених и обрађених података о имплементацији пројеката у извјештајном периоду може се закључити да су годишњи резултати видљиви прије свега кроз \_\_\_\_\_ (навести неколико, нпр. не више од 1-3 кључна/најзначајнија резултата, те их врло сажето елаборирати. Уколико је релевантно, нагласити утицај ових резултата на промјене кључних макро индикатора или значајних секторских индикатора, при томе не треба наводити описе и називе програма/пројеката и уложеног финансирања јер су раније детаљно елаборирани. У овом уводном дијелу је нагласак на представљању најзначајнијих резултата).

#### Економски развој

Секторски циљ 1: нпр. До 201х. године за Х % повећан број МПС у постојећим и новим пословним зонама.

Илустративни примјер могуће елаборације секторског циља – нагласак је на представљању остварених секторских исхода у текућој години као и остварених кумулативних резултата, те индикативну процјену тренда у наредном периоду: У 201х. години је планирано повећање броја МСП за најмање Х у постојећој пословној зони Х, а у односу на претходну годину. Након завршетка прошлогодишње реализације вишегодишњег пројекта

„Х“ у склопу програма „Унапређење пословног окружења“, као и реализацијом пројекта „Х“, те пројекта „Х“ (реализованих у склопу сектора заштите животне средине), а усмјерених на завршетак путне инфраструктуре у подручју пословне зоне, те изградњу нове трафо станице, створени су услови за повећано „настањивање“ постојеће пословне зоне Х са новим МСП. Закључно са крајем 201Х. године, број МСП је повећан за „Х“, од чега се „Х“ односи на нове инвеститоре. Закључно са 201Х укупно је у пословној зони Х функционално „Х“ МСП, који запошљавају „Х“ особа. Уколико се овим темпом настави попуњавање пословне зоне, те се осигурају средства за реализацију пројекта „Х“ усмјереног на јачање „Х“ услуга подршке новим МПС у пословној зони, може се очекивати да се секторски циљ оствари до 201Х. године.

Секторски циљ 2: \_\_\_\_\_

Секторски циљ 3: \_\_\_\_\_

#### Друштвени развој

Секторски циљ 1: \_\_\_\_\_

Секторски циљ 2: \_\_\_\_\_

Секторски циљ 3: \_\_\_\_\_

#### Сектор заштите животне средине

Секторски циљ 1: \_\_\_\_\_

Секторски циљ 2: \_\_\_\_\_

Секторски циљ 3: \_\_\_\_\_

*(У овом дијелу Извјештаја елаборација по једном секторском циљу би требала бити у просјеку до ¼ странице текста)*

### 3.4. Вертикална и хоризонтална усклађеност и ниво интегрисаности

У складу са планираним развојним приоритетима који су вертикално усклађени са стратешким и планским документима виших нивоа власти, општина је у извјештајном периоду реализовала \_\_\_\_\_ пројеката (као илустрацију, навести скраћени назив 1-2 таква пројеката, нпр. „Заштита споменика Х“ или „опремање одјела Х болнице Х“). При томе из екстерних извора виших нивоа власти је „привучено“ \_\_\_\_\_ КМ средстава, гдје су доминирали извори из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (укључити сажете ознаке значајних референтних докумената виших нивоа власти – нпр. Споразум са Фондом за заштиту животне средине и сл. – текст је само илустрација могућег приступа а свака општина зависно од околности које се односе на вертикалну усклађеност припрема овај параграф).

У погледу хоризонталне усклађености значајно је нагласити пројекте \_\_\_\_\_, који поред утицаја на \_\_\_\_\_ сектор имају снажан утицај на \_\_\_\_\_ сектор (Навести кључне пројекте код којих је видљив значајан међусекторски утицај нпр. пројекат санирања подручног водовода у МЗ „Х“ који је омогућио прерађивачком МСП „Х“ повећање капацитета производне линије, а за коју је био предуслов стабилна опскрба водом, што је у коначници резултирано са Х нових запошљавања у МЗ „Х“).

*(Овај дио би требао бити до максимално 2/3 странице текста)*

### 3.5 Институционални капацитети опћинске/општинске/градске управе и сарадња са битним актерима

Послове централне координационе јединице за управљање развојним активностима (ОДСЈЕК ЗА УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ) у општини проводи \_\_\_\_\_ (Навести назив задужене унутрашње организационе јединице/радног мјеста. Сажето описати стање институционалних капацитета управљања развојним активностима у погледу „задужења/функција“ дефинисаних правилником/систематизацијом, попуњености радних мјеста те потреба за даљим побољшањима капацитета ове јединице. Погледати ИЛДП ЈУРА препоруке и/или извјештаје о евалуацији развојних Стратегија како би се рефлектовало „стварно“ у односу на „препоручено“ стање управљања локалним развојем, те самеог Одсјека

за управљање развојем као и других радних мјеста које су носиоци функција управљања локалним развојем. Навести тренутне недостатке ако постоје и намјере ЈЛС за њихово рјешавање).

У погледу имплементационих капацитета осталих актера (НВО, пословног сектора и других актера који учествују или индиректно доприносе имплементацији Стратегије) стање се може описати као \_\_\_\_\_. Од осталих актера као кључни партнери се издвајају \_\_\_\_\_, а посебно се истичу \_\_\_\_\_, чијим директним/индиректним доприносом је „привучено“ око \_\_\_\_\_ КМ за имплементацију Стратегије (нпр. навести вањске актере који су путем аплицирања на вањске фондове отварили екстерна средства или на други начин допријели имплементацији стратегије). У погледу даљег јачања сарадње и капацитета вањских актера неопходно је \_\_\_\_\_ (нпр. описати стање сарадње/комуникације са пословним сектором на начин из кога се види стање и квалитет успостављених механизма сарадње општине и пословног сектора).

*(Овај дио би требао бити до максимално 2/3 странице текста)*

### 3. КЉУЧНИ МАКРОЕКОНОМСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

На подручју општине Нови Град, живи \_\_\_\_\_ становника, од чега је \_\_\_\_\_ запослених, док је на евиденцији \_\_\_\_\_ незапослених. Бруто домаћи производ по глави становника је \_\_\_\_\_ КМ (навести у фусноти изворе свих наведених података). Просјечна нето плата је \_\_\_\_\_ КМ. Упоредјујући општину у Републици Српској, може се закључити \_\_\_\_\_ (описати значајне промјене кључних макро индикатора, посебно оних који су релевантни из перспективе главних проблема са којима се општина суочава – нпр. број незапослених, БДПпц, просјечна плата, број МСП/1000 становника, број љекара/1000 становника, број домаћинства покривених водоводним или канализационим системом. Приликом анализе упоредити стање кључних макро индикатора у општини наспрам просјека у РС. У случају мање значајних промјена макро и секторских резултата сажето нагласити главне тешкоће и препреке или промјене околности које су утицале на одсуство значајних промјена индикатора. Код стратегија које су у почетној фази реализације, гдје се још нису стекли услови за значајне резултате који се рефлектују промјенама макро и секторских индикатора потребно је навести да је имплементација Стратегије још увијек усмјерена на стварање „претпоставки“ или *окружења за каснију реализацију повезаних стратешких пројеката који би у каснијим годинама требали довести до позитивних кретања или евентуално остварења секторских и макро исхода*).

*(Овај дио, без пратеће табеле, би требао бити до максимално 2/3 странице текста)*



приступом контролисаној води за пиће									
Покривеност домаћинства одвозом крутог отпада	процент								
Број насељених мјеста без асфалтиране путне комуникације	број								
Број домаћинства без приступа електричној енергији	број								
Емисија ЦО <sub>2</sub> по глави становника	тона								

\* Допунски индикатори развоја су функцији праћења остварења стратешких циљева/фокуса.

\*\* За оне макро индикаторе за које нису доступни подаци за извјештајну годину укључују се подаци за задњу доступну годину, а у том случају се требају нагласити уметањем ознаке „(+“ у колони „индикатор“, нпр. „број (+)“).

#### 4. ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

Реализација стратегије у 201\_\_\_. години је висока/средња/ниска, што показује \_\_\_ % остварења броја започетих те \_\_\_ % броја у потпуности реализираних пројеката у односу на укупан број планираних пројеката у извјештајном периоду. У погледу финансијске реализације стање се може оцјенити задовољавајућим/незадовољавајућим, односно указује да је планирање било реално/нереално, а што се може сагледати из укупног процента реализације планираних средстава од \_\_\_ %. У погледу „привлачења“ екстерних средстава процент од \_\_\_ % екстерних средстава указује на задовољавајуће/незадовољавајуће стање, те да да би се у наредном циклусу планирања требало \_\_\_\_\_ (примјери недовршених реченица су укључени само да се укаже на могући начин на који се могу дати главни закључци и препоруке у погледу реализације стратегије).

Ако посматрамо остварење секторских циљева, очигледно је да је у 201\_\_\_. години у потпуности остварено \_\_\_ циљева (навести називе циља који имају 100% остварење), те да је \_\_\_ циљева дјелимично остварено и на добром су путу да буду остварени у наредним годинама. Међутим, у погледу \_\_\_ циљева резултати су недовољни или су у потпуности изостали, углавном због \_\_\_\_\_, а што указује да је у наредном планском циклусу неопходно \_\_\_\_\_ (примјери недовршених реченица су укључени само да се укаже на могући начин на који се може дати главни закључци и препоруке у погледу реализације стратегије).

У 201\_\_\_. години су/нису значајно унапријеђени институционални капацитети за учинковитије управљање развојем. Ово се прије свега односи на стање Одсека за управљање развојем, гдје је \_\_\_\_\_.

У осталих радних мјеста у чијем домену су послови управљања локалним развојем, стање је \_\_\_\_\_. Генерално, упоређујући садашње стање са „препорученим“ стањем/функцијама системског управљања развојним активностима може се закључити \_\_\_\_\_ (примјери недовршених реченица су укључени само да се укаже на могући начин на који се могу дати главни закључци и препоруке у погледу реализације Стратегије. Код закључних разматрања и препорука у овом погледу неопходно је сагледати стварно стање/квалитет процеса и капацитета запослених у погледу планирања, мониторинга, праћења и извештавања о имплементацији Стратегије развоја).

У домену запажања о оствареном квалитету системског управљања развојем битно је нагласити:

- План имплементације за период 201\_\_-201\_\_\_. годину је/није припремљен у складу са Календаром Одсека за управљање развојем (те је/није кориштен као један од основних улазних докумената током израде општинског буџета и осталих програмских докумената);
- годишњи планови рада служби/одјељења су/нису припремљени у складу са Календаром Одсека за управљање развојем и дефинисаним роковима и/нити су примјенили пројектни приступ. Извјештаји о реализацији планова служби/одјељења су/нису редовно разматрани и кориштени за припрему корективних мјера (те евентуалну измјену /допуну Плана имплементације развојне стратегије);
- у погледу изградње механизма сарадње са приватним сектором јесте/није постигнут значајан напредак. У домену јачања јавно-приватног дијалога је/није остварено активно укључивање приватног сектора у имплементацију пројеката економског развоја; (примјери недовршених реченица су укључени само да се укаже на могући начин на који се може дати главни закључци и препоруке у погледу реализације Стратегије)

У наредном планском циклусу посебну пажњу је потребно посветити:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_; (Навести кључне поуке и препоруке за будући рад, као и мјере за побољшање процеса и резултата имплементације Стратегије, нпр. о реалнијем финансијском планирању буџета и/или екстерних извора финансирања; квалитетнијој



## ПРИЛОГ 6

**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ  
ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ НОВИ  
ГРАД**

*(предложени формат је исти за припрему појединачних  
Извјештаја о реализацији годишњег плана  
одјељења/УОЈ, као и обједињеног Извјештаја о  
реализацији Годишњег плана ОУ)*

**1. Увод** (до ½ стр.)

**2. Сажетак** (до ½ стр.)

**2.1. Спроведене активности на  
реализацији Годишњег плана ОУ -  
Активности произашле из стратешких  
и других програмских докумената**

**2.2. Активности из редовне надлежности**

**3. Образложење неостварених циљних вриједности  
индикатора реализације активности из Годишњег  
плана ОУ (до 1 стр.)**

**4. Закључци и препоруке** (до 1 стр.)

**5. Табеларни приказ реализације Годишњег плана  
ОУ**

## ПРИЛОГ 7

**Списак ОУЈ које су примили документе на које се Правилник односи**

Редни број	Унутрашња организациона јединица	Датум и потпис
1.	Кабинет начелника	
2.	Одјељење за буџет и финансије	
3.	Одјељење за привреду и пољопривреду	
4.	Одјељење за друштвене дјелатности	
5.	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	
6.	Одјељење за општу управу	
7.	Одсек за инспекцијске послове и комуналну полицију	
8.	Одсек за јавне набавке	
9.	Одсек за управљање развојем	
10.	Одсек за заједничке послове	
11.	Одсек за цивилну заштиту	

176/

**ОПШТИНА НОВИ ГРАД**  
**КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ОДСЈЕКА ЗА УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ**  
**ЗА 2019.ГОДИНУ**

Активност	Носиоци активности	Временски оквир/трајање	Напомена
<b>АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАЊА</b>			
<b>Ажурирање и усвајање Плана имплементације 1+2 (2019-2021)</b>	Одсјек за управљање развојем, Начелници одјељења, шефови одјека, Колегијум Начелника општине	Рок за израду: 05.01.2019.  Рок за усвајање на СО-е: 15.01.2019.г.	Одјељења ОУ дужна су да размотре стратешко-програмске документе (Стратегију интегрисаног развоја општине Нови Град 2017-2026, План имплементације за претходни период од 2018-2020, План капиталних инвестиција 2018-2021), те дефинишу стратешко-програмске приоритете и предложе пројекте и мјере за наредни трогодишњи период имплементације. Одсјек за управљање развојем задужен је за покретање и координацију процеса планирања и обједињавање Плана имплементације са индикативним финансијским оквиром (1+2) на нивоу ОУ. Након обављених консултација са свим одјељењима, Одсјек за управљање развојем и Колегијум Начелника општине, на тематски организованом састанку, усаглашавају трогодишњи План имплементације за наредни трогодишњи период (2019-2021). Усваја се на СО-е Нови Град најкасније до 15.01.2019., на приједлог Начелника.
<b>Дефинисање приоритета за 2019.г., на основу Плана имплементације 2019-2021</b>	Одсјек за управљање развојем, Начелници одјељења, шефови одјека, Колегијум Начелника општине	Рок за израду: 05.01.2019.  Рок за усвајање на СО-е: 15.01.2019.г.	На основу Плана имплементације 2019-2021, дефинишу се приоритетни пројекти за 2019.годину. Дефинисани приоритети у првом нацрту се даље ажурирају и усаглашавају са Буџетом општине и екстерним средствима финансирања за 2019.г. Усваја се на СО-е Нови Град најкасније до 15.01.2019., на приједлог Начелника.
<b>Усвајање Плана имплементације стратегије развоја за 2019.годину</b>	Одсјек за управљање развојем, Начелници одјељења, шефови одјека, Колегијум Начелника општине	Рок за израду: 05.01.2019.  Рок за усвајање на СО-е: 15.01.2019.г.	На основу трогодишњег Плана имплементације (2019-2021), те на основу идентификованих приоритета за 2019.годину, израђује се План имплементације стратегије за 2019.годину. Одсјек за управљање развојем задужен је за покретање и координацију процеса планирања имплементације стратегије за 2019.годину. Усваја се на СО-е Нови Град најкасније до 15.01.2019., на приједлог Начелника.
<b>Израда коначних планова рада одјељења (УОЈ) за 2019.годину</b>	Начелници одјељења Колегијум начелника општине  Одсјек за управљање развојем (Одсјек за буџет и финансије)	Рок за израду: 05.01.2019.	Сва одјељења и друге релевантне унутрашње организационе јединице доносе своје коначне планове рада за 2019.годину, у дефинисаном формату плана рада, који обухвата стратешко-програмске приоритете и редовне послове, те служи као основа за дефинисање буџетских захтјева. Сва одјељења која у својој надлежности имају

			<p>спровођење пројеката из Стратегије, у свој годишњи план пренесе стратешке пројекте. Уколико неко одјељење нема у надлежности спровођење пројеката и мјера из Стратегије, припрема само годишњи план редовних активности.</p> <p>При изради годишњег плана рада, односно дијела који се односи на годишњи буџет одјељења, подршку пружа Одсјек за буџет и финансије. Годишњи планови рада одјељења се усаглашавају са Буџетом за 2019.г., и екстерним финансијским средствима, а стратешки пројекти и мјере се уврштавају у Буџет.</p> <p>Одсјек за управљање развојем сарађује са свим одјељењима и води рачуна о томе да су сви пројекти и мјере из Плана имплементације стратегије на адекватан начин пренесени у годишњи план рада општинских одјељења (УОЈ). Ови планови служе за израду обједињеног Плана рада ОУ за 2019.г.</p>
<p><b>Усвајање обједињеног Годишњег плана рада општинске управе</b></p>	Начелник општине	<p>Рок за израду: 10.01.2019.</p> <p>Рок за усвајање на СО-е: 15.01.2019.г.</p>	<p>Годишњи план рада општинске управе се усваја као кровни документ који обједињује планове свих општинских одјељења/УОЈ, а према формату предвиђеним Правилником о планирању, праћењу и вредновању годишњег рада општинске управе и извјештавању.</p> <p>Усваја се на СО-е Нови Град најкасније до 15.01.2019., на приједлог Начелника, те касније служи као подлога код израде Извјештаја о раду ОУ.</p>
<p><b>Ажурирање Плана имплементације 1+2 (2020-2022)</b></p>	Одсјек за управљање развојем, Начелници одјељења, шефови одјека, Колегијум Начелника општине	<p>Рок за израду: 31.12.2019.</p> <p>Рок за усвајање на СО-е: 15.01.2020.г.</p>	Процедуре су исте као код израде Плана имплементације 2019-2021.
<p><b>Дефинисање приоритета за 2020.г., на основу Плана имплементације 2020-2022</b></p>	Одсјек за управљање развојем, Начелници одјељења, шефови одјека, Колегијум Начелника општине	<p>Рок за израду: 31.12.2019.</p> <p>Рок за усвајање на СО-е: 15.01.2020.г.</p>	Процедуре су исте као код дефинисања приоритета за 2019.г.
<p><b>Израда Плана имплементације стратегије развоја за 2020.годину</b></p>	Одсјек за управљање развојем, Начелници одјељења, шефови одјека, Колегијум Начелника општине	<p>Рок за израду: 31.12.2019.</p> <p>Рок за усвајање на СО-е: 15.01.2020.г.</p>	Процедуре су исте као код израде Плана имплементације за 2019.г.
<p><b>Припрема нацрта годишњих планова рада одјељења (УОЈ) за 2020.г.</b></p>	Начелници одјељења Колегијум начелника општине Одсјек за управљање развојем (Одсјек за буџет и финансије)	01.09.2019.	Сва одјељења и друге релевантне унутрашње организационе јединице почињу са израдом својих планова рада за 2020.годину, на исти начин као што су се радили планови рада за 2019.г.
<p><b>Усаглашавање нацрта годишњих</b></p>	Начелник одјељења за буџет и финансије	15.12.2019.	Нацрти планова рада (стратешких пројеката и мјера и редовних активности) свих УОЈ



<p>планова рада одјељења за 2020.г. са Нацртом буџета општине за 2020.г. и екстерним финансијским средствима / Укључивање стратешких пројеката и мјера у план буџета за 2020.г.</p>	<p>Одсјек за управљање развојем Колегијум начелника општине</p>		<p>требају се усагласити са дијеловима нацрта буџета ОУ који се односе на одређену УОЈ, те екстерним финансијским средствима за имплементацију пројеката и мјера за 2020.г. Стратешки пројекти и мјере морају бити укључени у Нацрт плана буџета за 2020. годину. Шеф Одсјека за управљање развојем координише процес укључивања стратешких пројеката и мјера у Нацрт буџета са начелником Одјељења за буџет и финансије.</p>
<p>Израда нацрта годишњег плана рада општинске управе за 2020.г.</p>	<p>Одсјек за управљање развојем Кабинет начелника општине</p>	<p>31.12.2019.</p>	<p>Израда нацрта годишњег плана рада ОУ за 2020.г. врши се обједињавањем нацрта планова рада УОЈ за 2020.г., који су претходно усаглашени са нацртом буџета и екстерним изворима финансирања. До 30. октобра се обједињују нацрти планова рада УОЈ у нацрт годишњег плана УО, а током новембра и децембра се врше додатна усклађивања, уколико је потребно.</p>
<p>Усклађивање нацрта планова рада са усвојеним буџетом</p>	<p>Одсјек за управљање развојем Начелници одјељења Колегијум начелника општине</p>	<p>31.12.2019.</p>	<p>Након усвајања општинског буџета, врши се усклађивање Плана имплементације 2020-2022, као и планова рада УОЈ и Годишњег плана ОУ са усвојеним буџетом општине и екстерним средствима финансирања. Сва усклађивања ставки у Плану имплементације 2020-2022 и плановима рада УОЈ са усвојеним буџетом за 2020.г., требају бити упоређена са релеватним ставкама у обједињеном Годишњем плану рада ОУ за 2020.г. и извршено њихово усклађивање, како би биле идентичне у свим повезаним документима. Коначни усклађени План имплементације 2020-2022 се објављује на општинској интернет страници.</p>
<p>Израда обједињеног Годишњег плана рада општинске управе за 2020.г.</p>	<p>Начелник општине</p>	<p>Рок за израду: 31.12.2019. Рок за усвајање на СО-е: 15.01.2020.г.</p>	<p>Према истој процедури као и код Плана за 2019.г.</p>
<b>АКТИВНОСТИ ПРАЋЕЊА</b>			
<p>Праћење провођења Плана имплементације Стратегије за 2019.г.</p>	<p>Одсјек за управљање развојем Надлежна одјељења</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Подразумијева праћење реализације пројеката и остварења секторских циљева. Одсјек за управљање развојем користи електронске алате за праћење имплементације пројеката, те целокупне Стратегије интегрисаног развоја општине (Табела за праћење пројеката, СМИ табела и сл.). Начелници одјељења на крају сваког мјесеца достављају информацију о статусу пројеката за чију реализацију су надлежни, а Одсјек за управљање развојем обједињава податке у електронским алатима за праћење за припрему сажете периодичне информације за редовне кварталне координационе управљање развојем и Колегијума Начелника општине, те полугодишње и годишње састанке Партнерске групе. Такође, све релевантне организационе јединице које покрећу</p>

			пројекте или процедуре јавних набавки у склопу имплементације пројеката, о томе обавјештавају Одјек за управљање развојем.
<b>Праћење имплементације годишњих планова рада одјељења за 2019.г.</b>	Начелници одјељења Колегијум начелника општине Одсјек за управљање развојем	Континуирано  Мјесечно	Подразумијева праћење реализације годишњих планова општинских одјељења/УОЈ за 2019.г. Општинска одјељења користе одговарајућу евиденцију или електронске базе података за праћење реализације њихових годишњих планова рада. Начелници одјељења најмање једном мјесечно, а по потреби и чешће разматрају показатеље реализације годишњих планова одјељења путем састанка са запосленицима одјељења, које касније користе за припрему полугодишњих и годишњих извјештаја о реализацији годишњег плана рада општинског одјељења.
<b>Праћење екстерних извора финансирања за 2019.г.</b>	Одсјек за управљање развојем Надлежна одјељења	Континуирано	Подразумијева стално праћење извора информација о позивима и могућностима финансирања од главних институција и донатора, који подржавају локалне пројекте те сталну размјену информација између општинских одјељења, као и извршења планираног финансирања из вањских извора.
<b>Припрема календара за праћење реализације годишњег плана рада општинске управе за 2020.г.</b>	Одсјек за управљање развојем	31.12.2019.	Путем израде Календара за праћење реализације Годишњег плана рада ОУ, у дефинисаном формату, одређују се активности, рокови и носиоци у процесу праћења за 2020.г.
<b>АКТИВНОСТИ ИЗВЈЕШТАВАЊА</b>			
<b>Израда годишњег извјештаја о реализацији планова рада општинских одјељења за 2018.г.</b>	Начелници одјељења и шефови служби Одсјек за управљање развојем Кабинет начелника општине	15.05.2019.	На формату предвиђеним Правилником о планирању, праћењу и вредновању годишњег рада општинске управе и извјештавању, свако Одјељење/Одсјек израђује свој Извјештај о раду за 2018. Ови извјештаји се упоређују са Планом рада за 2018, те се вреднује остварени учинак. Извјештаји се даље обједињавају у јединствен извјештај ОУ.
<b>Израда и усвајање годишњег извјештаја о реализацији годишњег плана рада општинске управе за 2018.г.</b>	Одсјек за управљање развојем Кабинет начелника општине	31.05.2019.	Одсјек за управљање развојем, у сарадњи са Кабинетом начелника, на основу прикупљених података током фазе праћења и извјештаја општинских одјељења/УОЈ, консолидује оцјену укупних учинака на нивоу реализације обједињеног Годишњег плана рада општинске управе за 2018.г., при чему утврђује критична кашњења, те предлаже корективне мјере. Овај Извјештај се усваја на СО-е, до 31.05.2019., а објављује се и на веб страници општине.
<b>Израда и разматрање Извјештаја о реализацији Стратегије интегрисаног развоја за 2018.г.,</b>	Одсјек за управљање развојем, Начелници одјељења и шефови одсјека Партнерска група Начелник Скупштина општине	31.05.2019.	На основу података из праћења Плана имплементације, које достављају начелници одјељења Одсјеку за управљање развојем, редовно на крају сваког мјесеца, припремају се сажете периодичне информације о стању имплементације стратешких пројеката. Стање имплементације стратешких

његово усвајање и објављивање		<p>пројеката редовно се разматра на координационим састанцима Одсјека за управљање развојем и Колегијума Начелика општине, квартално, а по потреби и чешће, уз предлагање корективних мјера за пројекте чија имплементација одступа од предвиђене динамике.</p> <p>Темељем информација из електронских алата за праћење имплементације као и других извјештаја/информација, Одсјек за управљање развојем, у сарадњи са начелницима одјељења/УОЈ, припрема Годишњи извјештај о имплементацији стратегије за 2018.г., најкасније до 31.05.2019.г, који усваја Начелник и Скупштина општине.</p> <p>У циљу доступности широј јавности, пожељно је да се одмах по усвајању Годишњи извјештај о реализацији Стратегије објави на званичној интернет страници општине Нови Град.</p> <p>Овај Извјештај се презентује Партнерској групи и Привредном савјету општине Нови Град.</p>
-------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Календар се доставља свим одјељењима и одсјецима.

Руководиоци одјељења/одсјека требају упознати службенике који су задужени за оперативно планирање и праћење реализације стратешких активности са кључним активностима и роковима.

Број:01-052-431/18  
Датум:29.11.2018. год.  
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Мирослав Дрљача, с.р.

## 177/

На основу члана 17. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 94/15), члана 6. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза ("Службени гласник Републике Српске", број 45/16) те члана 66. и 83. Статута Општине Нови Град ("Службени гласник Општине Нови Град" број 2/17), Начелник Општине Нови Град д о н о с и

**ПРАВИЛНИК  
О НАЧИНУ И РОКОВИМА ВРШЕЊА ПОПИСА И  
УСКЛАЂИВАЊА КЊИГОВОДСТВЕНОГ СА  
СТВАРНИМ СТАЊЕМ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА**

**ГЛАВА I  
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим правилником прописују се предмет, циљеви, методе, технике, поступак и процедуре пописа, врсте и

рокови за извршење пописа, те начини усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза.

Члан 2.

Попис имовине и обавеза врши се у складу са начелима уредног инвентарисања, а посебно са начелима:

- 1) појединачног обухватања,
- 2) потпуности,
- 3) истинитости,
- 4) узимања у обзир економске својине,
- 5) тачног означавања и
- 6) могућности провјере, односно контроле.

Члан 3.

Под усклађивањем књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза подразумијева се усклађивање:

- 1) физичког стања и књиговодствених вриједности имовине формираних током обрачунског периода у помоћним књиговодственим

- евиденцијама са стварним стањима утврђеним пописом ( некретнина, опреме и сл),
- 2) књиговодствених вриједности имовине и обавеза добијених евидентирањем пословних догађаја до дана пописа у аналитичким евиденцијама потраживања од купаца, обавеза према добављачима, искоришћених и одобрених кредита и зајмова, примљених и датих аванса и другог са њиховим стварним вриједностима утврђеним пописом, и
  - 3) вриједности имовине и обавеза утврђених на начин описан у т. 1. и 2. овог члана са вриједностима те имовине и обавеза добијеним примјеном неке од дозвољених метода вредновања различитих од методе историјског трошка (вриједности утврђене примјеном метода текућег трошка, дисконтоване вриједности, нето продајне вриједности и друго).

## ГЛАВА II

### ПРЕДМЕТ, ЦИЉЕВИ И ВРСТЕ ПОПИСА

#### 1. Предмет пописа

##### Члан 4.

Предмет пописа из члана 1. Правилника је:

- 1) имовина у власништву Општине, укључујући и имовину узету под закуп,
- 2) имовина која није у власништву, а коју Општина посједује, користи и управља на основу закона, уговора, споразума или по неком другом основу и
- 3) обавезе које, у складу са прописима којима се регулише област рачуноводства, укључујући и примјену међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор, представљају обавезе Општине.

##### Члан 5.

Имовина у власништву Општине, која је предмет пописа, обухвата: нефинансијску имовину у сталним и текућим средствима, укључујући средства у припреми и авансе, те дугорочну и краткорочну финансијску имовину, укључујући краткорочна разграничења, финансијске и обрачунске односе између буџета и буџетских корисника.

##### Члан 6.

У нефинансијску имовину као предмет пописа спадају:

- 1) произведена стална имовина:
  1. стамбени објекти и јединице – за посебне социјалне групе и остали стамбени објекти и јединице;
  2. пословни објекти и простори – канцеларијски објекти и простори, објекти у власништву Општине које користе здравствене и образовне

институције, туристички објекти (одмаралишта), спорско-рекреативни објекти и производно-услужни објекти (гараже);

3. саобраћајни објекти – улице, локални и некатегорисани путеви, мостови, вањска освјетљења и остали саобраћајни објекти у власништву Општине;
  4. остали објекти - водоводи, канализација, насипи, спортско-рекреативни терени, уређене зелене површине и други објекти;
  5. постројења и опрема:
  6. превозна средства - моторна возила, теренска возила, пловна возила и остала превозна средства,
  7. канцеларијска опрема, алат и инвентар - канцеларијски намјештај, рачунарска опрема, канцеларијске машине, инвентар и остала канцеларијска опрема, алат и инвентар,
  8. комуникациона опрема - телефонска опрема, ТВ опрема, рачунарско-мрежна опрема и остала комуникациона опрема,
  9. гријна, расхладна и заштитна опрема – опрема за гријање, вентилацију и хлађење, опрема за противпожарну заштиту, алармни и сигурносни системи,
  10. опрема за образовање, науку, културу и спорт - музичка опрема и спортска опрема,
  11. специјална опрема - опрема за цивилну заштиту, ватрогасна опрема и комунална опрема,
  12. производно-услужна опрема, алат и инвентар - машине и уређаји, алат, инсталације и остала производно-услужна опрема, алат и инвентар,
  13. остала постројења и опрема - мјерни и контролни инструменти и уређаји, трафои и агрегати и остала постројења и опрема,
  14. биолошка имовина - вишегодишњо украсно биље и остали вишегодишњи засади;
  15. инвестициона имовина у власништву Општине и инвестициона имовина дата под оперативни закуп – грађевински објекти;
  16. нематеријална произведена имовина - рачунарски програми (софтвери) и остала нематеријална произведена имовина;
- 2) драгоцености - умјетничка дјела и остале драгоцености;

- 3) непроизведена стална имовина:
  1. земљиште-градско-грађевинско земљиште и остало земљиште са припадајућом воденом површином;
  2. остала природна добра - шуме;
  3. нематеријална непроизведена имовина (лиценце);
- 4) нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми и аванси - сва претходно наведена произведена и непроизведена стална имовина која се налази у фази прибављања/изградње односно израде, као и дати аванси у вези са претходно наведеним;
- 5) нефинансијска имовина у текућим средствима (стална имовина-зграде и објекти намијењени продаји);
- 6) залихе материјала, учинака и робе;
- 7) ситан инвентар, одјећа и обућа у употреби, ауто гуме;
- 8) аванси за нефинансијску имовину у текућим средствима.

## Члан 7.

У финансијску имовину као предмет пописа спадају:

- 1) дугорочни пласмани:
  1. орочена новчана средства преко годину дана (у домаћој и иностранској валути);
  2. дугорочне хартије од вриједности (осим акција);
  3. акције и учешћа у капиталу;
  4. дугорочни зајмови;
- 2) дугорочна потраживања:
  1. потраживања за порезе, доприносе и непореске приходе за које је продужен рок плаћања;
  2. остала дугорочна потраживања;
- 3) дугорочна разграничења:
  1. дугорочно разграничени расходи;
  2. дугорочно разграничени приходи;
  3. остала дугорочна разграничења;
- 4) краткорочна финансијска имовина:
  1. готовина и готовински еквиваленти - готовина у благајни, новчана средства у домаћој и иностранској валути на Јединственим рачунима трезора Општине;
  2. краткорочни пласмани - орочена новчана средства до годину дана у домаћој и иностранској валути, краткорочне хартије од вриједности, краткорочни зајмови укључујући и дио дугорочних зајмова које доспијевају на наплату до годину дана;
  3. краткорочна потраживања - потраживања по основу продаје и извршених услуга, потраживања за камате и друге финансијске приходе у земљи, потраживања од запослених, потраживања за ненаплаћене порезе, доприносе и непореске приходе, потраживања за порезе, доприносе и непореске приходе за које је

4. краткорочна разграничења - краткорочно разграничени расходи у земљи и иностранству (аванси), краткорочно разграничени приходи и остала краткорочна разграничења;
5. потраживања која произилазе из финансијских и обрачунских односа између буџетских јединица.

## Члан 8.

Имовина која није у власништву Општине обухвата имовину коју Општина поседује, користи или управља по било којем основу, средства узета под оперативни закуп, туђе ствари /роба/ материјална и други облици имовине који се користе, а за које нема доказа о власништву.

## Члан 9.

Обавезе Општине које се пописују обухватају све дугорочне и краткорочне обавезе, настале по основу закона, уговора, споразума или по неком другом основу, а које нису измирене до момента пописа, и то:

- 1) дугорочне финансијске обавезе, дугорочна резервисања и разграничења:
  1. обавезе по основу издатих хартија од вриједности (на рок преко једне године);
  2. дугорочне обавезе по зајмовима примљеним од ентитета, банака и других субјеката (у домаћој и иностранској валути), дугорочне обавезе по преузетим зајмовима;
  3. дугорочна резервисања и разграничења - дугорочно разграничени приходи и расходи и остала дугорочна разграничења;
  4. остале дугорочне обавезе;
- 2) краткорочне финансијске обавезе:
  1. краткорочне обавезе по основу хартија од вриједности, укључујући и дио дугорочних обавеза које доспијевају за наплату до једне године;
  2. обавезе по краткорочним зајмовима примљеним од ентитета, банака и других субјеката (у домаћој и иностранској валути) укључујући и дио дугорочних зајмова који доспијевају на наплату до годину дана, као и обавезе по преузетим дугорочним зајмовима који доспијевају на наплату до годину дана;
  3. обавезе за лична примања - обавезе за бруто плате запослених и накнаде трошкова и осталих личних примања запослених;
  4. обавезе из пословања у земљи и иностранству - обавезе према правним и физичким лицима, обавезе по судским рјешењима, обавезе за

поврат и прекњижавање пореза и доприноса, обавезе по основу пореза на додату вриједност, обавезе за примљене депозите и кауције, обавезе за примљене авансе и остале обавезе из пословања;

5. обавезе за расходе финансирања и друге финансијске трошкове - обавезе за камате на хартије од вриједности, обавезе за камате на примљене зајмове од банака и других субјеката (у домаћој и иностраној валути), обавезе за камате на преузете зајмове и обавезе по основу осталих трошкова финансирања;
6. обавезе за субвенције, грантове и дознаке на име социјалне заштите;
7. краткорочна резервисања и разграничења - краткорочно разграничени расходи и приходи и остала краткорочна разграничења;
8. остале краткорочне обавезе;
9. обавезе које произилазе из финансијских и обрачунских односа између буџетских јединица.

## 2. Циљеви пописа

### Члан 10.

Циљевима пописа, у смислу одредби овог правилника, сматрају се:

- 1) утврђивање стварног стања имовине и обавеза Општине, који се презентују у финансијским извјештајима
- 2) утврђивање физичких и вриједносних одступања између књиговодственог и стварног стања,
- 3) детаљна анализа узрока утврђених одступања,
- 4) предлагање поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем,
- 5) доношење одлуке о избору адекватних поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем и
- 6) провођење одабраних поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза.

## 3. Врсте пописа

### Члан 11.

- (1) Према времену извршења, попис имовине и обавеза Општине може бити:
  - 1) редовни,
  - 2) ванредни,
  - 3) континуирани и
  - 4) попис у специфичним околностима.
- (2) Редовни попис обавља се најмање једном годишње, с циљем утврђивања стварног стања имовине и обавеза на дан састављања годишњих финансијских извјештаја (31. децембар).

- (3) Организовање и провођење ванредног пописа условљено је одређеним околностима као што су: примопредаја између материјално задужених лица, ванредне околности као што су крађа, поплава, уништење ствари по захтјеву одговорног или материјално задуженог лица и у другим околностима.
- (4) Континуирани (перманентни) попис подразумијева стално (континуирано) праћење промјена (повећања и смањења) на имовини или обавезама током обрачунског периода у помоћним књиговодственим евиденцијама.
- (5) Изузетно, у специфичним околностима (статусне и друге промјене) по одредбама релевантних прописа, може се организовати посебан попис.

### Члан 12.

- (1) Према обухвату, попис имовине и обавеза може бити:
  1. потпуни и
  2. дјелимични.
- (2) Потпуним пописом обухватају се комплетна имовина и обавезе, који су предмет пописа.
- (3) Дјелимични попис подразумијева попис дијелова имовине или обавеза или попис организован по појединим организационим дијеловима Општине (одјељењу, одсјеку и сл.).

## ГЛАВА III

## ОРГАНИЗАЦИЈА, ПОСТУПЦИ, ПРОЦЕДУРЕ И РОКОВИ ПОПИСА

### 1. Организација пописа

#### Члан 13.

- (1) Организација пописа имовине и обавеза Општине обухвата поступке и процедуре које спроводе надлежни органи, стручне службе и комисије именоване за попис, примјеном одговарајућих метода и техника пописа.
- (2) За организацију и правилност пописа имовине и обавеза одговоран је Начелник Општине.
- (3) За тачност и истинитост пописа и извјештаја о попису одговорни су чланови комисија за попис.

#### Члан 14.

- (1) У Комисије за попис не могу бити именована лица која рукују имовином, односно која су материјално задужена том имовином, лица која су овлашћена да одлучују о набавци, утрошку, продаји, плаћању и другим поступцима на основу којих долази до повећања и смањења стања имовине и обавеза у току периода, њихови непосредни руководиоци, као ни лица која воде

евиденцију о промјенама на имовини и обавезама које су предмет пописа.

- (2) У Комисију за попис могу се ангажовати и вјештаци, односно стручњаци из одговарајуће области (из реда запослених и/или спољњи сарадници).
- (3) Сваком члану комисије обавезно се доставља рјешење о именовану, у којем се наводе задаци и обавезе пописне комисије, рокови за извршење пописа и рок за израду и достављање извјештаја о попису.

#### Члан 15.

Под припремним радњама за попис подразумијевају се поступци које проводе задужена лица прије пописа ради уређивања простора, сортирања/класификације предмета пописа и омогућавање њихове потпуне идентификације, као и провјере релевантне екстерне и интерне документације (уговори, фактуре, ситуације/обрачуни, конфирмације салда потраживања и обавеза, записници о примопредаји, записници пореских органа, судска и друга рјешења, елаборати о процјени вриједности и сл.) и ажурирање евиденција које омогућавају утврђивање стварног стања имовине и обавеза.

#### Члан 16.

(1) Лица задужена за рачуноводствене и финансијске послове у обавези су да прије почетка пописа обезбиједи:

1. ажурирање евиденције о свим облицима имовине (основним средствима, залихама, потраживањима, новцу и новчаним еквивалентима и др.) и обавеза,
2. усаглашавање отворених салда са повјериоцима и дужницима,
3. усклађивање аналитичке евиденције и главне књиге,
4. податаке и докумената за имовину која није у власништву, а коју Општина посједује, користи и управља на основу закона, уговора, споразума или по неком другом основу,
5. информацију о сопственој имовини која је у посједу других лица,
6. податаке неопходне за идентификацију појединих ставки имовине и обавеза, које су предмет пописа.

(2) Лица материјално задужена за имовину Општине и њихови непосредни руководиоци обавезни су:

1. физички уреде мјеста гдје се имовина налази и изврше сортирање материјалних добара према врсти, квалитету, физичком стању и слично да би се омогућио приступ свим количинама и врстама имовине,
2. издвоје нефункционалне предмете пописа (материјал, инвентар, опрему) као и оне без или са умањеном употребном вриједношћу

(похабани, покварени, сломљени предмети пописа и сл.),

3. провјере идентификациона обиљежја и уколико иста недостају траже од надлежних служби поновно означавање (инвентурни бројеви, бар-кодови или друге одговарајуће ознаке),
4. спроведу друге припремне радње којима се обезбијеђује да попис имовине буде квалитетно и у планираним роковима.

(3) Лица из надлежних одјељења/одсјека у којима се воде подаци о покретној и непокретној имовини Општине, имају обавезу да:

1. обезбједи доказе о власништву ради пописа, процјене вриједности и књиговодственог евидентирања имовине,
2. катастарски укњиже завршене инвестиције и обезбиједи пописној комисији доказе о власништву ради процјене вриједности и књиговодственог евидентирања имовине.

### 3. Поступци и процедуре пописа

#### Члан 17.

- (1) Поступак пописа започиње доношењем одлуке о попису и рјешења о формирању централне пописне комисије и комисија за попис по појединим категоријама имовине и обавеза, а завршава се доношењем одлуке Начелника Општине о избору одговарајућих поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем.
- (2) Начелник Општине, након доношења одлуке о попису доноси Упутство о начину обављања пописа и доставља га предсједницима именованих комисија, начелницима одјељења, шефовима самосталних одсјека, лицу задуженом за систем интерних финансијских контрола у Општинској управи Општине Нови Град и Јединици за интерну ревизију.
- (3) По потреби, по уручењу рјешења члановима пописних комисија, предсједник Централне пописне комисије организује заједнички састанак за све учеснике у попису, ради давања смјерница и детаљнијих упутстава за попис.
- (4) Све комисије за попис, као и Централна пописна комисија дужне су да прије почетка пописа сачине план рада.
- (5) Прије почетка пописа пописној комисији се могу дати на увид: подаци о номенклатурним бројевима, називима, врстама и јединицама мјере за имовину која је предмет пописа, подаци о називима купаца, добављача са којима је Општина ступала у дужничко-повјерилачке

односе, подаци о пословним банкама код којих Општина има отворене рачуне, одобреним кредитима и издатим хартијама од вриједности, као и други подаци који олакшавају рад комисијама.

- (6) Комисији за попис није дозвољен приступ књиговодственим подацима о количинама и вриједностима имовине и обавеза које су предмет пописа прије окончања пописа и сачињавања пописних листи и њихове овјере.
- (7) За сваку категорију имовине и обавеза која је предмет пописа, сачињавају се одвојене пописне листе у најмање два примјерка, од којих један обавезно остаје у архиви Одјељења за буџет и финансије.
- (8) На пописне листе уносе се подаци о стварним количинама (ако је примјенљиво) и стварним вриједностима по врстама имовине и обавеза које су предмет пописа.
- (9) Имовина која на дан пописа није затечена код Општине Нови Град (имовина на путу, имовина дата на послугу, зајам, чување, поправку, под оперативни закуп и сл.) уноси се у посебне пописне листе на основу вјеродостојне књиговодствене документације, осим ако, до дана окончања пописа, од лица код кога се та имовина налази нису примљене одговарајуће пописне листе.
- (10) Подаци о имовини и обавезама чије стварно стање на дан пописа није могуће утврдити уписују се на посебне пописне листе.
- (11) Одговорно лице за састављање финансијског извјештаја дужно је да у напоменама уз финансијске извјештаје презентује сва неусаглашена салда имовине и обавеза на дан пописа, као и разлоге због којих усаглашавање књиговодственог са стварним стањем није извршено.
- (12) Комисије за попис могу да започну даље попуњавање пописних листи тек након што Начелник Општине или лице које он овласти овјери све запримљене примјерке пописних листи (што укључује навођење тачног датума њиховог пријема и овјере, те потпис овлашћеног лица на пописним листама) и један примјерак, уз обавезну примопредају, врати пописној комисији на даље поступање.

#### 4. Метода пописа

##### Члан 18.

Попис имовине и обавеза Општине врши се методом пописа на одређени дан која подразумијева да се попис започне и заврши на дан када се утврђује стварно стање имовине и обавеза, као и попис започет најраније десет и

заврши најкасније десет дана након тога дана. Овом методом на одређени дан утврђује се стање залиха, сталне матријалне имовине, инвестиционих некретнина, ситног алата и инвентара, готовине и готовинских еквивалената и других облика имовине које се пописују техникама мјерења, вагања, бројања и сличним поступцима погодним за изражавање стварног физичког стања у основним мјерним јединицама (комад, килограм, литар, метар и др.).

#### 5. Технике пописа

##### Члан 19.

Приликом пописа, у зависности од карактеристика имовине и обавеза, примјењују се технике:

- 1) мјерење, вагање, бројање и слични поступци погодни за изражавање стварног физичког стања у основним мјерним јединицама (комад, килограм, литар, метар и др.),
- 2) пренос података о стању имовине и обавеза са документације којом се из екстерних извора (изводи банака, конфирмације комитената, изводи из јавних регистара и сл.) потврђује њихово стварно стање,
- 3) процјена физичког стања поједине имовине (дрвореди и сл.) која се не може објективно пописати техникама описаним под тачком а) овог члана,
- 4) процјена вриједности имовине и обавеза које се за потребе презентације у финансијским извјештајима Општине не вреднују методом историјског трошка,
- 5) процјена суме издатака неопходних за измиривање обавеза које су евидентне и стварне на дан пописа (резервисања и сл.).

#### 6. Рокови

##### Члан 20.

- (1) Начелник Општине до 1. децембра текуће године доноси одлуку о редовном годишњем попису имовине и обавеза и рјешење о именовању пописних комисија.
- (2) По добијању Одлуке о попису, Централна пописна комисија и пописне комисије доносе план рада.
- (3) Након тога председник Централне пописне комисије, по потреби ће одржати заједнички састанак са члановима пописних комисија.
- (4) Попис се врши од 1. децембра текуће године до 5. фебруара наредне године, према плану, у складу са методом из члана 18. овог правилника и изабраним техникама пописа из члана 19. овог правилника.



- (5) Комисије за попис појединих врста имовине и обавеза су дужне, да заједно са лицима задуженим за вођење књиговодствених евиденција (помоћних књига и главне књиге трезора) окончају поступке из члана 24. овог правилника те да најкасније до 15. фебруара наредне године доставе своје извјештаје Централној пописној комисији.
- (6) Централна пописна комисија обједињава податке и информације из извјештаја пописних комисија и доставља на усвајање Начелнику Општине до 25. фебруара наредне године. У истом року Начелнику Општине се доставља приједлог одлуке о усвајању извјештаја о попису, сачињен у сарадњи са Одјелењем за буџет и финансије.
- (7) Допуне извјештаја у случајевима из члана 28. овог правилника могу се дати на усвајање најкасније мјесец дана прије рока за сачињавање консолидованог финансијског извјештаја Општине.
- (8) У случају вршења пописа у току године, извјештај о попису се мора доставити Начелник Општинеу на усвајање најкасније мјесец дана по извршеном попису.

#### **7. Именовање комисија за попис**

##### Члан 21.

- (1) Комисије за попис, у складу са овим Правилником, именује Начелник Општине.
- (2) У комисију не могу бити именована лица која рукују имовином, односно која су материјално задужена имовином која се пописује, лица која су овлашћена да одлучују о набавци, утрошку, продаји, плаћању и другим поступцима на основу којих долази до повећања или смањења имовине и обавеза које су предмет пописа.
- (3) У пописну комисију могу се ангажовати и вјештаци, односно стручњаци из одговарајуће области (из реда запослених или спољни сарадници).
- (4) Сваком члану комисије обавезно се, уз рјешење о именовану комисије, доставља одлука о попису, у којој се наводе задаци и обавезе пописне комисије, рокови извршења пописа и рок за израду и достављање извјештаја о попису.
- (5) Прије почетка пописа, одлука о попису и именовану комисија за попис доставља се начелницима одјелења, шефовима самосталних одсјека, лицу задуженом за систем интерних финансијских контрола у Општинској управи Општине Нови Град и Једници за интерну ревизију.

#### **8. Комисије за попис**

##### Члан 22.

За редовни попис имовине и обавеза образују се:

- 1) Централна пописна комисија,
- 2) Комисија за попис непокретне имовине,
- 3) Комисија за попис покретне имовине и
- 4) Комисија за попис залиха материјала у економату, ситног инвентара, готовог новца, хартија од вриједност, потраживања и обавеза.

#### **8. Централна пописна комисија**

##### Члан 23.

- (1) Централна пописна комисија састоји се од предсједника комисије и два члана.
- (2) Обавезе Централне пописне комисије су да:
  - 1) донесе план рада, у којем се посебно означавају рокови за извршавање одређених послова у вези са пописом,
  - 2) организује, прати и контролише да ли су поједине комисије правовремено донијеле сопствени план рада и како га извршавају,
  - 3) координира рад и даје неопходна упутства другим комисијама,
  - 4) прати поштовање рокова и извршење пописа од стране појединих комисија,
  - 5) обавља контролу тачности пописа,
  - 6) координира усаглашавања и поступак сравањења са књиговодством,
  - 7) даје неопходне смјернице када је потребно да се разријеше евентуални проблеми код извршења појединих задатака,
  - 8) саставља коначан извјештај о попису имовине и обавеза и доставља га Начелнику Општине.

##### Члан 24.

- (1) Комисије за попис појединих ставки имовине и обавеза чине предсједник комисије и најмање два члана. Уколико се укаже потреба могу се именовати и замјеници.
- (2) Комисије имају обавезу да:
  - 1) донесу план рада у складу са инструкцијама централне пописне комисије,
  - 2) обилазе мјеста и просторије гдје ће се вршити попис и провјеравају да ли припреме за попис теку у складу са донесеним планом пописа,
  - 3) контактирају са руководиоцима и руковооцима у циљу елиминисања пропуста и недостатака у припремним радњама,
  - 4) прибављају пописне листе, односно спискове имовине са називима појединих ставки, инвентурним бројевима и сл.,

- 5) врше натурални попис имовине која се пописује-мјерењем, бројањем, процјеном и сличним поступцима, ближе описивање пописане имовине,
- 6) податке о утврђеном стварном стању уносе у пописне листе,
- 7) утврђују због чега су дијелови материјалних добара оштећени, слабијег квалитета, или је наступио квар или лом те су постали неупотребљиви и да ли постоје елементи појединачне одговорности запослених,
- 8) у случају инвентурних разлика од матријално задужених лица, руковоаца и других запослених траже писмене изјаве и образложења утврђеног стања,
- 9) уношење података о утврђеним количинама по попису и количинама, појединачним цијенама и вриједностима из одговарајућих књиговодствених евиденција у циљу поређења,
- 10) процјену вриједности имовине која се за поребе презентације у финансијским извјештајима не вреднује по историјском трошку и процјену суме издатака неопходних за измирење обавеза у наредном периоду, при чему се, по одобрењу могу користити услуге лица која су стручно оспособљена да изврше процјену имовине и обавеза,
- 11) упућивање захтјева централној пописној комисији за ангажовање стручно оспособљених лица које по потреби одобрава Начелник Општине,
- 12) пренос података о стањима имовине и обавеза преузетих са документације (ИОС-и, записници, забиљешке и сл.), која одражава екстерну потврду стања
- 13) сачињавају извјештај о извршеном попису са појединачним и укупним разликама које су утврђене по сравању стварног стања са књиговодственим стањем,
- 14) извјештај о извршеном попису, са пописним листама у прилогу, потписаним од стране предсједника и чланова комисије, достављају се централној пописној комисији, односно надлежном руководиоцу ако је ријеч о ванредном попису,
- 15) други послови у договору са централном пописном комисијом, односно овлашћеним руководиоцем, који су од значаја за квалитетно и благовремено окончање пописа.

## 9. Поступци усклађивања књиговодственог са стварним стањем

### Члан 25.

- (1) Усклађивање књиговодственог са стварним стањем пописане имовине и обавеза, врши се одговарајућим поступцима утврђеним у ставу 2. овог члана, у зависности од узрока неслагања између књиговодственог и стварног стања.
- (2) Поступци из става 1. овог члана обухватају:
  - 1) исправке грешака у случајевима ако су пописом идентификовани погрешно прокњижени пословни догађаји, пословни догађаји прокњижени на основу невјеродостојне књиговодствене документације или пословни догађаји за које је утврђено да се нису десили до датума пописа,
  - 2) евидентирање идентификованих, а непрокњижених догађаја насталих до датума пописа,
  - 3) евидентирање идентификованих, а непрокњижених пословних догађаја који се односе на догађаје након датума пописа, уколико се ради о корективним пословним догађајима, у смислу релевантних рачуноводствених стандарда,
  - 4) евидентирање утврђеног, а неевидентираних кала, растура, квара и лома, у складу са дозвољеним количинама,
  - 5) отпис застарјелих и других неизмирених обавеза за које је утврђено да неће довести до одлива готовине или друге економске користи с циљем њиховог измирења,
  - 6) отпис и исправку вриједности сумњивих и спорних потраживања, евидентирање обрачунатих курсних разлика, нереализованих добитака/губитака на финансијској имовини и финансијским обавезама,
  - 7) друге поступке, у складу са важећим прописима.
- (3) Уколико након проведених одговарајућих поступака из претходног става није могуће отклонити суштинске узроке неслагања, односно није обезбијеђена усклађеност књиговодственог са стварним стањем, разлике се евидентирају као мањкови, односно вишкови.
- (4) На основу извјештаја и приједлога комисије Начелник Општине доноси одлуку о томе да ли ће мањкови теретити одговорна лица или ће се евидентирати на одговарајућој позицији расхода.
- (5) Приједлог одлуке коју сачињава Одјељење за буџет и финансије и Централна пописна комисија мора да садржи све ставове за књижење којим се обезбјеђује усклађеност књиговодственог са стварним стањем, као и рокове за провођење књижења и физичког уништења расходованих ствари.

## 10. Извјештај о попису

Члан 26.

- (1) Пописне комисије сачињавају појединачне извјештаје о утврђеном стању по попису имовине и обавеза са приједлозима рјешавања вишкова, мањкова, отписа као и свих осталих потребних радњи да би се попис квалитетно обавио, укључујући потребна образложења /објашњења и изјаве.
- (2) На основу ових појединачних извјештаја сачињава се извјештај Централне пописне комисије и приједлог одлуке о усаглашавању извјештаја о попису, у року из члана 20. овог правилника.

## 11. Садржај извјештаја о попису

Члан 27.

- (1) Извјештај о извршеном попису минимално треба да садржи:
  - 1) податке из одлуке о попису и именовању комисија за попис,
  - 2) податке о датуму почетка и завршетка пописа, као и времену утрошеном по појединим фазама пописа,
  - 3) податке о стручној и професионалној квалификацији, као и радном ангажману лица ангажованих на попису,
  - 4) упоредни преглед стварног и књиговодственог стања пописане имовине и обавеза,
  - 5) преглед количинских и вриједносних разлика између стварног и књиговодственог стања, као и објашњења и образложења за неслагања,
  - 6) преглед књиговодствених вриједности имовине и обавеза чија стварна стања нису утврђена, укључујући и одговарајућа образложења,
  - 7) примједбе и објашњења о утврђеним разликама лица која рукују имовином, односно лица која су задужена матријалним и новчаним вриједностима,
  - 8) примједбе и приједлоге утврђених разлика (начин надокнађивања мањкова, приходовање вишкова, отписивање неупотребљивих средстава, исправке сумњивих и спорних потраживања, отпис застарјелих потраживања, оприходовање застарјелих обавеза и др.),
  - 9) друге наводе и констатације до којих се дошло током пописа, а који су корисни за

унапређење поступка и процедура за наредни попис, очување имовине и сл.

- (2) Овако припремљен извјештај о попису и приједлог одлуке о усвајању извјештаја о попису доставља се Начелнику Општине на разматрање у роковима из члана 20. овог правилника.

## 12. Разматрање извјештаја о попису и доношење одлуке о усклађивању стања

Члан 28.

- (1) Начелник Општине разматра извјештај о извршеном попису у присуству предсједника централне пописне комисије и начелника Одјељења за буџет и финансије.
- (2) У разматрању извјештаја по потреби учествују предсједници других пописних комисија, стручни радници из Одјељења за буџет и финансије задужена за вођење пословних књига и састављање финансијских извјештаја.
- (3) У поступку одлучивања о извјештају Начелник Општине:
  - 1) разматра примједбе свих учесника у попису и одлучује о приједлозима комисије за попис,
  - 2) одлучује о провођењу процедура и начинима утврђивања узрока одступања књиговодственог и стварног стања имовине и обавеза,
  - 3) одлучује о начину отклањања утврђених разлика између стања имовине и обавеза утврђених пописом и њиховог књиговодственог стања, укључујући и начин надокнађивања мањкова, расходовање неупотребљивих средстава, отпис и исправку вриједности сумњивих и спорних потраживања, отпис застарјелих обавеза и др.
- (4) Уколико извјештај о попису није прихватљив, Начелник Општине тражи допуну извјештаја, која је услов за доношење одлуке.
- (5) Допуна извјештаја о попису се сачињава и у случају када се пословни догађаји који се односе на период који претходи датуму са којим се врши попис евидентирају послје извршеног усклађивања стања (накнадно примљене и књижене фактуре и друга вјеродостојна документација).
- (6) Извјештај о извршеном попису, заједно са пописним листама и одлуком Начелника Општине о усвајању извјештаја о попису, доставља се Одјељењу за буџет и финансије у роковима из члана 20. овог правилника, ради књижења и потпуног усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, што је подлога за састављење годишњих финансијских извјештаја Општине.

**ГЛАВА IV  
ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ  
УПРАВИ И  
БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ОКО ПОПИСА**

**1. Обавезе запослених**

Члан 29.

- (1) Запослени у Општинској управи Општине Нови Град су дужни да учествују у раду пописних комисија, у складу са овим правилником.
- (2) Учешће у раду комисија за попис се сматра извршавањем службене дужности запосленог.
- (3) Неосновано одбијање учешћа у раду пописних комисија сматраће се повредом радне дужности, у складу са актима Општинске управе Општине Нови Град.

**2. Обавезе буџетских корисника**

Члан 30.

Буџетски корисници чије се појединачни финансијски извјештаји консолидују на нивоу Општине, у обавези су да донесу властита правила којима, у складу са чланом 17. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 94/15), и Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16), уређују организацију и спровођење пописа, за који су непосредно одговорни.

**ГЛАВА V  
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 31.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза ("Службени гласник Општине Нови Град", број 16/12).

Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Општине Нови Град”.

Број:01-052-434/18

Датум:29.11.2018. год.  
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Мирослав Дрљача, с.р.

**178/**

На основу Рјешења Начелника општине Нови Град о формирању Привредног савјета општине Нови Град бр. 01-052-109/18 од 14.03.2018. године, Привредни савјет општине Нови Град на својој другој сједници одржаној дана 29.10.2018. године доноси

**ПОСЛОВНИК О РАДУ  
ПРИВРЕДНОГ САВЈЕТА ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим пословником се уређују организација, начин рада и одлучивања Привредног савјета општине Нови Град (у даљем тексту Савјет) и друга питања од значаја за рад Савјета.

**II ОРГАНИЗАЦИЈА**

**Члан 2.**

Савјет има 21 члана који се именују на период од три (3) године.  
Начелник општине је по функцији предсједник Привредног савјета.  
Потпредсједник Савјета је члан Савјета и бира се из реда представника привредних субјеката, на првој сједници Савјета.

**Члан 3.**

Предсједник Савјета представља Савјет, организује његов рад, сазива сједнице Савјета, предлаже дневни ред и предсједава сједницама Савјета.  
Потпредсједник Савјета мијења предсједника Савјета у случају његове спријечености.

**III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА**

**Члан 4.**

Савјет ради и одлучује на сједницама.  
Савјет може пуноважно одлучивати уколико сједницама присуствује више од половине чланова.

**Члан 5.**

Сједнице Савјета сазивају се најмање једном у три мјесеца, а по потреби и чешће.  
Сједнице Савјета сазива предсједник Савјета по сопственој иницијативи или на захтјев 1/3 чланова Савјета, а најмање једном у три мјесеца.

**Члан 6.**

Позив са дневним редом и материјалом за сједнице Савјета, доставља се најкасније два (2) дана прије дана одређеног за одржавање сједнице.  
Изузетно, по потреби, Савјет се може сазвати без писаног позива, телефоном у року краћем од рока утврђеног у ставу 1. овог члана.  
Валидним позивом сматрају се позиви упућени на следеће начине:

- електронском поштом на назначени е-маил;

- факсом на назначени број факса;
- поштом на назначену адресу;
- личним уручењем позива.

Материјал за сједницу чине иницијативе и приједлози из дјелокруга рада Савјета, писано достављени Начелнику општине или предсједнику Савјета, или јавно доступни материјали наведени у позиву за сједницу Савјета.

У случају телефонског сазивања сједнице, материјал може бити телефонван члановима на самој сједници.

Стручне и административне послове за потребе Савјета, обављаће Одсек за управљање развојем Општинске управе општине Нови Град.

#### Члан 7.

Сједницама Савјета могу присуствовати без права гласа Предсједник Скупштине општине, представник надлежног одјељења Општинске управе, ако су питања на дневном реду у надлежности тог одјељења.

Сједници Савјета могу присуствовати: представници јавних и других предузећа, органа и организација о чијим се приједлозима или захтјевима расправља или чије је присуство потребно ради давања стручних мишљења.

#### Члан 8.

Предсједник Савјета отвара сједнице и утврђује да ли постоји кворум за рад Савјета.

Када предсједник Савјета утврди да постоји кворум, приступа се утврђивању дневног реда.

Предложени дневни ред у позиву за сједницу може бити допуњен на захтјев појединих чланова о чему одлучује Савјет, у зависности од обима и врсте материјала предвиђених за сједницу.

#### Члан 9.

Савјет доноси одлуке јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

#### Члан 10.

У вршењу својих послова и задатака Савјет доноси закључке, препоруке и мишљења, која се могу јавно публиковати, уколико Савјет не одлучи другачије.

### IV ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЈЕТА

#### Члан 11.

Чланови Савјета дужни су да:

- Редовно и на вријеме долазе на заказане сједнице, а у случају спријечености да обавјесте предсједника Савјета и пошаљу свог замјеника, који је запослен у органу, институцији или привредном субјекту чији је он представник,
- Да на засједања Савјета долазе припремљени, у смислу упознавања са дневним редом и материјалом,
- Да се приликом рада Савјета придржавају правила примјереног понашања,
- Да у јавним наступима воде рачуна о ауторитету и о угледу Савјета и Општине Нови Град.

#### Члан 12.

Као непримјерено понашање у смислу овог пословника, сматра се:

- Дискутовање без добијене ријечи од стране предсједавајућег,
- Упадање у ријеч или добацивање дискутанту који има ријеч,
- Коришћење непримјерених и непристојних ријечи и израза,
- Инсистирање на темама које нису на дневном реду,
- Коришћење мобилног телефона током сједница Савјета,
- Неизвршавање обавеза преузетих за рачун Савјета,
- Дискусија са политичком садржином и порукама.

У случају непримјереног понашања, предсједавајући ће члана Савјета опоменути, а у поновљеном случају удаљити са сједнице.

### V ПРЕСТАНАК СТАТУСА ЧЛАНА САВЈЕТА И ИМЕНОВАЊЕ НОВИХ ЧЛАНОВА

#### Члан 13.

Савјет може предложити разрјешење члана Савјета у сљедећим ситуацијама:

- Уколико више од три пута неоправдано изостане са сједница Савјета,
- Уколико одбије да напусти засједање Савјета на захтјев предсједавајућег, а у случају непримјереног понашања,
- Уколико у јавним наступима својим понашањем и поступцима нарушава углед и ауторитет Савјета,
- Уколико на политичким скуповима наступи као члан Савјета или даје изјаве у његово име;
- Уколико члан лично поднесе захтјев за разрјешењем.

#### Члан 14.

У случајевима разрјешења чланова Савјета, на њихово мјесто се именују нови чланови на приједлог предсједника Савјета.

Именовање нових чланова се мора извршити тако да се задовоље дефинисани критеријуми за избор чланова Савјета.

Мандат новоименованих чланова Савјета је до истека мандата Савјета.

### VI ЗАПИСНИК О РАДУ

#### Члан 15.

О раду сједнице Савјета води се записник у који се уносе основни подаци о раду сједнице, приједлози изнијети на сједници у вези питања која се разматрају, те закључци и мишљења усвојени на сједници.

Записник потписује предсједавајући Савјета.

**Члан 16.**

Записник се доставља члановима Савјета ради усвајања.  
Записник се усваја на наредној сједници, као прва тачка дневног реда.  
Усвојени записник се доставља Начелнику општине.

**Члан 17.**

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Привредног савјета општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 5/18).

**Члан 18.**

Овај пословник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном гласнику Општине Нови Град”.

Број:01-052-109/18-2  
Датум:29.10.2018. год.  
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Мирослав Дрљача, с.р.

---

**САДРЖАЈ****АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Број акта	Страна
160/ ОДЛУКА о усвајању Ребаланса буџета општине Нови Град за 2018. годину .....	1
161/ ОДЛУКА о измјени Одлуке о извршењу буџета општине Нови Град за 2018. годину .....	34
162/ ОДЛУКА о продају непосредном погодбом земљишта у државној својини у катастарској општини Нови Град.....	34
163/ ОДЛУКА о начину и условима јавне продаје пословног простора у својини општине Нови Град.....	34
164/ ОДЛУКА о куповини земљишта у к.о. Нови Град.....	35
165/ ОДЛУКА о усвајању Просторног плана општине Нови Град.....	35
166/ ОДЛУКА о именовању Савјета плана ради праћења израде Регулационог плана „Центар“ Нови Град.....	36
167/ ОДЛУКА о именовању представника Скупштине општине Нови Град из реда одборника у Комисији за провођење Јавног конкурса за утврђивање статуса удружења од интереса за општину Нови Град.....	36
168/ ОДЛУКА о измјени Одлуке о куповини земљишта у к.о. Добрљин.....	36
169/ ОДЛУКА о измјенама и допунама Одлуке о дугорочном кредитном задужењу.....	37
170/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извода из записника са 24. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град.....	40
171/ ЗАКЉУЧАК о прихватању Нацрта буџета општине Нови Град за 2018. годину.....	41
172/ ПРОГРАМ утрошка средстава добијених од посебних водних накнада у 2018. години.....	41
173/ ПРОГРАМ о измјенама Програма утрошка средства добијених од накнаде за коришћење шума у приватној својини у 2018. години.....	42
174/ ПРОГРАМ измјенама Програма утрошка средства добијених од накнаде за експлоатацију шумских сортимената у 2018. години.....	42

178/ ПОСЛОВНИК о раду Привредног савјета општине Нови Град..... 84

**АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**

175/ ПРАВИЛНИК о планирању, праћењу и вредновању годишњег рада Општинске управе и извјештавању.....	43
176/ КАЛЕНДАР активности Одсјека за управљање развојем.....	71
177/ ПРАВИЛНИК о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза.....	75