



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXIX – Број 11. Четвртак, 23. децембар 2021. године Страна 1.  
Н О В И Г Р А Д

II

## АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

**299/**

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16 ), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19, 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, 2/17) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град на 10. редовној сједници одржаној дана 22.12.2021. године донијела је

**ОДЛУКУ**  
**о усвајању Буџета Општине**  
**Нови Град за 2022. годину**

I

Скупштина општине Нови Град усваја Буџет општине Нови Град за 2022. годину у укупном износу од 12.946.812,00 КМ.

Саставни дио ове одлуке је Буџет општине Нови Град за 2022. годину.

III

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објавивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-244/21  
Датум: 22.12.2021.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

**Прилог**

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2022.**  
**ГОДИНУ**

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ - ОПШТИ ДИО**

Економски код	ОПИС	БУЏЕТ ЗА 2022. (ФОНД 01)	БУЏЕТ ЗА 2022. (ФОНД 02)
1	2	3	4
	<b>А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>12.161.503,00</b>	<b>0,00</b>
<b>710000</b>	<b>Порески приходи</b>	<b>9.316.650,00</b>	<b>0,00</b>
713000	Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности	415.150,00	0,00
714000	Порези на имовину	540.000,00	0,00
715000	Порези на промет производа и услуга	1.500,00	0,00
717000	Индириктни порези прикупљени преко УИО	8.300.000,00	0,00
719000	Остали порески приходи	60.000,00	0,00
<b>720000</b>	<b>Непорески приходи</b>	<b>1.912.100,00</b>	<b>0,00</b>
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	182.000,00	0,00
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	1.704.222,00	0,00
723000	Новчане казне	15.000,00	0,00
729000	Остали непорески приходи	10.878,00	0,00
<b>730000</b>	<b>Грантови</b>	<b>69.300,00</b>	<b>0,00</b>
731000	Грантови	69.300,00	0,00
<b>780000</b>	<b>Трансфери између или унутар јединица власти</b>	<b>863.453,00</b>	<b>0,00</b>
787000	Трансфери између различитих јединица власти	863.453,00	0,00
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0,00	0,00
	<b>Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ</b>	<b>10.825.869,00</b>	<b>0,00</b>
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>10.517.769,00</b>	<b>0,00</b>
411000	Расходи за лична примања запослених	4.816.158,00	0,00
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2.221.777,00	0,00
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	144.700,00	0,00
414000	Субвенције	362.796,00	0,00
415000	Грантови	1.125.686,00	0,00
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1.743.652,00	0,00
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	92.000,00	0,00
419000	Расходи по судским рјешењима	11.000,00	0,00

<b>480000</b>	<b>Трансфери између и унутар јединица власти</b>	<b>223.100,00</b>	<b>0,00</b>
487000	Трансфери између различитих јединица власти (481000)	57.100,00	0,00
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	166.000,00	0,00
<b>* * * *</b>	<b>Буџетска резерва</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)</b>	<b>1.335.634,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I+II-III-IV)</b>	<b>-514.423,00</b>	<b>0,00</b>
<b>810000</b>	<b>I Примиси за нефинансијску имовину</b>	<b>383.066,00</b>	<b>0,00</b>
811000	Примиси за произведену сталну имовину	267.066,00	0,00
813000	Примиси за непроизведену сталну имовину	116.000,00	0,00
<b>510000</b>	<b>III Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>897.489,00</b>	<b>0,00</b>
511000	Издаци за произведену сталну имовину	848.489,00	0,00
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	41.000,00	0,00
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	8.000,00	0,00
	<b>Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)</b>	<b>821.211,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)</b>	<b>-821.211,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>910000</b>	<b>I Примиси од финансијске имовине</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>610000</b>	<b>II Издаци за финансијску имовину</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)</b>	<b>-1.010.700,00</b>	<b>0,00</b>
<b>920000</b>	<b>I Примиси од задуживања</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>620000</b>	<b>II Издаци за отплату дугова</b>	<b>1.010.700,00</b>	<b>0,00</b>
621000	Издаци за отплату дугова	769.200,00	0,00
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	241.500,00	0,00
	<b>З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)</b>	<b>-9.642,00</b>	<b>0,00</b>
<b>930000</b>	<b>I Остали примиси</b>	<b>203.112,00</b>	<b>0,00</b>
931000	Остали примиси	121.612,00	0,00

938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	81.500,00	0,00
<b>630000</b>	<b>II Остали издаци</b>	<b>212.754,00</b>	<b>0,00</b>
631000	Остали издаци	126.754,00	0,00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	86.000,00	0,00
****	<b>И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА * неутрошена намјенска средства ранијих година и кредитна средства</b>	<b>199.131,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>J. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ - ОПШТИ ДИО- 1.**

Економски код	ОПИС	БУЏЕТ ЗА 2022. (ФОНД 01)	БУЏЕТ ЗА 2022. (ФОНД 02)	Учешће
1	2	3	4	5
	<b>A. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>12.161.503,00</b>	<b>0,00</b>	<b>93,93</b>
<b>710000</b>	<b>Порески приходи</b>	<b>9.316.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71,96</b>
<b>713000</b>	<b>Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности</b>	<b>415.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3,21</b>
<b>713100</b>	<b>Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности</b>	<b>415.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3,21</b>
713111	Порези на приход од самосталне дјелатности	85.000,00	0,00	<b>0,66</b>
713113	Порези на лична примања	330.150,00	0,00	<b>2,55</b>
<b>714000</b>	<b>Порези на имовину</b>	<b>540.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4,17</b>
<b>714100</b>	<b>Порези на имовину</b>	<b>540.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4,17</b>
714112	Порез на непокретности	540.000,00	0,00	<b>4,17</b>
<b>715000</b>	<b>Порези на промет производа и услуга</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,01</b>
<b>715100</b>	<b>Порези на промет производа (заостале обавезе)</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,01</b>
715111	Општи порез на промет по општој стопи	500,00	0,00	<b>0,00</b>

715112	Општи порез на промет по нижој стопи	1.000,00	0,00	<b>0,01</b>
<b>717000</b>	<b>Индиректни порези прикупљени преко УИО</b>	<b>8.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64,11</b>
<b>717100</b>	<b>Индиректни порези прикупљени преко УИО - збирно</b>	<b>8.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64,11</b>
717111	Индиректни порези прикупљени преко УИО - збирно	8.300.000,00	0,00	<b>64,11</b>
<b>719000</b>	<b>Остали порески приходи</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,46</b>
<b>719100</b>	<b>Остали порези</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,46</b>
719113	Порези на добитке од игара на срећу	60.000,00	0,00	<b>0,46</b>
<b>720000</b>	<b>Непорески приходи</b>	<b>1.912.100,00</b>	<b>8,00</b>	<b>14,77</b>
<b>721000</b>	<b>Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика</b>	<b>182.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,41</b>
<b>721200</b>	<b>Приходи од закупа и ренте</b>	<b>182.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,41</b>
721222	Приходи од давања у закуп објеката Општине	102.000,00	0,00	<b>0,79</b>
721223	Приходи од земљишне ренте	80.000,00	0,00	<b>0,62</b>
<b>722000</b>	<b>Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга</b>	<b>1.704.222,00</b>	<b>8,00</b>	<b>13,16</b>
<b>722100</b>	<b>Административне наканде и таксе</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,42</b>
722121	Општинске административне таксе	55.000,00	0,00	<b>0,42</b>
<b>722300</b>	<b>Комуналне таксе</b>	<b>473.000,00</b>	<b>8,00</b>	<b>3,65</b>
722312	Комуналне таксе на фирму	320.000,00	0,00	<b>2,47</b>
722314	Комуналне таксе за кориштење простора на јавним површинама	53.000,00	0,00	<b>0,41</b>
722318	Комуналне таксе за кориштење рекламних панона	26.000,00	0,00	<b>0,20</b>
722319	Комуналне таксе за кориштење паркинг простора	70.000,00	0,00	<b>0,54</b>
722321	Боравишна такса	4.000,00	0,00	<b>0,03</b>
<b>722400</b>	<b>Накнаде по разним основама</b>	<b>806.710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6,23</b>
722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	70.000,00	0,00	<b>0,54</b>

722424	Накнаде за кориштење минералних сировина	75.000,00	0,00	<b>0,58</b>
722425	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	20.000,00	0,00	<b>0,15</b>
722435	Средства за репродукцију шума остварених продајом шумских сортимената	285.000,00	0,00	<b>2,20</b>
722437	Накнада за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини	28.000,00	0,00	<b>0,22</b>
722442	Накнаде за испоручену воду	1.955,00	0,00	<b>0,02</b>
722440	Средства од ЈУ Воде Српске	19.600,00	0,00	<b>0,15</b>
722443	Накнада за воде за друге намјене и друге случајеве намјене за људску употребу	10,00	0,00	<b>0,00</b>
722444	Накнада за воде за наводњавање	30,00	0,00	<b>0,00</b>
722446	Накнада за воду која се плаћа при регистрацији возила	48.000,00	0,00	<b>0,37</b>
722447	Накнада за испуштену загађену воду	24.000,00	0,00	<b>0,19</b>
722448	Накнада за искориштену воду	75,00	0,00	<b>0,00</b>
722461	Накнада за кориштење комуналних добара од општег интереса	184.760,00	0,00	<b>1,43</b>
722462	Накнада за кориштење минералних вода	30,00	0,00	<b>0,00</b>
722465	Накнада за воде за индустријске процесе укључујући и термоелектрану	250,00	0,00	<b>0,00</b>
722467	Средства за заштиту од пожара	50.000,00	0,00	<b>0,39</b>
<b>722500</b>	<b>Приходи од пружања јавних услуга</b>	<b>369.512,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,85</b>
722521	Приходи општинских органа управе	32.000,00	0,00	<b>0,25</b>
722521	Приходи општинских органа управе-кориштење пољопривредног земљишта	7.000,00	0,00	<b>0,05</b>
722521	Приходи општинских органа управе - ТВЈ	29.000,00	0,00	<b>0,22</b>
722591	Властити приходи ЈУ Центра за социјални рад	16.512,00	0,00	<b>0,13</b>
722591	Властити приходи ЈУ Дјечијег обданишта "Пчелица Маја"	230.000,00	0,00	<b>1,78</b>
722591	Властити приходи ЈУ Културно образовног центра	15.000,00	0,00	<b>0,12</b>

722591	Властити приходи ЈУ Гимназија "Петар Кочић	5.000,00	0,00	<b>0,04</b>
722591	Властити приходи ЈУ Средња школа "Ђуро Радмановић"	28.500,00	0,00	<b>0,22</b>
722591	Властити приходи Народне библиотеке	3.000,00	0,00	<b>0,02</b>
722591	Властити приходи Туристичка организација	3.500,00	0,00	<b>0,03</b>
<b>723000</b>	<b>Новчане казне</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,12</b>
<b>723100</b>	<b>Новчане казне</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,12</b>
723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО као и одузета имовинска корист у том поступку	15.000,00	0,00	<b>0,12</b>
<b>729000</b>	<b>Остали непорески приходи</b>	<b>10.878,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,08</b>
<b>729100</b>	<b>Остали непорески приходи</b>	<b>10.878,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,08</b>
729124	Остали општински непорески приходи	10.878,00	0,00	<b>0,08</b>
<b>731000</b>	<b>Грантови</b>	<b>69.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,54</b>
<b>731200</b>	<b>Грантови из земље</b>	<b>69.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,54</b>
731211	Текући грантови од правних лица у земљи (ЦИК)	60.000,00	0,00	<b>0,46</b>
731211	Капитални грантови од правних лица	8.000,00	0,00	<b>0,06</b>
731219	Остали текући грантови из земље -физичка лица	1.300,00	0,00	<b>0,01</b>
731219	Остали текући грантови - Министарство за људска права и избјеглице БиХ	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>780000</b>	<b>Трансфери између буџетских јединица</b>	<b>863.453,00</b>	<b>8,00</b>	<b>6,67</b>
<b>787000</b>	<b>Трансфери између различитих јединица власти</b>	<b>863.453,00</b>	<b>8,00</b>	<b>6,67</b>
<b>787200</b>	<b>Трансфери од ентитета</b>	<b>861.353,00</b>	<b>8,00</b>	<b>6,65</b>
787211	Трансфери од ентитета-у области образовања - дефицитарна занимања	35.372,00	0,00	<b>0,27</b>
787211	Трансфери од ентитета-за неразвијене општине	83.500,00	0,00	<b>0,64</b>
787211	Трансфери од ентитета-у области здравствене и социјалне заштите	742.481,00	0,00	<b>5,73</b>
<b>787300</b>	<b>Трансфери од јединица локалне самоуправе</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,02</b>
787311	Трансфери од ЈЛС	2.000,00	0,00	<b>0,02</b>

<b>787400</b>	<b>Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
787411	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања	100,00	0,00	<b>0,00</b>
	<b>Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ</b>	<b>10.825.869,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83,62</b>
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>10.517.769,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81,24</b>
<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>4.816.158,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37,20</b>
411100	Расходи за бруто плате	3.951.654,00	0,00	<b>30,52</b>
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	738.919,00	0,00	<b>5,71</b>
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	69.231,00	0,00	<b>0,53</b>
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	56.354,00	0,00	<b>0,44</b>
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>2.221.777,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17,16</b>
412100	Расходи по основу закупа	6.720,00	0,00	<b>0,05</b>
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	282.712,00	0,00	<b>2,18</b>
412300	Расходи за режијски материјал	71.933,00	0,00	<b>0,56</b>
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	88.050,00	0,00	<b>0,68</b>
412500	Расходи за текуће одржавање	345.350,00	0,00	<b>2,67</b>
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	74.270,00	0,00	<b>0,57</b>
412700	Расходи за стручне услуге	197.095,00	0,00	<b>1,52</b>
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	529.900,00	0,00	<b>4,09</b>
412900	Остали непоменути расходи	625.747,00	0,00	<b>4,83</b>
<b>413000</b>	<b>Расходи финансирања и други финансијски трошкови</b>	<b>144.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,12</b>
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	55.100,00	0,00	<b>0,43</b>
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	89.100,00	0,00	<b>0,69</b>
413900	Расходи по основу затезних камата	500,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>414000</b>	<b>Субвенције</b>	<b>362.796,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,80</b>



414100	Субвенције	362.796,00	0,00	2,80
<b>415000</b>	<b>Грантови</b>	<b>1.125.686,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8,69</b>
415200	Грантови у земљи	1.125.686,00	0,00	8,69
<b>416000</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета општине</b>	<b>1.743.652,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13,47</b>
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	1.553.652,00	0,00	12,00
416300	Дознака пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћуја из буџета општине	190.000,00	0,00	1,47
<b>418000</b>	<b>Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти или унутар јединица власти</b>	<b>92.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,71</b>
418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	92.000,00	0,00	0,71
<b>419000</b>	<b>Расходи по судским рјешењима</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,08</b>
419100	Расходи по судским рјешењима	11.000,00	0,00	0,08
<b>480000</b>	<b>Трансфери између и унутар јединица власти</b>	<b>223.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,72</b>
<b>487000</b>	<b>Трансфери између различитих јединица власти (481000)</b>	<b>57.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,44</b>
487200	Трансфери ентитету	20.300,00	0,00	0,16
487300	Трансфери ЈЛС	200,00	0,00	0,00
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	600,00	0,00	0,00
487900	Трансфери осталим јединицама власти	36.000,00	0,00	0,28
<b>488000</b>	<b>Трансфери унутар исте јединице власти</b>	<b>166.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,28</b>
488100	Трансфери унутар исте јединице власти	166.000,00	0,00	1,28
* * * *	<b>Буџетска резерва</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,66</b>
	<b>В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)</b>	<b>1.335.634,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,32</b>
	<b>Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I+II-III-IV)</b>	<b>-514.423,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-3,97</b>
<b>810000</b>	<b>I Примиси за нефинансијску имовину</b>	<b>383.066,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,96</b>
<b>811000</b>	<b>Примици за зграде и објекте</b>	<b>267.066,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,06</b>

811117	Примици за остале стамбене објекте и јединице	32.084,00	0,00	0,25
811121	Примици за канцеларијске објекте и пословне просторе	234.982,00	0,00	1,81
<b>813000</b>	<b>Примици за непроизведену сталну имовину</b>	<b>116.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,90</b>
<b>813100</b>	<b>Примици за земљиште</b>	<b>116.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,90</b>
813112	Примици за градско грађевинско земљиште	116.000,00	0,00	0,90
<b>510000</b>	<b>III Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>897.489,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6,93</b>
<b>511000</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>848.489,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6,55</b>
511100	Издаци за прибављање зграда и објеката	681.989,00	0,00	5,27
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	57.000,00	0,00	0,44
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	109.500,00	0,00	0,85
<b>513000</b>	<b>Издаци за непроизведену сталну имовину</b>	<b>41.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,32</b>
513100	Издаци за набавку земљишта	20.000,00	0,00	0,15
513200	Издаци по основу улагања у побољшање грађевинског земљишта	21.000,00	0,00	0,16
<b>516000</b>	<b>Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,06</b>
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	8.000,00	0,00	0,06
			0,00	0,00
	<b>Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)</b>	<b>821.211,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6,34</b>
				<b>0,00</b>
	<b>Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)</b>	<b>-821.211,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-6,34</b>
	<b>Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>910000</b>	<b>I Примици од финансијске имовине</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>610000</b>	<b>II Издаци за финансијску имовину</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)</b>	<b>-1.010.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-7,81</b>

<b>920000</b>	<b>I Примиси од задуживања</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>620000</b>	<b>II Издаци за отплату дугова</b>	<b>1.010.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7,81</b>
<b>621000</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>769.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5,94</b>
621100	Издаци за отплату главнице по ХОВ	184.500,00	0,00	1,43
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	584.700,00	0,00	4,52
<b>628000</b>	<b>Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>241.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,87</b>
<b>628100</b>	<b>Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти</b>	<b>241.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,87</b>
628142	Издаци за отплату главнице примљених од ентитета	241.500,00	0,00	1,87
	<b>3. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)</b>	<b>-9.642,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-0,07</b>
<b>930000</b>	<b>I Остали примиси</b>	<b>203.112,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,57</b>
<b>931000</b>	<b>Остали примиси</b>	<b>121.612,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,94</b>
<b>931100</b>	<b>Примиси по основу пореза на додатну вриједност</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,35</b>
931112	Примиси по основу излазног ПДВ-а који се наплаћују од купаца	45.000,00	0,00	0,35
<b>931200</b>	<b>Примиси по основу депозита и кауција</b>	<b>76.612,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,59</b>
931211	Примиси по основу депозита и кауција -	76.612,00	0,00	0,59
<b>938000</b>	<b>Остали примиси из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>81.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,63</b>
938111	Примиси за накнаде плата за породично одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	67.000,00	0,00	0,52
938121	Примиси за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	14.500,00	0,00	0,11
<b>630000</b>	<b>II Остали издаци</b>	<b>212.754,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,64</b>
<b>631000</b>	<b>Остали издаци</b>	<b>126.754,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,98</b>
631100	Издаци по основу пореза на додатну вриједност	42.000,00	0,00	0,32
631200	Издаци по основу кауција и депозита	76.612,00	0,00	0,59

631900	Остали издаци у земљи	8.142,00	0,00	0,06
<b>638000</b>	<b>Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>86.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,66</b>
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	86.000,00	0,00	0,66
****	<b>И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА * неутрошена намјенска средства ранијих година и кредитна средства</b>	<b>199.131,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,54</b>
	<b>Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА</b>	<b>12.946.812,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА</b>	<b>12.946.812,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

Економски код	ОПИС	БУЏЕТ ЗА 2022. (ФОНД 01)	БУЏЕТ ЗА 2022. (ФОНД 02)
1	2	3	4
<b>БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ</b>		<b>12.161.503,00</b>	<b>0,00</b>
<b>710000</b>	<i>Порески приходи</i>	<b>9.316.650,00</b>	<b>0,00</b>
<b>713000</b>	<b>Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности</b>	<b>415.150,00</b>	<b>0,00</b>
713100	Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности	415.150,00	0,00
<b>714000</b>	<b>Порези на имовину</b>	<b>540.000,00</b>	<b>0,00</b>
714100	Порези на имовину	540.000,00	0,00
<b>715000</b>	<b>Порези на промет производа и услуга</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>
715100	Порези на промет производа (заостале обавезе)	1.500,00	0,00
<b>717000</b>	<b>Индиректни порези прикупљени преко УИО</b>	<b>8.300.000,00</b>	<b>0,00</b>
717100	Индиректни порези прикупљени преко УИО - збирно	8.300.000,00	0,00
<b>719000</b>	<b>Остали порески приходи</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>
719100	Остали порези	60.000,00	0,00
<b>720000</b>	<i>Непорески приходи</i>	<b>1.912.100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>721000</b>	<b>Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика</b>	<b>182.000,00</b>	<b>0,00</b>
721200	Приходи од закупа и ренте	182.000,00	0,00

<b>722000</b>	<b>Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга</b>	<b>1.704.222,00</b>	<b>0,00</b>
722100	Административне наканде и таксе	55.000,00	0,00
722300	Комуналне таксе	473.000,00	0,00
722400	Накнаде по разним основама	806.710,00	0,00
722500	Приходи од пружања јавних услуга	369.512,00	0,00
<b>723000</b>	<b>Новчане казне</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>
723100	Новчане казне	15.000,00	0,00
<b>729000</b>	<b>Остали непорески приходи</b>	<b>10.878,00</b>	<b>0,00</b>
729100	Остали непорески приходи	10.878,00	0,00
<b>730000</b>	<b>Грантови</b>	<b>69.300,00</b>	<b>0,00</b>
<b>731000</b>	<b>Грантови</b>	<b>69.300,00</b>	<b>0,00</b>
731200	Грантови из земље	69.300,00	0,00
<b>780000</b>	<b>Трансфери између буџетских јединица</b>	<b>863.453,00</b>	<b>0,00</b>
<b>787000</b>	<b>Трансфери између различитих јединица власти</b>	<b>863.453,00</b>	<b>0,00</b>
787200	Трансфери од ентитета	861.353,00	0,00
787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе	2.000,00	0,00
787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања	100,00	0,00
<b>788000</b>	<b>Трансфери унутар исте јединице власти</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>		<b>383.066,00</b>	<b>0,00</b>
<b>810000</b>	<b>Примици за нефинансијску имовину</b>	<b>383.066,00</b>	<b>0,00</b>
<b>811000</b>	<b>Примици за произведену сталну имовину</b>	<b>267.066,00</b>	<b>0,00</b>
811117	Примици за остале стамбене објекте и јединице	32.084,00	0,00
811121	Примици за канцеларијске објекте и пословне просторе	234.982,00	0,00
<b>813000</b>	<b>Примици за непроизведену сталну имовину</b>	<b>116.000,00</b>	<b>0,00</b>
813100	Примици за земљиште	116.000,00	0,00
	<b>УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>12.544.569,00</b>	<b>0,00</b>

<b>БУЏЕТ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>			
<b>Економски код</b>	<b>О П И С</b>	<b>БУЏЕТ ЗА 2022. (ФОНД 01)</b>	<b>БУЏЕТ ЗА 2022. (ФОНД 02)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>БУЏЕТСКИ РАСХОДИ</b>		<b>10.825.869,00</b>	<b>0,00</b>
<b>410000</b>	<i>Текући расходи</i>	<b>10.517.769,00</b>	<b>0,00</b>
411000	Расходи за лична примања запослених	4.816.158,00	0,00
411100	Расходи за бруто плате запослених	3.951.654,00	0,00
411200	Расходи за бруто наканде трошкова и осталих личних примања	738.919,00	0,00
411300	Расходи за наканду плата запослених за вријеме боловања	69.231,00	0,00
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	56.354,00	0,00
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	2.221.777,00	0,00
412100	Расходи по основу закупа	6.720,00	0,00
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	282.712,00	0,00
412300	Расходи за режијски материјал	71.933,00	0,00
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	88.050,00	0,00
412500	Расходи за текуће одржавање	345.350,00	0,00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	74.270,00	0,00
412700	Расходи за стручне услуге	197.095,00	0,00
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	529.900,00	0,00
412900	Остали непоменути расходи	625.747,00	0,00
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	144.700,00	0,00
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	55.100,00	0,00
413300	Расходи по основу камата за примљене зајмове у земљи	89.100,00	0,00
413900	Расходи по основу затезних камата	500,00	0,00
414000	Субвенције	362.796,00	0,00
414100	Субвенције	362.796,00	0,00
415000	Грантови	1.125.686,00	0,00
415200	Грантови у земљи	1.125.686,00	0,00
416000	<i>Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета</i>	1.743.652,00	0,00
416100	<i>Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине....</i>	1.553.652,00	0,00

416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују ...	190.000,00	0,00
418000	Расходи финансирања ,други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	92.000,00	0,00
418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	92.000,00	0,00
419000	Расходи по судским рјешењима	11.000,00	0,00
419100	Расходи по судским рјешењима	11.000,00	0,00
<b>480000</b>	<b>Трансфери између и унутар јединица власти</b>	<b>223.100,00</b>	<b>0,00</b>
487000	Трансфери између различитих јединица власти	57.100,00	0,00
487200	Трансфери ентитету	20.300,00	0,00
487300	Трансфери ЈЛС	200,00	0,00
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	600,00	0,00
487900	Трансфери осталим јединицама власти	36.000,00	0,00
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	166.000,00	0,00
488100	Трансфери унутар исте јединице власти	166.000,00	0,00
****	<b>Буџетска резерва</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>		<b>897.489,00</b>	<b>0,00</b>
<b>510000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>897.489,00</b>	<b>0,00</b>
511000	Издаци за произведену сталну имовину	848.489,00	0,00
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	681.989,00	0,00
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	57.000,00	0,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	109.500,00	0,00
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	41.000,00	0,00
513100	Издаци за прибављање земљишта	20.000,00	0,00
513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта	21.000,00	0,00
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	8.000,00	0,00
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	8.000,00	0,00
<b>УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>		<b>11.723.358,00</b>	<b>0,00</b>

<b>БУЏЕТ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ - ФИНАНСИРАЊЕ</b>			
<b>Економски код</b>	<b>ОПИС</b>	<b>БУЏЕТ ЗА 2022. (ФОНД 01)</b>	<b>БУЏЕТ ЗА 2022.(ФОНД 02)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>	<b>-821.211,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>910000</b>	<i>Примици од финансијске имовине</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>610000</b>	<i>Издаци за финансијску имовину</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ</b>	<b>-1.010.700,00</b>	<b>0,00</b>
<b>920000</b>	<i>Примици од задуживања</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>620000</b>	<i>Издаци за отплату дугова</i>	<b>1.010.700,00</b>	<b>0,00</b>
<b>621000</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>769.200,00</b>	<b>0,00</b>
621100	Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција)	184.500,00	0,00
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	584.700,00	0,00
<b>628000</b>	<b>Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>241.500,00</b>	<b>0,00</b>
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	241.500,00	0,00
	<b>ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ</b>	<b>-9.642,00</b>	<b>0,00</b>
<b>930000</b>	Остали примисици	<b>203.112,00</b>	<b>0,00</b>
<b>931000</b>	<b>Остали примисици</b>	<b>121.612,00</b>	<b>0,00</b>
931100	Примици по основу пореза на додатну вриједност	45.000,00	0,00
931200	Примици по основу депозита и кауција	76.612,00	0,00
<b>938000</b>	<b>Остали примисици из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>81.500,00</b>	<b>0,00</b>
938100	Остали примисици из трансакција са другим јединицама власти	81.500,00	0,00
<b>630000</b>	<b>Остали издаци</b>	<b>212.754,00</b>	<b>0,00</b>
<b>631000</b>	<b>Остали издаци</b>	<b>126.754,00</b>	<b>0,00</b>
631100	Издаци по основу пореза на додатну вриједност	42.000,00	0,00
631200	Издаци по основу кауција и депозита	76.612,00	0,00
631900	Остали издаци	8.142,00	0,00
<b>638000</b>	<b>Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>86.000,00</b>	<b>0,00</b>
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	86.000,00	0,00
<b>****</b>	<b>РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	<b>199.131,00</b>	<b>0,00</b>



		ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА	БУЏЕТ ЗА 2022. (ФОНД 01)	БУЏЕТ ЗА 2022. (ФОНД 02)
	1	2	3	4
<b>Ф.КЛ.</b>	<b>КОНТО</b>	<b>УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА ПО КОРИСНИЦИМА ЗА 2022. ГОДИНУ</b>	<b>12.946.812,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>		
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110110</b>		
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>394.873,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>394.873,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>365.800,00</b>	<b>0,00</b>
0111	412100	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ЗАКУПА- ИЗБОРИ	2.100,00	0,00
0111	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОМУНИКАЦИОНИХ УСЛУГА- ИЗБОРИ	700,00	0,00
0111	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	400,00	0,00
0111	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ГОРИВА ИЗБОРИ	2.000,00	0,00
0111	412900	РАСХОДИ ЗА РАД ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ (рад и обуке бирачких одбора и накнаде стручним лицима, трошкови избора МЗ...))	46.300,00	0,00
0111	412900	РАСХОДИ ЗА РАД БИРАЧКИХ ОДБОРА, АНГАЖОВАНА ЛИЦА	63.000,00	0,00
0111	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	2.300,00	0,00
0111	412900	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ СКУПШТИНСКИМ ОДБОРНИЦИМА И РАДНИМ ТИЈЕЛИМА СКУПШТИНЕ	246.500,00	0,00
0111	412900	РАСХОДИ ЗА НАКАНДЕ ЧЛАНОВИМА ОДБОРА И ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ	2.500,00	0,00
	<b>415000</b>	<b>ГРАНТОВИ</b>	<b>29.073,00</b>	<b>0,00</b>
0840	415200	ТЕКУЋИ ГРАНТОВИ ПОЛИТИЧКИМ ПАРТИЈАМА	27.573,00	0,00

1070	415200	ТЕКУЋИ ГРАНТ ЗА РАД ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА БОРБУ ПРОТИВ НАРКОМАНИЈЕ	1.500,00	0,00
	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ</b>		
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110120</b>		
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>163.063,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>163.063,00</b>	<b>0,00</b>
0111	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>28.200,00</b>	<b>0,00</b>
0111	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	6.000,00	0,00
0111	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	7.000,00	0,00
0111	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ (ИНТЕРНА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА)	6.000,00	0,00
0111	412900	ОСТАЛИ РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА	4.000,00	0,00
0111	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ЧЛАНАРИНЕ	5.200,00	0,00
	<b>415000</b>	<b>ГРАНТОВИ</b>	<b>44.863,00</b>	<b>0,00</b>
0111	415200	ТЕКУЋИ ГРАНТОВИ ПОЈЕДИНЦИМА -ЗА РОЂЕЊЕ ДЈЕТЕТА	20.000,00	0,00
0111	415200	ТЕКУЋИ ГРАНТОВИ ПОЈЕДИНЦИМА	24.863,00	0,00
	<b>416000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ДОЗНАКЕ ГРАЂАНИМА</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>
0941	416100	ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ - СТИПЕНДИЈЕ СТУДЕНТИМА( награде ученицима генерација, једнократне помоћи ученицима и студентима)	80.000,00	0,00
<b>0111</b>	<b>419000</b>	<b>РАСХОДИ ПО СУДСКИМ РЈЕШЕЊИМА</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>
0111	419100	РАСХОДИ ПО СУДСКИМ РЈЕШЕЊИМА	10.000,00	0,00
<b>0111</b>	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

		<b>БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</b>		
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>ТЕКУЋИ ГРАНТОВИ</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>
		БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	85.000,00	0,00
		<b>ОДСЈЕК ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ</b>		
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110121</b>		
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>275.430,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>270.430,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>269.930,00</b>	<b>0,00</b>
0111	412100	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ЗАКУПА	4.620,00	0,00
0111	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕНЕРГИЈЕ	50.000,00	0,00
0111	412200	РАСХОДИ ЗА КОМУНАЛНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	69.000,00	0,00
0111	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	37.000,00	0,00
0111	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	26.000,00	0,00
0111	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ГОРИВА	40.000,00	0,00
0111	412700	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА	10.000,00	0,00
0111	412700	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКИХ ПРОГРАМА И ЛИЦЕНЦИ	30.310,00	0,00
0111	412900	РАСХОДИ ЗА ТАКСЕ И НАКНАДЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ВОЗИЛА	3.000,00	0,00
	<b>413000</b>	<b>РАСХОДИ ФИНАНСИРАЊА И ДРУГИ ФИНАНСИЈСКИ ТРОШКОВИ</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>
0170	413900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ЗАТЕЗНЕ КАМАТЕ	500,00	0,00
	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>516000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ЗАЛИХЕ МАТЕРИЈАЛА, РОБЕ И СИТНОГ ИНВЕНТАРА</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
0111	516100	ИЗДАЦИ ЗА ЗАЛИХЕ МАТЕРИЈАЛА, РОБЕ И СИТНОГ ИНВЕНТАРА	5.000,00	0,00

		<b>ОДСЈЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110122</b>		
		<b>УКУПНО РАСХОДИ:</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>
0111	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	1.000,00	0,00
0111	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ (извршење рјешења и остали расходи)	3.000,00	0,00
		<b>ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 00110123</b>		
		<b>УКУПНО РАСХОДИ:</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
0111	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
0111	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	5.000,00	0,00
		<b>ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110124</b>		
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>46.600,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>
0320	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕНЕРГИЈЕ	2.000,00	0,00
0320	412200	РАСХОДИ ЗА КОМУНАЛНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	1.000,00	0,00
0320	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	500,00	0,00
0320	412400	РАСХОДИ ЗА МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЈЕНЕ	2.000,00	0,00
0320	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	9.000,00	0,00
0320	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ЧЛАНАРИНА	2.500,00	0,00
	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>29.600,00</b>	<b>0,00</b>

	<b>511000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ</b>	<b>27.600,00</b>	<b>0,00</b>
0320	511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	27.600,00	0,00
	<b>516000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ЗАЛИХЕ МАТЕРИЈАЛА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>
0320	516100	ИЗДАЦИ ЗА ЗАЛИХЕ МАТЕРИЈАЛА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА	2.000,00	0,00
		<b>ОДСЈЕК ЗА УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ</b>		
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110126</b>		
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>29.500,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>29.500,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>
0111	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОМУНАЛНИХ И КОМУНИКАЦИОНИХ УСЛУГА - ОДРЖАВАЊЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ - "www.investnovigrad.com (web hosting)	150,00	0,00
0111	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПУТОВАЊА И СМЈЕШТАЈА	400,00	0,00
0111	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ - штампа промотивног материјала-летак за текстилну индустрију, водич за привреднике, водич за издавање грађевинских дозвола, "Дани отворених врата", Е -капија	1.950,00	0,00
	<b>415000</b>	<b>ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - суфинансирање националних пројеката од значаја за општину	10.000,00	0,00
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - ПРОЈЕКАТ "ОМЛАДИНСКА БАНКА"	17.000,00	0,00
		<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ</b>		
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110130</b>		
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>220.700,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>220.700,00</b>	<b>0,00</b>

	<b>415000</b>	<b>ГРАНТОВИ</b>	<b>144.700,00</b>	<b>0,00</b>
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - БОРАЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ	86.100,00	0,00
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ СУБНОР-у	4.500,00	0,00
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ ОРГАНИЗАЦИЈА ПОРОДИЦА ПОГИНУЛИХ И НЕСТАЛИХ БОРАЦА	24.600,00	0,00
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ УДРУЖЕЊУ РВИ	24.000,00	0,00
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ УДРУЖЕЊУ ПЕНЗИОНЕРА	5.500,00	0,00
	<b>416000</b>	<b>ДОЗНАКЕ ГРАЂАНИМА КОЈЕ СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ</b>	<b>76.000,00</b>	<b>0,00</b>
1012	416100	ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ РВИ И ПОРОДИЦАМА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА	31.000,00	0,00
1020	416100	ТЕКУЋЕ ДОЗНАКЕ ПЕНЗИОНЕРИМА	15.000,00	0,00
1060	416100	КАПИТАЛНЕ ДОЗНАКЕ ГРАЂАНИМА - СРЕДСТВА ЗА РЈЕШЕЊЕ СТАМБЕНИХ ПИТАЊА ППБ, РВИ , БОРАЦА И СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНЕ КАТЕГОРИЈЕ	30.000,00	0,00
		<b>ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110131</b>		
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>20.400,00</b>	<b>0,00</b>
0111	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>0,00</b>	0,00
0111	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>20.400,00</b>	<b>0,00</b>
0111	<b>511000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ</b>	<b>20.400,00</b>	<b>0,00</b>
0111	511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	20.400,00	0,00
		<b>ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ 00110132</b>		
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>

	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ- СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА	100,00	0,00
0111	412600	РАСХОДИ ЗА ПУТОВАЊА И СМЈЕШТАЈ	800,00	0,00
0111	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ (КОТИЗАЦИЈА, СЕМИНАРИ...)	300,00	0,00
		<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ</b>		
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110140</b>		
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>4.817.458,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>3.563.204,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>411000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА</b>	<b>3.239.179,00</b>	<b>0,00</b>
0111	411100	РАСХОДИ ЗА БРУТО ПЛАТЕ	2.647.660,00	0,00
0111	411100	РАСХОДИ ЗА БРУТО ПЛАТЕ - ПРИПРАВНИЦИ	11.829,00	0,00
0111	411200	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ РАДА	496.200,00	0,00
0111	411300	РАСХОДИ ЗА НАКНАДУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ВРИЈЕМЕ БОЛОВАЊА	50.000,00	0,00
0111	411400	РАСХОДИ ЗА ОТПРЕМНИНЕ И ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ	33.490,00	0,00
	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>87.825,00</b>	<b>0,00</b>
0111	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПУТОВАЊА И СМЈЕШТАЈА У ЗЕМЉИ	5.000,00	0,00
0111	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПУТОВАЊА И СМЈЕШТАЈА У ИНОСТРАНСТВУ	3.000,00	0,00
0111	412700	РАСХОДИ ЗА УСЛУГЕ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА И ОСТАЛЕ БАНКАРСКЕ УСЛУГЕ	6.625,00	0,00
0111	412900	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ЗА РАД ВАН РАДНОГ ОДНОСА (комисије за вјенчања, комисије за технички пријем и сл...)	47.700,00	0,00
0111	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА ЗА ПРОФ.РЕХАБИЛИТАЦИЈУ ИНВАЛИДА И ВОДНЕ НАКНАДЕ	9.000,00	0,00
0111	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПОВРАТА ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА И ПРЕКЊИЖАВАЊЕ ПОРЕЗА	100,00	0,00

0111	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ (КОТИЗАЦИЈА, СЕМИНАРИ...)	2.500,00	0,00
0111	412900	РАСХОДИ ЗА ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТИ	13.900,00	0,00
	<b>413000</b>	<b>РАСХОДИ ФИНАНСИРАЊА И ДРУГИ ФИНАНСИЈСКИ ТРОШКОВИ</b>	<b>144.200,00</b>	<b>0,00</b>
0170	413100	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КАМАТА НА ХОВ	55.100,00	0,00
0170	413300	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КАМАТА НА ПРИМЉЕНЕ ЗАЈМОВЕ У ЗЕМЉИ	89.100,00	0,00
	<b>418000</b>	<b>РАСХОДИ ФИНАНСИРАЊА И ДРУГИ ФИНАНСИЈСКИ ТРОШКОВИ ИЗМЕЂУ ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ</b>	<b>92.000,00</b>	<b>0,00</b>
0111	418100	РАСХОДИ ФИНАНСИРАЊА И ДРУГИ ФИНАНСИЈСКИ ТРОШКОВИ ИЗМЕЂУ ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ - НА ЗАЈМОВЕ ПРИМЉЕНЕ ОД ЕНТИТЕТА	92.000,00	0,00
	<b>480000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ И УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ</b>	<b>4.800,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>487000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ РАЗЛИЧИТИХ ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ</b>	<b>4.800,00</b>	<b>0,00</b>
0111	487200	ТРАНСФЕРИ ЕНТИТЕТУ	1.500,00	0,00
0111	487200	ТРАНСФЕРИ ЕНТИТЕТУ-ФОНД СОЛИДАРНОСТИ-фонд за дијагностику и лијеченје стања и повреда	2.500,00	0,00
0111	487300	ТРАНСФЕРИ ЈЛС	200,00	0,00
0111	487400	ТРАНСФЕРИ ФОНДОВИМА ОБВАЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	600,00	0,00
	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>511000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>
0620	511200	ИЗДАЦИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ- аутобуска станица Козарапревоз	35.000,00	0,00
0620	511200	ИЗДАЦИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ-ДОМ ЈАБЛАНИЦА- ННС КРЕДИТ 964.000,00	7.000,00	0,00
0111	511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ (рачунари, сервер, упс..)	20.000,00	0,00



	<b>611000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>620000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА</b>	<b>1.010.700,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>621000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА</b>	<b>769.200,00</b>	<b>0,00</b>
	621100	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ ПО ХОВ	184.500,00	0,00
	621300	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ПРИМЉЕНИХ ЗАЈМОВА У ЗЕМЉИ	415.600,00	0,00
	621300	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГА ПРЕМА "ПРИЈЕДОРПУТЕВИ" А.Д.	169.100,00	0,00
	<b>628000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ</b>	<b>241.500,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>628100</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА ПРЕМА ДРУГИМ ЈЕДИНИЦАМА ВЛАСТИ</b>	<b>241.500,00</b>	<b>0,00</b>
	628100	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ ЗАЈМОВА ПРИМЉЕНИХ ОД ЕНТИТЕТА	241.500,00	0,00
	<b>630000</b>	<b>ОСТАЛИ ИЗДАЦИ</b>	<b>176.754,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>631000</b>	<b>ОСТАЛИ ИЗДАЦИ</b>	<b>126.754,00</b>	<b>0,00</b>
	631100	ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТНУ ВРИЈЕДНОСТ-КОЈИ СЕ ПЛАЋА НАДЛЕЖНОЈ ПОРЕСКОЈ ИНСТИТУЦИЈИ	42.000,00	0,00
	631200	ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДЕПОЗИТА И АКУЦИЈА	76.612,00	0,00
	631900	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ У ЗЕМЉИ (ННС 50.000,00КМ)	8.142,00	0,00
	<b>638000</b>	<b>ОСТАЛИ ИЗДАЦИ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦАМА ВЛАСТИ</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>
	638100	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА СА ДРУГИМ ЈЕДИНИЦАМА ВЛАСТИ	50.000,00	0,00
		<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ</b>		
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110150</b>		
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>364.550,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>344.550,00</b>	<b>0,00</b>

	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>42.550,00</b>	<b>0,00</b>
0560	412200	РАСХОДИ ЗА УСЛУГЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ	7.500,00	0,00
0560	412200	РАСХОДИ ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ ЖИВОТИЊА	4.000,00	0,00
0111	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ - АПИФ	2.200,00	0,00
0111	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ - КЛАСТЕР "САНА"	800,00	0,00
0111	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ - ПРОТИВГРАДНА ЗАШТИТА	27.000,00	0,00
0111	412900	РАСХОДИ ЗАПРИВРЕДЕ И ПОЉОПРИВРЕДНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	1.050,00	0,00
	<b>414000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>302.000,00</b>	<b>0,00</b>
0421	414100	СУБВЕНЦИЈЕ НЕФИНАНСИЈСКИМ СУБЈЕКТИМА У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ и ШУМАРСТВА	170.000,00	0,00
0421	414100	СУБВЕНЦИЈЕ НЕФИНАНСИЈСКИМ СУБЈЕКТИМА У ОБЛАСТИ ТРГОВИНЕ И ТУРИЗМА	5.000,00	0,00
0421	414100	УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ПРИВРЕДНИХ И ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОЈЕКТА	27.000,00	0,00
0411	414100	СРЕДСТВА ЗА ПОДРШКУ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА	100.000,00	0,00
	<b>480000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ И УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>
0411	<b>513100</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>
0411	513100	ИЗДАЦИ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА	20.000,00	0,00
		<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО - КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ</b>		
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110160</b>		
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>1.652.349,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>918.360,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>883.360,00</b>	<b>0,00</b>
0640	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ	30.000,00	0,00

0451	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА	250.000,00	0,00
0111	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВИДЕО НАДЗОР	2.340,00	0,00
0451	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА-СЛИВНИЦИ И РЕШЕТКЕ	5.000,00	0,00
0111	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ -ПАРКОМАТИ	2.500,00	0,00
0620	412700	РАСХОДИ ЗА ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ (ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ)	25.000,00	0,00
0111	412700	ТРОШКОВИ ПАРКИНГ СЛУЖБЕ	42.000,00	0,00
0111	412700	ТРОШКОВИ ПАРКИНГ СЛУЖБЕ-СМС ПАРКИНГ	7.020,00	0,00
0640	412800	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕЛЕКТРИЧНЕ РАСВЈЕТЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА	205.000,00	0,00
0510	412800	РАСХОДИ ЗА УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА - ЈАВНА ХИГИЈЕНА	217.500,00	0,00
0520	412800	РАСХОДИ ЗА ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА -ВОДНИ ОБЈЕКТИ	52.000,00	0,00
0660	412800	РАСХОДИ ЗА УСЛУГЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ	45.000,00	0,00
	<b>413000</b>	<b>РАСХОДИ ФИНАНСИРАЊА И ДРУГИ ФИНАНСИЈСКИ ТРОШКОВИ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>415000</b>	<b>ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>
0540	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ-ЈУ ПАРК ПРИРОДЕ УНА	35.000,00	0,00
	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>733.989,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>511000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ</b>	<b>712.989,00</b>	<b>0,00</b>
0620	511100	ИЗДАЦИ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈНИХ ОБЈЕКТА	86.000,00	0,00
0640	511100	ИЗДАЦИ ЗА ИЗГРАДЊУ И ПРИБАВЉАЊЕ ВАЊСКОГ ОСВЈЕТЉЕЊА	80.000,00	0,00
0630	511100	ИЗДАЦИ ЗА ИЗГРАДЊУ И ПРИБАВЉАЊЕ ПЛИНОВОДА, ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈА	95.000,00	0,00
0630	511100	ИЗДАЦИ ЗА ИЗГРАДЊУ И ПРИБАВЉАЊЕ ПЛИНОВОДА, ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈА - ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРТСВО	50.000,00	0,00
0630	511100	ИЗДАЦИ ЗА ИЗГРАДЊУ И ПРИБАВЉАЊЕ ПЛИНОВОДА, ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈА -	11.246,00	0,00

		ННС КРЕДИТ 1.200.000,00		
0630	511100	ИЗДАЦИ ЗА ИЗГРАДЊУ И ПРИБАВЉАЊЕ ПЛИНОВОДА, ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈА - ННС КРЕДИТ 964.000,00	89.743,00	0,00
0111	511100	ИЗДАЦИ ЗА ИЗГРАДЊУ И ПРИБАВЉАЊЕ ОБЈЕКТА И ПРОСТОРИЈА	270.000,00	0,00
0111	511200	ИЗДАЦИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ	15.000,00	0,00
0111	511300	ИЗДАЦИ ЗА ОПРЕМУ - БЕЗБЈЕДНОСТ САОБРАЋАЈА ННС АГЕНЦИЈА ЗА БЕЗБИЈЕДНОСТ САОБРАЋАЈА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	16.000,00	0,00
0111	<b>513000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>
0111	513200	ИЗДАЦИ ОСНОВУ УЛАГАЊА У ПОБОЉШАЊЕ ЗЕМЉИШТА	21.000,00	0,00
		<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ</b>		
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110170</b>		
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>1.285.346,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>1.103.046,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>
	412800	РАСХОДИ ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА	10.000,00	0,00
0820	412900	РАСХОДИ ЗА КУЛТУРНО- СПОРТСКЕ И ДРУГЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	25.000,00	0,00
	<b>414000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>60.796,00</b>	<b>0,00</b>
1070	4141000	СУБВЕНЦИЈА ЈУ ДОМ ЗА СТАРИЈА ЛИЦА НОВИ ГРАД	60.796,00	0,00
	<b>415000</b>	<b>ГРАНТОВИ</b>	<b>845.050,00</b>	<b>0,00</b>
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ ЦРВЕНОМ КРСТУ	40.000,00	0,00
0810	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ МЛАДЕ СПОРТИСТЕ	5.000,00	0,00
0810	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ- ПРОГРАМ РАЗВОЈА СПОРТА	5.000,00	0,00

0810	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И КЛУБОВИМА	220.000,00	0,00
0922	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ПОЛАЗАК ДЈЕЦЕ У ШКОЛУ	3.000,00	0,00
0820	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ ЗА МАНИФЕСТАЦИЈЕ (КОЈЕ У ИМЕ ОПШТИНЕ ОРГАНИЗУЈЕ ДРУГО ЛИЦЕ)	15.000,00	0,00
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	7.000,00	0,00
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - ПРОЈЕКТИ ОМЛАДИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	5.000,00	0,00
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - УДРУЖЕЊЕ ЧЕТВЕРО И ВИШЕ ДЈЕЦЕ *САРА	6.000,00	0,00
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - "ЦРВЕНИ ПОЛУМЈЕСЕЦ"	6.000,00	0,00
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ МДД МЕРХАМЕТУ	6.000,00	0,00
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ УДРУЖЕЊУ "ИСКРА"	35.811,00	0,00
0840	415200	ГРАНТОВИ ВЈЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	5.000,00	0,00
1070	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ ЗА НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ	3.000,00	0,00
0111	415200	ГРАНТ -СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛОКАЛНЕ ВОЛОНТЕРСКЕ ПОЛИТИКЕ	2.250,00	0,00
0912	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - Подршка повратницима (одрживи повратак)	50.000,00	0,00
0111	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ- ВАНТЈЕЛЕСНА ОПЛОДЊА	11.111,00	0,00
0731	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ- САВЕЗ ИНВАЛИДА РАДА	1.000,00	0,00
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - УДРУЖЕЊЕ СЛИЈЕПИХ И СЛАБОВИДНИХ	3.000,00	0,00
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ- Боравак дјеце са Косова и Метохије, помоћ болесној дјечи	2.700,00	0,00
0731	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - ДОМ ЗДРАВЉА	175.000,00	0,00
0830	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - РАДИО НОВИ ГРАД	238.178,00	0,00
0960	<b>416000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ДОЗНАКЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ</b>	<b>162.200,00</b>	<b>0,00</b>
0960	416100	СУФИНАНСИРАЊЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА НА ОПШТИНСКИМ ЛИНИЈАМА	120.000,00	0,00
0960	416100	СТИПЕНДИЈЕ И ПРЕВОЗ ЗА УЧЕНИКЕ ДЕФИЦИТАРНИХ	32.100,00	0,00

		ЗАНИМАЊА		
0960	416100	ТЕКУЋЕ ДОЗНАКЕ - ПРОЈЕКАТ "ПОНОСНЕ КАРТИЦЕ 3+"	100,00	0,00
0922	416100	СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ УЏБЕНИКА	7.000,00	0,00
0111	416100	ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ ГРАЂАНИМА (РЕАДМИСИЈА)	3.000,00	0,00
0960	<b>480000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ ЈЕДИНИЦА</b>	<b>182.300,00</b>	<b>0,00</b>
<b>0960</b>	<b>487000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ РАЗЛИЧИТИХ ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ</b>	<b>16.300,00</b>	<b>0,00</b>
0960	487200	ТРАНСФЕРИ ЕНТИТЕТУ	6.300,00	0,00
0960	487900	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ ЈЕДИНИЦАМА ВЛАСТИ	10.000,00	0,00
<b>0810</b>	<b>48800</b>	<b>ТРАНСФЕРИ УНУТАР ИСТЕ ЈЕДИНИЦЕ ВЛАСТИ</b>	<b>166.000,00</b>	<b>0,00</b>
0810	488100	ТРАНСФЕРИ УНУТАР ИСТЕ ЈЕДИНИЦЕ ВЛАСТИ	166.000,00	0,00
		<b>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</b>		
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110300</b>		
1090		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>1.888.471,00</b>	<b>0,00</b>
1090	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>1.852.471,00</b>	<b>0,00</b>
1090	<b>411000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА</b>	<b>383.507,00</b>	<b>0,00</b>
1090	411100	РАСХОДИ ЗА БРУТО ПЛАТЕ	314.156,00	0,00
1090	411200	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ РАДА	55.257,00	0,00
1090	411300	РАСХОДИ ЗА НАКНАДУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ВРИЈЕМЕ БОЛОВАЊА	4.688,00	0,00
1090	411400	РАСХОДИ ЗА ОТПРЕМНИНЕ И ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ (БРУТО)	9.406,00	0,00
	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>46.112,00</b>	<b>0,00</b>
1090	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕНЕРГИЈЕ	5.436,00	0,00
1090	412200	РАСХОДИ ЗА КОМУНАЛНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	6.002,00	0,00
1090	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	2.463,00	0,00

1090	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	2.500,00	0,00
1090	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПУТОВАЊА И СМЈЕШТАЈА (СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА)(на 4112)	534,00	0,00
1090	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ГОРИВА	1.086,00	0,00
1090	412700	РАСХОДИ ЗА ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	2.500,00	0,00
1090	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	6.302,00	0,00
1090	412900	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ ОДБОРА, ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ ( КОМИСИЈЕ)	18.289,00	0,00
1090	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ - чланарина	1.000,00	0,00
1090	<b>416000</b>	<b>ДОЗНАКЕ ГРАЂАНИМА КОЈЕ СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ</b>	<b>1.422.852,00</b>	<b>0,00</b>
1090	416100	ТЕКУЋЕ ДОЗНАКЕ КОРИСНИЦИМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	980.951,00	0,00
1090	416100	ТЕКУЋЕ ДОЗНАКЕ КОРИСНИЦИМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ - личне инвалиднине	236.901,00	0,00
1090	416100	ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ ШТИЋЕНИЦИМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ-заједничка комисија -416114	15.000,00	0,00
1090	416300	ДОЗНАКЕ ПРУЖАОЦИМА УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈИ СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКА, ОПШТИНА И ГРАДОВА	190.000,00	0,00
<b>1090</b>	<b>480000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ И УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ</b>	<b>36.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1090</b>	<b>487000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ РАЗЛИЧИТИХ ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ</b>	<b>36.000,00</b>	<b>0,00</b>
1090	487900	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ ЈЕДИНИЦАМА ВЛАСТИ	36.000,00	0,00
<b>1090</b>	<b>638000</b>	<b>ОСТАЛИ ИЗДАЦИ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ "ПЧЕЛИЦА МАЈА"</b>		
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110400</b>		
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>701.638,00</b>	<b>0,00</b>

	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>657.638,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>411000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА</b>	<b>512.902,00</b>	<b>0,00</b>
0911	411100	РАСХОДИ ЗА БРУТО ПЛАТЕ	477.639,00	0,00
0911	411200	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ РАДА	20.763,00	0,00
0911	411300	РАСХОДИ ЗА НАКНАДУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ВРИЈЕМЕ БОЛОВАЊА (БРУТО)	10.000,00	0,00
0911	411400	РАСХОДИ ЗА ОТПРЕМНИНЕ И ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ (БРУТО)	4.500,00	0,00
0911	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>144.736,00</b>	<b>0,00</b>
0911	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕНЕРГИЈЕ	16.500,00	0,00
0911	412200	РАСХОДИ ЗА КОМУНАЛНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	8.592,00	0,00
0911	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	11.000,00	0,00
0911	412400	РАСХОДИ ЗА МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЈЕНЕ	80.000,00	0,00
0911	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	5.000,00	0,00
0911	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПУТОВАЊА И СМЈЕШТАЈА	1.500,00	0,00
0911	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	8.000,00	0,00
0911	412900	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА УО	3.000,00	0,00
0911	412900	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ	8.180,00	0,00
0911	412900	РАСХОДИ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ, ПРИЈЕМЕ, МАНИФЕСТАЦИЈЕ	2.000,00	0,00
0911	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	964,00	0,00
0911	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>
0911	<b>511000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>
0911	511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ ( намјештај и опрема)	7.000,00	0,00
<b>0911</b>	<b>516000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ЗАЛИХА МАТЕРИЈАЛА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
0911	516100	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ЗАЛИХА МАТЕРИЈАЛА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА	1.000,00	0,00



	<b>630000</b>	<b>ОСТАЛИ ИЗДАЦИ</b>	<b>36.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>638000</b>	<b>ОСТАЛИ ИЗДАЦИ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦАМА ВЛАСТИ</b>	<b>36.000,00</b>	<b>0,00</b>
	638100	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА СА ДРУГИМ ЈЕДИНИЦАМА ВЛАСТИ	36.000,00	0,00
		<b>КУЛТУРНО ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР</b>		
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110500</b>		
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>604.648,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>603.148,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>411000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА</b>	<b>512.683,00</b>	<b>0,00</b>
0820	411100	РАСХОДИ ЗА БРУТО ПЛАТЕ	411.132,00	0,00
0820	411200	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ РАДА	89.000,00	0,00
0820	411300	РАСХОДИ ЗА НАКАНДУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ВРИЈЕМЕ БОЛОВАЊА (БРУТО)	4.543,00	0,00
0820	411400	РАСХОДИ ЗА ОТПРЕМНИНЕ И ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ (БРУТО)	8.008,00	0,00
0820	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>90.465,00</b>	<b>0,00</b>
0820	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕНЕРГИЈЕ	18.765,00	0,00
0820	412200	РАСХОДИ ЗА КОМУНАЛНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	10.800,00	0,00
0820	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	2.500,00	0,00
0820	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	3.000,00	0,00
0820	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ГОРИВА	3.000,00	0,00
0820	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	1.500,00	0,00
0820	412800	РАСХОДИ ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	400,00	0,00
0820	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ- РАД ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ	2.000,00	0,00
0820	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ - РАД ФОЛКЛОРНЕ СЕКЦИЈЕ	4.000,00	0,00
0820	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ - ДАНИ КУЛТУРЕ "У ЦЕНТРУ" И	3.000,00	0,00

		ОСТАЛЕ КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ		
0820	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ - ЛИКОВНА КОЛОНИЈА И ТРОШКОВИ ИЗЛОЖБИ	9.000,00	0,00
0820	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	1.000,00	0,00
0820	412900	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ ОДБОРА , УГОВОРА О ДЈЕЛУ, ПРИВРЕМЕНИ И ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ	30.000,00	0,00
0820	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	1.500,00	0,00
	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>511000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>
	511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	1.500,00	0,00
		<b>ЈУ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД</b>		
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110920</b>		
0980		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>138.389,00</b>	<b>0,00</b>
0980	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>138.389,00</b>	<b>0,00</b>
0980	<b>411000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА</b>	<b>102.187,00</b>	<b>0,00</b>
0980	411100	РАСХОДИ ЗА БРУТО ПЛАТЕ	89.238,00	0,00
0980	411200	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ РАДА	11.999,00	0,00
0980	411400	РАСХОДИ ЗА ОТПРЕМНИНЕ И ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ (БРУТО)	950,00	0,00
0980	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>36.202,00</b>	<b>0,00</b>
0980	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕНЕРГИЈЕ	350,00	0,00
0980	412200	РАСХОДИ ЗА КОМУНАЛНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	1.200,00	0,00
0980	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	1.000,00	0,00
0980	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПУТОВАЊА И СМЈЕШТАЈА	2.000,00	0,00
0980	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	6.970,00	0,00
0980	412900	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ ОДБОРА	1.560,00	0,00

0980	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	500,00	0,00
0980	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈЕМА И ОСТАЛИХ МАНИФЕСТАЦИЈА, КОТИЗАЦИЈА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ, И ЧЛАНАРИНА	2.952,00	0,00
0980	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	19.400,00	0,00
0980	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	270,00	0,00
		<b>ГИМНАЗИЈА "ПЕТАР КОЧИЋ"</b>		
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 08150035</b>		
0922		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>75.160,00</b>	<b>0,00</b>
0922	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>70.660,00</b>	<b>0,00</b>
0922	<b>411000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА</b>	<b>20.500,00</b>	<b>0,00</b>
0922	411200	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	20.500,00	0,00
0922	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>50.160,00</b>	<b>0,00</b>
0922	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕНЕРГИЈЕ	18.590,00	0,00
0922	412200	РАСХОДИ ЗА КОМУНАЛНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	12.640,00	0,00
0922	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	6.070,00	0,00
0922	412400	РАСХОДИ ЗА МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЈЕНЕ	50,00	0,00
0922	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	2.810,00	0,00
0922	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПУТОВАЊА И СМЈЕШТАЈА	4.000,00	0,00
0922	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	4.850,00	0,00
0922	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	1.150,00	0,00
0922	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>
0922	<b>511000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>
0922	511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	4.500,00	0,00
		<b>ЈУ СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР "БУРО РАДМАНОВИЋ"</b>		

		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 08150036</b>		
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>151.727,00</b>	<b>0,00</b>
0922	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>143.727,00</b>	<b>0,00</b>
0922	<b>411000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>
0922	411200	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ по основу рада	45.000,00	0,00
0922	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>95.127,00</b>	<b>0,00</b>
0922	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕНЕРГИЈЕ	23.457,00	0,00
0922	412200	РАСХОДИ ЗА КОМУНАЛНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	17.520,00	0,00
0922	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	10.000,00	0,00
0922	412400	РАСХОДИ ЗА МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЈЕНЕ	6.000,00	0,00
0922	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	7.000,00	0,00
0922	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПУТОВАЊА И СМЈЕШТАЈА (на 411200)	10.200,00	0,00
0922	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	7.700,00	0,00
0922	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ (стручни испити, котизација, систематски прегледи, накнаде бруто уговори, репрезентација и манифестације...)	13.250,00	0,00
0922	<b>416000</b>	<b>ДОЗНАКЕ ГРАЂАНИМА КОЈЕ СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ</b>	<b>2.600,00</b>	<b>0,00</b>
0922	416100	ДОЗНАКЕ ГРАЂАНИМА КОЈЕ СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ	2.600,00	0,00
0922	<b>419000</b>	<b>РАСХОДИ ПО СУДСКИМ РЈЕШЕЊИМА</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
0922	419100	РАСХОДИ ПО СУДСКИМ РЈЕШЕЊИМА	1.000,00	0,00
	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>511000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>
0922	511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	8.000,00	0,00
		<b>ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</b>		
		<b>ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 08180012</b>		

0980		<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>21.310,00</b>	<b>0,00</b>
0980	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>16.810,00</b>	<b>0,00</b>
0980	<b>411000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>
0980	411200	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	200,00	0,00
0980	<b>412000</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>16.610,00</b>	<b>0,00</b>
0980	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕНЕРГИЈЕ	6.800,00	0,00
0980	412200	РАСХОДИ ЗА КОМУНАЛНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	1.710,00	0,00
0980	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	900,00	0,00
0980	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	200,00	0,00
0980	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПУТОВАЊА И СМЈЕШТАЈА	200,00	0,00
0980	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ГОРИВА	550,00	0,00
0980	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	670,00	0,00
0980	412900	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ ОДБОРА	2.000,00	0,00
0980	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МАНИФЕСТАЦИЈА	2.500,00	0,00
0980	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОТИЗАЦИЈА И СТРУЧНИХ УСАВРШАВАЊА	650,00	0,00
0980	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА И ЧЛАНАРИНА	430,00	0,00
0980	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>
0980	<b>511000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>
0980	511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	4.500,00	0,00

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

<b>Функц. код</b>	<b>Функција</b>	<b>БУЏЕТ ЗА 2022. Г (ФОНД 01)</b>	<b>БУЏЕТ ЗА 2022. Г (ФОНД 02)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
01	Опште јавне услуге	4.478.668,00	0,00
02	Одбрана	0,00	0,00
03	Јавни ред и сигурност	46.600,00	0,00

04	Економски послови	577.000,00	0,00
05	Заштита животне средине	326.000,00	0,00
06	Стамбени и заједнички послови	665.923,00	0,00
07	Здравство	176.000,00	0,00
08	Рекреација, култура и религија	1.594.610,00	0,00
09	Образовање	1.360.724,00	0,00
10	Социјална заштита	2.029.767,00	0,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>11.255.292,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Функц. код</b>	<b>Функција</b>	<b>БУЏЕТ ЗА 2022. Г (ФОНД 01)</b>	<b>БУЏЕТ ЗА 2022. Г (ФОНД 02)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
ЗУ	1. Заједничке услуге	8.761.619,00	0,00
ИУ	2. Индивидуалне услуге	2.493.673,00	0,00
	<b>УКУПНО (1+2)</b>	<b>11.255.292,00</b>	<b>0,00</b>

**300/**

На основу члана 31. и 33. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној управи („Службени гласник Републике Српске број 97/16, 36/19 и 61/21) члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. Став 1. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 10. редовној сједници одржаној дана 22.12.2021. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**о извршењу Буџета општине**  
**Нови Град за 2022. годину**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

- (1) Овом одлуком прописује се начин извршења Буџета општине Нови Град за 2022. годину (у даљем тексту буџет).
- (2) Ова Одлука ће се проводити у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске, Закона о трезору Републике Српске, Закона о фискалној одговорности у Републици Српској, Закона о задужевању, дугу и гаранцијама Републике Српске,

Одлуке о усвајању Буџета општине Нови Град за 2022. годину.

(3) Све одлуке, закључци и рјешења које се односе на буџет морају бити у складу са овом одлуком.

(4) Ова одлука се односи на буџетске кориснике и примаоце грантова који се у цијелости или дјелимично финансирају из буџета.

## Члан 2.

Укупни издаци буџетских корисника распоређују се по буџетским корисницима у складу са Одлуком о усвајању Буџета општине Нови Град за 2022. годину.

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

## Члан 3.

(1) Приходи буџета утврђени су према Закону о буџетском систему Републике Српске и сви јавни приходи, укључујући и властите приходе које буџетски корисници остваре вршењем дјелатности (редовна, допунска, донације и сл.), су приходи буџета који се морају наплаћивати и распоређивати преко система јединственог рачуна трезора.

- (2) Буџетски корисници могу, сходно одредбама члана 7. Закона о буџетском систему РС, користити властите приходе у 100 % износу. У складу са одредбама члана 7 и 8. Правилника о буџетским

класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета републике, општина, градова и фондова («Службени гласник Републике Српске» број 98/16) буџетски корисници могу користити и друге фондове, који нису укључени у општи фонд (Фонд 01), односно који нису планирани буџетом за 2022. годину.

Приходи по посебним прописима користе се у оквиру Фонда 02;

Приходи од донација и грантова користе се у складу са прописима из ове области (фонд 03-Фонд грантова).

Приходи од приватизације и сукцесије користе се у складу са прописима из ове области (фонд 04-Фонд средстава приватизације и сукцесије)

Приходи од финансирања посебних пројеката користе се за реализацију пројеката у складу са програмима финансијске подршке (фонд 05-Фонд за посебне пројекте)

Одлуку о отварању рачуна по посебним прописима и пројектима доноси Начелник општине на приједлог Одјељења за буџет и финансије.

(3) Буџетска средства у једној фискалној години чине буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину, примици од финансијске имовине и задуживања текуће фискалне године, неутрошена намјенска средства буџетских грантова и трансфера из ранијих периода и суфицит распоређен одлуком надлежног органа.

#### Члан 4.

Буџетски издаци су :

- а) буџетски расходи ,
- б) издаци за нефинансијску имовину,
- в) издаци за финансијску имовину ,
- отплату дугова и остали издаци

#### Члан 5.

(1) Наредбодавац и одговорна особа за извршење буџета у цјелини је Начелник општине.

(2) Одјељење за буџет и финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

(3) Буџетски корисници могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене буџетом, и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

(4) Одговорно лице буџетског корисника или руководиоци потрошачких јединица помоћни су извршиоци буџета и одговорни су за намјенску употребу средстава, извршења буџета своје потрошачке јединице и за стварање обавеза до нивоа средстава која им се ставе на располагање кварталним финансијским планом ( расположива средства ).

(5) Коришћење средстава за текуће грантове и нефинансијску имовину може се вршити по добијању сагласности Начелника општине на план утрошка тих средстава, а прије спровођења процедура прописаних Законом о јавним набавкама, као и на основу програма које у складу са законом усваја скупштина.

#### Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

#### Члан 7.

(1) Одјељење за буџет и финансије врши процјену прилива буџетских средстава и обавјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која ће им бити стављена на располагање кварталним финансијским планом, најкасније 10 (десет) дана прије почетка квартала.

(2) Корисници буџетских средстава обавезни су да поднесу Одјељењу за буџет и финансије приједлоге својих кварталних финансијских планова за извршење буџета и тромјесечну динамику трошења средстава 15 (петнаест) дана прије почетка сваког квартала.

(3) Одјељење за буџет и финансије даје сагласност буџетским корисницима на поднесене приједлоге кварталних финансијских планова за извршење буџета и сачињава квартални финансијски план потрошње буџета.

(4) Ако корисник буџета не поднесе приједлог кварталног финансијског плана у року из става 2. овог члана, квартални финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за буџет и финансије.

(5) Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетски корисници су дужни писаним захтјевом тражити измјену достављеног кварталног финансијског плана и то најкасније три дана прије почетка квартала, са прецизним образложењима сезонског карактера трошка.

(6) Укупан износ свих кварталних финансијских планова за извршење буџета сваког корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког корисника.

#### Члан 8.

(1) Буџетски корисници, Одјељења, Одсјеци прије стварања обавеза дужни су да Одјељењу за буџет и финансије доставе захтјев за провјеру расположивих средстава за потребну јавну набавку.

(2) На основу провјере чињеничног стања о расположивим средствима за одређену намјену Одјељење за буџет и финансије доставља информацију о истим подносиоцу захтјева.

(3) На основу информације о расположивим средствима Надлежно одјељење, одсјек, служба доставља приједлог о покретању јавне набавке Начелнику општине.

(4) Начелник општине доноси Одлуку о покретању поступка јавне набавке и исту доставља Одсјеку за јавне набавке.

(5) Буџетски корисници на основу достављене информације о расположивим средствима покрећу и проводе процедуру јавне набавке.

(6) Када је потребно реализовати плаћање, буџетски корисник Општинске управе је обавезан да поднесе Одјељењу за буџет и финансије захтјев за плаћање на прописаном обрасцу за трезорско пословање

у 2 (два) примјерка заједно са одговарајућом документацијом (понуда, предрачун, рачун, ситуација, одлука и рјешење надлежног органа и друго), а остали буџетски корисници само образац за трезорско пословање.

(7) Сваки документ мора садржавати број, датум, потпис и број протокола.

#### Члан 9.

Стварање обавеза и расхода треба да буду у складу са процентом извршења буџетских средстава, а самим тим реализација плаћања зависи од извршења буџетских средстава у текућој фискалној години.

#### Члан 10.

(1) Одјелење за буџет и финансије врши пренос средстава за извршење обавеза по основу расхода буџета искључиво на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

(2) Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника Општинске управе општине и стручне службе општине морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених докумената који се прилажу уз образац и за њихов тачан унос одговара одговорно лице буџетског корисника.

(3) Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање осталих буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених докумената којима располаже или је дужан располагати буџетски корисник и за тачност тих података одговара одговорно лице у буџетском кориснику.

(4) За тачност књиговодствених исправа и интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе одговорно је лице буџетског корисника које сачињава трезорске обрасце а за вјеродостојност уноса података у систем трезора одговорно је лице које врши унос и има директну везу са Министарством финансија РС.

(5) Исправама из претходног става сматрају се:

- а) обрачунске листе плата и накнада,
- б) предрачуни и уговори,
- в) рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
- г) одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе,
- д) остале финансијске исправе.

(6) За вјеродостојан унос података у рачуноводствени систем, помоћне и главну књигу трезора одговара одговорно лице у Одјелењу за буџет и финансије.

#### Члан 11.

(1) На основу члану 41. Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 121/12, 52/14 и 15/16 ) Начелник општине може на приједлог Одјелења за буџет и финансије средства распоређена буџетом прераспорјеђивати:

- а) у оквиру потрошачке јединице без ограничења;
- б) између потрошачких јединица општинске Општинске управе без ограничења у оквиру

расхода - 411100- бруто плате и 411200- бруто накнаде трошкова запослених

в) између потрошачких јединица и то до износа од 5% у односу на укупну вриједност планираних средстава потрошачке јединице са које се врши реалокација.

(2) Прерасподјела средстава се не може вршити са:

- материјалних расхода на расходе личних примања и,
- са суфинансирања пројеката за које је потписан уговор.

(3) Приједлог за реалокацију средстава покреће буџетски корисник тако што подноси захтјев Одјелењу за буџет и финансије.

(4) Одјелење за буџет и финансије разматра захтјев и доставља приједлог прерасподјеле средстава Начелнику општине, Начелник општине доноси Одлуку о реалокацији средстава.

(5) Начелник општине на приједлог Одјелења за буџет и финансије може, након 31.01. да са других потрошачких јединица (буџетских корисника) да изврши реалокацију средстава, до 5 % планиране вриједности потрошачке јединице, на другу организацију, гдје из објективних разлога средства недостају.

(6) Начелник општине обавезан је да полугодишње извјештава у оквиру Извјештаја о извршењу буџета Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

#### Члан 12.

(1) Износ предвиђен за буџетску резерву се одређује на основу збира планираних вриједности пореских и непореских прихода и износ буџетске резерве не може бити већи од 2,5 % поменутог износа (група конта 71+ група конта 72) за текућу фискалну годину.

(2) Расподјела средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. и 44. Закона о буџетском систему Републике Српске.

(3) Начелник општине одлучује о коришћењу средстава буџетске резерве за покривање непредвиђених издатака за које нису планирана средства у буџету, буџетске издатке за које се у току године покаже да планирана буџетска средства нису била довољна, привремено извршење обавеза буџета услјед смањеног обима буџетских средстава и изузетно за остале намјене. Пренос средстава из буџетске резерве врши Одјелење за буџет и финансије, путем обрасца за трезорско пословање, а на основу закључка Начелника општине.

(4) Средства планирана за буџетску резерву нису економски, организационо и функционално класификовани.



(5) Начелник општине обавезан је полугодишње и годишње извјештавати Скупштину општине о кориштењу средстава буџетске резерве.

#### Члан 13.

(1) Одобравање средстава за грантове (помоћи) може се вршити само на основу критеријума утврђених од стране Начелника општине, уз подношење одговарајућих програма, односно пројеката.

(2) Пренос средстава за извршење обавеза по основу грантова (помоћи) врши Одјељење за буџет и финансије путем обрасца за трезорско пословање а на основу закључка Начелника општине, који је потписан и од стране надлежног одјељења Општинске управе општине које прати рад корисника средстава и оцјенује оправданост кориштења средстава.

(3) Корисници средстава грантова (помоћи) су дужни поднијети извјештај о утрошку примљених средстава најкасније до истека рока за подношења годишњих финансијских извјештаја . Извјештај се подноси надлежном одјељењу Општинске управе које прати рад корисника средстава.

### ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 14.

(1) Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са јединственог рачуна трезора (у даљем тексту ЈРТ) на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет.

(2) Буџетски корисници су обавезни да правилно обрачунају плате и друга лична примања за све запослене, обрачунају порезе и доприносе за запослене и друга лица, и исте појединачно и збирно доставе Одјељењу за буџет и финансије до 5 -ог у мјесецу за претходни мјесец.

#### Члан 15.

(1) Обавезе по основу расхода буџета ће се извршавати по следећим приоритетима:

- а) обавезе по основу отплате кредита, у износима који су доспјели за плаћање,
- б) обавезе по основу отплата унутрашњег дуга (обавезе из ранијег периода) у износима за наплату чије је доспјеће споразумно утврђено,
- в) средства за порезе и доприносе на лична примања,
- г) средства за нето лична примања,
- д) средства за социјалну заштиту,
- ђ) поврат јавних прихода на основу аката надлежних органа,
- е) средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
- ж) средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо

- одржавање и  
з) средства за остале обавезе.

(2) Одјељење за буџет и финансије утврђује термински мјесечни план потрошње из става 1. овог члана.

#### Члан 16.

Буџетски корисници дужни су да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама, као и процедура о обавезној примјени модула набавки, прописаних Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

#### Члан 17.

(1) Ако се у току фискалне године издаци повећају или средства смање, Начелник, на приједлог Одјељења уа буџет и финансије, може донијети одлуку о обустави извршења појединих издатака (привремено извршење Буџета) не дуже од 45 дана.

- (2) Привременом обуставом извршења може се:
- зауставити стварање краткорочних обавеза;
  - предложити продужење уговореног рока за плаћање;
  - зауставити давање одобрења за закључивање уговора;
  - зауставити пренос средстава према планираним износима за тромјесечје, или неки други период.

(3) Одјељење за буџет и финансије, у сарадњи са буџетским корисницима(потрошачким јединицама) припрема приједлог обима и мјера привременог обуставаљања извршења Буџета.

(4) Мјере се примјењују на све буџетске кориснике.

(5) О Одлуци из става (1) овог члана Начелник обавјештава Скупштину општине.

#### Члан 18.

- (1) Контрола намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава према одредбама ове одлуке, врши интерна ревизија, на основу одредби Закона о буџетском систему Републике Српске и Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 91/16).
- (2) Начелник општине, руководиоци буџетских корисника и организационих дијелова Општинске управе, одговорни су за функционисање система финансијског управљања и контрола у складу са одредбама Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске.

## Члан 19.

Сви буџетски корисници дужни су да у року од 15 дана од дана настанка промјене у својој организацији и статусу обавијесте Одјељење за буџет и финансије.

## Члан 20.

Посебни приходи, накнаде по разним основама, наплаћени по посебним законима усмјериће се и утрошити у складу са посебним програмима потрошње.

## Члан 21

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове одлуке прописује Начелник општине.

## Члан 22.

(1) У мјери у којој су дефиниције или одредбе ове одлуке у сукобу са другим одлукама општине, одредбе из ове одлуке имаће приоритет над одредбама других одлука у стварима које се тичу извршавања буџета по свим ставкама.

(2) Уколико су другим одлукама прописани новчани издаци из буџета који се разликују од планираних износа по овој одлуци или по одлуци о буџету за 2022. годину, обавезно се примјењују одредбе и планирани износи предвиђени овом одлуком и одлуком о буџету за 2022. годину.

## Члан 23.

(1) Начелник општине извјештава Скупштину општине о извршењу буџета полугодишње и годишње.

(2) За извршење буџета општине Начелник је одговоран Скупштини општине.

(3) За тачност финансијских извјештаја одговорни су Начелник општине и начелник Одјељења за буџет и финансије.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“, а примјењиваће се од 1. јануара 2022. године.

Број: 02-022-238/21

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 22.12.2021.године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Нови Град

Зоран Кукавица, с.р.

-----  
**301/**

На основу члана 8. став 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број 91/15), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19, 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина општине Нови Град на 10. редовној сједници одржаној 22.12.2021. године, д о н о с и

**ОДЛУКУ****о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Нови Град за 2022. годину**

## I

Овом Одлуком одређује се стопа пореза на непокретности које се налазе на подручју општине Нови Град, а које нису изузете од опорезивања у складу са чланом 9. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број 91/15).

## II

Непокретностима, у складу са Законом и овом Одлуком, сматра се земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим, или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта.

## III

Пореска стопа за опорезивање непокретности утврђује се у висини од 0,20%.

## IV

Овако одређена стопа примјењиваће се на процјењену тржишну вриједност непокретности.

## V

Изузетно од тачке 1. ове Одлуке пореска стопа за непокретности у којима се обавља производна дјелатност износи 0,10%.

## VI

У случају обављања дефицитарне производно-занатске дјелатности обвезник може бити ослобођен обавеза плаћања пореза, о чему посебну Одлуку доноси Скупштина општине.

## VII

Обвезник чије су непокретности претрпјеле материјалне штете као последице природне катастрофе на територији општине, може бити ослобођен плаћања обавезе за тај порески период, о чему посебну Одлуку доноси Скупштина општине.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-239/21

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 22.12.2021.године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Нови Град

Зоран Кукавица, с.р.

-----  
**302/**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“,

број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 10. редовној сједници, одржаној 22.12.2021. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извод из записника са 9. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град, одржане 29.11.2021. године, без примједби.
2. Извод из записника из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-013-35/21

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 22.12.2021. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Нови Град Зоран Кукавица, с.р.

### АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

#### 303/

На основу члана 59. став 1. тачка 8. и 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 66. став 1. тачка 8. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број:2/17), Начелник Општине Нови Град, д о н о с и

#### П РА В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Нови Град

Члан 1.

Члан 27. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 9/18, 12/18, 3/19, 8/19, 9/19, 1/20, 2/20, 7/20, 9/20, 1/21, 5/21, 6/21 и 8/21), у табели додаје се нова тачка 13. која гласи:

13.	Стручни сарадник за бирачки списак	1
-----	------------------------------------	---

Досадашње тачке 13,14,15,16,17,18,19 и 20. постају тачке 14, 15,16,17,18,19,20 и 21.

Члан 2.

У члану 28. Правилника додаје се нова тачка 1.13. која гласи:

#### 1.13. Стручни сарадник за бирачки списак

Категорија	- седма категорија
Звање	- стручни сарадник трећег звања
Опис послова	<ul style="list-style-type: none"> <li>- води Центар за бирачки списак општине Нови Град;</li> <li>- пружа техничку помоћ општинској изборној комисији у одређивању бирачких мјеста на територији општине Нови Град и распоређивању бирача по бирачким мјестима;</li> <li>- ажурира податке о бирачким мјестима и промјенама бирачке опције у складу са актима Централне изборне комисије БиХ;</li> <li>- води евиденцију о свим насељеним мјестима и називима свих улица на територији општине и о свим промјенама обавјештава Општинску изборну комисију;</li> <li>- прима захтјеве расељених лица за одређивање или промјену бирачке опције;</li> <li>- учествује у реализацији излагања и обезбјеђује увид у извода из привременог Централног бирачког списка;</li> <li>- обезбјеђује увид у извод из Централног бирачког списка;</li> <li>- пружа техничку помоћ ОИК;</li> <li>- води евиденцију поднесених захтјева и приговора и дужан је чувати документацију приложену уз те захтјеве и приговоре;</li> <li>- обавља и друге послове које му одреди Централна изборна комисија БиХ и Општинска изборна комисија;</li> <li>- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења.</li> </ul>
Потребно стручно знање (услови)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ССС - IV степен друштвеног смјера;</li> <li>- најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања;</li> <li>- положен стручни испит за рад у општинској управи и познавање рада на рачунару</li> </ul>
Сложеност послова	- рутински послови са великим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци,
Самосталност	- самосталност у раду

у раду	ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања,
Одговорност	- одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника и
Пословна комуникација	- контакти унутар унутрашње организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто.

Досадашње тачке 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19 и 1.20 постају тачке 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20 и 1.21.

#### Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-12-18/21

Датум: 14.12.2021.године  
 Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
 Мирослав Дрљача, с.р.

### 304/

На основу члана 8. Уредбе о канцеларијском пословању („Службени гласник Републике Српске“, број 8/20 и члана 83. став 3. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови град“, број 2/17), Начелник општине д о н о с и

## У П У Т С Т В О о начину кориштења система управљања документима

### I - Обавеза органа

Овим упутством прописује се начин спровођења канцеларијског пословања у систему управљања документима (у даљем тексту „ДМС“) у Општинској управи општине Нови Град.

### II - Значење појединих израза

Поједини изрази употребљени у овом упутству имају сљедеће значење:

- 1) Информациони систем је скуп програма, уређаја и поступака који се примјењују у изради, слању, примању, провјери и чувања електронских докумената,
- 2) Систем омогућава израду и чување електронских докумената који су уврштени у електронски списак аката у предмету,
- 3) Електронски списак аката у предмету је списак аката у предмету у оквиру омота списка који се у информационом систему води у електронском облику,
- 4) Датотека је скуп података у електронској форми у рачунарском систему,

- 5) Корисник информационог система је свако лице које има приступ информационом систему и путем којег врши радње из области канцеларијског пословања,
- 6) Овлашћење и лозинка представљају одобрење руководиоца органа једном или више лица тог органа да у информационом систему може уносити податке,

### III - Примјена одредаба о вођењу евиденција путем електронске обраде података

На вођење основних евиденција о актима и предметима у информационом систему примјењују се одредбе Уредбе о канцеларијском пословању („Службени гласник Републике Српске“, број 8/20) и Упутства о спровођењу канцеларијског пословања („Службени гласник Републике Српске“, број 129/20) које се односе на вођење евиденција путем електронске обраде података.

### IV - Доступност информационог система (ДМС-а) обрађивачима

Информациони систем мора пружати такве техничке могућности да сваки службеник коме је предмет достављен у рад може кориштењем одговарајуће рачунарске опреме приступити електронским документима из предмета, придружити предмету акт који је израђен или лично примљен у електронском облику и вршити друге радње над предметом које обухвата канцеларијско пословање, а које је потребно обавити приликом рада на предмету.

### V - Поступање с актима и предметима у ДМС-у

Основна евиденција о предметима и актима Општинске управе води се по систему картотеке у електронском облику (у ДМС-у).

## ПРОТОКОЛ

Све улазне акте –предмете који се заприми у Писарници, заводи стручни сарадник за протокол у опцији „Протокол“

Процедура завођења предмета у редовни протокол (улазни акти) врши се у сљедећим корацима:

1. **Евидентирање основних података**- упис докумената у протокол са основним подацима у одговарајућу књигу протокола.  
 Стручни сарадник за протокол врши завођење предмета у одговарајућу књигу протокола по систему картотеке. (Уписује податке о пошиљаоцу (физичко или правно лице), одређује књигу протокола, тип документа, врсту документа, програм аутоматски додјељује број предмета и задужену особу, уписује кратак опис на шта се предмет односи, у опцији „трошкови поступка“ уноси износ наплаћене таксе)
2. **Скенирање и придруживање докумената** – претварање физичког облика у електронски

- облик, придруживање електронских записа евидентираном предмету.
- Стручни сарадник за протокол након што заведе предмет у ДМС-у и одреди број протокола врши скенирање свих аката из предмета и придружује их предмету.
3. **Активирање** – завршетак рада на евидентирању протокола.
- Стручни сарадник за протокол у опцији „активирање“ електронски шаље предмет задуженој особи на обраду те штампа омот списка и путем интерне доставне књиге предмет у физичком облику доставља у рад.
- У опцији „Потврда о пријему“, стручни сарадник за протокол штампа потврду са бројем протокола, бар кодом и контролним бројем и уручује странци, уколико то странка захтјева. На сајту општине, „еСтатус“ опција омогућава грађанима електронску провјеру статуса њиховог захтјева којег су предали у Општинској управи.
4. **Рјешавање**- након активирања предмет се у електронском облику налази код задужене особе.
- Кроз ову опцију задужена особа врши креирање одговора тј. обавља се поступак поступања по предмету, подузима активности у циљу рјешавања задатка, импортује акт у ДМС, врши активирање акта и у опцији „Рјешавање“ завршава рад на предмету.
- Задужена особа може извршити пренос предмета на другог службеника и тај службеник обрађује и завршава предмет.
5. **Закључење**- Завршетак свих активности на документу.
- Када задужена особа или службеник који обрађује предмет заврши рјешавање предмета, предмет се доставља путем интерне доставне књиге у Писарницу, стручни сарадник за протокол врши закључивање предмета и доставља га архивару на архивирање.
6. **Архивирање**- Стручни сарадник за архиву врши архивирање ријешених предмета у складу са прописима о архивској дјелатности.

## ОБРАДЕ-ПОСЛОВНИ ДОПИС

Све излазне акте заводе службеници који израђују акт кроз опцију „Пословни допис“.

Израда пословних дописа обавља се у три основна корака:

1. **Отварање пословног дописа** – кроз опцију „Обраде“ - „Пословни Допис“ - „Додавање“ - врши се заузимање броја протокола за израђени акт.
- Службеник који израђује акт одређује књигу протокола, тип и врсту документа, кратак опис на шта се акт(предмет) односи. Импортује израђени акт у ДМС. (Службеник може изградити акт директно у ДМС-у, а може и са друге локације импортовати, скенирати и придружити акт броју предмета који је програм аутоматски додијелио).

2. **Ажурирање**- врши се ажурирање садржаја пословног дописа(акта) уколико је то потребно,
  3. **Активирање**- завршетак рада на пословном допису и његов упис у одговарајућу књигу протокола.
- Завршени пословни дописи се не могу мијењати нити кориговати.
- У колико службеник обавља више радњи у истом предмету, све накнадне акте које изради кроз пословне дописе придружује предмету.

Након што службеник активира пословни допис, стручни сарадник за протокол штампа омот списка, уписује број предмета у интерну доставну књигу и доставља у организациону јединицу.

Ријешени предмети се достављају у Писарницу на закључење и архивирање.

## VI –Права приступа и овлаштења

Опције намијењене администрацији система подијељене су у сљедеће групе:

- **Корисници**- евидентирање особа које имају права приступа појединим опцијама система,
- **Конфигурација** – подешавање система у складу са политиком организације
- **Архива база**- архивирање база података на удаљену локацију
- **Промјена лозинке**- сервис за промјену лозинке за приступ опцијама система
- **Права приступа**- за дефинисане кориснике одређивање права приступа појединачним опцијама
- **Провјера база**- провјеравање структуре базе података
- **Листа промјена** – листа акција одређених у систему од стране појединачних корисника
- **Импорт образаца**- пренос образаца са мрежне путање у базу података
- **Попуњавање организационе шеме**

Информациони систем врши провјеру идентитета корисника на бази лозинке. Администратор система додјељује овлаштења(права приступа) службеницима за рад на предметима корз опцију „Администрација“ - „Права приступа документима“. У овом дијелу се врши конфигурација система, дефинишу оператори и њихова права, као и начин обраде. Поред тога кроз овај дио воде се активности везане за сигурност података и њихову архиву.

Задужене особе су особе одговорне за обраду предмета. Задужена особа евидентира се директно у информацијама о врсти документа (класификациона ознака предмета). За једну класификациону ознаку задужена је само једна особа. Задужене особе могу прослиједити предмет на обраду другом службенику кроз опцију „пренос на другу особу“ и тај службеник обрађује и завршава предмет.

Свим службеницима (корисницима информационог система) су додјелена права приступа систему путем којег врши радње из области канцелариског пословања, (приступ књигама протокола и класификацијама кроз пословне дописе, које су им неопходне да би могли да врше обраду и рјешавање предмета).

Приступ „Протоколу“ имају само службеници Писарнице.

Увид у „Предмете и досијее“ имају начелници одјељења и шефови одсјека Општинске управе као и Писарница. Осим тога, приступ садржају предмета имају службеници који су евидентирали предмет и службеници којима је то право додијељено у процесу обраде предмета.

Шеф Писарнице-администратор, управља информационом системом и врши надзор над документацијом у систему, врши унос свих података који су неопходни за рад ДМС-а, а везано за организациону шему протокола, организационе јединице, класификационе знакове, права приступа и др., израђује извјештаје о стању и кретању предмета. Унос података везано за кориснике (Одређивање корисничког имена-оператера) и друге податке из домена информатичке струке уноси самостални стручни сарадник за информатичке послове, који обавља послове техничког администратора ДМС-а.

### VII -Електронска архива

Електронска архива је дио информационог система канцеларијског пословања. Скенирана документација, чува се у електронском систему, односно у бази података.

Редовно се формирају резервне копије свих података из електронске архиве на за то предвиђеним медијима. О техничким условима кориштења система, копијама базе података, опреми за складиштење и сл. (техничка подршка) стара се технички администратор.

### VIII-Ступање на снагу

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-052-475/21

Датум: 09.12.2021. године      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Нови Град      Мирослав Дрљача, с.р.

## АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

### 305/

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Нови Град, објављује сљедећи

### О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови

Град, на основу рјешења број: 03/12-372-9/21 од 17.12.2021. године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу број: 52/09, упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање стамбеном зградом у Доњим П-2/П бр. 16, општина Нови Град, са сљедећим подацима:

### Заједницу заступа:

1. ВУКОВИЋ МИЛАН,  
Предсједник Скупштине заједнице етажних власника.

Имена ранијих заступника који се бришу из Регистра:

2. ПЕЈОВИЋ МИЛЕНКО,  
Предсједник Скупштине заједнице етажних власника.

Број: 03/12-372-9/21      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 17.12.2021. год. Мирослав Дрљача, дипл. инж. шум.  
Нови Град      По овлаштењу, број: 01-127/-107/21  
од 12.10.2021. године  
Душка Ђурђевић, с.р.

### 306/

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Нови Град, објављује сљедећи

### О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, на основу рјешења број: 03/12-372-10/21 од 17.12.2021. године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу број: 66/12, упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање стамбеном зградом у Новом Граду, Ул. Кеј Војводе Степе број 11, са сљедећим подацима:

### Заједницу заступа:

1. ШТРБАЦ ВИД,  
Предсједник Скупштине Заједнице етажних власника.
2. ТРБОЈЕВИЋ ЈАСЕНКО  
Предсједник Управног одбора.

Имена ранијих заступника који се бришу из Регистра:

1. СТОЈНИЋ БОРИСЛАВ,  
Предсједник Управног одбора.

Број: 03/12-372-10/21      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 17.12.2021. год. Мирослав Дрљача, дипл. инж. шум.  
Нови Град      По овлаштењу, број: 01-127/-107/21  
од 12.10.2021. године  
Душка Ђурђевић, с.р.

**С А Д Р Ж А Ј**

Број акта

Страна

**АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

- 299/ ОДЛУКА о усвајању Буџета општине Нови Град за 2022. годину ..... 1
- 300/ ОДЛУКА о извршењу Буџета општине Нови Град за 2022. годину ..... 38
- 301/ ОДЛУКА о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Нови Град за 2022. годину ..... 42
- 302/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извода из записника са 9. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град ..... 42

**АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**

- 303/ ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Нови Град ..... 43
- 304/ УПУТСТВО о начину кориштења система управљања документима ..... 44

**АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

- 305/ ОГЛАС о упису промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање стамбеном зградом у Доњим Агићима П-2/П број 16 на основу рјешења број 03/12-372-9/21 од 17.12.2021. године ..... 46
- 306/ ОГЛАС о упису промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање стамбено-пословном зградом у Новом Граду, улица Кеј Војводе Степе број 11, на основу рјешења број 03/12-372-10/21 од 17.12.2021. године ..... 46

