



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година: XXVII - Број: 1 • Уторак, 12.02.2019. године • www.opstina-novigrad.com

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1/

На основу члана 2. Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“ број 4/12), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) Скупштина општине Нови Град на 27. редовној сједници одржаној дана 07.02.2019. године, донијела је

О Д Л У К У О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин наплате комуналне таксе на подручју општине Нови Град.

Члан 2.

Комуналне таксе плаћају се за коришћење предмета и услуга утврђених Тарифом комуналних такса која је саставни дио ове Одлуке.

Плаћање комуналних такса врши се по одредбама ове Одлуке и Тарифе.

Члан 3.

Обвезник комуналних такса је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење Закон прописао плаћање таксе.

Члан 4.

Комунална такса се плаћа на начин и у року прописаном Законом и овом Одлуком и представља приход буџета Општине.

Члан 5.

Општински орган управе надлежан за издавање одобрења за вршење одређених дјелатности, односно коришћење предмета за које се плаћа комунална такса, дужан је у року од 8 дана по издатом одобрењу о томе обавијести Пореску управу.

Члан 6.

(1) Од плаћања комуналних такса ослобођени су:

- 1) институције Босне и Херцеговине,
- 2) органи, организације и јавне установе Републике Српске и јединица локалне самоуправе
- 3) акредитоване међународне организације,
- 4) дипломатска и конзуларна представништва,
- 5) организације, односно удружења од јавног интереса у Републици Српској и
- 6) лица којима је рјешењем надлежног органа признато својство члана породице погинулих, умрлих, несталих и заробљених бораца, РВИ и цивилне жртве рата.

(2) Право на ослобађање у случајевима из става 1. тачка 6) овог члана остварује се подношењем захтјева општинском органу надлежном за послове привреде, прије истека рока за пријављивање, односно плаћање таксене обавезе.

(3) Рјешење о ослобађању од плаћања комуналне таксе из претходног става овог члана доставља се Пореској управи Републике Српске.

Члан 7.

Обвезник који први пут покреће привредну или услужну дјелатност, у својству предузетника, ослобођен је плаћања комуналне таксе за прву годину пословања.

Члан 8.

Надзор над спровођењем ове Одлуке, осим за тарифни број 1., врши комунална полиција.

Члан 9.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним таксама („Службени гласник општине Нови Град“ број 7/12 и 8/13).

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-13/19

Датум: 07.02.2019. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, с.р.

ТАРИФА КОМУНАЛНИХ ТАКСА

Тарифни број 1.

За истицање пословног имена правног лица или предузетника плаћа се комунална такса у годишњем износу и то:

I - Правна лица која су регистрована и обављају дјелатност у складу са Законом о привредним друштвима или неким посебним законом, са сједиштем на подручју општине Нови Град, као и организационе јединице правних лица чије је сједиште ван општине Нови Град плаћају:

1. Привредна друштва из области индустрије и производње.....800 КМ
2. Привредна друштва из области производње текстила250 КМ
3. Привредна друштва из области рударства.....2.000 КМ
4. Привредна друштва из области грађевинарства (високоградња, нискоградња,

хидроградња и сл.).....	500 КМ	- пословне јединице и остали облици.....	400 КМ
5. Бетонаре и привредна друштва из области експлоатације и обраде камена.....	1.000 КМ	26. Пољопривредне апотеке.....	500 КМ
6. Привредна друштва из области електроиндустрије и електродистрибуције, односно Привредна друштва која се баве дистрибуцијом ЕЕ (сједишта, пословне јединице и остали облици).....	3.000 КМ	- пословне јединице и остали облици.....	400 КМ
7. Привредна друштва из области пољопривреде и водопривреде (сједишта, пословне јединице и остали облици).....	800 КМ	27. Привредна друштва из области сакупљања и прераде секундарних сировина, ауто отпади и сл. (сједишта, пословне јединице и остали облици).....	1.000 КМ
8. Привредна друштва из области шумарства (сједишта, пословне јединице и остали облици).....	2.000 КМ	28. Погребне услуге.....	600 КМ
9. Привредна друштва из области резане грађе – пилане, цијепање дрва и сл. (сједишта, пословне јединице и остали облици).....	800 КМ	- пословне јединице и остали облици.....	300 КМ
10. Привредна друштва из области лова и рибарства (сједишта, пословне јединице и остали облици).....	400 КМ	29. Привредна друштва, односно пројектни бирои, геодетске агенције и сл. (сједишта, пословне јединице и остали облици).....	600 КМ
11. Привредна друштва из области саобраћаја (превоз путника и робе).....	400 КМ	30. Привредна друштва, односно институти из области рударства и сл. (сједишта, пословне јединице и остали облици).....	600 КМ
12. Привредна друштва из области телекомуникација и поштанског саобраћаја (сједишта, пословне јединице и остали облици).....	2.500 КМ	31. Привредна друштва из области ауто индустрије, ауто салони и сл.....	1.000 КМ
13. Привредна друштва из области информатике (сједишта, пословне јединице и остали облици).....	500 КМ	- аутолакир. сервиси, ауто - механ., ауто	
14. Привредна друштва из области информисања, маркетинга и сл. (сједишта, пословне јединице и остали облици).....	400 КМ	- електричарске радње и сл.....	800 КМ
15. Привредна друштва из области промета нафте и нафтних деривата и промет гаса (сједишта, пословне јединице, продајна мјеста и сл.).....	2.500 КМ	- аутодијелови.....	500 КМ
16. Привредна друштва из области угоститељства (сједишта, пословне јединице и остали облици):		(сједишта, пословне јединице и остали облици)	
- хотели.....	1.500 КМ	32. Привредна друштва за приказивање филмова (сједишта, пословне јединице и остали видови из ове области).....	300 КМ
- мотели, базени, аква паркови и сл.....	500 КМ	33. Привредна друштва из области игара на срећу – лутрија, кладионице, покер апарати и сл. (сједишта, пословне јединице и остали облици).....	2.000 КМ
- апартмани, пансиони, преноћишта, одмаралишта, хостели и сл.....	400 КМ	34. Приватне образовне установе, центри за учење страних језика и сл. (сједишта, пословне јединице и остали облици).....	600 КМ
- ноћни клубови, диско клубови.....	500 КМ	35. Остала правна лица: удружења, фондације, савези, друштва, заједнице етажних власника и остале непрофитне организације	30 КМ
- ресторани, свадбени салони.....	500 КМ	36. Привредна друштва из области комуналних дјелатности, екологије и градске тржнице (сједишта, посл. јединице и остали облици).....	600 КМ
17. Привредна друштва из области туризма (сједишта, пословне јединице и остали облици).....	400 КМ	37. Продаја грађевинског, електро и водоводног материјала, производа од жељеза, бијеле технике и кућанских апарата, централно гријање (сједишта, пословне јединице и остали облици).....	600 КМ
18. Банке и осигуравајуће организације (сједишта, пословне јединице, експозитуре, истурени шалтери и сл.).....	2.500 КМ	38. Привредна друштва из области трговине на велико и мало: робне куће, тржни центри, трговачки центри и сл. (сједишта, пословне јединице и остали облици).....	1.000 КМ
- банкомати.....	500 КМ	- књижаре, (посл. јединице).....	500 КМ
- мјењачнице.....	400 КМ	39. Киосци у саставу привредних друштава.....	200 КМ
19. Агенције за обезбјеђење лица и имовине и видео надзор (сједишта, пословне јединице и остали облици).....	500 КМ	40. Шпедиције – представништва.....	400 КМ
20. Привредна друштва из области техничког прегледа возила.....	500 КМ	41. Остале непоменуте дјелатности.....	500 КМ
21. Привредна друштва за продају, сервис и одржавање фискалних каса (сједишта, пословне јединице и остали облици).....	500 КМ		
22. Ауто праоне – машинске (сједишта, посл. јединице и остали облици).....	400 КМ		
23. Микрокредитне организације (сједишта, пословне јединице и остали облици).....	2.500 КМ		
24. Апотекарске и здравствене установе	600 КМ		
- пословне јединице и остали облици.....	400 КМ		
25. Ветеринарске установе и апотеке.....	600 КМ		

II - Дјелатности које предузетници обављају на основу Закона о занатско-предузетничкој дјелатности и сличним законима

1. Дјелатности из области трговине	трговинске радње.....	150 КМ
- козметичке радње, поклон шопови исл.	150 КМ	
- продавнице и сервиси рачунарске опреме, моб. телефона и сл.....	150 КМ	
- продавнице ауто дијелова.....	200 КМ	
- пекарска и месарска дјелатност.....	250 КМ	
- самопослуге.....	250 КМ	
- драгстори.....	300 КМ	
- златарске радње.....	250 КМ	
- откуп старог злата и накита.....	300 КМ	
- тезге на пијаци.....	100 КМ	

2. Угоститељски објекти
 - мотели, базени, аква паркови и сл.....400 КМ
 - апартмани, пансиони, преноћишта,
 одмаралишта, хостели и сл.....400 КМ
 - ноћни клубови, диско клубови, ноћни барови,
 дискотеке и сл.....400 КМ
 - ресторани, свадбени салони.....400 КМ
 - кафе бар, снек пизерије и бар,роштиљнице,
 посластичарнице, остало)..... 250 КМ

III- Остале дјелатности

1. Нотари.....1.000 КМ
 2. Адвокати.....500 КМ
 3. Агенције за промет
 некретнина.....400 КМ
 4. Продаја, сервис и одржавање фискалних каса....300 КМ
 5. Мјењачнице.....300 КМ
 6. Књиговодствени сервиси.....150 КМ
 7. Геодетске агенције, пројектни бирои и сл.....400 КМ
 8. Сервиси клима уређаја, кућанских апарата и
 сл.200 КМ
 9. Фризери и козметичари.....150 КМ
 10. Ауто школе.....300 КМ
 11. Пржионице кафе.....150 КМ
 12. Каменорезачка дјелатност.....250 КМ
 13. Аутомеханичари, аутолимари, аутоелектричари и
 сл.....150 КМ
 14. Занатске дјелатности из области грађевинарства
 (зидари, тесари, лимари, бравари, паркетари, молери,
 керамичари и сл.....150 КМ
 15. Остали занати..... 100 КМ
 16. Самостални превозници (такси, превоз путника и
 робе и сл.).....200 КМ
 17. Ауто праоне – ручне.....100 КМ
 18. Ауто праоне – машинске.....200 КМ
 19. Производња тјестенина, јуфкаре и рибарнице..150 КМ
 20. Израда бетонске галантерије.....200 КМ
 21. Пољоприв. дјелатност, сточарство, воћарство,
 цвјећарство и сл.....50 КМ
 22. Друге непоменуте дјелатности.....150 КМ

IV- За сваку пословну јединицу или издвојену пословну просторију предузетника или неки други издвојени организациони дио привредног друштва или других правних лица, плаћа се такса у висини 50% од износа утврђеног за одређену дјелатност, ако такса није директно одређена у напријед назначеним тарифама.

НАПОМЕНА:

-Под пословним именом се сматра сваки истакнути назив или име на пословном простору, које упућује на то да правно или физичко лице обавља дјелатност.

-Пословно име је идентично називу или имену садржаном у рјешењу о регистрацији, а истиче се на одговарајући начин димензија не већих од 80 x 40 цм, на улазу сваког пословног простора у којем се обавља дјелатност, најкасније даном почетка обављања дјелатности, док сви остали натписи представљају рекламу.

-Обавеза плаћања комуналне таксе на истисање пословног имена почиње тећи за правна лица, од дана издавања рјешења о регистрацији, а за предузетнике даном издавања рјешења од стране надлежног органа, којим се одобрава обављање дјелатности.

-Обвезник који одјави дјелатност у току године, а платио је комуналну таксу, има право на поврат више уплаћеног износа таксе, сразмјерно броју мјесеци до краја календарске године, у складу са прописима којима се уређује порески поступак.

-Обвезник који привремено одјави дјелатност, на одређени временски период, не може бити ослобођен од плаћања комуналне таксе.

- Обвезник комуналне таксе из тачке 1. дужан је пријавити таксену обавезу најкасније до 31. марта текуће године, а уплату извршити најкасније до 30. јуна текуће године.

-Обвезник плаћа комуналну таксу у складу са рјешењем за обављање дјелатности, без обзира да ли је за обављање дјелатности или пружање услуга неопходан пословни простор.

Тарифни број 2.

За приређивање музичког програма у угоститељским објектима и масовним скуповима, осим музике која се репродукује електронским или механичким средствима, дневно се плаћа комунална такса у износу од 10,00 КМ.

НАПОМЕНА:

Уплата таксе по овом тарифном броју врши се приликом издавања рјешења од стране Одјељења за привреду и пољопривреду. За музику која се репродукује механичким средствима (радио, телевизија, CD и сл.) не плаћа се такса.

Тарифни број 3.

За држање пловних постројења, пловних направа и других објеката на води, плаћа се комунална такса у годишњем износу од 50,00 КМ по једном постројењу, пловној направи или др. објекту на води..

НАПОМЕНА:

Такса се плаћа у годишњем износу приликом издавања рјешења од стране Одјељења за привреду и пољопривреду.

Тарифни број 4.

За заузимање јавних површина и то:

1. За држање изложбених витрина испред пословних просторија плаћа се годишње 100,00 КМ,
2. За држање фрижидера за сладолед плаћа се годишње 100,00 КМ,
3. За заузимање јавних површина за постављање забавних радњи,рингишпила, циркуса и слично плаћа се по 1, 00 m² мјесечно..... 1,50 КМ
4. За коришћење јавних површина за постављање камп
приколица (привремена продаја брзе хране, пића и сл.) плаћа се дневно10,00 КМ

5. За повремено заузимање јавних површина (продаја цвијећа за 8. март, божићних и новогодишњих поклона) плаћа се дневно 15,00 КМ
6. За заузимање грађевинског земљишта (јавних површина) за постављање привремених објеката (гараже и други објекти) плаћа се у мјесечном износу по m² 1,50 КМ

НАПОМЕНА:

Уплата таксе по овом тарифном броју врши се приликом издавања рјешења о заузимању јавних површина од стране Одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове.

Тарифни број 5.

За постављање реклама, рекламних паноа, билборда и сл. плаћа се такса у годишњем износу за 1,00 m² рекламне површине и за сваки започети m² како слиједи:

- прва зона50,00 КМ
- друга зона30,00 КМ
- трећа зона10,00 КМ
- четврта и остале зоне 5,00 КМ.

НАПОМЕНА:

За двострано постављене рекламе плаћа се дупли износ. Такса се плаћа у годишњем износу (унапред) приликом издавања рјешења о одобрењу за рекламирање које издаје Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове.

Тарифни број 6.

За кориштење слободних површина за кампове, постављање шатора или других објеката привременог карактера, као и за картинг стазе на за то одређеним мјестима плаћа се дневно комунална такса за сваки шатор или камп приколицу 1,00 КМ по m².

За кориштење простора за паркирање возила корисника кампа, шатора или камп приколице, плаћа се дневно комунална такса и то:

- за паркирање аутобуса2,00 КМ
- за паркирање путничких аутомобила.. 1,00 КМ

За кориштење простора за паркирање возила на јавним паркиралиштима с временским ограничењем наплаћује се комунална такса и то:

- за 2 сата 1,00 КМ
- за 1 дан 2,00 КМ
- за 1 мјесец 15,00 КМ
- за годину дана 150,00 КМ
- резервација за мјесец дана 20,00 КМ
- резервација за годину дана 200,00 КМ
- повлаштена за етажне власнике – мјесец дана... 5,00 КМ
- повлаштена за етажне власнике – за годину 50,00 КМ

За кориштење простора за паркирање возила на јавним паркиралиштима без временског ограничења, наплаћује се комунална такса и то:

- за један дан..... 1,00 КМ.

НАПОМЕНА:

Одобрење за кориштење простора за постављање кампа, шатора или камп приколице издаје Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове. Таксу не плаћају: дјеца која нису старија од 15 година, студенти, учесници екскурзија које организују школе, омладина када борави у летовалиштима и одмаралиштима организованим за њих, војни инвалиди и инвалиди рада.

Тарифни број 7.

За кориштење обале ријеке у пословне сврхе плаћа се комунална такса у износу од 0,20 КМ по m² мјесечно.

НАПОМЕНА:

Такса по овом тарифном броју плаћа се унапред по основу рјешења Одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове.

2/

На основу члана 94. и члана 95. став 1, став 2, став 4. и став 5. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број 79/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 52. Статута Општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 27. редовној сједници одржаној 07.02.2019. године, донијела је

ОДЛУКУ

**О ФИНАНСИРАЊУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈИ
ВРТИЋ „ПЧЕЛИЦА МАЈА“ НОВИ ГРАД У
2019. ГОДИНИ**

I

Овом одлуком регулише се начин финансирања Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град (у даљем тексту: Дјечији вртић) у 2019. години и то: врсте расхода и издатака Дјечијег вртића које финансира Општина Нови Град (у даљем тексту: Оснивач), проценат издвајања средстава за област предшколског васпитања и образовања од укупног буџета Оснивача у 2019. години, економску цијену услуге Дјечијег вртића у 2019. години, износ новчаног учешћа родитеља за боравак дјетета у Дјечијем вртићу у 2019. години и друга питања од значаја за финансирање дјелатности Дјечијег вртића у 2019. години.

II

- 1) Средства за обављање дјелатности Дјечијег вртића обезбјеђује Оснивач.
- 2) Дјечији вртић може да оствари приходе и на основу: донација, спонзорства, учешћа родитеља, примјеном законских прописа којима

се регулише јавно -приватно партнерство и других послова, у складу са законом.

III

Оснивач обезбјеђује средства за:

- бруто плате запослених и бруто накнаде трошкова и осталих примања запослених,
- расходе по основу коришћења роба и услуга, осим расхода који се односе на директне и индиректне трошкове исхране дјецe и
- издатке за нефинансијску имовину који се односе на издатке за произведену сталну имовину, издатке за непроизведену сталну имовину и издатке за залихе материјала, робе, ситног инвентара и амбалаже.

IV

- 1) Економска цијена услуге Дјечијег вртића у 2019. години, на приједлог Управног одбора Дјечијег вртића, износи 331,88 (трисотридесетједна и 88/100) КМ.
- 2) Процент издвајања средстава износи 4,78% од укупног буџета Оснивача у 2019. години.
- 3) Средства из става 1. ове тачке обухватају и Организациону јединицу Дјечијег вртића у Сводни.

V

- 1) Мјесечно новчано учешће родитеља за боравак дјетета у Дјечијем вртићу у 2019. години, на приједлог Управног одбора Дјечијег вртића, износи:
 - у Новом Граду 120,00 КМ,
 - у Организационој јединици Сводна (полудневни боравак) 60,00 КМ.
- 2) За родитеље којима у Дјечијем вртићу борави једно дијете, мјесечно новчано учешће износи 120,00 КМ.
- 3) За родитеље којима у Дјечијем вртићу борави двоје дјецe, износ мјесечног новчаног учешћа за друго дијете износи 85,00 КМ.
- 4) За родитеље којима у Дјечијем вртићу борави троје дјецe, износ мјесечног новчаног учешћа за треће дијете износи 60,00 КМ.
- 5) За четврто или више дјецe, родитељи су ослобођени плаћања услуге.
- 6) Дјецa без родитељског старања су ослобођена од плаћања услуге.
- 7) Међусобна права и обавезе између родитеља и Дјечијег вртића регулишу се уговором.

VI

- 1) Средства из тачке V ове одлуке користе се за трошкове исхране дјецe.
- 2) Приходи остварени на основу новчаног учешћа родитеља уплаћују се на јединствени рачун трезора Општине.

- 3) Трошкове осигурања дјецe сnose родитељи и ти трошкови не улазе у новчани износ из тачке V ове одлуке.

VII

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-10/19

Датум: 07.02.2019.године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирко Згоњанин, с.р.

3/

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 52. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и чланова 11. став 1. и 12. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/14), Скупштина општине Нови Град, на 27. редовној сједници, одржаној 07.02.2019. године, донијела је

ОДЛУКУ

**о разрјешењу дужности директора
Јавне установе Туристичка организација општине
Нови Град**

I

**Момир Ковачевић, дипломирани економиста,
из Новог Града**, разрјешава се дужности директора Јавне установе Туристичка организација општине Нови Град, због подношења оставке ради испуњавања услова за старосну пензију, са даном 07.02.2019. године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-15/19

Датум: 08.02.2019.године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирко Згоњанин, с.р.

4/

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 27. редовној сједници, одржаној 07.02.2019. године, донијела је

О Д Л У К У**о именовану вршиоца дужности директора
Јавне установе Туристичка организација
општине Нови Град****I**

**Небојша Тодић, дипломирани менаџер
туризма, из Новог Града,** именује се за вршиоца
дужности директора Јавне установе Туристичка
организација општине Нови Град.

II

Мандат вршиоца дужности директора Јавне
установе Туристичка организација општине Нови Град ће
трајати до окончања конкурсне процедуре за именовање
директора Јавне установе Туристичка организација
општине Нови Град, а најдуже 60 дана.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и
биће објављена у „Службеном гласнику општине Нови
Град“.

Број: 02-022-16/19

Датум: 08.02.2019.године
Нови Град

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, с.р.**

5/

На основу члана 155. ст. (1), (2) и (6) Закона о
службеницима и намјештеницима у органима јединице
локалне самоуправе („Службени гласник Републике
Српске“ број 97/16) и члана 80. Статута општине Нови
Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17),
Скупштина општине Нови Град на 27. редовној сједници
одржаној дана 07.02.2019.године доноси

ОДЛУКУ**о расписивању Јавног конкурса
за избор председника Одбора за жалбе
општине Нови Град****Члан 1.**

Овом Одлуком о расписује Јавни конкурс за избор
председника Одбора за жалбе општине Нови Град .

Члан 2.

Опис послова Одбора за жалбе:

Одбор одлучује у другом степену о жалбама учесника
јавног конкурса у поступку запошљавања у Општинску
управу, о жалбама које се односе на статусна питања
службеника, као и о другим жалбама утврђеним Законом.

Члан 3.

Кандидати морају испуњавати опште и посебне
услове:

Општи услови су:

1. да је држављанин Републике Српске, односно БиХ,

2. да је старији од 18 година,

3. да има општу здравствену способност,

4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну
казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично
дјело које га чини неподобним за обављање послова у
општинској управи општине Нови Град,

5. да није отпуштен из органа управе као резултат
дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ,
три године прије објављивања Јавног конкурса ,

6. да није у сукобу интереса, односно да не обавља
дужност која је неспојива са дужношћу председника
Одбора за жалбе,

7. да не служи казну изречену од стране Међународног
суда за бившу Југославију, да није под оптужницом тог
суда и да није одбио да се појави пред Судом (члан IX
став 1. Устава БиХ)

Посебни услови су:

1. да има завршен четворогодишњи студиј са звањем
дипломирани правник или први циклус студија са звањем
дипломирани правник и остварених 240 ЕCTS бодова
или еквивалент,

2. да има најмање пет година радног искуства у траженом
степену образовања,

3. да има положен стручни испит за рад у органима
управе или положен правосудни испит и

4. да има доказане резултате рада на ранијим пословима
и посједовање организационих способности.

За председника Одбора за жалбе не може бити
именовано лице запослено у Општинској управи.

Члан 4.

Председника Одбора за жалбе именује Скупштина
општине Нови Град на мандатни период Одбора за
жалбе.

Члан 5.

Јавни конкурс за избор председника Одбора за
жалбе биће објављен у „Службеном гласнику Републике
Српске“ и дневном листу „Глас Српске“ Бања Лука.
Рок за подношење пријава на конкурс из члана 1.ове
одлуке је 15 дана од посљедњег објављивања конкурса у
једном од наведених гласила из става 1.овог члана.

Члан 6.

Поступак избора кандидата провешће комисија
коју именује Скупштина општине Нови Град у складу са
Законом о службеницима и намјештеницима у органима
јединице локалне самоуправе.

Задатак комисије је да ,у року од 30 дана од дана истека
рока за пријављивање кандидата, изврши контролу
испуњености услова из јавног конкурса за пријављене
кандидате, обави улазни интервју са кандидатима који
испуњавају услове конкурса, утврди редосљед кандидата
и свој приједлог достави председнику Скупштине
општине.

Поступак именовања председника Одбор за
жалбе мора се окончати у року од 30 дана од дана
достављања приједлога Комисије за избор председнику
Скупштине општине Нови Град.

Члан 7.

Стручне и административно-техничке послове на спровођењу ове одлуке обавиће Одјељење за општу управу.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“

Број: 02-022-11/19

Датум: 07.02.2019.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, с.р.

6/

На основу члана 155. став (3) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/1 и члана 52.став(2) тачка 2) Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина општине Нови Град на 27. редовној сједници одржаној дана 07.02.2019. године донијела је

ОДЛУКУ

о именовану Комисије за спровођење јавног конкурса за избор предсједника Одбора за жалбе општине Нови Град

I

Именује се Комисија за спровођење јавног конкурса за избор предсједника Одбора за жалбе општине Нови Град, од којих су три члана са листе стручњака коју је утврдила скупштина а два члана су службеници који имају одређено професионално искуство, у саставу:

1. Љубан Кнежевић, предсједник,
2. Биљана Стокић, члан,
3. Душко Поповић, члан,
4. Др Зоран Рађеновић, члан
5. Младен Шицар, члан.

II

Задатак комисије је да спроведе поступак по Јавном конкурс за избор предсједника Одбора за жалбе што подразумијева да, у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата, изврши контролу испуњености услова из јавног конкурса за пријављене кандидате, обави улазни интервју са кандидатима који испуњавају услове конкурса, утврди редослед кандидата и свој приједлог достави предсједнику Скупштине општине.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“

Број: 02-022-12/19

Датум: 07.02.2019.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, с.р.

7/

На основу члана 71. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13,06/15 и 3/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 63. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Нови Град“ број 15/13 и 12/18), Скупштина општине Нови Град, на 27. редовној сједници одржаној дана 07.02.2019. године, донијела је

ПРОГРАМ

уређења градског грађевинског земљишта у 2019. години

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Програм уређења градског грађевинског земљишта у 2019. години обухвата припремање и опремање градског грађевинског земљишта, начин обрачуна накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и план израде планске документације у 2019. години.

Члан 2.

Накнаду за уређење градског грађевинског земљишта плаћају правна и физичка лица (у даљем тексту: инвеститори) која на градском грађевинском земљишту граде сталну или привремену грађевину, или путем хоризонталне или вертикалне доградње постојеће грађевине повећавају корисну површину.

Члан 3.

Код доградње и надоградње постојећих објеката, односно код замјене постојећег објекта новим објектом, под условом да су исти легални, инвеститор плаћа разлику накнаде за уређење градског грађевинског земљишта за површину дограђеног дијела, односно разлику у површини између новог и старог објекта.

II - ПРИПРЕМАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 4.

Накнада за уређење градског грађевинског земљишта обухвата стварне трошкове припремања и опремања градског грађевинског земљишта.

Члан 5.

Припремање градског грађевинског земљишта обухвата: геолошка, геомеханичка и сеизмолошка испитивања; испитивања потребна за обезбјеђење изграђених грађевина од елементарних и других непогода; припремање геодетских планова и просторних изведбених планова; парцелацију земљишта; утврђивање граница грађевинских парцела; уклањање постојећих објеката и уређаја; уклањање насада и одвоза материјала; поравнање, насипање и исушивање земљишта; осигурање клизишта; археолошка испитивања ако је на земљишту археолошко налазиште.

Члан 6.

Опремање градског грађевинског земљишта обухвата : изградњу комуналних грађевина и инсталација за заједничко коришћење (путеви, улице, приступни путеви, тргови, прелази, јавна паркиралишта, јавна расвјета, зелене површине и друге комуналне грађевине и инсталације за заједничко кориштење) ; изградњу комуналних грађевина и инсталација за индивидуално коришћење (снабдевање водом, снабдевање електричном и топлотном енергијом, ПТТ саобраћај, одвођење отпадних вода, одржавање јавне чистоће и других комуналних грађевина и инсталација за индивидуално коришћење).

Члан 7.

- (1) Према степену опремљености грађевинска парцела на којој се гради објект, у смислу овог програма, може бити уређена, дјелимично уређена и неуређена.
- (2) Уређена парцела је грађевинска парцела опремљена инфраструктуром неопходном за функционисање објекта (приступ, вода, струја) на удаљености до 100 м од најближе границе парцеле .
- (3) Дјелимично уређена парцела је грађевинска парцела која има обезбијеђен прикључак, на бар један од инфраструктурних прикључака из претходног става, на удаљености до 100 м од најближе границе парцеле.
- (4) Неуређена парцела је грађевинска парцела која није опремљена инфра- структуром неопходном за функционисање објекта (приступ, вода, струја) односно могућност прикључка на исту је на удаљености већој од 100 м од најближе границе парцеле.

Члан 8.

У 2019. години се планира уређење следећег грађевинског земљишта:

Редни број	Локација	Радови на уређењу
1.	Двориште ОШ „Вук Караџић“	Изградња јавне расвјете
2.	Улица Милоша Обилића	уређење земљишта за редовну употребу објекта
3.	Плато између Улица Надежде Петровић и Добриле Грубор	уређење дијела дворишта ОШ „Свети Сава“ и паркинг простора

Члан 9.

- (1) Обим радова на уређењу градског грађевинског земљишта ће се утврдити на основу средстава планираних у буџету Општине за те намјене.
- (2) Вриједност радова и одабир извођача радова на уређењу градског грађевинског земљишта ће се извршити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ.

III–НАКНАДА ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 10.

- (1) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта утврђује се овим програмом по м2 корисне површине објекта.
- (2) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта обрачунава се по грађевинским зонама утврђеним Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту (“Службени гласник општине Нови Град“ број 15/13 и 12/18).

Члан 11.

Накнаду за уређење градског грађевинског земљишта плаћају инвеститори грађевине која се гради на том земљишту, према јединици корисне површине објекта, за чију изградњу се издају локацијски услови.

Члан 12.

- (1) Висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта по м2 корисне површине грађевине утврђене локацијским условима, утврђује се дијелењем укупних стварних трошкова уређења са укупном корисном површином грађевине.
- (2) Ако не постоји документација на основу које се могу утврдити стварни трошкови уређења градског грађевинског земљишта према претходном ставу, висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта по м2 корисне површине грађевине утврђене локацијским условима израчуна се тако што се основица за обрачун једнократне ренте помножи следећим коефицијентима:

- а) у I грађевинској зони - 0,045
 б) у II грађевинској зони - 0,035
 в) у III грађевинској зони - 0,025
 г) у IV грађевинској зони - 0,015
 д) у V грађевинској зони - 0,010
 њ) у VI грађевинској зони - 0,005

Члан 13.

- (1) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта се плаћа у пуном износу за уређене и дјелимично уређене грађевинске парцеле.
- (2) Ако до грађевинске парцеле нису изграђени сви инфраструктурни објекти, уређаји и инсталације који су предвиђени планским документом на основу којег су дати локацијски услови (неуређена грађевинска парцела) , износ накнаде за уређење градског грађевинског земљишта се умањује, зависно од врсте неизграђене инфраструктуре, за одговарајући проценат и то:
- за водоводну мрежу..... 4 %,
 - за електричну мрежу..... 5 %,
 - за асвалтни пут са тротоаром..... 11 %,
 - за асвалтни пут без тротоара..... 9 %,
 - за канализацију за отпадне воде 5 %,

- за макадамски пут 5 %,
- за топловод..... 4 %,
- за кишну канализацију 4 %,
- за јавну расвјету 3 %,
- за телефонску мрежу..... 3 %

(3) Уколико се изврши неко од умањења из претходног става, инвеститор је обавезан да финансира радове на изградњи инфраструктурних објеката, уређаја и инсталација који нису изграђени и за које је извршено умањење накнаде за уређење градског грађевинског земљишта према претходном ставу, те да исте преда у власништво јединице локалне самоуправе, а уколико не пристане на наведено износ накнаде се плаћа у пуном износу.

IV - ИЗРАДА ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У 2019. ГОДИНИ

Члан 14.

У 2019. години се настављају активности везане за израду следеће планске документације

Р. бр.	Локација	Врста планског документа
1.	Територија општине Нови Град	Регулациони план „Центар“
2.	Територија општине Нови Град	Измјена и допуна „Измјена и допуна Регулационог плана Центар А“

Члан 15.

Цијена израде пројектно-планске документације одређена је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Поступци покренути за издавање локацијских услова и одобрења за грађење прије ступања на снагу овог Програма, биће окончани у погледу накнаде за уређење градског грађевинског земљишта према Програму уређења градског грађевинског земљишта у 2018. години који је био на снази у моменту подношења захтјева за издавање локацијских услова и одобрења за грађење.

Члан 17.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Нови Град”.

Број: 02-022-14/19
Датум: 07.02.2019.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, с.р.

8/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 27. редовној сједници, одржаној 07.02.2019. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извода из записника са 26. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град

I

Усваја се Извод из записника са 26. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град, одржане 20.12.2018. године, без примједби.

II

Извод из записника из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.

III

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-013-52/18
Датум: 07.02.2019.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

9/

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 66. и члана 83. став 3. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 2/17), Начелник општине Нови Град доноси

ОДЛУКУ

о успостављању сервиса „Систем 48“

I

У циљу ефикаснијег рјешавања комуналних проблема по захтјевима грађана корисника комуналних услуга, боље координације и контроле рада комуналних предузећа и осталих пружаоца комуналних услуга, боље комуникације са грађанима, привредним и јавним сектором, Општина Нови Град успоставља „Систем 48“, којим се најдаље у року од 48 часова подносиоцу захтјева пружа одговор о рјешавању спорног проблема користећи модерне и функционалне методе и ресурсе.

II

Кроз „Систем 48“, посредством Општинске управе Општине Нови Град, биће обухваћени пружаоци комуналних услуга надлежни за:

- Водоснабдијевање,
- Одвођење отпадних и оборинских вода,
- Одвоз отпада и чистоћа,
- Дивље депоније,
- Одржавање зелених површина,
- Одржавање градског гробља,
- Инспекцијске службе,
- Јавна расвјета,
- Саобраћајна сигланизација,
- Пси луталице,
- Одржавање зграда,
- Комунална инфраструктура- локални путеви и улице,
- Комунална инфраструктура-клубе, корпе за отпад и котејнери,
- Зимско одржавање путева.

III

Захтјев за рјешавање комуналног проблема може се поднијети путем телефона, е-mail-а, те попуњавањем електронског формулара на званичној интернет страници Општине Нови Град, или непосредно на Инфо пулту Општине Нови Град, на прописаном обрасцу.

IV

Надлежни општински службеник - координатор „Система 48“, одмах по пријему захтјева из тачке III ове Одлуке, исти просљеђује предузећу/органу надлежном за рјешавање пријављеног комуналног проблема. Грађанину се одговара у року од 48 часова, на начин који је он одредио у захтјеву (телефон, е-mail). Одговором се, у зависности од идентификованог стања, пружају тражене информације и обавјештење о статусу рјешавања захтјева (спорни проблем ријешен, процјена када ће бити ријешен и сл.). У рок од 48 часова за достављање одговора неће се рачунати дани викенда и празник.

V

По захтјевима у којима се износе наводи које нису везани за надлежност Општинске управе Општине Нови Град и пружаоца комуналних услуга на подручју Општине Нови Град, који су увредљивог садржаја и по анонимним захтјевима, неће се поступати.

VI

Начелник општине Нови Град ће у року од 5 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, утврдити процедуру функционисања сервиса „Система 48“, те одредити лице које ће обављати функцију координатора „Система 48“, као и његовог замјеника.

VII

Задатак координатора „Система 48“ и његовог замјеника, поред послова наведених у члану IV ове Одлуке, је и да:

- Врше увид у извјештаје о примљеним и обрађеним захтјевима грађана,
- Анализирају податаке који се обрађују у оквиру „Система 48“,

- Идентификују и отклањају проблеме који се јављају током рада „Система 48“,
- Израде план промоције "Система 48" и да се старају о његовој реализацији,
- Прате ефикасност учесника "Система 48",
- Се старају о остваривању сарадње Општинске управе Општине Нови Град и пружаоца комуналних услуга на подручју Општине Нови Град.

VIII

Координатор „Система 48“ је дужан да једном мјесечно доставља Начелнику општине и извјештај о функционисању „Система 48“, броју и природи поднијетих захтјева грађана, број одговора, роковима за поступање одговорних лица, као и извјештавање о другим питањима функционисања „Система 48“. Координатору „Система 48“ ће за несметан рад бити обезбијеђена стална интернет и телефонска веза.

IX

Обавезују се пружаоци комуналних услуга на подручју Општине Нови Град - КП „Комус“ а.д. Нови Град, КП „Водовод и канализација“ а.д. Нови Град, као и Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију Општине Нови Град, да у року од 7 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, одреде контакт особу, са којом ће комуницирати именовани координатор „Система 48“.

X

Надзор над примјеном ове Одлуке врши Начелник општине Нови Град.

XI

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-052-47/19

Датум: 08.02.2019. год.
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.

10/

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) те члана 66. и члана 83. став 3. Статута Општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Начелник општине Нови Град д о н о с и

О Д Л У К У

о критеријумима рангирања инвестиционих пројеката за израду Плана капиталних инвестиција Општине Нови Град за период 2019. - 2021. година

I

Овом одлуком дефинишу се критеријуми за оцјењивање инвестиционих пројеката за План

капиталних инвестиција Општине Нови Град за период 2019. - 2021. година, прикупљених на основу приједлога за инвестирање и принципи за њихово бодовање.

II

За сваки критеријум одређен је бодовни систем, а број бодова који сваки критеријум носи добија се множењем тежине, односно важности сваког критеријума са могућим бодовима који инвестициони пројекат добије по том критеријуму.

III

Критеријуми којима ће се вредновати сваки инвестициони пројекат су сљедећи:

1. Утицај на општински економски развој

Тежина критеријума: 20

Могући бодови:

- пројекат посебно атрактиван за инвеститоре – 3 бода
- пројекат служи многим инвеститорима - 2 бода
- пројекат служи циљевима појединих инвеститора – 1 бод
- пројекат не служи инвеститорима – 0 бодова

2. Утицај на запошљавање и дугорочна самоодрживост пројекта

Тежина критеријума: 20

Могући бодови:

- број запослених већи од 10 након реализације пројекта -3 бода
- пројекат у потпуности самоодржив и остварује профит -2 бода
- након реализације пројекта број запослених од 5 до 10 -1 бод
- пројекат није самоодржив -0 бодова

3. Територијална ширина и корист

Тежина критеријума: 15

Могући бодови:

- корист од реализације пројекта има цијела општина (више од 80% становника општине) – 3 бода
- корист од реализације пројекта има више од пола општине (више од 50% становника општине) – 2 бода
- корист од реализације пројекта има дио становника општине

(више од 30% становника општине) –1 бод

- корист од реализације пројекта има мали дио општине (више од 5% становника општине) – 0 бодова

4. Спремност становништва да властитим средствима суфинансира пројекат

Тежина критеријума: 15

Могући бодови:

- финансијска подршка пројекта од стране грађана до 1/2 – 3 бода
- финансијска подршка пројекта од стране грађана до 1/3 – 2 бода
- финансијска подршка пројекта од стране грађана до 1/5 – 1 бод
- грађани нису спремни да финансирају пројекат - 0 бодова

5. Обезбјеђење средстава изван буџета општине

Тежина критеријума: 10

Могући бодови:

- пројекат обезбјеђује донације – 3 бода
- пројекат омогућава суфинансирање приватног инвеститора – 2 бода
- пројекат омогућава добијање кредита од пословних банака – 1 бод
- пројекат не омогућава средства ван општинског буџета - 0 бодова

6. Доноси нове буџетске приходе

Тежина критеријума: 10

Могући бодови:

- пројекат ће одмах донијети значајне приходе – 3 бода
- пројекат ће донијети приходе након три године – 2 бода
- пројекат ће донијети нове приходе након много година – 1 бод
- пројекат неће донијети нове приходе – 0 бодова

7. Степен улагања општине на том подручју у претходном периоду

Тежина критеријума: 5

Могући бодови:

- није било капиталних улагања у последњих 5 година – 3 бода
- није било капиталних улагања у последње три године – 2 бода
- није било капиталних улагања у последњој години – 1 бод
- постојала су капитална улагања у последњој години – 0 бодова

8. Еколошки утицај на околину

Тежина критеријума: 5

Могући бодови:

- пројекат побољшава стање животне средине – 3 бода
- пројекат је повољан за животну средину – 2 бода
- пројекат нема утицаја на животну средину – 1 бод
- пројекат загађује животну средину – 0 бодова

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном гласнику општине Нови Град”.

Број: 01-022-3/19

Датум: 12.02.2019. год.
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.

11/

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) те члана 66. и члана 83. став 3. Статута Општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Начелник општине Нови Град д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ПРАВИЛНИКА О УВЕЋАЊИМА ОСНОВНЕ ПЛАТЕ СЛУЖБЕНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Члан 1.

Овим правилником ставља се ван снаге Правилник о увећањима основне плате службеника и осталих запослених у Општинској управи општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ бр. 16/14).

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град”.

Број: 01-022-1/19

Датум: 11.02.2019. год.
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.

12/

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 11. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ број: 37/12), тачке VI Одлуке о проширеним правима у области социјалне заштите општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број: 4/14) те члана 66. и члана 83. став 3 Статута Општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број: 2/17), Начелник општине Нови Град, доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О СУФИНАНСИРАЊУ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА РЕДОВНИХ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Члан 1.

У Правилнику о суфинансирању трошкова превоза редовних ученика основних и средњих школа на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 1/18), у члану 3. тачка 2) Посебни услови, мијења се и гласи:

„2) Посебни услови

- да су чланови породице (родитељ, браћа и сестре) која прима новчану помоћ, или
- да су чланови породице (родитељ, браћа и сестре) која користи додатак за туђу његу и помоћ другог лица 1. групе, или
- да су у категорији дјецe и омладине са сметњама у развоју, или
- да су у категорији породице са четворо или више дјецe и
- да не користе право на суфинансирање трошкова превоза по неком другом основу."

Члан 2.

У члану 4. став 1. последије ријечи „ЈУ Центар за социјални рад Нови Град“, додају се ријечи: „, овјерену изјаву да не користе право на суфинансирање трошкова превоза по неком другом основу, ,”.

Члан 3.

Иза члана 9. додаје се члан 9а. који гласи:

„9а.

- (1) Право на суфинансирање трошкова превоза у складу са одредбама овог правилника траје док су испуњени услови прописани чланом 3. овог правилника.

- (2) Уколико у току коришћења права на суфинансирање трошкова превоза корисник престане испуњавати неки од услова предвиђених правилником, Одјељење доноси рјешење о престанку права.“

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-022-2/19

Датум: 11.02.2019. год.

Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Дрљача, с.р.

13/

На основу члана 8. и 13. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 91/16), тачке 30. и 31. Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“ број 99/17), члана 83. став 3. Статута Општине Нови Град, Начелник општине Нови Град доноси

ЗАКЉУЧАК

о утврђивању Књиге пословних процеса у Општинској управи општине Нови Град

I

Утврђује се Књига пословних процеса Општинске управе општине Нови Град и имплементирају процедуре за одвијање пословних процеса у одјељењима и одсјецима Општинске управе општине Нови Град.

II

Књига пословних процеса Општинске управе општине Нови Град садржи попис и опис пословних процеса који се спроводе у Општинској управи, начин њиховог спровођења, могуће недостатке и међусобну повезаност између процеса и прилике за могућа побољшања и унапређење система финансијског управљања и контроле. Књига пословних процеса представља документовани систем финансијског управљања и контрола. Пословни процеси и процедуре су утврђени посебно за свако одјељење и одсјек Општинске управе општине Нови Град.

Саставни дио Књиге пословних процеса чине детаљно разрађене процедуре одвијања појединих активности са приказаним дијаграмом тока, дефинисаним главним ризицима и одговорним особама за реализацију пословног процеса.

Књига пословних процеса као документовани траг омогућава лакше праћење и управљање пословним процесима као и измјене у току одвијања пословних процеса. Уколико Начелници одјељења и шефови одсјека утврде потребу за измјеном и/или допуном Књиге пословних процеса из своје надлежности, своје захтјеве ће упутити Лицу одговорном за успостављање,

спровођење и развој система финансијског управљања и контроле Општинске управе општине Нови Град.

III

За ажурирање Књиге пословних процеса, задужује се Лице одговорно за успостављање, спровођење и развој сиситема финансијског управљања и контроле Општинске управе општине Нови Град.

IV

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-052-484/18

Датум: 28.12.2018. год.

Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Дрљача, с.р.

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

14/

Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, објављује с л њ е д е ћ и

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, на основу рјешења број: 03/12-372-35/18 од 26.12.2018. године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу број: 45/06, упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање стамбено-пословном зградом СГЈ-3 у Новом Граду, Ул. Добриле Грубор бр. 18/ улаз II, са сљедећим подацима:

Заједницу заступа:

1. ВУЈАТОВИЋ МИЛЕ,
Предсједник Скупштине Заједнице,
2. ЈЕЛИСАВАЦ МИРКО
Предсједник Управног одбора.

Имена ранијих заступника који се бришу из регистра:

1. МЕДИЋ ДРАГИЦА,
Предсједник Скупштине Заједнице,
2. ПАНИЋ РАТКО,
Предсједник Управног одбора.

Број: 03/12-372-35/18

Датум: 26.12.2018. год.

Нови Град

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Зоран Мијатовић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Број акта Страна

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1/ ОДЛУКА о комуналним таксама.....	2
2/ ОДЛУКА о финансирању Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град у 2019. години....	5
3/ ОДЛУКА о разрјешењу директора јавне установе Туристичка организација општине Нови Град, због подношења оставке.....	6
4/ ОДЛУКА о именовању вршиоца дужности Јавне установе Туристичка организација општине Нови Град.....	6
5/ ОДЛУКА о расписивању Јавног конкурса за избор предсједника Одбора за жалбе општине Нови Град.....	7
6/ ОДЛУКА о именовању Комисије за спровођење Јавног конкурса за избор предсједника Одбора за жалбе општине Нови Град.....	8
7/ ПРОГРАМ уређења градског грађевинског земљишта за 2019. годину.....	8
8/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извода из записника са 26. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град.....	10

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

9/ ОДЛУКА о успостављању сервиса „Систем 48“.....	10
10/ ОДЛУКА о критеријумима рангирања инвестиционих пројеката за израду Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2019. - 2021. година.....	11
11/ ПРАВИЛНИК о стављању ван снаге Правилника о увећањима основне плате службеника и осталих запослених у Општинској управи Општине Нови Град.....	13
12/ ПРАВИЛНИК о измјени и допунама Правилника о суфинансирању трошкова превоза редовних ученика основних и средњих школа на подручју општине Нови Град	13
13/ ЗАКЉУЧАК о утврђивању књиге пословних процеса у Општинској управи општине Нови Град	14

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

14/ ОГЛАС о упису промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде у Новом Граду на основу рјешења број: 03/12-372-35/18 од 26.12.2018. године.....	14
--	----



Издавач:
Општина Нови Град, Улица Петра Кочића бр. 2

Одговорни уредник:
Секретар Скупштине општине

Штампа:
Стручна служба Скупштине општине