



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

---

Година XXIX – Број 7.      Уторак, 06. јул 2021. године      Страна 1.  
Н О В И Г Р А Д

---

## АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

221/

На основу члана члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 52. Статута Општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина општине Нови Град на 7. редовној сједници одржаној дана 02.07.2021. године доноси

### ОДЛУКУ

**о снази погонских мотора, условима и начину коришћења пловних објеката – чамаца на ријекама на подручју општине Нови Град**

Члан 1.

- (1) Овом одлуком утврђује се максимално дозвољена снага погонских мотора (ванбродских и унутрашњих) на пловним објектима - чамцима, те услови и начин коришћења пловних објеката – чамаца на ријекама на подручју Општине Нови Град.
- (2) Пловни објекти су пловила дефинисана чланом 2. тачка 13. Закона о унутрашњој пловидби („Службени гласник Републике Српске“ бр.

54/19 и „Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 16/20 - одлука УС БиХ).

Члан 2.

- (1) У смислу члана 1. став 1. ове одлуке, на пловним објектима - чамцима који се користе на ријекама на подручју општине Нови Град, забрањено је коришћење ванбродских и унутрашњих погонских мотора (дизелски, бензински и електрични), чија максимална снага прелази 4,41 kW односно 6,00 КС.
- (2) Од ограничења из претходног става су изузете само Гранична полиција Босне и Херцеговине, Министарство унутрашњих послова Републике Српске, Републичка управа цивилне заштите, ватрогасне јединице и друге службе и јединице за заштиту и спасавање.

Члан 3.

- (1) Пловни објекат – чамац може се користити на ријекама на подручју општине Нови Град ако је утврђена њихова способност за пловидбу, која се односи на конструкцију чамца, његова пловна својства, погонске и друге уређаје и опрему.

- (2) Пловни објекат – чамац који се користи на ријекама на подручју општине Нови Град мора бити уписан у уписник чамаца који се води код надлежног органа јединице локалне самоуправе на чијем подручју власник чамца има пребивалиште, у складу са законом и подзаконским актима.
- (3) Пловним објектима – чамцима који се користе на ријекама на подручју општине Нови Град могу управљати само лица која су за то оспособљена, у складу са законом и подзаконским актима.

#### Члан 4.

- (1) Ко супротно члану 2. став 1. ове одлуке на ријекама на подручју општине Нови Град користи пловне објекте – чамце чија максимална снага мотора прелази 4,41 kW односно 6,00 КС, казниће се новчаном казном у висини од 300,00 КМ до 600,00 КМ.
- (2) Ко супротно члану 3. став 1. ове одлуке управља пловним објектом - чамцем за који није утврђена способност за пловидбу казниће се новчаном казном у висини од 500,00 КМ до 1.000,00 КМ.
- (3) Ко супротно члану 3. став 2. ове одлуке, на ријекама на подручју општине Нови Град управља пловним објектом – чамцем који није уписан у уписник чамаца у складу са законом и подзаконским актима, казниће се новчаном казном у висини од 500,00 КМ до 1.000,00 КМ.
- (4) Ко супротно члану 3. став 3. ове одлуке, на ријекама на подручју општине Нови Град управља пловним објектом - чамцем а да за то није оспособљен у складу са законом и подзаконским актима, казниће се новчаном казном у висини од 500,00 КМ до 1.000,00 КМ.

#### Члан 5.

Надзор над провођењем ове одлуке вршиће Комунална полиција Општине Нови Град.

#### Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о ограничавању снаге погонских мотора пловних објеката на ријекама на подручју општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 2/18).

#### Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-161/21  
Датум: 02.07.2021.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

#### 222/

На основу члана 109. Устава Републике Српске, члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина општине Нови Град на 7. редовној сједници, одржаној дана 02.07.2021. године, д о н о с и

#### ОДЛУКУ

**о пријевременом ступању на снагу одлуке о снази погонских мотора, условима и начину коришћења пловних објеката – чамаца на ријекама на подручју општине Нови Град**

#### I

У поступку доношења Одлуке о снази погонских мотора, условима и начину коришћења пловних објеката – чамаца на ријекама на подручју Општине Нови Град, утврђено је да постоје нарочито оправдани разлози да наведена Одлука раније ступи на снагу.

#### II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-162/21  
Датум: 02.07.2021.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

#### 223/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) Скупштина општине Нови Град, на 7. редовној сједници одржаној дана 02.07.2021. године донијела је

#### ОДЛУКУ

**о давању на коришћење теретног возила за одвоз комуналног отпада и контејнера, КП „Комус“ а.д. из Новог Града**

#### I

Општина Нови Град даје КП „Комус“ а.д. из Новог Града на коришћење:

- теретно возило за одвоз комуналног отпада „аутосмеџар“, марка – тип возила

RENAULT D10 LOW R 4x2 E6 , аутомобил  
F8, број шасије VF640J566MB017117, број  
мотора 354885, година производње 2021.,

- 10 (десет) комада пластичних контејнера Citybac 1100 FD с равним поклопцем и
- 15 (петнаест) комада пластичних контејнера 1100 FD с равним поклопцем, с два кружна отвора.

II

КП „Комус“ а.д. дужно је да користи опрему из члана 1. ове одлуке са пажњом доброг домаћина.

III

Услови и начин коришћења опреме из члана 1. ове одлуке биће регулисани уговором између Општине и КП „Комус“ а.д. из Новог Града.

IV

Предају на коришћење опреме из члана 1. ове одлуке, извршиће Комисија коју ће именовати Начелник општине.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-163/21

Датум: 02.07.2021. године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

-----  
**224/**

Скупштина општине Нови Град на основу члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/08, 3/09, 58/09, 95/1, 60/15, 18/16 и 107/19 ), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град (“Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 6. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 20/12) на 7. редовној сједници одржаној дана 02.07.2021. године донијела је

### О Д Л У К У

**о начину и условима јавне продаје  
земљишта у државној својини у к.о. Чађавица 2**

I

Под условима и на начин прописан овом одлуком провешће се лицитацијом продаја земљишта у државној својини ближе описаног као дио к.ч. број 1209, цијепањем ће бити формирана к.ч. број 1209/2, нови премјер, воћњак 2. класе, у површини од 5.000 м<sup>2</sup> из ПЛ

број 119 к.о. Чађавица 2, посједника Општине Нови Град са 1/1 дијела.

II

Почетна продајна цијена земљишта из тачке I ове одлуке износи 1,05 КМ/м<sup>2</sup>.

III

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити износ од 10% од продајне цијене.

IV

Продајну цијену наведеног земљишта учесник лицитације са којим ће се закључити уговор је обавезан уплатити у року од 30 дана од дана потписивања купопродајног уговора.

V

Предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 7 (седам) дана након исплате купопродајне цијене.

VI

Поступак лицитације спровешће комисија за лицитацију именована од стране Начелника општине.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-159/21

Датум: 02.07.2021. године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

-----  
**225/**

На основу члана 39. став 2. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 52. став 2. тачка 9. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина Општине Нови Град, на 7. редовној сједници одржаној дана 02.07.2021. године, донијела је

### О Д Л У К У

**о стављању ван снаге Одлуке о проширеном праву  
у области социјалне заштите у Прихватилишту за  
стара и самохрана лица у Деветацима**

I

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о проширеном праву у области социјалне заштите у Прихватилишту за стара и самохрана лица у Деветацима („Службени гласник општине Нови Град“ број 15/11).

## II

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-158/21

Датум: 02.07.2021.године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Зоран Кукавица, с.р.

## 226/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.97/16, 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 24. Одлуке о наградама и признањима општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 14/09), Скупштина општине Нови Град на 7. редовној сједници одржаној 02.07.2021. године, донијела је

## О Д Л У К У

## о додјели признања општине Нови Град у 2021. години

## I

Признања општине Нови Град поводом Дана општине у 2021. години се додјељују како слиједи:

## 1. Златне плакете се додјељују:

**1.1. Сташи Кошарцу**, министру спољне трговине и економских односа БиХ, који је својим залагањем дао допринос да се питање одлагања отпада на Трговској гори разматра на државном нивоу, као и формирању експертског и правног тима за борбу против изградње одлагалишта отпада 2 км од Новог Града

**1.2. Душку Милуновићу**, министру рада и борачко инвалидске заштите у Влади Републике Српске, због помоћи Општинској борачкој организацији у активностима подизања споменика борцима и цивилним жртвама рата, као и новчаним помоћима за лијечење и стамбеном збрињавању бораца.

## 2. Сребрене плакете се додјељују:

**2.1. Гордани Вујановић** наставници информатике која је својим радом допринјела да ученици постижу запажене резултате и освајају признања на регионалним, републичким и државним такмичењима;

**2.2 Дјечијем вртићу „Пчелица Маја“ Нови Град** за велики допринос на пољу предшколског образовања;

**2.3. Владимиру Мирићу**, за велики допринос на пољу социјалне заштите, као дугогодишњи социјални радник и директор ЈУ Центар за социјални рад

**2.4.“Смарт текстил“Нови Град**, предузећу које је дало допринос у запошљавању радника и у периоду пандемије корона вируса (85 радника).

## 3. Захвалнице се додјељују:

**3.1. Дајани Грбић, Дамјани Грбић, Марку Башић, Славки Родић, Јовани Кењало и Мирјани Славуљ**, због хуманитарног рада у прикупљању новчаних средстава за лијечење наших суграђана и прикупљању одјеће и хране за социјално угрожене;

**3.2. Марији Ђулибрк, Сари Ковачевић, Матеуј Чокић и Јани Ступар**, ученицима ЈУ ОШ „Вук Караџић“ нови Град због освајања другог и првог мјеста на републичким и регионалним такмичењима;

**3.3. Америчкој агенцији за међународни развој Усаид**, због пројекта **ПроБудућност** од 2014. године којим пружа континуирану подршку пројектима удружења као и материјалну помоћ током пандемије вируса корона и земљотреса;

**3.4. Жељку Пауковићу, директору Програма Омладинска банка Фондације “Мозаик“**, за исказани допринос развоју Омладинске банке Нови Град;

**3.5. Марку Бабићу** ученику ЈУ ОШ „Свети Сава“, због освојеног другог мјеста у БиХ на државном тамичењу из роботике у Мостару;

**3.6. Нађи Ступар**, ученици ЈУ Гимназија „Петар Кочић“ због освојеног другог мјеста на Републичком такмичењу, литерарни радови Црвени крст Републике Српске

**3.7. Филипу Батазу**, ученику ЈУ СШЦ “Ђуро Радмановић“, због постигнутих резултата на регионалном и републичком такмичењу из физике и информатике;

**3.8. Бојану Ђурићу**, професору музичке културе за промоцију културе и музичког стваралаштва на подручју општине Нови Град, аутор (музика, текст и аранжман) неколико пјесама у извођењу Етно групе Куд-а „УНА“.

## II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-157/21

Датум: 02.07.2021.године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Зоран Кукавица, с.р.

## 227/

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/11 и 100/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 7. редовној сједници одржаној 02.07.2021. године, донијела је

## ОДЛУКУ

## о допунама Одлуке о комуналном реду

## Члан 1.

Иза члана 17. Одлуке о комуналном реду („Службени гласник општине Нови Град“ број

10/13, 15/13 и 17/13) додају се чланови 17а. и 17б. који гласе:

“Члан 17а.

- (1) Уколико власник моторног возила није затечен у вршењу прекршаја из члана 17. тачка р) ове одлуке, надлежни орган из члана 84. став 2. ове одлуке ће му препорученом поштом послати обавјештење о почињеном прекршају са позивом да се лично код надлежног органа или писаним путем изјасни ко је управљао његовим возилом у вријеме почињења прекршаја и то у року од три дана од дана достављања обавјештења.
- (2) Уколико се власник моторног возила, којем је обавјештење о почињеном прекршају уредно достављено, у остављеном року из става 1. овог члана не изјасни, сматраће се да је он лично управљао возилом у вријеме почињења прекршаја, те ће прекршајни налог бити издан на његово име.
- (3) Уколико власник моторног возила достави изјаву да је друго лице управљао његовим моторним возилом у вријеме почињења прекршаја, прекршајни налог ће бити издан на име тог лица.
- (4) Власник моторног возила сноси одговорност за тачност достављених података о лицу које је управљало моторним возилом у вријеме почињења прекршаја.
- (5) Трошкови достављања обавјештења о почињеном прекршају, као и трошкови достављања прекршајног налога падају на терет починиоца прекршаја.

Члан 17б.

- (1) Уколико је починилац прекршаја из члана 17. тачка р) лице које управља возилом са страним регистарским ознакама, а исто није затечено у вршењу прекршаја, надлежни орган из члана 84. став 2. ове одлуке ће на возилу оставити обавјештење о почињеном прекршају уз позив да се лице које је управљало возилом одмах јави у сједиште надлежног органа из члана 84. став 2. ове одлуке ради издавања прекршајног налога и истовремено тражити асистенцију Паркинг сервиса општине Нови Град ради блокирања возила.
- (2) Након што лице које је управљало возилом страних регистарских ознака изврши плаћање казне по прекршајном налогу, надлежни орган из члана 84. став 2. ће о томе обавијестити Паркинг

сервис општине Нови Град ради деблокирања возила.“

Члан 2.

У члану 87. Одлуке иза тачке ј) додаје се нова тачка к) која гласи:

„к) ако поступи супротно одредби члана 34. Одлуке Ранија тачка к) постаје тачка л) и тако редом до тачке ц) која постаје тачка ч).“

Члан 3.

У члану 87. Одлуке, иза става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

„(5) Новчаном казном у износу од 40,00 КМ казниће се власник моторног возила уколико у остављеном року из члана 17а. став 1. достави нетачне податке о лицу које је управљало његовим возилом у вријеме почињења прекршаја.“

Број: 02-022-160/21

Датум: 02.07.2021.године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Зоран Кукавица, с.р.

-----  
**228/**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 7. редовној сједници, одржаној 02.07.2021. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извод из записника са 6. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град, одржане 27.05.2021. године.
2. Записник из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-013-20/21

Датум: 02.07.2021.године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Зоран Кукавица, с.р.

-----  
**229/**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине

општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 7. редовној сједници, одржаној 02.07.2021. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о реализацији Стратегије интегрисаног развоја за 2020. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-150/21  
Датум: 02.07.2021. године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

### 230/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 7. редовној сједници, одржаној 02.07.2021. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о средњорочној евалуацији Стратегије интегрисаног развоја општине Нови Град за период евалуације 2017. – 2021. године.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-153/21  
Датум: 02.07.2021. године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

### 231/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови

Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 7. редовној сједници, одржаној 02.07.2021. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о реализацији Програма инвестиционих улагања општине Нови Град за 2020. годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-156/21  
Датум: 02.07.2021. године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

### 232/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 7. редовној сједници, одржаној 02.07.2021. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о судским споровима и процјени судских спорова за 2020. годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-151/21  
Датум: 02.07.2021. године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

### 233/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 7. редовној сједници, одржаној 02.07.2021. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Усваја се Информација о евиденцији имовине општине Нови Град.
2. Информација из тачке 1 , у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

2. Програм из тачке 1 , у прилогу, чини саставни дио овог закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-154/21  
Датум: 02.07.2021.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

Број: 02-022-152/21  
Датум: 02.07.2021.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

**АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ****234/**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 7. редовној сједници, одржаној 02.07.2021. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Усваја се Информација о броју, стању и одржавању сеоских водовода и сеоских гробаља на подручју општине Нови Град.
2. Информација из тачке 1 , у прилогу, чини саставни дио овог закључка.

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-155/21  
Датум: 02.07.2021.године  
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, с.р.

**235/**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 7. редовној сједници, одржаној 02.07.2021. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Усваја се Програм за смањење ризика од елементарне непогоде и друге несреће на подручју општине Нови Град.

**236/**

На основу члана 7. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 94/15, 78/20), члана 10. Закона о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број 28/13 и 103/15) те члана 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19, 61/21) те члана 66. и члана 86. став 3. Статута општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 2/17) Начелник општине Нови Град дана д о н о с и

**ПРАВИЛНИК  
О КОНТРОЛИ И НАПЛАТИ НЕПОРЕСКИХ  
ПРИХОДА**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се непорески приходи према врстама прихода, наплата и контрола наплате непореских прихода, као и друга питања од значаја за побољшање наплате ове врсте прихода буџета Општине Нови Град.

Члан 2.

Непорески приходи буџета Општине Нови Град, по врстама, су сљедећи:

- 1) 721222 - Приходи од давања у закуп објеката Општине, зграда и установа - јавних служби које се финансирају из буџета Општине;
- 2) 721223 - Приход од земљишне ренте;
- 3) 721224 - Приход од закупнине земљишта у својини Републике
- 4) 721311 - Приход од камата на новчана средства на редовним трезорским рачунима;
- 5) 721312 - Приход од камата на новчана средства на намјенским рачунима;

- 6) 721329 – Приход од камата на остала орочена средства;
- 7) 722118 – Посебна републичка такса на нафтне деривате;
- 8) 722121 - Општинске административне таксе;
- 9) 722312 - Комуналне таксе на фирму;
- 10) 722313 – Комуналне таксе за држање моторних, друмских и прикључних возила;
- 11) 722314 - Комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе;
- 12) 722318 - Комунална такса за коришћење рекламних паноа;
- 13) 722319 - Комунална такса за коришћење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мјестима која је за то одредила Скупштина Општине, односно града;
- 14) 722321 - Боравишна такса
- 15) 722396 - Комунална такса на остале предмете таксирања;
- 16) 722411 - Накнада за уређивање грађевинског земљишта;
- 17) 722424 - Накнада за кориштење минералних сировина;
- 18) 722425 - Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта;
- 19) 722435 - Накнада за коришћење шума и шумског земљишта;
- 20) 722437- Накнада за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини;
- 21) 722442 – Накнада за воде за пиће у јавном снабдијевању;
- 22) 722443 – Накнада за воде за друге намјене и друге случајеве намјене од општег интереса ;
- 23) 722446 – Накнада за заштиту вода коју плаћају власници транспортних средстава који користе нафту или нафтне деривате;
- 24) 722447 – Накнада за испуштање отпадних вода;
- 25) 722448 – Накнада за производњу електричне енергије добијене кориштењем хидроенергије;
- 26) 722461 – Накнада за кориштење комуналних добара од општег интереса
- 27) 722463 – Накнада за извађени материјал из водотока
- 28) 722467 – Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара;
- 29) 722521 - Приходи општинских органа управе;
- 30) 722591 - Властити приходи буџетских корисника општина/градава;
- 31) 723121 - Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине, као

и одузета имовинска корист;

32) 729124 - Остали општински непорески приходи

## II ОБРАЧУН НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

### Члан 3.

Основ за обрачун непореских прихода утврђује се на основу релевантих законских и подзаконских прописа. Надлежно одјељење односно службеници који врше обрачун, контролу обрачуна и наплате појединих непореских прихода дужни су да прате измене законских и подзаконских аката.

### Члан 4.

- (1) Обрачун непореских прихода врши надлежно одјељење Општинске управе Општине Нови Град, односно други орган, у складу са законом (у даљем тексту: “надлежни орган”).
- (2) Обавезе плаћања непореских прихода се утврђује актом надлежног органа у складу са законом или другим прописом донесеним на основу закона (рјешењем или закључком), односно уговором који се закључује са корисницима јавних добара/средстава.
- (3) У оквиру својих овлашћења надлежни орган, у циљу обрачуна и наплате непореског прихода, доноси одговарајућа акта (рјешења, одлуке, закључке и др.) или закључује уговоре по основу којих се остварују непорески приходи.

### Члан 5.

Акт надлежног органа којим се утврђује обавеза плаћања непореских прихода, у складу са законом, другим прописима и овим Правилником садрже, између осталог, обавезно и следеће елементе:

- тачан назив правног лица или предузетника, односно тачно име и презиме физичког лица са адресом истог као и ЈИБ за правна лица и ЈМБГ за физичка лица да би се задужење могло повезати са уплатом прихода,
- име и ЈМБ лица овлашћеног за заступање и представљање правног лица,
- основ за обрачун (пропис и тарифни став) и износ прихода,
- клаузула правоснажности ради евидентирања непореског прихода,
- напомену да странка мора уплатити таксу или накнаду у складу са датом инструкцијом за плаћање добијеном од водитеља поступка са потребним подацима (број жиро рачуна, идентични



подаци са захтјевом ЈМБГ или ЈИБ у зависности од података који су евидентирани на захтјеву странке, исправану врсту прихода као и позив на број) а све у циљу сигурности правилног евидентирања и наплате прихода.

#### Члан 6.

Уговор којим се успоставља обавеза плаћања непореских прихода, мора садржати, између осталих, следеће елементе:

- означење уговора (именовани или неименовани уговори);
- предмет уговора;
- назив уговорних страна, са подацима о обвезнику плаћања на основу којих се може вршити праћење испуњавања обавеза плаћања;
- правни основ за одређивање обавезе плаћања накнада;
- начин обрачуна, висина обавеза и рокови плаћања;
- обавезе обвезника плаћања;
- санкције у случају неплаћања и раскид уговора.

### III ИЗВОРИ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

1. Приход од давања у закуп објеката Општине, зграда и установа- јавних служби које се финансирају из буџета Општине (721222)

#### Члан 7.

- (1) Прописи који уређују давање у закуп пословних просторија су Закон о закупу пословних зграда и просторија и Закон о облигационим односима, као и подзаконски прописи којима је регулисана предметна материја.
- (2) Поступак јавне лицитације односно прикупљање понуда за издавање у закуп пословних зграда или просторија и избора најповољније понуде се обавља у складу са Правилником о утврђивању услова, начина и поступка давања у закуп пословног и гаражног простора у државној својини којом управља Општина Нови Град, закључује се уговор између Општине Нови Град и закупца простора на одређено вријеме.
- (3) Уговор се закључује у складу са законским одредбама, са правним и физичким лицима, а истим се прецизира висина закупнине,

начин обрачуна и плаћања за наредни период.

- (4) Задужење се врши мјесечно на бази испостављених фактура, у складу са закљученим уговорима. Фактуре се испостављају до петог у мјесецу за текући мјесец. Закупац је дужан по основу потписаног уговора и мјесечне фактуре уплаћивати закупнину на Јединствени рачун трезора општине Нови Град на начин како је уређено уговором.
- (5) Уколико закупопримац не поштује уговорене рокове плаћања и не уплати закупнину како је прецизирано уговором, покренуће се поступак за раскид уговора и обрачунава се законска затезна камата за период кашњења уплате прихода, у складу са важећим прописима.

2. Приходи од земљишне ренте (721223)

#### Члан 8.

- (1) Остваривање ове врсте прихода заснива се на одредбама Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту, дио који се односи на обавезе плаћања накнада.
- (2) Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове издаје рјешење о обрачуну и наплати прихода од земљишне ренте, а на основу захтјева који је лице поднијело у сврху добијања грађевинске дозволе или локацијских услова уколико су у питању објекти за које није потребно одобрење за грађење.
- (3) Подносилац захтјева је дужан одмах по пријему рјешења о обрачуну уплатити у цјелости обрачунату накнаду (или дио накнаде уколико закључи уговор у о плаћању у више рата). Одјељење за буџет и финансије ће по правоснажности наведеног рјешења задужити износ накнаде и уплаћени износ по извјештају банке повезати са задужењем (потраживањем).

3. Приход од закупнине земљишта у својини Републике (721224)

Члан 9.

- (1) Пољопривредно земљиште у својини РС, којим управља Општина Нови Град даје се у закуп на основу писане понуде заинтересованог лица. Уколико је више лица заинтересовано за исто земљиште, расписује се јавни конкурс за прикупљање понуда за закуп пољопривредног земљишта.
- (2) О давању пољопривредног земљишта у закуп тражи се мишљење Правобранилаштва Републике Српске.

4. Приход од камата

Члан 10.

- (1) Приход од камата чине:
  - Приход од камата на новчана средства на редовним трезорским рачунима (721311),
  - Приход од камата на новчана средства на намјенским трезорским рачунима (721312),
  - Приход од камата на остала орочена средства (721329).
- (2) Приход од камата на новчана средства (по виђењу и орочена) код банака се остварује по основу уговора између Општине Нови Град и банке која је изабрана као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке услуга.
- (3) Банка обрачунава и исплаћује камату сходно уговору са банком у ком се децидно наводи каматна стопа за сваки депозит на годишњем нивоу.
- (4) Одјељење за буџет и финансије, путем службеника у чијем опису послова је контрола наплате прихода врши контролу наплате овог непореског прихода, на мјесечном нивоу.
- (5) Услучају одступања од уговорених одредби у обрачуну камата начелник Одјељења за буџет и финансије предузима одговарајуће мјере за остваривање планираних прихода по том основу.

5. Таксе

- 5.1. Посебна републичка такса на нафтне деривате (722118)

Члан 11.

- (1) Уплата републичке таксе врши се на рачун јавних прихода Републике Српске.

- (2) Расподјела уплаћених средстава према општини одређује се на основу критеријума који су одређени Одлуком о утврђивању критеријума за расподјелу средстава („ Службени гласник Републике Српске“, бр.93/04).

- 5.2. Општинска административна такса (722121)

Члан 12.

- (1) Такса се плаћа за списе и радње у управним стварима, односно за друге предмете и радње предвиђене таксеном тарифом, а таксени обвезник је оно лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно обављају радње предвиђене таксеном тарифом.
- (2) Општинске административне таксе се могу наплаћивати само за оне предмете и у оној висини која је одређена Одлуком о општинским административним таксама, према таксној тарифи.
- (3) Општинска административна такса се не може наплатити ако није прописана таксеном тарифом, нити се може странка ослободити плаћања општинске административне таксе ако то није предвиђено прописима, нити се може наплатити такса у износу већем или мањем од прописаног.

Члан 13.

- (1) Наплату односно провјеру извршене уплате општинске административне таксе врше овлашћени службеници путем уплатнице/признанице, односно у виду таксене марке, и то:
  - за писане поднеске –у тренутку када се предају а за усмено саопштење које се даје на записник – у тренутку када се записник сачини;
  - за рјешења, дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтјева, односно поднеска за њихово издавање;
  - за управне радње – у тренутку подношења захтјева за извршење тих радњи.
- (2) Након наплате таксене маркице или наплате у готовом новцу налогом на рачун Општине, службеник таксу лијепи на поднесак и поништава је, односно уплатницу/признаницу спаја уз поднесак.

## 5.3. Комуналне таксе

## Члан 14.

- (1) Обрачун комуналне таксе врши надлежни орган, сваки из свог дјелокруга рада, у форми рјешења односно другог акта када је то законом одређено.
- (2) Акт из претходног става овог члана доноси се најкасније у року од мјесец дана од дана подношења захтјева или у року од два мјесеца (за сложене предмете) при чему се записнички констатује разлог кашњења у изради рјешења.
- (3) Сваки издати акт, уколико исти није лично преузела странка у року од 8 дана од дана издавања, доставља се странци путем поште уз обезбеђење доказа о извршеној достави или на неки други законом прописан начин.

## 5.3.1 Комуналне таксе на фирму (722312)

## Члан 15.

- (1) Обавезу плаћања комуналне таксе на пословно име правног лица или предузетника у годишњем износу имају сва правна лица, предузетници и други субјекти, који обављају дјелатност на подручју општине Нови Град и који на пословном простору на подручју општине имају истакнуту фирму, односно натпис који означава обављање дјелатности.
- (2) Такса на фирму утврђује се у годишњем износу тако што странка подноси пореску пријаву на прописаном обрасцу (ПП-КТ) до 31. марта текуће године, а уплату извршити најкасније до 30. јуна текуће године. Обавеза плаћања комуналне таксе на истицање пословног имена почиње тећи за правна лица од дана издавања рјешења о регистрацији а за предузетнике даном издавања рјешења од стране надлежног органа, којим се одобрава обављање дјелатности. Порески обвезник који одјави дјелатност у току године, а платио је комуналну таксу у цјелости за текућу годину, има право на поврат више уплаћеног износа таксе, сразмјерно броју мјесеци до краја календарске године, у складу са прописима којима се уређује порески поступак.
- (3) Пореска управа врши задужење и наплату комуналне таксе на фирму, сходно одредбама Одлуке о комуналним таксама, а у складу са одредбама Закона о пореском поступку.
- (4) Податке о наплати ове комуналне таксе, ради праћења, квартално прибавља Одјељење за

привреду и пољопривреду од Одјељења за буџет и финансије.

- (5) Податке о броју регистрованих и одјављених предузетника или правних лица, Одјељење за буџет и финансије прибавља од Одјељења за привреду и пољопривреду, које ће мјесечно достављати те податке.

## 5.3.2. Комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе (722314)

## Члан 16.

- (1) Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове рјешењем утврђује обавезу плаћања за:
  - За држање фрижидера и сл;
  - За заузимање грађевинског земљишта (јавних површина) за постављање привремених објеката (гараже и други објекти).
- (2) Комуналне такса се обрачунава по тарифи комуналних такси.
- (3) Уплата таксе врши се приликом издавања рјешења о заузимању јавних површина од стране Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове.
- (4) Рјешење се издаје свим правним и физичким лицима која поднесу захтјев за коришћење услуге за коју је прописано плаћање комуналне таксе уколико су испуњени услови из Одлуке о комуналном реду на подручју општине Нови Град. Одјељење за буџет и финансије ће по правоснажности рјешења задужити износ накнаде и уплаћени износ по извјештају банке повезати са задужењем (потраживањем).

## 5.3.3. Комунална такса за коришћење рекламних паноа (722318)

## Члан 17.

- (1) Комунална такса за коришћење рекламних паноа се обрачунава у годишњем износу и плаћа се унапријед за годину дана у складу са Одлуком о комуналним таксама општине Нови Град. Странка је дужна платити износ комуналне таксе, на начин и у року који је наведен у рјешењу.
- (2) Комунална полиција и урбанистичко-грађевинска инспекција су надлежни за контролу изданих одобрења од надлежних органа и на терену врше контролу чињеничног стања, у односу на издато рјешење/локацијске услове и важеће прописе, односно, контролишу да ли обвезник посједује уредну документацију.

5.3.4. Комунална такса за коришћење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мјестима која је за то одредила Скупштина општине (722319)

Члан 18.

- (1) Наплата ових прихода врши су у складу са Одлуком о паркиралиштима и гаражама и Правилником о паркиралиштима.
- (2) Контролу обрачунатих и уплаћених прихода обављају Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове у сарадњи са Одјељењем за буџет и финансије.

5.3.5. Боравишна такса (722321)

Члан 19.

- (1) Приход од боравишне таксе остварује се у складу са одредбама Закона о боравишној такси (Службени гласник Републике Српске бр. 78/11) и Одлуке о висини боравишне таксе на подручју Општине Нови Град (Службени гласник Општине Нови Град бр. 4/16).
- (2) Наплату боравишне таксе врше угоститељи који пружају услуге смјештаја. Средства прикупљена по основу боравишне таксе уплаћују се на рачун јавних прихода Републике Српске.
- (3) Прикупљена средства по основу боравишне таксе распоређују се тако да:
  - 80% средстава припада Туристичкој организацији општине Нови Град,
  - 20% средстава припада Туристичкој организацији Републике Српске.
- (4) Туристичке организације обавезне су у годишњем извјештају о пословању којег подносе оснивачу посебно исказати висину средстава прикупљених по основу боравишне таксе.

5.3.6. Комунална такса на остале предмете таксирања (722396)

Члан 20.

- (1) Приход од комуналне таксе на остале предмете таксирања се остварује према Одлуци о комуналном реду.

- (2) Водитељ поступка издаје рјешење на захтјев странке при чему се води посебно рачуна да се странци дају писане инструкције са свим потребним детаљима за уплату ових прихода. Рјешење се доставља странци, а у рјешењу се наводи износ и рок за плаћање комуналне таксе.
- (3) Водитељ поступка врши контролу плаћања ових комуналних такси.

6. Накнаде

6.1 Накнада за уређење градског грађевинског земљишта (722411)

Члан 21.

- (1) Законом о уређењу простора и грађењу је прописана обавеза плаћања накнаде за уређење грађевинског земљишта и накнада за природне погодности и погодности изграђене инфраструктуре (једнократна рента).
- (2) Висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта заснива се на одредбама Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту.
- (3) Овај приход се утврђује актом о обрачуну накнаде. Ову накнаду плаћају инвеститори грађевине која се гради на том земљишту, према јединици корисне површине објекта за чију се изградњу издају локацијски услови/грађевинска дозвола и обухвата стварне трошкове припремања и опремања грађевинског земљишта.
- (4) На основу приложене документације и изласка на терен, те извршеног увида у просторно-планску и другу документацију, овлашћени службеник - водитељ поступка у Одјељењу за просторно уређење и стамбено комуналне послове обрачунава накнаду за уређење грађевинског земљишта, у складу са прописаним параметрима за обрачун.
- (5) Контролу правилности обрачуна ове накнаде врши непосредни руководилац овлашћеног службеника у Одјељењу за просторно уређење и стамбено комуналне послове и својим потписом на акту потврђује исправност обрачуна.
- (6) Контролу плаћања утврђене накнаде врши водитељ поступка.

6.2 Накнада за коришћење минералних сировина (722424)

## Члан 22.

- (1) Накнада за коришћење минералних сировина, односно експлоатацију осталих минералних сировина (шљунка, пијеска и ломљеног камена) са локалитета на површини земље, плаћа се у складу са одредбама Закона о концесијама. Експлоатација се одобрава рјешењем/уговором о концесији надлежног министарства и утврђује висина и начин обрачуна накнаде.
- (2) Према поменутом Закону из става 1. износ накнаде је одређен по  $m^3$  експлоатисане минералне сировине, који се плаћа на рачун јавних прихода Републике Српске и расподељује се као приход Републике Српске-20% и општина/град -80%. Контролу уплате ових средстава врши Пореска управа.
- (3) Накнада за експлоатацију минерала из водотока плаћа се у складу са Законом о водама.
- (4) Надлежно министарство издаје рјешења којима одобрава експлоатацију шљунка, пијеска и камена те утврђује висину и начин обрачуна накнада по овом основу. Према Закону о водама накнаде које се дијеле између Републике Српске - 70% и општине/града - 30% а уплаћује се на рачун посебних намјена.
- (5) Одјељење за привреду у сарадњи са Одјељењем за буџет и финансије најмање једном квартално од надлежних органа Министарства финансија/Пореске управе, захтјева доставу релевантних података.

## 6.3 Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта (722425)

## Члан 23.

- (1) Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта остварује се у складу са одредбама Закона о пољопривредном земљишту, у поступку који спроводи Одјељење за привреду и пољопривреду. Странка је дужна уплатити ову накнаду прије издавања пољопривредне сагласности. Накнада се у цијелом износу уплаћује на рачун буџета Републике Српске, при чему се на рачун јавних прихода општине усмјерава 70% средстава, а преосталих 30% у корист јавних прихода Републике Српске.
- (2) Пољопривредна сагласност се прибавља прије добијања одобрења за грађење. Накнада се обрачунава на основу висине катастарског прихода утврђеног по скали за катастарске срезове у Републици Српској за Општину Нови Град, према

Одлуци о утврђивању катастарског прихода од земљишта, у зависности од културе и класе земљишта.

- (3) Обрачун накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта врши овлашћени службеник - водитељ поступка у Одјељењу за привреду и пољопривреду и врши контролу плаћања ове накнаде.
- (4) Контролу правилности обрачуна накнаде врши непосредни руководиоца водитеља поступка у Одјељењу за привреду и пољопривреду и својим потписом на акту потврђује исправност обрачуна.
- (5) Провјеру уплаћених износа са рачуна буџета Републике Српске у односу на обрачунате накнаде врши надлежни службеник у Одјељењу за буџет и финансије, у сарадњи са водитељем поступка.

## 6.4 Накнада за кориштење шума и шумског земљишта-средства за развој неразвијених дијелова општине остварена продајом шумских сортимената (722435)

## Члан 24.

- (1) Накнада за репродукцију шума се обрачунава сходно одредбама Закона о шумама. Корисник шума и шумског земљишта у својини Републике Српске дужан је да плаћа накнаду за развој неразвијених дијелова општине са које потичу продати сортименти у износу од 10% финансијских средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената утврђених по цјеновнику.
- (2) Средства за поменуте намјене, за потребе дјелатности од општег интереса, на подручју Општине Нови Град, уплаћују се на рачун јавних прихода отворен код банке.

## 6.5 Накнада за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини (722437)

## Члан 25.

- (1) Основица за обрачун накнаде за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини у износу од 10% чини тржишна вриједност нето просјечне дрвне масе утврђена на мјесту утовара у транспортно средство (франко камионски пут) по цјеновнику корисника шума и шумског земљишта у својини Републике.
- (2) Накнаду за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини уплаћују власници приватних шума у омјеру 80% на рачун извршиоца стручно

техничких послова у шумама у приватној својини и 20% на рачун јединица локалне самоуправе са чијег подручја потичу.

- (3) Средства за поменуте намјене, за потребе дјелатности од општег интереса, на подручју Општине Нови Град, уплаћују се на рачун посебних намјена отворен код банке.
- (4) Одјељење за буџет и финансије прати уплату ове врсте прихода, и годишње сачињава извјештаје о наплаћеним износима ове накнаде.

#### 6.6. Накнада за воде за пиће у јавном водоснабдијевању (722442)

##### Члан 26.

- (1) Прописи којима се уређује ова накнада прописани су Законом о водама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/06, 92/09).
- (2) Основица за обрачун је  $m^3$  захваћене воде. Накнада се уплаћује на рачун јавних прихода Републике Српске, средства се распоређују на слjedeћи начин:

- 70 % на рачун посебних намјена Републике Српске,
- 30% на рачун посебних намјена буџета јединице локалне самоуправе.

#### 6.7. Накнада за воде за друге намјене и друге случајеве намјене за људску употребу (722443)

##### Члан 27.

- (1) Законом о водама је уређена обавеза плаћања накнаде за воде за друге намјене и друге случајеве намјене за људску употребу.
- (2) Висина накнаде за воде за друге намјене и друге случајеве намјене за људску употребу одређена је Одлуком о стопама водних накнада
- (3) Основица за плаћање је  $m^3$  захваћене воде. Плаћање врше правна и физичка лица.
- (4) Уплата накнаде се врши на рачун јавних прихода Републике Српске, и тако остварени приходи распоређују се на слjedeћи начин:

- 70% на рачун посебних намјена Републике Српске за воде и
- 30% на рачун посебних намјена буџету јединице локалне самоуправе.

#### 6.8. Накнада за заштиту вода коју плаћају власници транспортних средстава која користе нафту или нафтне деривате (722446)

##### Члан 28.

- (1) Обвезници плаћања су субјекти на чије је име регистровано транспортно средство.
- (2) Законом о водама је уређена обавеза плаћања накнаде, висина накнаде заснива се на Одлуци о стопама посебним водних накнада. Плаћање накнаде еквивалентно је броју становника .
- (3) Уплате се врше на рачун јавних прихода Републике Српске. Расподјела прихода од стране надлежног органа врши се на слjedeћи начин:
  - 55% на рачун посебних намјена Републике Српске за воде,
  - 15% на рачун посебних намјена за заштиту животне средине Републике Српске
  - 30% на рачун посебних намјена буџету јединице локалне самоуправе.

#### 6.9. Накнада за испуштање отпадних вода (722447)

##### Члан 29.

- (1) Прописи који уређују накнаде за испуштање отпадних вода су Закон о водама. Висина накнаде је одређена у складу са Одлуком о стопама посебних водних накнада.
  - (2) Расподјела прихода врши се рачуна јавних прихода Републике Српске на слjedeћи начин :
    - 55% на рачун посебних намјена Републике Српске за воде
    - 15% на рачун посебних намјена за заштиту животне средине Републике Српске
    - 30% на рачун посебних намјена буџету јединице локалне самоуправе
- #### 6.10. Накнада за производњу електричне енергије добијене кориштењем хидроенергије (722448)

## Члан 30.

- (1) Одлуком о стопама посебних водних накнада одређен је начин израчунавања накнаде.
- (2) Накнаду плаћају правна и физичка лица која хидроенергетски потенцијал воде користе за производњу електричне енергије или која преко властитих или других система и објеката испоручују воду.
- (3) Уплаћена накнада на рачун јавних прихода се расподјељује на следећи начин:
  - 70% на рачун посебних намјена Републике Српске за воде
  - 30% на рачун посебних намјена буџету јединице локалне самоуправе

6.11. Накнада за кориштење комуналних добара од општег интереса (722461)

## Члан 31.

- (1) Приход који се остварује по овом основу је регулисан Одлуком о комуналним накнадама Општине Нови Град („Службени Гласник Општине Нови Град“ бр.12/18).
- (2) У Рјешењу Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове одређена је висина комуналне накнаде која зависи од грађевинске зоне у којој се објекат налази и јединице изграђене површине стамбеног/пословног и другог простора.
- (3) Средства од комуналне накнаде представљају приход буџета Општине и могу се користити искључиво за финансирање заједничке комуналне потрошње.
- (4) Контролу наплате комуналне накнаде врши Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове и Одјељење за буџет и финансије.

7. Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара (722467)

## Члан 32.

- (1) Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара дијеле се између Републике, општина и других корисника, а на основу Закона о заштити од пожара.
- (2) Предузећа и друга правна лица уплаћују средства у износу од 0,03% од пословног прихода сходно овом Закону.
- (3) Поменута средства се уплаћују на рачун јавних прихода РС, гдје се врши расподјела средстава и то: 60% средстава на рачун јавних прихода Општине, а 40% на посебан рачун Републичке управе цивилне заштите Републике Српске.
- (4) Одјељење за буџет и финансије прикупља информације о наплати овог прихода и

тамо гдје је потребно, предузима друге мјере из надлежности.

## 8. Приходи од општинских органа управе (722521)

## Члан 33.

Приходи од општинских органа управе чине:

- Накнаде за ветеринарско-санитарне прегледе;
- Накнаде за вјенчања;
- Накнада за обрачунате трошкове техничког прегледа објеката;
- Накнаде за периодични преглед ручних и превозних апарата за гашење почетног пожара;
- Накнада за контролно испитивање и периодични преглед хидрантске мреже;
- Накнада за услугу обуке из заштите од пожара;
- Накнаде за превоз питке воде путем цистерни потрошачима на приградском и сеоском подручју;
- Накнаде за прање површина водом са ватрогасном цистерном поједном ефективном часу рада и удаљености од сједишта ТВСЈ Нови Град у обртју;
- Уплате за регистрацију заједнице етажних власника;
- Накнада за услуге димњачара;
- Накнада трошкова управног поступка;
- Накнада за издавање лиценци превозника и легитимације возача;
- Закуп пољопривредног земљишта
- Накнада за материјалне трошкове који настају при издавању извода и увјерења из матичних књига

## Члан 34.

- (1) Накнада за извршене ветеринарско-санитарне прегледе наплаћује се приликом редовних ветеринарско-санитарних прегледа животиња за клање, које врши Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију (ветеринарска инспекција) Општине, након клања по једном грлу као и за ветеринарско санитарне прегледе производа од меса, млијека, јаја, меда и др. а све у складу са Одлуком о висини и начину наплате накнаде за ветеринарско санитарне прегледе.
- (2) Накнада за вјенчања се уплаћује авансно, а на основу Одлуке о висини накнаде за вјенчања. Доказ о уплати подносилац захтјева прилаже уз осталу документацију при предаји пријаве за вјенчање. Одјељење за општу управу издаје рјешење у којем се одобрава излазак матичара на терен.
- (3) Накнада за обрачунате трошкове техничког прегледа објеката наплаћује се од инвеститора у и уплаћује се на рачун јавних прихода општине Нови Град.

- (4) Накнаде за периодични преглед ручних и превознихaparата за гашење почетног пожара, накнада за контролно испитивање и периодични преглед хидрантске мреже, накнада за услугу обуке из заштите од пожара, накнада за прање површина водом са ватрогасном цистерном поједном ефективном часу рада и удаљености од сједишта ТВСЈ Нови Град у обрту као и накнада за услуге димњачара, наплаћују се по процедури коју је прописана Правилником о начину утврђивања и наплате прихода Територијалне ватрогасно – спасилачке јединице Нови Град.
  - (5) Накнада трошкова управног поступка представља накнаду трошкова поступка који је покренут по захтјеву странке, у смислу члана 102. и члана 105. Закона општем управном поступку, о којима надлежни орган доноси посебан закључак, у смислу Одлуке о о наплати трошкова управног поступка ("Службени гласник Општине Нови Град" број 17/14).
  - (6) Уплате за регистрацију заједнице етажних власника, статусне промјене и промјене овлашћених лица наплаћују се по основу Одлуке о висини накнаде за упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда.
  - (7) Накнада за издавање лиценци за превозника, и легитимација возаче
  - (8) Пољопривредно земљиште које је у посједу Општине Нови Град даје се у закуп на основу писане понуде заинтересованог лица. Уколико је више лица заинтересовано за исто земљиште, расписује се јавни конкурс за прикупљање понуда за закуп пољопривредног земљишта.
  - (9) Накнада за материјалне трошкове који настају при издавању извода и увјерења из матичних књига, наплаћује се у готовом новцу, непосредно приликом издавања.
9. Остали приходи од пружања јавних услуга (722591)

#### Члан 35.

Ове приходе чине властити приходи општинских буџетских корисника, који се остварују обављањем функција институција из области социјалне и дјечије заштите, образовања и културе. Буџетски корисници су одговорни за поступке прикупљања и наплате ових прихода. Уплате се врше на рачун јавних прихода Општине Нови Град с обавезном назнаком буџетске организације чији је приход.

10. Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку (723121).

#### Члан 36.

Овај приход се остварује на основу прекршајних казни које су изречене физичким и правним лицима и одговорном лицу у правном лицу.

11. Остали општински приход (729124)

#### Члан 37.

- (1) Остале општинске приходе чине:
  - уплате за преузимање тендерске документације,
  - приход од законских затезних камата и сл.
  - Приходи од рефундација за боловања, приправнике и сл.
- (2) Службеник у организационој јединици код које се појављује основа за наплату ових прихода, у сарадњи са службеником у Одјељењу за буџет и финансије, прати и контролише правилност уплата и предузима одговарајуће мјере у складу са овлашћењима.

#### IV НАПЛАТА НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

#### Члан 38.

- (1) Уплата непореских прихода се врши путем жиро-рачуна буџета Општине Нови Град који је наведен у рјешењу, односно другом акту којим је утврђен основ и висина за плаћање, ако је обавеза плаћања настала на тај начин, или готовим новцем, у изузетним случајевима, а што ће бити уређено посебним актом.
- (2) Обвезници уплате непореских прихода Општине Нови Град, по било ком основу наведеном у овом правилнику, своје обавезе измирују у року и на начин прописан актом којим је утврђена обавеза.

#### Члан 39.

- (1) Када је рјешењем, уговором или другим актом предвиђено плаћање у ратама, овлашћени службеник/водителј поступка даје странци писану инструкцију, са подацима релевантним за уплату.
- (2) Такође, код плаћања таксе односно накнаде у ратама морају се навести тачни рокови доспјећа рата, са упозорењем о санкцији у случају кашњења са уплатом.
- (3) Водителј поступка је дужан да прати динамику плаћања по ратама, у складу са актом којим је уговорено одложено плаћање.



## Члан 40.

- (1) Уколико је странци рјешењем одобрено коришћење права, предмета или услуга за одређени период а у међувремену престане потреба за коришћењем, странка је дужна одмах по настанку такве ситуације о томе писмено обавијестити надлежни орган, који врши провјеру чињеничног стања у циљу евидентирања промјене, смањења обавеза и поврата више уплаћених средстава по издатом рјешењу.
- (2) Уколико странка писмено не обавијести надлежан орган о престанку коришћења услуге, а уговорено је плаћање у ратама, дужна је измирити цијели износ обрачунате таксе односно накнаде.

## Члан 41.

- (1) Уколико је странка поднијела захтјев за коришћење комуналне услуге или извршење какве радње за коју је дужно платити одговарајући износ таксе или накнаде, а појављује су у својству правног лица са наведеним бројем пореског обвезника на захтјеву, а уплату дуговог износа је извршило физичко лице са бројем ЈМБГ и без позива на број, уплата се неће сматрати уредном.
- (2) У случају из претходног става овог члана, водитељ поступка је дужан писмено позвати странку ради разјашњења у вези настале ситуације. Изјаве странке узеће се на записник.
- (3) Ако се ове уплате, на основу изјаве странке на записник, не могу повезати, водитељ поступка ће, у зависности од захтјева странке, обуставити вођење поступка односно покренути поступак принудне наплате.

## Члан 42.

- (1) У циљу ефикасније наплате непореских прихода (посебно у случајевима гдје је уговорено плаћање у више мјесечних рата) овлашћени службеници су дужни да, дан или два прије доспјећа обавезе за плаћање, усмено/телефоном подсјете странку о потреби измирења обавеза, о чему ће сачинити службену забиљешку.
- (2) Уколико странка застане/касни са плаћањима својих обавеза, овлашћени службеник ће прво усмено опоменути странку да измири доспјеле обавезе, а затим упутити и писмену опомену са позивом за уплату дуга с напоменом о

могућности покретања одговарајућег поступка за принудну наплату.

- (3) Ако странка и даље у року од десет дана од дана пријема опомене не измири своју обавезу плаћања, водитељ поступка је дужан предмет прослиједити Комисији за процјену надокнадивости потраживања и отпис потраживања Општине Нови Град на даље поступање.

## Члан 43.

- (1) Уколико странка, и поред предузетих мјера из претходног члана, не плати дуговани износ у року који је наведен у опомени, покренуће се одговарајући поступак за принудну наплату дуга, у зависности од основа дуговања и надлежности органа пред којима се може такав поступак покренути.
- (2) У циљу покретања поступка за принудну наплату дуга, водитељ поступка припрема документацију из које се јасно може утврдити следеће:
  - име и презиме односно тачан назив правног лица - дужника,
  - пребивалиште, боравиште, односно сједиште, подаци, адресе, бројеви телефона њихових законских засупника и пуномоћника, ако их имају;
  - основ потраживања, дугови износ и период закашњења у плаћању,
  - радње и мјере које су предузете у циљу добровољног испуњења обавеза плаћања.
- (3) Податке и информације из претходног става овог члана водитељ поступка доставља службенику овлашћеном за припрему покретања поступка пред надлежним судом односно поступка принудне наплате пред Пореском управом. Уз то се прилаже и документ/исправа на којој се заснива потраживање (вјеродостојна или извршна исправа, уговор и др.) као и друга документација која служи као доказ о дуговању односно покушају наплате прије покретања спора или поступка принудне наплате.
- (4) Службеник овлашћен за припрему покретања поступка принудне наплате, без одлагања, припрема одговарајући акт којим ће такав поступак покренути пред надлежним органом, у складу са законом.
- (5) У посебним случајевима, гдје Пореска управа није надлежна за принудну наплату прихода, водитељ поступка може предложити Кабинету Начелника репрограм дуга у више мјесечних рата.

## Члан 44.

Контролу наплате непореских прихода, у складу са законом, другим прописима и овим Правилником, врше службеници у свим организационим јединицама Општинске управе које стварају основе за наплату односно наплаћују непореске приходе буџета Општине.

## Члан 45.

Ради ефикасније контроле, сваки службеник/водителј поступка приликом издавања рјешења странци, дужан је провјерити уплату у Одјељењу за буџет и финансије, а један примјерак рјешења доставити Одјељењу за буџет и финансије, односно службенику за праћење прихода.

## Члан 46.

Код наплате такса за овјере потписа, преписа, рукописа, затим увјерења, мора се водити рачуна да се наплата врши сходно броју издатих овјера (потписа, преписа, рукописа), увјерења.

## Члан 47.

Уколико странка уплати таксу или накнаду на погрешну врсту прихода, водитељ поступка ће упутити странку да је дужна поднијети захтјев Одјељењу за буџет и финансије/Пореској управи (у зависности од надлежности) за прекњижавање на тачну врсту прихода.

## Члан 48.

- (1) Службеник Одјељења за буџет и финансије, дужан је водити електронску евиденцију о задуженим и уплаћеним приходима.
- (2) Уколико водитељ поступка погријешити у износу задужења прихода, дужан је прослиједити писмени захтјев за исправку Одјељењу за буџет и финансије, односно надлежном службенику у Одјељењу, са назначењем и образложењем грешке.
- (3) Одјељење за финансије врши провјеру оправданости захтјева за исправком задужења, а у случају оправданог захтјева, поступа по истом.

## Члан 49.

- (1) Ради тачног извјештавања, као и ради анализе планирања прихода у наредном периоду, Одјељење за буџет и финансије,

путем надлежног службеника, једанпут мјесечно врши контролу задужења прихода.

- (2) Поред послова из претходног става овог члана, надлежни службеник обезбеђује:
  - креирање мјесечних извјештаја за начелника Општине, начелника Одјељења за буџет и финансије као и за сва остала Одјељења која врше задужење и наплату прихода,
  - врши контролу обрачуна такса и накнада у складу са важећим прописима,
  - врши повезивање спорних уплата са задужењем,
  - предлаже покретање поступка принудне наплате,
  - предлаже мјере и активности на повећању наплате прихода,
  - захтјева и прикупља релевантне податке од других одјељења, Општинске управе, Пореске управе и других органа и организација, које су по закону овлашћене за прикупљање и контролу непореских прихода,
  - врши друге послове у вези са наплатом прихода.

## Члан 50.

Одјељење за буџет и финансије, путем надлежног службеника, саставља најмање једном мјесечно доставља следеће извјештаје Начелнику Општине и начелницима ресорних одјељења у Општинској управи:

- Извјештај о укупно задуженим и наплаћеном приходу по издатим рјешењима и другим актима по организационим јединицама, класификационом броју и врсти прихода - синтетички и аналитички,
- Листу предмета по којима није извршена обавеза плаћања таксе или накнаде (физичка и правна лица).

## VI- ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРИМЈЕНУ ПРАВИЛНИКА

## Члан 51.

- (1) За надзор над примјеном овог правилника одговорни су руководиоци основних организационих јединица Општинске управе, сваки у свом дјелокругу рада.
- (2) Службеници Одјељења за буџет и финансије задужени за праћење непореских прихода, дужни су да у сарадњи са руководиоцима основних организационих јединица Општинске управе прате измјене прописа и предлажу ускађивање одговарајућих одредби овог Правилника.
- (3) За правилну примјену прописа којима се уређују непорески приходи буџета Општине одговорни су службеници који примјењују прописе или израђују акта на

основу којих се стварају обавезе плаћања непореских прихода.

- (4) Уколико водитељ поступка не примјењује постојеће прописе подлијеже дисциплинској одговорности у складу са важећим Правилником о дисциплинској одговорности за службенике у јединици локалне самоуправе.

Број: 01-022-8/21

Датум: 06.07.2021.године

Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Дрљача, с.р.

#### Члан 52.

Службеници запослени у Општинској управи који наплаћују таксе и накнаде и издају рјешења морају на свом радном мјесу имати копије прописа које примјењују у раду и добро познавати и примјењивати прописе којима је регулисана наплата таксе или накнаде у вези са примљеним поднесецима и другим писменима.

#### Члан 53.

- (1) Водитељ поступка је одговоран да у прилогу сваког предмета обезбједи доказ о начину обрачуна таксе или накнаде, као и уредно потписану доставницу о преузимању рјешења односно другог акта.
- (2) Предмет се не може упутити у архиву ако претходно није извршен испис Контролне финансијске картице, на основу које се провјерава исправност, тачност и повезаност уплате са задужењем, осим код Одсјека за инспекцијске послове и комуналну полицију, гдје, према Закону о прекршајима РС, комунални полицајци, односно инспектори уносе прекршајне налоге у посебан регистар новчаних казни.

### VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 54.

У складу са овим правилником, организационе јединице Општинске управе, утврдиће посебне актне о обрачуну непореских прихода из своје надлежности.

#### Члан 55.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о контроли и наплати непореских прихода Општине Нови Град „Службени гласник Општине Нови Град“ број 17/14.

#### Члан 56.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Нови Град".

**С А Д Р Ж А Ј**

Број акта

Страна

**АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

221/ ОДЛУКА о снази погонских мотора, условима и начину коришћења пловних објеката – чамаца на ријекама на подручју општине Нови Град.....	1
222/ ОДЛУКА о пријевременом ступању на снагу Одлуке о снази погонских мотора, условима и начину коришћења пловних објеката – чамаца на ријекама на подручју општине Нови Град.....	2
223/ ОДЛУКА о давању на коришћење теретног возила за одвоз комуналног отпада и контејнера КП „Комус“ а.д. Нови Град.....	2
224/ ОДЛУКА о начину и условима јавне продаје земљишта у државној својини у к.о. Чађавица 2..	3
225/ ОДЛУКА о стављању ван снаге Одлуке о проширеном праву у области социјалне заштите у Прихватилишту за стара и самохрана лица у Деветацима .....	3
226/ ОДЛУКА о додјели признања општине Нови Град у 2021. години.....	4
227/ ОДЛУКА о допунама Одлуке о комуналном реду.....	4
228/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извода из записника са 6. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град .....	5
229/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о реализацији Стратегије интегрисаног развоја за 2020. годину.....	5
230/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о средњорочној евалуацији Стратегије интегрисаног развоја општине Нови Град за период евалуације 2017. – 2021. године.....	6
231/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о реализацији Програма инвестиционих улагања општине Нови Град за 2020. годину.....	6
232/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о судским споровима и процјени судских спорова за 2020. годину.....	6
233/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о евиденцији имовине општине Нови Град.....	6
234/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о броју, стању и одржавању сеоских водовода и сеоских гробаља на подручју општине Нови Град.....	7
235/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Програма за смањење ризика од елементарне непогоде и друге несреће на подручју општине Нови Град.....	7

**АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**

236/ ПРАВИЛНИК о контроли и наплати непореских прихода .....	7
--	---

---

**ИЗДАВАЧ:** Општина Нови Град, ул.Петра Кочића бр.2. Телефон 052/720-453.  
**Одговорни уредник:** секретар Скупштине општине  
**Штампа:** Стручна служба Скупштине општине