



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXXI– Број 3.

ПЕТАК, 21. април 2023. године

Страна 1.

Н О В И Г Р А Д

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

46/

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на трећем наставку 19. редовне сједнице, одржаном дана 20.04.2023. године, донијела је

О Д Л У К У О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РАДИО НОВИ ГРАД“ НОВИ ГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град за 2023. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-44/23

Датум: 20.04.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

47/

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на трећем наставку 19. редовне сједнице, одржаном дана 20.04.2023. године, донијела је

О Д Л У К У О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ГСЦ „СПОРТСКА ДВОРАНА“ НОВИ ГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе ГСЦ „Спортска дворана“ Нови Град за 2023. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-44/23-1
Датум: 20.04.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

48/

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на трећем наставку 19. редовне сједнице, одржаном дана 20.04.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ ГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град за 2023. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-44/23-2
Датум: 20.04.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

49/

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на трећем наставку 19. редовне сједнице, одржаном дана 20.04.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР“ НОВИ ГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе „Културно-образовни центар“ Нови Град за 2023. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-44/23-3
Датум: 20.04.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

50/

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на трећем наставку 19. редовне сједнице, одржаном дана 20.04.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НОВИ ГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град за 2023. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-44/23-4
Датум: 20.04.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

51/

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на трећем наставку 19. редовне сједнице, одржаном дана 20.04.2023. године, донијела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ
УСТАНОВЕ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе Туристичка организација општине Нови Град за 2023. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-44/23-5

Датум: 20.04.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

52/

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на трећем наставку 19. редовне сједнице, одржаном дана 20.04.2023. године, донијела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ
УСТАНОВЕ „НАРОДНА БИБЛИОТЕКА“
НОВИ ГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе „Народна библиотека“ Нови Град за 2023. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-44/23-6

Датум: 20.04.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

53/

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град,

на трећем наставку 19. редовне сједнице, одржаном дана 20.04.2023. године, донијела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ
УСТАНОВЕ ДОМ ЗА СТАРИЈА ЛИЦА
НОВИ ГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе Дом за старија лица Нови Град за 2023. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-44/23-7

Датум: 20.04.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

54/

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на трећем наставку 19. редовне сједнице, одржаном дана 20.04.2023. године, донијела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ
УСТАНОВЕ ПАРК ПРИРОДЕ „УНА“
НОВИ ГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе Парк природе „Уна“ Нови Град за 2023. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-44/23-8

Датум: 20.04.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

55/

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови

Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на трећем наставку 19. редовне сједнице, одржаном дана 20.04.2023. године, донијела је

Члан 3.

Код доградње и надоградње постојећих објеката, односно код замјене постојећег објекта новим објектом, под условом да су исти легални, инвеститор плаћа разлику накнаде за уређење градског грађевинског земљишта за површину дограђеног дијела, односно разлику у површини између новог и старог објекта.

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ПЧЕЛИЦА МАЈА“
НОВИ ГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град за 2023. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Члан 4.

Накнада за уређење градског грађевинског земљишта обухвата стварне трошкове припремања и опремања градског грађевинског земљишта.

Члан 5.

Припремање градског грађевинског земљишта обухвата: геолошка, геомеханичка и сеизмолошка испитивања; испитивања потребна за обезбјеђење изграђених грађевина од елементарних и других непогода; припремање геодетских планова и просторних изведбених планова ; парцелацију земљишта ; утврђивање граница грађевинских парцела ; уклањање постојећих објеката и уређаја; уклањање насада и одвоза материјала; поравнање, насипање и исушивање земљишта; осигурање клизишта; археолошка испитивања ако је на земљишту археолошко налазиште.

Члан 6.

Опремање градског грађевинског земљишта обухвата: изградњу комуналних грађевина и инсталација за заједничко коришћење (путеви, улице, приступни путеви, тргови, прелази, јавна паркиралишта, јавна расвјета, зелене површине и друге комуналне грађевине и инсталације за заједничко коришћење); изградњу комуналних грађевина и инсталација за индивидуално коришћење (снабдевање водом, снабдевање електричном и топлотном енергијом, ПТТ саобраћај, одвођење отпадних вода, одржавање јавне чистоће и других комуналних грађевина и инсталација за индивидуално коришћење).

Члан 7.

- (1) Према степену опремљености грађевинска парцела на којој се гради објект, у смислу овог програма, може бити уређена, дјелимично уређена и неуређена.
- (2) Уређена парцела је грађевинска парцела опремљена инфраструктуром неопходном за функционисање објекта (приступ, вода, струја) на удаљености до 100 м од најближе границе парцеле.
- (3) Дјелимично уређена парцела је грађевинска парцела која има обезбијеђен прикључак, на бар један од инфраструктурних прикључака из претходног става, на удаљености до 100 м од најближе границе парцеле.
- (4) Неуређена парцела је грађевинска парцела која није опремљена инфра- структуром неопходном за функционисање објекта (приступ, вода, струја) односно могућност прикључка на исту је на удаљености већој од 100 м од најближе границе парцеле.

Број: 02-022-44/23-9

Датум: 20.04.2023.године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Зоран Кукавица, с.р.

56/

На основу члана 71. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 63. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Нови Град“ број 15/13, 12/18 и 3/21), Скупштина општине Нови Град, на наставку 19. редовне сједнице одржаном дана 27.03.2023. године, донијела је

ПРОГРАМ
уређења градског грађевинског
земљишта у 2023. години

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Програм уређења градског грађевинског земљишта у 2023. години обухвата припремање и опремање градског грађевинског земљишта, начин обрачуна накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и план израде планске документације.

Члан 2.

Накнаду за уређење градског грађевинског земљишта плаћају правна и физичка лица (у даљем тексту: инвеститори) која на градском грађевинском земљишту граде сталну или привремену грађевину, или путем хоризонталне или вертикалне доградње постојеће грађевине повећавају корисну површину.

Члан 8.

У 2023. години се планира уређење следећег грађевинског земљишта:

Редни број	Локација	Радови на уређењу
1.	Улица Петра Пециде	Изградња тротоара и реконструкција улице
2.	Улица Миће Шурлана	Реконструкција дијела улице са тротоаром
3.	Улица Милоша Обилића	Реконструкција дијела улице
4.	Градски парк	Израда пројектне документације за реконструкцију парка
5.	Спомен подручје „Мајка Партизанка“	Реконструкција јавне расвјете
6.	Кеј Војводе Степе	Изградња јавне расвјете
7.	Улица Бранка Ћопића	Реконструкција јавне расвјете
8.	Улица Бранка Ћопића	Изградња пјешачке и бициклистичке стазе
9.	Улица Бањалучка	Изградња јавне расвјете
10.	Улица Краља Петра I Ослободиоца (круг аутобуске станице)	Реконструкција јавне расвјете
11.	Ул. Браће Југовића	Реконструкција улице

Члан 9.

(1) Обим радова на уређењу градског грађевинског земљишта ће се утврдити на основу средстава планираних у буџету Општине за те намјене.

(2) Вриједност радова и одабир извођача радова на уређењу градског грађевинског земљишта ће се извршити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ.

III–НАКНАДА ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 10.

(1) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта утврђује се овим програмом по м² корисне површине објекта.

(2) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта обрачунава се по грађевинским зонама утврђеним Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту (“Службени гласник општине Нови Град“ број 15/13,12/18 и 3/21).

Члан 11.

Накнаду за уређење градског грађевинског земљишта плаћају инвеститори грађевине која се гради на том земљишту, према јединици корисне површине објекта, за чију изградњу се издају локацијски услови.

Члан 12.

(1) Висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта по м² корисне површине грађевине утврђене локацијским условима, утврђује се дијелењем укупних стварних трошкова уређења са укупном корисном површином грађевине.

(2) Ако не постоји документација на основу које се могу утврдити стварни трошкови уређења градског грађевинског земљишта према претходном ставу, висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта по м² корисне површине грађевине утврђене локацијским условима израчуна се тако што се основица за обрачун једнократне ренте помножи следећим коефицијентима:

- а) у I грађевинској зони - 0,045
- б) у II грађевинској зони - 0,035
- в) у III грађевинској зони - 0,025
- г) у IV грађевинској зони - 0,015
- д) у V грађевинској зони - 0,010
- ђ) у VI грађевинској зони - 0,005

Члан 13.

(1) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта се плаћа у пуном износу за уређене и дјелимично уређене грађевинске парцеле.

(2) Ако до грађевинске парцеле нису изграђени сви инфраструктурни објекти, уређаји и инсталације који су предвиђени планским документом на основу којег су дати локацијски услови (неуређена грађевинска парцела), износ накнаде за уређење градског грађевинског земљишта се умањује, зависно од врсте неизграђене инфраструктуре, за одговарајући проценат и то:

- за водоводну мрежу..... 4 %,
- за електричну мрежу..... 5 %,
- за асвалтни пут са тротоаром..... 11 %,
- за асвалтни пут без тротоара..... 9 %,
- за канализацију за отпадне воде 5 %,
- за макадамски пут 5 %,
- за топловод..... 4 %,
- за кишну канализацију 4 %,
- за јавну расвјету 3 %,
- за телефонску мрежу..... 3 %

(3) Уколико се изврши неко од умањења из претходног става, инвеститор је обавезан да финансира радове на изградњи инфраструктурних објеката, уређаја и инсталација који нису изграђени и за које је извршено умањење накнаде за уређење градског грађевинског земљишта према претходном ставу, те да исте преда у власништво јединице локалне самоуправе, а уколико не пристане на наведено износ накнаде се плаћа у пуном износу.

IV - ИЗРАДА ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У 2023. ГОДИНИ

Члан 14.

У 2023. години се настављају активности везане за израду следеће планске документације :

Р. бр.	Локација	Врста планског документа
1.	Територија општине Нови Град	Регулациони план „Центар“
2.	Територија општине Нови Град	Регулациони план „Центар А“
3.	Територија општине Нови Град	Регулациони план „Центар Б“
4.	Територија општине Нови Град	Регулациони план „Индустријска зона Пољавнице“
5.	Територија општине Нови Град	Регулациони план „Видорија“
6.	Територија општине Нови Град	Регулациони план посебног подручја „Бања Љешљани“

Члан 15.

Цијена израде пројектно-планске документације одређена је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Поступци за издавање локацијских услова и одобрења за грађење покренути прије ступања на снагу овог Програма, биће окончани у погледу накнаде за уређење градског грађевинског земљишта према Програму уређења градског грађевинског земљишта у 2022. години, а који је био на снази у моменту подношења захтјева за издавање локацијских услова и одобрења за грађење.

Члан 17.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-36/23

Датум: 27.03.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

57/

На основу члана 15. и 16. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. и члана 83. став 2. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број:2/17), Скупштина општине Нови Град на трећем наставку 19. редовне сједнице одржаном дана 20.04.2023. године, усвојила је

ПЛАН СИСТЕМАТСКЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

План систематске превентивне дезинсекције и дератизације се проводи у складу са Програмом мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Нови Град за 2023. годину и Програмом мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Нови Град за 2023. годину.

Овим Планом уређује се провођење општих и превентивних мјера на подручју општине Нови Град у циљу заштите становништва од заразних болести.

1.1. Превентивна дезинсекција

Дезинсекција подразумијева систематско и планирано сузбијање инсеката и осталих чланконожаца или њихових развојних облика који преносе узрочнике заразних болести, изазивају алергијске реакције или имају токсично дјеловање.

Дезинсекција се спроводи примјеном физичких, хемијских или биолошких метода и средстава која су еколошки најприхватљивија, на начин да се не доводи у опасност здравље људи и животиња. Најчешћи штетни инсекти које је неопходно сузбијати у циљу заштите становништва су: комарци све врсте, смеђи и црни жохар, разне врсте муха.

Систематска дезинсекција комараца је општа мјера за спречавање и сузбијање заразних болести. Због изузетне способности прилагођавања промјенивим стаништима, није могуће у потпуности уништити популацију комараца, али је могуће контролисати њихову бројност. На овај начин обезбјеђује се смањење бројности популације комараца, као могућих вектора узрочника заразних болести, чиме се унапређује здравствено стање становништва.

Циљ сузбијања комараца и њихових развојних облика јесте спречавање појаве и ширења заразних болести и смањење кожных обољења и алергијских промјена насталих убодом комарца и секундарних инфекција због оштећења коже.

Епидемиолошки значај:

Инсекти су преносиоци многих заразних болести (маларије) и вирусних инфекција, (жуте грознице и слично).

1.2. Превентивна дератизација

Провођење систематске превентивне дератизације у 2023. години на подручју општине Нови Град има за циљ превенцију заразних болести које се преносе глодарима, а

тима и унапређује здравствено стање становништва, очување животне средине и смањење економских и других штета од глодара. Систематска дератизација је општа мјера за спречавање и сузбијање заразних болести, којом се обезбјеђује смањење бројности популације штетних мишоподобних глодара на биолошки толерантан број.

Дератизација је скуп различитих мјера које се предузимају с циљем смањења популације штетних глодара испод прага штетности, заустављања размножавања и потпуног уништења популације штетних глодара који су природни резервоари и преносиоци узрочника заразних болести.

Епидемиолошки значај:

Осим што су глодари (мишеви) и узрочници великих економских штета, који уништавају имовину и залихе хране, они су и резервоари и преносиоци читавог низа заразних болести човјека као што су: куга, вирусна хеморагијска грозница с бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, токсоплазмоза, лишманијаза, салмонелоза и трихинелоза.

2. ПРИОРИТЕТНЕ ЛОКАЦИЈЕ ИЗВОЂЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Спровођење систематске превентивне дезинсекције и дератизације обухвата објекте за снабдијевање водом за пиће, јавне површине у насељеним мјестима, објекте за производњу и промет хране и предмете опште употребе, те сировине за њихову производњу, односно средства намјењена за њихов превоз, објекте и просторије за одлагање отпадних материја, објекте здравствених установа, објекте и средства јавног саобраћаја, стамбене објекте и дворишта, мјеста јавног окупљања и задржавања људи, напуштене хале и остале објекте привредних друштава, других правних лица и физичких лица.

Трошкове услуге дератизације и дезинсекције за зграду општине и објекте којима газдује општина, водотокове, предшколске и школске установе, градско гробље, те јавне површине (зелене површине градског микрореона) сносиће општина Нови Град.

Објекти који сами носе трошкове дератизације су: индивидуална домаћинства у селу и граду и други привредни субјекти.

Приоритетне локације које се финансирају из буџета Општине Нови Град

1. Објекти и просторије чије трошкове сноси Општина Нови Град

- ❖ зграде и објекти државне управе којима газдује Општина;
- ❖ предшколске и школске установе;
- ❖ вјерски и сакрални објекти;
- ❖ гробља;
- ❖ социјалне здравствене установе;
- ❖ јавне зелене површине;
- ❖ обале ријека Сане и Уне;

- ❖ канализациона мрежа;
- ❖ депонија смећа.

2. Трошкове услуге провођења и финансирања дезинсекције и дератизације за све друге објекте и површине или превозна средства- носе власници објеката, површина или превозних средстава.

У табелама које слиједе дат је детаљан преглед површина за које трошкове дератизације и дезинсекције сноси општина Нови Град. Укупна површина за дезинсекцију и дератизацију јавних површина (градски микрореон и објекти) износи **110.247 m²**, те водоток у дужини од **51 km**.

Табела 1.

❖ Зграде државне управе :		
Објекат - локација	Мјесто и адреса	Површина
Зграда општинске управе	Петра Кочића бр 2	1.176 m ²
Зграда општинске 2	Карођорђа Петровића	518 m ²
Галерија	Петра Кочића бр 2	52 m ²
Матични уред канцеларија - Добрљин	Добрљин	15 m ²
Матични уред канцеларија - М.Н.Рујишка	М.Н.Рујишка	15 m ²
Матични уред канцеларија - Доњи Агићи	Доњи Агићи	15 m ²
Матични уред канцеларија - Сводна	Сводна	40 m ²
Матични уред канцеларија Рудице	Рудице	15 m ²
ЈУ ГСЦ Спортска дворана	Keј Крајишких бригада	1.990 m ²
ЈУ Културно-образовни центар	Младена Стојановића 7	1.415 m ²
ЈУ Културно – образовни центар – Вијећница	Његошева 2	213 m ²
ЈУ Народна библиотека	Карођорђа Петровића 2	140 m ²
Основи суд	Надежде Пертовић 13	351 m ²
Црвени крст	Младена Стојановића	155 m ²
Центар за социјални рад	Карођорђа Петровића 73	150 m ²
Дом за старија лица - Деветаци	Деветаци	440 m ²
Биоскоп Нови Град	Карођорђа Петровића	279 m ²
ЈУ Радио Нови Град	Карођорђа	151 m ²

	Петровића 1	
Територијална ватрогасна јединица	Кеј Војводе Степе	890 m ²
„Нови транспорт“ а. д. Нови Град	Краља Петра I Ослободиоца 15	763 m ²
УКУПНА ПОВРШИНА:		8.783 m²

Табела 2.

❖ Предшколске и школске установе :		
Објекат - локација	Мјесто и адреса	Површина
Гимназија „Петар Кочић“ Нови Град	Доситеја Обрадовића 6	1.112 m ²
ЈУ Средњошколски центар „Ђуро Радмановић“ Н.Град	Доситеја Обрадовића	3.030 m ²
-Основна школа „Свети Сава“ Нови Град-	Николе Пашића 13	2.248 m ²
Основна школа „Свети Сава“ П. О. Рудице	Рудице	112 m ²
Основна школа „Свети Сава“ П. О. Рашће	Рашће	80 m ²
Основна школа „Свети Сава“ П. О. Блатна	Блатна	150 m ²
Основна школа „Свети Сава“ П. О. Горњи Ракани	Горњи Ракани	60 m ²
Основна школа „Свети Сава“ П. О. В. Рујишка	В. Рујишка	130 m ²
Основна школа „Свети Сава“ П. О. М.Н. Рујишка	М.Н. Рујишка	170 m ²
-Основна школа „Вук Караџић“ Нови Град-	Иве Андрића	3.726 m ²
Основна школа „Вук Караџић“ П. О. Пољавнице	Пољавнице	152 m ²
Основна школа „Вук Караџић“ П. О. Равнице	Равнице	119 m ²
Основна школа „Вук Караџић“ П. О. Д. Водичево	Доње Водичево	120 m ²
Основна школа „Вук Караџић“ П. О. Добрљин	Добрљин	803 m ²
-Основна школа „Драган Вујановић“ Сводна-	Сводна	3.226 m ²
Основна школа „Драган Вујановић“ П. О. Благај Јапра	Благај Јапра	490 m ²
Основна школа „Драган Вујановић“ П. О. Радомировац	Радомировац	136 m ²
Основна школа „Драган Вујановић“ П. О. Соколиште	Соколиште	100 m ²
-Основна школа „Бранко Ђоковић“ Доњи	Доњи Агићи	1.590 m ²

Агићи-		
Објекат - локација	Мјесто и адреса	Површина
Основна школа „Бранко Ђоковић“ П. О. Кршље	Кршље	50 m ²
Основна школа „Бранко Ђоковић“ П. О. Ђеле	Ђеле	35 m ²
Основна школа „Бранко Ђоковић“ П. О. Црна Ријека	Црна Ријека	73 m ²
Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град	Петра Кочића 10	1.354 m ²
Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Сводна	Сводна	140 m ²
УКУПНА ПОВРШИНА:		19.206 m²

Табела 3.

❖ Здравствене установе :		
Објекат - локација	Мјесто и адреса	Површина
ЈЗУ Дом здравља Нови Град	Иве Андрића	3.103 m ²
ЈЗУ Дом здравља Нови Град Амбуланта Добрљин	Добрљин	101 m ²
ЈЗУ Дом здравља Нови Град Амбуланта М.Н.Рујишка	М.Н.Рујишка	130 m ²
ЈЗУ Дом здравља Нови Град Амбуланта Доњи Агићи	Доњи Агићи	91 m ²
ЈЗУ Дом здравља Нови Град Амбуланта Сводна	Сводна	86 m ²
УКУПНА ПОВРШИНА:		3.511 m²

Табела 4.

❖ Вјерски и сакрални објекти :		
Објекат - локација	Мјесто и адреса	Површина
Српска православна црква Нови Град	Његошева	396 m ²
Српска православна црква Добрљин	Добрљин	100 m ²
Српска православна црква Блатна	Блатна	72 m ²
Српска православна црква М.Новска Рујишка	М.Новска Рујишка	95 m ²
Српска православна црква Велика Рујишка	Велика Рујишка	134 m ²
Српска православна парохија Рудице	Рудице	120 m ²
Српска православна парохија Ракани	Ракани	60 m ²
Српска православна парохија Кршље	Кршље	72 m ²
Српска православна парохија Ђеле	Ђеле	70 m ²
Српска православна	Ведовица	80 m ²

парохија Ведовица		
Исламска вјерска заједница Нови Град	Лазара Дрљаче 4	507 m ²
Исламска вјерска заједница Г.Агићи	Горњи Агићи	120 m ²
Мезарје цемата Урије	Урије	3.000 m ²
Мезарје цемата Прекосање	Прекосање	1.000 m ²
Мезарје цемата Јабланица	Јабланица	3.000 m ²
Мезарје цемата Рога	Рога	2.000 m ²
Православно гробље Јабланица - ново	Јабланица	21.500 m ²
Православно гробље Јабланица - старо	Јабланица	3.000 m ²
Католичко гробље Јабланица	Јабланица	1.000 m ²
Партизанско гробље	Рога	1.000 m ²
Споменик Мајка Партизанка	Нови Град	480 m ²
УКУПНА ПОВРШИНА:		37.806 m²

Табела 5.

❖ Остале јавне површине :		
Објекат - локација	Мјесто и адреса	Површина
Јавне зелене површине (паркови)	Нови Град	11.800 m ²
Депоније смећа „Шућа”	Шућа	22.669 m ²
КП „Водовод и канализација” а.д. Нови Град	Његошева 4	300 m ²
КП „Комус” а.д. Нови Град	Његошева 32а	6.172 m ²
УКУПНА ПОВРШИНА:		40.941 m²

❖ Укупно све површине које финансира општина Нови Град :110.247m²

❖ Укупна дужина канализационе мреже : 23.063 m

❖ Укупан број шахтова : 153

Обавезна превентива системска дезинсекција и дератизација водотокова

Водотоци	Дужина (km)
Ријека Уна	35
Ријека Сана	16
Укупно:	51

3. УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Извршилац систематске дезинсекције и дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним

набавкама, а могу је обављати здравствене установе и друга правна лица која испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске”, број 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22), Правилником о условима и поступку за утврђивање услова који се односе на кадар, простор и опрему и о висини трошкова за утврђивање испуњености услова за овлаштеног извођача („Службени гласник Републике Српске”, број 118/18) и Правилником о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске”, број 118/18). Извођач је дужан најкасније у року од 10 дана доставити Извјештај о проведеној дезинсекцији и дератизацији .

4 . ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОДИ ИЗВОЂЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Дератизација на подручју Општине Нови Град одвијаће се у двије оперативне фазе рада: прољећној и јесењој, што је усклађено са биолошким циклусом и миграционим особинама глодара, односно размножавањем штетних инсеката, а што гарантује најбоље ефекте уништавања истих. Временски термини одређених фаза рада у Плану дератизације су одређени, а извођачи су обавезни да их поштују:

- Прољећна дератизација проводиће се у временском периоду март/мај 2023. године
- Јесења дератизација проводиће се у временском периоду септембар/новембар 2023. године.

У случају повећаног размножавања штетних глодара и инсеката или по налогу здравственог инспектора, инспектора за храну и ветеринарског инспектора, дератизација и дезинсекција се могу обављати и више пута у току године.

5. НАЧИН ОБАВЈЕШТАВАЊА ГРАЂАНА

Овлашћени извођач дезинсекције и дератизације прије почетка провођења планираних и програмских превентивних мјера, дужан је обавијестити грађане, привредна друштва, установе, предузетнике и друга правна лица о времену и начину извођења, са свим потребним упутствима за заштиту, а путем средстава јавног информисања, и то пет дана прије почетка извођења дезинсекције и дератизације.

Упутства за заштиту морају да садрже :

- ❖ опште мјере предострожности и сигурности;
- ❖ потребне мјере за заштиту грађана;
- ❖ опште мјере за заштиту домаћих животиња;
- ❖ поступак припреме терена за извођење дезинсекције и дератизације.

Извођач дезинсекције и деатизације дужан је по свакој проведеној дезинсекцији и дератизацији, издати потврду на лицу мјеста.

6. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-45/23
Датум: 20.04.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

58/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на наставку 19. редовне сједнице, одржаном дана 27.03.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Ревидирана стратегија развоја општине Нови Град за период од 2023-2026.године.
2. Ревидирана стратегија развоја из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-34/23
Датум: 27.03.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

59/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на наставку 19. редовне сједнице, одржаном дана 27.03.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Годишњи план рада начелника и Општинске управе Општине Нови Град за 2023. годину.
2. План рада из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-35/23
Датум: 27.03.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

60/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), члана 142.став 2. и члана 144. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), након разматрања Нацрта Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2023.-2025. године, Скупштина општине Нови Град, на наставку 19. редовне сједнице одржане дана 27.03.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Нацрта Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2023.-2025. године

1. Прихвата се Нацрт Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2023.-2025. године и упућује на јавну расправу, ради прибављања примједби, мишљења и приједлога.
2. Нацрт Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2023.-2025. године објавиће се на интернет страници Општине Нови Град: www.opstina-novigrad.com
3. Јавна расправа ће се спровести 04.04.2023. године у 09:00 часова у сали број 5 Општине Нови Град.
4. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се начелник Општине, који се истовремено обавезује да Скупштини општине уз Приједлог Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2023.-2025. године достави извјештај о резултатима јавне расправе.
5. Саставни дио овог закључка је Нацрт Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2023.-2025. године.
6. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-37/23
Датум: 27.03.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

61/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на другом наставку 19. редовне сједнице, одржаном дана 07.04.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о стању у области заштите и спасавања на подручју општине Нови Град за 2022.годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-38/23

Датум: 07.04.2023.године
Нови ГрадПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.**62/**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на другом наставку 19. редовне сједнице, одржаном дана 07.04.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Форума за безбједност општине Нови Град за 2022.годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-39/23

Датум: 07.04.2023.године
Нови ГрадПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.**63/**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови

Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на другом наставку 19. редовне сједнице, одржаном дана 07.04.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју општине Нови Град за 2022.године.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-40/23

Датум: 07.04.2023.године
Нови ГрадПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.**64/**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на другом наставку 19. редовне сједнице, одржаном дана 07.04.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о реализацији Програма рада Скупштине општине Нови Град за 2022.годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-26/23

Датум: 07.04.2023.године
Нови ГрадПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.**65/**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на трећем наставку 19. редовне сједнице, одржаном дана 20.04.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о раду мјесних заједница на подручју општине Нови Град за период 01.01.-31.12. 2022. године.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-42/23
Датум: 20.04.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

66/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на трећем наставку 19. редовне сједнице, одржаном дана 20.04.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању здравствене заштите на подручју општине Нови Град за 2022.годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-43/23
Датум: 20.04.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

67/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на трећем наставку 19. редовне сједнице, одржаном дана 20.04.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о раду спортских клубова и организација на подручју општине Нови Град за 2022.годину.

2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-46/23
Датум: 20.04.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

68/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на трећем наставку 19. редовне сједнице, одржаном дана 20.04.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању културе на подручју општине Нови Град за 2022.годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-41/23
Датум: 20.04.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**69/**

На основу члана 59. и 82.став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 15. Закона о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 63/21), чланова 13. и 15. Закона о омладинском организовању („Службени гласник Републике Српске“, број 98/04, 119/08 и 1/12), члана 7. и 8. Уредбе о стратешким документима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 94/22) и члана 66. и 83. став (3). Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 2/17) Начелник Општине Нови Град, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА ПЕРИОД ОД 2024. ДО 2028. ГОДИНЕ

I

Покреће се процес израде Омладинске политике Општине Нови Град за период од 2024. до 2028. године (у даљем тексту: Омладинска политика Општине Нови Град).

Омладинска политиком уређују се основни циљеви, правци развоја и задаци у омладинском сектору, као што су питања: васпитање младих, његових моралних, естетских, културних и спортских вриједности, развијање физичких и духовних вриједности личности, свијест о хуманистичким вриједностима, личној и друштвеној одговорности, социјалноздравственој заштити, запошљавању, екологији и др.

II

У процесу израде Омладинске политике Општине Нови Град примјењиваће се начела система стратешког планирања из Закона о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској.

III

Носилац израде Омладинске политике Општине Нови Град је радна група за израду Омладинске политике коју Рјешењем именује Начелник општине, а која ће радити на прикупљању неопходних квантитативних и квалитативних података, као и на самој изради Омладинске политике Општине Нови Град.

IV

Процес израде Омладинске политике одвијаће се по сљедећим фазама:

- 1) Израда стратешке платформе;
- 2) Одређивање приоритета и мјера;
- 3) Идентификација кључних стратешких пројеката;
- 4) Утврђивање унутрашње и међусобне усклађености стратешких докумената;
- 5) Израда оквирног финансијског плана за спровођење стратешког документа;
- 6) Дефинисање начина имплементације, праћења, извјештавања и вредновање стратешког документа;
- 7) Доношење/усвајање стратешког документа уз претходно спровођење процеса консултација.

V

Рок за израду Омладинске политике Општине Нови Град је до 30.09.2023.године

VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 01-052-151/23

Датум: 28.03.2023.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.

70/

На основу члана 59. и 82.став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 15. Закона о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 63/21), члана 6. став (5) Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 54/19), члана 7. и 8. Уредбе о стратешким документима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 94/22) и члана 66. и 83. став (3). Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 2/17) Начелник Општине Нови Град, д о н о с и

ОДЛУКУ**О ИЗРАДИ СТРАТЕГИЈЕ СОЦИЈАЛНОГ
СТАНОВАЊА ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА ПЕРИОД
ОД 2024. ДО 2030. ГОДИНЕ**

I

Покреће се процес израде Стратегије Социјалног становања Општине Нови Град за период од 2024. до 2030. године (у даљем тексту: Стратегија социјалног становања Општине Нови Град).

II

У процесу израде Стратегије Социјалног становања Општине Нови Град примјењиваће се начела система стратешког планирања из Закона о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској.

III

Носилац израде Стратегије Социјалног становања Општине Нови Град је радна група за израду Стратегије Социјалног становања Општине Нови Град коју Рјешењем именује Начелник општине, а која ће радити на прикупљању неопходних квантитативних и квалитативних података, као и на самој изради Стратегије Социјалног становања Општине Нови Град за период од 2024. до 2030. године.

IV

Процес израде Стратегије одвијаће се по сљедећим фазама:

- 1) Израда стратешке платформе;
- 2) Одређивање приоритета и мјера;

- 3) Идентификација кључних стратешких пројеката;
- 4) Утврђивање унутрашње и међусобне усклађености стратешких докумената;
- 5) Израда оквирног финансијског плана за спровођење стратешког документа;
- 6) Дефинисање начина имплементације, праћења, извјештавања и вредновање стратешког документа;
- 7) Доношење/усвајање стратешког документа уз претходно спровођење процеса консултација.

V

Рок за израду Стратегије Социјалног становања Општине Нови Град је до 30.09.2023.године

VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 01-052-152/23

Датум: 28.03.2023.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.

71/

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чланова 2. тачка ц), 6. став 1., ба. став 1. и 12. став 1. Закона о систему државне помоћи у БиХ („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 10/12 и 39/20), чланова 2. и 4. Уредбе о условима и поступку за додјелу државне помоћи мале вриједности – de minimis помоћ („Службени гласник Републике Српске“, бр. 111/20) и чланова 66. и 83. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Начелник општине доноси

**ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА
НОВЧАНИХ ПОДСТИЦАЈА ЗА ПОДРШКУ
НОВООСНОВАНИХ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И
ПРЕДУЗЕТНИКА**

Члан 1.

Овим правилником уређује се намјена, критеријуми и услови за додјелу новчаних подстицаја за подршку новооснованих привредних друштава и предузетника (у даљем тексту: привредни субјекти), начин и поступак избора привредног субјекта код остваривања новчаних подстицаја који обављају пословну дјелатност на подручју општине Нови Град и друга питања од значаја за поступак додјеле новчаних подстицаја.

Члан 2.

(1) Подстицајна средства за подршку новооснованих привредних субјеката (у даљем тексту: подстицајна средства) представљају дозвољену државну помоћ, која је усаглашена са правилном de minimis, у складу са чланом 2.

Закона о систему државне помоћи у БиХ („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 10/12 и 39/20) и чланом 2. Уредбе о условима и поступку за додјелу државне помоћи мале вриједности – de minimis помоћ („Службени гласник Републике Српске“ бр. 111/20).

(2) Укупна висина државне помоћи мале вриједности која се може додијелити једном привредном субјекту износи највише до 200.000,00 евра за период од три фискалне године.

(3) Поступак додјеле подстицајних средстава спроводи се у складу са правилима утврђеним у прописима којима се уређује државна помоћ мале вриједности – de minimis помоћ.

(4) Подстицајна средства се обезбјеђују у буџету општине Нови Град (у даљем тексту: Општина), а додјеливаће се као бесповратна средства за суфинансирање пројеката, по принципу рефундације средстава.

(5) Подстицајна средства по овом правилнику се додјељују 1 (један) пут годишње, по завршеној процедури наведеној у Јавном позиву.

(6) Начелник општине расписује Јавни позив, а исти ће бити објављен у средствима јавног информисања, на огласној табли Општине, на званичној интернет страници општине Нови Град и на страници Регистар подстицаја Републике Српске.

Члан 3.

(1) Циљ додјеле подстицајних средстава је подстицање развоја привредних субјеката у производним и услужним дјелатностима.

(2) Новоосновани привредни субјекат у смислу овог правилника је привредни субјект који је уписан у књигу пословних субјеката не дуже од једне године.

(3) Под новооснованим привредним субјектима сматрају се и пословне јединице привредних друштава и издвојене јединице предузетника регистрованих на подручју општине Нови Град, а које су уписане у књигу пословних субјеката не дуже од једне године.

(4) Дјелатности привредних субјеката морају бити усклађене са одредбама Уредбе о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 8/14).

Члан 4.

(1) Право на подстицајна средства не могу да остваре привредни субјекти чија се регистрована дјелатност, сходно Уредби о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 8/14), односи на:

- 1) Пољопривреду, шумарство и риболов – подручје А,
- 2) Производњу и снабдјевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизација – подручје D,
- 3) Снабдјевање водом; канализација, управљање отпадом и дјелатности санације (ремедијације) животне средине - подручје Е,
- 4) Трговину на велико и на мало; поправку моторних возила и мотоцикала - подручје G – осим подподручја „Одржавање и поправка моторних возила“

- 5) Саобраћај и складиштење - подручје Н,
- 6) Дјелатности пружања смјештаја, припреме и послуживања хране; хотелијерство и угоститељство – подручје I – осим подподручја „Смјештај“,
- 7) Информације и комуникације – подручје J,
- 8) Финансијске дјелатности и дјелатности осигурања – подручје K,
- 9) Пословање некретностима – подручје L,
- 10) Стручне, научне и техничке дјелатности – подручје M – осим подподручја „Архитектонске и инжењерске дјелатности; техничко испитивање и анализа“ и дјелатности 74.20 Фотографске дјелатности,
- 11) Административне и помоћне услужне дјелатности – подручје N,
- 12) Јавну управу и одбрану; обавезно социјално осигурање – подручје O,
- 13) Образовање – подручје P,
- 14) Дјелатност здравствене заштите и социјалног рада – подручје Q ,
- 15) Умјетност, забаву и рекреацију – подручје R,
- 16) Остале услужне дјелатности – подручје S – осим подподручја „Поправка рачунара и предмета за личну употребу и домаћинство“ и „Остале личне услужне дјелатности“,
- 17) Дјелатности домаћинства као послодавца – подручје T,
- 18) Дјелатности екстериторијалних организација и органа – подручје U.

(2) Подстицајна средства се не могу додјелити привредним субјектима за активности које се односе на извоз, предност коришћења домаће у односу на увозну робу, куповину возила за терентни саобраћај привредним субјектима који се баве друмским превозом терета путем изнајмљивања или за накнаду, привредним субјектима у сектору угља, као ни привредним субјектима који су у потешкоћама.

(3) Подстицајна средства се не могу додјелити привредним субјектима који су основани послје датума објављивања јавног позива.

(4) Подстицајна средства се не могу додјелити привредним субјектима који су добили подстицајна средства од Општине у текућој години у којој се расписује јавни позив.

Члан 5.

(1) Подстицај за подршку новооснованих привредних субјеката ће се додјелити привредним субјектима за оправдане трошкове, у висини до 80% од висине уложених средстава подносиоца пријаве, а која не могу бити већа од 5.000 КМ за производне дјелатности, односно 3.000 КМ за остале дјелатности.

(2) Оправданим трошковима из претходног става овог члана сматрају се трошкови који настају у вези са сљедећим активностима:

- 1) набавка опреме,
- 2) набавка машина и
- 3) набавка алата.

(3) Исти оправдани трошкови не могу бити предмет додјеле подстицајних средстава два пута.

Члан 6.

(1) Предмет додјеле подстицајних средстава је пројекат који привредни субјекти пријављују на Јавни позив на одговарајућем обрасцу а који обухвата активности које су почеле од дана оснивања привредног субјекта и окончавају најкасније у року од 60 дана од дана потписивања Уговора о додјели подстицаја.

(2) Прихватљива су сва улагања у опрему, машине и/или алате (половне и нове), код трошкова насталих у периоду из претходног става овог члана.

(3) Према степену завршености пројекти могу бити :

- 1) Реализован (завршен пројекат) подразумева да су пројектне активности завршене до дана подношења пријаве на јавни позив;
- 2) Пројекат чија је реализација у току, који подразумева да су пројектне активности почеле, али нису завршене до дана подношења пријаве на јавни позив;
- 3) Нови пројекат, који подразумева да пројектне активности нису почеле до дана подношења пријаве на јавни позив.

Члан 7.

Трошкови који нису оправдани и сматрају се неприхватљивим су сљедећи:

- Куповина производа за даљу продају;
- Плате и друге накнаде запослених;
- Куповина сировине и потрошног материјала потребних за обављање дјелатности;
- Одржавање опреме и пословног простора, као и трошкови закупнине за пословни простор;
- Зајмови и рате за отплату кредита, као и репрограм кредита;
- Куповина опреме од физичких лица која нису предузетници и друга плаћања готовим новцем;
- Инсталација (електричне, водовodne и др.);
- Преплате на часописе и стручну литературу;
- Трошкови рекламирања, оглашавања и едукација;
- Набавка основног средства од повезаних лица или повезаних друштава;
- Трошкови који су везани за набавку основног средства, као што су: царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења, обуке и др.;
- Трошкови стручних и других испита потребних за обављање дјелатности;
- Куповина или најам/лизинг путничких и доставних возила, приколица и слично;
- Порез на додату вриједност и све остале таксе и накнаде утврђене прописима;
- Рачуни уз које нису приложени докази о плаћању;
- Трошкови одржавања, сервисирања и регистрација возила;
- Куповина телефонских и мобилних уређаја;
- Службена путовања;

- Плаћања путем компензација и цесије;
- Услуге других привредних субјеката.

Члан 8.

(1) Сви рачуни морају гласити на подносиоца пријаве и сва плаћања према добављачима морају бити евидентирана кроз платни промет.

(2) Ако је набављена опрема у иностранству, потребно је доставити и припадајућу царинску декларацију.

Члан 9.

Подносилац пријаве мора да испуњава сљедеће услове:

- 1) да је регистрован за обављање дјелатности прије објављивања јавног позива,
- 2) да обавља пословну дјелатност на подручју општине Нови Град,
- 3) да запошљава минимално: привредно друштво 2 радника (директор и најмање 1 радник), односно самостални предузетник 1 радника (укључујући власника) на пуно радно вријеме,
- 4) нема доспјелих а неизмирених дуговања према буџету Општине,
- 5) да је обезбједио властито финансијско учешће у минималном износу од 20% од укупне вриједности предложеног пројекта (без ПДВ-а),
- 6) испуњава и друге услове утврђене јавним позивом.

Члан 10.

(1) Пријава за додјелу подстицајних средстава подноси се на прописаном обрасцу, (Прилог 1) који је саставни дио овог правилника, уз који се прилаже сљедећа документација:

- 1) овјерена копија рјешења о регистрацији од надлежног привредног суда (за привредна друштва), односно овјерена копија рјешења о регистрацији оснивања предузетника (за предузетнике),
- 2) оригинал или овјерена копија потврде банке о ликвидности рачуна, не старије од 15 дана од дана расписивања Јавног позива,
- 3) оригинал или овјерена копија потврде о броју запослених радника издата од Пореске управе РС- Подручна јединица Нови Град, која је издата послје објављивања јавног позива,
- 4) овјерену копију уговора о раду на неодређено вријеме и копију задње поднешене мјесечне пријаве пореза по одбитку – образац 1002 (није потребно подносити за самосталне предузетнике),
- 5) оригинал или овјерена копија најмање једне понуде или предрачуна за набавку опреме, машина и/или алата (за подносиоца пријава који планирају извршити набавку опреме, машина и/или алата у периоду од дана подношења пријаве на јавни позив),
- 6) овјерене копије рачуна и копије банковног извода подносиоца пријаве- доказ о извршеној исплати средстава за набавку

опреме, машина, и/или алата (за подносиоце пријаве који су извршили набавку опреме, машина и/или алата до дана подношења пријаве на јавни позив),

- 7) изјава о примљеним де minimis помоћима и другим државним помоћима (Прилог 2),
- 8) изјава одговорног лица привредног субјекта, овјерена од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара, да пројекат са којим учествује у поступку додјеле подстицајних средстава није већ подржан из Буџета Републике Српске или програма других државних институција (Прилог 3),
- 9) пореске картице на име подносиоца пријаве и на фирму (у Одјељењу за буџет и финансије овјерити Образац пријаве за додјелу подстицајних средстава).

(2) Образац пријаве из става 1. овог члана (Прилог 1), образац изјаве о примљеним де minimis помоћима и другим државним помоћима (Прилог 2) и образац изјаве одговорног лица привредног субјекта да пројекат са којим учествује у поступку додјеле подстицајних средстава није већ подржан из Буџета Републике Српске или програма других државних институција (Прилог 3) су саставни дио Правилника и могу се преузети са званичне интернет странице Општине.

(3) Достављена документација од стране подносиоца пријаве се не враћа.

Члан 11.

Подстицајна средства се додјељују искључиво за финансирање намјена утврђених овим правилником и према критеријумима утврђеним у складу са одредбама овог правилника.

Члан 12.

(1) Пријава за додјелу подстицајних средстава се у року утврђеном у Јавном позиву, са комплетном документацијом, доставља поштом или лично на инфо пулт Општине у затвореној коверти, на адресу: Општина Нови Град, Пријава за подстицајна средства за подршку новооснованих привредних субјеката, Комисија за реализацију подстицаја за новоосноване привредне субјекте, Петра Кочића 2, Нови Град.

(2) Рок за подношење пријава пројеката је 15 дана од дана објављивања јавног позива.

(3) Корисници могу аплицирати само са једним пројектом.

Члан 13.

(1) Поступак додјеле подстицајних средстава води Комисија за реализацију подстицаја за новоосноване привредне субјекте (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисију именује Начелник општине, на приједлог Одјељења за привреду и пољопривреду.

(3) Комисија има пет чланова, и то: два члана из Одјељења за привреду и пољопривреду од којих је један предсједник Комисије, један члан из Одсјека за управљање развојем, један члан из Одјељења за буџет и финансије и један члан из Кабинета начелника Општине.

(4) Комисија је овлашћена да у складу са утврђеним условима и критеријумима овог правилника размотри и вреднује пријаву предметног пројекта привредног

субјекта и сачини приједлог ранг листе привредних субјеката за додјелу подстицајних средстава.

(5) Ако је пријава непотпуна, комисија упућује позив привредном субјекту да у року од седам дана од дана достављања позива допуни пријаву са потребним подацима и документима.

Члан 14.

(1) Комисија може затражити од привредног субјекта додатна образложења достављене документације по Јавном позиву.

(2) Након достављања потребне документације и додатних појашњења привредног субјекта из става 1. овог члана, Комисија у записнику констатује да се пријава одбацује ако је неблагоприятна, непотпуна или недопуштена, односно одбија ако није у складу са одредбама овог правилника.

(3) Подносиоци пријава се обавјештавају о разлозима због којих се њихове пријаве неће разматрати.

Члан 15.

(1) У поступку вредновања узимају се у обзир пријаве које су у складу са објављеним Јавним позивом и које су достављене у прописаном року.

(2) Избор корисника подстицајних средстава врши се од најбоље оцијењених пројеката ка лошије оцијењеним, све до износа расположивих средстава у складу са одредбама овог правилника.

(3) У случају да два или више подносиоца пријава имају идентичан број бодова, а расположива средства нису довољна за суфинансирање свију, предност ће бити дата подносиоцима пријава који тренутно запошљавају већи број запослених.

Члан 16.

Критеријуми за бодовање и рангирање пристиглих пријава привредних субјеката су сљедећи:

КРИТЕРИЈУМ	БРОЈ БОДОВА
Врста дјелатности	
Производна	20
Услужна	10
Број тренутно запослених радника код привредног друштва (према податку из потврде о броју запослених радника издате од Пореске управе)	
2 – 4 радника	10
5 – 9 радника	14
10 – 19 радника	18
20-29	22
30 и више	26
Број запослених радника код самосталног предузетника (према податку из потврде о броју	

запослених радника издате од Пореске управе)	
1 – 4 радника	10
5 – 9 радника	15
10 и више	20
Пријава је комплетно попуњена	5
Жена предузетник/власник/директор	2
Млади до 35 година предузетник/власник/директор	2
Финансијско учешће подносиоца пријаве	
20% - 50% учешћа	2
преко 50% учешћа	5

Члан 17.

(1) За сваки привредни субјект Комисија сачињава и потписује записник који садржи: датум и мјесто отварања пријаве, назив привредног субјекта подносиоца пријаве, констатацију у вези са комплетношћу, исправношћу и испуњавањем захтјева из јавног позива, те приједлог износа подстицајних средстава.

(2) Комисија је обавезна да у поступку вредновања, примјењујући принцип објективности, изврши бодовање и рангирање пријављених привредних субјеката на основу критеријума из члана 16. овог правилника.

(3) Комисија сачињава приједлог ранг листе, коју уз записник о раду комисије доставља Начелнику општине.

Члан 18.

(1) На основу приједлога ранг листе, Начелник општине доноси Одлуку о одобравању подстицајних средстава (у даљем тексту: Одлука), која се доставља подносиоцима захтјева, којима је одобрена исплата подстицајних средстава (у даљем тексту: корисник подстицајних средстава).

(2) Кориснику подстицајних средстава, уз Одлуку из става 1. овог члана, Начелник општине доставља и Обавјештење о додјели де minimis помоћи на прописаном образцу (Прилог 5), који је саставни дио овог правилника.

(3) Подносилац пријаве, уколико није задовољан резултатима из Одлуке из става 1. овог члана, има право приговора који подноси Начелнику општине, у року од 8 дана од дана пријема Одлуке, ради провјере чињеница, са образложењем и писменим доказима о својим наводима.

(4) Рјешење по приговору на Одлуку доноси Начелник општине, у року од 8 дана, од дана истека рока за подношење приговора и оно је коначно.

Члан 19.

(1) Корисник подстицајних средстава потписује Уговор са Општином о додјели подстицајних средстава (у даљем тексту: Уговор), којим се регулишу међусобна

права и обавезе.

(2) Потписивањем Уговора корисник подстицајних средстава даје сагласност Општини да из Уговора и цјелокупне документације поступка додјеле подстицаја користи и обрађује његове податке с циљем утврђивања квалитетних мјера и програма подстицања развоја.

Члан 20.

(1) У складу са Уговором, на рачун корисника подстицајних средстава ће се по успјешној верификацији доказа о извршеним набавкама опреме, машине и/или алата извршити исплата износа одобрених средстава.

(2) Корисник подстицајних средстава обавезан је да благовремено достави извјештај и доказе о реализацији пројекта (у даљем тексту: извјештај), у року који се утврђује у уговору о додјели подстицаја.

(3) Извјештај се састоји од наративног и финансијског дијела.

(4) У наративном дијелу извјештаја, који се доставља на прописаном обрасцу (Прилог 4), а који је саставни дио овог правилника, наводе се спроведене активности на реализацији пројекта и оставрени учинци, као и фотографије набављене опреме.

(5) Финансијски дио извјештаја састоји се од овјерених копија рачуна и припадајућих банковних извода као доказа за реализацију активности по пројекту.

(6) Образац извјештаја садржи и изјаву одговорног лица привредног субјекта којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује вјеродостојност и тачност достављених извода и доказа у извјештају.

(7) Као доказ о реализацији активности по пројекту, не узимају се у обзир рачуни о трошковима из члана 7. овог правилника, као и рачуни које не прате одговарајући банковни изводи за њихово плаћање.

(8) Комисија има право да од корисника подстицајних средстава затражи и додатну документацију којом се доказује реализација активности предвиђених пројектом.

Члан 21.

(1) У случају да привредни субјекат утврди да није у могућности намјенски или у предвиђеном року реализовати пројектне активности, дужан је да најкасније 15 дана прије истека рока за достављање извјештаја упутити Начелнику Општине образложени захтјев и доказе којима потврђује разлоге због којих је спријечен да у предвиђеном периоду изврши реализацију пројектних активности.

(2) Захтјевом из става 1. овог члана корисник подстицаја може затражити одгађање рока за реализацију пројекта и достављање извјештаја,

односно промјену елемената пројекта.

(3) Оправданост разлога из предходног става овог члана утврђује Начелник Општине, и ако утврди да је захтјев оправдан, са корисником подстицаја потписује се анекс уговора.

(4) У случају да се утврди да нису основани наводи привредног субјекта у захтјеву из става 1. овог члана, Општина обавјештењем раскида уговор о додјели подстицаја.

Члан 22.

(1) Општина Нови Град прикупља и евидентира све информације о додијељеним подстицајима, износе додијељених подстицаја, податке о корисницима, вријеме додјеле, облик, циљ и начин додјеле подстицајних средстава.

(2) Општина Нови Град достаља информације о додијељеним подстицајима Министарству финансија, на прописаном обрасцу, у року од 15 дана од дана додјеле подстицајних средстава.

(3) Евиденције о додијељеним подстицајима чувају се 10 фискалних година од дана њихове додјеле.

(4) Евиденције које се односе на програме додјеле подстицаја средстава чувају се десет фискалних година од дана када је додјељен посљедњи износ у оквиру таквог програма.

(5) Одјељење обавјештава јавност о додјели подстицајних средстава посредством званичне интернет странице Општине, односно путем редовних Извјештаја о раду Одјељења за привреду и пољопривреду Општинске управе општине, а може и посредством средстава јавног информисања.

Члан 23.

За све што није регулисано овим правилником примјењиваће се одредбе Закона о систему државне помоћи у БиХ („Службени гласник БиХ“, број 10/12 и 39/20), Уредбе о условима и поступку за додјелу државне помоћи мале вриједности – *de minimis* помоћ („Службени гласник Републике Српске“, број 111/20) и других законских и подзаконских аката који уређују ову област.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“

Број: 01-052-90/23

Датум: 13.04.2023.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.



ОПШТИНА НОВИ ГРАД

Прилог 1.

Број пријаве	
--------------	--

(попуњава Општина)

<p align="center">ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА НОВООСНОВАНИМ ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА</p>

ПРИЈАВА СЕ ПОПУЊАВА ЕЛЕКТРОНСКИ!

Лице овлаштено за заступање директор/власник (име и презиме)	
Адреса	
Контакт телефон	
ЈМБ лица овлаштеног за заступање	

<p align="center">НАЗИВ привредно друштво / самостални предузетник</p>		
Адреса сједишта		
Адреса пословне /издвојене јединице		
Телефон		
Факс		
Е-маил		
ЈИБ		
ПДВ број		
Претежна (основна) дјелатност – податак из АПИФ-а	Шифра претежне дјелатности	
	Назив претежне дјелатности	
Тренутни број запослених	Запослени на пуно радно вријеме	
	Сезонски радници, по основу уговора о дјелу	
Власничка структура		
Датум оснивања		
Организацион облик		
Подаци о пословној банци	Назив банке	
	Број рачуна	

НАЗИВ привредно друштво / самостални предузетник	

Потпис и печат _____

Назив пројекта	
Намјена пројекта (Означити неке од понуђених опција- могуће више од једне)	<input type="checkbox"/> Набавка опреме; <input type="checkbox"/> Набавка машина; <input type="checkbox"/> Набавка алата.
Датум почетка реализације пројекта	
Датум завршетка реализације пројекта	
Краћи опис пројекта (Кратко навести главне активности по пројекту - шта је урађено и шта се још планира урадити)	
Укупна вриједност пројекта (КМ) без ПДВ-а	
Процент завршености пројекта (означити знаком X проценат завршености пројекта до момента пријаве на јавни позив, односно означити да ли је пројекат у току реализације или је нови пројекат)	<input type="checkbox"/> Реализован (завршени пројекат) подразумјева да су пројектне активности завршене до дана подношења пријаве на јавни позив; <input type="checkbox"/> Пројекат чија је реализација у току, који подразумјева да су пројектне активности почеле, али нису завршене до дана подношења пријаве на јавни позив; <input type="checkbox"/> Нови пројекат, који подразумјева да пројектне активности нису почеле до дана подношења пријаве на јавни позив.
Уколико је пројекат у току реализације, потребно је навести укупан износ досадашњих улагања по пројекту, и то:	укупан износ досадашњих улагања по пројекту (КМ)
	степен завршености пројекта (%) до момента пријаве на јавни позив

<p>Предмет пројекта</p> <p>(навести основне податке и техничке карактеристике опреме/машине/алата; произвођач, тип/модел, фабрика, година производње, димензије, инсталирана снага, капацитет и сл.);</p>		
<p>Резултати и ефекти спровођења пројекта</p> <p>(Навести резултате и очекиване ефекте спровођења пројекта - квантитативне и квалитативне показатеље)</p>	Повећање броја запослених радника	
	Пословно унапређење (на шта се односи унапређење)	
	Производња базирана на иновацијама	
	Развој домаћег производа, - већи степен коришћења домаћих ресурса	
	Остали резултати	
<p>Број запослених радника на неодређено вријеме</p> <p>(Уписати број запослених радника на неодређено вријеме на дан расписивања јавног позива)</p>		

Докази о досадашњим улагањима

Р.БР.	Активност пројекта	Назив добављача	Рачун			Банковни извод		
			Број	Датум	Износ (КМ)	Број	Датум	Износ
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Овјерити сваку страницу пријаве потписом и печатом власника/директора!

ИЗЈАВА

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу да су наведени подаци истинити.

Мјесто: _____

одговорно лице
привредног субјекта

Датум: _____

М.П.

(овјерити печатом)

(потпис одговорног лица)

У прилогу достављањем следећу документацију:

1. овјерена копија рјешења о регистрацији од надлежног привредног суда (за привредна друштва), односно овјерена копија рјешења о регистрацији оснивања предузетника (за предузетнике),
2. оригинал или овјерена копија потврде банке о ликвидности рачуна, не старије од 15 дана од дана расписивања Јавног позива,
3. оригинал или овјерена копија потврде о броју запослених радника, издата од Пореске управе РС – Подручна јединица Нови Град, која је издата послје објављивања јавног позива,
4. овјерена копија уговора о раду на неодређено вријеме и копија задње поднешене мјесечне пријаве пореза по одбитку – образац 1002 (није потребно подносити за самосталне предузетнике),
5. оригинал или овјерена копија најмање једне понуде или предрачуна за набавку опреме, машине и/или алата (за подносиоце пријава који планирају извршити набавку опреме, машина и/или алата у периоду од дана подношења пријаве на јавни позив),
6. овјерена копија рачуна и копија банковног извода подносиоца пријаве- доказ о извршеној исплати средстава за набавку опреме, машина и/или алата (за подносиоце пријава који су извршили набавку опреме, машина и/или алата до дана подношења пријаве на јавни позив),
7. изјава о примљеним *de minimis* помоћима и другим државним помоћима (Образац 2),
8. изјава одговорног лица привредног субјекта, овјерена од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара, да пројекат са којим учествује у поступку додјеле подстицајних средстава није већ подржан из Буџета Републике Српске или програма других државних институција (Образац 3) и
9. пореске картице на име подносиоца пријаве и на фирму (у Одјељењу за буџет и финансије овјерити Образац пријаве за додјелу подстицајних средстава).

Одјељење за буџет и финансије Општинске управе општине Нови Град, на основу службених евиденција, потврђује да подносилац захтјева има - нема дуговања према буџету Општине Нови Град.

Дуговани износ је _____ КМ по основу _____

Датум: _____

Службеник:



ОПШТИНА НОВИ ГРАД

Прилог 2.

ИЗЈАВА
о примљеним de minimis помоћима и другим државним помоћима

На основу члана 13. Уредбе о условима и поступку за додјелу помоћи мале вриједности – de minimis помоћ („Службени гласник Републике Српске“, број 111/20)

Назив привредног субјекта	
Адреса сједишта	
Идентификациони (регистарски) број	

Изјављујем да привредни субјект који представљам и привредни субјекти са којима смо повезани на начин прописан у члану 4. Уредбе о условима и поступку за додјелу помоћи мале вриједности - de minimis помоћ у раздобљу од три фискалне године¹ (ставити X на одговарајуће мјесто):

- Није/нису примио/ли de minimis помоћ или другу државна помоћ
 Примио/ли је/су de minimis помоћ или другу државна помоћ

Ако је одговор позитиван, обавезно испунити сљедећу табелу:

У _____ години (текућа година - 2)	Назив даваоца помоћи	Правни основ за додјелу помоћи	Намјена/циљ (оправдани торшкови) за коју је помоћ одобрена ²	Категорија/облик (државна помоћ регионална, хоризонтална, вертикална, de minimis помоћ)	Износ државне помоћи/ de minimis помоћи	Датум додјеле помоћи
1.						
2.						
3.						
У _____ години (текућа година - 1)	Назив даваоца помоћи	Правни основ за додјелу помоћи	Намјена/циљ (оправдани торшкови) за коју је помоћ одобрена ²	Категорија/облик (државна помоћ регионална, хоризонтална, вертикална, de minimis помоћ)	Износ државне помоћи/ de minimis помоћи	Датум додјеле помоћи
1.						
2.						
3.						
У _____ години (текућа година)	Назив даваоца помоћи	Правни основ за додјелу помоћи	Намјена/циљ (оправдани торшкови) за коју је помоћ одобрена ²	Категорија/облик (државна помоћ регионална, хоризонтална, вертикална, de minimis помоћ)	Износ државне помоћи/ de minimis помоћи	Датум додјеле помоћи
1.						
2.						

	3.					
--	----	--	--	--	--	--

¹Текућа фискална година и двије претходне године

²Ако је помоћ одобрена за више различитих циљева (оправданих трошкова), навести износе за сваки циљ посебно.

Под казном и материјалном одговорношћу, изјављујем да су подаци које сам уписао/ла у овој изјави потпуни и истинити.

Мјесто и датум

М.П.

Подносилац Изјаве:

(потпис особе овлашћене за заступање)



ОПШТИНА НОВИ ГРАД

Прилог 3.

МЕМОРАНДУМ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

ИЗЈАВА

Ја, _____ одговорно лице у привредном субјекту _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да пројекат са којим учествујем у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из Буџета Републике Српске или програма других државних институција.

Мјесто и датум:

М. П.

Подносилац Изјаве

(потпис особе овлашћене за заступање)



ОПШТИНА НОВИ ГРАД

Прилог 4.

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА**

I – ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

1.	Пуно пословно име привредног субјекта		
2.	ЈИБ		
3.	Сједиште	Мјесто	
		Улица и број	
4.	Лице овлашћено за заступање # директор у привредном друштву или предузетник		

II – ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

1.	Пун назив пројекта	
2.	Број уговора о додјели подстицајних средстава	
3.	Износ одобрених средстава од Општине Нови Град # у КМ	
4.	Износ средстава којима је суфинансиран пројекат # у КМ	
5.	Укупна вриједност пројекта (без ПДВ-а) # у КМ/ сабрати износе под 3. и 4.	
7.	Период реализације пројекта	
8.	Процент реализације пројекта (Означити знаком X проценат завршености пројекта до дана подношења пријаве на јавни позив, односно означити да ли је пројекат завршен, у току реализације или је нови пројекат)	<input type="checkbox"/> реализован (завршени пројекат) <input type="checkbox"/> пројекат је у току реализације <input type="checkbox"/> нови пројекат
9.	Број лица која су запослена у току реализације пројекта # уписати број лица која су запослена у периоду реализације пројекта	_____ лица која се теже или изразито тешко запошљавају; _____ лица са инвалидитетом; _____ младих; _____ жена; _____ осталих незапослених лица.

10.	Краћи опис реализованог пројекта # описати активности у пројекту, шта је урађено?	
11.	Резултати и ефекти спровођења пројекта (навести резултате и ефекте спровођења пројекта (квантитативне и квалитативне))	Повећање броја запослених радника
		Пословно унапређење (на шта се односи унапређење)
		Производња базирана на иновацијама
		Развој домаћег производа, - већи степен коришћења домаћих ресурса
		Остали резултати

III – БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

Р.БР.	Активност пројекта	Назив добављача	Рачун			Банковни извод		
			Број	Датум	Износ (КМ)	Број	Датум	Износ
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

- Произвољно додати нове редове у табелу

Напомене:

- Уз овај образац извјештаја неопходно је доставити сву документацију која потврђује информације наведене у образцу: овјерене фотокопије рачуна, банковних извода као доказа о извршеном плаћању, овјерене копије царинске декларације, фотографија набављене опреме, копије личних докумената и образаца одређених институција и др.
- Комисија за реализацију подстицаја за новоосноване привредне субјекте има право да од корисника подстицајних средстава затражи и додатну документацију којом се доказује реализација и намјенско коришћење средстава.

Овим изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су горе наведени подаци истинити, а достављени докази у извјештају вјеродостојни и тачни, што потврђујем потписом.

Мјесто: _____

Датум: _____

Одговорно лице привредног субјекта

/потпис одговорног лица/

М.П.



ОПШТИНА НОВИ ГРАД

Прилог 5.

ОБАВЈЕШТЕЊЕ
о додијеленој de minimis помоћи

На основу члана 12. Уредбе о условима и поступку за додјелу помоћи мале вриједности - de minimis помоћ („Службени гласник Републике Српске“, број 111/20).

1) Подаци о даваоцу de minimis помоћи:

Назив	
Сједиште	
Идентификациони број	
Одговорна особа	

2) Подаци о примаоцу de minimis помоћи:

Назив	
Сједиште	
Идентификациони број	

3) Подаци о de minimis помоћи:

Назив правног основа за додјелу (одлука, програм и сл.)	
Додјељује ли се помоћ као индивидуална или путем програма (шеме)	
Намјена/циљ додјеле помоћи	
Инструмент додјеле	
Датум додјеле	

4) Укупни износ помоћи изражен у бесповратним новчаним средствима или бруто новчаној против вриједности помоћи у раздобљу од три фискалне године:

Укупни износ	
Метода обрачунавања и примијењена референтна/дисконтна каматна стопа	

5) Потврђује се да de minimis помоћ није додијелена за:

	Ставити ознаку X за потврду
У сектору рибарства и аква-културе	
У сектору пољопривреде	
За дјелатност директно усмјерену извозу	
За условљавање употребе домаћих производа умјесто увезених	
За набавку возила за друмски превоз терета привредним субјектима који обављају друмски превоз терета за најам или накнаду	

б) Остале релевантне информације:

Мјесто и датим

МП

ОДГОВОРНА ОСОБА
даваоца de minimis помоћи

(потпис овлашћене особе даваоца помоћи)

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

72/

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Нови Град, објављује сљедећи

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, на основу рјешења број: 03/12-372-6/23 од 01.03.2023. године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу број: 5/04, упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање зградом УГ-3 у Новом Граду, Ул. Иве Андрића бр. 14, са сљедећим подацима:

Заједницу заступа:

- ЋАТИЋ ДИАДРИС,
Предсједник Скупштине Заједнице етажних власника.

Имена ранијих заступника који се бришу из Регистра:

- МАРЧЕТА УРОШ,
Предсједник Скупштине Заједнице етажних власника.

Број: 03/12-372-6/23

Датум: 01.03.2023.год. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Нови Град Душка Ђурђевић, с.р

73/

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Нови Град, објављује сљедећи

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, на основу рјешења број: 03/12-372-7/23 од 07.03.2023. године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском

листу број: 89/12, упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника у Новом Граду, Ул. Карађорђа Петровића бр. 45, са сљедећим подацима:

Заједницу заступа:

- МАРАН БОЈАН,
Предсједник Скупштине Заједнице етажних власника.

Имена ранијих заступника који се бришу из Регистра:

- БАЈИЋ ВАЊА,
Предсједник Скупштине Заједнице етажних власника.

Број: 03/12-372-7/23

Датум: 07.03.2023.год. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Нови Град Душка Ђурђевић, с.р

САДРЖАЈ

Број акта

Страна

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

46/ / ОДЛУКА о давању сагласности на програм рада и финансијски план Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град за 2023. годину	1
47/ ОДЛУКА о давању сагласности на програм рада и финансијски план Јавне установе ГСЦ „Спортска дворана“ Нови Град за 2023. годину	1
48/ ОДЛУКА о давању сагласности на програм рада и финансијски план Јавне установе „Културно-образовни центар“ Нови Град за 2023. годину	2
49/ ОДЛУКА о давању сагласности на програм рада и финансијски план Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град за 2023. годину	2
50/ ОДЛУКА о давању сагласности на програм рада и финансијски план Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град за 2023. годину	2
51/ ОДЛУКА о давању сагласности на програм рада и финансијски план Јавне установе Туристичка организација општине Нови Град за 2023.годину	2
52/ ОДЛУКА о давању сагласности на програм рада и финансијски план Јавне установе „Народна библиотека“ Нови Град за 2023. годину	3
53/ ОДЛУКА о давању сагласности на програм рада и финансијски план Јавне установе Парк природе „Уна“ Нови Град за 2023. годину	3
54/ ОДЛУКА о давању сагласности на програм рада и финансијски план Јавне установе Дом за старија лица Нови Град за 2023. годину	3
55/ ОДЛУКА о давању сагласности на програм рада и финансијски план Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град за 2023. годину	3
56/ ПРОГРАМ уређења градског грађевинског земљишта за 2023. годину	4
57/ ПЛАН систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Нови Град за 2023.годину	6
58/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Ревидиране стратегије развоја општине Нови Град за период од 2023-2026. године	10
59/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Годишњег плана рада начелника и Општинске управе Општине Нови Град за 2023. годину	10
60/ ЗАКЉУЧАК о прихватању Нацрта Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2023 до 2025.година	10
61/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о стању у области заштите и спасавања на подручју општине Нови Град за 2022.годину	10
62/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду Форума за безбједност општине Нови Град за 2022. годину.....	11
63/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју општине Нови Град за 2022.годину	11

64/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о реализацији Програма рада Скупштине општине Нови Град за 2022.годину	11
65/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о раду мјесних заједница на подручју општине Нови Град за период 01.01.-31.12. 2022. године	11
66/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о стању здравствене заштите на подручју општине Нови Град за 2022.годину	12
67/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о раду спортских клубова и организација на подручју општине Нови Град за 2022.годину	12
68/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о стању културе на подручју општине Нови Град за 2022.годину	12

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

69/ ОДЛУКА о изради Омладинске политике општине Нови Град за период од 2024. до 2028.године.....	12
70/ ОДЛУКА о изради стратегијесоцијалног становања Општине Нови Град за период од 2024. до 2030. године	13
71/ ПРАВИЛНИК о условима и начину остваривања новачаних подстицаја за подршку новооснованих привредних друштава и предузетника	14

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

72/ ОГЛАС о упису промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање стамбено-пословном зградом УГ-3 у Новом Граду, Ул. Иве Андрића бр. 14 на основу рјешења број 03/12-372-6/23 од 01.03.2023. године	28
73/ ОГЛАС о упису промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање стамбено-пословном зградом УГ-3 у Новом Граду, Ул. Иве Андрића бр. 14 на основу рјешења број 03/12-372-6/23 од 01.03.2023. године	28

ИЗДАВАЧ: Општина Нови Град, ул.Петра Кочића бр.2. Телефон 052/720-451.
Одговорни уредник: секретар Скупштине општине
Штампа: Стручна служба Скупштине општине