



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXXI – Број 5. УТОРАК, 11. јул 2023. године Страна 1.
Н О В И Г Р А Д

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

85/

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 52. став (2) тачка 2) Статута Општине Нови Град, („Службени гласник Општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина Општине Нови Град на четвртог наставку 20. редовне сједнице одржаном дана 10.07.2023. године, доније је

ОДЛУКУ

о усвајању Визије развоја мјесних заједница на подручју општине Нови Град

I

Усваја се Визије развоја мјесних заједница на подручју општине Нови Град.

II

Визија развоја из тачка I, је саставни дио ове Одлуке, а биће доступна јавности путем званичне интернет странице, у Одјељењу за општу управу и Одсјеку за управљање развојем.

III

Начелник Општине ће у року од 90 дана од дана доношења ове Одлуке донијети оперативни план имплементације Визије за период 2023-2026.године.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-60/23
Датум: 10.07.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

ПРИЛОГ

**ВИЗИЈА РАЗВОЈА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД**

1. Визија развоја мјесних заједница темељи се на следећим принципима:

I Репрезентативност. У избору органа мјесних заједница треба обезбједити учешће што већег броја различитих категорија становништва, како би се постигла њихова пропорционалност заступања и рада, нарочито водећи рачуна о младима, женама и социјално искљученим категоријама.

II Одговорност. Мјесна заједница мора бити одговорна према својим грађанима, али и према локалним властима. Легитимно изабрани представници мјесних заједница требају одговорно вршити функције које су им додјељене.

III Инклузивност. Повећати укљученост свих грађана у рад и активности мјесних заједница, нарочито жена, младих и социјално искључених група.

IV Координација. Унапредити координацију, комуникацију и међусобну сарадњу између мјесних заједница и органа локалне власти, као и између мјесних заједница и грађана и осталих актера од значаја за развој мјесне заједнице као што су организације цивилног друштва, комунална предузећа, локалне јавне институције, не ограничавајући се на наведено.

V Транспарентност и хијерархија. Смањити могућности за злоупотребе, осигурати законитости и одговорност у раду мјесних заједница, као и отвореност за јавност и доступност информација.

VI Професионализација и оспособљеност представника мјесних заједница. Повећати ниво професионализације и оспособљености представника мјесних заједница кроз континуирану едукацију и обуку, те осигуравање пријеноса стеченог знања на све будуће представнике мјесних заједница.

VII Независност и деполитизација. Настојати омогућити независно и деполитизовано функционисање мјесних заједница, као представника заједнице и грађана у пословима заступања њихових интереса, кроз независно доношење одлука у складу са законским оквиром и Статутом.

VIII Демократско одлучивање и партиципативност. Као принцип који ће осигурати демократско право на учешће у одлучивању, као и право да грађани имају

право да бирају и буду бирани на позиције у органима мјесне заједнице.

2. Визија развоја мјесних заједница на подручју Општине Нови Град спроводиће се кроз четири следећа модела мјесних заједница.
 - **Мјесна заједница као простор за заговарање и приступ управи;**
 - **Мјесна заједница као мјесто за пружање услуга становништву;**
 - **Мјесна заједница као простор за учешће грађана и грађанки;**
 - **Мјесна заједница као друштвени центар.**
3. Визија развоја мјесних заједница кроз модел **Мјесна заједница као простор за заговаравање и приступ управи** спроводиће се кроз следеће идентификоване функционалне области:
 - Ефикасно укључивање мјесних заједница у процес промјене и примјене прописа који се тичу мјесне самоуправе;
 - Редовно укључивање мјесних заједница у процес израде и усвајања програма капиталних инвестиција, буџета, стратешких планова развоја, урбанистичко-планске документације, као и других докумената од значаја и интереса за грађане у мјесним заједницама;
 - Обезбједити транспарентан систем приоритизације пројеката који ће се финансирати у мјесним заједницама;
 - Системско и институционализовано уређење протока информација између Општинске управе и мјесних заједница, као и Скупштине општине и мјесних заједница;
 - Годишње планирање рада мјесне заједнице и извјештавање о раду мјесне заједнице;
 - Успостављање ефикаснијег рада Савјета мјесне заједнице, кроз уређење рада савјета свих мјесних заједница доношењем Пословника о раду.
4. Визија мјесних заједница кроз модел **Мјесна заједница као мјесто за пружање услуга становништву** спроводиће се кроз следеће идентификоване функционалне области:
 - Стварање услова да мјесна заједница буде препозната као мјесто гдје грађани и грађанке остварују своја права и рјешавају проблеме;
 - Регулисати начин информисања грађана о раду мјесне заједнице и услугама које пружа, као и

начине достављања притужби у име грађана на комуналне и друге услуге;

- Одредити листу услуга које ће Савјети мјесних заједница пружати грађанима , а затим ће успоставити системе за редовно прикупљање релевантних информација;
- Осигурање претпоставки за квалитетнији рад мјесне заједнице (опремање и реконструкција просторија, формализација услова и начина кориштења простора, програми обука за особе задужене за рад са мјесним заједницама, и др);
- Унапређење сарадње између надлежних организационих јединица у Општинској управи Општине Нови Град , јавних предузећа и мјесних заједница како би се обезбједиле одговарајуће комуналне услуге грађанима, подржале акције заштите животне средине и осигурали планови и подршка дјеловању у кризним ситуацијама.
- Оснажити капацитете Савјета мјесних заједница како би се на одговарајући начин евидентирало кориштење свих финансијских и нефинансијских средстава које се прикупе посредством органа мјесних заједница.

5. Визија развоја мјесних заједница кроз модел **Мјесна заједница као простор за учешће грађана** спроводиће се кроз сљедеће идентификоване функционалне области:

- Развој сарадње са невладиним организацијама, нарочито сарадње са удружењима која заступају интересе младих, жена и особа са инвалидитетом (посебно рањивих категорија у руралним подручјима) и јачање свјести о улози невладиних организација и могућностима за конкретну сарадњу мјесних заједница са невладиним организацијама кроз израду и реализацију пројеката;
- Дефинисати форум као начин учешће грађана у доношењу одлука у мјесним заједницама.
- Укључивати представнике мјесних заједница у рад сталних и привремених тијела Скупштине општине, као чланове или у улози посматрача/савјетодаваца.

6. Визија развоја мјесних заједница кроз модел **Мјесна заједница као друштвени центар** спроводиће се кроз сљедеће идентификоване функционалне области:

- Наставити праксу издвајања средстава за културне и спортске манифестације у мјесним заједницама , са већим акцентом на мјесто и улогу савјета мјесне заједнице , првенствено кроз одабир ових манифестација од стране

грађана и организацију и провођење ових манифестација од стране органа мјесних заједница.

- Иницирати сарадњу мјесних заједница појединачно са грађанима , привредним друштвима, дијаспором, удружењима грађана, да пруже подршку Савјетима мјесних заједница , нпр. Израда пројектних апликација, ИТ помоћ, помоћ старијим лицима, организовање културних и спортских манифестација.
- Формално-правно уређење кориштења просторија мјесне заједнице као друштвеног центра, центра културе и спорта.

7. Предлаже се да Начелник општине Нови Град у периоду од најкасније 90 дана од дана усвајања ове Визије , путем својих стручних служби изради оперативни план имплементације ове Визије за период 2023-2026.година. Оперативни план неопходно је да одреди временске рокове за имплементацију свих мјера и активности које су идентификоване оперативним планом, одговорне организационе јединице за њихову имплементацију, начине мјерења учинка и надзора над имплементацијом плана и Визије, као и динамику извјештавања Скупштине општине на годишњој основи.

8. Кроз израду оперативног плана нарочито је важно да се осигура идентификација и укључивање мјера и активности које ће омогућити што веће укључивање различитих категорија становништва у органе мјесних заједница , чиме би се осигурала репрезентативност и пропорционалност заступања и рада, нарочито водећи рачуна о заступљености жена и младих.

86/

На основу члана 44. став 1. и члана 95. став 1. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број 94/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 52. став 2., тачка 2. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град на четвртм наставку 20. редовне сједнице, одржаном дана 10.07.2023. године, донијела је

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНО - СПАСИЛАЧКЕ
ЈЕДИНИЦЕ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

I

У Одлуци о оснивању Територијалне ватрогасно – спасилачке јединице општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/22) последије тачке VIII додаје се нова тачка VIIИа, која гласи:

„VIIИа

Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Нови Град има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 35 мм са амблемом Републике Српске исписан ћириличним и латиничним текстом следећег садржаја: „Република Српска, Општина Нови Град, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Нови Град.“

Штамбиљ Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Нови Град је правоугаоног облика, димензија 60 x 30 мм, са текстом: „Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Нови Град“, са рубрикама за упис података утврђених прописима о канцеларијском пословању.“

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-49/23

Датум: 10.07.2023. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

87/

На основу члана 2.12 и 2.14 Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22 и 51/22), Упутства о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 67/21, 73/21 и 13/22), 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број

2/17), Скупштина општине Нови Град, на четвртм наставку 20. редовне сједнице одржаном дана 10.07.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

о објављивању Јавног огласа за именовање два члана
Општинске изборне комисије Нови Град

Члан 1.

Овом одлуком, расписује се Јавни оглас за именовање два члана Општинске изборне комисије Нови Град, регулишу услови које кандидати морају испуњавати и поступак избора кандидата.

Члан 2.

Код избора за чланове Општинске изборне комисије Нови Град водиће се рачуна, у смислу члана 2.14 Изборног закона БиХ:

1) да састав Општинске изборне комисије одражава заступљеност конститутивних

народа, укључујући и Остале, водећи рачуна о последњем попису становништва проведеном на државном нивоу,

2) да састав Општинске изборне комисије одражава равноправну заступљеност полова.

у складу са Законом о равноправности полова у Босни и Херцеговини.

Члан 3.

Мандат чланова Општинске изборне комисије траје седам година и тече од дана давања сагласности од стране Централне изборне комисије Босне и Херцеговине на рјешење Скупштине општине Нови Град о именовању чланова Општинске изборне комисије.

Члан 4.

(1) Чланови Општинске изборне комисије не заснивају радни однос.

(2) Чланови Општинске изборне комисије имају право на мјесечну накнаду у складу са Законом и Одлуком о висини накнаде за рад чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини.

Члан 5.

(1) Општи услови које кандидати морају испуњавати:

1. да су држављани Републике Српске-БиХ
2. да имају право гласа – старији од 18 година,

(2) Посебни услови:

1) да имају пребивалиште на подручју општине Нови Град,

2) да имају завршен факултет, VII/1 степен стручне спреме или завршен факултет Болоњског система студирања са најмање 180 ECTS.

Изузетно члан изборне комисије може бити лице које има завршену вишу школу, односно VI степен стручне спреме, уколико се ради о поновном избору (реименовању) члана изборне комисије, односно ако је потребно испоштовати одредбе члана 2.14 став (1) Изборног закона Босне и Херцеговине, и

3) да посједују искуство у провођењу избора.

1. Под искуством у спровођењу избора подразумијева се:

- чланство у изборној комисији,
- чланство у бирачком одбору на изборима обухваћеним Изборним законом Босне и Херцеговине.

Члан 6.

За члана Општинске изборне комисије, не може се кандидовати лице:

1) које се не може кандидовати у смислу одредби чланова 1.6, 1.7 и 1.7а

Изборног закона Босне и Херцеговине,

2) које је члан највишег извршно-политичког органа политичке странке или коалиције

(предсједник, потпредсједник, генерални секретар или члан извршног одбора или главног одбора),

3) које је носилац изабраног мандата или је члан извршног органа власти, осим у

случајевима предвиђеним чланом 2.12 став (4) Изборног закона Босне и

Херцеговине,

4) које је кандидат за изборе за било који ниво власти,

5) којем је изречена казна за радњу која представља тежу повреду изборних закона или прописа за коју је лично одговорно, у последње четири године, рачунајући од дана раваснажности одлуке,

6) које обавља извршну функцију, како је утврђено одредбама члана 1.8 став (6)

Изборног закона Босне и Херцеговине, односно лице које је на дужност именовано Савјет министара Босне и Херцеговине, Влада Федерације Босне и Херцеговине, Влада Републике Српске, кантонална влада и скупштина општине.

Члан 7.

Уз пријаву на Јавни оглас кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу и овјереној копији:

- 1) биографија о кретању у служби,
- 2) увјерење о држављанству (не старије од шест мјесеци),
- 3) извод из матичне књиге рођених,
- 4) доказ о мјесту пребивалишта од надлежног органа, образац ПБА-3 (не старији од три мјесеца),
- 5) доказ о стручној спреми (овјерена диплома о стеченој стручној спреми),

б) доказ о посједовању искуства у провођењу избора, осим за кандидате изузете из члана 5. став (2) тачка 3) ове одлуке,

7) својеручно потписану и код надлежног органа овјерену изјаву о националном изјашњењу са последњег пописа становништва у Босни и Херцеговини,

8) својеручно потписану и код надлежног органа овјерену изјаву да се на њега не односе одредбе члана 2.3 Изборног закона Босне и Херцеговине.

Члан 8.

(1) Рок за подношење пријава на Јавни оглас је осам дана од дана објављивања Јавног огласа у "Службеном гласнику Републике Српске" и дневном листу "Глас Српске".

(2) Ако Јавни оглас не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана последњег објављивања у једном од јавних гласила из претходног става.

(3) Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

(4) Пријаве са доказима о испуњавању општих и посебних услова могу се доставити лично или путем поште на адресу: Стручна служба Скупштине општине Нови Град Петра Кочића 2 Нови Град, са назнаком: Комисија за избор два члана Општинске изборне комисије Нови Град.

Члан 9.

Поступак спровођења Јавног огласа и сачињавање ранг листе кандидата на упражњено мјесто провешће Комисија за избор у саставу:

- 1) Милева Богић, предсједник,
- 2) Јелена Дрљача, члан,
- 3) Горан Вукић, члан,
- 4) Душко Поповић, члан и
- 5) Јелена Гороња, члан.

Члан 10.

(1) Стручне и административно-техничке послове на спровођењу ове одлуке, обављаће Стручна служба Скупштине општине Нови Град.

(2) Релевантни законски и подзаконски прописи који регулишу ову област примјењиваће се на одредбе ове одлуке.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-64/23
Датум: 10.07.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

88/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 24. Одлуке о наградама и признањима општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 14/09), Скупштина општине Нови Град на 5. тематској сједници одржаној дана 10.07.2023.године, донијела је

О Д Л У К У
о додјели признања општине
Нови Град за 2023.годину

I

Поводом 12. јула –Дана општине Нови Град додјељују се признања општине Нови Град за 2023.годину и то:

1. Златна плакета:

1.1. Гимназија „Петар Кочић“ Нови Град, за дугогодишњи рад (више од 80 година, прва Генерација матурирала 1955.године и до сада је завршило 78 генерација матураната), упорног и препознатљивог рада;

1.2. Марко Ђукановић, професор Природно-математичког факултета Универзитета у Бањалуци, због добијања златних плакета као ученик генерације гимназије „Петар Кочић“ Нови Град и студент генерације бањалучког ПМФ, затим успјешно завршене мастер и докторске студије са највишом похвалом из компјутерских наука у Бечу и добитник награда на интернационалној конференцији о примјеној умјетној интелигенцији у Крагујевцу;

1.3. Милан Новитовић в.д. директор Републичке управе цивилне заштите због пружања максималне помоћи становништву поплавлених подручја општине Нови Град стављајући се на располагање са људством и техником Републичке управе цивилне заштите.

2. Сребрена плакета:

2.1. Удружење Козарчана у Београду, које постоји већ 45 година, због промовисања општине Нови Град као и осталих поткозарских општина;

2.2. Славица Војновић – Лончар, др медицине додјелом звања примаријус заслужним и успјешним здравственим професионалцима је дала велики допринос у здравству;

2.3. Симо Томић, др медицине додјелом звања примаријус заслужним и успјешним здравственим професионалцима је дао велики допринос у здравству;

2.4. Милена Ђоројевић, професор разредне наставе у ОШ „Свети Сава“Нови Град због изузетних доприноса и иновација у професији (Суоснивач Драмско- луткарског студија „Звончица“, покренула Општинску смотру

рецитатора, оформила малу библиотеку и етно музеј у подручном одјељењу) за шта је награђивана.

2.5. Лука Недимовић ученик гимназије „Петар Кочић“ Нови Град, због изузетних резултата на такмичењима из информатике за које је добио признања а и ученик је генерације.

Захвалница:

3.1. Ојкачка група „Јањак“ из Сводне, која постоји 30 година, због промоције традиције поткозарског и подрмечког дијела општине наступајући на културним манифестација које је организовала општина Нови Град;

3.2. Бојан Ђурић, професор мужичке културе у **ЈУ ОШ“Вук Караџић“Нови Град** за промоцију у области културе и музичког стваралаштва општине Нови Град, (аутор је музике и текста за неколико композиција посвећених Дану школе, Дјечијој недељи и Ђурђеданском фестивалу);

3.3. Јелена Остојић, професор разредне наставе у **ЈУ ОШ“Вук Караџић“Нови Град** за изузетан успјех у области културе (аутор је текста и музике неколико композиција за Дјечију недељу и Ђурђедански фестивал);

3.4. Мустафа Ихтијаревић, професор исламске вјеронауке у **ЈУ ОШ“Вук Караџић“Нови Град** за изузетан успјех у пружању хуманитарне помоћи, обезбјеђења средстава за исхрану социјално угрожених ученика, као и несебичну помоћ свим колегама,

3.5. Сњежана Гојић, професор у **ЈУСШЦ „Ђуро Радмановић“ Нови Град** и

3.6. Младан Благојевић, професор практичне наставе електро струке који су у оквиру **СТЕАМ** пројекта представили пројекат **„Развој новог живота“** и изабрани су у пет иновативних наставника у оквиру организације ЦОИ Степ, на подручју БиХ и тако промовисали и школу и општину Нови Град

3.7. Нухић Емир, имам у џемату **Благај Јапра** за хумани рад и допринос у помоћи многобројним донацијама намјењеним од најмлађих до најстаријих особа а посебно за новчану помоћ од 10.000,00 КМ хранитељским породицама у насељу Млакве након поплава заједно са хуманитарном организацијом „Руку на срце“ из Сарајева

3.8. Ученици ЈУ ОШ „Свети Сава“ Нови Град:

- **Сара Гороња,** због освајања 1. мјеста на општинском такмичењу из информатике за основне школе, дипломе са златном плакетом на такмичењу Иност младих за игрицу „Заштитници природе“, учешћа на регионалном такмичењу из информатике,
- **Вања Дамјанић,** добитник Вукове дипломе за изузетан успјех у учењу и владању у току Основног образовања и васпитања и добитник

бројних признања на ликовним и литерарним конкурсима,

- **Анђела Карлица**, најбољи појединац Општинског такмичења у одбојци у оквиру Малих Олимпијских игара, освајала је прво мјесто у одбојци и рукомету на општинском такмичењу и треће мјесто на регионалном такмичењу,
- **Матеј Вуковић**, због освајања првог мјеста на општинском такмичењу из математике и физике, учешћа на регионалном такмичењу са запаженим резултатима, прво мјесто на тркама слободе и активно учешће у културном животу школе,

3.9. Сара Кнежевић, ученик ЈУ ОШ „Драган Вујановић Сводна“ за учешће у спортским манифестацијама, промоцији општине Нови Град и постизању добрих спортских резултата, посебно из спортске гимнастике на републичким такмичењима.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-67/23

Датум: 10.07.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

89/

На основу члана 2.12 став (6) Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22 и 51/22) и члана 52. став (2) тачка 37) Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на четвртој наставку 20. редовне сједнице одржаном дана 10.07.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу дужности чланова Општинске изборне комисије Нови Град

1. Амила Техић и Фаик Дедић разрјешавају се дужности чланова Општинске изборне комисије Нови Град, због истека мандата.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном давања сагласности од стране Централне изборне комисије Босне и Херцеговине.
3. Ово Рјешење објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-65/23

Датум: 10.07.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

90/

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 52. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на четвртој наставку 20. редовне сједнице, одржаном дана 10.07.2023.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за буџет и финансије

1. Слађана Вукоман Ољача, разрјешава се вршиоца дужности начелника Одјељења за буџет и финансије, због истека периода на који је именована.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-68/23

Датум: 10.07.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

91/

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став 4. Закона о службеницима намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 52. став 2. тачка 21. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 121. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на четвртој наставку 20. редовне сједнице одржаном дана 10.07.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности начелника Одјељења за буџет и финансије

1. Слађана Вукоман Ољача, дипл. економиста из Новог Града, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за буџет и финансије, а најдуже за период до 90 дана.

2. Именована из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа остварује у складу са Законом а на основу рјешења надлежног органа.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-69/23
Датум: 10.07.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

92/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на наставку 20. редовне сједнице, одржаном дана 05.06.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о пословању и обрачуњу Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град за 2022. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-63/23-2
Датум: 05.06.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

93/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на наставку 20. редовне сједнице, одржаном дана 05.06.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о пословању и обрачуњу Јавне установе „Културно-образовни центар“ Нови Град за 2022. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-63/23-3
Датум: 05.06.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

94/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на наставку 20. редовне сједнице, одржаном дана 05.06.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о пословању и обрачуњу Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град за 2022. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-63/23-4
Датум: 05.06.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

95/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на наставку 20. редовне сједнице, одржаном дана 05.06.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о пословању и обрачуњу Јавне установе Туристичка организација општине Нови Град за 2022. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-63/23-5
Датум: 05.06.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

96/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на наставку 20. редовне сједнице, одржаном дана 05.06.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о пословању и обрачуна Јавне установе „Народна библиотека Нови Град“ Нови Град за 2022. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-63/23-6
Датум: 05.06.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

97/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на наставку 20. редовне сједнице, одржаном дана 05.06.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о пословању и обрачуна Јавне установе Дом за старија лица Нови Град за 2022. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-63/23-7
Датум: 05.06.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

98/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине

Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на наставку 20. редовне сједнице, одржаном дана 05.06.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о пословању и обрачуна Јавне установе Парк природе „Уна“ Нови Град за 2022. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-63/23-8
Датум: 05.06.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

99/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на наставку 20. редовне сједнице, одржаном дана 05.06.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о пословању и обрачуна Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град за 2022. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-63/23-9
Датум: 05.06.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

100/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина

општине Нови Град, на другом наставку 20. редовне сједнице, одржаном дана 09.06.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању локалних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2022 .годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-51/23
Датум: 09.06.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

101/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на другом наставку 20. редовне сједнице, одржаном дана 09.06.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању социјалне заштите на подручју општине Нови Град за 2022.годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-61/23
Датум: 09.06.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

102/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на другом наставку 20. редовне сједнице, одржаном дана 09.06.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању јавне расвјете на подручју општине Нови Град за 2022.годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-55/23
Датум: 09.06.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

103/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на другом наставку 20. редовне сједнице, одржаном дана 09.06.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању безбједности саобраћаја на подручју општине Нови Град за 2022.годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-52/23
Датум: 09.06.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

104/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на другом наставку 20. редовне сједнице, одржаном дана 09.06.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању електричне мреже општине Нови Град за 2022. годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-48/23
Датум: 09.06.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

105/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на другом наставку 20. редовне сједнице, одржаном дана 09.06.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о заштити животне средине на подручју општине Нови Град за 2022.годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-56/23
Датум: 09.06.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

106/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на трећем наставку 20. редовне сједнице, одржаном дана 27.06.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о раду удружења грађана и невладиних организација на подручју општине Нови Град које се

суфинансирају из буџета Општине Нови Град за 2022.годину.

2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-62/23
Датум: 27.06.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

107/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на четвртном наставку 20. редовне сједнице, одржаном дана 10.07.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о реализацији Програма развоја спорта на подручју општине Нови Град за 2022.годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-57/23
Датум: 10.07.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

108/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на четвртном наставку 20. редовне сједнице, одржаном дана 10.07.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о реализацији Програма инвестиционих улагања општине Нови Град за 2022.годину.

2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-50/23

Датум: 10.07.2023.године
Нови ГрадПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Куковица, с.р.**109/**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на четвртог наставку 20. редовне сједнице, одржаном дана 10.07.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о судским споровима процјени судских спорова за 2022.годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-59/23

Датум: 10.07.2023.године
Нови ГрадПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Куковица, с.р.**АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ****110/**

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 83. став 3. Статута Општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, бр. 2/17), Одлуке о усвајању буџета Општине Нови Град за 2023. годину („Службени гласник општине Нови Град“, бр. 9/22), Начелник Општине Нови Град, д о н о с и:

ПРАВИЛНИК

о подстицајима у пољопривредној производњи на подручју Општине Нови Град у 2023. години

I - ОПШТИ УСЛОВИ

Члан 1.

Правилником о подстицајима у пољопривредној производњи на подручју општине Нови Град (у даљем тексту: Правилник) прописују се услови које морају да испуњавају правна и физичка лица (у даљем тексту: корисник) за остваривање права на новчане подстицаје, поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја, као и потребна документација.

Члан 2.

- (1) Право на подстицајна средства имају корисници са пребивалиштем у Републици Српској, који обављају пољопривредну производњу на територији општине Нови Град или врше откуп пољопривредних производа од произвођача са подручја општине Нови Град.
- (2) По заснивању производње, корисник подноси захтјев Одјељењу за привреду и пољопривреду Општинске управе Општине Нови Град на прописаном Обрасцу 1 који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио (ПРИЛОГ 1), уз који прилаже прописану документацију.
- (3) Сваки захтјев мора садржавати сљедеће документе:
 - 1) за физичка лица:
 1. копија личне карте,
 2. копија текућег рачуна,
 - 2) за правна лица или предузетнике:
 1. копија рјешења о регистрованој дјелатности за предузетнике или копију рјешења о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица,
 2. копија жиро-рачуна за правна лица и/или предузетнике.
- (4) У складу са одредбама овог Правилника, Одсјек за пољопривреду Одјељења за привреду и пољопривреду Општинске управе Општине Нови Град ће, увидом у документацију и/или изласком на терен уз сачињавање записника, утврдити основаност поднесеног захтјева.
- (5) У случајевима у којима захтјев за добијање подстицајних средстава није одобрен, па буде поново поднесен исти неће бити разматран у текућој години.
- (6) Корисници подстицајних средстава имају право на коришћење истих само у години заснивања одређене пољопривредне производње или извршеног откупа који су обухваћени овим Правилником изузев кад циклус производње или инвестиције започиње у претходној години, а завршава у текућој години.
- (7) Средства за исплату подстицаја за пољопривредну производњу предвиђена су буџетом Општине Нови Град за 2023. годину и биће исплаћивана корисницима у складу са пуњењем буџета Општине.
- (8) Након обраде захтјева, Одсјек за пољопривреду доставља извјештај Начелнику

Одјељења за привреду и пољопривреду Општинске управе Општине Нови Град.

- (9) Начелник Одјељења за привреду и пољопривреду Општинске управе Општине Нови Град доноси Одлуку о додјели подстицајних средстава, на коју се може уложити жалба у року од 8 дана од дана објављивања.
- (10) Начелник Општине разматра поднесене жалбе и доноси коначну Одлуку о додјели подстицајних средстава.
- (11) Исплата подстицајних средстава врши се директним плаћањем на трансакционе, односно жиро-рачуне корисника.

Члан 3.

(1) Докази о инвестираним средствима могу бити:

- 1) за физичка лица:
- потписана и овјерена велепродајна фактура на којој је назначено име подносиоца захтјева,
 - малопродајни фискални рачун, уз потписану и овјерену фактуру која гласи на име подносиоца захтјева или малопродајни рачун уз потписану и овјерену фактуру која гласи на име подносиоца захтјева.
- 2) за пословне субјекте:
- потписана и овјерена велепродајна фактура на којој је назначено име подносиоца захтјева уз назначен ЈИБ и доказ о уплати у складу са обавезним пословањем путем жиро рачуна или
 - малопродајни фискални рачун, уз потписану и овјерену фактуру која гласи на име подносиоца захтјева уз назначен ЈИБ, тако да се фактура односи само на један фискални рачун или доказ о уплати у складу са обавезним пословањем путем жиро рачуна.
- (2) Као предмет обрачуна новчаних подстицаја не узима се у обзир ставка на рачунима која није предмет подстицаја.

Члан 4.

- (1) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику у текућој години је за:
- 1) физичка лица 2.000,00 КМ
 - 2) предузетнике 3.000,00 КМ
 - 3) правна лица 3.500,00 КМ.

II - БИЉНА ПРОИЗВОДЊА

Члан 5.

- (1) Право на подстицајна средства за производњу у пластеницима остварују корисници који у текућој години заснују производњу поврћа, цвијећа, јагода и садног материјала поврћа и цвијећа на минималној површини од 150 m².
- (2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:
- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,

- овјерена изјава корисника о заснованој производњи на пријављеној парцели са наведеном катастарском честицом и
- Рјешење о упису у регистар произвођача расада пољопривредног биља за произвођаче садног материјала,

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од :

- 0,80 КМ/м² пластеника за физичка лица
- 2,00 КМ/м² пластенике за предузетнике и правна лица.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се

најкасније до 31. октобра текуће године.

Члан 6.

- (1) Право на подстицајна средства за производњу поврћа на отвореном имају корисници који су засновали одређену површину по једној врсти поврћа:
- краставац - корнишон, минимална површина 0,5 дунума,
 - цвекла, лук бијели и/или црвени, минимална површина 1,0 дунум,
 - остале врсте поврћа (изузев шпината и кромпира), минимална површина 5,0 дунума.
- (2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који прилажу:
- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
 - овјерена изјава корисника о заснованој производњи на пријављеној парцели са наведеном катастарском честицом и/или уговор са произвођачем о организованој производњи и испоруци поврћа.
- (3) Уговор из става 2. овог члана мора бити закључен са правним лицем регистрованим за откуп и/или прераду пољопривредних производа на територији Републике Српске.
- (4) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од:

- 1,00 КМ/ м² за краставац/корнишон,
- 100,00 КМ/дунуму за цвеклу, црвени лук и бијели лук,
- 50,00 КМ/дунуму за грах лежак,
- 80,00 КМ/дунуму за остале врсте поврћа.

(5) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику из овог члана је 1.000,00 КМ.

(6) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31. октобра текуће године.

Члан 7.

- (1) Право на премију имају произвођачи који у текућој години остваре производњу и продају на основу уговора о организованој производњи и/или откупу за јагоду, малину, купину, боровницу и аронију.
- (2) Уговор из става 1. овог члана мора бити закључен са правним лицем

регистрованим за откуп и/или прераду пољопривредних производа на територији Републике Српске.

(3) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који прилажу:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- доказ о откупљеним количинама производа (овјерена робно-аналитичка картица издата од откупљивача или откупни блокови) који се прилаже уз уговор о производњи и испоруци склопљен са правним лицем регистрованим за откуп и/или прераду.

(4) Висина подстицаја из става 1. овог члана износи 20 % од укупне откупљене вриједности пољопривредних производа.

(5) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику из овог члана је 1.000,00 КМ.

(6) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

Члан 8.

(1) Право на подстицајна средства имају пољопривредне задруге које у текућој години остваре откуп пољопривредних култура од произвођача са подручја општине Нови Град.

(2) Право на премију из става 1. овог члана корисници остварују на основу захтјева уз који прилажу:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- уговори са произвођачима за текућу годину о организованој производњи, односно испоруци,
- робно - аналитичка картица или откупни блок на основу којих је извршен откуп,
- спецификација произвођача од којих је извршен откуп са количинама откупљених производа на Обрасцу 2, који се налази у прилогу овог Правилника као ПРИЛОГ 2.

(3) Висина подстицаја из става 1. овог члана износи 10 % од укупне откупљене вриједности пољопривредних производа.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

Члан 9.

(1) Право на подстицајна средства за заштиту у вишегодишњим производним засадима јабучастог и коштичавог воћа имају корисници који у текућој години изврше улагања за набавку заштитних средстава и средстава за фолијарну прихрану на минималној површини од 0,3ha.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- рачуни у складу са чланом 3. овог Правилника за купљена заштитна

средства и средства за фолијарну прихрану,

- ставке са рачуна за употребљена заштитна средства и средства за фолијарну прихрану морају одговорати пријављеној производњи.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини приложених рачуна, а могу износити највише 600,00 КМ/ha.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

Члан 10.

Право за подстицај за органску биљну производњу остварују корисници који имају сертификовану органску производњу и сертификовану производњу у прелазном периоду (конверзији).

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- записник овлаштеног сертификационог тијела о заснованим површинама у систему органске биљне производње са унесеним подацима о катастарским честицама, катастарској општини и биљној врсти,
- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- копија сертификата органске производње из текуће године издатог од сертификационог тијела овлаштеног од Министарства за послове сертификавања органске пољопривредне производње,
- потписана и овјерена фактура и/или доказ о уплати за трошкове сертифик

III - СТОЧАРСКА ПРОИЗВОДЊА

Члан 11.

(1) Право на подстицајна средства за производњу крављег млијека имају корисници који у току године произведу и испоруче прерађивачима млијека минимално 20.000 литара.

(2) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од 2,25 фенинга за литру произведеног млијека.

(3) Обрачун подстицајних средстава се врши за текућу годину, а за мјесец децембар користиће се просјек претходних једанаест мјесеци.

(4) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који прилажу:

- потврде прерађивача млијека о преузетим количинама,
- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника.

(5) Максималани износи подстицајних средстава по кориснику из овог члана су:

- физичка лица 2.000,00 KM,
- предузетници 3.000,00 KM,
- правна лица 3.500,00 KM.

(6) Укупна подстицајна средства по овом члану Правилника не могу бити већа од 50.000,00 KM.

(7) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

Члан 12.

(1) Право на подстицајна средства за тов јунади имају корисници који се баве производњом и продајом товног материјала јунади и имају пријављен циклус производње у овој или претходној години.

(2) Подстицајна средства из става 1. овог члана износе (за најмање два грла) 200,00 KM/грлу.

(3) Излазна тежина јунади је минимум 550 kg по грлу са најмање 200 дана у тову.

(4) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- пријава за започети циклус производње уз коју се доставља копија пасоша грла или копија обрасца А1,
- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- фактура, односно рачун или откупни лист – блок о продаји грла, са бројем грла, тежином грла и унесеним идентификационим бројевима за грла.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

Члан 13.

(1) Право на подстицајна средства за производњу и узгој пчела имају корисници који су уписани или су поднијели захтјев за упис у Регистар пчелара и пчелињака у Републици Српској и који у текућој години пријаве најмање 30 пчелињих друштава.

(2) Подстицајна средства из става 1. овог члана износе 3,00 KM по друштву.

(3) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева корисника уз који се прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- копија рјешења или доказ о поднесеном захтјеву за упис у Регистар пчелара и пчелињака у Републици Српској.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31. октобра текуће године.

IV – ПОДРШКА ДУГОРОЧНОМ РАЗВОЈУ

Члан 14.

(1) Право на подстицајна средства имају корисници који у текућој години изврше улагања у изградњу и адаптацију пластеника и набавку опреме за пластеничку производњу најмање 100 m² укупне корисне површине.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- рачуни у складу са чланом 3. овог Правилника као доказ о инвестираним средствима за набавку материјала, опреме или извршеним услугама,
- овјерена изјава корисника о подизању пластеника на пријављеној парцели са наведеном катастарском честицом.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини до 40% од инвестираних средстава.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31. октобар текуће године.

(5) Инвестиције за изградњу нових пластеника из става 1. овог члана настале послје 31. октобра 2022. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Члан 15.

(1) Право на подстицајна средства за подизање вишегодишњих производних засада јабучастог, коштичавог и језграстог воћа имају корисници који су извршили улагања за наведену намјену.

(2) Минимална површина за коришћење подстицаја је засад површине од 0,3ha, са одговарајућим бројем садница по хектару и то:

- за јабучасте воћне врсте минимално 1000 садница/ha,
- за коштичаве воћне врсте минимално 800 садница/ha,
- за језграсте воћне врсте (љешник минимално 400 садница/ha и орах минимално 55 садница/ha).

(3) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- рачун у складу са чланом 3. овог Правилника као доказ о инвестираним средствима за набавку материјала (саднице, стубови, жица, систем за наводњавање) или извршеним услугама (машинска обрада),
- декларација о квалитету садног материјала.

(4) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини до 50% од инвестираних средстава.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 15. децембра текуће године.

(6) Инвестиције у вишегодишње засаде настале послје 30. новембра 2022. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Члан 16.

(1) Право на подстицајна средства за подизање вишегодишњих засада јагодичастог воћа (малина, купина, јагода, боровница и аронија) имају корисници који су извршили улагања за наведену намјену.

(2) Минимална површина за коришћење подстицаја је засад од 0,1ha са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

- за малину минимално 10.000 садница/ha,
- за купину минимално 2.000 садница/ha,
- за боровницу и аронију минимално 2.000 садница/ha,
- за јагоду минимално 30.000 садница/ha.

(3) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- рачуни у складу са чланом 3. овог Правилника или уговор о кооперантској сарадњи који је склопљен са правним лицем регистрованим за откуп и прераду,
- декларација о квалитету садног материјала.

(4) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од 800,00 KM/ дунуму.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 15. децембра текуће године.

(6) Инвестиције настале послје 30. новембра 2022. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Члан 17.

(1) Право на подстицајна средства за узгој квалитетно-приплодних јуница имају корисници који су произвели и узгојили квалитетно приплодну јуницу у властитом запату и формирају основно стадо од 5 до 7 грла.

(2) Подстицајна средства из става 1. овог члана имају корисници за грла комбинованих и млијечних раса чија је доб код прве оплодње од 14-20 мјесеци.

(3) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- пасош грла,
- потврда о вјештачкој оплодњи,
- потврда о утврђеној gravidности,
- овјерена изјава да предметно грло за које се остварује подстицај неће отуђити најмање двије године, изузев због здравствених и репродуктивних проблема, при чему се обезбјеђује потврда ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

(4) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од 250,00 KM/ грлу.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

(6) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику из овог члана је 1.000,00 KM.

(7) Укупна подстицајна средства по овом члану Правилника не могу бити већа од 10.000,00 KM.

Члан 18.

(1) Право на подстицајна средства за узгој кока носиља остварују пољопривредни произвођачи који посједују најмање 1000 кока носиља (купљених или из властитог узгоја), минималне старости 18 недјеља на дан подношења захтјева.

(2) Потребна документација:

- документа прописана чланом 2. ставом 3. овог Правилника,
- рачуни у складу са чланом 3. овог Правилника као доказ о извршеној набавци 18 недјељних пиленки или једнодневних пилића,
- увјерење о здравственом стању животиња.

(3) Подстицајна средства износе 2,00 KM по једној носиљи.

(4) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику из овог члана је 2.000,00 KM.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

Члан 19.

(1) Право на подстицајна средства имају корисници који изврше инвестицију за изградњу новог или реконструкцију постојећег објекта у износу од минимално 2.500,00 KM за сљедеће намјене:

- а) објекат смјештајног капацитета за најмање 5 музних грла,
- б) овчарник смјештајног капацитета за најмање 50 грла,
- в) објекат за најмање 5 приплодних свиња,
- г) објекат за товне свиње смјештајног капацитета за најмање 20 грла,
- д) објекат за тов јунади смјештајног капацитета за најмање 10 грла и
- ђ) објекат за живинарску производњу смјештајног капацитета за најмање 1000 кљунова.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који прилажу:

- рачун у складу са чланом 3. овог Правилника као доказ о инвестираним средствима за набавку грађевинског материјала,
- овјерену изјаву да ће у року од двије године остварити анималну производњу у обиму за тражени минимални капацитет објекта или доказ о посједовању минималног броја грла животиња, односно кљунова живине за тражени минимални капацитет објекта,

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини до 30% од инвестираних средстава.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

(5) Инвестиције настале после 30. новембра 2022. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Члан 20.

(1) Право на подстицајна средства имају корисници који изврше инвестицију у набавку опреме и/или изградњу новог или реконструкцију постојећег објекта за прераду и чување воћа и/или поврћа у износу од минимално 1.000,00 КМ.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који прилажу:

- рачуни у складу са чланом 3. овог Правилника као доказ о инвестираним средствима за набавку грађевинског материјала и/или опреме.
- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- овјерену изјаву да ће у року од двије године остварити планирану прераду и /или чување поврћа и/или воћа.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини до 50% од инвестираних средстава.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

Члан 21.

(1) Право на подстицајна средства за набавку нових кошница имају пчелари уписани или су поднијели захтјев за упис у Регистар пчелара и пчелињака у Републици Српској и који у текућој години изврше улагања у набавку нових кошница (подразумијева једну подњачу, до два наставка и поклопну даску, такође може укључивати матичну решетку, хранилицу и кров кошнице) у износу од минимално 300,00 КМ.

(2) Право на подстицајна средства имају пчелари који су пријавили до 30 пчелињих друштава.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини до 50% од висине инвестираних средстава, а могу износити највише 1000,00 КМ по кориснику.

(4) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева корисника уз који се прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- рачуни у складу са чланом 3. овог Правилника,
- копија рјешења или доказ о поднесеном захтјеву за упис у Регистар пчелара и пчелињака у Републици Српској.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31. октобра текуће године.

(6) Инвестиције настале после 31. октобра 2022. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Члан 22.

(1) Право на подстицајна средства имају корисници који изврше једну анализу контроле плодности пољопривредног земљишта у текућој години.

(2) Корисници остварују право на подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- копија анализе земљишта урађена од стране овлаштене институције,
 - рачуни у складу са чланом 3. овог Правилника или доказ о уплати на жиро рачун вршиоца послова испитивања плодности пољопривредног земљишта.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од 35,00 КМ за анализу једног слоја, а 50,00 КМ за анализу два слоја земљишта.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

Члан 23.

(1) Право на подстицајна средства имају пољопривредне задруге са подручја општине Нови Град које су извршиле набавку основних средстава и опреме.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који прилажу:

- копију рјешења о регистрацији,
- биланс стања и успјеха за претходну/ текућу годину,
- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- рачун о извршеној набавци основних средстава и опреме у складу са чланом 3. овог Правилника,
- овјерена изјава корисника да ће основно средство и опрему користити у складу са његовом намјеном најмање двије године,
- извјештај о обављеној задружној ревизији за претходну или текућу годину.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини до 50% од инвестираних средстава.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 24.**

Надзор над спровођењем и извршавањем одредаба овог Правилника врши општински пољопривредни инспектор.

Члан 25.

Корисник права из члана 17, 19, члана 20. и члана 23. овог Правилника је дужан да врати одобрена подстицајна средства уколико не испуни обавезе по овом Правилнику и то у року од 30 дана од дана достављања рјешења којим општински пољопривредни инспектор наложи кориснику враћање средстава.

Члан 26.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о подстицајима у пољопривредној производњи на подручју општине Нови Град у 2022. години („Службени гласник општине Нови Град“, бр. 4/22).

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-330-1/23

Датум: 16.06.2023.године

Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Дрљача, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Број акта

Страна

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

85/ ОДЛУКА о усвајању Визије развоја мјесних заједница на подручју општине Нови Град	1
86/ ОДЛУКА о допуни Одлуке о оснивању Територијално ватрогасно-спасилачке јединице општине Нови Град	4
87/ ОДЛУКА о објављивању Јавног огласа за именовање два члана Општинске изборне комисије Нови Град	4
88/ ОДЛУКА о додјели награда и признања општине Нови Град за 2023. годину	6
89/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу дужности чланова Општинске изборнекомисије Нови Град	7
90/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за буџет и финансије	7
91/ РЈЕШЕЊЕ о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за буџет и финансије	7
92/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о пословању и обрачуну ЈЗУ Дом здравља Нови Град Нови Град Нови	8
93/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о пословању и обрачуну ЈУ „Културно-образовни центар“ Нови Град	8
94/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о пословању и обрачуну ЈУ Центар за социјални рад Нови Град Нови Град	8
95/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о пословању и обрачуну ЈУ Туристичка организација Општине Нови Град	8
96/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о пословању и обрачуну ЈУ „Народна библиотека Нови Град“, Нови Град	9
97/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о пословању и обрачуну ЈУ Дом за старија лица Нови Град	9
98/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о пословању и обрачуну ЈУ Парк природе „Уна“ Нови Град	9
99/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о пословању и обрачуну ЈУ Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град	9
100/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о стању локалних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2022 .годину	9
101/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о стању социјалне заштите на подручју општине Нови Град за 2022.годину	10
102/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о стању јавне расвјете на подручју општине Нови Град за 2022.годину	10
103/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о стању безбједности саобраћаја на подручју општине Нови Град за 2022.годину	10
104/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о стању електричне мреже општине Нови Град за 2022. годину	10

105/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о заштити животне средине на подручју општине Нови Град за 2022.годину	11
106/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о раду удружења грађана и невладиних организација на подручју општине Нови Град које се суфинансирају из буџета Општине за 2022.годину	11
107/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о реализацији Програма развоја спорта на подручју општине Нови Град за 2022.годину ..	10
108/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о реализацији Програма инвестиционих улагања општине Нови Град за 2022.годину	10
109/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о судским споровима и процјени исхода судских спорова за 2022.годину	12

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

110/ ПРАВИЛНИК о подстицајима у пољопривредној производњи на подручју Општине Нови Град у 2023. години	12
--	----

