



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година: XXVIII - Број: 1 • Петак, 31.01.2020. године • [www.opstina-novigrad.com](http://www.opstina-novigrad.com)

**АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

1/

На основу члана 94. и члана 95. став 1, став 2, став 4. и став 5. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ бр. 79/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19) и члана 52. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ бр. 2/17), Скупштина Општине Нови Град, на 37. редовној сједници одржаној 30.01.2020. године, донијела је

**ОДЛУКУ  
О ФИНАНСИРАЊУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ  
ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ "ПЧЕЛИЦА МАЈА"  
НОВИ ГРАД У 2020. ГОДИНИ**

I

Овом одлуком регулише се начин финансирања Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град (у даљем тексту: Дјечији вртић) у 2020. години и то: врсте расхода и издатака Дјечијег вртића које финансира Општина Нови Град (у даљем тексту: Оснивач), проценат издвајања средстава за област предшколског васпитања и образовања од укупног буџета Оснивача у 2020. години, економску цијену услуге Дјечијег вртића у 2020. години, износ новчаног учешћа родитеља за боравак дјетета у Дјечијем вртићу у 2020. години и друга питања од значаја за финансирање дјелатности Дјечијег вртића у 2020. години.

II

- 1) Средства за обављање дјелатности Дјечијег вртића обезбјеђује Оснивач.
- 2) Дјечији вртић може да оствари приходе и на основу: донација, спонзорства, учешћа родитеља, примјеном законских прописа којима се регулише јавно -приватно партнерство и других послова, у складу са законом.

III

Оснивач обезбјеђује средства за:

- бруто плате запослених и бруто накнаде трошкова и осталих примања запослених,
- расходе по основу коришћења роба и услуга, осим расхода који се односе на директне и индиректне трошкове исхране дјецe и
- издатке за нефинансијску имовину који се односе на издатке за произведену сталну имовину, издатке за непроизведену сталну имовину и издатке за залихе материјала, робе, ситног инвентара и амбалаже.

IV

- 1) Економска цијена услуге Дјечијег вртића у 2020. години, на приједлог Управног одбора Дјечијег вртића, износи 322,50 (трестотинедвадесетдвје и 50/100) КМ.
- 2) Процент издвајања средстава износи 4,59% од укупног буџета Оснивача у 2020. години.

- 3) Средства из става 1. ове тачке обухватају и Организациону јединицу Дјечијег вртића у Сводни.

V

- 1) Мјесечно новчано учешће родитеља за боравак дјетета у Дјечијем вртићу у 2020. години, на приједлог Управног одбора Дјечијег вртића, износи:
  - у Новом Граду ..... 120,00 КМ,
  - у Организационој јединици Сводна (полудневни боравак) ..... 60,00 КМ.
- 2) За родитеље којима у Дјечијем вртићу борави једно дијете, мјесечно новчано учешће износи 120,00 КМ.
- 3) За родитеље којима у Дјечијем вртићу борави двоје дјецe, износ мјесечног новчаног учешћа за друго дијете износи 85,00 КМ.
- 4) За родитеље којима у Дјечијем вртићу борави троје дјецe, износ мјесечног новчаног учешћа за треће дијете износи 60,00 КМ.
- 5) За четврто или више дјецe, родитељи су ослобођени плаћања услуге.
- 6) Дјецa без родитељског старања су ослобођена од плаћања услуге.
- 7) Међусобна права и обавезе између родитеља и Дјечијег вртића регулишу се уговором.

VI

- 1) Средства из тачке V ове одлуке користе се за трошкове исхране дјецe.
- 2) Приходи остварени на основу новчаног учешћа родитеља уплаћују се на јединствени рачун трезора Општине.
- 3) Трошкове осигурања дјецe сnose родитељи и ти трошкови не улазе у новчани износ из тачке V ове одлуке.

VII

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-9/20

Датум: 30.01.2020.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, с.р.

2/

На основу члана 13. Закона о занатско - предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 117/11, 121/12, 67/13, 44/16 и 84/19), члана 26. Закона о трговини („Службени гласник Републике Српске“ број 105/19), члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 37. редовној сједници одржаној 30.01.2020. године донијела је

**О Д Л У К У****о одређивању радног времена правним  
лицима и предузетницима који обављају  
трговачку, занатску и услужну дјелатност  
на подручју општине Нови Град****Члан 1.**

Овом Одлуком одређује се радно вријеме правним лицима и предузетницима (у даљем тексту: субјекти) који на подручју општине Нови Град обављају трговачку, занатску и услужну дјелатност, у зимском и љетном периоду.

**Члан 2.**

Под љетним периодом се, у смислу ове Одлуке, подразумијева период од 01.04. до 30.09. текуће године, а зимским периодом се подразумијева период од 01.10. текуће године до 31.03. наредне године.

**Члан 3.**

Радно вријеме одређује се овом Одлуком за радне дане и недјељу, а радно вријеме у дане државних празника одређује се у складу са Законом о празницима Републике Српске и Одлуком о одређивању радног времена привредних субјеката у дане празника Републике Српске.

**Члан 4.**

Радно вријеме субјеката из члана 1. ове Одлуке, у радне дане, одређује се у времену:

- од 07,00 до 22,00 часа, у зимском периоду и
- од 07,00 до 23,00 часа, у љетном периоду.

У оквиру радног времена утврђеног овим чланом, послодавац може организовати пословање у једнократном или двократном радном времену које не може бити краће од 8 часова.

**Члан 5.**

Изузетно од одредби члана 4., у времену од 00,00 до 24,00 часа, радним даном и недјељом могу да раде:

- субјекти који обављају дјелатност производње и продаје хљеба, пецива, свјеже тјестенине и колача,
- апотеке,
- бензинске пумпе,
- трговачке радње типа „драгстор“ и
- трговачке радње које се налазе у склопу станичних објеката.

**Члан 6.**

Радно вријеме недјељом утврђује се за све субјекте од 07,00 до 13,00 часова, осим за субјекте из члана 5. ове Одлуке.

**Члан 7.**

Радно вријеме тржница - пијаца одређује се у времену:

- зелена тржница - пијаца од 07,00 до 15,00 часова,
- робна тржница - пијаца од 07,00 до 20,00 часова (рад се може организовати двократно),
- сточна тржница - пијаца од 07,00 до 15,00 часова и
- ауто пијаца од 07,00 до 15,00 часова.

**Члан 8.**

Субјекти који обављају дјелатност наведену у члану 1. ове Одлуке обавезни су на видном мјесту истаћи своје радно вријеме, распоред дневног и седмичног радног времена радним даном и недјељом и истог се придржавати.

**Члан 9.**

Новчаном казном од 1.000 КМ до 3.000 КМ казниће се за прекршај правно лице ако не истакне радно вријеме прописано овом Одлуком и ако се истог не придржава.

За радње из става 1. овог члана казниће се за прекршај одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ.

**Члан 10.**

Надзор и контролу провођења одредби ове Одлуке, вршиће надлежна тржишна инспекција, у складу са овлаштењима прописаним посебним законима.

**Члан 11.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

**Члан 12.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању радног времена привредним друштвима и предузетницима који обављају трговачку, занатску, услужну дјелатност, дјелатност игара на срећу и радно вријеме тржница-пијаца на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број: 10/11).

Број: 02-022-13/20

Датум: 30.01.2020.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, с.р.

**3/**

На основу члана 39. тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16,36/19), члана 52. тачка 25. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“

број: 2/17) Скупштина општине Нови Град на 37. редовној сједници одржаној дана 30.01.2020. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### о прихватању средстава од поврата ПДВ-а и откупа тендерске документације

#### I

Доноси се Одлука о прихватању средстава у вриједности до 100.000,00 КМ од поврата ПДВ-а и откупа тендерске документације, у складу са Одлуком Владе Републике Српске о измени одлуке о алокацији кредитних средстава Свјетске банке-Међународна асоцијација за развој по Хитном пројекту опоравка од поплава („Службени гласник Републике Српске“ број 79/19).

#### II

Средства из тачке 1. биће усмјерена за финансирање радова на рехабилитацији и изградњи локалне јавне инфраструктуре на подручју општине, односно за реконструкцију моста, плочастог пропуста и дијела локалног пута Л-11 Мала Новска Рујишка – Јоховица, у складу са Планом капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2019-2021. године.

#### III

Меморандум о разумијевању је закључен 25.12.2019. године са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, Јединицом за координацију пољопривредних пројеката и Општином Нови Град, по којем Општина има статус крајњег корисника средстава.

#### IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-21/20  
Датум: 30.01.2020.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, с.р.

#### 4/

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12, 44/16), члана 52. став 2. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 37. редовној сједници, одржаној 30.01.2020. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### о разрешењу вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Културно-образовни центар Нови Град

#### I

Разрјешавају се вршиоци дужности чланова Управног одбора Јавне установе Културно-образовни центар Нови Град, због истека мандата, и то:

- 1) Санела Стојаковић,
- 2) Дујило Дубравка,
- 3) Милена Ђоројевић.

#### II

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-17/20  
Датум: 30.01.2020.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, с.р.

#### 5/

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. став 2. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), те члана 6. и 11. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/14), Скупштина општине Нови Град, на 37. редовној сједници, одржаној 30.01.2020. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Културно-образовни центар Нови Град

#### I

За вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе Културно-образовни центар Нови Град, именују се:

1. Дубравка Дујило,
2. Милена Ђоројевић и
3. Лидија Перић.

#### II

Мандат вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Културно-образовни центар Нови Град ће трајати до окончања законом прописаног поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе Културно-образовни центар Нови Град, а најдуже 60 дана.

#### III

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-18/20  
Датум: 30.01.2020.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, с.р.

6/

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12, 44/16), члана 52. став 2. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 37. редовној сједници, одржаној 30.01.2020. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### о разрјешењу вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град

#### I

Разрјешавају се вршиоци дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град, због истека мандата, и то:

1. Душан Дејановић,
2. Мика Кнежевић,
3. Душко Граонић,
4. Стеван Карлица,
5. Зоранка Калинић.

#### II

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-19/20

Датум: 30.01.2020.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, с.р.

7/

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. став 2. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), те члана 6. и 11. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/14), Скупштина општине Нови Град, на 37. редовној сједници, одржаној 30.01.2020. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град

#### I

За вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град, именују се:

1. Душан Дејановић,
2. Мика Кнежевић,
3. Душко Граонић,

4. Стеван Карлица и
5. Зоранка Калинић.

#### II

Мандат вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град ће трајати до окончања законом прописаног поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град, а најдуже 60 дана.

#### III

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-20/20

Датум: 30.01.2020.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, с.р.

8/

На основу члана 71. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13,06/15, 3/16 и 84/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 63. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Нови Град“ број 15/13 и 12/18), Скупштина општине Нови Град, на 37. редовној сједници одржаној дана 30.01.2020. године, донијела је

### ПРОГРАМ

#### уређења градског грађевинског земљишта у 2020. години

#### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Програм уређења градског грађевинског земљишта у 2020. години обухвата припремање и опремање градског грађевинског земљишта, начин обрачуна накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и план израде планске документације у 2020. години.

##### Члан 2.

Накнаду за уређење градског грађевинског земљишта плаћају правна и физичка лица (у даљем тексту: инвеститори) која на градском грађевинском земљишту граде сталну или привремену грађевину, или путем хоризонталне или вертикалне доградње постојеће грађевине повећавају корисну површину.

##### Члан 3.

Код доградње и надоградње постојећих објеката, односно код замјене постојећег објекта новим објектом, под условом да су исти легални, инвеститор плаћа разлику накнаде за уређење градског грађевинског земљишта за површину дограђеног дијела, односно разлику у површини између новог и старог објекта.

## II - ПРИПРЕМАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

### Члан 4.

Накнада за уређење градског грађевинског земљишта обухвата стварне трошкове припремања и опремања градског грађевинског земљишта.

### Члан 5.

Припремање градског грађевинског земљишта обухвата : геолошка, геомеханичка и сеизмолошка испитивања ; испитивања потребна за обезбјеђење изграђених грађевина од елементарних и других непогода; припремање геодетских планова и просторних изведбених планова ; парцелацију земљишта ; утврђивање граница грађевинских парцела ; уклањање постојећих објеката и уређаја; уклањање насада и одвоза материјала; поравнање, насипање и исушивање земљишта; осигурање клизишта; археолошка испитивања ако је на земљишту археолошко налазиште.

### Члан 6.

Опремање градског грађевинског земљишта обухвата : изградњу комуналних грађевина и инсталација за заједничко коришћење (путеви, улице, приступни путеви, тргови, прелази, јавна паркиралишта, јавна расвјета, зелене површине и друге комуналне грађевине и инсталације за заједничко кориштење) ; изградњу комуналних грађевина и инсталација за индивидуално коришћење ( снабдјевање водом, снабдјевање електричном и топлотном енергијом, ПТТ саобраћај, одвођење отпадних вода, одржавање јавне чистоће и других комуналних грађевина и инсталација за индивидуално коришћење).

### Члан 7.

(1) Према степену опремљености грађевинска парцела на којој се гради објект, у смислу овог програма, може бити уређена, дјелимично уређена и неуређена.

(2) Уређена парцела је грађевинска парцела опремљена инфраструктуром неопходном за функционисање објекта (приступ, вода, струја) на удаљености до 100 м од најближе границе парцеле .

(3) Дјелимично уређена парцела је грађевинска парцела која има обезбијеђен прикључак, на бар један од инфраструктурних прикључака из претходног става, на удаљености до 100 м од најближе границе парцеле.

(4) Неуређена парцела је грађевинска парцела која није опремљена инфра- структуром неопходном за функционисање објекта (приступ, вода, струја) односно могућност прикључка на исту је на удаљености већој од 100 м од најближе границе парцеле.

### Члан 8.

У 2020. години се планира уређење следећег грађевинског земљишта:

Редни број	Локација	Радови на уређењу
1.	Улица Гаврила Принципа	Изградња јавне расвјете

2.	Насеље Ограде	Реконструкција јавне расвјете
3.	Пјешачка стаза поред магистралног пута М-14	Изградња јавне расвјете
4.	Улица Петра Пеције	Изградња тротоара
5.	Улица Карађорђа Петровића и Петра Кочића	Уређење дворишта
6.	Улица Миће Шурлана	Реконструкција дијела улице са тротоаром
7.	Улица Николе Пашића	Реконструкција улице

### Члан 9.

(1) Обим радова на уређењу градског грађевинског земљишта ће се утврдити на основу средстава планираних у буџету Општине за те намјене.

(2) Вриједност радова и одабир извођача радова на уређењу градског грађевинског земљишта ће се извршити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ.

## III-НАКНАДА ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

### Члан 10.

(1) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта утврђује се овим програмом по м<sup>2</sup> корисне површине објекта.

(2) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта обрачунава се по грађевинским зонама утврђеним Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту ( “Службени гласник општине Нови Град“ број 15/13 и 12/18).

### Члан 11.

Накнаду за уређење градског грађевинског земљишта плаћају инвеститори грађевине која се гради на том земљишту, према јединици корисне површине објекта, за чију изградњу се издају локацијски услови.

### Члан 12.

(1) Висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта по м<sup>2</sup> корисне површине грађевине утврђене локацијским условима, утврђује се дијелењем укупних стварних трошкова уређења са укупном корисном површином грађевине.

(2) Ако не постоји документација на основу које се могу утврдити стварни трошкови уређења градског грађевинског земљишта према претходном ставу, висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта по м<sup>2</sup> корисне површине грађевине утврђене локацијским условима израчуна се тако што се основица за обрачун једнократне ренте помножи следећим коефицијентима:

- а) у I грађевинској зони - 0,045
- б) у II грађевинској зони - 0,035
- в) у III грађевинској зони - 0,025
- г) у IV грађевинској зони - 0,015
- д) у V грађевинској зони - 0,010
- ђ) у VI грађевинској зони - 0,005

## Члан 13.

(1) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта се плаћа у пуном износу за уређене и дјелимично уређене грађевинске парцеле.

(2) Ако до грађевинске парцеле нису изграђени сви инфраструктурни објекти, уређаји и инсталације који су предвиђени планским документом на основу којег су дати локацијски услови (неуређена грађевинска парцела), износ накнаде за уређење градског грађевинског земљишта се умањује, зависно од врсте неизграђене инфраструктуре, за одговарајући проценат и то:

- за водоводну мрежу..... 4 %,
- за електричну мрежу..... 5 %,
- за асвалтни пут са тротоаром..... 11 %,
- за асвалтни пут без тротоара..... 9 %,
- за канализацију за отпадне воде ..... 5 %,
- за макадамски пут ..... 5 %,
- за топловод..... 4 %,
- за кишну канализацију ..... 4 %,
- за јавну расвјету ..... 3 %,
- за телефонску мрежу..... 3 %

(3) Уколико се изврши неко од умањења из претходног става, инвеститор је обавезан да финансира радове на изградњи инфраструктурних објеката, уређаја и инсталација који нису изграђени и за које је извршено умањење накнаде за уређење градског грађевинског земљишта према претходном ставу, те да исте преда у власништво јединице локалне самоуправе, а уколико не пристане на наведено износ накнаде се плаћа у пуном износу.

#### IV - ИЗРАДА ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У 2020. ГОДИНИ

## Члан 14.

У 2019. години се настављају активности везане за израду следеће планске документације

Р. бр.	Л о к а ц и ј а	Врста планског документа
1.	Територија општине Нови Град	Регулациони план „Центар“

## Члан 15.

Цијена израде пројектно-планске документације одређена је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ.

#### V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 16.

Поступци покренути за издавање локацијских услова и одобрења за грађење прије ступања на снагу овог Програма, биће окончани у погледу накнаде за уређење градског грађевинског земљишта према Програму уређења градског грађевинског земљишта у 2019. години који је био на снази у моменту подношења

захтјева за издавање локацијских услова и одобрења за грађење.

## Члан 17.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Нови Град”.

Број: 02-022-5/20

Датум: 30.01.2020.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, с.р.

9/

#### ПРОГРАМ МЈЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ, ЕЛИМИНАЦИЈУ И ЕРАДИКАЦИЈУ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ

На основу члана 3. и члана 16. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске”, број 90/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19), члана 66. и члана 83. став 3. Статута општине Нови Град (“Службени гласник општине Нови Град“ број: 2/17 ), Скупштина општине Нови Град на 37. редовној сједници одржаној дана 30.01.2020. године, усвојила је

#### ПРОГРАМ МЈЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ, ЕЛИМИНАЦИЈУ И ЕРАДИКАЦИЈУ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ

##### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Чланом 3. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске”, број 90/17) прописана је обавеза планирања, предузимања и провођења мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести у јединицама локалне самоуправе и њеним органима, здравственим и другим установама, предузећима и другим правним и физичким лицима. У спровођењу општих и посебних превентивних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести становништва Скупштина општине преко својих органа, као и здравствене и друге установе, предузећа и друга правна и физичка лица, усмјериће активности нарочито на спровођењу општих, посебних, ванредних и осталих мјера заштите становништва од заразних болести.

Стручно спровођење и давање упута за спровођење превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука и ЈЗУ „Дом здравља“ Нови Град, а контролу спровођења превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће здравствени инспектор и инспектор за храну општине Нови Град.

## 2. МЈЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

Заштита становништва од заразних болести врши се спровођењем општих, посебних, ванредних и осталих мјера за спречавање и сузбијање заразних болести.

### 2.1. Опште мјере за заштиту од заразних болести

1) Обезбјеђење санитарно техничких услова за одржавање личне и опште хигијене и уклањање отпадних материја у домаћинству на приватном посједу, у објектима у којима се обавља пословна дјелатност и у њиховој околини, средствима саобраћаја и свим мјестима јавног окупљања.

Правна лица и предузетници, привредна друштва, установе и власници приватних посједа дужни су у својим објектима и њиховој околини обезбједити санитарно-техничке услове за одржавање личне и опште хигијене, те уклањати отпадне материјале на начин који не угрожава живот и здравље људи.

2) Обезбјеђење здравствено исправне воде намијењене за пиће; Извршиоци ове мјере су “Водовод и канализација” АД Нови Град, Институт за јавно здравство Републике Српске Бања Лука и Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“ Нови Град. Средства за спровођење контроле воде из јавних водних објеката (школски водни објекти, бунари и извори) обезбједиће се из буџета Општине Нови Град, а средства за анализе воде градског водовода обезбјеђује “Водовод и канализација” АД Нови Град према уговору сачињеном између “Водовод и канализација” АД Нови Град и Института за јавно здравство Републике Српске.

3) Обезбјеђење микробиолошке исправности хране и предмета опште употребе као и чистоће опреме, уређаја радне одјеће, радних површина и руку радника који раде у производњи и промету тих производа. Ову мјеру дужни су спроводити сви субјекти који се баве производњом и прометом хране и предмета опште употребе. Задатак је трајан, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности хране и предмета опште употребе у производњи и промету. Средства обезбјеђују субјекти који послују са храном и предметима опште употребе, а у случају појаве тровања вршиће се циљна испитивања. За циљна испитивања у случају тровања средства се обезбјеђују из буџета Општине Нови Град.

4) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама, насељеним мјестима, објектима за снабдијевање водом за пиће, објектима за производњу и промет хране и предмета

опште употребе, те сировина за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објектима и просторијама за одлагање отпадних материја, објектима здравствених установа, објектима и средствима јавног саобраћаја, стамбеним објектима и двориштима, мјестима јавног окупљања и задржавања људи и осталим објектима привредних друштава, других правних и физичких лица.

### -Превентивна дезинфекција

Дезинфекцијом се сматрају поступци који имају за циљ уништавање, успоравање, раста размножавања или уклањања већине микроорганизама на површинама, у просторијама, објектима и уређајима, прибору те опреми, уз примјену механичких, физичких и хемијских метода. За сузбијање микроорганизама могу се користити дезинфекциона средства која су прописно регистрована и допуштена за примјену од стране Министарства здравља у Републици Српској, а користе се за употребу прописно и у складу са декларацијом. Извршилац превентивне дезинфекције је Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“ Нови Град која се односи на дезинфекцију јавних водних објеката (школских водних објеката, градских бунара и школских просторија), или нека друга овлаштена фирма регистрована за обављање ДДД послова која посједује одобрење и сагласност Министарства здравља.

### -Превентивна дезинсекција

Дезинсекција подразумијева системско и планирано сузбијање инсеката и осталих чланконожаца или њихових развојних облика који преносе узрочнике заразних болести, изазивају алергијске реакције, или имају токсично дјеловање. Дезинсекција се проводи примјеном физикалних, хемијских или биолошких метода и средстава која су еколошки најприхватљивија, на начин да се не доводи у опасност здравље људи и животиња. Најчешћи штетни инсекти које треба сузбијати ако се појаве, а све ради заштите становништва су: комарци све врсте-смеђи и црни жохар, разне врсте муха. Циљ сузбијања комараца и њихових развојних облика јесте спречавање појаве и ширења заразних болести и смањења кожных проблема и алергијских промјена насталих убодом комарца и секундарних инфекција због оштећења коже. Епидемиолошки значај: Инсекти су преносиоци многих заразних болести: (маларија, вирусне инфекције, жута грозница и др.).

### -Превентивна дератизација

Дератизација је скуп различитих мјера које се предузимају с циљем смањења популације штетних глодаваца испод прага штетности, заустављања размножавања и потпуног уништења популације штетних глодаваца који су природни резервоари и преносиоци узрочника заразних болести.

Епидемиолошки значај: Осим што су глодари (мишеви) узрочници великих економских штета, који уништавају имовину и залихе хране они су и резервоари преносиоци читавог низа заразних болести човјека као што су: куга,



вирусна хеморагијска грозница с бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, токсоплазмоза, лишманијаза, салмонелоза и трихинелоза.

Извршилац систематске дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе које испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17), и Правилником о условима и поступку за утврђивање испуњености услова за обављање послова дезинсекције, дезинфекције и дератизације ради спречавања и сузбијања заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 47/10 и 68/11).

#### -Приоритетне локације извођења дезинсекције и дератизације

Спровођење систематске превентивне дезинсекције и дератизације обухвата објекте за снабдијевање водом за пиће, јавне површине у насељеним мјестима, објекте за производњу и промет хране и предмете опште употребе, те сировине за њихову производњу, односно средства намјењена за њихов превоз, објекте и просторије за одлагање отпадних материја, објекте здравствених установа, објекте и средства јавног саобраћаја, стамбене објекте и дворишта, мјеста јавног окупљања и задржавања људи, напуштене хале и остале објекте привредних друштава, других правних лица и физичких лица.

Трошкове услуге дератизације и дезинсекције за зграду општине и објекте којима газдује општина, водотокове, предшколске и школске установе, градско гробље, те јавне површине (зелене површине градског микрореона) сносиће општина Нови Град.

Објекти који сами сnose трошкове дератизације су: индивидуална домаћинства у селу и граду, друштвена предузећа и други привредни субјекти (приказано у табели бр.1).

1. Објекти и просторије чије трошкове сноси Општина Нови Град
- зграде и објекти државне управе којима газдује Општина
- предшколске и школске установе
- вјерски и сакрални објекти
- социјалне здравствене установе
- јавне зелене површине
- обале ријека Сане и Уне
- канализациона мрежа,
- депонија смећа.
2. Објекти који сами сnose трошкове дератизације су: индивидуална домаћинства у селу и граду, друштвена предузећа и други привредни субјекти

Табела бр.1

Рокови за спровођење дератизације су март и септембар 2020. године. Средства за спровођење ове мјере

обезбјеђују се од стране корисника услуга и из буџета Општине Нови Град.

5) Обезбјеђивање резерви лијекова, дезинфекционих средстава, заштитних и других медицинских средстава и опреме за употребу у случају избијања епидемија.

6) Уклањање људских и животињских излучевина, лешева, органа и ткива, отпадних вода и других отпадних материја на начин и под условима који не угрожавају здравље становништва, изворишта воде за пиће и животну средину.

Ову мјеру спроводи ”Комус” АД Нови Град уз стручни надзор, као и предузећа, предузетници и физичка лица која обављањем својих дјелатности стварају отпадне воде и остале отпадне материје. Задатак је трајан. Средства обезбјеђују привредна друштва, самостални привредници и физичка лица.

2.2. Посебне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести су:

1) Епидемиолошки надзор, те здравствено образовање и континуирано информисање запослених радника, пацијената и становништва о кретању заразних болести, карактеристикама појединих болести, мјерама заштите и тренутној епидемиолошкој ситуацији.

2) Санитарни надзор над лицима запосленим на одређеним пословима и посебну едукацију тих лица. Ради спречавања преношења заразних болести под санитарни надзор стављају се лица која раде:

- у производњи, преради и промету храном,
- на одржавању система за снабдијевање становништва водом за пиће,
- у производњи козметичких средстава,
- на пословима рада са дјецом предшколског узраста у области образовања и васпитања ученичког стандарда
- у играоницама,
- на пружању услуге његе и уљепшавања лица и тијела
- на пословима производње, паковања и издавања лијекова и медицинских средстава,
- здравствени радници, здравствени сарадници и други радници који раде у организационој јединици здравствене установе или здравственој установи која пружа здравствене услуге у одређеним областима,
- лица која обављају практичну наставу на горе наведеним пословима.

Извршиоци ове мјере су Домови здравља (ХЕС служба) и Институт за јавно здравство Републике Српске.

Средства обезбјеђују предузетници и предузећа за санитарни преглед запослених који се обавља сваких 6 мјесеци. Посебна едукација за стицање основних знања о хигијени животне и радне средине, хигијени животних намирница, хигијени исхране, личној хигијени, о заразним и паразитарним болестима и за стицање основних знања из правних прописа који регулишу област заштите становништва од заразних болести се спроводи над лицима која су стављена под здравствени надзор тј. лица која у својим пословима и радним задацима долазе у контакт са животним намирницама и предметима опште употребе или која пружају хигијенске услуге другим лицима.

Извршиоци ове мјере су Домови здравља (ХЕС служба) и Институт за јавно здравство Републике Српске.

Средства за спровођење ове мјере обезбјеђује послодавац, а едукација запослених је обавезна сваке 4 године.

3) Епидемиолошко истраживање на терену ради раног откривања извора и путева преношења заразних болести, откривање лица која су била изложена примарном извору заразе и у контакту са обољелим лицима као и здравствени надзор над тим лицима,

4) Лабораторијско испитивање и брзу дијагностику заразних обољења, те верификацију узрочника заразне болести у референтном центру за микробиолошка лабораторијска испитивања узрочника заразне болести.

5) Мјере карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, у складу са препорукама Института.

6) Обезбјеђење посебних услова за смјештај лица у изолацији и њихово лијечење у здравственој установи као и превоз санитарским возилом тих лица.

7) Евиденцију, пријављивање, обавјештавање и достављање извјештаја Институту о заразним болестима,

8) Имунизацију и хемопротекцију против заразних болести,

9) Тестирање крви, ткива, ћелија, органа и другог хуманог материјала код добровољних давалаца крви,

10) Спровођење организационих, техничких дијагностичких, терапеутских, хигијенских и других мјера за спречавање и сузбијање интрахоспиталних инфекција у здравственим установама

11) Адекватно управљање медицинским отпадом,

12) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације у току и након завршетка заразне болести,

13) Здравствени надзор над лицима која носе узрочнике одређених заразних болести и над путницима у међународном саобраћају који долазе из подручја зараженог или угроженог посебно опасном заразном болешћу, колером или маларијом,

14) Безбједан транспорт инфективног биолошког материјала.

Све напријед наведене мјере спроводе здравствене установе.

### 2.3. Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести спроводе се у ситуацији у којој долази до угрожавања безбједности и здравља људи, постојањем непосредне опасности за масовно преношење заразне болести, те масовног обољевања становништва на подручју општине Нови Град.

Ванредне мјере обухватају:

1) ограничење кретања у зараженом и угроженом подручју, и стављање под здравствени надзор лица које је било у контакту са зараженим лицем,

2) ограничење или забрана промета поједине или свих врста робе и средстава на одређеном подручју,

3) престанак рада васпитно-образовних установа и забрану окупљања на јавним мјестима,

4) увођење обавезног ангажовања запослених у здравственим установама и других грађана на отклањању посљедица настале ситуације

5) ванредну вакцинацију, односно хемопротекцију,

6) изолацију обољелих у кућним условима или другом адаптираном објекту када због масовног обољевања није могућа изолација у здравственој установи,

7) уступање и адаптација других објеката и ангажовање потребних средстава и опреме за потребе здравствене службе,

8) успостављање карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, те у складу са препорукама и друге мјере које природа болести налаже, односно мјере које предложи Свјетска здравствена организација,

9) информисање јавности о актуелној епидемиолошкој ситуацији, постојећим ресурсима, мјерама које се предузимају и које треба да предузму грађани.

10) континуирана комуникација и обавјештавање према прописаној структури ланца комуникације (ХЕС служба дома здравља-Регионални Завод- Институт за заштиту здравља- Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске-Влада Републике Српске). Републички штаб цивилне заштите континуирано прати стање на терену, заједно са локалним штабовима, извјештава локалну заједницу, МУП и све друге субјекте укључене у штаб за ванредне околности.

Трошкови спровођења мјера у случају проглашења епидемије за подручје јединице локалне самоуправе финансирају се из буџета јединица локалне самоуправе

### 2.4. Остале мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

1) Сахрањивање, ексхумација и превоз умрлих лица мора се вршити на начин који онемогућава ширење заразне болести.

2) Превоз умрлих лица врше правна лица или предузетници регистровани за обављање те дјелатности намјенским возилом.

3) Превоз умрлих у међународном саобраћају може се вршити и средствима јавног превоза, у складу са међународним прописима.

4) У случају смрти посебно опасне заразне болести, опремање умрлог лица обавља се у здравственој установи у којој је лице умрло.

5) Ексхумација се врши уз рјешење-сагласност здравственог инспектора, а трошкове сноси подносилац захтјева за ексхумацију.

6) Сахрањивање умрлих лица се може вршити само на мјестима одређеним за сахрањивање.

### 3. СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА

Ради ефикасније стручне примјене прописаних и других мјера превентивне здравствене заштите становништва од заразних болести, здравствене службе морају:

- Бити оспособљене за рано отклањање извора заразе и путева преношења заразе.

- Вршити лабораторијско испитивање узрочника заразних болести, односно епидемија заразних болести.

-Обезбједити довољне резерве вакцина за болести које подлијежу обавезној имунизацији.

О спровођењу овог Програма стараће се здравствена инспекција и инспекција за храну уз овлашћење Инспектората Републике Српске.

#### 4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-1/20

Датум: 30.01.2020.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, с.р.

#### 10/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град", број 2/17), члана 142.став 2. и члана 144. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град", број 4/17 и 11/17), након разматрања Нацрта Буџета за 2020. годину, Скупштина општине Нови Град, на 37. редовној сједници одржаној 30.01.2020. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**о прихватању Нацрта Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период од 2020. до 2022. године**

1. Прихвата се Нацрт Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период од 2020. до 2022. године и упућује на јавну расправу, ради прибављања примједби, мишљења и приједлога.
2. Нацрт Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период од 2020. до 2022. године објавиће се на интернет страници Општине Нови Град: [www.opstina-novigrad.com](http://www.opstina-novigrad.com)
3. Јавна расправа ће се спровести 07.02.2020. године у 10:00 часова.
4. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се начелник Општине, који се истовремено обавезује да Скупштини општине уз Нацрт Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период од 2020. до 2022. године годину достави извјештај о резултатима јавне расправе.
5. Саставни дио овог закључка је Нацрт Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период од 2020. до 2022. године.
6. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 02-022-15/20

Датум: 30.01.2020.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, с.р.

#### 11/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 37. редовној сједници, одржаној 30.01.2020. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**о усвајању Извода из записника са 36. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град**

#### I

Усваја се Извод из записника са 36. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град, одржане 26.12.2019. године без примједби.

#### II

Извод из записника из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.

#### III

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-013-46/20

Датум: 30.01.2020.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирко Згоњанин, с.р.

#### АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

#### 12/

На основу члана 37. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/16) и члана 83. став 3. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број: 2/17), Начелник општине Нови Град доноси

**ОДЛУКУ**  
**о усвајању Годишњег плана Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2020. годину**

#### Члан 1.

Усваја се Годишњи план Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2020. годину.

#### Члан 2.

Годишњи план Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2020. годину заснива се на Стратешком плану Јединице за интерну ревизију за период 2019-2021. година и урађен је у складу са Упутством за рад интерних

ревизора у јавном сектору Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број 84/17).

#### Члан 3.

Годишњи план Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2020. годину из члана 1. је саставни дио ове Одлуке.

#### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-052-39/20

Датум: 29.01.2020.године  
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Мирослав Дрљача, с.р.

13/



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА НОВИ ГРАД  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ



Петра Кочића бр. 2, 79220 Нови Град • телефон: +387 52 752 900 • факс: +387 52 720 901

**ОДОБРИО:**

Начелник општине:

*Дрљача Мирослав, дипл. инж. шум.*

**ГОДИШЊИ ПЛАН  
ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД  
за 2020. годину**

Нови Град, јануар 2020. године

#### САДРЖАЈ

I. УВОД .....	3
II. АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ СТРАТЕШКИХ ЦИЉЕВА ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ .....	3
III. РЕВИЗОРСКИ АНГАЖМАНИ.....	4
3.1. Ревизорски ангажмани који су пренесени из претходне године .....	4
3.2. Ревизорски ангажмани у вези са структурама/системима који су у процесу оснивања, односно у развоју.....	4

3.3. Врсте ревизорских ангажмана у текућој години.....5

3.4. Остале активности јединице за интерну ревизију....7

IV. УСАГЛАШЕНОСТ ПЛАНИРАНИХ РЕВИЗИЈА СА СТРАТЕШКИМ ПЛАНОМ .....

8

V. ПРОЦЕНА ПОТРЕБА ЗА РЕВИЗИЈОМ И ПЛАНИРАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ РЕВИЗИЈА .....

9

5.1. Распољиво ефективно радно вријеме .....

9

5.2. Временски распоред и распоред ресурса за ревизорске ангажмане .....

9

VI. ЗАКЉУЧАК .....

11

#### I. УВОД

Годишњи план за 2020. годину заснива се на Стратешком плану јединице за интерну ревизију за период 2019-2021. годину који је одобрио Начелник општине Нови Град. Годишњи план дефинише предмет, обим, циљеве, временски распоред и ресурсе који су неопходни за извршавање појединачних ревизија.

Појединачне ревизије у 2020. години се планирају током године на основу расположивих радних дана по ревизору у оквиру јединице за интерну ревизију. Годишњи план ће се ажурирати током године у случају значајнијих промјена у Општинској управи општине Нови Град, у Јединици за интерну ревизију или као одговор на додатне захтјеве Начелника општине.

Свако ажурирање у годишњем плану одобрава Начелник општине Нови Град.

#### II. АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ СТРАТЕШКИХ ЦИЉЕВА ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Током 2020. године Јединица за интерну ревизију планира да спроведе сљедеће ангажмане и активности који су у вези са остваривањем стратешких циљева.

Р. бр.	Стратешки циљ	Активности за остваривање циља	Појединачни ангажмани
1.	Припрема годишњег и полугодишњег извјештаја о интерној ревизији	Попуњавање Обрасца-Извјештај о интерној ревизији	Извјештај о раду интерне ревизије
2.	Процјена ризика, и идентификовање главних циљева интерне ревизије у Општинској управи 2019-2021. год.	Израда Годишњег плана интерне ревизије за 2020. годину	Одлука о усвајању Годишњег плана рада јединице за интерну ревизију
3.	Методологија рада интерне ревизије	Писмена достава документа и тражење мишљења од Централне јединице за хармонизацију РС	Достава документа
4.	Унапређење активности општине путем пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле	-Израда Налога за вршење ревизије, -Израда Плана и програма појединачне ревизије, -Обављање појединачне ревизије, -Израда нацрта Извјештаја о извршеној ревизији и достава истог субјекту ревизије, -Достава Коначног Извјештаја Начелнику општине	Управљање људским ресурсима- запошљавање, годишње оцјењивање и стручно усавршавање ИР 01/20 Управљање имовином-просторно планирање и управљање имовином ИР 02/20 Управљање код послова подршке-начин вршења инспекцијске контроле ИР 03/20 Управљање стручним пословима-заступање општине пред судовима ИР 04/20  Управљање у ванредним ситуацијама-заштита и спасавње становништва и материјалних добара од пожара, поплава, земљотреса ИР 05/20 Управљање јавни расходима- одржавање рачунарске и комуникационе опреме ИР 06/20 Управљање јавним буџетским средствима- начин трошења средстава-ревизија буџетског корисника ЈУДјечији вртић ИР 07/20 Управљање код подршке грађанима, организацијама у области друштвених дјелатности-субвенције, грантови, донације ИР 08/20  Ревизије по налогу Начелника општине ИР --/20

### III. РЕВИЗОРСКИ АНГАЖМАНИ

#### 3.1. Ревизорски ангажмани који су пренесени из претходне године

Јединица за интерну ревизију општине Нови Град је почела са радом новембра 2018. године, у 2019. години са ревизорским ангажманима је почела септембра 2019. године и нема ревизорских ангажмана који су пренесени из претходних година.

#### 3.2. Ревизорски ангажмани у вези са структурама/системима који су у процесу оснивања, односно у развоју

Јединица за интерну ревизију у 2020. години је и даље у процесу развоја и основне активности ће бити усмјерене на:

-доставу извјештаја Централној јединици за хармонизацију финансијског управљања и интерне контроле и интерне ревизије МФ РС и Главној служби за ревизију јавног сектора РС,

-доношење Годишњег плана јединице за интерну ревизију и спровођење Плана појединачних ревизија у току 2020. Годину,

-наставак континуиране едукације запослених у Јединици за интерну ревизију.

#### 3.3. Врсте ревизорских ангажмана у текућој години

У 2020. години планирани су ревизорски ангажмани разумног увјеравања за процесе који су процјеном ризика оцјењени са високим и средњим ризиком. У сљедећој табели приказане су информације о врсти ревизорских ангажмана, и то: назив планираних ревизија и индекс ризика из обављене процјене ризика, структура у којој ће ревизија бити завршена, сврха ревизије, обим и временски период ангажмана:

Индекс Ризика <sup>1</sup>	Назив ревизије	Структура/ процес <sup>2</sup>	Циљ ревизије	Обим ревизије	Период
3,80 висок	ИР 01/20	Управљање људским ресурсима-запошљавање, годишње оцјењивање и стручно усавршавање ИР 01/20	Утврдити да ли се на правилан начин врши управљање људским ресурсима-запошљавање, годишње оцјењивање и стручно усавршавање	Процјена адекватности и ефикасности система интерних контрола приликом Управљања људским ресурсима-запошљавање, годишње оцјењивање и стручно усавршавање	март
3,80 висок	ИР 02/20	Управљање имовином-просторно планирање и управљање имовином ИР 02/20	Утврдити да ли се на правилан начин врши управљање имовином-просторно планирање	Процјена адекватности и ефикасности система интерних контрола код управљања имовином-просторно планирање	април
3,65 средњи	ИР 03/20	Управљање код послова подршке-начин вршења инспекцијске контроле ИР 03/20	Утврдити да ли се на правилан начин врши инспекцијска контрола	Процјена адекватности и ефикасности система интерних контрола код начина вршења инспекцијске контроле	мај
3,65 средњи	ИР 04/20	Управљање стручним пословима-заступање општине пред судовима ИР 04/20	Утврдити да ли се на правилан начин врши управљање стручним пословима-заступање општине пред судовима	Процјена адекватности и ефикасности система интерних контрола код управљања стручним пословима-заступање општине пред судовима	мај
3,80 висок	ИР 05/20	Управљање у ванредним ситуацијама-заштита и спасавње становништва и материјалних добара од пожара, поплава, земљотреса ИР 05/20	Утврдити да ли се на правилан начин врши управљање у ванредним ситуацијама-заштита и спасавње становништва и материјалних добара од пожара, поплава, земљотреса	Процјена адекватности и ефикасности система интерних контрола код управљања у ванредним ситуацијама-заштита и спасавње становништва и материјалних добара од пожара, поплава, земљотреса	јул
3,60 средњи	ИР 06/20	Управљање јавни расходима- одржавање рачунарске и комуникационе опреме ИР 06/20	Утврдити да ли се на правилан начин врши управљање јавним расходима- одржавање рачунарске и комуникационе опреме	Процјена адекватности и ефикасности система интерних контрола код управљања јавним расходима- одржавање рачунарске и комуникационе опреме	август
3,85 висок	ИР 07/20	Управљање јавним буџетским средствима-начин трошења средстава-ревизија буџетског корисника ЈУ Дјечији вртић ИР 07/20	Утврдити да ли се на правилан начин врши управљање јавним буџетским средствима-начин трошења средстава-ревизија буџетског корисника ЈУ Дјечији вртић	Процјена адекватности и ефикасности система интерних контрола код управљања јавним буџетским средствима-начин трошења средстава-ревизија буџетског корисника ЈУ Дјечији вртић	септембар
3,60 средњи	ИР 08/20	Управљање код подршке грађанима, организацијама у области друштвених дјелатности-субвенције, грантови, донације ИР 08/20	Утврдити да ли се на правилан начин врши управљање код подршке грађанима, организацијама у области друштвених дјелатности-субвенције, грантови, донације	Процјена адекватности и ефикасности система интерних контрола код управљање код подршке грађанима, организацијама у области друштвених дјелатности-субвенције, грантови, донације	октобар
x	ИР --/20	Ревизија по захтјеву Начелника општине	Утврдити да ли се на правилан начин врши управљање буџетским средствима	Процјена адекватности и ефикасности система интерних контрола	континуирано

1. Податак преузет из Прилога 5 – Процјена стратешког ризика на нивоу процеса.

2. Податке за „Назив ревизије“, „Структура/процес“ и „Период“ преузет из Прилога 8 –План ревизије.

#### 3.4. Остале активности јединице за интерну ревизију

Јединица за интерну ревизију ће у току године поред планираних активности спроводити и остале активности, као што су: праћење спровођења препорука

по извршеним ревизијама у претходном периоду, ажурирање стратешког плана, обављање ревизије по захтјеву Начелника општине (*ad-hoc ревизија*), сарадња са Централном јединицом за хармонизацију РС и сарадња са Главном службом за ревизију јавног сектора

РС, стручно усавршавање, вођење администрације, извјештавање.

Ред. број	Стратешки циљ	Активности за остваривање циља	Појединачни ангажмани
1.	Унапређење активности општине путем идентификације и процјене ризика	Са Начелницима одјељења/шефовима одсека/ посебних јединица ажурирати Регистар ризика	-Процјена ризика на нивоу организационих дијелова-прилог 5. -Процјена ризика на нивоу процеса-прилог 6.
2.	Унапређење активности општине путем пружања независне и објективне процјене адекватности система финансијског управљања и контроле	Припрема годишњег и полугодишњег извјештаја о интерној ревизији. Достава Извјештаја о интерној ревизији Начелнику општине, ЦЈХ МФ и Главној служби за ревизију јавног сектора РС	Извјештај о раду интерне ревизије: -полугодишњи и годишњи извјештај
3.	Унапређење активности општине путем пружања независне и објективне процјене адекватности система финансијског управљања и контроле	-Израда акционог плана и достављање истог субјекту ревизије, -Ажурирање збирног прегледа за праћење провођења препорука	Праћење провођења препорука из Акционог плана за спровођење препорука (полугодишње и годишње извјештавање)
4.	Унапређење активности општине путем консултација и давање препорука	-Израда обрасца за консултације и препоруке, -давање писменог одговора на упите	Обављање консултација и препорука
5.	Обезбјеђење неопходних стручних знања и вјештина интерних ревизора	-Израда Плана обуке, -Присуство обукама и семинарима,	Учесће на обукама и семинарима, и праћење провођења обука-извјештај

#### IV. УСАГЛАШЕНОСТ ПЛАНИРАНИХ РЕВИЗИЈА СА СТРАТЕШКИМ ПЛАНОМ

Годишњи план активности интерне ревизије у 2020. години има за подлогу оквирне елементе Стратешког плана, а садржи подручја/активности у којима ће се обављати прегледи интерне ревизије у наредној буџетској години, опис садржаја планираних прегледа по појединим подручјима и потребан број дана. Овдје је укључено вријеме за припрему и извођење прегледа, израду ревизијског извјештаја, вођење текућег досијеа и ажурирање сталног досијеа.

На основу Стратешког плана интерне ревизије 2019-2021 године, сачињен је годишњи преглед планираних ревизорских ангажмана јединице за интерну ревизију у 2020. години који је приказан како слиједи:

Ред. број	Назив ревизије	Индекс ризика	Приоритет	Планирано током године
1	2	3	4	5
1.	Управљање људским ресурсима- запошљавање, годишње оцјењивање и стручно усавршавање ИР 01/20	3,80	висок	X
2.	Управљање имовином- просторно планирање и управљање имовином ИР 02/20	3,80	висок	X
3.	Управљање код послова подршке- начин вршења инспекцијске контроле ИР 03/20	3,65	средњи	X
4.	Управљање стручним пословима-заступање општине пред судовима	3,65	средњи	X

	ИР 04/20			
5.	Управљање у ванредним ситуацијама-заштита и спасавање становништва и материјалних добара од пожара, поплава, земљотреса ИР 05/20	3,80	висок	X
6.	Управљање јавни расходима- одржавање рачунарске и комуникационе опреме ИР 06/20	3,60	средњи	X
7.	Управљање јавним буџетским средствима- начин трошења средстава-ревизија буџетског корисника ЈУДјечији вртић ИР 07/20	3,85	висок	X
8.	Управљање код подршке грађанима, организацијама у области друштвених дјелатности- субвенције, грантови, донације ИР 08/20	3,60	средњи	X
9.	Ревизија по захтјеву Начелника општине ИР --/20	-	-	X

## ПРОЦЈЕНА ПОТРЕБА ЗА РЕВИЗИЈОМ И ПЛАНИРАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ РЕВИЗИЈА

У Јединици за интерну ревизију расположиво ефективно радно вријеме обрачунава се по ревизору у складу са ревизорском стратегијом, како слиједи:

### 5.1. Расположено ефективно радно вријеме

Запослени у јединици за интерну ревизију	Укупан број радних дана у години (52x5)	Годишњи одмор, државни празници, итд.	Боловање	Ефективно (2-3-4)	Ревизорске акт.75% од Ефективно - ознака 5	Планиране обуке	Контроле квалитета	Администрација	Укупно остале активности (7+8+9)	Свеукупно (6+10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Дмитрашиновић Бранислав	262	39	0	223	168	20	10	25	55	223
Дрљача Мира	262	41	0	221	167	21	15	18	54	221
<b>УКУПНО</b>	<b>524</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>444</b>	<b>335</b>	<b>41</b>	<b>25</b>	<b>43</b>	<b>109</b>	<b>444</b>

### 5.2. Временски распоред и распоред ресурса за ревизорске ангажмане

Временски распоред за активности на изради и доношењу стратешких докумената дат је у сљедећој табели:

Мјесец	Ревизорски ангажман	Приоритет јединице која се ревидира	Радни дани по вођи ревизору	Вођа ревизорског тима	Чланови ревизорског тима	Радни дани по ревизору
Јануар ПД=23	Извјештај о извршеним активностима у 2019. –годишње извјештавање и План континуиране едукације		РД=14 ОС.Д=4 ДП=3 ВП=2	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=14 ОС.Д=4 ДП=3 ВП=2
Фебруар ПД=20	Достављање Методолошког упутства и тражење мишљења Централне јединице МФ		РД=16 ОС.Д=4	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=16 ОС.Д=4
Март ПД=22	Управљање људским ресурсима-запошљавање, годишње оцјењивање и стручно усавршавање ИР 01/20	Висок 3,80	РД=18 ОС.Д=4	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=18 ОС.Д=4
Април ПД=22	Управљање имовином-просторно планирање и управљање имовином ИР 02/20	Висок 3,80	РД=16 ОС.Д=4 ВП=2	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=16 ОС.Д=4 ВП=2
Мај ПД=21	Управљање код послова подршке-начин вршења инспекцијске контроле ИР 03/20 Управљање стручним пословима-заступање општине пред судовима ИР 04/20	средњи 3,65 средњи 3,65	РД=16 ОС.Д=2 ДП=3	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=16 ОС.Д=2 ДП=3
Јун ПД=22	Полугодишње извјештавање Провођење препорука из Акционог плана-полугодишњи извјештај		РД=18 ОС.Д=4	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=18 ОС.Д=4
Јули ПД=23	Управљање у ванредним ситуацијама-заштита и спасавање становништва и материјалних добара од пожара, поплава, земљотреса ИР 05/20	Висок 3,80	РД=15 ОС.Д=3 ГО= 5	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	ГО=23



Август ПД=21	Управљање јавни расходима- одржавање рачунарске и комуникационе опреме ИР 06/20	средњи 3,60	ГО=21	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=17 ОС.Д=4
Септембар ПД=22	Управљање јавним буџетским средствима- начин трошења средстава-ревизија буџетског корисника ЈУДјечији вртић ИР 07/20	Висок  3,80	РД=14 ОС.Д=8	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=14 ОС.Д=8
Октобар ПД=22	Управљање код подршке грађанима, организацијама у области друштвених дјелатности-субвенције, грантови, донације ИР 08/20	средњи 3,60	РД=18 ОС.Д=4	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=18 ОС.Д=4
Новембар ПД=21	Ревизије по налогу Начелника општине ИР --/20		РД=16 ОС.Д=4 ДП=1	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=11 ОС.Д=4 ГО=5 ДП=1
Децембар ПД=23	Пројена ризика на нивоу организационих јединица и на на нивоу процеса и активности, Израда Извјештаја и анализа континуиране едукације Извјештај о спровођењу препорука из Акционог плана		РД=10 ОС.Д= 11 ВП=2	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=10 ОС.Д=11 ВП=2
Укупан број планираних дана ПД=444	РД: 339 ОС.Д.: 105  ДП=14 ВП=12 ГО=54		РД:171 ОС.Д= 52 ДП=7 ВП=6 ГО= 26			РД:168 ОС.Д= 53 ДП=7 ВП=6 ГО= 28

**Напомена:**

-ПД=планирани дани, РД=радни дани ангажмана, ОС.  
Д=остали дани ангажмана, ДП=државни празник,  
ВП=вјерски празник, ГО=годишњи одмор  
Дефинисање приоритета је извршено према следећим  
критеријумима:

-Основ за планирање су резултати процјене ризика,  
-Приоритети постављени од стране Начелника општине и  
руководиоца организационих јединица,  
-Ревизорске активности код дефинисања стратешких  
докумената и равномјерно разврставање радних дана у  
трогодишњем ревизијском циклусу.

**VI. ЗАКЉУЧАК**

У складу са чланом 33. Закона о систему интерних  
финансијских контрола у јавном сектору Републике  
Српске, Руководилац јединице за интерну ревизију у  
року од 30 дана од дана завршетка фискалне године,  
сачињава и доставља Годишњи извјештај о раду  
Начелнику општине, Централној јединици за  
хармонизацију финансијског управљања и контроле и  
интерне ревизије РС и Главној служби за ревизију јавног  
сектора РС.

Број: 01-052-39/20

Датум: 29.01.2020.године  
Нови ГрадНАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Мирослав Дрљача, с.р.**14/**

На основу члана 59. Закона о локалној  
самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број  
97/16, 36/19), члана 33. став 2. Правилника о условима за  
пружање услуга у апартманима, собама за изнајмљивање  
и кућама за одмор („Службени гласник Републике  
Српске“ број 85/10), те члана 66. и члана 83. став 3.  
Статута Општине Нови Град („Службени гласник  
Општине Нови Град“ број 2/17), Начелник општине  
доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовану Комисије за категоризацију објеката  
приватног смјештаја**

**1. ИМЕНУЈЕ СЕ** Комисија за категоризацију објеката  
приватног смјештаја на подручју Општине Нови Град у  
саставу:

- 1) Небојша Тодић, предсједник,
- 2) Амила Њехић, члан и
- 3) Весна Ђукановић, члан.

**2. Задатак** Комисије за категоризацију објеката приватног  
смјештаја је да разматра захтјеве за одређивање  
категорије, провјерава и утврђује испуњеност услова  
прописаних Правилником о условима за пружање услуга  
у апартманима, собама за изнајмљивање и кућама за  
одмор („Службени гласник Републике Српске“ број  
85/10) и Правилником о условима за пружање  
угоститељских услуга у апартману, соби за  
изнајмљивање и кући за одмор („Службени гласник  
Републике Српске“ број 62/18) и даје приједлог за

одређивање категорије објекта приватног смјештаја на подручју Општине Нови Град.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 01-052-396/19

Датум: 13.01.2020.године  
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Мирослав Дрљача, с.р.

15/

На основу члана 59. став 1. тачка 8. и 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 66. став 1. тачка 8. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број: 2/17), Начелник Општине Нови Град, д о н о с и

### П Р А В И Л Н И К

о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Нови Град

Члан 1.

У члану 47. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 9/18, 12/18, 3/19, 8/19 и 9/19), тачка 10.1. мијења се и гласи:

Потребно стручно знање (услови)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ВСС – друштвеног или техничког смјера или први циклус студија друштвеног или техничког смјера са најмање 240 ЕСТS бодова;</li> <li>- најмање три година радног искуства у траженом степену стручне спреме;</li> <li>- положен стручни испит за рад у општинској управи и</li> <li>- познавање рада на рачунару</li> </ul>
---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-12-1/20

Датум: 30.01.2020.године  
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Мирослав Дрљача, с.р.

### АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

16/

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, објављује сљедећи

### О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, на основу рјешења број: 03/12-372-1/20 од 31.01.2020. године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу број: 95/14, упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање стамбеном зградом са гаражама у Новом Граду, Ул. Краља Петра I Ослободиоца бр. 22 А, са сљедећим подацима:

Заједницу заступа:

1. ДОШЕН ЉУБИЦА  
Предсједник Скупштине Заједнице,
2. БЕРА БОШКО  
Предсједник Управног одбора.

Имена ранијих заступника који се бришу из Регистра:

1. ВУКОВИЋ ДАНИЈЕЛ,  
Предсједник Скупштине Заједнице.

Број: 03/12-372-1/20

Датум: 31.01.2020. године  
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Зоран Мијатовић, с.р.

## САДРЖАЈ

Број акта

Страна

## АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1/ О Д Л У К А о финансирању Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град у 2020. години .....2

2/ О Д Л У К А о одређивању радног времена правним лицима и преузетницима који обављају трговачку, занатску и услужну дјелатност на подручју општине Нови Град .....2

3/ О Д Л У К А о прихватању средстава од поврата ПДВ-а и откупа тендерске документације.....3

4/ О Д Л У К А о разрјешењу вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Културно-образовни центар Нови Град .....4

5/ О Д Л У К А о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Културно-образовни центар Нови Град .....4

6/ О Д Л У К А о разрјешењу вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град.....5

7/ О Д Л У К А о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град.....5

8/ П Р О Г Р А М уређења градског грађевинског земљишта у 2020. години.....5

9/ П Р О Г Р А М мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Нови град за 2020. годину.....7

10/ З А К Љ У Ч А К о прихватању Нацрта Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период од 2020. до 2022. године.....11

11/ З А К Љ У Ч А К о усвајању Извода из записника са 36. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град.....11

## АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

12/ О Д Л У К А о усвајању Годишњег плана Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2020. годину.....11

13/ Годишњи план Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2020. годину.....12

14/ Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању Комисије за категоризацију објеката приватног смјештаја.....17

15/ П Р А В И Л Н И К о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Нови Град....18

## АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

16/ ОГЛАС упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање стамбеном зградом са гаражама у Новом Граду, Ул. Краља Петра I Ослободиоца бр. 22 А, на основу рјешења број 03/12-372-1/20 од 31.01.2020. ....18



**Издавач:**  
**Општина Нови Град, Улица Петра Кочића бр. 2**

**Одговорни уредник:**  
**Секретар Скупштине општине**

**Штампа:**  
**Стручна служба Скупштине општине**