



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXXII– Број 2. ЧЕТВРТАК, 28. МАРТ 2024. године Страна 1.
Н О В И Г Р А Д

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

17/

На основу члана 64. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске," бр. 97/16) и члана 83. став 3. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град", бр. 2/17), начелник општине Нови Град д о н о с и

ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2024. ГОДИНУ

Уводни дио

Члан 1.

Овим Планом утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста у Општинској управи општине Нови Град и потребан број службеника и намјештеника на неодређено вријеме у 2024. години.

Члан 2.

Послови Општинске управе обављају се у слиједећим Одјељењима и Одсјецима:

1) Одјељење за општу управу:

- Одсјек за управне послове
- Одсјек за људске ресурсе
- Одсјек за борачко-инвалидску заштиту
- 2) Одјељење за буџет и финансије:
 - Одсјек за трезор
 - Одсјек за финансије и буџет
- 3) Одјељење за привреду и пољопривреду:
 - Одсјек за привреду
 - Одсјек за пољопривреду
- 4) Одјељење за друштвене дјелатности
- 5) Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове:
 - Одсјек за урбанизам и просторно планирање
 - Одсјек за стамбено-комуналне дјелатности, имовинско-правне послове и заштиту животне средине
- 6) Самостални одсјеци:
 1. Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију
 2. Одсјек за јавне набавке,
 3. Одсјек за управљање развојем,
 4. Одсјек за заједничке послове.

Члан 3.

Послови интерне ревизије обављају се у Јединици за интерну ревизију као посебној организационој јединици у Општинској управи.

Члан 4.

Савјетодавни, протоколарни, административно-технички и други послови за потребе Начелника општине обављају се у Кабинету Начелника општине као посебној организационој јединици у Општинској управи.

Члан 5.

Послове заштите од пожара и друге послове у вези са противпожарном заштитом на подручју општине обавља Територијална ватрогасно-спасилачка јединица као посебна унутрашња организациона јединица Општинске управе.

ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ

Члан 6.

План запошљавања у Општинској управи општине Нови Град за 2024. годину садржи стварно стање попуњености радних мјеста у Општинској управи и потребан број службеника и намјештеника на неодређено вријеме.

Члан 7.

План запошљавања у Општинској управи општине Нови Град за 2024. годину ће се исказати посебно за Одјељења, самосталне Одсјеке, Јединицу за интерну ревизију, Кабинет начелника Општине и Територијалну ватрогасно-спасилачку јединицу.

1) Одјељење за општу управу

Преглед броја службеника запослених у Одјељењу за општу управу и број службеника које у овом Одјељењу треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2023. години:

Р. Бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2024. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2023. год.	
1.	Начелник Одјељења за општу управу	ВСС-друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ЕCTS бодова	1	1	-
Одсјек за управне послове					
2.	Шеф Одсјека за управне послове	ВСС-дипл.правник-240 ЕCTS бодова	1	-	-
3.	Самостални стручни сарадник за грађанска стања	ВСС-дипл.правник-240 ЕCTS бодова	1	-	-
4.	Самостални стручни сарадник за пружање правне помоћи грађанима	ВСС-дипл.правник-240 ЕCTS бодова	1	1	-
5.	Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите	ВСС-друштвеног или техничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ЕCTS бодова	1	1	-
6.	Виши стручни сарадник за административно-техничке послове Скупштине Општине	ВШС-друштвеног смјера-180 ЕCTS бодова	1	1	-
7.	Виши стручни сарадник-шеф писарнице	ВШС-правник -180 ЕCTS бодова	1	1	-

8.	Виши стручни сарадник за мјесне заједнице	ВШС-друштвеног смјера 180 ECTS бодова	1	1	-
9.	Стручни сарадник за протокол	ССС-IV степен-друштвеног смјера	4	3	1
10.	Стручни сарадник за архиву	ССС-IV степен – друштвеног смјера	2	2	-
11.	Стручни сарадник за овјеру потписа, рукописа и преписа	ССС-IV степен – друштвеног смјера	1	1	-
12.	Стручни сарадник за пријем и отпрему поштанских пошиљки	ССС-IV степен – друштвеног или техничког смјера	1	1	-
13.	Стр.сар.-матичар у МК Нови Град	ССС – IV степен – друштвеног смјера и положен стручни испит за матичара	4	4	-
	Стр.сар.-матичар у МК Добрљин		1	1	-
	Стр.сар.-матичар у МК Сводна		1	1	-
	Стр.сар.-матич. У МК Доњи Агићи		1	1	-
	Стр.сар.-матичар у МК Рудице		1	1	-
	Стр.сар.-матич.у МК МН.Рујишка		1	1	-
14.	Виши стручни сарадник за бирачки списак – Секретар општинске изборне комисије	ВШС – дипломирани информатичар - 180 ECTS бодова	1	1	-
15.	Стручни сарадник за оперативне техничке послове Скупштине Општине	ССС-IV степен друштвеног или техничког смјера	1	1	-
16.	Стручни сарадник за осматрање,обавјештавање и узбуњивање	ССС-IV степен-друштвеног или техничког смјера	1	1	-
17.	Достављач поште-курир	НК радник	1	1	-
Одсјек за људске ресурсе					
18.	Шеф Одсјека за људске ресурсе	ВСС-дипл.правник-240 ECTS бодова	1	1	-
19.	Самостални стручни сарадник за људске ресурсе	ВСС-друштвеног смјера-240 ECTS бодова	1	1	-
20.	Стручни сарадник за персоналне послове	ССС-IV степен-правног,економског или техничког смјера	1	1	-

Одсек за борачко-инвалидску заштиту					
21.	Шеф Одсека за борачко-инвалидску заштиту	ВСС-друштвеног смјера-240 ECTS бодова	1	1	-
22.	Самостални стручни сарадник за борачко-инвалидску заштиту	ВСС-друштвеног смјера 240 ECTS бодова	1	1	-
23.	Виши стручни сарадник за управно рјешавање	ВШС- друштвеног смјера-180 ECTS	1	1	-
24.	Стручни сарадник за финансије борачко-инвалидске заштите	ССС- IV степен-економски техничар	1	1	-
Укупно			36	33	1

2) Одјељење за буџет и финансије

Преглед броја службеника запослених у Одјељењу за буџет и финансије и број службеника које у овом Одјељењу треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2024. години:

Р. Бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2024. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2023. год.	
1.	Начелник Одјељења за буџет и финансије	ВСС- друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	1	-	1
Одсек за трезор					
2.	Шеф Одсека за трезор	ВСС-дипл.економиста или први циклус студија-дипл.економиста са најмање 240 ECTS-бодова	1	1	-
3.	Самостални стручни сарадник - главни књиговођа	ВСС-дипл.економиста или први циклус студија дипл.еконо. са најмање 240 ECTS-бодова	1	1	-
4.	Самостални стручни сарадник за обрачун плата, накнада и благајну	ВСС-дипл. економиста – 240 ECTS-бодова	1	1	-
5.	Самостални стручни сарадник за попуњавање трезорских образаца и унос добављача и наруџбеница	ВСС-дипл. економиста – 240 ECTS-бодова	1	-	1
6.	Самостални стручни сарадник за фактурисање и наплату прихода Општине	ВСС-дипл. економиста – 240 ECTS-бодова	1	1	-
7.	Виши стручни сарадник за вођење основних средстава	ВШС-економста или први циклус студија економског смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	1	-

8.	Самостални стручни сардник за вођење главне књиге и контирање	ВСС-економста или први циклус студија економског смјера са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
9.	Виши стручни сарадник за унос обавеза	ВШС-економста или први циклус студија економског смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	-	1
10.	Стручни сарадник за евиденцију и праћење наплате прихода општине	ССС- IV степен економски техничар	1	-	1
11.	Виши стручни сарадник за плаћање обавеза и поравнање извода	ВШС-економста или први циклус студија економског смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	1	-

Одсјек за финансије и буџет

12.	Шеф Одсјека за финансије и буџет	ВСС-дипл.економиста или први циклус студија-дипл.економиста са најмање 240 ECTS-бодова	1	1	-
13.	Самостални стручни сарадник за приходе и буџет	ВСС-дипл.економиста или први циклус студија-дипл.економиста са најмање 240 ECTS-бодова	1	-	1
14.	Самостални стручни сарадник за финансије и буџет	ВСС-економиста или први циклус студија економског смјера са најмање 240 ECTS бодова	1	-	1
Укупно			14	8	6

3) Одјељење за привреду и пољопривреду

Преглед броја службеника запослених у Одјељењу за привреду и пољопривреду и број службеника које треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2024. години:

Р. Бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2024.год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2023.	
1.	Начелник Одјељења за привреду и пољопривреду	ВСС-друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-

Одсјек за привреду

2.	Шеф Одсјека за привреду	ВСС- дипл.економиста или први циклус студија- дипл.економиста са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
3.	Самостални стручни сарадник за управно-правне послове из области предузетничке дјелатности	ВСС-дипл.правник или дипл. економиста-240 ECTS бодова	1	1	-
4.	Самостални стручни сарадник за управљање природним ресурсима	ВСС-дипл.инжењер шумарства или дипл. економиста -240 ECTS бодова	1	1	-
5.	Самостални стручни сарадник за планирање и развој трговине	ВСС- економског смјера- 240 ECTS бодова	1	1	-
6.	Виши стручни сарадник за анализу стања у сектору МСП-а, предузетничкој дјелатности и за информисање	ВШС- економиста или први циклус студија економског смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	1	-
7.	Виши стручни сарадник за вођење база података у сектору МСП-а и предузетничке дјелатности	ВШС- економиста или први циклус студија економског смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	-	1
8.	Виши стручни сарадник за унапређење пословне инфраструктуре	ВШС- економиста или први циклус студија економског смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	1	-
9.	Виши стручни сарадник за истраживање тржишта	ВШС- друштвеног или техничког смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	1	-

Одсјек за пољопривреду

10.	Шеф Одсјека за пољопривреду	ВСС-дипл. инж. пољопр. смјер агрономија- 240 ECTS бодова	1	1	-
11.	Самостални стручни сарадник за управљање пољопривредно- прехранбеним производима	ВСС-дипл. инж. прехранбене технологије – производни смјер-240 ECTS бодова	1	1	-
12.	Самостални стручни сарадник за воћарство и виноградарство	ВСС-дипл. инж. пољопр. – смјер воћар.и виногр.-240 ECTS бодова	1	1	-
13.	Самостални стручни сарадник за сточарство	ВСС-дипл. инж. пољопривреде-смјер сточарство -240 ECTS бодова	1	1	-

14.	Стручни сарадник за узгој и селекцију	ССС-IV степен-пољопривредни техничар	1	1	-
У к у п н о			14	13	1

4) Одјељење за друштвене дјелатности

Преглед броја службеника запослених у Одјељењу за друштвене дјелатности и број службеника које у овом Одјељењу треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2024. години:

Р. Бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2024. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2023.	
1.	Начелник одјељења за друштвене дјелатности	ВСС- друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
2.	Самостални стручни сарадник за просвјету, културу, породицу и омладину	ВСС – друштвеног смјера-240 ECTS бодова	1	1	-
3.	Виши стручни сарадник за спорт и невладине организације	ВШС – друштвеног смјера или први циклус студија друштвеног смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	1	-
4.	Виши стручни сарадник за социјалну и здравствену заштиту	ВШС – друштвеног смјера или први циклус студија друштвеног смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	-	1
5.	Виши стручни сарадник за избјеглице, расељена лица и повратнике	ВШС – друштвеног смјера или први циклус студија друштвеног смјера са најмање 180 ECTS бодова	2	1	-
У к у п н о			6	4	1

5) Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Преглед броја службеника запослених у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и број службеника које у овом Одјељењу треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2024. години:

Р. Бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2024. Год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2023. год.	
1.	Начелник Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	ВСС- друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-

Одсек за урбанизам и просторно планирање					
2.	Шеф Одсека за урбанизам и просторно планирање	ВСС-дипл.инж. архитект. 240 ECTS бодова	1	1	-
3.	Самостални стручни сарадник за локацијске услове и просторно планирање	ВСС-дипл.инж. архитектуре или грађевинарства,дипл. просторни планер-240 ECTS бодова	1	-	-
4.	Самостални стручни сарадник за припрему, праћење и надзор инвестиција	ВСС-дипл.инж.грађевинарства-240 ECTS бодова	1	1	-
Одсек за стамбено-комуналне дјелатности, имовинско правне послове и заштиту животне средине					
5.	Шеф Одсека за стамбено-комуналне дјелатности, имовинско правне послове и заштиту животне средине	ВСС-дипл. правник-240 ECTS бодова	1	1	-
6.	Самостални стручни сарадник за имовинско-правне послове	ВСС-дипл.правник-240 ECTS бодова	1	1	-
7.	Самостални стручни сарадник за управљање имовином	ВСС-дипл. правник, дипл. економиста или техничке струке са најмање 240 ECTS бодова	1	-	1
8.	Самостални стручни сарадник за комуналне дјелатности	ВСС-дипл.инжењер грађевинарства.-240 ECTS бодова	1	1	-
9.	Самостални стручни сарадник за заштиту животне средине	ВСС-природног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	1	-	1
10.	Самостални стручни сарадник за шуме у својини општине	ВСС- биотехничког смјера са најмање 240 ECTS бодова	1	-	1
11.	Самостални стручни сарадник за саобраћај и путеве	ВСС саобраћајног смјера-240 ECTS бодова	1	1	-
12.	Самостални стручни сарадник за израду и праћење извршења буџета Одјељења и покретање поступака јавних набавки и праћења реализације уговора	ВСС-економиста или правник - 240 ECTS бодова	1	1	-
13.	Самостални стручни сарадник за јавни паркинг и јавну расвјету	ВСС- друштвеног или техничког смјера са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
14.	Виши стручни сарадник за водопривреду и водне ресурсе	ВШС -грађевинског смјера-180 ECTS бодова	1	1	-
Укупно			14	10	3

6) Самостални Одсједи

1. Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију

Преглед броја службеника запослених у Одсјеку за инспекцијске послове и комуналну полицију и број службеника које у овом Одсјеку треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2024. години:

Р. Бр	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2024. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2023. год.	
1.	Шеф Одсјека за инспекцијске послове и комуналну полицију	ВСС- друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија друштвеног, техничког или биотехничког смјера са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
Инспекцијски послови					
2.	Тржишни инспектор	ВСС- дипл. економиста. дипл. правник. дипл. инж. машинства, електротехнике, технологије -240 ECTS бодова	1	1	-
3.	Инспектор за храну	ВСС – дипл. инж. пољопривреде, дипл. инж. пољопривреде за прехранбenu технологију, др ветерине, др медицине, дипл. санитарни инж. - 240 ECTS бодова	1	-	-
4.	Ветеринарски инспектор	ВСС- дипл. ветеринар 240 ECTS бодова	1	1	-
5.	Урбанистичко – грађевински инспектор	ВСС- дипл. инж. грађевински. дипл. просторни планер ; дипл. инж. архитектуре 240 ECTS бодова	1	1	-
6.	Пољопривредни инспектор	ВСС-дип. инж. пољопривреде; дипл. инж. пољопривреде за: ратарство и повртарство, воћарство и виноградарство, биљну производњу, сточарство и агрономију са најмање 240 ECTS бодова;	1	1	-
7.	Саобраћајни инспектор	ВСС - дипл. инж. саобраћаја; дипл. инж. грађевинарства са најмање 240 ECTS бодова;	1	1	-
		ВСС - доктор медицине; доктор стоматологије; дипл.			

8.	Здравствени инспектор	медицинар здравствене његе; дипл. санитарни инжењер са најмање 240 ECTS бодова;	1	1	-
9.	Виши стручни сарадник за послове инспекције за храну и здравствене инспекције	ВШС –биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 180 ECTS бодова	1	1	-
Комунална полиција					
10.	Комунални полицајац	ВСС- 240 ECTS	4	3	1
11.	Самостални стручни сарадник за послове комуналне полиције	ВСС- друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	2	2	-
12.	Административно-технички радник за потребе Одсека	ССС- III степен, друштвеног или техничког смјера;	1	1	-
У к у п н о			16	14	1

2. Одсек за јавне набавке

Преглед броја службеника запослених у Одсеку за јавне набавке и број службеника које у овом Одсеку треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2024. години:

Р. Бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2024. Год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2023. год.	
1.	Шеф Одсека за јавне набавке	ВСС- друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
2.	Виши стручни сарадник за јавне набавке	ВШС- друштвеног или техничког смјера, 180 ECTS бодова	1	1	-
3.	Стручни сарадник за јавне набавке	ССС-IV степен правног, економског или техничког усмјерења	1	1	-
4.	Стручни сарадник за административно-техничке послове	ССС- IV степен друштвеног или техничког смјера	1	-	1
У к у п н о			4	3	1

3. Одсјек за управљање развојем

Преглед броја службеника запослених у Одсјеку за управљање развојем и број службеника које у овом Одсјеку треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2024. години:

Р. бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2024. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2023. год.	
1.	Шеф Одсјека за управљање развојем	ВСС-дипл.географ-туризмолог са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
2.	Самостални стручни сарадник за стратешко планирање,интеграције и сарадњу	ВСС-дипл.географ,дипл.географ-туризмолог или дипл.економиста-240 ECTS бодова	1	-	-
3.	Самостални стручни сарадник за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима	ВСС-дипл.економиста-240 ECTS бодова	2	2	-
4.	Виши стручни сарадник за развој, имплементацију и праћење пројеката	ВШС-економиста-180 ECTS бодова	1	1	-
5.	Виши стручни сарадник за инвестиције	ВШС-друштвеног смјера-180 ECTS бодова	1	1	-
6.	Стручни сарадник за административно-техничке послове	ССС-IV степен друштвеног смјера	1	-	1
У к у п н о			7	5	1

4. Одсјек за заједничке послове

Преглед броја службеника и намјештеника запослених у Одсјеку за заједничке послове и број службеника и намјештеника које у овом Одсјеку треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2024. години:

Р. бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2024. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2023. год.	
1.	Шеф Одсјека за заједничке послова	ВСС-друштвеног или техничког смјера -240 ECTS	1	1	-
2.	Самостални стручни сарадник за информатичке послове	ВСС-дипл.информатичар-240 ECTS	2	1	-
3.	Виши стручни сарадник за административно-информатичке послове	ВШС – дипл. информатичар или први циклус студија са најмање 180 ECTS	1	1	-
4.	Радник на пријему странака	ССС IV степен. - стручни испит за припадника физичког обезбј.	1	1	-

5.	Возач	КВ -III степен; возач лаких мотор. возила	3	3	-
6.	Кућни мајстор-ложач	КВ радник III степен и полож. испит за ложача парн. котлова	1	1	-
7.	Радник економата	ССС – III степен	1	1	-
8.	Радник на одржавању чистоће	НК радник	5	4	1
Укупно			15	13	1

Члан 8.

Јединица за интерну ревизију

Преглед броја службеника запослених у јединци за интерну ревизију и број службеника које треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2024. години:

Р.бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2024. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2023. год.	
1.	Руководилац јединице за интерну ревизију	ВСС-дипл.економиста-240 ECTS	1	1	-
2.	Интерни ревизор	ВСС-дипл.економиста - 240 ECTS	1	-	1
Укупно			2	1	1

Члан 9.

Кабинет Начелника општине

Преглед броја службеника запослених у Кабинету начелника Општине и број службеника које у Кабинету треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2024. години:

Р. бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радник у 2024. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2023. год.	
1.	Шеф кабинета начелника Општине	ВСС-друштвеног,техничког или природног смјера-180 ECTS бодова	1	1	-
2.	Савјетник начелника Општине за развојне пројекте	ВСС -друштвеног,техничког или биотехничког смјера–240 ECTS бодова	1	1	-
3.	Савјетник начелника Општине за безбједност	ВСС -друштвеног,техничког или биотехничког смјера–240 ECTS бодова	1	1	-
4.	Стручни савјетник за привреду и развојне пројекте	ВСС -друштвеног,техничког или биотехничког смјера–240 ECTS бодова	1	-	-
5.	Стручни савјетник за заступање Општине пред судовима	ВСС- дипл.правник-240 ECTS бодова	1	1	-

6.	Стручни савјетник за правне послове	ВСС-дипл.правник- 240 ECTS бодова	1	1	-
7.	Самостални стручни сарадник за односе с јавношћу	ВСС-дипл.новинар,дипл.комуниколог или друго звање друштвеног смјера -240 ECTS бодова	1	-	1
8.	Самостални стручни сарадник за успостављање,спровођење и развој финансијског управљања и контроле	ВСС- дипл.економиста-240 ECTS бодова	1	1	-
9.	Самостални стручни сарадник за контакте са грађанима	ВСС- друштвеног смјера-240 ECTS бодова	1	-	1
10.	Самостални стручни сарадник за административно техничке послове	ВСС-друштвеног, техничког или биотехничког смјера -240 ECTS бодова	1	1	-
Укупно			10	7	2

Члан 10.

Територијална ватрогасно-спасилачка јединица општине Нови Град

Преглед броја запослених у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Нови Град и потребан број радника које у ТВСЈ треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2024. години:

Р. бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2024. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2023. год.	
1.	Старјешина Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице	ВШС - студиј првог циклуса са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалент, техничког смјера	1	1	-
2.	Замјеник старјешине Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице	ВШС - студиј првог циклуса са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалент, техничког смјера	1	1	-
Дежурна ватрогасна служба					
3.	Командир одјељења	IV степен стручне спреме, средња школа техничког смјера или најмање КВ радник одговарајуће техничке струке	5	5	-
4.	Ватрогасац – спасилац (возач моторних возила)	најмање стручна спрема квалификованог радника одговарајуће техничке струке	5	5	-

5.	Ватрогасац – спасилац	најмање стручна спрема квалификованог радника одговарајуће техничке струке	6	3	3
Ватрогасни сервис					
6.	Ватрогасац-сервисер	најмање стручна спрема квалификованог радника одговарајуће техничке струке	1	1	-
7.	Референт за одржавање опреме и имовине	најмање стручна спрема квалификованог радника одговарајуће техничке струке	1	1	-
Укупно			20	17	3

Члан 11.

**Збирни преглед пријема радника
у радни однос на неодређено вријеме у 2024. години**

У Општинској управи општине Нови Град у 2024. години планира се пријем у радни однос на неодређено вријеме слиједећи број службеника и намјештеника:

Р. бр.	Организациона јединица	Број радника		План пријема у 2024. год.
		По систематизацији	Стање 31.12.2023. год.	
1.	Одјељење за општу управу	36	33	1
2.	Одјељење за финансије и буџет	14	8	6
3.	Одјељење за привреду и пољопривреду	14	13	1
4.	Одјељење за друштвене дјелатности	6	4	1
5.	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	14	10	3
6.	Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију	16	14	1
7.	Одсјек за јавне набавке	4	3	1
8.	Одсјек за управљањем развојем	7	5	1
9.	Одсјек за заједничке послове	15	13	1
10.	Јединица за интерну ревизију	2	1	1
		10	7	2

11.	Кабинет Начелника општине			
12.	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица	20	17	3
УКУПНО		158	128	22

Члан 12.

Завршне одредбе

Запошљавање у Општинској управи у 2024. години вршиће се само на основу овог Плана.

Запошљавање мимо овог Плана може се вршити у случају пријема радника у радни однос на одређено вријеме и у случају попуњавања радног мјеста које је остало упражњено након доношења овог Плана.

Пријем радника у радни однос на одређено вријеме вршиће се само у случајевима предвиђеним Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 13.

Овај План ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“ и примјењиваће се до 31.12.2024. године.

Број: 01-103-3/24

Датум: 01.02.2024.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Нови Град

Мирослав Дрљача, с.р.

18/

На основу члана 240. став 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, бр. 1/16, 66/18, 91/21 - Одлука УС, 119/21 и 112/23), Начелник Општине Нови Град и Синдикална организација „Административне службе општине Нови Град“ закључили су

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Члан 1.

- (1) Колективним уговором за запослене у Општинској управи Општине Нови Град (у даљем тексту: Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности општинских службеника, намјештеника и других запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и по основу рада, као и

друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе, Законом о статусу функционера локалне самоуправе, Законом о раду плата запослених, коефицијенти за обрачун плата запослених, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услови за рад

синдиката, те право на штрајк, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, с једне стране, и Општине Нови Град као послодавца (у даљем тексту: послодавац), с друге стране.

- (2) Одредбама овог Колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена законима из става 1. овог члана.
- (3) Граматички изрази употребљени у Колективном уговору за означавање мушког и женског рода подразумевају оба пола.

Члан 2.

- (1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став 1. Колективног уговора.
- (2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, прековремени рад, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, оцјена рада и напредовање запослених и заштита права запослених регулисани су прописима из члана 1. став 1. Колективног уговора и нису предмет Колективног уговора.

Члан 3.

- (1) Запослени за обављени рад има право на плату као и на накнаду у складу са законом и Колективним уговором.
- (2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

Члан 4.

- (1) Запослени има право на мјесечну плату.
- (2) Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.
- (3) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбеђују се у буџету Општине Нови Град.
- (4) Плата запослених састоји се од основне плате и увећања плате прописаних Колективним уговором.
- (5) Плата из става 4. овог члана представља бруто плату.
- (6) У свим елементима који чине плату из става 4. овог члана садржани су порез на доходак и доприноси.
- (7) Плата из става 4. овог члана умањена за порез на доходак и доприносе је нето плата радника.

Члан 5.

- (1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.
- (2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада и коефицијента утврђеног према платној групи.
- (3) Увећања основне плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада урачуната су у износ основне плате из става 2. Овог члана и не могу се посебно исказивати.
- (4) Основна плата за сваку навршену годину стажа осигурања увећава се за:
 - а) до навршених 25 година 0,3%,
 - б) након навршених 25 година, свака наредна година 0,5%.

(5) Цијена рада је основ за обрачун плата, а одређују је заједнички потписници Колективног уговора, односно иста се утврђује у складу са Законом о раду.

(6) Потписници Колективног уговора су се споразумјели да цијена рада износи 115,00 КМ.

Члан 6.

- (1) Коефицијент за обрачун основне плата запосленог утврђује се у распонима и разврстава у платне групе у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степена одговорности.
- (2) Послови се разврставају у платне групе са сљедећим коефицијентима за обрачун плате:

ПЛАТНА ГРУПА		Коефицијент
ПОСЛОВИ	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	
Прва платна група		
Послови неквалификованог радника		11,69
Друга платна група		
Послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године		11,69
Трећа платна група		
Послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године	Стручни сарадник III звања	12,82
	Стручни сарадник II звања	12,97
	Стручни сарадник I звања	13,12
Послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године – намјештеник		12,67
Четврта платна група		
Послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања		13,71
Пета платна група		
Послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова или еквивалент	Виши стручни сарадник III звања	15,35
	Виши стручни сарадник II звања	15,50
	Виши стручни сарадник I звања	15,65
Шеста платна група		
Послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент	Самостални стручни сарадник III звања	16,99
	Самостални стручни сарадник II звања	17,14
	Самостални стручни сарадник I звања	17,28
	Комунални полицајац	19,07
	Инспектор	19,07
	Шеф одсека у саставу одјељења	19,07

	Шеф самосталног одсјека	19,81
	Интерни ревизор	19,81
	Стручни савјетник	21,60
	Руководилац јединице за интерну ревизију	23,09
Седма платна група		
Послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент	Начелник одјељења	24,43
	Секретар Скупштине	24,43

Члан 7.

За запослене у Општинској управи које распоређује Начелник Општине, а који немају статус општинског службеника, утврђују се сљедећи коефицијенти:

1.	Шеф Кабинета Начелника Општине	24,43
2.	Савјетник Начелника Општине	24,43

Члан 8.

За запослене у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици утврђују се сљедећи коефицијенти:

Р. Бр.	Назив радног мјеста	Коефицијент
1.	Старјешина Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице	19,81
2.	Замјеник старјешине Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице	17,28
3.	Командир одјељења	13,91
4.	Референт за одржавање опреме и имовине	13,91
5.	Ватрогасац – спасилац (возач моторних возила)	13,81
6.	Ватрогасац сервисер	13,81
7.	Ватрогасац-спасилац	13,71

Члан 9.

Основна плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80% плате треће, пете или шесте платне групе из члана 6. став 2. Колективног уговора.

Члан 10.

- (1) Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки час рада имају право на један час компензујућег радног времена.
- (2) Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и часове, које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.

Члан 11.

- (1) Основна плата запослених увећава се:
 - 1) по основу рада ноћу - 35%,
 - 2) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради - 50%
 - 3) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком - 15%.
- (2) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

Члан 12.

Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује:

- 1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- 2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла - у висини до пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу,
- 3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,
- 4) накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену – 10% од утврђене цијене рада,
- 5) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 85% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,
- 6) регрес за коришћење годишњег одмора – најмање у висини најниже плате у Републици Српској,
- 7) трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно - у висини од 0,75% просјечне бруто плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог,
- 8) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини до 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар и
- 9) новчани поклон за Међународни дан жена, 8. Март (запосленим припадницама женског пола) – чија висина ће бити одређена посебном Одлуком начелника општине на годишњем нивоу у зависности од расположивих средстава у Буџету Општине Нови Град.

Члан 13.

- (1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 12. тачка 2. Колективног уговора уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 km, а највише до 50 km.
- (2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 km остварује ово право до износа који је

утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 km.

Члан 14.

- (1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:
 - 1) смрти запосленог - у висини три посљедње просјечне нето плате запослених исплаћене у Општинској управи Општине Нови Град у претходној години,
 - 2) смрти члана уже породице - у висини двије посљедње просјечне нето плате запослених исплаћене у Општинској управи Општине Нови Град у претходној години,
 - 3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије посљедње просјечне нето плате запослених исплаћене у Општинској управи Општине Нови Град у претходној години,
 - 4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад услед повреде запосленог (утврђене од стране лџкарске комисије) - у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у Општинској управи Општине Нови Град у претходној години,
 - 5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три посљедње просјечне бруто плате запослених исплаћене у Општинској управи Општине Нови Град у претходној години,
 - 6) рођења дјетета – у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у Општинској управи Општине Нови Град у претходној години и
 - 7) новчану накнаду за посебне резултате рада – у висини до једне просјечне бруто плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјеливања награде.
- (2) Уколико више чланова породице испуњава услове за остваривање права из става 1. т. 2. и 6. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.
- (3) Новчана накнада за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука ће бити објављена на огласној табли Општинске управе општине Нови Град
- (4) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени стаж код послодавца, у трајању од:
 - 1) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне бруто плате запослених исплаћене у Општинској управи Општине Нови Град у претходној години и
 - 2) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне бруто плате запослених исплаћене у Општинској управи Општине Нови Град у претходној години.

Члан 15.

- (1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест часова дневно има право на

одмор у току радног времена у трајању од 30 минута. Распоред коришћења овог одмора утврђује послодавац.

- (2) Запослени који ради дуже од четири часа, а краће од шест часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.
- (3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет часова дневно, поред одмора из става 1. овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.
- (4) Вријеме одмора из ст. 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

Члан 16.

- (1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.
- (2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става 1. овог члана према унапред одређеном распореду.

Члан 17.

- (1) У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.
- (2) Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се по основу:
 - 1) дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,
 - 2) лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојицу, стараоцу или хранитељу дјетета ометеног у психофизичком развоју старости до седам година живота – за два радна дана.
- (3) Годишњи одмор увећан по основима из става 2. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим запосленом из члана 80. став 3. Закона о раду.

Члан 18.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

Члан 19.

- (1) Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида.
- (2) Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама органа послодавца.
- (3) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске

године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.

- (4) Приликом распоређивања годишњег одмора узеће се у обзир жеље и потребе запосленог.

Члан 20.

Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада, сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

Члан 21.

- (1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у сљедећим случајевима:
 - 1) склапања брака – пет радних дана,
 - 2) смрти члана уже породице – пет радних дана,
 - 3) рођења дјетета - три радна дана,
 - 4) теже болести члана уже породице – три радна дана,
 - 5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице – три радна дана,
 - 6) смрти члана шире породице – два радна дана,
 - 7) ради задовољавања вјерских и традицијских потреба – два радна дана,
 - 8) добровољног давања крви - два радна дана приликом сваког давања,
 - 9) пресељења у други стан – два радна дана,
 - 10) полагања стручног испита – један радни дан.
- (2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току календарске године.
- (3) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.
- (4) Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.
- (5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основима потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.
- (6) Чланом уже породице, у смислу овог колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

Члан 22.

- (1) Послодавац може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у сљедећим случајевима:

- 1) стручног или научног усавршавања у иностранству,
 - 2) њега тешко обољелог члана породице и
 - 3) у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.
- (2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.
- (3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

Члан 23.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленог из овог колективног уговора, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог у наредној буџетској години по обезбјеђењу средстава.

Члан 24.

У случају престанка радног односа запосленог у Општинској управи општине Нови Град у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- 1) радни стаж од двије до десет година
- 2) радни стаж од десет до 20 година
- 3) радни стаж од 20 до 30 година
- 4) радни стаж дужи од 30 година

Члан 25.

- (1) Ако је запосленом престао радни однос усљед промјене у организацији Општинске управе општине Нови Град, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.
- (2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:
 - 1) за рад од двије до десет година – 35% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
 - 2) за рад од десет до 20 година - 40% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
 - 3) за рад од 20 до 30 година - 45% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада и
 - 4) за рад дужи од 30 година - 50% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

- (3) Висина отпремнине из става 2. овог члана не може се утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних нето плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.
- (4) Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да са синдикатом разради критеријуме за утврђивање вишка запослених у складу са законом.

Члан 26.

Послодавац је дужан информисати запослене о правима, обавезама и одговорностима проистеклим из закона.

Члан 27.

Послодавац је дужан да запослене обавјештава о свим активностима везаним за утврђивање престанка потребе за радом запослених и да омогући да се сваки запослени лично упозна са могућностима за рјешавање свог радно – правног статуса.

Члан 28.

Синдикат има право да захтијева од послодавца и друге информације за остваривање права запослених.

Члан 29.

Послодавац је обавезан синдикату омогућити дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду, и то:

- 1) да покрене иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,
- 2) да мишљење и приједлоге синдиката размотри прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих определијели и
- 3) да синдикату уручује позиве за састанке на којима се одлучује о правима запослених.

Члан 30.

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

- 1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,
- 2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности,
- 3) у случају потребе, може да обезбједи додатна новчана средства за суфинансирање активности синдикалне организације (новогодишњи дјечији пакетићи, прославе Нове Године и 8. Марта за чланове синдиката, учешће у синдикалним играма и другим манифестацијама које организује синдикална организација) и
- 4) накнаду плате на основну плату, предсједнику или повјеренику синдиката код послодавца у висини од:

- 10% ако синдикат има до 100 чланова,
- 12,5% ако синдикат има преко 100 до 200 чланова и
- 15% ако синдикат има преко 200 чланова.

Члан 31.

- (1) Синдикалног представника, ради његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца. Због синдикалног дјеловања, послодавац не може синдикалном представнику без сагласности надлежног органа синдиката којем припада смањити плату, покренути против њега дисциплински поступак због синдикалног дјеловања, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.
- (2) Право из ст 1. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.
- (3) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

Члан 32.

- (1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање с посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на семинарима и курсевима.
- (2) Представницима синдиката омогућује се приступ свим запосленим на радним мјестима код послодавца, када је то потребно за обављање њихове функције.
- (3) У случају потребе прикупљања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ове активности обављају у одговарајућим просторијама послодавца.
- (4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештења синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна запосленим.
- (5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два часа мјесечно у току радног времена за састанке и два часа седмично за остале синдикалне активности.
- (6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.
- (7) Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 33.

Послодавац је дужан да обезбједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа синдиката, уз писмену сагласност, односно синдикалну приступницу запосленог.

Члан 34.

- (1) Запослени имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку и другим прописима који регулишу ову област.
- (2) Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима Синдиката у штрајку које је донио надлежни орган репрезентативног синдиката.

Члан 35.

- (1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду, колективним уговором и актима послодавца.
- (2) Послодавац је дужан да обезбједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

Члан 36.

- (1) Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника за заштиту и здравље на раду.
- (2) Послове представника за заштиту и здравље на раду обавља синдикални одбор или овлашћени представници репрезентативног синдиката.
- (3) Код послодавца се образује Одбор за заштиту и здравље на раду.

Члан 37.

- (1) Послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду:
 - 1) омогући увид у све акте који се односе на безбједност и здравље на раду,
 - 2) омогући да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбједности и здравља на раду,
 - 3) обезбједи потребне административно-техничке услове и стручну помоћ у раду, као и приступ подацима и информацијама неопходним за несметано обављање послова,
 - 4) упозна га са: налазима и приједлозима или предузетим мјерама инспекције рада,

извјештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мјерама за безбједност и здравље на раду, о планираним и предузетим мјерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље, извјештајем о стању безбједности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мјерама.

- (2) Послодавац је дужан да омогући активно и непосредно учешће представника запослених за заштиту и здравље на раду у изради акта о процјени ризика на радном мјесту и у радној средини.
- (3) Послодавац је обавезан да, прије коначног усвајања акта о процјени ризика, размотри све примједбе, приједлоге и сугестије представника запослених за заштиту и здравље на раду и органа синдиката и да, писаним путем, да образложен одговор, најкасније у року од три дана прије усвајања акта о процјени ризика.
- (4) Послодавац је дужан да представника запослених информише најмање једном у шест мјесеци о свим подацима који се однесе на безбједност и здравље на раду.
- (5) На писмени захтјев за остваривање права из става 1. овог члана, послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду, достави писмени одговор у року од петнаест дана од дана пријема захтјева.

Члан 38.

Овај колективни уговор могу споразумно измијенити уговорне стране на начин и у поступку којим је закључен.

Члан 39.

Учесници овог колективног уговора сагласни су да се овај колективни уговор закључи на период од шест мјесеци или до потписивања и ступања на снагу новог Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске.

Члан 40.

- (1) Овај колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу уговорне стране.
- (2) Ступањем на снагу овог Колективног уговора престаје да важи Колективни уговор за запослене у Општинској управи Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град", број 2/22).

- (3) Овај колективни уговор ступа на снагу даном објављивања у “Службеном гласнику Општине Нови Град", а примјењује се од 01.04.2024. године.

Број: 01-12-5/24

Датум: 27.03.2024.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.

ПРЕДСЈЕДНИК СИНДИКАЛНЕ ОПГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Дражен Бабић, с.р.

19/

На основу члана 59. став 1. тачка 8. и 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 66. став 1. тачка 8. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број: 2/17), Начелник Општине Нови Град, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Нови Град

Члан 1.

У члану 27. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 9/18, 12/18, 3/19, 8/19, 9/19, 1/20, 2/20, 7/20, 9/20, 1/21, 5/21, 6/21, 8/21, 11/21, 2/22, 5/22, 1/23, 4/23, 7/23, 9/23 и 1/24), у табели тачка 6. мијења се и гласи:

6.	Стручни сарадник за административно-техничке послове Скупштине Општине	1
----	--	---

Члан 2.

У члану 28. Правилника тачка 1.6. мијења се и гласи:

1.6. Стручни сарадник за административно-техничке послове Скупштине Општине

Категорија	- седма категорија
Звање	- стручни сарадник трећег звања
Опис послова	- обавља административно-техничке послове за потребе Скупштине Општине и њених радних тијела; - врши административно-техничке послове за потребе клубова одборника; - пружа административно-техничку помоћ одборницима у

	<p>извршавању њихових дужности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - припрема материјале за сједницу Скупштине Општине и њених радних тијела; - стара се о достави материјала одборницима и другим лицима која се позивају на сједнице; - врши тонско снимање сједница Скупштине Општине; - води записнике са сједница Скупштине општине и стара се о њиховом чувању; - води бригу о правилном чувању и кориштењу службених гласника и других прописа; - обавља организационе и техничке послове у вези са одржавањем сједница Скупштине Општине и њених радних тијела; - обавља и друге послове по налогу шефа одсјека, начелника Одјељења и секретара Скупштине Општине.
Потребно стручно знање (услови)	<ul style="list-style-type: none"> - ССС – IV степен, друштвеног или техничког смјера, - најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, - положен стручни испит за рад у општинској управи и - познавање рада на рачунару
Сложеност послова	<ul style="list-style-type: none"> - рутински послови са великим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци,
Самосталност у раду	<ul style="list-style-type: none"> - самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања,
Одговорност	<ul style="list-style-type: none"> - одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника и
Пословна комуникација	<ul style="list-style-type: none"> - контакти унутар унутрашње организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто.

Члан 3.

У члану 29. Правилника у табели тачка 4. мијења се и гласи:

4.	Виши стручни сарадник за обрачин плата, накнада и благајну	1
----	--	---

Члан 4.

У члану 30. Правилника тачка 2.4. мијења се и гласи:

2.4. Виши стручни сарадник за обрачин плата, накнада и благајну

Категорија	- шеста категорија
Звање	- виши стручни сарадник трећег звања
Опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - попуњава образац број 5 и контира трезорске обрасце везане за плате и накнаде; - заприма, контролише, протоколише и одлаже захтјеве и обрасце осталих корисника из дјелокруга свог рада; - обрачунава плате и све накнаде за запослене у Општинској управи - образац број 5; - обрачунава све врсте накнада везане за примање одборника; обрачунава накнаде везане за стипендирање студената; - обрачунава накнаде за комисије и накнаде по уговору о дјелу, уговору о волонтирању и уговору о привременим и повременим пословима; - доставља потребне податке, обрасце и извјештаје о личним примањима радника за потребе ПИО, статистике и Пореске управе; - обрачунава боловања до 30 и преко 30 дана те за исте подноси захтјеве за рефундацију боловања код Фонда здравствене заштите и Центра за социјални рад; - подноси захтјеве за рефундацију плата приправника код Завода за запошљавање; - обавља послове благајничког пословања за потребе Општинске управе и води евиденцију благајне трезора за буџетске кориснике; - предузима једноставније радње у рјешавању у управним стварима у првом степену на основу података из службене евиденције;

	<ul style="list-style-type: none"> - овјерава обрасце за кредите запослених и врши обуставу на плате по кредитима; доставља податке статистичком заводу о запосленим радницима и примањима - образац рад 1; - користи апликацију трезора Општине (ORACLE) у оквиру својих овлашћења; - обавља све друге послове по налогу начелника одјељења и шефа трезора. 		<ul style="list-style-type: none"> - образовања; - положен стручни испит за рад у општинској управи и - познавање рада на рачунару.
Потребно стручно знање (услови)	<ul style="list-style-type: none"> - ВСС - дипл. економиста или први циклус студија - дипл. економиста са најмање 180 ECTS бодова; - најмање једна године радног искуства у траженом степену образовања; - положен стручни испит за рад у општинској управи и - познавање рада на рачунару. 	Звање	- виши стручни сарадник трећег звања
Сложеност послова	<ul style="list-style-type: none"> - мање сложени послови са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике, 	Потребно стручно знање (услови)	<ul style="list-style-type: none"> - ВСС - друштвеног или природног смјера или први циклус студија друштвеног или природног смјера са најмање 180 ECTS бодова; - најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања; - положен стручни испит за рад у општинској управи и - познавање рада на рачунару
Самосталност у раду	<ul style="list-style-type: none"> - самосталност у раду је ограничена редовним надзором непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за рјешавање сложенијих рутинских стручних питања, 		
Одговорност	<ul style="list-style-type: none"> - одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника 	Звање	- самостални стручни сарадник трећег звања
Пословна комуникација	<ul style="list-style-type: none"> - контакти унутар основне и унутрашње организационе јединице, а повремено и изван, ако је потребно да се прикупе и размијене информације. 	Потребно стручно знање (услови)	<ul style="list-style-type: none"> - ВСС друштвеног смјера са најмање 240 ECTS бодова; - најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања; - положен стручни испит за рад у општинској управи и - познавање рада на рачунару

Члан 5.

У члану 30. Правилника у тачки 2.11. Виши стручни сарадник за плаћање обавеза и поравнање извода мијења се Звање и Потребно стручно знање (услови) и гласи:

Звање	- виши стручни сарадник трећег звања
Потребно стручно знање (услови)	<ul style="list-style-type: none"> - ВСС - дипл. економиста или први циклус студија - дипл. економиста са најмање 180 ECTS бодова; - најмање једна године радног искуства у траженом степену

Члан 6.

У члану 34. Правилника у тачки 4.4. Виши стручни сарадник за социјалну и здравствену заштиту мијења се Звање и Потребно стручно знање (услови) и гласи:

Звање	- виши стручни сарадник трећег звања
Потребно стручно знање (услови)	<ul style="list-style-type: none"> - ВСС - друштвеног или природног смјера или први циклус студија друштвеног или природног смјера са најмање 180 ECTS бодова; - најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања; - положен стручни испит за рад у општинској управи и - познавање рада на рачунару

Члан 7.

У члану 51. Правилника у тачки 12.7. Самостални стручни сарадник за односе с јавношћу мијења се Звање и Потребно стручно знање (услови) и гласи:

Звање	- самостални стручни сарадник трећег звања
Потребно стручно знање (услови)	<ul style="list-style-type: none"> - ВСС друштвеног смјера са најмање 240 ECTS бодова; - најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања; - положен стручни испит за рад у општинској управи и - познавање рада на рачунару

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-12-3/24

Датум: 05.03.2024.године

Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Дрљача, с.р.

САДРЖАЈ

Број акта

Страна

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

17/ ПЛАН запошљавања у Општинској управи Општине Нови Град за 2024. годину.....	1
18/ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР за запослене у Општинској ууправу Општине Нови Град	15
19/ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Нови Град	22

