



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година: XXVI - Број 6 • Петак, 29.06.2018. године • www.opstina-novigrad.com

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**99/**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 50. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 21. редовној сједници, одржаној 28.06.2018. године, донијела је

О Д Л У К У**о усвајању Измјена и допуна Измјена и допуна Регулационог плана „Центар“ Нови Град****I**

Скупштина општине Нови Град усваја Измјене и допуне Измјена и допуна Регулационог плана „Центар“ Нови Град.

II

Временски период на који се усваја Измјена и допуна наведеног планског документа је до истека периода за које је донесен План чија се измјена врши.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-99/18

Датум: 28. јун 2018. год.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, с.р.**100/**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 6. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) Скупштина општине Нови Град, на 21. редовној сједници, одржаној 28.06.2018. године, донијела је

О Д Л У К У**о начину и условима јавне продаје пословног простора у својини општине Нови Град****I**

Под условима и на начин прописан овом одлуком провешће се лицитацијом продаја пословног простора у својини општине Нови Град са 1/1 дијела изграђеног на земљишту ближе описаном као као к.ч. број 1426/2 (нови премјер) у површини од 40 м² из ЛН број 2098 к.о. Нови Град 1, по старом премјеру ради се о к.ч. број 9/267 у површини од 33 м² из зк. ул. број 280 к.о. Нови Град.

II

Почетна продајна цијена пословног простора из тачке I ове одлуке износи 700,00 КМ/м², а право прече куповине истог има Закупац.

III

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити износ од 10% од продајне цијене.

IV

Продајну цијену наведеног пословног простора учесник лицитације са којим ће се закључити уговор је обавезан уплатити у року од 30 дана од дана потписивања купопродајног уговора.

V

Предаја пословне просторије у посјед купцу извршиће се у року од 7 (седам) дана након исплате купопродајне цијене.

VI

Поступак лицитације спровешће комисија за лицитацију именована од стране Начелника Општине.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-98/18

Датум: 28. јун 2018. год.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, с.р.**101/**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 24. Одлуке о наградама и признањима општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 14/09), Скупштина општине Нови Град, на 21. редовној сједници, одржаној 28.06.2018. године, донијела је

О Д Л У К У**о додјели признања општине Нови Град у 2018. години поводом Дана општине Нови Град****I**

Признања општине Нови Град у 2018. години поводом Дана општине се додјељују како слиједи:

1. Златне плакете:

- 1.1. Првој Новоградској бригади**, због заслуга у одбрани и доприноса у стварању Републике Српске;
- 1.2. Министру** за просторно уређење, грађевинарство и екологију **Сребренки Голић**, због великог доприноса у спречавању изградње одлагалишта нуклеарног отпада на локацији

Трговска гора и пројекта претходне заштите ријеке Уне, који претходи проглашењу подручја ријеке Уне парком природе;

- 1.3. **Николи Ђоројевићу**, ученику ЈУ Основна школа “Свети Сава“ Нови Град, због оствареног успјеха на такмичењима на локалном, регионалном и међународном нивоу, као музички таленат, свирајући клавир је освајао углавном прве награде.
- 2. Сребрене плакете:**
- 2.1. **Горану Вулету**, диригенту Мјешовитог хора „Уна“ Нови Град, због значајног доприноса у раду Мјешовитог хора „Уна“ Нови Град који је освојио значајна признања у Републици Српској и окружењу;
 - 2.2. **Луки Недимовићу**, ученику ЈУ Основна школа “Свети Сава“ Нови Град, због изузетних резултата на регионалним, државним и међународним такмичењима из информатике на којима је освајао прво и треће мјесто, уназад три године;
 - 2.3. **Предузећу „Гвозден М“ д.о.о.**, власника Миле Гвоздена из Масловара, због иноваторског успјеха при конструкцији машина за металску и пољопривредну индустрију;
 - 2.4. **Миловану Максимовићу**, пензионисаном наставнику, ради дугогодишњег рада у просвјети са дјецом, учећи их најбољим људским врлинама и знању;
 - 2.5. **Ловачком удружењу „Фазан“ Нови Град**, због активног учешћа у свим манифестацијама које организује општина Нови Град и рада на узгоју дивљачи и заштити екологије.
- 3. Захвалнице:**
- 3.1. **Синиши Јованићу**, умјетничком руководиоцу КУД „Уна“ Нови Град, због значајног доприноса у развоју КУД „Уна“ Нови Град, фолклорне секције са којом је освојио престижне награде на просторима Европе и гостовањима у Турској;
 - 3.2. **Милану Граонићу**, узорном пчелару који је дао допринос у развоју пчеларства на подручју општине Нови Град учествујући у едукацији младих пчелара и помоћи донирањем пчелињих заједница;
 - 3.3. **Зорану Рађеновићу**, пензионисаном полицајцу и **Буквић Сашу**, полицајцу ПС Нови Град, због спречавања једног лица да изврши убиство и самоубиство;
 - 3.4. **„Удружењу педагога физичке културе“ Нови Град**, због учествовања у многим спортским манифестацијама које је организовала општина Нови Град на којима су показали велики степен стручности и одговорности према младим;
 - 3.5. **Младену Карану**, признатом сликару, због промовисања општине Нови Град у иностранству, организујући изложбе слика по цијелој Европи;
 - 3.6. **Зори Савић**, запосленој у ЈП Радио Нови Град, као врском новинару због професионалног извјештавања свих манифестација општине Нови Град;

- 3.7. **Душки Шурлан**, из Новог Града, због промовисања општине Нови Град као плодно тло за мали бизнис, успјешним узгојем и прерадом шипка у мармеладу.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-105/18

Датум: 28. јун 2018. год.

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирко Згоњанин, с.р.

102/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 59., 62. и 66. Закона о задужевању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12, 52/14, 114/17), члана 50. и 53. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15, 15/16) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 21. редовној сједници, одржаној 28.06.2018. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјенама Одлуке о прихватању кредитног задужења општине Нови Град према Влади Републике Српске

I

У Одлуци о прихватању кредитног задужења општине Нови Град према Влади Републике Српске („Службени гласник општине Нови Град“, број 7/17) мијења се списак пројеката који се финансирају из наведених кредитних средстава, као саставни дио Одлуке и гласи:

СПИСАК ПРОЈЕКТАТА-

За финансирање из кредитних средстава из Свјетске банке - извод из Елабората – извјештаја о процјењеној штети од поплава на подручју општине Нови Град

Редни број	Назив пројекта	Процјењена вриједност пројекта (КМ)	Годишња стопа амортизације
1.	Реконструкција путног правца Л-10 Витасовци - Трговиште	30.000,00	4%
2.	Реконструкција дијела путног правца Рашће - Бушевић	30.000,00	4%
	УКУПНО:	60.000,00	

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-103/18
Датум: 28. јун 2018. год.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, с.р.

103/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 59., 62. и 66. Закона о задужевању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12, 52/14, 114/17), члана 50. и 53. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15, 15/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 21. редовној сједници, одржаној 28.06.2018. године, донијела је

ОДЛУКУ

о проширењу пројеката по кредитном задужењу општине Нови Град према Влади Републике Српске

I

Општина Нови Град према Влади Републике Српске, а у вези задужења Републике Српске према Свјетској банци – Међународној асоцијацији за развој по хитном пројекту опоравка од поплава (компонента 2Б - Реконструкција локалне јавне инфраструктуре), има кредитно задужење у укупном износу од **493.790,72 СДР**, што је на дан 27.06.2018. године (према курсу Централне Банке Босне и Херцеговине) еквивалентно износу у висини од **1.164.738,73 КМ**, по основу три одлуке Скупштине Општине:

- Одлука о прихватању кредитног задужења општине Нови Град према Влади Републике Српске у износу од 370.000,00 СДР ("Службени гласник општине Нови Град", број 9/15, 10/15),
- Одлука о прихватању кредитног задужења општине Нови Град према Влади Републике Српске у износу од 99.706,72 СДР ("Службени гласник општине Нови Град", број 1/17) и
- Одлука о прихватању кредитног задужења општине Нови Град према Влади Републике Српске у износу од 24.084,00 СДР ("Службени гласник општине Нови Град", број 7/17).

II

На основу одлука о прихватању кредитних задужења из тачке I, општина Нови Град и Влада Републике Српске – Министарство финансија су закључили Анекс 3 уговора о под – кредиту бр. 5 по "Хитном пројекту опоравка од поплава" за финансирање санације и реконструкције локалне инфраструктуре оштећене услед поплава на основу одобрених кредитних средстава

Свјетске банке – Међународна асоцијација за развој (кредит 5529 – БА дио Б за Републику Српску).

III

Овом одлуком се допуњава списак пројеката који ће се финансирати из наведених кредитних задужења, а све у складу са Елаборатом –извјештајем о процјењеној штети од поплава на подручју општине Нови Град и то на начин да ће се поред пројеката који су прилог одлукама наведеним у тачи I ове одлуке, из кредитног задужења финансирати и пројекти који се налазе у ПРИЛОГУ 1 који је саставни дио ове одлуке.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-104/18
Датум: 28. јун 2018. год.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, с.р.

ПРИЛОГ 1

СПИСАК ПРОЈЕКТАТА
за финансирање из кредитних средстава Свјетске
банке- извод из Елабората - извјештаја о
процијењеној штети од поплава на подручју
општине Нови Град

Ред. Бр.	Назив пројекта	Процијењена вриједност пројекта	ГСА
1	Реконструкција путног правца Л-20 Равнице - Церовица	25,000.00 КМ	4 %
2	Реконструкција путног правца Л-29 Кршље - Агићи	15,000.00 КМ	4 %
3	Реконструкција путног правца Агићи - Миска Глава, према Агићким брдима	30,000.00 КМ	4 %
4	Реконструкција путног правца Масловаре - Јошава	30,000.00 КМ	4 %
5	Санација viseћег моста Петковац - Витасовци за пјешачки саобраћај преко ријеке Сане	44,000.00 КМ	2.5 %
6	Санација пута у насељу Ћеле - Марини	25,000.00 КМ	4 %
7	Реконструкција путног правца Јабланица - Пошта	30,000.00 КМ	4 %
		199,000.00 КМ	

* ГСА- годишња стопа амортизације

104/

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12, 44/16), члана 52. став 2. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 21. редовној сједници, одржаној 28.06.2018. године, донијела је

О Д Л У К У

о разрјешењу дужности члана Управног одбора Јавне установе Културно-образовни центар Нови Град, због подношења оставке

I

Љиљана Умићевић из Новог Града, разрјешава се дужности члана Управног одбора Јавне установе Културно-образовни центар Нови Град, због подношења оставке.

II

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-106/18

Датум: 28. јун 2018. год.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, с.р.

105/

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 52. став 2. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), те члана 11. став 2. и став 3. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/14), Скупштина општине Нови Град, на 21. редовној сједници, одржаној 28.06.2018. године, донијела је

О Д Л У К У

о именовању вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе Културно-образовни центар Нови Град

I

За вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе Културно-образовни центар Нови Град именује се **Санела Стојаковић, дипломирани правник** из Новог Града.

II

Мандат вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе Културно-образовни центар Нови Град ће трајати до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање члана Јавне установе Културно-образовни центар Нови Град, а најдуже 60 дана.

III

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-107/18

Датум: 28. јун 2018. год.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, с.р.

106/

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 79. Закона о предшколском васпитању и образовању (Службени гласник Републике Српске, број 79/15), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12, 44/16), члана, члана 52. став 2. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 21. редовној сједници, одржаној 28.06.2018. године, донијела је

О Д Л У К У

о разрјешењу дужности чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град

I

Разрјешавају се дужности чланови Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град, због истека мандата и то :

1. Азра Омерагић из Новог Града, представник оснивача,
2. Драгана Радишић из Новог Града, представник савјета родитеља,
3. Мирослава Бједов из Рудица-Нови Град, представник стручног особља.

II

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-108/18

Датум: 28. јун 2018. год.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, с.р.

107/

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 79. Закона о предшколском васпитању и образовању (Службени гласник Републике Српске, број 79/15), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 52. став 2. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), те члана 11. став 2. и став 3. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/14), Скупштина општине Нови Град, на 21. редовној сједници, одржаној 28.06.2018. године, донијела је

О Д Л У К У

о именовану вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град

I

За вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град именују се:

1. Азра Авдагић, представник оснивача,
2. Дуња Кривокућа, представник савјета родитеља,
3. Тања Гојић, представник стручног вијећа.

II

Мандат вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град ће трајати до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град, а најдуже 60 дана.

III

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-109/18
Датум: 28. јун 2018. год.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, с.р.

108/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 21. редовној сједници, одржаној 28.06.2018. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извода из записника са 20. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град

I

Усваја се Извод из записника са 20. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град.

II

Извод из записника из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.

III

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-013-25/18
Датум: 28. јун 2018. год.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, с.р.

ПРИЛОГ

Број: 02-013-25/18

Датум: 30.05.2018. године

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА
СА 20. РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Двадесета редовна сједница Скупштине општине Нови Град одржана је 30.05.2018. године са почетком у 9,00 часова у сали број 5 општине Нови Град. Сједници је присуствовало 26 одборника. Сједници није присуствовао одборник Един Шупуковић.

Поред одборника сједници су присуствовали: Мирослав Дрљача, Начелник општине; Бојан Лукач, замјеник Начелника општине; Милева Богић, секретар СО-е; начелници одјељења: Мира Дрљача, Зоран Мијатовић, уводничар за тачку 5., Слађана Вукоман Ољача, уводничар за тачку 3., Сања Пилиповић, Боривој Јапунца; Милан Боснић, испред Одјељења за буџет и финансије; Љиљана Граб, шеф Одсјека за локални економски развој, уводничар за тачку 4.; Биљана Стокић, испред Кабинета начелника Општине, уводничар за тачку 6.; Вељко Бабић, новинар РТРС; Зора Савић, новинар „Радио Нови Град“.

Сједницом је предсједавао Мирко Згоњанин, предсједник СО-е, који је отворио 20. редовну сједницу Скупштине општине Нови Град, предложио дневни ред који су одборници добили у писаној форми и отворио расправу.

У расправи су учествовали Мирослав Дрљача, Начелник општине, који је као овлашћени предлагач предложио скидање са дневног реда тачке 5. Приједлог Одлуке о допуни Одлуке о паркиралиштима и гаражама и предложио допуну дневног реда у тачки 11. Кадровска питања, са двије подтачке в) Разрјешење начелника Одјељења за привреду и пољопривреду, због подношења оставке и г) Именовања вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду и Слободан Станић, одборник СДС, везано за разрјешења начелника Одјељења за привреду и пољопривреду.

Мирослав Дрљача, Начелник општине, је дао кратко образложење у вези овог разрјешења.

Предсједник СО-е је закључио расправу и дао на гласање предложени дневни ред са измјенама.

За дневни ред је гласало 22 одборника, против-, а 4 одборника су била уздржана, након чега је констатовано да је потребном скупштинском већином усвојен сљедећи

ДНЕВНИ РЕД

1. Разматрање и усвајање Извода из записника са 19. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град
2. „Актуелни час“
3. Извјештај о извршењу Буџета општине Нови Град за 2017. годину
4. Извјештај о остварењу реализације годишњег плана имплементације Стратегије интегрисаног развоја општине Нови Град за 2017. годину
5. Информација о реализацији Програма инвестиционих улагања општине Нови Град за 2017. годину
6. Информација о судским споровима и процјени исхода судских спорова

7. Приједлог Одлуке о поништењу Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град
8. Приједлог Одлуке о расписивању поновног Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град
9. Приједлог Одлуке о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање једног члана Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град
10. Кадровска питања:
 - а) Разрјешење в.д. члана Управног одбора ЈЗУ Дом здравља Нови Град
 - б) Именовање члана Управног одбора ЈЗУ Дом здравља Нови Град
 - в) Разрјешење начелника Одјелења за привреду и пољопривреду, због подношења оставке
 - г) Именовање вршиоца дужности начелника Одјелења за привреду и пољопривреду

ТАЧКА 1.

Разматрање и усвајање Извода из записника са 19. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град

Примједби на Извод из записника са 19. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град није било. Предсједник СО-е је дао на гласање Извод из записника са 19. редовне сједнице СО-е, након чега је констатовао да је исти усвојен са 26 гласова ЗА (једногласно).

ТАЧКА 2.

„Актуелни час“

1. **Борислав Новаковић, СНСД**, поставио је два питања Начелнику Општине која гласе: „Када ће се почети насипати локални макадамски путеви који су у веома лошем стању, на многим мјестима готово непроходни? и Да ли ће се и када почети са копањем одводних канала, на подручју МЗ Добрљин?“
2. **Мирко Вујановић, ДНС**, поставио је питање Начелнику Општине које гласи: „Питање долази од становништва са подручја Приједора, Кнежице и даље. До када ће бити у прекиду регионални пут, тј. Партизански пут? Нешто је санирано али и даље није безбједно са путничким возилима.“
3. **Бојана Тадић, самостални одборник**, поставила је питање Начелнику Општине које гласи: „Да ли је завршена пројектна документација за путне правце које је предложио Клуб одборника СП?“
4. **Зоран Мршић, СРС РС**, поставио је једно питање Начелнику Општине и друго питање начелнику Одјелења за привреду и пољопривреду, а која гласе: „Да ли се може изнаћи додатних 30.000 КМ за квалитетан довршетак започетог насипања локалних макадамских путева? и Да ли могу у писменој форми добити аналитички преглед прикупљених средстава од експлоатације минералних сировина? Укупна прикупљена средства од експлоатације минералних сировина за 2017. су око 50000 КМ, а била су 130000 КМ.“
5. **Маринко Костадиновић, ПДП**, поставио је два питања Начелнику Општине која гласе: „Питање долази из села Доње Водичево. Када ће доћи до крпљења ударних рупа на цести за Љешљане и Добрљин? и

Када ће изаћи stroj за кошење траве поред цесте који посједује „Комус“?“

6. **Милана Мариновић, СНСД**, поставила је питање Начелнику Општине које гласи:

„Када ће у селу Теле бити насути путни правац Црни врх и путни правац Бирачевац?“

7. **Владана Дакић, СНСД**, поставила је питање Начелнику Општине које гласи:

„Кад је планирано чишћење градских шахтова како би били функционални и служили намјени?“

8. **Миленко Вејновић, СНСД**, поставио је два питања Начелнику Општине која гласе: „Питање се односи на реконструкцију школе коју похађају дјеца из Соколишта и Радомировца. Замољавам ако и ја могу да добијем пројектну документацију да имам лично увид шта ће се радити, како ће се радити и ако би требало нешто током тих извођења радова да се прошири или како би могли да то квалитетно проведемо? и

Насипање и дизање насипа за Радомировац и Витасовце пут, да ли ће моћи, кад иде, шта је у плану?“

9. **Сњежана Рајилић, СНСД**, поставила је питање Начелнику Општине које гласи:

„Обзиром да је Скупштина Општине донијела Одлуку о кредитном задужењу Општине, а у вези куповања дијела аутобуске станице, питам Начелника Општине: Да ли је потписан уговор о купопродаји овог објекта, да ли је започета процедура оснивања предузећа чије ће сједиште бити у овом објекту, и кад се планирају завршити сви правни послови око покретања новог предузећа?“

10. **Селим Екић, СДА**, поставио је два питања Начелнику Општине која гласе:

„Мјештани Благај Ријеке питају да ли има начина и могућности рјешавања проблема лошег стања пута и прекомјерне брзине теретних камиона на путу према Дервиш-кули гдје Приједор путеви врше експлоатацију каменог агрегата? и

Становници горњег дијела приградског насеља Рога већ дуже вријеме очекују почетак радова на проширењу водоводне мреже за тај дио насеља, познато им је да су обезбјеђена средства, али радови никако не почињу, зашто?“

Мирослав Дрљача, начелник Општине, је рекао да ће на постављена питања одборника одговоре доставити у писменој форми.

Предсједник СО-е је закључио „Актуелни час“.

ТАЧКА 3.

Извјештај о извршењу Буџета општине Нови Град за 2017. годину

Уводничар за ову тачку дневног реда била је Слађана Вукоман Ољача, начелник Одјелења за буџет и финансије.

Предсједник СО-е је отворио расправу.

Милан Вуковић, предсједник Одбора за буџет и финансије, испред Одбора, је рекао да је Одбор на својој сједници разматрао Извјештај о извршењу Буџета општине Нови Град за 2017. годину и да нису имали примједби те да једногласно предлажу да се Извјештај упути Скупштини на разматрање и усвајање.

У расправи су учествовали одборници Слободан Станић, Милан Вуковић и Мирко Шљокавица.

На питања одборника одговоре су дали Слађана Вукоман Ољача и Мирослав Дрљача, Начелник општине.

Предсједник СО-е је закључио расправу и дао на гласање Извјештај о извршењу Буџета општине Нови Град за 2017. годину.

За Извјештај је гласало 21 одборник, против - , а 5 одборника је било уздржано, након чега је констатовао да је Извјештај усвојен, потребном скупштинском већином и донесен

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о извршењу буџета општине Нови Град за период 01.01. до 31.12.2017. године

I

Усваја се Извјештај о извршењу буџета општине Нови Град за период 01.01. до 31.12.2017. године.

II

Извјештај из тачке I , у прилогу, чини саставни дио овог закључка.

III

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

ТАЧКА 4.

Извјештај о остварењу реализације годишњег плана имплементације Стратегије интегрисаног развоја општине Нови Град за 2017. годину

Уводничар за ову тачку дневног реда била је Љиљана Граб, шеф Одсека за локални економски развој.

Предсједник СО-е је отворио расправу.

У расправи је учествовао одборник Слободан Станић.

На питање одборника одговоре је дала Љиљана Граб.

Мирослав Дрљача, Начелник општине је дао додатно појашњење у вези ове тачке.

Предсједник СО-е је закључио расправу и дао на гласање Извјештај о остварењу реализације годишњег плана имплементације Стратегије интегрисаног развоја општине Нови Град за 2017. годину.

За Извјештај је гласало 20 одборника, против - , а 5 одборника је било уздржано, након чега је констатовао да је Извјештај усвојен, потребном скупштинском већином и донесен

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Извјештај о остварењу реализације годишњег плана имплементације Стратегије интегрисаног развоја општине Нови Град за 2017. годину.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења.

ТАЧКА 5.

Информација о реализацији Програма инвестиционих улагања општине Нови Град за 2017. годину

Уводничар за ову тачку дневног реда био је Зоран Мијатовић, начелник Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Предсједник СО-е је отворио расправу.

У расправи су учествовали одборници Слободан Станић, Селим Екић и Мирко Шљоковица.

Мирослав Дрљача, Начелник општине је дао додатно појашњење у вези ове тачке.

Предсједник СО-е је закључио расправу и дао на гласање Информацију о реализацији Програма инвестиционих улагања општине Нови Град за 2017. годину

За Информацију је гласало 19 одборника, против - , а 5 одборника је било уздржано, након чега је констатовао да је Информација усвојена, потребном скупштинском већином и донесен

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Информација о реализацији Програма инвестиционих улагања општине Нови Град за 2017. годину.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења.

ТАЧКА 6.

Информација о судским споровима и процјени исхода судских спорова

Уводничар за ову тачку дневног реда била је Биљана Стокић, испред Кабинета начелника Општине.

Предсједник СО-е је отворио расправу.

У расправи су учествовали одборници Драго Тодић и Слободан Станић.

Биљана Стокић је рекла да ће одговоре на постављена питања одборника Слободана Станића доставити у писменој форми, што је он прихватио.

Предсједник СО-е је закључио расправу и дао на гласање Информацију о судским споровима и процјени исхода судских спорова.

За Информацију је гласало 25 одборника, против - , а 1 одборник је био уздржан, након чега је констатовао да је Информација усвојена, потребном скупштинском већином и донесен

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Информација о судским споровима и процјени исхода судских спорова.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења.

У наставку, сједницом предједава Селим Екић, потпредсједник СО-е.

ТАЧКА 7.

Приједлог Одлуке о поништењу Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град

Потпредсједник СО-е је истакао да је приједлог Одлуке о поништењу Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град достављен у материјалима и отворио расправу.

У расправи је учествовао одборник Слободан Станић.

Мирослав Дрљача, Начелник општине је дао додатно појашњење у вези ове тачке.

Потпредсједник СО-е је закључио расправу и дао на гласање приједлог Одлуке о поништењу Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град.

За Одлуку је гласало 21 одборник, против - , а 1 одборник је био уздржан, након чега је констатовао да је Одлука усвојена, потребном скупштинском већином и донесен

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Одлука о поништењу Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења.

ТАЧКА 8.

Приједлог Одлуке о расписивању поновног Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град

Потпредсједник СО-е је истакао да је приједлог Одлуке о расписивању поновног Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град достављен у материјалима и отворио расправу.

Како расправе није било потпредсједник СО-е је закључио расправу и дао на гласање приједлог Одлуке о расписивању поновног Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град, након чега је констатовао да је Одлука усвојена са 23 гласа ЗА (једногласно) и донесен

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Одлука о расписивању поновног Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења.

ТАЧКА 9.

Приједлог Одлуке о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање једног члана Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град

Потпредсједник СО-е је истакао да је приједлог Одлуке о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање једног члана Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град достављен у материјалима и отворио расправу.

Како расправе није било потпредсједник СО-е је закључио расправу и дао на гласање приједлог Одлуке о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање једног члана Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град, након чега је констатовао да је Одлука усвојена са 23 гласа ЗА (једногласно) и донесен

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање једног члана Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења.

ТАЧКА 10.

Кадровска питања:**а) Разрјешење в.д. члана Управног одбора ЈЗУ Дом здравља Нови Град**

Мирослав Дрљача, Начелник општине је предложио разрјешење Душка Граонића, в.д. члана Управног одбора

Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град, због окончања конкурсне процедуре.

Како расправе није било потпредсједник СО-е је дао на гласање приједлог Начелника да се Душко Граонић разрјешити в.д. члана Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град, због окончања конкурсне процедуре, након чега је констатовао да је приједлог усвојен са 23 гласа ЗА (једногласно) и донесена

О Д Л У К А

о разрјешењу вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град

I

Душко Граонић из Новог Града, разрјешава се вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град, због окончања конкурсне процедуре.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

б) Именовање члана Управног одбора ЈЗУ Дом здравља Нови Град

Мирослав Дрљача, Начелник општине је предложио да се за члана Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град именује Душко Граонић из Новог Града.

Потпредсједник СО-е је отворио расправу.

Како расправе није било потпредсједник СО-е је дао на гласање приједлог Начелника.

За приједлог су гласала 22 одборника, против - , а 1 одборник је био уздржан, након чега је констатовао да је приједлог усвојен, потребном скупштинском већином и донесена

О Д Л У К А

о именовању члана Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град

I

Душко Граонић из Новог Града, именује се за члана Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град.

II

Именовање се врши на период трајања мандата Управног одбора.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

в) Разрјешење начелника Одјељења за привреду и пољопривреду, због подношења оставке

Како је Мирослав Дрљача, Начелник општине у приједлогу за допуну дневног реда образложио ово разрјешење, потпредсједник СО-е је отворио расправу.

У расправи је учествовао Мирко Згоњанин, предсједник СО-е и одборник Зоран Кукавица.

Потпредсједник СО-е је закључио расправу и дао на гласање приједлог Одлуке о разрјешењу начелника Одјељења за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Нови Град.

За приједлог је гласало 16 одборника, против - , а 7 одборника је било уздржано, након чега је констатовао да је приједлог усвојен, потребном скупштинском већином и донесена

О Д Л У К А

о разрјешењу начелника Одјељења за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Нови Град

I

МИРА ДРЉАЧА, дипл.економиста из Новог Града, разрјешава се дужности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду, због подношења оставке.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“

г) Именовање вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду

Мирослав Дрљача, Начелник општине је за вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Нови Град предложио Дамира Шeviћа, дипломираног инжењера пољопривреде из Новог Града.

Потпредсједник СО-е је отворио расправу.

Како расправе није било потпредсједник СО-е је дао на гласање приједлог Начелника.

За приједлог је гласао 21 одборник, против - , а 1 одборник је био уздржан, након чега је констатовао да је приједлог усвојен, потребном скупштинском већином и донесена

О Д Л У К А

о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Нови Град

I

ДАМИР ШЕВИЋ, дипл. инжењер пољопривреде из Новог Града, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Нови Град.

II

Послове из тачке I ове одлуке именовани ће обављати до окончања поступка именовања начелника Одјељења за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Нови Град, а најдуже за период до 90 дана.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Како је дневни ред исцрпљен, предсједник СО-е Мирко Згоњанин је закључио 20. редовну сједницу Скупштине општине Нови Град у 11,10 часова.

ЗАПИСНИЧАР

СЕКРЕТАР

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Ђурић с.р.

Милева Богић,
дипл.правник с.р.

Мирко Згоњанин,
дипл.економ. с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

109/

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. и члана 83. став 3. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Начелник општине Нови Град, доноси

П Р А В И Л Н И К

о подстицајима у пољопривредној производњи на подручју општине Нови Град у 2018. години

I - ОПШТИ УСЛОВИ

Члан 1.

Правилником о подстицајима у пољопривредној производњи на подручју општине Нови Град (у даљем тексту: Правилник) прописују се услови које морају да испуњавају правна физичка лица (у даљем тексту: корисник) за остваривање права на новчане подстицаје, поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја, као и потребна документација.

Члан 2.

(1) Право на подстицајна средства имају корисници са пребивалиштем у Републици Српској, који обављају пољопривредну производњу на територији општине Нови Град или врше откуп пољопривредних производа од произвођача са подручја општине Нови Град.

(2) По заснивању производње, корисник подноси захтјев Одјељењу за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Нови Град на прописаном Обрасцу 1. који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио, уз који прилаже прописану документацију.

(3) Сваки захтјев мора садржавати сљедеће документе:

- а) за физичка лица:
 - копија личне карте,
 - копија текућег рачуна,
- б) за правна лица или предузетнике:
 - копија рјешења о регистрованој дјелатности за предузетнике или копију рјешења о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица,
 - копија жиро рачуна за правна лица и/или предузетнике.

(4) У складу са одредбама овог Правилника, Одсјек за пољопривреду Одјељења за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Нови Град ће, увидом у документацију и/или изласком на терен уз сачињавање записника, утврдити основаност поднијетог захтјева.

(5) У случајевима у којима захтјев за добијање подстицајних средстава није одобрен, па буде поново поднесен исти неће бити разматран у текућој години.

(6) Докази о инвестирањима средствима могу бити:

- а) за физичка лица:
 - потписана и овјерена велепродајна фактура на

којој је назначено име подносиоца захтјева,

- малопродајни фискални рачун, уз потписану и овјерену фактуру која гласи на име подносиоца захтјева,

б) за пословне субјекте:

- потписана и овјерена veleprodajna фактура на којој је назначено име подносиоца захтјева уз назначен ЈИБ и доказ о уплати у складу са обавезним пословањем путем жиро рачуна или
- малопродајни фискални рачун, уз потписану и овјерену фактуру која гласи на име подносиоца захтјева уз назначен ЈИБ, тако да се фактура односи само на један фискални рачун и доказ о уплати у складу са обавезним пословањем путем жиро рачуна.

(7) Као предмет обрачуна новчаних подстицаја не узима се у обзир ставка на рачунима која није предмет подстицаја.

(8) Након обраде захтјева, Одсјек за пољопривреду доставља извјештај начелнику Одјељења за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Нови Град.

(9) Начелник Одјељења за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Нови Град доноси Одлуку о додјели подстицајних средстава, на коју се може уложити жалба у року од 15 дана од дана објављивања.

(10) Начелник Општине разматра поднијете жалбе и доноси коначну Одлуку о додјели подстицајних средстава.

(11) Исплата подстицајних средстава врши се директним плаћањем на трансакционе, односно жиро рачуне корисника.

(12) Корисници подстицајних средстава имају право на коришћење истих само у години заснивања одређене пољопривредне производње или извршеног откупа који су обухваћени овим Правилником изузев кад циклус производње или инвестиције започиње у претходној години, а завршава у текућој години.

(13) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику у текућој години је за:

- а) физичка лица 2000,00КМ
- б) предузетнике 2500,00 КМ
- ц) правна лица 3000,00 КМ

(14) Средства за исплату подстицаја за пољопривредну производњу предвиђена су буџетом општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, бр. 15/17).

(15) Укупна подстицајна средства из члана 5. овог Правилника не могу бити већа од 30% од укупно планираних средстава из буџета Општине.

(16) Укупна подстицајна средства из члана 9. овог Правилника не могу бити већа од 30% од укупно планираних средстава из буџета Општине.

(17) Укупна подстицајна средства из члана 16. овог Правилника не могу бити већа од 5% од укупно планираних средстава буџета Општине.

(18) Укупна подстицајна средства из члана 17.члана 18. и члана 19. овог Правилника не могу бити већа од 5% по наведеним члановима планираних средстава из буџета Општине.

(19) Корисник права из члана 16., члана 17., члана 19. и члана 22. овог Правилника је дужан да врати одобрена подстицајна средства уколико не испуни

обавезе по овом Правилнику и то у року од 30 дана од дана достављања рјешења којим му је надлежни општински орган наложио враћање средстава.

II - БИЉНА ПРОИЗВОДЊА

Члан 3.

(1) Право на подстицајна средства за производњу у пластеницима остварују корисници који у текућој години заснују производњу на минималној површини од 150 m².

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- овјерена изјава корисника о заснованој производњи на пријављеној парцели са наведеном катастарском честицом.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од 1,00 КМ/m² пластеника.

(4) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику из овог члана је 1000,00 КМ.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

Члан 4.

(1) Право на подстицајна средства за производњу поврћа на отвореном имају корисници који су засновали одређену површину по једној врсти поврћа:

- лук бијели или црвени, минимална површина 0,2 ha,
- остале врсте поврћа (изузев шпината, кромпира и поврћа које се подстиче у члану 5.), минимална површина 0,5 ha.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који прилажу:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- овјерена изјава корисника о заснованој производњи на пријављеној парцели са наведеном катастарском честицом.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од:

- 1000,00 КМ/ha за црвени и бијели лук,
- 500,00 КМ/ha за грах лежак,
- 800,00 КМ/ha за остале врсте поврћа.

(4) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику из овог члана је 1000,00 КМ.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 20. јула текуће године.

Члан 5.

(1) Право на премију имају произвођачи који у текућој години остваре производњу и продају на основу уговора о организованој производњи и/или откупу за бундеву голицу, раж, хељду, краставац (корнишон), шипак, јагоду, малину, купину, боровницу и аронију и љековито и ароматично биље.

(2) Уговор из става 1. овог члана мора бити закључен са правним лицем регистрованим за откуп и/или прераду

пољопривредних производа на територији Републике Српске.

(3) Висина премије из става 1. овог члана износи 20% од откупне цијене по јединици производа.

(4) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који прилажу:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- доказ о откупљеним количинама производа (овјерена робно-аналитичка картица издата од откупљивача или откупни блокови) који се прилаже уз уговор о производњи и испоруци склопљен са правним лицем регистрованим за откуп и/или прераду.

(5) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику из овог члана је 1000,00 КМ.

(6) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

Члан 6.

(1) Право на подстицајна средства имају пољопривредне задруге који у текућој години остваре откуп од произвођача са подручја општине Нови Град следећих пољопривредних култура: краставац-корнишон, љековито и ароматично биље, бундева голица, раж, хељда, пшеница, кукуруз, јагода, малина, купина, шипак, боровница и аронија.

(2) Право на премију из става 1. овог члана корисници остварују на основу захтјева уз који прилажу:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- уговори са произвођачима за текућу годину о организованој производњи, односно испоруци,
- робно - аналитичка картица или откупни блок на основу којих је извршен откуп,
- спецификација произвођача од којих је извршен откуп са количинама откупљених производа на Обрасцу 2., који се налази у прилогу овог Правилника.

(3) Висина подстицаја из става 1. овог члана износи 5 % од укупне откупљене вриједности пољопривредних производа.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

Члан 7.

(1) Право на подстицајна средства за заштиту у вишегодишњим производним засадима јабучастиг, коштичавог и језграстиг воћа имају корисници који у текућој години изврше улагања за набавку заштитних средстава и средстава за фолијарну прихрану на минималној површини од 0,3 ha.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- рачуни у складу са чланом 2. став 6. овог Правилника за купљена заштитна средства и средства за фолијарну прихрану, ставке са рачуна морају одговарати пријављеној

производњи.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини приложених рачуна, а могу износити највише 600,00 КМ/ha.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

Члан 8.

(1) Право за подстицај за органску биљну производњу остварују корисници који имају сертификовану органску производњу и сертификовану производњу у прелазном периоду (конверзији).

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- записник овлаштеног сертификационог тијела о заснованим површинама у систему органске биљне производње са унесеним подацима о катастарским честицама, катастарској општини и биљној врсти,
- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- копија сертификата органске производње из текуће године издатог од сертификационог тијела овлаштеног од Министарства за послове сертификавања органске пољопривредне производње,
- потписана и овјерена фактура и/или доказ о уплати за трошкове сертификавања.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од 600,00 КМ/ha.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. септембра текуће године.

III - СТОЧАРСКА ПРОИЗВОДЊА

Члан 9.

(1) Право на подстицајна средства за производњу крављег млијека имају корисници који у току године произведу и испоруче прерађивачима млијека минимално 20.000 литара.

(2) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од 2,25 фенинга за литру произведеног млијека.

(3) Обрачун подстицајних средстава се врши за текућу годину, а за мјесец децембар користиће се просјек претходних једанаест мјесеци.

(4) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који прилажу:

- потврде прерађивача млијека о преузетим количинама,
- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

Члан 10.

(1) Право на подстицајна средства за тов јунади имају корисници који се баве производњом и продајом

товног материјала јунади и имају пријављен циклус производње у овој или претходној години.

(2) Подстицајна средства из става 1. овог члана износе (за најмање два грла) 200,00 КМ/грлу.

(3) Излазна тежина јунади је минимум 550 kg по грлу са најмање 200 дана у тову.

(4) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- пријава за започети циклус производње уз коју се доставља копија пасоша грла или копија обрасца А1,
- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- фактура, односно рачун или откупни лист – блок о продаји грла, са бројем грла, тежином грла и унесеним идентификационим бројевима за грла.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

Члан 11.

(1) Право на подстицајна средства за производњу и узгој пчела имају корисници уписани или су поднијели захтјев за упис у евиденцију пчелара и пчелињака са наведеним идентификационим бројем пчелињака који у текућој години пријаве најмање 40 пчелињих друштава.

(2) Подстицајна средства из става 1. овог члана износе 3,00 КМ по друштву.

(3) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева корисника уз који се прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- копија рјешења или доказ о поднесеном захтјеву о упису у евиденцију пчелара и пчелињака.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. октобра текуће године.

III – ПОДРШКА ДУГОРОЧНОМ РАЗВОЈУ

Члан 12.

(1) Право на подстицајна средства имају корисници који у текућој години изврше улагања у изградњу нових пластеника и набавку опреме за пластеничку производњу најмање 100 m² укупне корисне површине.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- рачун у складу са чланом 2. став 6. овог Правилника као доказ о инвестираним средствима за набавку материјала, опреме или извршеним услугама,
- овјерена изјава корисника о подизању пластеника на пријављеној парцели са наведеном катастарском честицом.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини до 40% од инвестираних средстава.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

(5) Инвестиције за изградњу нових пластеника из става 1. овог члана настале послје 30. новембра 2017. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Члан 13.

(1) Право на подстицајна средства за подизање вишегодишњих производних засада јабучастог, коштичавог и језграстог воћа имају корисници који су извршили улагања за наведену намјену.

(2) Минимална површина за коришћење подстицаја је засад површине од 0,3 ha, са одговарајућим бројем садница по хектару и то:

- за јабучасте воћне врсте минимално 1000 садница/ha,
- за коштичаве воћне врсте минимално 800 садница/ha,
- за језграсте воћне врсте (љешник минимално 500 садница/ha и орах минимално 55 садница/ha).

(3) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- рачун у складу са чланом 2. став 6. овог Правилника као доказ о инвестираним средствима за набавку материјала (саднице, стубови, жица) или извршеним услугама (машинска обрада),
- декларација о квалитету садног материјала.

(4) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини до 40% од инвестираних средстава.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

(6) Инвестиције у вишегодишње заседе настале послје 30. новембра 2017. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Члан 14.

(1) Право на подстицајна средства за подизање винограда имају корисници који су извршили улагања за наведену намјену.

(2) Минимална површина за коришћење подстицаја је засад од 0,3 ha са минимално 3.000 лозних калемова/ha.

(3) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- рачун у складу са чланом 2. став 6. овог правилника као доказ о инвестираним средствима за набавку материјала (лозни калемови, стубови и жица) или извршеним услугама (машинска обрада),
- декларација о квалитету садног материјала.

(4) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини до 40% од инвестираних средстава.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

(6) Инвестиције за подизање винограда настале послје 30. новембра 2017. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Члан 15.

(1) Право на подстицајна средства за подизање вишегодишњих засада јагодичастиг воћа (малина, купина, јагода, боровница и аронија) имају корисници који су извршили улагања за наведену намјену.

(2) Минимална површина за коришћење подстицаја је засад од 0,1 ha са одговарајућим бројем садница похектару, и то:

- за малину минимално 10.000 садница/ha,
- за купину минимално 2.000 садница/ha,
- за боровницу и аронију минимално 2.000 садница/ha,
- за јагоду минимално 30.000 садница/ha.

(3) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- рачуни у складу са чланом 2. став 6. овог Правилника или уговор о кооперантској сарадњи који је склопљен са правним лицем регистрованим за откуп и прераду,
- декларација о квалитету садног материјала.

(4) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од 600,00 KM/ дунуму.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

(6) Инвестиције настале послје 30. новембра 2017. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Члан 16.

(1) Право на подстицајна средства за узгој квалитетно-приплодних јуница имају корисници који су произвели и узгојили квалитетно- приплодну јуницу у властитом запату и формирају основно стадо од 5 до 7 грла.

(2) Подстицајна средства из става 1. овог члана имају корисници за грла комбинованих и млијечних раса чија је доб код прве оплодне од 14-20 мјесеци.

(3) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- пасош грла,
- потврда о вјештачкој оплодњи,
- потврда о утврђеној gravidности,
- овјерена изјава да предметно грло за које се остварује подстицај неће отуђити најмање двије године, изузев због здравствених и репродуктивних проблема, при чему се обезбјеђује потврда ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

(4) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од 250,00 KM/ грлу.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

(6) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику из овог члана је 1000,00 KM.

Члан 17.

(1) Право на подстицајна средства имају корисници који изврше инвестицију за изградњу новог или реконструкцију постојећег објекта у износу од минимално 2500,00 KM за сљедеће намјене:

- a) објекат смјештајног капацитета за најмање 5 музних грла,
- б) овчарник смјештајног капацитета за најмање 50 грла,
- в) објекат за товне свиње смјештајног капацитета 20 грла,
- г) објекат за тов јунади смјештајног капацитета за најмање 10 грла и
- д) објекат за живинарску производњу смјештајног капацитета за најмање 1000 кљунова.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који прилажу:

- рачун у складу са чланом 2. став 6. овог Правилника као доказ о инвестираним средствима за набавку грађевинског материјала,
- овјерену изјаву да ће у року од двије године остварити анималну производњу у обиму за тражени минимални капацитет објекта или доказ о посједовању минималног броја грла животиња, односно кљунова живине за тражени минимални капацитет објекта,
- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини до 30% од инвестираних средстава.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године

(5) Инвестиције настале послје 30. новембра 2017. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Члан 18.

(1) Право на подстицајна средства имају корисници за изградњу новог или реконструкцију постојећег сабирног мјеста за сирово млијеко који изврше инвестицију у износу од минимално 500,00 KM,

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који прилажу:

- рачун у складу са чланом 2. став 6. овог Правилника као доказ о инвестираним средствима за набавку грађевинског материјала и опреме.
- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини до 30% од инвестираних средстава.

(4) Подстицај за инвестиције за изградњу новог или реконструкцију постојећег сабирног мјеста за сирово млијеко не може бити већи од 500,00 KM по захтјеву.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

(6) Инвестиције настале послје 30. новембра 2017. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Члан 19.

(1) Право на подстицајна средства имају корисници који изврше инвестицију у набавку опреме и/или изградњу новог или реконструкцију постојећег објекта за прераду и чување воћа и/или поврћа у износу од минимално 2500,00 КМ.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који прилажу:

- рачун у складу са чланом 2. став 6. овог Правилника као доказ о инвестираним средствима за набавку грађевинског материјала и опреме.
- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника.
- овјерену изјаву да ће у року од двије године остварити планирану прераду и /или чување поврћа/или воћа.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини до 50% од инвестираних средстава.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

Члан 20.

(1) Право на подстицајна средства имају пчелари уписани или су поднијели захтјев за упис у Евиденцију пчелара и пчелињака са наведеним идентификационим бројем пчелињака и који у текућој години изврше улагања у набавку нових кошница (подразумијева једну подњачу, до два наставка и поклопну даску, такође може укључивати матичну решетку, хранилицу и кров кошнице) у износу од минимално 300,00 КМ.

(2) Право на подстицајна средства имају пчелари који су пријавили до 40 друштава.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини до 50% од висине инвестираних средстава, а могу износити највише 1000,00 КМ по кориснику.

(4) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева корисника уз који се прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- рачуни у складу са чланом 2. став 6. овог Правилника,
- копија рјешења или доказ о поднесеном захтјеву за упис у евиденцију пчелара и пчелињака.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. октобра текуће године.

(6) Инвестиције настале послје 30. октобра 2017. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Члан 21.

(1) Право на подстицајна средства имају корисници који изврше једну анализу контроле плодности пољопривредног земљишта у текућој години.

(2) Корисници остварују право на подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- копија анализе земљишта урађена од стране овлаштене институције,
- рачуни у складу са чланом 2. став 6. овог Правилника или доказ о уплати на жиро рачун вршиоца послова испитивања плодности пољопривредног земљишта.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од 35,00 КМ за анализу једног слоја, а 50,00 КМ за анализу два слоја земљишта.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

Члан 22.

(1) Право на подстицајна средства имају пољопривредне задруге са подручја општине Нови Град које су извршиле набавку основних средстава и опреме.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који прилажу:

- копију рјешења о регистрацији,
- биланс стања и успјеха за претходну/ текућу годину,
- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- рачун у складу са чланом 2. став 6. овог Правилника о извршеној набавци основних средстава и опреме,
- овјерена изјава корисника да ће основно средство и опрему користити у складу са његовом намјеном најмање двије године,
- извјештај о обављеној задружној ревизији за претходну или текућу годину.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини до 50% од инвестираних средстава.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Надзор над спровођењем и извршавањем одредаба овог Правилника врши општински пољопривредни инспектор.

Члан 24.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о подстицајима у пољопривредној производњи на подручју општине Нови Град у 2017. години („Службени гласник општине Нови Град“, бр. 6/17 и 10/17).

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-330-2/18

Датум: 12. јун 2018. год.

Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Дрљача, с.р.

ОПШТИНА НОВИ ГРАД



OPŠTINA NOVI GRAD

Презиме (име оца) и име / Назив	
Адреса	
Број телефона	
ЈМБ / ЈИБ	

**ЗАХТЈЕВ
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНЕ ПОДСТИЦАЈЕ У
ПОЉОПРИВРЕДИ**

Обраћам вам се у овом захтјеву да, на основу Правилника о подстицајима у пољопривредној производњи на подручју општине Нови Град у 2018. години, исплатите подстицајна средства за:

Предмет подстицаја:

Члан:

(Навести врсту подстицаја за коју се подноси захтјев и члан Правилника)

Уз Захтјев за остваривања права на новчане подстицаје прилажем следећу документацију:

Р.бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Број
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Нови Град, _____

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

РЕПУБЛИКЕ СРПСКА; ОПШТИНА НОВИ ГРАД; НАЧЕЛНИК; ОПШТИНСКА УПРАВА;

Образац бр. 2

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА ПРЕМИЈЕ

Назив откупљивача / организатора откупа:															
ЈИБ:														Овлаштено лице:	
Сједиште:							Презиме и име:								
e-mail:							ЈМБ:								
Телефон:							Телефон:								

Р. бр.	ЈИБ / ЈМБ	Презиме и име произвођача	Адреса	Врста откупљених производа	Површина усјева / засада (ha)	Количина откупљених производа (kg)			Вриједност (KM)
						I Класа	II Класа	III Класа	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
						Укупно:			

Датум:

М.П.

Потпис:

110/

На основу члана 59. и 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 66. став 1. тачка 8. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Начелник општине Нови Град, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Нови Град

Члан 1.

Члан 65. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ бр: 1/16, 11/16, 13/16, 17/16, 20/16, 1/17, 2/17, 5/17, 6/17, 7/17, 9/17 и 5/18), (у даљем тексту Правилник), у тачки 3.5. став 3. „Потребно стручно знање“, мијења се и гласи:

* Потребно стручно знање : ВШС – економиста или први циклус студија економског смјера са најмање 180 ECTS бодова; најмање девет мјесеци радног искуства у траженом степену образовања и положен стручни испит за рад у Општинској управи.

Члан 2.

У табели члана 68. Правилника, иза редног броја 12. додаје се редни број 13. са текстом који гласи:

13.	Стручни сарадник за грађевинске послове	VII	1
-----	-----------------------------------------	-----	---

Члан 3.

У члану 69. Правилника додаје се нова тачка 5.13. која гласи:

5.13. Стручни сарадник за грађевинске послове

* Општински службеник седме категорије трећег звања.

* Опис послова: обавља увиђаје на терену у случајевима хитних интервенција у области комуналне инфраструктуре (клизишта, одрони, поплаве, оштећење објеката и сл.); обавља теренско прикупљање података потребних за израду предмјера и предрачуна за тендерску документацију у области комуналне инфраструктуре; учествује у раду комисије за исколчење објеката; снима ситуацију на терену за потребе органа; ради на изради нацрта извјештаја и других аката везаних за грађевинарство; обавља и друге послове по налогу шефа одсјека и начелника одјељења.

* Потребно стручно знање: ССС – IV степен грађевинског смјера; најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања и положен стручни испит за рад у Општинској управи.

Члан 4.

У табели члана 75. Правилника, редни број 2. мијења се и гласи:

2.	Виши стручни сарадник за административно – техничке послове	VI	1
----	-------------------------------------------------------------	----	---

Члан 5.

Члан 76. Правилника тачка 8.2 мијења се и гласи:

8.2. Виши стручни сарадник за административно – техничке послове

* Општински службеник шесте категорије трећег звања.

* Потребно стручно знање : ВШС – економиста или први циклус студија економског смјера са најмање 180 ECTS бодова; најмање девет мјесеци радног искуства у траженом степену образовања и положен стручни испит за рад у Општинској управи.

Члан 6.

У табели члана 79. Правилника, редни број 2. мијења се и гласи:

2.	Самостални стручни сарадник за информатичке послове	2
----	-----------------------------------------------------	---

Члан 7.

У члану 80. Правилника тачка 10.2 мијења се и гласи:

10.2. Самостални стручни сарадник за информатичке послове

* Потребно стручно знање : ВСС – дипломирани информатичар или први циклус студија информатичког смјера са најмање 240 ECTS бодова; најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања и положен стручни испит за рад у Општинској управи.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-12-6/18

Датум: 22. јун 2018. год.
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**111/**

Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, објављује с л њ е д е ћ и

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови

Град, на основу рјешења број: 03/12-372-27/18 од 27.06.2018. године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу број: 95/14, упис промјене лица овлаштених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде са гаражама у Новом Граду, Ул. Краља Петра I ослободиоца бр. 22а, са сљедећим подацима:

Заједницу заступа:

1. ВУКОВИЋ ДАНИЕЛ,
Председник Скупштине Заједнице,
2. БЕРА БОШКО,
Председник Управног одбора.

Имена ранијих заступника који се бришу из регистра:

1. РАДИЋ СУЗАНА,
Председник Скупштине Заједнице,
2. РЕСАНОВИЋ НИКОЛИНА,
Председник Управног одбора.

Број: 03/12-372-27/18

Датум: 27. јун 2018. год.
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Зоран Мијатовић, с.р.

112/

Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, објављује с л е д е ћ и

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, на основу рјешења број: 03/12-372-28/18 од 27.06.2018. године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу број: 60/12, упис промјене лица овлаштених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде у Новом Граду, Ул. Петра Кочића бр. 4, са сљедећим подацима:

Заједницу заступа:

1. ДРАГАШ НАМКА,
Председник Скупштине Заједнице.

Имена ранијих заступника који се бришу из регистра:

1. МРАКИЋ СЕЛВЕДИНА,
Председник Скупштине Заједнице.

Број: 03/12-372-28/18

Датум: 27. јун 2018. год.
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Зоран Мијатовић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Број акта	Страна
АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ	
99/ ОДЛУКА о усвајању Измјена и допуна Измјена и допуна Регулационог плана „Центар“ Нови Град	1
100/ ОДЛУКА о начину и условима јавне продаје пословног простора у својини општине Нови Град	1
101/ ОДЛУКА о додјели признања општине Нови Град у 2018. години поводом Дана општине Нови Град	1
102/ ОДЛУКА о измјенама Одлуке о прихватању кредитног задужења општине Нови Град према Влади Републике Српске	2
103/ ОДЛУКА о проширењу пројеката по кредитном задужењу општине Нови Град према Влади Републике Српске	3
104/ ОДЛУКА о разрјешењу дужности члана Управног одбора Јавне установе Културно - образовни центар Нови Град, због подношења оставке.....	4
105/ ОДЛУКА о именовању вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе Културно-образовни центар Нови Град.....	4
106/ ОДЛУКА о разрјешењу дужности чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град.....	4
107/ ОДЛУКА о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град.....	4
108/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извода из записника са 20. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град	5
АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ	
109/ ПРАВИЛНИК о подстицајима у пољопривредној производњи на подручју општине Нови Град у 2018. години	9
110/ ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Нови Град	17
АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ	
111/ ОГЛАС о упису промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде са гаражама у Новом Граду на основу рјешења број: 03/12-372-27/18 од 27.06.2018. године.....	17
112/ ОГЛАС о упису промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде у Новом Граду на основу рјешења број: 03/12-372-28/18 од 25.05.2018. године.....	18



Издавач:
Општина Нови Град, Улица Петра Кочића бр. 2

Одговорни уредник:
Секретар Скупштине општине

Штампа:
Стручна служба Скупштине општине