



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXIX – Број 3. Петак, 26. фебруар 2021. године Страна 1.  
Н О В И Г Р А Д

## АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

52/

На основу члана 375. Закона о облигационим односима („Службени гласник СФРЈ“ 29/78,39/85, 45/86, 57/89,17/93,3/96), члана 73. став 4. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број 115/17 и 118/18), члана 39. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ бр.04/17 и 11/17), Скупштина Општине Нови Град на 3. редовној сједници, одржаној дана 25.02.2021. године, донијела је

### О Д Л У К У

о отпису дијела потраживања евидентираних  
у рачуноводственој евиденцији општине  
Нови Град за 2020.годину

I

Овом Одлуком утвђује се отпис дијела потраживања Општинске управе Општине Нови Град насталих до 31.12.2018. у износу од 6.209,13 КМ и отпис

дијела потраживања буџетских корисника насталих до 31.12.2017. године у износу од 4.445,35 КМ, јер нема основа за наплату ових потраживања.

II

Рачуноводствено евидентирање отписа потраживања из претходног члана извршиће се у складу са Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“ број 98/16, 115/17 и 118/18.

III

Саставни дио ове Одлуке је табеларни прилог број 1. из којег је видљив назив корисника, година настанка потраживања као и основ по којем је исто укњижено у рачуноводствену евиденцију Општине Нови Град

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања се у „Службеном гласнику општине Нови Град.“

Број: 02-022-44/21  
Датум: 25.02.2021.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

ОТПИС ПОТРАЖИВАЊА СА 31.12.2020											
Табела 1											
Р. бр.	Назив купца	2009. год	2011. год	2015. год	2016. год	2017. год	2018. год	Укупно	Основ потраживања и опис	Број уговора (рјешења)	Образложење
	Општинска управа Нови Град										
1	ОЗЗ Агро Уна					1603,28		1.603,28	Закуп градског грађевинског земљишта	01-475-77/08	Препорука кабинета је била да се покуша договорити са Агро-Уном компензација. Обављани позиви, опомене слате континуирано те послана опомена пред тужбу
2	Абдулахи Есад					98,28		98,28	Привремено коришћење јавних површина	3/12-370-159/17	Фактуре се вратиле због непознате адресе. Обилазила комунална полиција. Задња опомена послата 31.10.2019. године
3	Бабић Миленко						597,66	597,66	Закуп градског грађевинског земљишта	01-400-123/01	Купљено земљиште, а фактурисано и даље. Није било основа за фактуреисање
4	Дујмовић Горан Вернисаж					602,8		602,80	Привремено коришћење јавних површина	03/12-370-87/17	Слали опомен. Вратиле се због непознате адресе
5	Фабрика дувана а.д.					351		351,00	Привремено коришћење јавних површина	03/12-370-15/17 03/12-370-16/17 03/12-370-19/17	Одјељење за урбанизам издало рјешење а није било основа. Иста су фактурисана, а јавна површина није кориштена
6	Грубљешкић Александар					382,48		382,48	Закуп градског грађевинског земљишта	01/475-85/10	Закуп градског грађевинског земљишта- На основу пресуде бр. 76 О П 019650 14 П од 15.05.2015. год. Основног суда Нови Град одбијен је као неоснован захтјев тужиоца општине Нови Град којим се тражило да се обавезе тужени Грубљешкић Александар да му исплати дуг у износу од 1532,59 КМ на име закупа градског грађевинског земљишта. Окружни суд у Приједору донио је пресуду бр. 76 О П 019650 17 Гж 2 од 23.05.19. год. којом је жалбу тужитељице одбио и прсуду Основног суда у Новом Граду потврдио. Разлика од 382.48 КМ је застарела па се наведено потраживање отписује
7	Рауковић Гојко				227,03			227,03	Закуп градског грађевинског земљишта	01-475-78/14	Након опомена, направљен репрограм који није исплоштован. Послали опомену пред тужбу
8	Мајник комерц доо	393,12						393,12	Привремено коришћење јавних површина	03/19-370-61/07	Тужен, пресуда била у нашу корист али се није имало на чему извршити због одласка у иностранство
9	Дукић Драган			105,30				105,30	Закуп пољопривредног земљишта	01-475-58/13	Усмене опомене
10	ПЗ Стрижна Д. Водичево	60,00						60,00	Рекламни панои	03/12-370-169/14	Усмене опомене
11	"Козара превоз" а.д. ПС					618,18		618,18	Чишћење аутобуске станице - по налогу инспекције	03/3-371-4-101/17-3	Усмене опомене
12	Метро медиа доо					1.170,00			Утрошак електричне енергије за два билборда постављена на подручју општине Н. Град	03/12-370-42/12	У телефонском разговору представници Метро медиа тврде да су измирили своју обавезу. Доказ о истом нам нису доставили, а никада нам нису потврдили ИОС
	<b>Укупно општинска управа Нови Град</b>	<b>453,12</b>	<b>0,00</b>	<b>105,30</b>	<b>227,03</b>	<b>4.826,02</b>	<b>597,66</b>	<b>6.209,13</b>			
	<b>ЈУ Центар за социјални рад</b>										
13	Министарство здравља и социјалне заштите		4.445,35					4.445,35	Потраживање из обласни социјалне заштите - туђа њега - у евиденцији Министарства нема укњижене обавезе		Трошкови за смјештај у установе који је ЈУ Центар за социјални рад укњижио као обавезу, а потраживање грешком није упућено према Министарству на требовање, па Министарство никада није ни имало евидентирану обавезу према Општини Нови Град. Обавеза измирена из средстава буџета Општине Нови Град
	<b>Укупно ЈУ Центар за</b>	<b>0,00</b>	<b>4.445,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.445,35</b>			
	<b>УКУПНО:</b>	<b>453,12</b>	<b>4.445,35</b>	<b>105,30</b>	<b>227,03</b>	<b>4.826,02</b>	<b>597,66</b>	<b>10.654,48</b>			

53/

На основу члана 372 и 374 Закона о облигационим односима („Службени гласник СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/86, 57/89, 17/93, 03/96) члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/17 и 11/17), Скупштина Општине Нови Град на 3. редовној сједници, одржаној дана 25.02.2021. године је донијела

**О Д Л У К У**

**о отпису дијела обавеза евидентираних у  
рачуноводственој евиденцији Општине  
Нови Град за 2020.годину**

**I**

Овом Одлуком утврђује се отпис обавеза Општинске управе Општине Нови Град насталих до 31.12.2017. године и то у износу од 22.458,69 КМ и отпис обавеза буџетских корисника општине Нови Град у износу од 291,98 КМ.

**II**

Рачуноводствено евидентирање отписа обавеза из претходног члана извршиће се у складу са Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“ број 98/16, 115/17 и 118/18).

**III**

Саставни дио ове Одлуке је табеларни прилог број 1., из којег је видљив назив добављача, година настанка обавезе као и основ по којем је иста укњижена у рачуноводствену евиденцију Општине.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-45/21  
Датум: 25.02.2021. године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

**ОТПИС ОБАВЕЗА СА 31.12.2020. ГОДИНЕ**

Табела 1

Р.бр	Назив добављача	2010	2014	2015	2016	2017	Укупно	Опис
	<b>Општинска управа Нови Град</b>							
1	"Сандра" сп - фризерски салон					922,90	922,90	Адаптација пословног простора
2	СУБНОР Нови Град					61,00	61,00	По буџету за 2017. годину
3	Удружење пензионера Нови Град					53,50	53,50	По буџету за 2017. годину
4	Есперанза Цомпану доо				4.000,00		4.000,00	Застарјевање обавезе. Радови фактурисани а не изведени валитетно
5	ЈП Радио Нови Град			5.596,23			5.596,23	По буџету за 2015. годину
6	ЈП Спортска дворана Нови Град					7.606,00	7.606,00	По буџету за 2017. годину
7	Удружење слијепих и слабовидих Н. Град					90,00	90,00	По буџету за 2017. годину
8	ИСКРА Нови Град					1.069,06	1.069,06	По буџету за 2017. годину
9	Мерхамет Нови Град					2.025,00	2.025,00	По буџету за 2017. годину
10	Црвени полумјесећ Нови Град					105,00	105,00	По буџету за 2017. годину
11	Дар природе Нови Град					15,00	15,00	По буџету за 2017. годину
12	Добровољно ватрогасно друштво					915,00	915,00	По буџету за 2017. годину
	<b>Укупно општинска управа</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.596,23</b>	<b>4.000,00</b>	<b>12.862,46</b>	<b>22.458,69</b>	
	<b>ЈУ Народна библиотека</b>							
13	РПН Фонд солидарности за обнову РС			51,30			51,30	Застарјела обавеза за фонд солидарности
14	РПН Фонд солидарности за обнову РС		6,00				6,00	Застарјела обавеза за фонд солидарности
	<b>Укупно ЈУ Народна библиотека</b>	<b>0,00</b>	<b>6,00</b>	<b>51,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57,30</b>	
	<b>ЈУ Центар за социјални рад</b>							
15	Рачун јавних прихода буџета РС	234,68					234,68	Збирни доприноси - застарјела обавеза
	<b>Укупно ЈУ Центар за социјални рад</b>	<b>234,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>234,68</b>	
	<b>УКУПНО</b>	<b>234,68</b>	<b>6,00</b>	<b>5.647,53</b>	<b>4.000,00</b>	<b>12.862,46</b>	<b>22.750,67</b>	

54/

На основу члана 79. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 39. став 2. тачка 37) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 52. став 2. тачка 37) Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина Општине Нови Град, на 3. сједници одржаној 25.02.2021. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### о утврђивању Листе стручњака за именовање конкурсних комисија за пријем службеника у Општинску управу Општине Нови Град

#### I

Утврђује се Листа стручњака за именовање конкурсних комисија за пријем службеника у Општинску управу Општине Нови Град, како слиједи:

1. Душко Поповић, дипломирани правник,
2. Дејан Ђукановић, дипломирани правник,
3. Горан Вукић, дипломирани правник,
4. Александра Лајшић, дипломирани правник,
5. Наташа Ђурчић, дипломирани економиста,
6. Бранислав Чугаљ, дипломирани економиста,
7. Андреа Крпић Вујановић, дипломирани економиста,
8. Мирко Гојић, дипломирани економиста,
9. Небојша Тодић, дипломирани туризмолог,
10. Зоран Рађеновић, доктор медицине,
11. Маја Јованић Костадиновић, професор историје,
12. Драгана Трнинић, дипломирани политиколог,
13. Даниела Гојић, дипломирани социјални радник,
14. Душко Јелача, професор,
15. Бојан Маран, магистар пољопривреде,
16. Мирослав Ивановић, дипломирани инжењер шумарства,
17. Игор Цвјетојевић, инжењер електротехнике за електронику,
18. Данко Војновић, дипломирани инжењер грађевинарства,
19. Адиса Имшировић, дипломирани социолог-педагог,
20. Мирсад Кушумовић, дипломирани економиста,
21. Анита Бадић, професор њемачког језика,
22. Дадо Џинић, дипломирани професор спорта и физичке културе,
23. Роберт Ђукић, дипломирани инжењер шумарства,
24. Зоранка Калинић, санитарни инжењер,
25. Бојана Тадић, висока медицинска школа,

26. Сретан Вајагић, дипломирани инжењер рударства,
27. Милан Блануша, доктор,
28. Дубравка Живковић, професор,
29. Здравка Шљоковица, дипломирани економиста,
30. Милош Ђурашиновић, дипломирани инжењер пољопривреде,
31. Зоран Мршић, дипломирани инжењер грађевине,
32. Драган Вранешевић, дипломирани правник,
33. Милан Дрљача, дипломирани економиста,
34. Зоран Гачић, дипломирани инжењер технологије и
35. Милан Мршић, дипломирани правник.

#### II

Конкурсна комисија има пет чланова, од којих су два члана службеници који имају одговарајуће професионално искуство, један члан службеник за управљање људским ресурсима, а два члана су са Листе стручњака коју утврђује Скупштина општине.

#### III

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању Листе стручњака за именовање конкурсних комисија за попуну упражњених радних мјеста у Општинској управи Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 20/16).

#### IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-36/21

Датум: 25.02.2021. године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

55/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 9. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 14/10 и 19/14), Скупштина општине Нови Град, на 3. редовној сједници одржаној дана 25.02.2021. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### о додјели пословних просторија, на кориштење

#### I

Општина Нови Град додјељује на кориштење, без накнаде, пословне просторије, Спортско риболовном удружењу „Нови Град“, ЈИБ 4400755340009, пословну

просторију у Улици Добриле Грубор број 31, површине 24,91 м<sup>2</sup>.

Предметне пословне просторије дају се на период од 3 (три) године, уз обавезу плаћања ПДВ-а у складу са Законом о порезу на додату вриједност („Службени лист БиХ“ број 9/05, 35/05, 100/08 и 33/17).

## II

Услови и начин коришћења пословног простора из члана 1. ове одлуке биће регулисани уговором између Општине и горе наведеног удружења.

## III

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове Општинске управе општине Нови Град.

## IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-31/21

Датум: 25.02.2021.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

## 56/

На основу члана 50. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 3. редовној сједници одржаној дана 25.02.2021. године, донијела је

### О Д Л У К У

**о усвајању Измјена и допуна Регулационог плана „Индустријска зона Пољавнице“**

## I

Скупштина општине Нови Град усваја Измјене и допуне Регулационог плана „Индустријска зона Пољавнице“ (у даљем тексту План).

## II

Временски период на који се усваја Измјена и допуна наведеног планског документа је до истека периода за које је донесен План чија се измјена врши.

## III

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио Плана садржи:

А. Уводни дио,

Б. Анализа и оцјена стања,

В. Циљеви просторног развоја,  
Г. Концепт (програм) Плана.

Графички дио Плана садржи сљедеће карте:

1. Геодетска подлога ,
- 1а. Постојећа намјена површина,
- 1б. Функционална организација постојеће јавне инфраструктуре,
2. Карта власничке структуре,
3. Инжењерскогеолошка карта,  
/Извод из Регулационог плана индустријске зоне „Пољавнице“ Нови Град/,
4. Извод из Просторног плана општине Нови Град -Намјена површина-план-,
- 4а. Извод из Регулационог плана индустријске зоне „Пољавнице“ Нови Град -План просторне организације-,
5. План просторне организације,
- 5а. План намјене површина,
6. План организације зона јавног коришћења и инфраструктуре -синтезна карта-,
7. План саобраћаја и нивелације,
8. План инфраструктуре-хидротехника,
9. План инфраструктуре-електроенергетика и телекомуникације,
10. План грађевинских и регулационих линија,
11. План парцелације.

## IV

Предметни План је јавни документ и излаже се на стални јавни увид у просторијама Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град и објављује се на интернет страници Општине.

## V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-34/21

Датум: 25.02.2021.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

## 57/

На основу члана 69. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13; 2/15; 106/15; 3/16; 104/18 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) Скупштина општине Нови Град на 3. редовној сједници одржаној дана 25.02.2021. године, донијела је

### О Д Л У К У

**о измјени и допуни Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту**

## I

У Одлуци о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Нови Град“ број 15/13 и 12/18) у члану 72. ријечи „у шестој грађевинској

зони“, замјењују се ријечима „у првој грађевинској зони“.

### II

У члану 73. у ставу (1) тачка на крају реченице се брише и додају се следеће ријечи „и остало грађевинско земљиште у границама обухвата Парка природе „Уна“ на подручју општине Нови Град, а које није у обухвату поменутих зона.

### III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-32/21

Датум: 25.02.2021. године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

### 58/

На основу члана 2. Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“ број 4/12 и 123/20), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) Скупштина општине Нови Град на 3. редовној сједници одржаној дана 25.02.2021. године, донијела је

## ОДЛУКУ

### о измјенама и допуни Одлуке о комуналним таксама

#### Члан 1.

У Одлуци о Комуналним таксама („Службени гласник општине Нови Град“ број 1/19 и 4/19) у члану 6. став (1) мијења се и гласи:

„ (1) Од плаћања комуналне таксе ослобођени су :

- 1) институције Босне и Херцеговине,
- 2) органи, организације и јавне установе Републике Српске и јединица локалне самоуправе,
- 3) акредитоване међународне организације,
- 4) дипломатска и конзуларна представништва,
- 5) удружења од јавног интереса за Републике Српску, а којима је то својство признато у складу са актом којим се уређује додјела и престанак статуса удружења од јавног интереса,
- 6) лица којима је рјешењем надлежног органа признато својство члана породице погинулих, умрлих, несталих и заробљених бораца, РВИ и цивилне жртве рата, особе са инвалидитетом које имају 80 % инвалидитета и особе са тјелесним оштећењем од 70-100%, родитељ или старатељ који има статус лица које се стара о лицу са

инвалидитетом, односно лице којем је рјешењем тај статус утврђен,

- 7) предузетници који, у смислу закона којим се уређује порез на доходак имају, статус малог предузетника и
- 8) обвезници комуналних такса за 12 мјесеци од регистрације.“

Став (2) мијења се и гласи:

„ (2) Право на ослобађање у случајевима из сатава (1) тачка 6) овог члана остварују физичка лица и предузетници подношењем захтјева надлежном општинском органу, прије истека рока за пријављивање, односно плаћање таксене обавезе.“

#### Члан 2.

У ТАРИФИ КОМУНАЛНИХ ТАКСА, Тарифни број 1, Остале дјелатности, тачка 15. брише се.

Тарифни број 2. и 3. бришу се.

У тарифном броју 4. , тачка 1. и 3. бришу се.

У тарифном броју 5. у напомени, након ријечи „дупли износ.“ додаје се нови текст који гласи: „Такса прописана овим тарифним бројем увећава се у дуплом износу када је у питању постављање билборда, у односу на зону у којој се врши постављање.“

У тарифном броју 6. , став 1. и 2. бришу се.

Тарифни број 7. брише се.

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-22/21

Датум: 25.02.2021. године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

### 59/

На основу члана 13. став 4. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ број: 89/13 и 83/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) Скупштина општине Нови Град на 3. редовној сједници одржаној дана 25.02.2021. године, донијела је

## ОДЛУКУ

### о измјени Одлуке о приступању изради Стратегије развоја локалних путева и улица у насељу на подручју општине Нови Град за период 2019.-2028. године

#### I

У Одлуци о приступању изради Стратегије развоја локалних путева и улица у насељу на подручју општине Нови Град за период 2019-2028. године („Службени гласник општине Нови Град“ број 10/18) у називу Одлуке, као и читавом тексту бројеви „2019-2028.“ замјењују се бројевима „2021-2030.“

## II

У тачки III у ставу 2. ријечи „фебруар 2019. године“ замјењују се ријечима „август 2021. године“.

## III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-33/21  
Датум: 25.02.2021.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

## 60/

На основу члана 20. и 21. Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“ број: 111/13,106/15 и 16/18), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина општине Нови Град на 3. редовној сједници одржаној дана 25.02.2021. године, донијела је

## О Д Л У К У

**о измјени Одлуке о приступању изради Плана управљања отпадом општине Нови Град за период 2020 - 2025 година**

## I

У Одлуци о приступању изради Плана управљања отпадом општине Нови Град за период 2020-2025 година („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/20) у називу Одлуке, као и читавом тексту бројеви „2020-2025.“ замјењују се бројевима „2021-2026.“

## II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-35/21  
Датум: 25.02.2021.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

## 61/

На основу члана 2.12. став 5. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02,25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 ,7/1431/16 и 41/20), члана 7. Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр.29/18 и 36/19), члана 52 Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) Скупштина Општине

Нови Град, на 3.редовној сједници одржаној 25.02.2021.године, донијела је

## ОДЛУКУ

**о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање председника и два члана Општинске изборне комисије Нови Град**

## I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање председника и два члана Општинске изборне комисије Нови Град.

## II

Јавни конкурс из тачке I мора садржавати елементе утврђене у Поглављу 2.Изборног закона БиХ и члану 8. Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини (пречишћени текст).

Општи и посебни услови за избор и именовање прописани су чланом 2.2. Изборног закона БиХ и чланом 2. Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини(пречишћени текст).

## III

Поступак избора , укључујући преглед приспјелих пријава на конкурс и предлагање кандидата у складу са утврђеним критеријумима извршиће комисија именована од стране Скупштине општине.

## IV

Јавни конкурс ће се објавити у Службеном гласнику Републике Српске и у дневном листу Глас Српске са роком од 8 дана за пријављивање кандидата.

## V

За спровођење одлуке задужује се Стручна служба и председник Скупштине општине.

## VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град.“

Број: 02-022-40/21  
Датум: 25.02.2021.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

62/

На основу члана члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), чл. 50. и 77. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 ) и чл.52. и 78. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број: 2/17) , Скупштина општине Нови Град на 3. редовној сједници одржаној 25.02.2021. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Нови Град

##### Члан 1.

Скупштина општине Нови Град расписује Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Нови Град на вријеме трајања мандата Скупштине општине Нови Град .

##### Члан 2.

Општи услови за запошљавање у општинској управи и посебни услови за избор секретара Скупштине општине Нови Град, прописани су чл.51. и 67. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

##### Члан 3.

Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Нови Град, саставни је дио ове одлуке, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу "Глас Српске".

Рок за подношење пријава на конкурс, из члана 1. ове одлуке, је 15 дана од дана посљедњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из става 1. овог члана.

##### Члан 4.

Поступак по Јавном конкурсном спровешће Комисија за спровођење поступка по јавном конкурсном за избор и именовање секретара коју именује Скупштина општине у складу са Законом.

Поступак за избор секретара Скупштине општине подразумијева контролу испуњености општих и посебних услова и улазни интервју, а спроводи се у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

По завршеном поступку по јавном конкурсном, Комисија сачињава извјештај о спроведеном поступку са приједлогом кандидата за именовање и исти доставља председнику Скупштине општине.

##### Члан 5.

За спровођење ове одлуке задужује се вршилац дужности секретара Скупштине општине.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град.“

Број: 02-022-39/21

Датум: 25.02.2021. године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Зоран Кукавица, с.р.

63/

На основу члана 8. Закона о министарским , владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 39. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 9. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/14), Скупштина општине Нови Град, на 3. редовној сједници, одржаној дана 25.02.2021. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе Градски спортски центар „ Спортска дворана “ Нови Град

I

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање директора ЈУ Градски спортски центар „ Спортска дворана “ Нови Град.

II

Општи услови за избор и именовање су:

- да је држављанин Републике Српске, односно БиХ,
- да је старији од 18 година
- да није отпуштен из државне службе по основу дисциплинске мјере на било ком нивоу власти у БиХ и Републици Српској у периоду од три године прије објављивања јавног конкурса за упражњену функцију,
- да није под оптужбом Међународног суда за ратне злочине у бившој Југославији ( члан 9. тачка 1. Устава БиХ),
- да није осуђиван за кривично дјело које га чини неподобним за обављање функције,
- да није у сукобу интереса према Закону о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске и Закону о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске .

III

Посебни услови за избор и именовање директора су:

- да има високу или вишу стручну спрему,
- да има најмање три године радног искуства,



- да посједује стручне, организационе и руководне способности
- успјешност и постигнути резултати на ранијим пословима

## IV

Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова :

- овјерену копију дипломе и личне карте,
- доказ о радном искуству,
- увјерење о држављанству,
- да није осуђиван за кривично дјело које га чини неподобним за обављање функције и увјерење да се не води кривични поступак,
- овјерену изјаву да није отпуштен из државне службе по основу дисциплинске мјере на било ком нивоу власти у БиХ и Републици Српској у периоду од три године прије објављивања јавног конкурса за упражњену функцију,
- овјерену изјаву да није под оптужбом Међународног суда за ратне злочине у бившој Југославији ( члан 9. тачка 1. Устава БиХ),
- овјерену изјаву да кандидат не обавља дужност, активности и да није на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске и Законом о спречавању сукоба интереса у оргнима власти Републике Српске.

## V

Поступак избора, укључујући и преглед приспјелих пријава на конкурс, обављање интервјуа са кандидатима и утврђивање ранг листе у складу са утврђеним критеријумима , извршиће Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора ЈУ Градски спортски центар „ Спортска дворана “ Нови Град, коју ће именовати Скупштина општине Нови Град.

## VI

Јавни конкурс за избор и именовање директора објавиће се у једном од дневних листова који излазе на подручју Републике Српске, односно Босне и Херцеговине и у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Ако конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана последњег објављивања.

## VII

Рок за подношење пријава на конкурс из тачке I ове Одлуке је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу: Општина Нови Град, ул. Петра Кочића бр.2. са назнаком: „Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора ЈУ ГСЦ „Спортска дворана Нови Град“.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-42/21

Датум: 25.02.2021.године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Зоран Кукавица, с.р.

## 64/

На основу члана 8. Закона о министарским , владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 39. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 9. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/14), Скупштина општине Нови Град, на 3. редовној сједници, одржаној дана 25.02.2021. године, донијела је

## О Д Л У К У

**о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град**

## I

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање директора Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град .

## II

Општи услови су:

1. да су држављани Републике Српске или БиХ,
2. да су старији од 18 година,
3. да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу у БиХ (било на нивоу државе или ентитета) као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској, у периоду од три године прије дана обављања упражњене позиције,
4. да се на њих не односи члан IX 1. Устава БиХ,
5. да нису осуђивани за кривично дјело које их чини неподобним за обављање функције,
6. да не обављају дужност, активности и да нису на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске и Законом о сукобу интереса у органима власти Републике Српске,
7. да имају општу здравствену способност за обављање наведених послова.

## III

Посебни услови су:

1. ВСС првог циклуса у трајању од најмање три, а највише четири године и вреднују се са најмање 180, односно 240 ЕЦТС бодова, односно да имају стручну

спрему стечену према закону који регулише високо образовање, одговарајућег усмјерења, а који непосредно раде са корисницима на пружању социјалних услуга и то:

- дипломирани социјални радник,
- дипломирани правник,
- дипломирани психолог,
- дипломирани социолог,
- дипломирани менаџер социјалне политике и социјалне заштите
- дипломирани педагог,
- дипломирани специјални педагог и
- дипломирани дефектолог(дипломирани специјални едукатори и рехабилитатор) или лица која имају високу стручну спрему економског смјера

2. да има најмање пет година радног искуства у струци

3. положен стручни испит за рад у органима управе.

#### IV

Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова :

1. увјерење о држављанству,
2. извод из матичне књиге рођених,
3. потписану и од надлежног органа овјерену изјаву о испуњавању услова из тачке II под. 3,4 и 6 овог конкурса.

4. копију дипломе и личне карте,
5. доказ о радном искуству,
6. да нису осуђивани за кривично дјело које их чини неподобним за обављање функције и увјерење да се не води кривични поступак,

Изабрани кандидат ће накнадно доставити увјерење о општој здравственој способности.

Докази којима се доказује испуњавање општих и посебних услова достављају се у оригиналу или овјереној фото-копији.

Документи приложени уз пријаву неће се враћати кандидатима.

#### V

Поступак избора, укључујући и преглед приспјелих пријава на конкурс, обављање интервјуа са кандидатима, утврђивање ранг листе, те предлагање кандидата за именовање, у складу са утврђеним критеријумима, извршиће Комисија за спровођење јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град, коју ће именовати Скупштина општине Нови Град.

#### VI

Јавни конкурс за избор и именовање директора објавиће се у једном од дневних листова који излазе на подручју Републике Српске, односно Босне и Херцеговине и у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Ако конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

#### VII

Рок за подношење пријава на конкурс из тачке I ове одлуке је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу : Општина Нови Град, ул. Петра Кочића бр.2. са назнаком: „ Комисија за спровођење јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град“.

#### VIII

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-43/21

Датум: 25.02.2021.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

#### 65/

На основу члана 39.став 2 тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 52. став 2. тачка 21. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 53. став 2. тачке 1. и 2. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/17 и 11/17), а након разматрања Извјештаја Мандатно-имунитетске комисије, Скупштина општине Нови Град, на 3. редовној сједници одржаној 25.02.2021.године, донијела је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о престанку мандата одборнику Скупштине општине**

#### I

Утврђује се да је престао мандат одборнику Скупштине општине Нови Град **Лукач Бојану**, прије истека времена на који је изабран, са листе политичког субјекта САВЕЗА НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА-СНСД-МИЛОРАД ДОДИК, са даном 22.01.2021.године, из разлога избора на неспојиву функцију.

#### II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-48/21

Датум: 25.02.2021.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

#### 66/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 52. став 2. тачка 21. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 53. став 2. тачка 1. и 2.

Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 3. редовној сједници одржаној 25.02.2021. године, донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о верификацији мандата одборници**  
**Скупштине општине**

I

Верификује се мандат одборници у Скупштини општине Нови Град **Дрљача Мири**, као сљедећој кандидаткињи са листе политичког субјекта САВЕЗА НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА-СНСД-МИЛОРАД ДОДИК.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град.“

Број: 02-022-49/21

Датум: 25.02.2021. године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

67/

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 52. став 2. тачка 21. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 121. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 3. редовној сједници одржаној дана 25.02.2021. године, донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о разрјешењу вршиоца дужности начелника**  
**Одјељења за општу управу**

I

**МАЈА МИЛАНОВИЋ**, дипл. правник, разрјешава се вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу, због подношења оставке.

II

Именована из тачке I овог рјешења права по основу радног односа, након разрјешења због подношења оставке, остварује у складу са Законом а на основу рјешења надлежног органа.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град.“

Број: 02-022-47/21

Датум: 25.02.2021. године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

68/

На основу члана 7. став 1. тачка ц. Упуста о утврђивању квалификација, броја и именовану и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 29/18 и 36/19 пречишћени текст), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске бр.97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, бр. 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град на 3. редовној сједници одржаној 25.02.2021. године, донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану чланова Комисије за спровођење Јавног**  
**конкурса за избор и именовање председника и два**  
**члана Општинске изборне комисије Нови Град**

I

За чланове Комисије за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање председника и два члана Општинске изборне комисије Нови Град именују се:

- 1) Милева Богвић, председник комисије
- 2) Маја Јованић Костадиновић, члан
- 3) Биљана Стокић, члан
- 4) Дражен Бабић, члан
- 5) Маријана Станковић, члан.

II

Комисија из тачке 1. овог рјешења има сљедеће задатке:

- да изврши преглед пријава на конкурс за избор и именовање председника и два члана Општинске изборне комисије Нови Град
- да на основу принципа и критерија за избор именовање из поглавља 2. Изборног закона БиХ и Упуста о утврђивању квалификација, броја, именовану и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ, сачини листу кандидата који испуњавају критерије за именовање,
- да са кандидатима који испуњавају услове јавног конкурса обави интервју према претходно утврђеним критеријумима и
- да након интервјуа, врши бодовање и сачињава ранг - листу са редоследом кандидата према успјеху (укупном броју бодова) постигнуто на интервјуу, те подноси писмени извјештај председнику Скупштине општине Нови Град, на даљу процедуру.

## III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-41/21

Датум: 25.02.2021. године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Куковица, с.р.

69/

На основу чл. 52. и 83. став 2. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 117. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 3. редовној сједници одржаној 25.02.2021. године, донијела је

**ПРОГРАМ РАДА  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД  
ЗА 2021. ГОДИНУ**

**I - УВОДНИ ДИО**

Чланом 117. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град прописано је да Скупштина општине доноси Програм рада за сваку календарску годину најкасније до краја текуће године за наредну годину. Будући да су Локални избори 2020. године одржани 15.11.2020. године, те да је Одлука о потврђивању резултата избора од стране ЦИК БиХ донесена 15.12.2020. године, Скупштина општине Нови Град конституисана је 28.12.2020. године.

С тим у вези Програм рада Скупштине општине за 2021. годину није било могуће разматрати и донијети у складу са напријед наведеном одредбом, те како се исти доноси у фебруару мјесецу за текућу годину, план разматрања предложених тачака почиње од марта мјесеца, када реално Скупштина општине на својим редовним сједницама и може разматрати исте.

Програм рада Скупштине општине Нови Град садржи задатке Скупштине општине који су у њеној надлежности у складу са Уставом, законом, Статутом и утврђеном политиком развоја Општине.

Поред питања наведених у овом Програму, која чине основу за рад Скупштине општине и њених радних тијела, Скупштина општине ће разматрати и друга питања која буду произилазила из закона и других прописа, као и питања која се у свакодневной активности општинских органа појаве као актуелна, а из надлежности су Скупштине општине.

У складу са законским и статутарним овлашћењима Скупштина ће на својим сједницама вршити изборе и именовања и рјешавати друга питања везана за остваривање кадровске политике.

Начелник општине и други предлагачи материјала, као и обрађивачи материјала, дужни су да се придржавају утврђених рокова и одговорни су за благовремену, квалитетну и стручну припрему

материјала, као и за законитост поднесених приједлога аката.

Термине одржавања сједница Скупштине општине утврђиваће Колегијум Скупштине општине, а у складу са одредбама Пословника о раду Скупштине општине Нови Град.

У припремама за израду Програма рада Скупштине, затражени су приједлози и мишљења од одборника, начелника Општине, одјељења и одсека Општинске управе, политичких странака које су заступљене у Скупштини, мјесних заједница и удружења грађана, о питањима која треба унијети у Програм рада Скупштине.

На основу примљених приједлога и сугестија, Колегијум Скупштине припрема и утврђује приједлог Програма рада Скупштине који упућује Скупштини на разматрање и усвајање.

**II- ТЕМАТСКИ И НОРМАТИВНИ ДИО**

Скупштина општине ће на својим сједницама у току 2021. године, разматрати следеће материјале:

**МАРТ**

1. Приједлог Одлуке о усвајању Буџета општине Нови Град за 2021. годину

**Обрађивач:** Одјељење за буџет и финансије  
**Предлагач:** Начелник Општине

2. Приједлог Одлуке о извршењу Буџета општине Нови Град за 2021. г.

**Обрађивач:** Одјељење за буџет и финансије  
**Предлагач:** Начелник Општине

3. Нацрт Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2021. до 2022. године

**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове  
**Предлагач:** Начелник Општине

4. Приједлог Програма уређења грађевинског земљишта за 2021. годину

**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове  
**Предлагач:** Начелник Општине

5. Приједлог Програма обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње на јавним површинама на подручју општине Нови Град за 2021. годину

**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове  
**Предлагач:** Начелник Општине

6. Приједлог Плана одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2021. годину

**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове  
**Предлагач:** Начелник Општине

7. План имплементације Стратегије интегрисаног развоја за 2021. годину

**Обрађивач:** Одсек за управљање развојем  
**Предлагач:** Начелник Општине

8. Годишњи план рада Општинске управе Општине Нови Град за 2021. годину

**Обрађивач:** Шеф кабинета Начелника општине,  
Одсек за управљање развојем  
**Предлагач:** Начелник Општине

9. Извјештаји о утрошку средстава за 2020. годину и то:

а) Извјештај о утрошку средстава добивених од посебних водних накнада на подручју општине Нови Град за 2020. годину;

б) Извјештај о утрошку средстава добивених од накнаде за експлоатацију минералних сировина на подручју општине Нови Град за 2020. годину;

в) Извјештај о утрошку средстава добивених од накнаде за експлоатацију шумских сортимената на подручју општине Нови Град за 2020. годину

г) Извјештај о утрошку средстава добивених од накнаде за коришћење шума у приватној својини за 2020. годину

д) Извјештај о утрошку средстава добивених од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Нови Град за 2020. годину

**Обрађивач:** Одјељење за привреду и пољопривреду

**Предлагач:** Начелник Општине

10. Приједлози Програма утрошка средстава у 2021. години и то:

а) Приједлог Програма утрошка средстава добијених од накнаде за експлоатацију минералних сировина,

б) Приједлог Програма утрошка средстава добијених од накнаде за експлоатацију шумских сортимената,

в) Приједлог Програма утрошка средстава добијених од накнаде за коришћење шума и приватној својини,

г) Приједлог Програма утрошка средстава добијених од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште,

д) Приједлог Програма утрошка средстава добијених од посебних водних накнада

**Обрађивач:** Одјељење за привреду и пољопривреду

**Предлагач:** Начелник Општине

11. Информација о раду спортских клубова и организација на подручју општине Нови Град за 2020. године

**Обрађивач:** Одјељење за друштвене дјелатности

**Предлагач:** Начелник Општине

12. Информација о стању културе на подручју општине Нови Град за 2020. годину

**Обрађивач:** Одјељење за друштвене

дјелатности

**Предлагач:** Начелник Општине.

13. Информација о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју општине Нови Град за 2020. године

**Обрађивач и предлагач:** Полицијска станица  
Нови Град

#### АПРИЛ

1. Извјештај о пословању и обрачуну предузећа и установа на подручју општине Нови Град за 2020. годину и то:

а) ЈП „Радио Нови Град“, Нови Град,

б) ЈП ГСЦ „Спортска дворана“ Нови Град,

в) ЈЗУ Дом здравља Нови Град,

г) ЈУ „Културно-образовни центар“ Нови Град,

д) ЈУ Дјечији вртић „Пчелица Маја“, Нови Град,

ђ) ЈУ Центра за социјални рад Нови Град,

е) ЈУ Туристичка организација општине Нови Град

ж) ЈУ „Народна библиотека Нови Град“

**Обрађивачи:** Одјељење за друштвене дјелатности у сарадњи са наведеним субјектима

**Предлагач:** Начелник Општине

2. Програми рада и финансијски планови јавних установа и предузећа за 2021. годину:

а) ЈП „Радио Нови Град“ Нови Град,

б) ЈУ ГСЦ "Спортска дворана" Нови Град,

в) ЈЗУ „Дом здравља Нови Град“,

г) ЈУ „Културно-образовни центар“ Нови Град,

д) ЈУ Дјечији вртић "Пчелица Маја“ Нови Град,

ђ) ЈУ Центар за социјални рад Нови Град,

е) ЈУ Туристичка организација Општине Нови Град,

ж) ЈУ „Народна библиотека Нови Град“.

**Обрађивачи:** Одјељење за друштвене дјелатности у сарадњи са наведеним установама и предузећима

**Предлагач:** Начелник Општине

3. Приједлог Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2021. до 2022. године

**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

**Предлагач:** Начелник Општине

4. Извјештај о раду замјеника правобраниоца-Сједиште Приједор за 2020. годину у односу на општину Нови Град.

**Обрађивач:** Замјеник правобраниоца – Сједиште Приједор

**Предлагач:** Начелник Општине

#### МАЈ

1. Извјештај Начелника Општине о раду у органима КП „Комус“ а.д. Нови Град за 2020. годину

**Обрађивач и предлагач:** Начелник Општине

2. Извјештај о раду Начелника Општине у органима КП „Водовод и канализација“ а.д. Нови Град за 2020. годину

**Обрађивач и предлагач:** Начелник Општине

3. Информација о стању локалних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2020.годину

**Обрађивач:** Одјелeње за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

**Предлагач:** Начелник Општине

4. Информација о стању социјалне заштите на подручју општине Нови Град за 2020. годину

**Обрађивач:** Одјелeње за друштвене дјелатности  
Центар за социјални рад Нови Град

**Предлагач:** Начелник Општине

5. Информација о стању културно-историјских споменика на подручју Општине Нови Град за 2020.годину

**Обрађивач:** Одјелeње за општу управу,  
Одсјек за борачко-инвалидску заштиту

**Предлагач:** Начелник Општине

6. Информација о стању јавне расвјете на подручју општине Нови Град за 2020.годину

**Обрађивач:** Одјелeње за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

**Предлагач:** Начелник Општине

7. Информација о стању безбједности саобраћаја на подручју општине Нови Град за 2020.годину

**Обрађивач:** Одјелeње за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

**Предлагач:** Начелник Општине

8. Информација о стању електричне мреже општине Нови Град за 2020.годину

**Обрађивач:** Одјелeње за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

**Предлагач:** Начелник Општине

9. Информација о заштити животне средине на подручју општине Нови Град за 2020.годину

**Обрађивач:** Одјелeње за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

**Предлагач:** Начелник Општине

10. Информација о раду удружења грађана и невладиних организација на подручју општине Нови Град које се суфинансирају из буџета Општине за 2020.годину

**Обрађивач:** Одјелeње за друштвене дјелатности

**Предлагач:** Начелник Општине

## ЈУНИ

1. Извјештај о извршењу Буџета општине Нови Град за 2020.годину

**Обрађивач:** Одјелeње за буџет и финансије

**Предлагач:** Начелник Општине

2. Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе општине Нови Град за 2020.години

**Обрађивач:** Шеф кабинета Начелника општине,  
Одсјек за управљање развојем

**Предлагач:** Начелник Општине

3. Извјештај о реализацији Стратегије интегрисаног развоја за 2020.годину

**Обрађивач:** Одсјек за управљање развојем

**Предлагач:** Начелник Општине

4. Извјештај о средњорочној евалуацији Стратегије развоја општине Нови Град за период евалуације 2017-2021.година

**Обрађивач:** Одсјек за управљање развојем

**Предлагач:** Начелник Општине

5. Информација о реализацији Програма инвестиционих улагања општине Нови Град за 2020.години

**Обрађивач:** Одјелeње за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

**Предлагач:** Начелник Општине

6. Информација о судским споровима и процјени исхода судских спорова за 2020.годину

**Обрађивач:** Стручни савјетник за заступање Општине пред судовима

**Предлагач:** Начелник Општине

7. Информација о евиденцији имовине општине Нови Град за 2020.годину

**Обрађивач:** Одјелeње за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

**Предлагач:** Начелник Општине

8. Информација о броју, стању и одржавању сеоских водовода и сеоских гробаља на подручју општине Нови Град за 2020.годину

**Обрађивач:** Одјелeње за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

**Предлагач:** Начелник Општине

9. Програм за смањене ризика од елементарне непогоде и друге несреће на подручју општине Нови Град.

**Обрађивач:** Одсјек за цивилну заштиту

**Предлагач:** Начелник Општине

## ЈУЛИ

1. Извјештај о ефектима програма подршке пољопривредницима на подручју општине Нови Град за 2020.годину

**Обрађивач:** Одјелeње за привреду и пољопривреду

**Предлагач:** Начелник Општине

2. Информација о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју општине Нови Град за период 01.01.-30.06.2020.године

**Обрађивач:** Полицијска станица Нови Град

**Предлагач:** Начелник Општине

3. Информација о стању пољопривреде на подручју општине Нови Град за 2020.годину

**Обрађивач:** Одјелeње за привреду и пољопривреду

**Предлагач:** Начелник Општине

4. Информација о стању у привреди општине Нови Град за 2020.години

**Обрађивач:** Одјељење за привреду и пољопривреду

**Предлагач:** Начелник Општине

5. Информација о стању популационе политике и миграционих кретања на подручју општине Нови Град за 2020.години

**Обрађивач:** Одјељење за друштвене дјелатности

**Предлагач:** Начелник Општине

### СЕПТЕМБАР

1. Извјештај о извршењу Буџета општине Нови Град за период 01.01.- 30.06.2021.године

**Обрађивач:** Одјељење за буџет и финансије

**Предлагач:** Начелник Општине

2. Информација о стању у основном образовању и васпитању на подручју општине Нови Град за 2020.годину

**Обрађивач:** Одјељење за друштвене дјелатности у сарадњи са школама

**Предлагач:** Начелник Општине

3. Информација о стању у средњем образовању и васпитању на подручју општине Нови Град за 2020.годину

**Обрађивач:** Одјељење за друштвене дјелатности у сарадњи са школама

**Предлагач:** Начелник Општине

4. Информација о стању туризма на подручју општине Нови Град за 2020.годину

**Обрађивач:** Одјељење за привреду у пољопривреду и Туристичка организација Општине Нови Град

**Предлагач:** Начелник Општине

### ОКТОБАР

1. Информација о остваривању права породица погинулих, заробљених инсталих бораца ВРС, РВИ, бораца ВРС и бораца НОБ-е 1941-1945. године

**Обрађивач:** Одјељење за општу управу, Одсјек за борачко-инвалидску

**Предлагач:** Начелник Општине

2. Информација о стању бесправне градње на подручју општине Нови Град за 2020.годину

**Обрађивач:** Одсјек за инспекцијске послове – урбанистичко-грађевински инспектор

**Предлагач:** Начелник Општине

3. Информација о стању заштите од пожара са примјеном појединих мјера заштите за 2020.годину

**Обрађивач:** Територијална ватрогасна јединица

**Предлагач:** Начелник Општине

### НОВЕМБАР

1. Нацрт Буџета општине Нови Град за 2022.годину

**Обрађивач:** Одјељење за буџет и финансије

**Предлагач:** Начелник Општине

2. Информација о стању у области комуналне проблематике на подручју општине Нови Град за 2020.годину

**Обрађивачи:** Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, КП "Комус" а.д.Нови Град и Одсјек за инспекцијске послове и Комунална полиција

**Предлагач:** Начелник Општине

3. Информација о провођењу Омладинске политике на подручју општине Нови Град за 2020.годину

**Обрађивач:** Одјељење за друштвене дјелатности

**Предлагач:** Начелник Општине

4. Информација о стању и газдовању шумама на подручју општине Нови Град за 2020.годину

**Обрађивачи:** ЈП „Шуме Републике Српске“ Шумско газдинство Приједор, Шумска управа Нови Град

**Предлагач:** Начелник Општине

5. Приједлог Програма рада Тима за борбу против друге, алкохола и пушења за 2022. годину

**Обрађивач:** Тим за борбу против дроге, алкохола и пушења и Одјељење за друштвене дјелатност

**Предлагач:** Начелник Општине

### ДЕЦЕМБАР

1. Приједлог Одлуке о усвајању Буџета општине Нови Град за 2022.годину

**Обрађивач:** Одјељење за буџет и финансије

**Предлагач:** Начелник Општине

2. Приједлог Одлуке о извршењу Буџета општине Нови Град за 2022.годину

**Обрађивач:** Одјељење за буџет и финансије

**Предлагач:** Начелник Општине

3. Приједлог Одлуке о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Нови Град за 2022.годину

**Обрађивач:** Одјељење за буџет и финансије

**Предлагач:** Начелник Општине

4. Приједлог Одлуке о ослобађању плаћања пореза на непокретности за обављање дефицитарне производно-занатске дјелатности на подручју општине Нови Град за 2022. годину

**Обрађивач:** Одјељење за привреду и пољопривреду

**Предлагач:** Начелник Општине

5. Приједлог Одлуке о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Нови Град за потребе утврђивања пореза на непокретности за 2022. годину

**Обрађивач:** Одјељење за буџет и финансије

**Предлагач:** Начелник Општине

6. Приједлог Одлуке о утврђивању основице за обрачун ренте за 2022. годину

**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

**Предлагач:** Начелник Општине

7. Приједлог Програма рада Скупштине општине Нови Град за 2022. годину

**Обрађивач:** Секретар СО-е

**Предлагач:** Предсједник СО-е

8. Приједлог ревидиране Стратегије развоја општине Нови Град 2017.-2026. год.

**Обрађивач:** Одсјек за управљање развојем

**Предлагач:** Начелник Општине

9. Приједлог Програма обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње на јавним површинама на подручју општине Нови Град за 2022. године

**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

**Предлагач:** Начелник Општине

10. Приједлог Програма рада и финансијског плана спортских клубова и организација на подручју општине Нови Град у 2022. години

**Обрађивач:** Одјељење за друштвене дјелатности

**Предлагач:** Начелник Општине

11. Приједлози Програма утрошка средстава у 2022. години и то:

а) Приједлог Програма утрошка средстава добијених од накнаде за експлоатацију минералних сировина,

б) Приједлог Програма утрошка средстава добијених од накнаде за експлоатацију шумских сортимената,

в) Приједлог Програма утрошка средстава добијених од накнаде за коришћење шума и приватној својини,

г) Приједлог Програма утрошка средстава добијених од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште,

д) Приједлог Програма утрошка средстава добијених од посебних водних накнада

**Обрађивач:** Одјељење за привреду и пољопривреду

**Предлагач:** Начелник Општине

12. Приједлог Програма мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Нови Град за 2022. годину

**Обрађивач:** Одјељење за привреду и пољопривреду

**Предлагач:** Начелник општине

13. Приједлог Плана уписа ученика у први разред средњих школа за школску 2022./2023. годину

**Обрађивач:** Одјељење за друштвене дјелатности

**Предлагач:** Начелник Општине

14. Приједлог Плана одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2022. годину

**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

**Предлагач:** Начелник Општине

15. Приједлог Плана систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Нови Град за 2022. годину

**Обрађивач:** Одјељење за привреду и пољопривреду

**Предлагач:** Начелник општине

16. Доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине општине према указаној потреби

**Предлагачи:** Начелник Општине и предсједник Скупштине општине

### III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм рада Скупштине општине биће објављен у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-38/21

Датум: 25.02.2021. године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Зоран Кукавица, с.р.

70/

На основу члана 3. и члана 16. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19), члана 66. и члана 83. став 3 Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина општине Нови Град на 3. редовној сједници одржаној дана 25.02.2021. године, усвојила је

### ПРОГРАМ МЈЕРА

за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Нови Град за 2021. годину

### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20) прописана је обавеза планирања, предузимања и провођења мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести у јединицама локалне самоуправе и њеним органима, здравственим и другим установама, предузећима и другим правним и физичким лицима.



У спровођењу општих и посебних превентивних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести становништва Скупштина општине преко својих органа, као и здравствене и друге установе, предузећа и друга правна и физичка лица, усмјериће активности нарочито на спровођењу општих, посебних, ванредних и осталих мјера заштите становништва од заразних болести.

Стручно спровођење и давање упутстава за спровођење превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука и ЈЗУ „Дом здравља“ Нови Град, а контролу спровођења превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће здравствени инспектор, инспектор за храну и ветеринарски инспектор општине Нови Град.

## 2. МЈЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

Заштита становништва од заразних болести врши се спровођењем:

1. општих,
2. посебних,
3. ванредних
4. и осталих мјера за спречавање и сузбијање заразних болести.

### 2.1. Опште мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

1) *Обезбјеђење санитарно техничких услова за одржавање личне и опште хигијене и уклањање отпадних материја у домаћинству на приватном посједу, у објектима у којима се обавља пословна дјелатност и у њиховој околини, средствима саобраћаја и свим мјестима јавног окупљања.*

Правна лица и предузетници, привредна друштва, установе и власници приватних посједа дужни су у својим објектима и њиховој околини обезбједити санитарно-техничке услове за одржавање личне и опште хигијене, те уклањати отпадне материјале на начин који не угрожава живот и здравље људи.

2) *Обезбјеђење здравствено исправне воде намијењене за пиће;*

Извршиоци ове мјере су “Водовод и канализација” АД Нови Град, Институт за јавно здравство Републике Српске Бања Лука и Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“ Нови Град. Средства за спровођење контроле воде из јавних водних објеката (школски водни објекти, бунари и извори) обезбједиће се из буџета општине Нови Град, а средства за анализе воде градског водовода обезбјеђује “Водовод и канализација” АД Нови Град према уговору сачињеном између “Водовод и канализација” АД Нови Град и Института за јавно здравство Републике Српске.

3) *Обезбјеђење микробиолошке исправности хране и предмета опште употребе као и чистоће опреме, уређаја, радне одјеће, радних површина и руку радника који раде у производњи и промету тих производа.* Ову

мјеру дужни су спроводити сви субјекти који се баве производњом и прометом хране и предмета опште употребе. Задатак је трајан, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности хране и предмета опште употребе у производњи и промету. Средства обезбјеђују субјекти који послују са храном и предметима опште употребе, а у случају појаве тровања вршиће се циљна испитивања. За циљна испитивања у случају тровања средства се обезбјеђују из буџета општине Нови Град.

4) *Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације* на јавним површинама, насељеним мјестима, објектима за снабдијевање водом за пиће, објектима за производњу и промет хране и предмета опште употребе, те сировина за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објектима и просторијама за одлагање отпадних материја, објектима здравствених установа, објектима и средствима јавног саобраћаја, стамбеним објектима и двориштима, мјестима јавног окупљања и задржавања људи и осталим објектима привредних друштава, других правних и физичких лица.

### Превентивна дезинфекција

Дезинфекцијом се сматрају поступци који имају за циљ уништавање, успоравање, раста, размножавања или уклањања већине микроорганизама на површинама, у просторијама, објектима и уређајима, прибору те опреми, уз примјену механичких, физичких и хемијских метода. За сузбијање микроорганизама могу се користити дезинфекциона средства која су прописно регистрована и допуштена за примјену од стране Министарства здравља и социјалне заштите у Републици Српској, а користе се за употребу прописно и у складу са декларацијом. Извршилац превентивне дезинфекције је Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“ Нови Град која се односи на дезинфекцију јавних водних објеката (школских водних објеката, градских бунара и школских просторија), или друга овлаштена фирма регистрована за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације (у даљем тексту: ДДД) послова која посједује одобрење и сагласност Министарства здравља и социјалне заштите.

### Превентивна дезинсекција

Дезинсекција подразумијева системско и планирано сузбијање инсеката и осталих чланконожаца или њихових развојних облика који преносе узрочнике заразних болести, изазивају алергијске реакције, или имају токсично дјеловање. Дезинсекција се проводи примјеном физичких, хемијских или биолошких метода и средстава која су еколошки најприхватљивија, на начин да се не доводи у опасност здравље људи и животиња. Најчешћи штетни инсекти које треба сузбијати ако се појаве, а све ради заштите становништва су: комарци све врсте-смеђи и црни жохар и разне врсте муха.

Систематска дезинсекција комараца је општа мјера за спречавање и сузбијање заразних болести. Због изузетне способности прилагођавања промјењивим стаништима, није могуће у потпуности уништити популацију комараца, али је могуће контролисати њихову бројност. На овај начин обезбјеђује се смањење бројности популације комараца, као могућих вектора узрочника заразних болести, чиме се унапређује здравствено стање становништва.

Циљ сузбијања комараца и њихових развојних облика јесте спречавање појаве и ширења заразних болести и смањења кожных обољења и алергијских промјена насталих уобичајеном комарца и секундарних инфекција због оштећења коже.

Епидемиолошки значај:

Инсекти су преносиоци многих заразних болести: (маларија, вирусне инфекције, жута грозница и др.).

### Превентивна дератизација

Провођење систематске превентивне дератизације у 2021. години на подручју општине Нови Град има за циљ превенцију заразних болести које се преносе глодарима, а тиме и унапређује здравствено стање становништва, очување животне средине и смањење економских и других штета од глодара. Систематска дератизација је општа мјера за спречавање и сузбијање заразних болести, којом се обезбјеђује смањење бројности популације штетних мишолоких глодара на биолошки толерантан број.

Дератизација је скуп различитих мјера које се предузимају с циљем смањења популације штетних глодара испод прага штетности, заустављања размножавања и потпуног уништења популације штетних глодара који су природни резервоари и преносиоци узрочника заразних болести.

Епидемиолошки значај:

Осим што су глодари (мишеви) и узрочници великих економских штета, који уништавају имовину и залихе хране, они су и резервоари и преносиоци читавог низа заразних болести на човјека као што су: куга, вирусна хеморагијска грозница с бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, токсоплазма, листерија, салмонелоза и трихинелоза.

Штете које причињавају глодари могу бити нарочито изражене у ванредним ситуацијама, као што су земљотреси, поплаве и сушне године.

Извршилац систематске дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе које испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), и Правилником о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18).

### Приоритетне локације извођења дезинсекције и дератизације

Спровођење систематске превентивне дезинсекције и дератизације обухвата објекте за снабдијевање водом за пиће, јавне површине у насељеним мјестима, објекте за производњу и промет хране и предмете опште употребе, те сировине за њихову производњу, односно средства намјењена за њихов превоз, објекте и просторије за одлагање отпадних материја, објекте здравствених установа, објекте и средства јавног саобраћаја, стамбене објекте и дворишта, мјеста јавног окупљања и задржавања људи, напуштене хале и остале објекте привредних друштва, других правних лица и физичких лица.

Трошкове услуге дератизације и дезинсекције за зграду општине и објекте којима газдује општина, водотокове, предшколске и школске установе, градско гробље, те јавне површине (зелене површине градског микрореона) сносиће општина Нови Град.

Објекти који сами носе трошкове дератизације су: индивидуална домаћинства у селу и граду и други привредни субјекти (приказано у табели бр.1)

<p>1. Објекти и просторије чије трошкове сноси Општина Нови Град</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ зграде и објекти државне управе којима газдује Општина</li> <li>➤ предшколске и школске установе</li> <li>➤ вјерски и сакрални објекти</li> <li>➤ социјалне здравствене установе</li> <li>➤ јавне зелене површине</li> <li>➤ обале ријека Сане и Уне</li> <li>➤ канализациона мрежа,</li> <li>➤ депонија смећа.</li> </ul> <p>2. Објекти који сами носе трошкове дератизације су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ индивидуална домаћинства у селу и граду</li> <li>➤ други привредни субјекти</li> </ul>
---

Табела бр.1

Рокови за спровођење дератизације су март и септембар 2021. године. Средства за спровођење ове мјере обезбјеђују се од стране корисника услуга и из буџета општине Нови Град.

5) *Обезбјеђење резерви лијекова, дезинфекционих средстава, заштитних и других медицинских средстава и опреме за употребу у случају избијања епидемија.*

6) *Уклањање људских и животињских излучевина, лешева, органа и ткива, отпадних вода и других отпадних материја на начин и под условима који не угрожавају здравље становништва, изворишта воде за пиће и животну средину.*

Ову мјеру спроводи ”Комус” АД Нови Град уз стручни надзор, као и предузећа, предузетници и физичка лица која обављањем својих дјелатности стварају отпадне воде и остале отпадне материје. Задатак је трајан. Средства обезбјеђују привредна друштва, самостални привредници и физичка лица.

## **2.2. Посебне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести су:**

1) Епидемиолошки надзор, те здравствено образовање и континуирано информисање запослених радника, пацијената и становништва о кретању заразних болести, карактеристикама појединих болести, мјерама заштите и тренутној епидемиолошкој ситуацији.

2) Санитарни надзор над лицима запосленим на одређеним пословима и посебну едукацију тих лица. Ради спречавања преношења заразних болести под санитарни надзор стављају се лица која раде:

- у производњи, преради и промету храном,
- на одржавању система за снабдијевање становништва водом за пиће,
- у производњи козметичких средстава,
- на пословима рада са дјецом предшколског узраста, у области образовања и васпитања, ученичког стандарда
- у играоницама,
- на пружању услуге његе и уљепшавања лица и тијела
- на пословима производње, паковања и издавања лијекова и медицинских средстава,
- здравствени радници, здравствени сарадници и други радници који раде у организационој јединици здравствене установе или здравственој установи која пружа здравствене услуге у одређеним областима,
- лица која обављају практичну наставу на горе наведеним пословима.

Извршиоци ове мјере су ЈЗУ „Дом здравља“ Нови Град (ХЕС служба) и Институт за јавно здравство Републике Српске.

Средства обезбјеђују предузетници и предузећа за санитарни преглед запослених који се обавља сваких 6 мјесеци.

Посебна едукација за стицање основних знања о хигијени животне и радне средине, хигијени животних намирница, хигијени исхране, личној хигијени, о заразним и паразитским болестима и за стицање основних знања из правних прописа који регулишу област заштите становништва од заразних болести се спроводи над лицима која су стављена под здравствени надзор тј. лица која у својим пословима и радним задацима долазе у контакт са животним намирницама и предметима опште употребе или која пружају хигијенске услуге другим лицима.

Извршиоци ове мјере су ЈЗУ „Дом здравља“ Нови Град (ХЕС служба) и Институт за јавно здравство Републике Српске.

Средства за спровођење ове мјере обезбјеђује послодавац, а едукација запослених је обавезна сваке 4 године.

3) Епидемиолошко истраживање на терену ради раног откривања извора и путева преношења заразних болести, откривање лица која су била изложена примарном извору заразе и у контакту са обољелим лицима као и здравствени надзор над тим лицима,

4) Лабораторијско испитивање и брзу дијагностику заразних обољења, те верификацију узрочника заразне

болести у референтном центру за микробиолошка лабораторијска испитивања узрочника заразне болести.

5) Мјере карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, у складу са препорукама Института.

6) Обезбјеђење посебних услова за смјештај лица у изолацији и њихово лијечење у здравственој установи као и превоз санитарским возилом тих лица.

7) Евиденцију, пријављивање, обавјештавање и достављање извјештаја Институту о заразним болестима,

8) Имунизацију и хемопрофилаксу против заразних болести,

9) Тестирање крви, ткива, ћелија, органа и другог хуманог материјала код добровољних давалаца крви,

10) Спровођење организационих, техничких, дијагностичких, терапеутских, хигијенских и других мјера за спречавање и сузбијање интрахоспиталних инфекција у здравственим установама

11) Адекватно управљање медицинским отпадом,

12) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације у току и након завршетка заразне болести,

13) Здравствени надзор над лицима која носе узрочнике одређених заразних болести и над путницима у међународном саобраћају који долазе из подручја зараженог или угроженог посебно опасном заразном болешћу, колером или маларијом,

14) Безбједан транспорт инфективног биолошког материјала.

Све горе наведене мјере спроводи ЈЗУ „Дом здравља“ Нови Град и друга овлашћена правна лица.

## **2.3. Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести**

Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести спроводу се у ситуацији у којој долази до угрожавања безбједности и здравља људи, постојањем непосредне опасности за масовно преношење заразне болести, те масовног обољевања становништва на подручју општине Нови Град.

### **Ванредне мјере обухватају:**

1) ограничење кретања у зараженом и угроженом подручју, и стављање под здравствени надзор лица које је било у контакту са зараженим лицем,

2) ограничење или забрана промета поједине или свих врста робе и средстава на одређеном подручју,

3) престанак рада васпитно-образовних установа и забрану окупљања на јавним мјестима,

4) увођење обавезног ангажовања запослених у здравственим установама и других грађана на отклањању посљедица настале ситуације

5) ванредну вакцинацију, односно хемопрофилаксу,

6) изолацију обољелих у кућним условима или другом адаптираном објекту када због масовног обољевања није могућа изолација у здравственој установи,

7) уступање и адаптација других објеката и ангажовање потребних средстава и опреме за потребе здравствене службе,

8) успостављање карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, те у складу са препорукама и друге мјере које природа болести налаже, односно мјере које предложи Свјетска здравствена организација,

9) информисање јавности о актуелној епидемиолошкој ситуацији, постојећим ресурсима, мјерама које се предузимају и које треба да предузму грађани.

10) налагање спровођења мјера заштите у заједници за правна лица, предузетнике и физичка лица, које се односе на мјере дезинфекције, обезбјеђивања и коришћења личне заштитне опреме, придржавања заштитних мјера физичке дистанце и забране окупљања у већим групама, ограничења радног времена односно предузимања других ванредних мјера на јавним и радним мјестима чији је циљ спречавање или сузбијање заразних болести.

11) континуирана комуникација и обавјештавање према прописаној структури ланца комуникације (ХЕС служба дома здравља- Регионални центар- Институт за заштиту здравља- Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске- Влада Републике Српске). Републички штаб цивилне заштите континуирано прати стање на терену, заједно са локалним штабовима, извјештава локалну заједницу, Министарство унутрашњих послова и све друге субјекте укључене у штаб за ванредне околности.

У циљу спровођења заштите становништва од заразне болести Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске, на приједлог Института доноси годишњи Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести за подручје Републике. Скупштина јединице локалне самоуправе доноси властити Програм за своје подручје, којим се обезбјеђују средства и извршиоци, рокови извршења и вршење надзора над спровођењем мјера.

Трошкови спровођења мјера у случају проглашења епидемије за подручје јединице локалне самоуправе финансирају се из буџета јединица локалне самоуправе.

У случају проглашења ванредног стања за Републику Српску или дио Републике предузимају се опште, посебне или ванредне мјере утврђене Законом о заштити становништа од заразних болести. („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20).

#### **2.4. Остале мјере за спречавање и сузбијање заразних болести**

1) Сахрањивање, ексхумација и превоз умрлих лица мора се вршити на начин који онемогућава ширење заразне болести.

2) Превоз умрлих лица врше правна лица или предузетници регистровани за обављање те дјелатности намјенским возилом.

3) Превоз умрлих у међународном саобраћају може се вршити и средствима јавног превоза, у складу са међународним прописима.

4) У случају смрти посебно опасне заразне болести, опремање умрлог лица обавља се у здравственој установи у којој је лице умрло.

5) Ексхумација се врши уз рјешење-сагласност здравственог инспектора, а трошкове сноси подносилац захтјева за ексхумацију.

6) Сахрањивање умрлих лица се може вршити само на мјестима одређеним за сахрањивање.

### **3. СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ**

Ради ефикасније стручне примјене прописаних и других мјера превентивне здравствене заштите становништва од заразних болести, здравствене службе морају:

- Бити оспособљене за рано отклањање извора заразе и путева преношења заразе.
- Вршити лабораторијско испитивање узрочника заразних болести, односно епидемија заразних болести.
- Обезбједити довољне резерве вакцина за болести које подлијежу обавезној имунизацији.

О спровођењу овог Програма стараће се здравствена инспекција, инспекција за храну и ветеринарска инспекција.

### **4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-27/21

Датум: 25.02.2021. године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Зоран Кукавица, с.р.

71/

На основу члана 15. и 16. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19), члана 66. и члана 83. став 3 Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 2/17), Скупштина општине Нови Град на 3. редовној сједници одржаној дана 25.02.2021. године, усвојила је

### **ПРОГРАМ МЈЕРА**

**систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Нови Град за 2021. годину**

#### **1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Програмом, уређује се спровођење општих и превентивних мјера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју општине Нови Град (у даљем тексту: ДДД) - да би се заштитило становништво од

заразних болести; као и начин и контрола спровођења, подношење извјештаја након проведених превентивних мјера, те начин финансирања.

#### Члан 2.

(1) ДДД се спроводи ради спречавања и сузбијања патогених микроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара, чије је планирано, организовано, правовремено и систематско сузбијање мјерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације од јавно – здравственог значаја за општину Нови Град.

(2) ДДД се спроводи у складу са Програмом мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Нови Град за 2021. годину и Планом систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Нови Град за 2021. годину (у даљем тексту: Програм мјера) који су усклађени са Програмом мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Нови Град за 2021. годину.

## 2. ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА (ДДД)

#### Члан 3.

Извршилац ДДД (у даљем тексту: овлашћени извођач) је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе и друга правна лица која испуњавају прописане услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20) и Правилником

о условима и поступку за утврђивање испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације ради спречавања заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 47/10, 68/11).

#### Члан 4.

(1) Обавезно спровођење ДДД обухвата:

Објекте за снабдијевање водом за пиће, јавне површине у насељеним мјестима, објекте за производњу и промет хране и предмете опште употребе, те сировине за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објекте и просторије за одлагање отпадних материја, објекте здравствених установа, објекте и средства јавног саобраћаја, стамбене објекте и дворишта, мјеста јавног окупљања и задржавања људи и остале објекте привредних друштава, других правних лица и физичких лица.

(2) Обавезна систематска превентивна дератизација на подручју општине Нови Град, врши се најмање два пута годишње, у свим објектима и просторима из члана 4. став 1. овог програма, и то као прољећна и јесења.

(3) Превентивна дезинсекција обавља се у случају повећаног размножавања штетних инсеката или по налогу здравственог инспектора у току године.

#### Члан 5.

ДДД се могу вршити само средствима чији је промет дозвољен на подручју Републике Српске, а која имају токсиколошку оцјену и оцјену ефикасности за наведене сврхе и у складу са Правилником о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18).

#### Члан 6.

(1) Овлашћени извођач ДДД - прије почетка спровођења планом и програмом утврђених превентивних мјера, дужан је обавијестити грађане, привредна друштва, установе, предузетнике и друга правна лица о времену и начину извођења, са свим потребним упутствима за заштиту, а путем средстава јавног информисања, и то пет дана прије почетка извођења ДДД.

(2) Упутства за заштиту морају садржавати:

- опште мјере предострожности и сигурности;
- потребне мјере за заштиту грађана;
- опште мјере за заштиту домаћих животиња;
- поступак припреме терена за извођење ДДД.

(3) Извођач ДДД дужан је - по свакој проведеној ДДД издати потврду на лицу мјеста.

(4) Извођач је дужан најкасније у року од 10 дана доставити извјештај о спроведеној ДДД.

## 3. ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ (ДДД)

#### Члан 7.

(1) Трошкове спровођења и финансирања ДДД сносе:

- За водотоке, школске, предшколске, здравствене, спортске и социјалне установе, зелене површине градског микрореона, депоније смећа, те друге објекте или просторије којима газдује општина-сноси општина Нови Град ;
- За све друге објекте и површине или превозна средства- сносе власници односно корисници објеката, површина или превозних средстава.

#### Члан 8.

Сви обвезници ДДД, и друга лица, су дужни да извођачима омогуће приступ у све објекте и површине којима управљају, и да дају потребна обавјештења, те пруже помоћ приликом извођења радова.

#### 4. НАДЗОР

##### Члан 9.

(1) Надзор над спровођењем ДДД врши здравствени инспектор који је овлашћен да:

- нареди спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације,
- забрани или обустави вршење радова - уколико утврди да нису предузете мјере заштите људи и домаћих животиња, или да средствима којима се врши ДДД не рукују стручни радници, или да наведене послове врши неовлаштено лице-установа, или да се извођачи не придржавају прописаних услова ДДД и уговорених обавеза, као и обавеза које проистичу из овог Програма.

(2) Надзор над спровођењем мјера прописаних овим Програмом у објектима у којима се обавља производња и промет хране и снабдијевање становништва водом за пиће обавља инспекција за храну

(3) Надзор над спровођењем мјера прописаних овим Програмом у објектима у којима се обавља производња и промет хране животињског поријекла обавља ветеринарска инспекција.

#### 5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 10.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-28/21

Датум: 25.02.2021. године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

72/

На основу члана 39. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), те члана 52. и члана 83. став 2. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина Општине Нови Град, на 3. редовној сједници одржаној 25.02.2021. године, донијела је

#### РЕЗОЛУЦИЈУ О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ОПШТИНИ НОВИ ГРАД

##### I

Општина Нови Град заузима специфичан и веома повољан географски положај, примарно препознатљив по својим природним вриједностима, водама и водотоцима, шумском богатству и незагађеном тлу, која се у оквиру стратешких докумената опредјељује

за одрживи развој заснован на пољопривреди, шумарству и туризму.

Нови Град је смјештен на ушћу ријека Сане у Уне, на важној раскрсници путева из Панонске низије према планинско-котлинској области Динарског планинског система. Лежи на незнатно сјеверније од 45° сјеверне географске ширине, на надморској висини од 122 метра. Град је смјештен на десној обали Уне и на обје стране ријеке Сане, боље речено на двије геоморфолошке цјелине: у алувијалним долинама Уне и Сане и брежуљкастим падинама Грмеча и Козаре.

Нови Град је Општина која препознаје важност одговорног односа према животној средини, те у потпуности свјесна опасности коју би недовољна еколошка освијештеност доносиоца одлука, привредника и становништва, као и нерационално коришћење природних ресурса могло утицати на деградацију животне средине, посматрајући све релевантне аспекте.

Општина Нови Град је одлучна да у потпуности обезбједи уравнотежен еколошки и економски развој у циљу трајног очувања животне средине за садашње и будуће генерације као и промовисање здравог начина живота, са достојним стандардом у очуваној животној средини.

На основу ових полазних одредница које смо утврдили овом Резолуцијом, Општина Нови Град је одлучна потпуно обезбједити трајну и дјелотворну заштиту животне средине.

#### Општина Нови Град ће:

1. **Подстицати активности** које за циљ имају заштиту животне средине, односно идентификовањем, спречавањем и санирањем извора, узрока и посљедица загађења.
2. **Предузимати мјере** за рационално коришћење природних ресурса, формирање, израду и примјене локалних акционих планова за очување биодиверзитета, за очување и унапређење еколошког урбаног становања, формирање урбаних зелених подручја.
3. **Омогућити и подстицати** учешће јавности у свим питањима планирања и управљања животном средином кроз јавне консултације грађана, јавну расправу или други вид укључивања јавности у процес одлучивања.
4. **Промовисати**
  - образовање становништва, а посебно младих у смјеру стицања знања и подизања свијести о значају заштите животне средине, као и унапређивања исте, стриктно поштујући принципе позитивног односа ка животној средини.

- међусекторске сарадње и друштвену укљученост током рјешавања проблема климатских промјена, губитка биодиверзитета и уравнотеженог економског развоја
- рјешења заснована на еколошки прихватљивој основи да би се очувале функције екосистема и проширила зелена урбана инфраструктура

#### 5. Доследно дјеловати

- кроз важеће законске основе и међународне конвенције чији је потписник Босна и Херцеговина, одлучно се супроставити пројектима и намјерама који воде ка угрожавању животне средине, посебно када је ријеч о изградњи објеката или постројења које имају негативан утицај на слободан проток и водне ресурсе генерално,
- на пољу успостављања и јачања прекограничних и регионалних сарадњи у контексту заштите животне средине,
- у складу са надлежностима, у континуитету подржавати Јавну установу Парк природе “Уна” као јединствени еколошки и развојни потенцијал свих општина оснивача,
- водећи рачуна о важности транспарентног информисања јавности о стању животне средине, креирати ефикасне канале информисања који ће пружати комплетне информације, као и податке у реалном времену о свим релевантним параметрима,
- На афирмисању и подстицању развоја органске и еколошки оријентисане пољопривреде, као и других грана привреде уз императив позитивног односа ка животној средини,
- На подршци усмјереној ка истраживачком раду кроз све доступне механизме, који за допринос дају идентификовање и валоризацију заштићених врста, те афирмисање успостављања додатних заштићених подручја.

#### II

Резолуција ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-26/21  
Датум: 25.02.2021. године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

#### 73/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град

(„Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 3. редовној сједници, одржаној 25.02.2021. године, донијела је

#### ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извода из записника са 2. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град

#### I

Усваја се Извод из записника са 2. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град, одржане 21.01.2021. године без примједби.

#### II

Извод из записника из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.

#### III

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-013-3/21  
Датум: 25.02.2021. године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

#### 74/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), члана 142. став 2. и члана 144. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), након разматрања Нацрта Буџета за 2021. годину, Скупштина општине Нови Град, на 3. редовној сједници одржаној 25.02.2021. године, донијела је

#### ЗАКЉУЧАК

о прихватању Нацрта Буџета општине Нови Град за 2021. годину

1. Прихвата се Нацрт Буџета општине Нови Град за 2021. годину и упућује на јавну расправу, ради прибављања примједби, мишљења и приједлога.
2. Нацрт Буџета општине Нови Град за 2021. годину објавиће се на интернет страници Општине Нови Град: [www.opstina-novigrad.com](http://www.opstina-novigrad.com)
3. Јавна расправа ће се спровести 03.03.2021. године у 09:00 часова у просторијама Културно-образовног центра Нови Град.
4. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се начелник Општине, који се



истовремено обавезује да Скупштини општине уз Приједлог Нацрта Буџета општине Нови Град за 2021. годину достави извјештај о резултатима јавне расправе.

5. Саставни дио овог закључка је Нацрт Буџета општине Нови Град за 2021. годину .

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-46/21

Датум: 25.02.2021.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

75/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) , члана 142.став 2. и члана 144. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), након разматрања Нацрта Одлуке о општинским административним таксама, Скупштина општине Нови Град, на 3. редовној сједници одржаној 25.02.2021. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**о прихватању Нацрта Одлуке о општинским административним таксама**

1. Прихвата се Нацрт Одлуке о општинским административним таксама и упућује на јавну расправу, ради прибављања примједби, мишљења и приједлога.
2. Нацрт Одлуке о општинским административним таксама објавиће се на интернет страници Општине Нови Град: [www.opstina-novigrad.com](http://www.opstina-novigrad.com)
3. Јавна расправа ће се спровести 04.03.2021. године у 09:00 часова у просторијама Културно-образовног центра Нови Град.
4. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се начелник Општине, који се истовремено обавезује да Скупштини општине уз Приједлог нацрта Одлуке о општинским административним таксама достави извјештај о резултатима јавне расправе.
5. Саставни дио овог закључка је Нацрт Одлуке о општинским административним таксама .

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-29/21

Датум: 25.02.2021.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

76/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 3. редовној сједници, одржаној 25.02.2021. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Усваја се Акциони план одрживог управљања енергијом и прилагођавања климатским промјенама Општине Нови Град (SECAP) до 2030. године.
2. Акциони план из тачке 1 , у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-24/21

Датум: 25.02.2021.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

**АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**

77/

На основу члана 37. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/16) и члана 83. став 3. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број: 2/17), Начелник општине Нови Град доноси

**ОДЛУКУ**  
**о усвајању Годишњег плана Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2021. годину**

Члан 1.

Усваја се Годишњи план Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2021. годину.

Члан 2.

Годишњи план Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2021. годину заснива се на Стратешком плану Јединице за интерну ревизију за период 2019-2021. година и урађен је у складу са Упутством за рад интерних ревизора у јавном сектору Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број 84/17).



Члан 3.

Годишњи план Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2021. годину из члана 1. је саставни дио ове Одлуке.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Члан 4.

**ГОДИШЊИ ПЛАН  
ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД  
за 2021. годину**

**Нови Град, јануар 2021. године**

## САДРЖАЈ

<u>УВОД</u> .....	3
<u>II. АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ СТРАТЕШКИХ ЦИЉЕВА ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ</u> .....	3
<u>III. РЕВИЗОРСКИ АНГАЖМАНИ</u> .....	4
<u>3.1. Ревизорски ангажмани који су пренесени из претходне године</u> .....	4
<u>3.2. Ревизорски ангажмани у вези са структурама/системима који су у процесу оснивања, односно у развоју</u> .....	4
<u>3.3. Врсте ревизорских ангажмана у текућој години</u> .....	4
<u>3.4. Остале активности јединице за интерну ревизију</u> .....	6
<u>IV. УСАГЛАШЕНОСТ ПЛАНИРАНИХ РЕВИЗИЈА СА СТРАТЕШКИМ ПЛАНОМ</u> .....	6
<u>V. ПРОЦЈЕНА ПОТРЕБА ЗА РЕВИЗИЈОМ И ПЛАНИРАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ РЕВИЗИЈА</u> .....	7
<u>5.1. Распољиво ефективно радно вријеме</u> .....	7
<u>5.2. Временски распоред и распоред ресурса за ревизорске ангажмане</u> .....	8
<u>VI. ЗАКЉУЧАК</u> .....	9

## I. УВОД

Годишњи план за 2021. годину заснива се на Стратешком плану јединице за интерну ревизију за период 2019-2021. годину који је одобрио Начелник општине Нови Град. Годишњи план дефинише предмет, обим, циљеве, временски распоред и ресурсе који су неопходни за извршавање појединачних ревизија.

Појединачне ревизије у 2021. години се планирају током године на основу расположивих радних дана по ревизору у оквиру Јединице за интерну ревизију. Годишњи план ће се ажурирати током године у случају значајнијих промјена у Општинској управи општине Нови Град, у Јединици за интерну ревизију или као одговор на додатне захтјеве Начелника општине.

Свако ажурирање у Годишњем плану одобрава Начелник општине Нови Град.

## II. АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ СТРАТЕШКИХ ЦИЉЕВА ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Током 2021. године Јединица за интерну ревизију планира да спроведе следеће ангажмане и активности који су у вези са остваривањем стратешких циљева.

Р. бр.	Стратешки циљ	Активности за остваривање циља	Појединачни ангажмани
1.	Припрема годишњег извјештаја о интерној ревизији	Попуњавање Обрасца-Извјештај о интерној ревизији	Извјештај о раду интерне ревизије у 2020. години
2.	Годишњи план рада јединице за интерну ревизију	Годишњи план за 2021. годину	Одлука о усвајању Годишњег плана рада јединице за интерну ревизију за 2021. годину
3.	Завршетак интерних ревизија започетих у 2020. години	Коначан извјештај по интерним ревизијама	Коначан извјештај ИР 08-2/20 и 08-3/20
4.	Процјена ризика, и праћење спровођења препорука из Акционог плана из 2019. и 2020. године	Анализа спроведних препорука према Акционом плану по извршеним интерним ревизијама у 2019. и 2020. години	Израда према Прилогу 22. Закона
5.	Полугодишње извјештавање и спровођење препорука	Попуњавање Обрасца-Извјештај о интерној ревизији	Полугодишњи звјештај о раду интерне ревизије 01.01.-30.06.2021.
6.	Унапређење активности општине путем пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле	-Писмо најаве за интерну ревизију, -Израда Налога за вршење ревизије, -Израда Плана и програма појединачне ревизије, -Обављање појединачне ревизије, -Израда нацрта Извјештаја о извршеној ревизији, -Достављање Коначног Извјештаја Начелнику општине и ревидираној јединици -Израда Акционог плана	Управљање код јавних набавки-јавне набавке и уговарање- ИР 01/21, Управљање општим пословима- канцеларијско и архивско пословање –ИР 02/21, Управљање јавним расходима-требовање канцеларијског и потрошног материјала, основних средстава, инвентара и опреме- ИР 03/21, Управљање рачуноводственим пословима-рачуноводствени стандарди- ИР 04-21, Управљање јавним расходима-извршење комуналних дјелатности, јавна расвјета, одржавање саобраћајне сигнализације, путева-ИР 05/21, Управљање јавним расходима- коришћење и употреба мобилних и фиксних телефона-ИР 06/21, Управљање јавним буџетским средствима- ревизија буџетског корисника ЈУ Центар за социјални рад-

			ИР 07/21, Ревизије по налогу Начелника општине- ад хоц ревизије ИР 8/21
7.	Израда и усвајање Стратешког плана јединице за интерну ревизију за период 2022- 2024. године	Стратешки план за период 2022-2024. године	Објава у Службеном гласнику општине Нови Град

### III. РЕВИЗОРСКИ АНГАЖМАНИ

#### 3.1. Ревизорски ангажмани који су пренесени из претходне године

Јединица за интерну ревизију, због пандемије вируса Цовид 19, није завршила спровођење ИР 08/20, а план је исту завршити до 31.01.2021. године.

#### 3.2. Ревизорски ангажмани у вези са структурама/системима који су у процесу оснивања, односно у развоју

Јединица за интерну ревизију у 2021. години је и даље у процесу развоја и основне активности ће бити усмјерене на:

- доставу извјештаја Централној јединици за хармонизацију финансијског управљања и интерне контроле и интерне ревизије МФ РС и Главној служби за ревизију јавног сектора РС,
- доношење Годишњег плана јединице за интерну ревизију и спровођење Плана појединачних ревизија за 2021. годину,
- Доношење Стратешког плана Јединице за интерну ревизију за период 2022-2024. године,
- наставак континуиране едукације запослених у Јединици за интерну ревизију.

#### 3.3. Врсте ревизорских ангажмана у текућој години

У 2021. години планирани су ревизорски ангажмани разумног увјеравања за процесе који су процјеном ризика оцијењени са високим, средњим и ниским нивоом ризика. У сљедећој табели приказане су информације о врсти ревизорских ангажмана, и то: назив планираних ревизија и индекс ризика из обављене процјене ризика, структура у којој ће ревизија бити завршена, сврха ревизије, обим и временски период ангажмана:

Индекс Ризика <sup>1</sup>	Назив ревизије	Структура/ процес <sup>2</sup>	Циљ ревизије	Обим ревизије	Период
3,78 висок	ИР 1/21	Управљање код јавних набавки-јавне набавке и уговарање	Утврдити да ли се на правилан начин врши процес јавних набавки	Процјена адекватности и ефикасности система интерних контрола приликом процеса јавних набавки	Април/мај
3,55 средњи	ИР 2/21	Управљање општим пословима- канцеларијско и архивско пословање	Утврдити да ли се на правилан начин врши послови канцеларијског и архивског пословања	Процјена адекватности и ефикасности система интерних контрола код послова канцеларијског и архивског пословања	Април/мај
2,30 низак	ИР 3/21	Управљање јавним расходима-требовање канцеларијског и потрошног материјала, основних средстава, инвентара и опреме	Утврдити да ли се на правилан начин врши требовање канцеларијског и потрошног материјала, основних средстава, инвентара и опреме	Процјена адекватности и ефикасности система интерних контрола код требовање канцеларијског и потрошног материјала, основних средстава, инвентара и опреме	мај

3,73 висок	ИР 4/21	Управљање рачуноводственим пословима-рачуноводствени стандарди	Утврдити да ли се на правилан начин врши примјена рачуноводствених стандарда	Процјена адекватности и ефикасности система интерних контрола код примјене рачуноводствених стандарда	Јун/јул
3,55 средњи	ИР 5/21	Управљање јавним расходима-извршење комуналних дјелатности, јавна расвјета, одржавање саобраћајне сигнализације, путева	Утврдити да ли се на правилан начин врши управљање јавним расходима код извршења комуналних дјелатности, јавна расвјета, одржавање саобраћајне сигнализације, путева-	Процјена адекватности и ефикасности система интерних контрола код управљања јавним расходима извршење комуналних дјелатности, јавна расвјета, одржавање саобраћајне сигнализације, путева-	Јун/јул
2,30 низак	ИР 6/21	Управљање јавним расходима-коришћење и употреба мобилних и фиксних телефона	Утврдити да ли се на правилан начин врши управљање јавним расходима-коришћење и употреба мобилних и фиксних телефона-	Процјена адекватности и ефикасности система интерних контрола код управљање јавним расходима-коришћење и употреба мобилних и фиксних телефона-	јул
3,85 висок	ИР 7/21	Управљање јавним буџетским средствима- ревизија буџетског корисника ЈУ Центар за социјални рад	Утврдити да ли се на правилан начин врши управљање јавним буџетским средствима-ревизија буџетског корисника ЈУ Центар за социјални рад	Процјена адекватности и ефикасности система интерних контрола код управљање јавним буџетским средствима-ревизија буџетског корисника ЈУ Центар за социјални рад	Септемм бар/ Октобар
x	ИР 8/21	Ревизија по захтјеву Начелника општине	Утврдити да ли се на правилан начин врши управљање буџетским средствима	Процјена адекватности и ефикасности система интерних контрола	Ад хоц ревизија

1. Податак преузет из Прилога 5 – Процјена стратешког ризика на нивоу процеса.

2. Податке за „Назив ревизије“, „Структура/процес“ и „Период“ преузет из Прилога 8 –План ревизије.

#### 3.4. Остале активности јединице за интерну ревизију

Јединица за интерну ревизију ће у току године поред планираних активности спроводити и остале активности, као што су: праћење спровођења препорука по извршеним ревизијама у претходном периоду, израда Стратешког плана за период 2022-2024, обављање ревизије по захтјеву Начелника општине (*ad-hoc ревизија*), сарадња са Централном јединицом за хармонизацију РС и сарадња са Главном службом за ревизију јавног сектора РС, стручно усавршавање, вођење администрације, извјештавање и друго.

Ред. број	Стратешки циљ	Активности за остваривање циља	Појединачни ангажмани
1.	Унапређење активности општине путем идентификације и процјене ризика	Са Начелницима одјељења/шефовима одсека/ посебних јединица ажурирати Регистар ризика	-Процјена ризика на нивоу организационих дијелова-прилог 5. -Процјена ризика на нивоу процеса-прилог 6.
2.	Унапређење активности општине путем пружања независне и објективне процјене адекватности система финансијског управљања и контроле	Припрема годишњег и полугодишњег извјештаја о интерној ревизији. Достава Извјештаја о интерној ревизији Начелнику општине, ЦЈХ МФ и Главној служби за ревизију јавног сектора РС	Извјештај о раду интерне ревизије: -полугодишњи и годишњи извјештај у 2021. години

3.	Унапређење активности општине путем пружања независне и објективне процјене адекватности система финансијског управљања и контроле	-Израда акционог плана и достављање истог субјекту ревизије, -Ажурирање збирног прегледа за праћење провођења препорука	Праћење провођења препорука из Акционог плана за спровођење препорука (полугодишње и годишње извјештавање)
4.	Унапређење активности општине путем консултација и давање препорука	-Израда обрасца за консултације и препоруке, -давање писменог одговора на упите	Обављање консултација и препорука
5.	Унапређење активности код стратешког планирања	Израда Стратешког плана за период 2022-2024. година	Стратешки план
6.	Обезбјеђење неопходних стручних знања и вјештина интерних ревизора	-Израда Плана обуке, -Присуство обукама и семинарима, у складу са ризиком пандемије вируса Цовид 19.	Учешће на обукама и семинарима, и праћење провођења обука-извјештај

#### IV. УСАГЛАШЕНОСТ ПЛАНИРАНИХ РЕВИЗИЈА СА СТРАТЕШКИМ ПЛАНОМ

Годишњи план активности интерне ревизије у 2021. години има за подлогу оквирне елементе Стратешког плана за период 2019-2021, а садржи подручја/активности у којима ће се обављати прегледи интерне ревизије у наредној буџетској години, опис садржаја планираних прегледа по појединим подручјима и потребан број дана. Овдје је укључено вријеме за припрему и извођење прегледа, израду ревизијског извјештаја, праћење извршења препорука, вођење текућег досијеа и ажурирање сталног досијеа.

На основу Стратешког плана интерне ревизије 2019-2021 године, (извршене су одређене измјене код Годишњег плана у 2021. години), сачињен је годишњи преглед планираних ревизорских ангажмана јединице за интерну ревизију у 2021. години који је приказан како слиједи:

Ред. број	Назив ревизије	Индекс ризика	Приоритет	Планирано током године
1	2	3	4	5
1.	Управљање код јавних набавки-јавне набавке и уговарање	3,78	висок	X
2.	Управљање општим пословима-канцеларијско и архивско пословање	3,55	средњи	X
3.	Управљање јавним расходима-требовање канцеларијског и потрошног материјала, основних средстава, инвентара и опреме	2,30	низак	X
4.	Управљање рачуноводственим пословима-рачуноводствени стандарди	3,73	висок	X
5.	Управљање јавним расходима-извршење комуналних дјелатности, јавна расвјета, одржавање саобраћајне сигнализације, путева	3,55	средњи	X
6.	Управљање јавним расходима-коришћење и употреба мобилних и фиксних телефона	2,30	низак	X
7.	Управљање јавним буџетским средствима- ревизија буџетског корисника ЈУ Центар за социјални рад	3,85	висок	X
8.	Ревизије по налогу Начелника општине-ад хоц	-	-	X

Ревизорски ангажмани планирани током 2021. године одговарају одобреној ревизорској стратегији.

## V. ПРОЦЈЕНА ПОТРЕБА ЗА РЕВИЗИЈОМ И ПЛАНИРАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ РЕВИЗИЈА

### 5.1. Распољиво ефективно радно вријеме

У Јединици за интерну ревизију располољиво ефективно радно вријеме обрачунава се по ревизору у складу са ревизорском стратегијом, како слиједи:

Запослени у јединици за интерну ревизију	Укупан број радних дана у години (52 x5)	Годишњи одмор, државни празници, итд.	Боловање	Ефективно (2-3-4)	Ревизорске акт. 75% од Ефективно - ознака 5	Планиране обуке	Контроле квалитета	Администрација	Укупно остале активности (7+8+9)	Свеукупно (6+10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Дмитрашиновић Бранислав	260	36	0	224	168	20	11	25	56	224
Дрљача Мира	260	38	0	224	167	21	16	18	55	222
<b>УКУПНО</b>	<b>520</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	<b>446</b>	<b>335</b>	<b>41</b>	<b>27</b>	<b>43</b>	<b>111</b>	<b>446</b>

### 5.2. Временски распоред и распоред ресурса за ревизорске ангажмане

Временски распоред за активности на изради и доношењу стратешких докумената дат је у следећој табели:

Мјесец	Ревизорски ангажман	Приоритет јединице која се ревидира	Радни дани по вођи ревизорског тима	Вођа ревизорског тима	Чланови ревизорског тима	Радни дани по ревизору
Јануар ПД=21	Извјештај о извршеним активностима у 2020. – годишње извјештавање и План континуиране едукације		РД=14 ОС.Д=3 ДП=2 ВП=2	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=14 ОС.Д=3 ДП=2 ВП=2
Фебруар ПД=20	Завршетак интерних ревизија из 2020. Године и Годишњи план рада јединице за интерну ревизију		РД=16 ОС.Д=4	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=16 ОС.Д=2 ВП=2
Март ПД=23	Годишњи план интерне ревизије, Праћење спровођења препорука по интерним ревизијама из 2019. и 2020. године		РД=17 ОС.Д=6	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=17 ОС.Д=6
Април ПД=22	Управљање код јавних набавки-јавне набавке и уговарање- ИР 01/21	Висок 3,78	РД=16 ОС.Д=4 ВП=2	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=16 ОС.Д=4 ВП=2
	Управљање општим пословима-канцеларијско и архивско пословање- ИР 02/21	средњи 3,55		Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	
Мај ПД=21	Управљање јавним расходима-требовање канцеларијског и потрошног материјала, основних	низак 2,30	РД=16 ОС.Д=5	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=16 ОС.Д=5

	средстава, инвентара и опреме- ИР 03/21					
Јун ПД=22	Управљање рачуноводственим пословима-рачуноводствени стандарди- ИР 04/21	висок 3,73	РД=16 ОС.Д=6	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=16 ОС.Д=6
Јул ПД =22	Полугодишње извјештавање, спровођење препорука		РД=15 ОС.Д=2 ГО= 5	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	Го=22
Август ПД=21	Управљање јавним расходима-извршење комуналних дјелатности, јавна расвјета, одржавање саобраћајне сигнализације, путева ИР 05/21	средњи 3,55	ГО=21	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=18 ОС.Д=3
Септембар ПД=22	Управљање јавним расходима-коришћење и употреба мобилних и фиксних телефона ИР 06/21	низак 2,30	РД=13 ОС.Д=9	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=13 ОС.Д=9
Октобар ПД=21	Управљање јавним буџетским средствима-ревизија буџетског корисника ЈУ Центар за социјални рад ИР 07/21	Висок 3,85	РД=16 ОС.Д=5	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=16 ОС.Д=5
Новембар ПД=22	Ревизије по налогу Начелника општине - ИР 8/21	Ад хоц	РД=16 ОС.Д=5 ДП=1	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=15 ОС.Д=6 ДП=1
Децембар ПД=23	Доношење Стратешког плана интерне ревизије за период 2022-2024, Израда Извјештаја и анализа континуиране едукације Извјештај о спровођењу препорука из Акц. плана		РД=13 ОС.Д=7 ВП=2 ГО=1	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=10 ОС.Д=6 ГО=7
Укупан број планираних дана ПД=446	РД: 335 ОС.Д.: 111 ДП=6 ВП=12 ГО=56		РД: 168 ОС.Д=56 ДП=3 ВП=6 ГО= 27			РД:167 ОС.Д=55 ДП=3 ВП=6 ГО= 29

Напомена:

-ПД=планирани дани, РД=радни дани ангажмана, ОС. Д=остали дани ангажмана, ДП=државни празник, ВП=вјерски празник, ГО=годишњи одмор

Дефинисање приоритета је извршено према следећим критеријумима:

-Основ за планирање су резултати квалитета извршених интерних контрола,

-Начин управљања ризицима,

-Приоритети постављени од стране Начелника општине и руководиоца организационих јединица,

-Ревизорске активности код дефинисања стратешких докумената и равномерно разврставање радних дана у трогодишњем ревизијском циклусу.



**VI. ЗАКЉУЧАК**

У складу са чланом 33. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске, Руководилац јединице за интерну ревизију у року од 30 дана од дана завршетка фискалне године, сачињава и доставља Годишњи извјештај о раду јединице за интерну ревизију према Начелнику општине, Централној јединици за хармонизацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије РС и Главној служби за ревизију јавног сектора РС.

Број: 01-052-54/21

Датум: 29.01.2021. године      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Нови Град                              Мирослав Дрљача, с.р.

-----  
**78/**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19), члана 66. и члана 83. став 3. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 2/17), те члана 3. Правилника о додјели средстава за подршку пронаталитетној политици („Службени гласник Општине Нови Град“ број 2/20), Начелник Општине доноси

**ОДЛУКУ**

**о висини средстава која се додјељују у виду  
једнократне новчане помоћи за подршку  
пронаталитетној политици**

**I**

Овом Одлуком утврђује се висина средстава која се по сваком појединачном захтјеву додјељује подносиоцима захтјева за додјелу једнократне новчане помоћи за рођење дјетета.

**II**

У 2021. години, по сваком појединачном захтјеву, односно по рођеном дјетету, подносиоцима захтјева ће се додјеливати по 100,00 (стотину) КМ.

**III**

Писани захтјеви ће се путем писарнице Општинске управе Општине Нови Град упућивати Начелнику Општине, те ће о сваком поднијетом захтјеву бити донијето рјешење, као основ за исплату средстава.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 01-400-27/21

Датум: 01.02.2021. године      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Нови Град                              Мирослав Дрљача, с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

Број акта

Страна

## АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

52/ ОДЛУКА о отпису дијела потраживања евидентираних у рачуноводственој евиденцији општине Нови Град за 2020. годину.....	1
53/ ОДЛУКА о отпису дијела обавеза евидентираних у рачуноводственој евиденцији општине Нови Град за 2020. годину.....	3
54/ ОДЛУКА о утврђивању Листе стручњака за именовање конкурсних комисија за пријем службеника у Општинску управу Општине Нови Град .....	4
55/ ОДЛУКА о додјели пословних просторија на кориштење.....	4
56/ ОДЛУКА о усвајању Измјена и допуна Регулационог плана „Индустријска зона Пољавнице“ .....	5
57/ ОДЛУКА о измјени и допуни Одлуке о уређењу пословног простора и грађевинском земљишту ...	5
58/ ОДЛУКА о измјенама и допуни Одлуке о комуналним таксама .....	6
59/ ОДЛУКА о измјени Одлуке о приступању изради Стратегије развоја локалних путева и улица у насељу на подручју општине Нови Град за период 2019.-2028. године .....	6
60/ ОДЛУКА о измјени Одлуке о приступању изради Плана управљања отпадом општине Нови Град за период од 2020.-2025. године .....	7
61/ ОДЛУКА о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање председника и два члана Општинске изборне комисије Нови Град .....	7
62/ ОДЛУКА о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Нови Град .....	8
63/ ОДЛУКА о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе Градски спортски центар „Спортска дворана“ Нови Град...8	
64/ ОДЛУКА о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град.....	9
65/ РЈЕШЕЊЕ о престанку мандата одборника Скупштине општине Нови Град .....	10
66/ РЈЕШЕЊЕ о верификацији мандата одборници Скупштине општине Нови Град .....	10
67/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за општу управу .....	11
68/ РЈЕШЕЊЕ о именовању чланова Комисије за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање председника и два члана Општинске изборне комисије Нови Град .....	11
69/ ПРОГРАМ рада Скупштине општине Нови Град за 2021. годину .....	12
70/ ПРОГРАМ мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Нови Град за 2021. годину.16	
71/ ПРОГРАМ мјера системске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Нови Град за 2021. годину .....	20
72/ РЕЗОЛУЦИЈА о заштити животне средине у општини Нови Град .....	22

73/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извода из записника са 2. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град .....	23
74/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Нацрта Буџета општине Нови Град за 2021. годину .....	23
75/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Нацрта Одлуке о општинским административним таксама .....	24
76/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Акционог плана одрживог управљања енергијом и прилагођавања климатским промјенама Општине Нови Град (SECAP) до 2030. године .....	24

## АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

77/ ОДЛУКА о усвајању Годишњег плана за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2021. годину .....	24
78/ ОДЛУКА о висини средстава која се додјељују у виду једнократне новчане помоћи за подршку пронаталитетниј политици .....	33

