



Vodič za registraciju samostalnih preduzetnika u Novom Gradu

Samostalni preduzetnik je fizičko lice koje obavlja preduzetničku djelatnost, u svoje ime i za svoj račun radi sticanja dobiti, i kao takav upisan je u [registar preduzetnika](#).

Prednosti: lako donošenje poslovnih odluka, jednostavna registracija početka i prestanka rada kao i mijenjanje podataka u toku poslovanja, mogućnost privremenog prestanka rada, jednostavnije knjigovodstvo, mogućnost paušalnog plaćanja poreza.

Nedostaci: odgovornost cjelokupnom imovinom za obaveze nastale u toku poslovanja, nemogućnost obavljanja određenih djelatnosti.



VIŠE INFORMACIJA:

Odjeljenje za privredu i poljoprivredu
Opština Novi Grad

Miroslava Pašić, načelnik Odjeljenja
Adresa: Petra Kočića 2, 79220 Novi Grad
Tel: 387 52/720-460, Faks: + 387 52/720-901
E-mail: miroslava.pasic@opstina-novigrad.com

Koraci u registraciji

KORAK 1 REGISTRACIJA PREDUZETNIKA U ODJELJENJU ZA PRIVREDU I POLJOPRIVREDU

Rješenje o registraciji preduzetnika donosi Odjeljenje za privredu i poljoprivredu Opštinske uprave Opštine Novi Grad na osnovu dostavljene sljedeće dokumentacije:

- ✓ Popunjen obrazac zahtjeva za registraciju preduzetnika [SP-1](#) (obrazac se dobija u Odjeljenju za privredu i poljoprivredu);
- ✓ Ovjerenu kopiju lične karte, odnosno pasoša za stranog državljanina;
- ✓ Uvjerjenje mjesno nadležnog osnovnog suda da fizičkom licu koje registruje početak poslovanja u formi preduzetnika, nije izrečena pravosnažna mjera zabrane obavljanja tražene djelatnosti i koje nije starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za registraciju preduzetnika;
- ✓ Uvjerjenje nadležne jedinice [Poreske uprave Republike Srpske](#) da fizičko lice koje registruje početak poslovanje u formi preduzetnika, nema dospjelih a neizmirenih obaveza i koje nije starije od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva za registraciju preduzetnika;
- ✓ Ugovor o osnivanju ortačke radnje (samo ukoliko su osnivači dva, ili više fizičkih lica);
- ✓ Dokaz o uplati takse za registraciju osnivanja preduzetnika koja iznosi maksimalno 30,00 KM.

Odjeljenje za privredu i poljoprivredu dužno je da donese rješenje o registraciji preduzetnika **najkasnije u roku od dva dana**, od dana dostavljanja urednog zahtjeva.

KORAK 2 IZRADA PEČATA

Pečat se može izraditi u bilo kojoj pečatoreznici, gdje je na uvid potrebno dostaviti rješenje o registraciji preduzetnika. Izrada pečata iznosi 20 – 50 KM.

KORAK 3 REGISTRACIJA PREDUZETNIKA KOD PORESKE UPRAVE

Prijavu poreskog obveznika i/ili obveznika uplate doprinosa preduzetnik vrši kod mjesno nadležne organizacione jedinice [Poreske uprave Republike Srpske](#), prema sjedištu preduzetnika, u roku od pet dana, od dana izdavanja rješenje o registraciji preduzetnika.

Za registraciju poreskog obveznika i/ili obveznika uplate doprinosa, Poreskoj upravi potrebno je dostaviti:

- ✓ Popunjen obrazac prijave [PR2](#);
- ✓ Rješenje o registraciji preduzetnika;
- ✓ Ovjerenu kopiju lične karte, ili pasoša (za strane državljanine);
- ✓ Ugovor o vođenju poslovnih knjiga (osim ako preduzetnik sam ne vodi poslovne knjige).

Potvrda o registraciji poreskog obveznika **dobija se isti dan** ukoliko je dostavljena kompletna dokumentacija.

KORAK 4 OTVARANJE ŽIRO RAČUNA

Žiro račun možete otvoriti u bilo kojoj poslovnoj banci. Spisak banaka na području opštine Novi Grad dostupan je [OVDJE](#). Prilikom otvaranja računa banci je potrebno dostaviti:

- ✓ Rješenje o registraciji preduzetnika;
- ✓ Kartone deponovanih potpisa lica ovlaštenih za potpisivanje naloga, radi raspolaganja sredstvima sa računa (obrazac se dobija u banci);
- ✓ Potvrdu o registraciji poreskog obveznika.

KORAK 5 FISKALIZACIJA

Preduzetnik je dužan da prije početka rada uvede fiskalnu kasu. Cijena fiskalnog uređaja je od 400 – 800 KM. Ovu obavezu preduzetnik nema ako obavlja zanatske djelatnosti i djelatnosti starih i umjetničkih zanata i domaće radinosti.

KORAK 6 REGISTRACIJA KOD UPRAVE ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE

Prijava obveznika PDV-a, vrši se kod mjesno nadležnog regionalnog centra [Uprave za indirektno oporezivanje BiH](#) prema sjedištu preduzetnika. Obavezi prijavljivanja obveznika PDV-a podliježu sva lica čiji oporezivi promet dobrima ili uslugama u prethodnoj godini prelazi, ili je vjerovatno da će preći, prag od 50.000,00 KM.

Uz zahtjev za registraciju i upis u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza ([obrazac ZR -1](#)), potrebno je dostaviti kopiju, uz predočenje originala, ili ovjerenu kopiju sljedećih dokumenata:

- ✓ Rješenje o registraciji preduzetnika;
- ✓ Ličnu kartu podnosioca zahtjeva;
- ✓ Potvrdu o registraciji poreskog obveznika od [Poreske uprave Republike Srpske](#);
- ✓ Karton deponovanih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcioni račun otvoren (za sve otvorene transakcione račune);
- ✓ Dozvolu za rad i prijavu boravišta izdatu od nadležnog organa i pasoš za fizičko lice – preduzetnika, stranog državljanina;
- ✓ Originalne uplatnice kao dokaz o uplaćenom iznosu od ukupno 40 KM (na račun [JRT TREZOR BiH](#)) i to:
 - 10 KM – Svrha doznake: Taksa na zahtjev za registraciju; Vrsta prihoda: 722801;
 - 10 KM – Svrha doznake: Taksa za izdavanje rješenja o registraciji; Vrsta prihoda: 722802;
 - 20 KM – Svrha doznake: Taksa za izdavanje uvjerenja o registraciji; Vrsta prihoda: 722814.

Više informacija o registraciji kod Uprave za indirektno oporezivanje dostupno je [OVDJE](#).

KORAK 7 POČETAK OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Preduzetnik je dužan da počne sa obavljanjem djelatnosti **najkasnije u roku od 30 dana**, od dana dostavljanja rješenja o registraciji. Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti provjerava nadležni inspeksijski organ u roku od 45 dana od dana dostavljanja rješenja o registraciji preduzetnika.

PROMJENA PODATAKA OD ZNAČAJA ZA PRAVNI PROMET

Preduzetnik je dužan da, podnošenjem obrasca zahtjeva [SP-1](#), prijavi registracionom organu sljedeće promjene podataka:

1. lično ime i prezime, adresu, broj lične karte ili pasoša;
2. poslovno ime i sjedište;
3. vrijeme obavljanja djelatnosti (tokom cijele godine ili sezonski);
4. vrstu zanimanja (osnovno ili dopunsko ili dodatno);
5. mjesto obavljanja djelatnosti (poslovni prostor ili stambeni prostor ili bez prostora);
6. šifru i naziv pretežne djelatnosti i drugih djelatnosti u skladu sa klasifikacijom djelatnosti;
7. otvaranje, promjenu podataka i zatvaranje izdvojene jedinice;
8. privremeni prestanak obavljanja djelatnosti i
9. trajni prestanak obavljanja djelatnosti.

PRIVREMENI PRESTANAK OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Preduzetnik može privremeno prestati da obavlja djelatnost u ukupnom trajanju do šest mjeseci u periodu od dvije godine. Izuzetno, preduzetnik uz prilaganje odgovarajućih dokaza može prestati da obavlja preduzetničke djelatnosti u slučaju:

1. bolesti, stručnog usavršavanja ili nastupanja više sile, najduže do dvije godine neprekidno i
2. korišćenja porodiljskog odsustva, najduže do navršene treće godine života djeteta.

O ponovnom početku obavljanja preduzetničke djelatnosti preduzetnik je dužan da pisanim putem obavijesti nadležni organ, najkasnije u roku od osam dana po isteku vremena privremenog prestanka obavljanja djelatnosti.

TRAJNI PRESTANAK OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Preduzetnik je dužan da izvrši odjavu obavljanja djelatnosti prije prestanka rada, podnošenjem obrasca zahtjeva [SP-1](#). Preduzetnik koji, osim u sjedištu, posluje i u izdvojenim jedinicama, obavezan je da izvrši odjavu svih izdvojenih jedinica, prije podnošenja zahtjeva za odjavu obavljanja djelatnosti.

PROMJENA INFORMACIJA

Prijava promjena informacija u vezi sa poslovnim telefonom, telefaksom, elektronskom poštom i internet stranicom preduzetnik nije obavezna. Promjena ovih informacija ne podliježe plaćanju takse za postupak registracije preduzetnika.

NAPOMENA:

Za postupke:

- Registracija preduzetnika,
- Promjena podataka preduzetnika,
- Trajni prestanak rada preduzetnika,
- Privremeni prestanak rada i preduzetnika

OMOGUĆENO JE **ELEKTRONSKO** **PODNOŠENJE** ZAHTJEVA SA POTREBNOM DOKUMENTACIJOM, putem e-maila: registracija.sp@opstina-novigrad.com

DETALJNIJE INFORMACIJE DOSTUPNE SU NA [OVOM LINKU](#).

ODGOVORNOST ZA POSLOVANJE

Preduzetnik je odgovoran za zakonito poslovanje i za zakonit rad lica koja zapošljava. Odgovornost za obaveze nastale obavljanjem preduzetničke djelatnosti, ne prestaje prestankom rada i brisanjem preduzetnika iz registra preduzetnika.

Novčanim sankcijama, u iznosu od 1.000 KM do 3.000 KM, podliježe preduzetnik koji u toku poslovanja ne prijavi nadležnom registracionom organu, promjenu podataka od značaja za pravni promet. Sankcijama podliježe i preduzetnik koji u postupku registracije prijavi neistinit podatak ili dostavi lažni dokaz u namjeri da se takav podatak ili dokaz upotrijebi kao vjerodostojan.

DODATNE INFORMACIJE

[Registar odobrenja u privredi](#) sadrži podatke o svim odobrenjima, zakonskim i podzakonskim propisima koji ih regulišu, kao i sva odobrenja potrebna radi obavljanja određenih privrednih djelatnosti



ODSJEK ZA UPRAVLJANJE RAZVOJEM,
Opština Novi Grad

Petra Kočića, 2, Novi Grad, Telefon:052/720-466, e-mail: projekti@opstina-novigrad.com